



ICT INFRASTRUCTUUR

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING**

NAMENS WERKORGANISATIE HLTSAMEN

Datum : 12 augustus 2021

Ons kenmerk : HLT202010 - PRJ2000397

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVER(S)	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE SITUATIE	5
1.4	GEWENSTE SITUATIE	6
1.5	OPDRACHT	8
1.6	SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN	9
1.7	PERCELENVERDELING	10
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	10
1.9	KOSTENVERGOEDING	10
1.10	GESTANDDOENING	10
1.11	VARIANTEN	10
1.12	TAAL	10
1.13	VERTROUWELIJKHEID	11
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	12
2.1	PLANNING	12
2.2	COMMUNICATIE	12
2.3	VERZOEK BIJLAGEN OP AANVRAAG	12
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	13
2.5	INLICHTINGEN	13
2.6	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	13
2.6.1	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	14
2.6.2	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	14
2.6.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN	14
2.6.4	INTREKKING	14
2.6.5	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	14
2.7	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	15
2.8	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	15
2.9	VOORBEHOUD GUNNING	15
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING	15
2.11	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	16
2.12	DE VERWERKERSOVEREENKOMST	16
2.13	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT	16
2.14	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	17
2.15	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	17
2.16	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	18
2.17	GUNNINGSBESLISSING	18
2.18	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	20
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	20
3.2.1	HANDELSREGISTER	20
3.2.2	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.3	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	21
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	23
4.1	PROGRAMMA VAN EISEN	23

4.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	23
5.	BEOORDELING EN GUNNING	24
5.1	GUNNINGSCriteria	24
5.1.1	GUNNINGSCriterium Kwaliteit	24
5.1.1.1	Eisen m.b.t. de uitwerking gunningscriterium kwaliteit	26
5.1.2	GUNNINGSCriterium Prijs	27
5.2	BEOORDELING	27
5.2.1	BEOORDELING GUNNINGSCriterium Kwaliteit.....	27
5.2.2	BEOORDELING GUNNINGSCriterium Prijs	30
5.3	BEOORDELINGSProces GUNNINGSCriteria	31
5.4	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen.....	31
6.	KLACHTENREGELING	32
7.	BIJLAGEN	33
7.1	BEGRIPPENLIJST	33
7.2	APARTE BIJLAGEN	34
7.3	CHECKLIJST	35

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Indien van toepassing

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding ICT INFRASTRUCTUUR begeleid door RIJK namens de werkorganisatie HLTsamen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 (hierna de Aanbestedingswet 2012).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVER(S)

Opdrachtgever voor deze overeenkomst is de werkorganisatie HLTsamen: Hoofdstraat 115 te Hillegom, hierna te noemen HLTsamen.

HLTsamen is een ambtelijke fusie tussen drie gemeenten te weten Hillegom, Lisse en Teylingen met ca 600 medewerkers.

Voor meer informatie zie: <https://www.linkedin.com/company/hltsamen>

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

HLTsamen heeft Enso B.V. ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.3 HUIDIGE SITUATIE

De huidige ICT-infrastructuur werd eind 2016 voor HLTsamen gebouwd en is technisch en financieel afgeschreven.

De infrastructuur werd ingericht volgens het volgende concept:

Er is sprake van een dual datacenter oplossing waarbij de eigen datacenters van HLTsamen in Lisse en Sassenheim fungeren als uitwijk voor elkaar. Er is een fysieke shared storage oplossing en een gevirtualiseerde serveromgeving op basis van een hypervisor. Er zijn fysieke rackservers in gebruik. De data wordt realtime gerepliceerd naar beide locaties. Bij uitval van een van beide datacenters is het uitgangspunt dat er voldoende capaciteit beschikbaar is in het andere datacenter voor 100% van de benodigde capaciteit.

Het werkplekconcept bestaat uit een centrale werkplekoplossing gebaseerd op VDI techniek. De virtuele desktops starten vanaf een centraal image. Als werkplek wordt gebruik gemaakt van thin clients en laptops, die vervolgens toegang geven tot de virtuele desktop. Ook de grafische CAD-gebruikers werken met een virtuele desktop.

De huidige infrastructuur is gebouwd op HP DL380 G9 servers voor zowel de frontend als de backend. Beide maken gebruik van VMware ESXi. Om de belasting te verdelen en continuïteit te waarborgen is op de backend HA en DRS ingericht.

Voor zowel de front- als backend wordt gebruikt gemaakt van HPE 3PAR 8200 storage. Core- en edge-switches zijn allen HPE.

Voor zowel interne als externe werkplekken wordt gebruik gemaakt van een VDI omgeving op basis van Citrix Desktops. Door middel van NVidia GRID-kaarten worden 24 VDI's aangeboden met aanvullende grafische capaciteit.

HLTsamen gebruikt OPManger voor (keten)monitoring. Hiermee wordt inzicht verkregen in de onderlinge afhankelijkheden van de verschillende infrastructuur- en softwarecomponenten. OPManger heeft een belangrijke toegevoegde waarde.

Om communicatie van en naar het Internet te faciliteren wordt er gebruikt gemaakt van Watchguard M500 Firewalls. Beide datacenters (Sassenheim en Lisse) zijn voorzien van een firewall in een active-passive configuratie.

HLTsamen maakt voor het back-up en recovery gebruik van Veeam. Veeam draait virtueel in het VMware Backend cluster, er is in Lisse een fysieke back-up proxy geplaatst. Voor de opslag van de back-up en replica's maken we gebruik van HPE StoreOnce.

Het onderhoud op de hardware wordt na oktober 2021 maandelijks verlengt. Voor de software (VMware, Citrix) zijn jaarcontracten afgesloten.

Voor een uitgebreide beschrijving zie bijlage Q Beschrijving huidige situatie.

1.4 GEWENSTE SITUATIE

Dit hoofdstuk beschrijft de visie die HLTsamen heeft over haar IT-infrastructuur, een fundament voor de IT-visie van de organisatie. Een visie waarin de medewerker wordt ondersteund zijn werk plaats en tijd onafhankelijk te kunnen uitvoeren, door de beschikking te hebben tot de gemeentelijke applicaties en relevante data.

Uitgangspunten nieuwe infrastructuur

Bij het opstellen van de visie op de toekomstige infrastructuur zijn de onderstaande uitgangspunten als basis gebruikt:

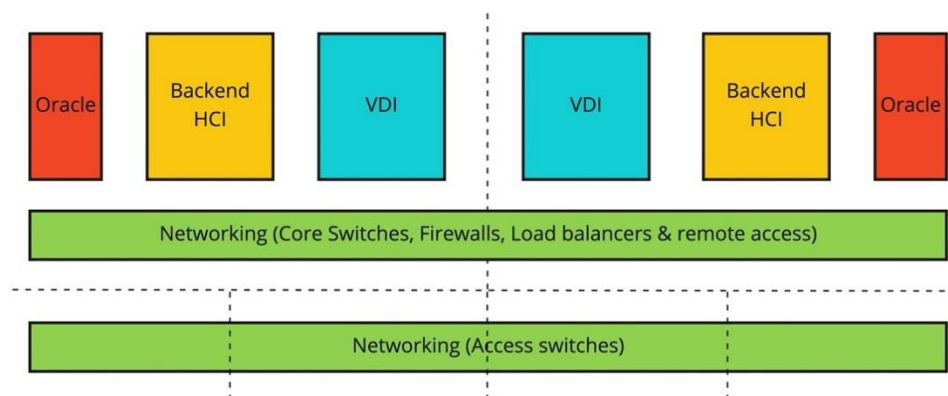
- **Gebruiksgemak;** Medewerkers hebben onafhankelijk van plaats, tijd of apparaat eenvoudig de beschikking over de relevante informatie en applicaties om hun werk uit te kunnen voeren.
- **Beschikbaarheid;** Processen binnen de gemeenten worden in steeds verdere mate gedigitaliseerd. ICT is dan ook een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering. In geval van (langdurige) uitval kan de dienstverlening aan de inwoners en bedrijven in gevaar komen. Beschikbaarheid van de primaire processen, applicaties en ondersteunende diensten is dan ook van groot belang.
- **Wendbaarheid;** De gemeentemarkt is sterk in beweging. De nieuwe IT-infrastructuur is wendbaar om eenvoudig veranderingen binnen HLTsamen te kunnen faciliteren.

- **Standaardisatie**; HLTsamen streeft ernaar de omgeving zoveel mogelijk te standaardiseren door zo min mogelijk verschillende componenten te gebruiken met vergelijkbare functionaliteit.
- **Bewezen/proven**; HLTsamen is een 'fast follower'. Producten en diensten hebben zich bewezen bij vergelijkbare organisaties.
- **Eenvoud van beheer**; De nieuwe IT-infrastructuur is gebaseerd op het principe 'eenvoud van beheer', dit betekent dat beheertoolsing zoveel mogelijk is geïntegreerd en repeterende taken zoveel mogelijk geautomatiseerd zijn.
- **Cloud**; Clouddiensten (SaaS en PaaS) spelen een steeds belangrijkere rol in het IT-landschap van HLTsamen. Bij vervanging van applicaties wordt het cloud-first principe gehanteerd.
- **Beveiliging**; Het aantal cyber dreigingen bij gemeenten neemt in een hoog tempo toe. De nieuwe IT-omgeving biedt een robuuste beveiliging voor deze dreigingen.

Overzicht

Ontwikkelingen in de samenleving en binnen HLTsamen volgen elkaar in een steeds hoger tempo op. Veel van deze ontwikkelingen leunen sterk op data en IT-middelen. De nieuwe infrastructuur ondersteunt deze ontwikkelingen zonder grote aanpassingen de komende 5 jaar.

Na een beknopte marktverkenning en consultatie bij andere gemeenten is HTsamen tot de conclusie gekomen dat het huidige werkplekconcept, een VDI-omgeving, niet meer optimaal aansluit bij de behoefte van de medewerkers, beheerders en organisaties. Daar de migratie naar laptops een grote impact heeft op de gebruikers, applicaties en beheer, kiest HLTsamen deze transitie de komende jaren te ondergaan. Voor de korte termijn zullen het merendeel van de medewerkers via een VDI-omgeving blijven werken. Voor de backend omgeving heeft HLTsamen voor een hyper-converged oplossing gekozen omdat het beste aansluit bij de uitgangspunten wendbaarheid en 'eenvoud in beheer'. Op het gebied van netwerk en security zien wij een geïntegreerde en gelaagde oplossing als de toekomst voor de infrastructuur.



Front-end

Op de centrale (VDI-)werkplek omgeving kunnen alle medewerkers hun werk plaats en tijd onafhankelijk uitvoeren. Hierbij moet rekening gehouden worden met de steeds hogere (grafische) eisen die applicaties stellen aan de werkplek.

De IT-visie van HLTsamen is om in de toekomst meer gebruik te gaan maken van de lokale resources en cloud technologie. Door het inzetten van laptops, tablets, de Microsoft 365 producten en andere cloud oplossingen kunnen medewerkers nog flexibeler en veiliger werken. Deze transitie wil HLTsamen de komende jaren doorlopen, door het

applicatielandschap hiervoor geschikt te maken (Zowel aan de front-end als back-end kant).

De aangeboden oplossing ondersteund deze transitie door de laptops die reeds aanwezig zijn te kunnen beheeren en applicatiedistributie vanuit één oplossing naar zowel de VDI-oplossing als de laptops te kunnen faciliteren.

De beoogde fasering naar een mobiele en meer cloud gebaseerde IT-infrastructuur zal een tijdspanne van maximaal 5 jaar kennen. Met de nieuwe infrastructuur wordt hiervoor de basis gelegd door te starten met de beschreven set applicaties (zie bijlagen N en O) aan te laten bieden op zowel de lokale laptop en binnen de VDI. Hier opvolgend zet HLTsamen actief in op de verdere uitfasering van de VDI's.

Infrastructuur

HLTsamen heeft verschillende eigen serverruimtes in gebruik. De nieuwe infrastructuur maakt gebruik van de bestaande serverruimtes in Lisse en Sassenheim welke in een active/active opzet worden ingezet. Hierbij dienen ze elkaars workload (incl. Oracle omgevingen) te kunnen faciliteren in geval van een calamiteit. Tussen de locaties liggen glasvezelverbindingen voor communicatie en synchronisatie. Naast vervanging van de server en storage infrastructuur, valt ook de vervanging van netwerk infrastructuur binnen de scope van de opdracht.

Om het beheer van de omgeving te stroomlijnen en eenvoudiger te kunnen schalen is voor storage en compute voor een hyper-converged oplossing gekozen. De oplossing moet geschikt zijn om de bestaande omgeving en autonome groei van 5 jaar op een enkele zijde te kunnen draaien.

Beveiliging

Informatiebeveiliging is altijd een belangrijk aspect geweest van een IT-landschap. De afgelopen jaren heeft het ook bestuurlijk meer aandacht gekregen door de invoeringen van de AVG & BIO en de incidenten bij o.a. gemeente Hof van Twente en universiteit Maastricht.

Om tot een gedegen beveiliging te komen is HLTsamen van mening dat er een gelaagd model nodig is om de huidige en toekomstige bedreigingen af te slaan. Beveiliging strekt van network access control voor de beveiliging op het interne netwerk tot een gedegen back-up strategie die ook bescherming biedt bij een crypto aanval.

1.5 OPDRACHT

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- a) De levering, installatie en configuratie van hardware en software (server, storage, hypervisor, back-up), core-, management-, access switches en network access control.
- b) De levering, installatie en configuratie van software voor het uitrollen, inrichten en beheeren van de (virtuele) werkplekken en applicaties.
Onder het leveren van software wordt hier verstaan het (fysiek of virtueel) leveren van de betreffende informatiedragers, licenties / gebruiksrechten, licentievoorwaarden / -overeenkomsten, licentiesleutels / -codes, enz. alsook het (virtueel) leveren van betreffende clouddiensten, incl. technische en functionele documentatie.
- c) Migratie van de volgende onderdelen:

- Virtuele servers;
- Data;
- Essentiële configuraties (bijvoorbeeld firewall, load-balancers).

d) Nazorg, waaronder:

- a. Ondersteuning na de migratie;
- b. Ondersteuning (10 dagen) gedurende de eerste zes maanden na livegang.

Aangeboden softwarelicenties/gebruikersrechten dienen gedurende de periode van 5 jaar met een verlengoptie van één jaar, volledig ondersteund te worden door de betreffende softwareleverancier/fabrikant. Dit betekent ook het beschikbaar stellen en het recht op gebruik van toekomstige updates en/of patches.

De aan te bieden ICT Infrastructuur omvat onder meer de volgende onderdelen:

- Datacenter:
 - Server
 - Storage
 - Hypervisor
 - Back-up
- Netwerk:
 - Core switches
 - Acces switches
 - Management switches
 - Firewalls
 - Loadbalancers
- Werkplek:
 - VDI-omgeving
 - UEM-oplossing voor VDI en Laptops
- Beveiliging/beheer:
 - Anti-virus oplossing
 - NAC-oplossing
 - Werkplek monitoring oplossing

Buiten scope van de opdracht:

- Levering van laptops (hardware);
- Levering van de Microsoft en Oracle licenties.

Voor een uitgebreide beschrijving van de opdracht en de eisen waaraan de ICT Infrastructuur moet voldoen, verwijzen we u naar het Programma van Eisen (bijlage E). Voor het overzicht van te migreren VM's zie bijlage R.

Voorbehoud financiering:

De gemeenteraden van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen zullen uiterlijk op 1 oktober 2021 een beslissing nemen over het benodigde krediet voor de bekostiging van deze opdracht. Wanneer de Raden een negatief besluit nemen, zal deze aanbesteding worden afgebroken.

1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSSEN

Er worden de volgende opdrachten samengevoegd:

- de levering van hard- en software;

- installatie en configuratie van hard- en software.

De samenvoeging heeft geen nadelige invloed op beschikbaarheid en/of toegang voor het MKB. Er zijn voldoende leveranciers die de gewenste combinatie kunnen aanbieden. Daarnaast is de inschrijving met onderaannemer toegestaan. De opdracht wordt niet zo groot of complex dat risico's ontstaan voor opdrachtgever en/of opdrachtnemer. HLTsamen wenst één opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor het opleveren van de ICT-infrastructuur. Door samenvoeging ontstaat efficiency voordeel en wordt risico beheerst.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.7 PERCELENVERDELING

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het opdelen van de opdracht in percelen veroorzaakt mogelijke problemen met betrekking tot beheersbaarheid, aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en doorlooptijd (met bijbehorende kosten). Daarnaast veroorzaakt het een toename van risico's en faalkosten voor zowel opdrachtnemer als ook opdrachtgever. HLTsamen wenst vanuit oogpunt van coördinatie, verantwoordelijkheid en kwaliteit één aanspreekpunt voor de opdracht.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Deze opdracht is eenmalig. Er wordt één overeenkomst voor de levering, installatie en configuratie van ICT Infrastructuur met één leverancier gesloten. De overeenkomst gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend en eindigt van rechtswege zes (6) maanden (de nazorg periode) na de datum van in gebruikname voor productieve doeleinden.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.10 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

HLT samen kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.11 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.12 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.13 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en HLTsamen. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en HLTsamen mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en HLTsamen zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. HLTsamen is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	25 juni 2021
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen (via 'Vragen en Antwoorden' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed)	14 juli 2021 om 10.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	23 juli 2021
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragenronde (via 'Berichtenmodule' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed)	6 augustus 2021 om 10.00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	13 augustus 2021
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	3 september 2021 om 09.30 uur
Uitnodigingen voor K-3 'Presentatie'	24 september 2021
K-3 'Presentatie'	30 september 2021
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	15 oktober 2021
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Verificatiegesprek	21 oktober 2021
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	Einde standstill termijn op 5 november 2021
Versturen overeenkomst voor ondertekening	11 november 2021

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten, HLTsamen of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten en HLTsamen bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 VERZOEK BIJLAGEN OP AANVRAAG

Een aantal bijlagen zijn alleen op aanvraag beschikbaar (zoals vermeld in paragraaf 7.2) in verband met vertrouwelijkheid. De op TenderNed geregistreerde ondernemingen kunnen direct na de publicatie van de aankondiging tot in paragraaf 2.1 genoemde

sluitingstermijn een aanvraag voor deze bijlagen indienen. De aanvraag moet via 'Berichtenmodule' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed worden ingediend. Een gegadigde hoeft niet tot de eerste vragenronde wachten om een verzoek voor bijlagen in te dienen.

Artikel 2.72a van de Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u HLTsamen de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze HLTsamen heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan HLTsamen een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern toch willen inschrijven dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Uitzonderingen kunnen van toepassing zijn mits wordt voldaan aan bepaalde voorwaarden, zoals een gezamenlijk belangenbeschermingsplan.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft.

2.6.2 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.6.3 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan HLTsamen om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor HLTsamen om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal HLTsamen tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.4 INTREKKING

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.10.

2.6.5 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf Planning genoemde datum ('sluitingstermijn')

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt automatisch een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.7 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij HLTsamen daartoe een verzoek heeft gedaan. HLTsamen gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan HLTsamen een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. HLTsamen kan in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat HLTsamen een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

2.8 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD GUNNING

HLTsamen behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. HLTsamen kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien HLTsamen zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.3 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is HLTsamen gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van 20 kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.11 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de GIBIT 2020 van toepassing. Leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

2.12 DE VERWERKERSOVEREENKOMST

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (zie bijlage H). De verwerkersovereenkomst dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

2.13 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van HLTsamen is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van HLTsamen om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT2020.

2.14 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A1) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij HLTsamen daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.15 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en HLTsamen de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan HLTsamen en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van HLTsamen en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan HLTsamen om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.17 GUNNINGSBESLISSING

HLTsamen zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Hillegom, Lisse en Teylingen.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Den Haag, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal HLTsamen in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

2.18 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar

waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

HLTsamen zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij HLTsamen dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (bijlage A).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven (bijlage A1). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult (bijlage A1). De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

UEA

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie).

De PDF versie (Bijlage A1) is bestemd voor aanmelding van derde of combinatie.

Let erop dat deel II van het UEA volledig wordt ingevuld.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. HLTsamen controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde of nog in uitvoering zijnde opdracht op te geven over de periode 3 jaar voorafgaand aan de datum van de aanbesteding. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal HLTsamen de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt HLTsamen bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden
Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Het leveren, installeren en configureren van ICT-hardware onder meer storage, gevirtualiseerde server omgeving (backend), netwerk, VDI-omgeving (frontend) op basis van het door de inschrijver gemaakte functionele- en technische ontwerp met minimale opdrachtwaarde van €1.000.000 excl. BTW.

Kerncompetentie 2

Het leveren, installeren en configureren van software voor het uitrollen en beheren van minimaal 300 virtuele werkplekken.

Kerncompetentie 3

De migratie van Virtuele servers, data en essentiële configuraties (zoals firewall en load-balancers).

3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie HLTsamen voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van HLTsamen de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt HLTsamen voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van HLTsamen de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

4.1 PROGRAMMA VAN EISEN

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

4.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Werk is waarde, in velerlei opzichten. Daarom staat de opdrachtgever voor zoveel mogelijk sociale inclusie in de maatschappij. Dit betekent onder andere dat zoveel mogelijk mensen fatsoenlijk betaald arbeid kunnen verrichten. Juist ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De opdrachtgever vraagt de opdrachtnemer door de toepassing van Social Return on Investment (SRoI) een stukje verantwoordelijkheid te nemen om mensen die daar extra hulp bij nodig hebben aan werk(ervaring) te helpen.

SRoI in deze aanbesteding

Door zich in te schrijven op de aanbesteding verplicht de opdrachtnemer zich om na gunning in totaal 1% van de totale opdrachtsom (inclusief eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk) aan te wenden voor SRoI.

Regionale Uitvoeringsvoorwaarden SRoI-KDB(Bijlage G)

In Bijlage G staan de volledige Regionale Uitvoeringsvoorwaarden SRoI-KDB, geldend voor de gemeenten Katwijk, Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk. Deze Uitvoeringsvoorwaarden SRoI-KDB beschrijven volledig waaraan opdrachtnemers rond SRoI moeten voldoen.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door HLTsamen gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door HLTsamen gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door HLTsamen gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.1 GUNNINGSCRITEIA

GUNNINGSCRITEIA	SUBGUNNINGSCRITEIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
KWALITEIT	K-1 Functioneel en technisch ontwerp	45
	waarvan Beveiliging	10
	K-2 Implementatieplan	20
	K-3 Presentatie	20
PRIJS		15
Totaal		100

5.1.1 GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

K-1 Functioneel en technisch ontwerp

Doelstelling:

HLT samen wenst een nieuwe ICT – Infrastructuur te realiseren waarmee de gewenste situatie zoals beschreven in paragraaf 1.5 wordt bereikt en aan het Programma van Eisen wordt voldaan.

Inschrijver dient in:

- een functioneel- en technische ontwerp van de ICT infrastructuur met de onderbouwing van de gemaakte keuzes per onderdeel;
- overzicht van alle benodigde licenties incl. Microsoft en Oracle;
- specificatie van aangeboden componenten incl. aantallen.

Bij de keuze voor licenties kan gebruik worden gemaakt van de aanwezige licenties(bijlage L) van HLTsamen.

De uitwerking van dit sub-gunningscriterium bevat minimaal de volgende elementen:

1. Het totaalontwerp, waarin minimaal de samenhang en inrichting van de volgende door inschrijver aangeboden onderdelen van de oplossing zijn beschreven en onderbouwd:
 - de Server virtualisatie oplossing;
 - de Backup/Restore omgeving;
 - de werkplek virtualisatie oplossing;
 - de Uitwijk/Disaster Recovery oplossing;
 - de inrichting van de oracle-omgeving;
 - de Beveiliging oplossing;

- bescherming tegen ransomware;
- bescherming tegen cryptolockers;
- hoe voldaan wordt aan de AVG en BIO;
- toegang naar het netwerk;
- virus detectie en anti-virus response.

Uit de beschrijving moet duidelijk zijn:

- In hoeverre is rekening gehouden met de beoogde transitie van onze werkplek van VDI naar laptop. Welke mogelijkheden en kansen ziet de inschrijver op deze ontwikkeling in relatie tot de het door inschrijver aangeboden totaalontwerp?
 - Een onderbouwing van technische sizing van de oplossing: met welke factoren rekening is gehouden en hoe dat tot uitdrukking is gekomen in het door inschrijver aangeboden totaalontwerp. In hoeverre de geboden oplossing efficiënt omgaat met resources, en wat dit betekent in het kader van sizing en duurzaamheid.
 - De produktselectie per onderdeel en de samenhang ervan.
 - De manier waarop optimale beheersbaarheid wordt bereikt.
 - Een technische uitwijkprocedure. De uitwijkprocedure bevat een beschrijving van stappen die nodig zijn naar een uitwijksituatie en het herstel naar de normale situatie.
2. Geef aan hoe de volgende eisen uit het Programma van Eisen worden gerealiseerd:
- Op welke wijze wordt voldaan aan de eis ten aanzien van schaalbaarheid (Eis 1);
 - Beschrijf hoe het behalen van RTO- en RPO-tijden voor de omgeving, waaronder Oracle, worden behaald en gegarandeerd (Eisen 14, 15, en 97);
 - Beschrijf hoe applicaties gedistribueerd worden en worden aangeboden aan/op de eindgebruiker/laptop en onderbouw die keuze. (Eisen 46, 47 en 48).

K-2 Implementatieplan

Doelstelling: HLTsamen wenst de door inschrijver aangeboden nieuwe ICT Infrastructuur vóór 1 juni 2022 voor het productieve doeleinde in gebruik te nemen. Waarbij implementatieproject wordt uitgevoerd volgens adequaat gepland, gedocumenteerd en geregisseerd implementatieplan.

Inschrijver beschrijft in het implementatieplan minimaal de volgende onderwerpen:

- De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement. De verantwoordelijkheid voor het coördineren van de implementatiewerkzaamheden van alle betrokken partijen ligt bij de inschrijver.
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, inclusief een beschrijving van de door HLTsamen verlangde inzet en beschikbaarheid. HLTsamen is voornemens inspanning te leveren bij de implementatie, in de vorm van 2 systeembeheerders die full-time beschikbaar zijn gedurende de implementatieperiode. Zie voor de beschikbare competenties bijlage K;
- Fasering en planning met mijlpalen;
- Beschrijving van relevante risico's en bijbehorende mitigaties, en de wijze van risicobeheersing tijdens de uitvoering van het implementatieproject.
- De wijze waarop HLTsamen middels de door de inschrijver verzorgde opleidingen/trainingen vertrouwd zal worden gemaakt met het gebruik en het (technisch en functioneel) beheer van een nieuwe ICT Infrastructuur.
- De wijze waarop de migratie wordt georganiseerd.
- Nazorg.

K-3 Presentatie (nadere toelichting en (interview-) vragen)

Alle rechtsgeldige, niet uitgesloten en geschikt bevonden inschrijvers zullen worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie. Bij de presentatie moeten de door de inschrijver beoogde projectleider en de teamleden die belangrijke delen van de opdracht op zich nemen in ieder geval aanwezig zijn en hier een deel van voor hun rekening nemen.

De presentatie wordt gegeven aan het beoordelingsteam.

Doelstellingen van de presentatie:

- *Het, al dan niet op basis van door het beoordelingsteam gestelde vragen, geven van een (nadere) toelichting op hetgeen is aangeboden in het kader van de inschrijving, waaronder de kwalitatieve gunningscriteria K-1 en K-2. Deze toelichting wordt gebruikt in het kader van c.q. in verband met de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria K-1 t/m K-2.*
- *Het, door middel van (interview-) vragen, door het beoordelingsteam vaststellen, of het door de inschrijver aangeboden projectteam, waaronder de beoogde projectleider, de opdracht overziet, begrijpt en doorgrondt, zich hieraan committeert, en te allen tijde in staat is, de opdracht adequaat uit te voeren en risico's te (kunnen) identificeren én beheersen.*

Voorwaarde is dat het door de inschrijver aangeboden projectteam, waaronder de beoogde projectleider, daadwerkelijk wordt ingezet bij het uitvoeren van de opdracht. Bij een eventuele vervanging van personen dienen personen te worden ingezet met tenminste gelijke kwalificaties en ervaring (-en).

Bij de presentatie mogen geen wijzigingen of aanvullingen in de door de inschrijver ingediende inschrijving, waaronder de schriftelijke uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria, worden gedaan. Een algemene bedrijfspresentatie is niet aan de orde, noch gewenst.

De duur van de presentatie is maximaal 75 min.

Agenda:

- Voorstelronde 10 min
- Presentatie en nadere toelichting 20 min
- Vragenronde 40 min
- Afronding 5 min

Curriculum Vitae

Inschrijver dient bij inschrijving het door hem aangeboden projectteam te presenteren aan de hand van de CV's van alle personen die tot het door hem aangeboden projectteam behoren.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk op 24 september 2021, het tijdstip en de plaats en/of vorm (fysiek of digitaal) van de presentatie bekendmaken.

5.1.1.1 EISEN M.B.T. DE UITWERKING GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria K-1 t/m K-2 moet schriftelijk worden ingediend. De uitwerking van de gunningscriteria geeft deugdelijk en praktisch inhoud aan de beschreven criteria.

HLTsamen verwacht dat de uitwerking van K-1 en K-2 ongeveer 15 tot 20 A4 pagina's zal bedragen exclusief eventuele voorzijde en inhoudsopgave; en exclusief eventuele bijlagen.

5.1.2 GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Inschrijver dient Bijlage D Prijzenblad volledig in te vullen waarbij hij de volgende uitgangspunten in acht neemt:

- Alle prijzen dienen ingevuld te worden;
- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat de opdrachtgever, behalve de door de inschrijver geoffreerde tarieven niets aan de inschrijver is verschuldigd;
- Prijzen voor Microsoft licenties dienen conform VNG voorwaarden te worden aangeboden;
- HLTsamen controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en/of doorberekend op het prijzenblad;
- De inschrijver (of combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

In de inschrijfprijs zijn o.m. de volgende kosten inbegrepen:

- De kosten van alle voorkomende leveringen, diensten, werkzaamheden uit de aanbestedingsstukken en de door de inschrijver ingediende inschrijving;
- De kosten voor administratieve handelingen, reis- en verblijfkosten;
- De gespecificeerde kosten voor benodigde Microsoft en Oracle licenties. Hoewel de levering van Microsoft en Oracle licenties buiten de scope van de opdracht valt, moeten de licentiekosten in de inschrijfprijs inbegrepen zijn. Dit is alleen voor het beoordelingsdoeleinde. HLTsamen schaft deze licenties zelf aan bij de huidige leverancier(s).

Plafondbedrag

Voor de inschrijfprijs geldt een plafondbudget van maximaal € 3.700.000,- excl. BTW. Indien dit bedrag in de inschrijving wordt overschreden wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor verdere beoordeling.

5.2 BEOORDELING

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningcriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen punten.
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld en de inschrijver met de hoogste som van de scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

5.2.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

De uitwerking van de kwalitatieve sub-gunningscriteria K-1 en K-2 wordt op basis van de volgende parameters beoordeeld:

- Naarmate de inschrijving meer specifiek en concreet is, leidt dat tot een hogere waardering.
- De mate waarin de inschrijving wordt onderbouwd en vertrouwen wekt. Waarom

voor deze aanpak/oplossing wordt gekozen, welke afwegingen zijn gemaakt, wat zijn de voordelen, kan inschrijver aantonen dat de aanpak optimaal voldoet en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aanbidding haalbaar is en daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Het ontbreken van een toelichting leidt tot een lagere waardering. Duidelijke en concrete onderbouwing leidt tot een hogere waardering.

- De mate van volledigheid van de uitwerking van gunningscriteria. In hoeverre alle aspecten en elementen van kwalitatieve gunningscriteria zijn beantwoord en verwoord.
- De mate waarin doelstelling wordt bereikt.

De scores voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden berekend aan de hand van een kwalitatieve scoretabel.

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. De inschrijving biedt meer dan gevraagd is en/of uitstekend onderbouwt en/of wekt vertrouwen. De wijze van invulling is zeer overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.	100%
Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is in grote mate concreet, realistisch en werkwijze wordt goed onderbouwd en/of wekt voldoende vertrouwen. Onderbouwing is degelijk en overtuigend.	75%
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver voldoende antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/ of is matig onderbouwd en/of wekt onvoldoende vertrouwen. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.	35%
Minimaal of slecht: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.	0%

Het kwalitatieve sub-gunningscriterium K-3 'Presentatie' wordt beoordeeld aan de hand van de volgende scoretabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
Uitstekend: De presentatie toont aan dat het aangeboden team van de inschrijver en in bijzonder de aangeboden projectleider van de inschrijver de opdracht en de inschrijving uitstekend begrijpt en tot in details doorgrondt en uitstekend in staat is te allen tijde de adequate uitvoering aan de opdracht te kunnen geven en uitstekend risico's kan identificeren en beheersen. De beantwoording van vragen is zeer deskundig en professioneel. De toelichting/beantwoording van de vragen is relevant en doeltreffend en toont overduidelijk aan dat de teamleden zich binnen zijn/haar rol zeer goed hebben ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. Zeer heldere uitleg op de thema's die voor zijn/haar rol relevant zijn. Teamleden hebben een uitstekend beeld van zijn/haar rol in de uitvoering van de opdracht en tonen commitment. Ervaring en deskundigheid van teamleden sluiten uitstekend aan op de opdracht.	100%
Goed: De presentatie toont aan dat het aangeboden team van de inschrijver en/of in bijzonder de aangeboden projectleider van de inschrijver de opdracht en de inschrijving goed begrijpt en doorgrondt en/of goed in staat is om aan de opdracht de uitvoering te kunnen geven en/of goed risico's kan identificeren en beheersen. De beantwoording van vragen is deskundig en professioneel. De toelichting/beantwoording van vragen is relevant en doeltreffend en toont aan dat de teamleden zich binnen zijn/haar rol goed hebben ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. Heldere uitleg op de thema's die voor zijn/haar rol relevant zijn. Teamleden hebben een goed beeld van zijn/haar rol in de uitvoering van de opdracht en tonen commitment. Ervaring en deskundigheid van teamleden sluiten goed aan op de opdracht.	75%
Voldoende: De presentatie toont aan dat het aangeboden team van de inschrijver en/of in bijzonder de aangeboden projectleider van de inschrijver de opdracht en de inschrijving voldoende begrijpt en doorgrondt en/of in beperkte mate in staat is om aan de opdracht de uitvoering te kunnen geven en/of in beperkte mate risico's kan identificeren en beheersen. De toelichting/beantwoording van de vragen is op enkele punten niet geheel consistent en/of irrelevant en/of niet doeltreffend en/of -de beantwoording toont aan dat de teamleden zich binnen zijn/haar rol deels hebben ingeleefd in de kenmerken van de opdracht en/of -uitleg is niet op alle relevante thema's volledig helder en/of -teamleden hebben een beperkt beeld van zijn/haar rol in de uitvoering van de opdracht en/of tonen beperkt commitment. Ervaring en deskundigheid van teamleden sluiten voldoende aan op de opdracht.	35%
Minimaal of slecht: De presentatie toont aan dat het aangeboden team van de inschrijver en/of in bijzonder de aangeboden projectleider van de inschrijver de opdracht en de inschrijving onvoldoende doorgrondt en/of in zeer beperkte mate in staat is om de uitvoering aan	0%

de opdracht te kunnen geven en slecht risico's kan identificeren en beheersen. De toelichting/beantwoording van vragen -is niet of niet geheel consistent en/of de beantwoording is onvolledig, matig of niet relevant resp. doeltreffend en/of -de teamleden hebben zich binnen zijn/haar rol onvoldoende ingeleefd in de kenmerken van de opdracht en/of -uitleg op de meeste thema's die voor zijn/haar rol relevant zijn is onvoldoende en/of -teamleden hebben een onvoldoende beeld van zijn/haar rol in de uitvoering van de opdracht en tonen slechts deels commitment. Ervaring en deskundigheid van teamleden sluiten minimaal of slecht aan op de opdracht.

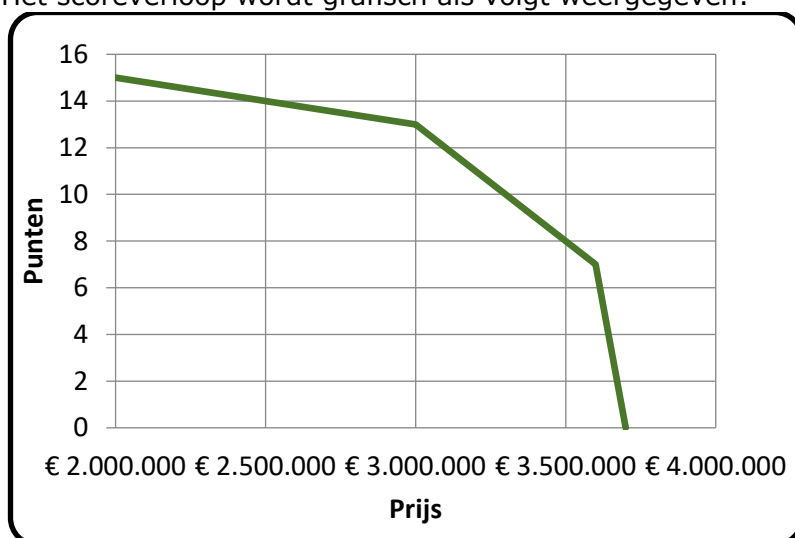
Nadat de definitieve waardering van de kwalitatieve gunningscriteria is vastgesteld, wordt vervolgens de waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Gewogen score K-1 t/m K-3 = % van de maximaal te behalen punten x maximaal te behalen punten per gunningscriterium

5.2.2 BEOORDELING GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Voor de prijsbeoordeling wordt "lineair methode" gebruikt. De score voor prijs verloopt lineair en is absoluut bepaald.

Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



Het bovenstaande scoreverloop wordt ook in de onderstaande tabel weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt de score lineair (naar rato) toegekend. Een prijs van bijvoorbeeld € 3.500.000, leidt tot een score van **8,00** punten. (zie voor formule Excel Bijlage F Lineaire grafiek).

Prijs	Score
€ 3.700.000,-	0,00
€ 3.600.000,-	7,00
€ 3.000.000,-	13,00
€ 2.000.000,-	15,00

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Let op! Op dit gunningscriterium is een plafondbudget voor toepassing. Zie paragraaf 5.1.2.

5.3 BEOORDELINGSPROCES GUNNINGSCRITERIA

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium Kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit de systeembeheerders, de inkoopmanager, de ICT architect, de projectleider ICT en externe materiedeskundige. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is HLTsamen voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.4 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeente of gemeenschappelijke regeling(werkorganisatie) die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

7.2 APARTE BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn separaat bijgevoegd:

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
-----------	--

- uea_318349_20210623094428.xml (voor inschrijvers)
- Bijlage A1 UEA voor derde of combinatie

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage B	Algemene Verklaring
-----------	---------------------

Bijlage C	Referentieverklaring
-----------	----------------------

Bijlage D	Prijzenblad
-----------	-------------

Bijlage E	Programma van Eisen
-----------	---------------------

Bijlage F	Lineaire grafiek
-----------	------------------

Bijlage G	KDB SRoI Uitvoeringsvoorwaarden 26 mei 2021
-----------	---

Bijlage H	(Concept) Verwerkersovereenkomst
-----------	----------------------------------

Bijlage I	(Concept) Overeenkomst
-----------	------------------------

Bijlage J	GIBIT 2020
-----------	------------

Bijlage K	Kennismatrix medewerkers
-----------	--------------------------

Onderstaande bijlagen maken onderdeel van het aanbestedingsdocument en zijn op aanvraag (zie paragraaf 2.3):

Bijlage L	Licentieoverzicht
-----------	-------------------

Bijlage M	Kernapplicaties
-----------	-----------------

Bijlage N	Applicatieoverzicht laptops
Bijlage O	Applicatieoverzicht VDI
Bijlage P	Beschrijving Netwerk Infra en Switches
Bijlage Q	Beschrijving Huidige situatie
Bijlage R	Overzicht te migreren VM's
Bijlage S	Netwerkdigram
Bijlage R	Overzicht printers
Bijlage U	Export-servers-met beschrijving_Vertrouwelijk

7.3 CHECKLIJST

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Indienen op TenderNed:
A	UEA	Bij Eisen: UEA
B	Algemene Verklaring (<u>rechtsgeldig ondertekend</u>)	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving
C	Referentieverklaring (eventueel met tevredenheidsverklaring)	Bij Eisen: Eisen inzake technische bekwaamheid
D	Prijzenblad	Bij gunningscriterium: prijs
	Uitwerking kwalitatieve gunningscriterium	Bij gunningscriterium: kwaliteit
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK