

Bijlage L - Verduidelijking Casus n.a.v. Nota van Inlichtingen

Wens A – Casus – wegingspercentage 70%

De gemeente Amersfoort verwacht van Inschrijver dat zij op basis van onderstaande casus een Plan van Aanpak overlegt waarbij in ieder geval de volgende aspecten worden behandeld:

- Planning;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Wijze van communicatie met gemeente Amersfoort en gebruiker (voor-, tijdens- en na verhuizing);
- Uitwerking van gevraagde inzet gemeente Amersfoort;
- Uitwerking van inzet personeel (bijv. verhuizer, voorman, ICT-specialist, projectleiding), middelen, materialen en verwachte doorlooptijd.

Casus omschrijving

Dit jaar heeft er binnen de gemeente een herhuisvesting van zes (6) afdelingen plaatsgevonden. Hierbij zijn de afdelingen verbouwd en ingericht volgens het nieuwe werken principe “slimmer samenwerken”. Begin 2022 zal er een evaluatie plaatsvinden, waarna hoogstwaarschijnlijk een volgende fase gestart zal worden.

In het kader van de komende herhuisvesting zullen binnen Stadhuisplein 1, twee (2) verdiepingen worden verbouwd en opnieuw worden ingericht (het gaat hier om de tweede en vierde verdieping). Door deze herhuisvestingslag speelt de gemeente Amersfoort ruimte vrij op Stadhuisplein 1, waardoor de tweede verdieping uit Hellestraat 24 gehuisvest kan worden op Stadhuisplein 1. Dit betekent dat er zowel intern- als extern verhuisd dient te worden.

Uitgangspunten Algemeen:

- Stadhuisplein 1, verdieping 2 & 4 dienen 1 juli 2022 leeggehaald te zijn;
- Met ingang van 1 december 2022 is de verbouwing afgerond en kan de inhuizing plaatsvinden;
- Per 1 december 2022 kan gestart worden met de verhuizing van de tweede verdieping van Hellestraat 24 naar Stadhuisplein 1.
- In de casus dient u uit te gaan van 120 m3 opslag over de periode van 1 juli 2022 t/m 1 december 2022;
- Alle uitvoeringsaspecten, eisen en wensen conform bijschrijvend PvE;
- De Opdrachtnemer heeft voor de verhuizing de beschikbare tijd van maandag t/m vrijdag van 07:30 – 19:00 uur;
- Indelingstekeningen per ruimte zijn door de gemeente Amersfoort beschikbaar gesteld, raadpleeg bijlage K Plattegronden behorende bij Wens A zoals opgenomen in TenderNed;
- Medewerkers van betreffende afdelingen werken tijdens de verhuizing/verbouwing elders.

Huidige situatie:

Stadhuisplein 1, 2e verdieping:

- ongeveer 25 werkplekken + ladenblokken;
- ongeveer 8 hoge schuifdeurkasten + 4 legborden (120x195x45);
- ongeveer 8 lage schuifdeurkasten (120x120x45);
- ongeveer 6 vergadertafels + 24 vergaderstoelen;
- 10 x kunst / wanddecoratie 50x50 (incl. van wand halen en plaatsen in interne opslag);
- tijdschriftenkast (120x195x50);
- bankje, vloerkleed;
- 6 x whiteboard 150x200 (incl. demontage);
- ICT scherm aan de wand (incl. demontage en montage).

Stadhuisplein 1, 4e verdieping:

- ongeveer 50 werkplekken;
- ongeveer 18 hoge schuifdeurkasten + 4 legborden (120x195x45);
- ongeveer 8 lage schuifdeurkasten (120x120x45);
- ongeveer 12 vergadertafels + 48 vergaderstoelen;
- 20x kunst / wanddecoratie 50x50 (incl. van wand halen en plaatsen in interne opslag);
- 2x tijdschriftenkast (120x195x50);
- 2x bankje, 6x fauteuils, vloerkleed;
- 8 x whiteboard 150x200 (incl. demontage);
- 6 lockerkasten (180x55x45), 30 lockers;
- vrijdbaar digitaal scherm.

Hellestraat 24, 2e verdieping:

- ongeveer 100 werkplekken + ladenblokken;
- ongeveer 35 hoge schuifdeurkasten + 4 legborden (120x195x45);
- ongeveer 12 lage schuifdeurkasten (120x120x45);
- ongeveer 15 vergadertafels + 48 vergaderstoelen;
- ongeveer 10 half ronde bijzettafels;
- 20x kunst / wanddecoratie 50x50 (incl. van wand halen en plaatsen in interne opslag);
- 4x tijdschriftenkast (120x195x50);
- 10 x whiteboard 150x200 (incl. demontage);
- vrijdbaar digitaal scherm.

Uitgangspunten uitvoering uithuizing Stadhuisplein verdieping 2 en 4:

- De afdelingen zullen zelf kasten leeghalen en spullen in (door leverancier te leveren) verhuisdozen doen. Gemiddelde werkvoorraad per werkplek (2 verhuisdozen);
- Een werkplek bestaat uit bureau, ladenblok, bureaustoel, dockingstation, beeldscherm (1 of 2 per werkplek), toetsenbord, muis, randapparatuur (optioneel headset, telefoon, labelprinter, printer);
- Bij de werkplekken van de vierde verdieping zijn geen ladenblokken, die zijn reeds eerder verwijderd.
- Inclusief ICT middelen + werkzaamheden (door Inschrijver uit te voeren); zoals loskoppelen ICT middelen, tijdelijke opslag (op locatie: kelder Stadhuisplein 1), plaatsen, aansluiten, kabelmanagement en leeggekomen patchpoorten te noteren;
- Uitgangspunten specifiek voor netwerkbekabeling:
 - o Ontmantelen: Netwerkbekabeling loskoppelen uit dockingstation / PC, deze dan oprollen en bij de WCD (wandcontactdoos) neerleggen. De netwerkbekabeling dient in de WCD te blijven zitten.
 - o Aansluiten: Netwerkbekabeling vanuit de WCD aansluiten op dockingstation / PC en daarna de netwerkbekabeling netjes wegwerken (kabelmanagement)
 - o Netwerkbekabeling die niet aangesloten/gebruikt gaan worden, opgerold laten liggen bij de WCD. Zodat de afdeling ICT deze later kan verwijderen en noteren om de patchkasten bij te werken.
- Kasten + ladenblokken worden door Inschrijver buiten neergezet en op dezelfde dag door een extern bedrijf afgevoerd en komen niet meer terug (tenzij anders aangegeven met verhuissticker, naar verwachting worden 10 hoge schuifdeurkasten geherhuisvest).
- Er is weinig interne opslagcapaciteit. Al het meubilair dient bij Inschrijver opgeslagen te worden, met uitzondering van ICT middelen, kunst, whiteboards en prikboards (dit wordt opgeslagen op locatie: kelder Stadhuisplein 1);
- Er wordt verbouwd, sommige ruimten moeten vrij gespeeld worden;
- In elk pand is een lift aanwezig waarvan gebruik gemaakt kan worden;

- Interne opslag bevindt zich in Stadhuisplein 1, kelder;
- Laad/los perron bevindt zich op Stadhuisplein 1, bij goederenlift;

Herinrichting Stadhuisplein 1, 2e verdieping:

- Er worden naar verwachting 4 reeds in opslag Opdrachtnemer opgeslagen hoge schuifdeurkasten geplaatst;
- Flexfactor van 0.7%; dit betekent dat er van de 175 werkplekken, 123 terug geplaatst worden. Er worden 50 werkplekken gebruiksklaar gemaakt op de tweede verdieping, hiervan staat een gedeelte opgeslagen in opslag Opdrachtnemer en een gedeelte komt vanuit Hellestraat 24;
- Er worden 10 vergadertafels, 40 vergaderstoelen, 1 fauteuil en 1 verrijdbaar digitaal scherm geplaatst, hiervan staat een gedeelte opgeslagen in opslag Opdrachtnemer en een gedeelte komt vanuit Hellestraat 24;
- Er wordt nieuw meubilair geplaatst, dit wordt door een extern bureau uitgevoerd;
- Er worden geen kunst, whiteboards en prikboards teruggeplaatst;
- Gedemonteerde digitale ICT schermen worden door Inschrijver uit opslag (locatie kelder Stadhuisplein 1) genomen en gemonteerd;
- Hellestraat 24, 2e verdieping leeg opleveren.

Herinrichting Stadhuisplein 1, 4e verdieping:

- Er worden naar verwachting 6 reeds in opslag Opdrachtnemer opgeslagen hoge schuifdeurkasten geplaatst;
- Flexfactor van 0.7%; dit betekent dat er van de 175 werkplekken, 123 terug geplaatst worden. Er worden 73 werkplekken gebruiksklaar gemaakt op de vierde verdieping, hiervan staat een gedeelte opgeslagen in opslag Opdrachtnemer en een gedeelte komt vanuit Hellestraat 24;
- Er worden 13 vergadertafels, 40 vergaderstoelen, 1 bank, 1 vloerkleed, 2 fauteuils en 1 verrijdbare digital scherm geplaatst, hiervan staat een gedeelte opgeslagen in opslag Opdrachtnemer en een gedeelte komt vanuit Hellestraat 24;
- Er wordt nieuw meubilair geplaatst, dit wordt door een extern bureau uitgevoerd;
- Er worden geen kunst, whiteboards en prikboards teruggeplaatst;
- Gedemonteerde digitale ICT schermen worden door Inschrijver uit opslag (locatie kelder Stadhuisplein 1) genomen en gemonteerd;
- Hellestraat 24, 2e verdieping leeg opleveren.

Ter onderbouwing van de uitwerking van de casus dient Inschrijver een gespecificeerde kostenopgave te overleggen. De totale kosten voor het uitvoeren van de verhuizing zoals omschreven in de Casus dient eveneens ingevuld te worden in het Prijzenblad.