



Aanbestedingsleidraad
voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31164795 voor het risico gestuurd onderhouden van de RWS 70 serie vaartuigen.

Datum: 22 April 2021

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Projecten, Programma's en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 22 april 2021
Status Definitief
Versienummer 1.4

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.1.1.	Risico gestuurd onderhoud	8
2.1.1.2.	Transparantietafel	9
2.1.1.3.	Prestatiemeten	9
2.1.2	Werkzaamheden	9
2.2	Contractvorm	10
2.3	Planning	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	13
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	14
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Inschrijvingsfase	16
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	16
4.2	Nadere inlichtingen	16
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	16
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	17
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Indienen van een inschrijving	18
4.3.2	Varianten van de inschrijver	19
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	19
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	20
4.4.1	Algemeen	20
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	21
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	22
4.5	Opening van de inschrijvingen	22
4.6	Gestanddoening	23
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Gunningscriteria	24
5.3	Abnormaal lage inschrijving	24
5.4	Gunningsbeslissing	24
6	Opdrachtverlening	26
6.1	Verstrekken bankgarantie	26

6.2	Verlenen opdracht	26
7	Overige bepalingen	27
7.1	Lotingsprocedure	27
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	27
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	27
7.4	Blijvend voldoen	28
7.5	Intrekking inschrijving	28
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	31
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	35
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	37
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	38
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	41
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	42
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	51
Bijlage I	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	52
Bijlage J	Ambitieniveau CO2 reductie	53
Bijlage K	Herzieningsclausule	54
Bijlage L	Overzicht perceelindeling	56
Bijlage M	Model Bankgarantie	57

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Projecten, Programma's en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de directeur Inkoop en Contractmanagement, Mevr. M. Heuvelman (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31164795 voor het risico gestuurd onderhouden van de RWS 70 serie vaartuigen verdeeld in twee geografisch georiënteerde percelen.
3. Op 23-02-2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

- Op grond van artikel 2:10 lid 1 AW 2012 vermeldt de aanbesteder dat de opdracht bestaat uit een tweetal percelen, zoals opgenomen in 'bijlage L Overzicht perceelindeling'.
- Op grond van artikel 2:163c AW 2012 is in 'bijlage K Herzieningsclausule' een overzicht van opties opgenomen waarvan opdrachtgever aan opdrachtnemer kan vragen om deze uit te voeren.
- In verband met de huidige situatie rondom COVID-19 behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om wegens beperkende maatregelen fysieke bijeenkomsten digitaal plaats te laten vinden. Dit geldt voor alle meldingen van fysieke bijeenkomsten zoals vermeld in alle aanbestedingsstukken.

Door deze voorwaarden te hanteren beperkt de aanbesteder het inschrijvingsrecht van de inschrijvers niet.

De gunning van de verschillende percelen geschiedt opeenvolgend in de navolgende volgorde:

- 1. Gunning perceel 1 – het zuidelijke georiënteerde perceel.**
- 2. Gunning perceel 2 – het noordelijke georiënteerde perceel.**

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Startsituatie

Deze aanbesteding wordt georganiseerd door Projecten, Programma's en Onderhoud (hierna: PPO) in opdracht van de Rijksrederij. De Rijksrederij beheert, bemant en onderhoudt circa 100 specialistische schepen en stelt deze beschikbaar aan diverse overheidsorganisaties. Dagelijks werken er 40 medewerkers op kantoor en 220 bemanningsleden op de schepen aan de inzet van een effectieve en efficiënte vloot voor de Douane, Kustwacht, het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en Rijkswaterstaat. Onderdeel van de vloot is de RWS 70 serie die uit 10 vaartuigen bestaat.

Onderhavige aanbesteding is verdeeld in twee percelen, een zuidelijk en een noordelijk georiënteerd perceel, en heeft betrekking op het risico gestuurd uitvoeren van het vaste onderhoud, het uitvoeren van het variabele onderhoud en het verzorgen en in stand houden van een storingsdienst ten behoeve van de RWS 70 serie vaartuigen. Start van het contract is voorzien per 1 juli 2021 en het contract heeft een looptijd van initieel 24 maanden. Het contract kan aansluitend op deze periode van 24 maanden optioneel door Opdrachtgever twee keer met maximaal 12 kalendermaanden per keer worden verlengd. De optionele verlengingen van elk 12 maanden kunnen door Opdrachtgever ook per maand worden opgedragen.

Per perceel wordt een opdrachtbrief uitgegeven, die samen met dit bestek en de leidraad het contract vormt, waar de UAV 2012 op van toepassing zijn. De reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd zijn opgenomen in het Bestek, bijlagen en overige contractdocumenten.

2.1.1.1. Risico gestuurd onderhoud

Het in onderhavige aanbesteding gebruikte begrip 'risico gestuurd onderhoud' dient als volgt te worden uitgelegd:

'Risico gestuurde wijze van beheren en onderhouden van vaartuigen waarbij continue aangetoond kan worden dat aan de gestelde (RAMS) prestatie-eisen wordt voldaan. RAMS-eisen zijn prestatie-eisen van het vaartuig die zijn afgeleid van de bedrijfsdoelstellingen. Hierbij wordt de optimale balans gezocht tussen (geëiste) prestaties, risico's en kosten. Doel is om de geleverde prestaties te laten voldoen aan de gestelde eisen. Op deze manier voorkom je dat je of te veel of te weinig onderhoud uitvoert.'

Uitgangspunt hierbij is dat de Opdrachtnemer een verplichting aangaat met betrekking tot deelname aan het PDCA (plan-do-check-act) proces. Het PDCA-proces met betrekking tot het risico gestuurd onderhoud heeft voor de Opdrachtnemer betrekking op het aanleveren van gegevens en data ten aanzien van het onderhoudsproces en het doen van verbetervoorstellen gebaseerd op die data of de interpretatie hiervan door de opdrachtgever. De daadwerkelijke inrichting van het risico gestuurde onderhoudsmodel en eventuele aanpassingen aan de wijze van onderhoud blijft de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever, i.c. de Rijksrederij.

Tijdens de 1^e inlichtingenbijeenkomst wordt een toelichting gegeven op risico gestuurd onderhoud. Wegens de huidige situatie i.v.m. Covid-19 zal deze inlichtingen bijeenkomst in digitale vorm plaats vinden.

2.1.1.2. *Transparantietafel*

Omdat het uitvoeren van onderhoud aan schepen conform het risico gestuurde onderhoudsmodel nog geen gemeengoed is binnen de maritieme wereld gaat Opdrachtgever lopende de contracten van beide percelen een zogenaamd transparantietafel-proces inrichten. De transparantietafel vindt eenmaal per kwartaal plaats en duurt per keer een dagdeel. Doel van deze transparantietafel, waar de Opdrachtnemers van beide percelen aan deelnemen, is om over en weer ervaringen uit te wisselen, verbetervoorstellen te bespreken en de samenwerking te evalueren. Opdrachtgever vraagt voor de transparantietafel een actieve bijdrage van de opdrachtnemer aan de inhoud hiervan (inspanningsverplichting).

Opdrachtgever erkent onder meer door het instellen van deze transparantietafels dat leerruimte binnen de contracten van beide percelen noodzakelijk is, teneinde het uitvoeren van het onderhoud conform het risico gestuurde onderhoudsmodel onder de knie te krijgen en hierin gezamenlijk, Opdrachtgever met haar Opdrachtnemers, te groeien. Daarnaast wordt er van opdrachtnemers verwacht dat deze samen met opdrachtgever de markt op de hoogte zal houden over het risico gestuurde onderhoud. (Zie hiervoor ook Bijlage G EMVI BPKV tabel.)

2.1.1.3. *Prestatiemeten*

Om de samenwerking met marktpartijen te verbeteren en te professionaliseren, organiseert Rijkswaterstaat ieder kwartaal een evaluatie. Dit doen we met behulp van het instrument 'prestatiemeten'.

Niet 'de Opdrachtnemer doet wat de Opdrachtgever wil', maar 'als gelijken samenwerken' staat bij prestatiemeten centraal. Met deze methode beoordelen Rijkswaterstaat én de opdrachtnemer regelmatig de samenwerking tijdens het project. Door te evalueren en met elkaar in gesprek te gaan, willen we frustraties wegnemen en faalkosten verminderen.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

Het werk omvat het:

1. Het verrichten van onderhoud. Dit bestaat o.a. uit;
 - a. het verrichten van vast onderhoud volgens het risico gestuurd instandhoudingsplan
 - b. het verrichten van variabel onderhoud met inbegrip van alle daaronder vallende categorieën van onderhoud.
2. Overige diensten
 - a. het apart beschermd en droog opslaan en beheren van de met eigendom van RWS gelabelde reserveonderdelen, en het ten allen tijde beschikbaar stellen van

deze onderdelen. Alsmede het opstellen van een inventarislijst bij aanvang van contract, en een inventarislijst bij overdracht bij aflopen contract.

- b. het opzetten en instandhouden van een storingsdienst
- c. Het proactief en actueel voorzien van informatie aan de opdrachtgever d.m.v. rapportages alsmede kennisdeling en transparantietafels

Deze werkzaamheden zijn zowel op perceel 1, het zuidelijk georiënteerde perceel, als op perceel 2, het noordelijk georiënteerde perceel, van toepassing.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de UAV 2012 . De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in het bestek, de bijlagen en overige contractdocumenten.

2.3

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	23-02-2021
Inschrijvingsfase	
Kijkdag(en) RWS79 en RWS73	05-03-2021 (RWS79) 08:00-12:00 u 08-03-2021 08:00-12:00 u RWS73
1 ^e Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	23-03-2021 10:00u
2 ^e Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	14-04-2021 10:00u
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	22-04-2021
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	28-04-2021

Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	21-05-2021 15:00u
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	26-05-2021
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	11-06-2021 15:00u
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	01-07-2021
Verzenden opdracht	02-07-2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de markt voor scheepsbouw, -onderhoud & reparatie en -renovatie uitgevoerd, op het gebied van onderhoud renovatie en conservering, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag

gelijk aan of groter dan €50.000,00(exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer beschikt over faciliteiten die geschikt zijn voor het in het bestek gespecificeerde onderhoud. En de opdrachtnemer beschikt over ervaring met werkzaamheden aan binnenvaartschepen alsmede zeegaand gecertificeerde vaartuigen.
- c. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot inschrijving ten minste één opdracht in de markt voor scheepsbouw, -onderhoud & reparatie en -renovatie uitgevoerd, op het gebied van motorenonderhoud en werkzaamheden aan aandrijflijnen en/of vervanging van deze componenten, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €75.000, (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige

hulpverleners (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5

Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met twee algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in. Voorafgaand aan de inlichtingen bijeenkomsten zijn er ook een tweetal kijkdagen gepland voor de RWS73 en de RWS79.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 22-04-2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Voorafgaand aan de hieronder genoemde inlichtingenbijeenkomsten, zijn er een tweetal kijkdagen op vaartuigen gepland.

Op 5-3 is er de mogelijkheid om het vaartuig de RWS79 te bezichtigen op haar ligplaats: Kanaalweg 10 te Hansweert. De kijkdag vindt plaats tussen 08:00u en 12:00u.

Op 8-3 is er van 08:00u – 12:00u de mogelijkheid om de RWS73 op haar ligplaats : Van Leeuwenhoekweg 20 Dordrecht, te bezichtigen.

Vragen die tijdens de kijkdag(en) gesteld worden, zullen mogelijk direct worden beantwoord. De antwoorden hierop hebben echter geen formele status. Vragen waar de Inschrijver uitsluitel over wil hebben, dienen door de Inschrijver na afloop van de kijkdag(en) op TenderNed te worden gesteld. Beantwoording daarvan vindt plaats door middel van de nota van inlichtingen. In verband met de geldende Covid-19 maatregelen is er slechts een beperkte tijdsduur per gegadigde voor het bekijken van het vaartuig beschikbaar. Er wordt gewerkt met tijdsloten van een half uur per inschrijver. Daarnaast mogen per inschrijver maximaal twee personen het vaartuig betreden. Op het vaartuig is een mondkapje verplicht, alsmede het ontsmetten van de handen. Tevens is het niet toegestaan zaken aan te raken.

Uiterlijk op 03 maart om 15:00 uur kunt u zich via TenderNed voor deze kijkdag(en) aanmelden. U vermeldt daarbij de personen (maximaal 2 per inschrijver) met hun

e-mailadressen en de gewenste timeslot. De aanbesteder zal vervolgens de digitale uitnodiging versturen, met daarin de toegedeelde tijdsdeel.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten.

De 1^e (al dan niet digitale) inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 23-03-2021 om 10:00 uur.

De 2^e (al dan niet digitale) inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 14-04-2021 om 10:00 uur.

De geldende maatregelen met betrekking tot de verspreiding van het Coronavirus beperken de mogelijkheid tot het houden van een fysieke toelichtingenbijeenkomst. De aanbesteder nodigt u daarom uit om op 09 maart 2021 en 31 maart 2021 om vanaf 10.00 uur tot 12.00 uur deel te nemen aan een Digitale toelichting via een nader te bepalen digitaal medium.

Tijdens deze bijeenkomst(en) presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

De software / app is vrij te downloaden. Uiterlijk om 21 maart 2021 respectievelijk 12 april 2021 om 15:00 uur kunt u zich via TenderNed voor deze Digitale inlichtingen aanmelden. U vermeldt daarbij de personen (maximaal 2 per inschrijver) met hun e-mailadressen. De aanbesteder zal vervolgens de digitale uitnodiging versturen.

Vragen die tijdens de digitale inlichtingen worden gesteld zullen mogelijk direct worden beantwoord. Deze antwoorden hebben echter geen formele status. Vragen waar de Inschrijver uitsluitend over wil hebben, dienen door de Inschrijver na afloop van de inlichtingenbijeenkomst(en) op TenderNed te worden gesteld. Beantwoording daarvan vindt plaats door middel van de nota van inlichtingen

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd

economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 10-03-2021 tot en met 22-04-2021.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 23-03-2021 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 23-03-2021 tot en met 14-04-2021.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 **Inschrijving**

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 21-05-2021 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een

Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Projecten, Programma's en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Mevr. E.C.M. Bremer van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).gegadigde
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3.

Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Voortgangs- en planningsmanagement	Plan van aanpak voortgangs- en planningsmanagement
2 Duurzaamheid	Plan van aanpak duurzaamheid
3 Risico gestuurd onderhoud	Plan van aanpak risico gestuurd onderhoud

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 20 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

CO₂-ambitie

Dit hoofdstuk is op basis van voortschrijdend inzicht vervallen .

4.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 26-05-2021 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.

6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6

Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage G.

In het in die bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de overeenkomst. De Model Bankgarantie treft u aan in bijlage M.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

6.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 7.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan

maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.

7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer31164795] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31164795, voor het risico gestuurd onderhouden van de RWS 70 vaartuigen,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31164795, voor het risico gestuurd onderhouden van de RWS 70 vaartuigen, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterion	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1. Voortgangs- en planningsmanagement m.b.t. uitvoering onderhoud.	1.1 Voorafgaand aan het opdragen van (een) onderhoudsopdracht(en) wenst Opdrachtgever tijdig te beschikken over een realistische planning, en maatregelen ten behoeve van de borging hiervan	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling; De mate waarin het aanbod SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) gemaakt is.	Opdrachtnemer is contractueel reeds gehouden om periodiek een voortgangsrapportage te leveren en bij het opdragen van vast- en variabele onderhoudsopdrachten een planning af te geven. Ervaring uit de huidige onderhoudscontracten leert dat Opdrachtgever niet te alle tijde, dat willen zeggen zowel voorafgaand aan het opdragen van (een) onderhoudsopdracht(en) als lopende de uitvoering van de opdracht(en), over actuele en realistische plannings- en/of voortgangsinformatie beschikt. Opdrachtgever, is daardoor niet steeds in controle. Dat is voor aanbesteder ongewenst. Aanbesteder vraagt inschrijver om een plan

	1.2 Lopende de uitvoering van de onderhoudsopdracht(en) wenst Opdrachtgever steeds over actuele voortgangsinformatie te beschikken.		van aanpak te schrijven waarin de doelstelling van Opdrachtgever wordt gerealiseerd. Deze doelstelling luidt: Opdrachtgever wenst zowel voorafgaand aan het opdragen van onderhoudsopdracht(en) als lopende de uitvoering van de opdracht(en) steeds over actuele en realistische plannings- en/of voortgangsinformatie te beschikken alsmede van de eventueel te treffen beheersmaatregelen op de hoogte te zijn.
--	--	--	--

2. Duurzaamheid.	2.1 Hoe gaat de inschrijver zijn contractuele verplichtingen, als Opdrachtnemer, met betrekking tot de onderhavige vaartuigen verduurzamen ten einde een bijdrage te leveren aan de doelstelling van aanbesteder om in 2030 klimaatneutraal te opereren.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling; De mate waarin het aanbod SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) gemaakt is.	Een doelstelling van de aanbesteder is om in 2030 alle vaartuigen waar mogelijk klimaatneutraal te laten opereren. Onderdeel van de operatie betreft onder meer het uitvoeren van vast- en variabel onderhoud, alsmede het onderhouden van de storingsdienst, aan en ten behoeve van de vaartuigen uit de vloot van aanbesteder, i.c. de RWS 70 serie. Aanbesteder vraagt aan inschrijver om een plan van aanpak te schrijven waarin inschrijver beschrijft hoe hij zijn contractuele verplichtingen met betrekking tot de onderhavige vaartuigen kan verduurzamen ten einde een bijdrage te leveren aan de hier beschreven doelstelling van aanbesteder.
--------------------------------	---	--	---

3. Risico gestuurd onderhoud.	3.1 Hoe gaat de inschrijver de markt waarin aanbesteder opereert (de markt voor scheepsbouw, - onderhoud & reparatie en – renovatie) voorlichten en informeren met betrekking tot de doelstelling van aanbesteder ten aanzien van het risico gestuurd uitvoeren van het onderhoud aan haar vloot.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling; De mate waarin het aanbod SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) gemaakt is.	Aanbesteder ziet meerwaarde in het risico gestuurd onderhouden van haar vloot en gaat hier in de toekomst meer op inzetten. In de markt waarin aanbesteder opereert is deze wijze van onderhoud en samenwerking nog niet ingeburgerd. Contractueel is vastgelegd dat Opdrachtnemers van beide percelen uit onderhavige aanbesteding periodiek met Opdrachtgever samenkomen en onder meer het risico gestuurd onderhoud, de analyses, de verzamelde data en wijze van verzamelen, rapporteren, analyseren en dergelijke bespreken. Deze 'transparantietafel' is door aanbesteder ingericht ten einde de leerervaring van Opdrachtnemers en Opdrachtgever te faciliteren. Doelstelling van aanbesteder is dat zij graag meer zou doen dan het faciliteren van deze transparantietafel, zoals bijvoorbeeld het communiceren, informeren en voorlichten van de markt met betrekking tot de (samen)werking, gedane inspanning en de behaalde resultaten met betrekking tot de risico gestuurde wijze van het onderhouden van de RWS 70 serie. Aanbesteder kan dit echter niet alleen en vraagt in een plan van aanpak van inschrijvers hoe zij proactief aan deze doelstelling van aanbesteder invulling geven.
---	--	--	--

Rekenblad BPKV

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Voortgangs- en plannings- management.	1.1 Voorafgaand aan het opdragen van (een) onderhoudsopdracht(en) wenst Opdrachtgever tijdig te beschikken over een realistische planning.	€ 192.000,--			
	1.2 Lopende de uitvoering van de onderhoudsopdracht(en) wenst Opdrachtgever steeds over actuele voortgangsinformatie te beschikken.	€ 192.000,--			
2. Duurzaamheid	2.1 Hoe gaat de inschrijver zijn contractuele verplichtingen, als Opdrachtnemer, met betrekking tot de onderhavige vaartuigen verduurzamen ten einde een bijdrage te leveren aan de doelstelling van aanbesteder om in 2030 klimaatneutraal te opereren.	€ 288.000,--			
3. Risico gestuurd onderhoud	3.1 Hoe gaat de inschrijver de markt waarin aanbesteder opereert (de markt voor scheepsbouw, - onderhoud & reparatie en -renovatie) voorlichten en informeren met betrekking tot de doelstelling van aanbesteder ten aanzien van het risico gestuurd uitvoeren van het onderhoud aan haar vloot.	€ 288.000,--			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Bijlage I wordt als separaat document verstrekt zie hiervoor bijlagen 2a en 2b bij het bestek.

Bijlage J Ambitieniveau CO2 reductie

Deze bijlage is komen te vervallen.

Bijlage K Herzieningsclausule

Bij het onderhouden van de vaartuigen is ook altijd sprake van een gedeelte variabel onderhoud. Bij deze variabele component is niet op voorhand te bepalen wat de werkzaamheden precies inhouden. Om te voorkomen dat er sprake kan zijn van een scope wijziging op het contract, zijn hieronder een aantal (niet limitatieve) categorieën en voorbeelden genoemd van variabel onderhoud. De aanbestedende dienst behoudt zich middels deze clausule het recht om opdracht te verlenen binnen het contract zonder een nieuwe aanbesteding te hoeven starten.

De inschrijver kan aan deze bijlage geen rechten ontlenen.

Er zijn een aantal categorieën van onderhoudswerkzaamheden voor deze clausule

1: Correctief onderhoud

Paragraaf 11.6 van het bestek omschrijft het volgende:

Onderhoud dat verricht wordt om een geconstateerd gebrek te verhelpen. Correctief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn inschrijving ingediende tarieven.

Onder het correctieve onderhoud vallen de volgende niet limitatieve voorbeelden

- Schroefas werkzaamheden
- Schroeven repareren/vervangen
- Onvoorzien meerwerk (uit werf beurten, motoronderhoud schades etc.)
- Airco en werkzaamheden aan diverse pompen
- Reparaties aan generatoren en tandwielkasten (voor zover niet omvat door het vaste onderhoud)
- Werkzaamheden aan platenkoelers
- Trillingsmetingen en uitlezingen van systemen (voor zover niet omvat door het vaste onderhoud)
- Werkzaamheden aan verlichting

2: Adaptief onderhoud

Paragraaf 11.6 van het bestek omschrijft het volgende:

Onderhoud dat wordt uitgevoerd om de veiligheid, bruikbaarheid of duurzaamheid te vergroten. Adaptief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn inschrijving ingediende tarieven

Het adaptieve onderhoud omvat de volgende (niet limitatieve) categorieën:

Functionele aanpassingen: aanpassingen die aan het vaartuig moeten worden uitgevoerd omdat het vaartuig andere taken gaat verrichten of omdat de klant (de gebruiker) aanvullende wensen heeft.

Voorbeelden hiervan zijn (niet limitatief):

- Aanpassingen t.b.v. nieuwe ICT systemen (bijvoorbeeld nieuwe desktop werkplekken)
- Ergonomische aanpassingen (nieuwe stoelen, hernieuwde ARBO werkplek inrichting)
- Camerasystemen
- Updates of aanpassingen in radarsystemen
- Nieuwe verlichting

Aanpassingen of werkzaamheden die voortvloeien uit eisen/veranderingen in wet en regelgevingen:

Gedacht kan worden aan de volgende (niet limitatieve) voorbeelden:

- Verfonderszoeken
- RI&E-rapportages
- Tussentijdse wijzigingen in certificeringen (bij verandering in functie)
- Saneringswerkzaamheden
- Extra posten die voortvloeien uit meerwerk uit saneringswerkzaamheden (bijvoorbeeld extra PBM middelen, tenten etc.)
- Nieuwe veiligheidsmiddelen (die niet eerder aanwezig waren)

3: Levensduur verlengend onderhoud (LVO)

Hieronder vallen alle werkzaamheden die ten doel staan om het vaartuig zo lang mogelijk en zo efficiënt mogelijk zijn werkzaamheden te verrichten.

Hieronder vallen onder andere:

- Upgrades van radarsystemen
- Upgrades of aanpassingen van aandrijfsystemen
- Systeem (ICT of anders) upgrades

4: Verbeterings- en investeringsvoorstellen

Onder deze post kunnen alle kosten vallen die uit de voorstellen van de inschrijver komen, alsmede door de aanbestedende dienst geïnitieerde aanpassingen.

Gedacht kan worden aan onder andere:

- Testen met hybride of elektrische aandrijfsystemen
- Nieuwe (ICT) systemen die de functionaliteit verbeteren

5: Schades

Alle hierboven genoemde voorbeelden (met uitzondering van verbeterings- en investeringsvoorstellen) kunnen ook voortkomen als gevolg van het optreden aan schade. Daarnaast kan onder andere gedacht worden aan de volgende zaken:

- Herstel van brandschade
- Herstel van cascochade (met alle daarbij komende werkzaamheden)
- Tussentijdse revisie van motoren of tandwielkasten
- Of nieuwe aanschaf van motoren tandwielkasten en aandrijfzaken, wanneer de componenten zijn afgeschreven.
- Het preventief aanschaffen van nieuwe reserveonderdelen indien de afkomende onderdelen niet meer te repareren zijn.
- Werkzaamheden ter voorkoming van milieuschade.

Bijlage L Overzicht perceelindeling

1. perceel 1 – het zuidelijke georiënteerde perceel.
2. perceel 2 – het noordelijke georiënteerde perceel.

Perceel 1 – het zuidelijke georiënteerde perceel

Perceel	Schip	Ligplaats
1	RWS 71	Dordrecht
1	RWS 72	Tiel
1	RWS 73	Dordrecht
1	RWS 75	Wemeldinge
1	RWS 78 (COVA)	Vlissingen
1	RWS 79 (COVA)	Hansweert

Perceel 2 – het noordelijk georiënteerde perceel

Perceel	Schip	Ligplaats
2	RWS 70	Schellingwoude
2	RWS 74	Delfzijl
2	RWS 76	Uitwellingerga
2	RWS 77	Urk

Bijlage M Model Bankgarantie

BANKGARANTIE

(model UAV)

De ondergetekende _____ ³

gevestigd te _____, ⁴

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen
toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en
Waterstaat

gevestigd te 's-Gravenhage _____ ⁵

hierna te noemen 'de Opdrachtgever',

tot borg voor de richtige nakoming

door _____ ⁶

gevestigd te _____, ⁷

hierna te noemen 'de Aannemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit

bestek/overeenkomst nr. _____ ⁸

betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de
Aannemer aangenomen werk, te weten het

_____, ⁹

zulks tot een bedrag van € _____ , zegge: _____

_____ ¹⁰

³ Naam van de borg

⁴ Volledig adres van de borg

⁵ Volledig adres van de opdrachtgever

⁶ Naam van de aannemer

⁷ Volledig adres van de aannemer

⁸ Nummer van het bestek of de overeenkomst

⁹ Korte omschrijving van het werk

¹⁰ Waarde van de zekerheidstelling (zie par.43a lid 3 van de UAV 2012)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Aannemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in voormeld bestek / voormelde overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Aannemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Aannemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste tien werkdagen is verstreken

en

indien door de Aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van tien werkdagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in par.43a van de U.A.V. 2012 van kracht totdat de Aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit het bestek heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Aannemer te retourneren, is de Aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen indien de Aannemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft medegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats _____ 11

Datum _____ 12

Borg _____ 13

¹¹ Plaats van de ondertekening

¹² Datum van ondertekening

¹³ Naam van de borg

Handtekening _____ 14

¹⁴ Handtekening van de borg