

BESTEK EN VOORWAARDEN

Voor het risico gestuurd onderhouden van de RWS 70
serie vaartuigen

Zaaknummer: 31164795

Datum: Februari 2021

Zaaknummer 31164795
- Bestek en voorwaarden

Colofon



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO) Boompjes 200 3011 XD Rotterdam
Informatie	
Telefoon	
Uitgevoerd door	Peter Hendriks
Datum	Februari 2021
Status	Definitief
Versienummer	1.6

Zaaknummer 31164795

Zaaknummer 31164795

Bestek en voorwaarden Pagina 2 van 42

INHOUDSOPGAVE

1 BESCHRIJVING VAN HET WERK: GEGEVENS

Blz.

11 ALGEMEEN

11.1 Algemene beschrijving van het werk	5
11.2 Perceelindeling	5
11.3 Stamgegevens vaartuigen, (wrakken)pontons	6
11.4 Asbest aan boord van de vaartuigen	6
11.5 Informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	6
11.6 Begripsbepalingen en afkortingen	6

12 DOCUMENTEN

12.1 BIJLAGEN	9
12.2 INTELLECTUEEL EIGENDOM	9

2 PROGRAMMA VAN EISEN

21 ALGEMEEN

21.1 Uit het werk komende materialen	11
--	----

22 VAST ONDERHOUD EN CONTROLES

22.1 Werkzaamheden vast onderhoud en controles vaartuigen	12
22.2 Uitvoeringstermijnen vast onderhoud	14
22.3 Wijzigingen/vervanging van vaartuigen	14

23 VARIABEL ONDERHOUD: CORRECTIEF ONDERHOUD, ADAPTIEF ONDERHOUD, HERSTEL VAN SCHADES

23.1 Algemeen	16
23.2 Onderhoudstermijn	17
23.3 Bijhouden wijzigingen	17
23.4 Kleurstelling en belettering vaartuigen	17

24 OPSLAG RESERVEONDERDELEN

24.1 Eisen opslag reserveonderdelen	18
---	----

25 STORINGSDIENST

25.1 Algemeen	19
25.2 Bereikbaarheid storingsdienst	19
25.3 Procedure	19
25.4 Respons- en hersteltijden	20
25.5 Nacalculatie storingen	20
25.6 Informatievoorziening storingen	20

26 INFORMATIEVOORZIENING BESCHIKBAARHEID

26.1 Opstellen voortgangsrapportage	22
---	----

28 MARAD

28.1 Eisen ten aanzien van MARAD	24
--	----

29 INKOOPPROCES

29.1 Eisen ten aanzien van inkoopproces aannemer	25
--	----

30 VERBETER- EN INVESTERINGSVOORSTELLEN

30.1 Verbeter- en investeringsvoorstellen van de aannemer	26
30.2 Verbetervoorstellen	26
30.3 Investeringsvoorstellen	26

9 ALGEMENE VOORWAARDEN

91 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

91.1 Van toepassing zijnde voorwaarden	27
--	----

92 AFWIJKINGEN VAN EN AANVULLINGEN OP DE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

92.03 Directie	27
92.06 Verplichtingen van de aannemer	27
92.07 Datum van aanvang	28
92.08 Uitvoeringsduur, oplevering	28
92.12 Aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering	28
92.17 Verwerking van bouwstoffen	29
92.18 Keuring van bouwstoffen	29

92.19	Eigendom van Bouwstoffen	29
92.22	Garantie voor een onderdeel	29
92.27	Dagboek, lijsten, rapporten	29
92.30	Voorzieningen in waterkering, waterdoorlaat en verkeer	29
92.31	Verband met andere werken	30
92.35	Verrekening van meerwerk	30
92.37	Stelpost	30
92.38	Hoeveelheden	30
92.39	Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden	30
92.40	Betaling	30
92.40a	Verrekening van wijzigingen in loonkosten	31
92.42a	Kortingen	32
92.42b	EMVI sanctie	33
92.43a	Zekerheidstelling	33
92.43b	Verzekering	34
92.45	In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever	34
92.49	Beslechting van geschillen	34
93	OVERIGE ALGEMENE VOORWAARDEN	
93.1	Arbeidsomstandighedenbesluit	35
93.2	Jaarplan onderhoud (jaarplanning)	36
93.9	Kwaliteitsborging	36
93.9.1	Projectkwaliteitsplan	36
93.9.2	Inhoud Projectkwaliteitsplan	37
93.9.3	Naleven Projectkwaliteitsplan	38
93.9.4	Keuringen van de aannemer	38
93.9.5	Beheersen van afwijkingen	38
93.9.6	Toezicht op de uitvoering van de engineerings-, uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden	39
93.9.7	Stop- en bijwoonpunten	40
93.9.8	Besprekingen directie - aannemer	40
93.9.9	Wet arbeid vreemdelingen	41

1 BESCHRIJVING VAN HET WERK: GEGEVENS

11 Algemeen

11.1 Algemene beschrijving van het Werk

Het werk bestaat op hoofdlijnen uit het controleren en onderhouden van de vaartuigen van de RWS 70 serie en de zich daarop bevindende bijboten, genaamd en het opzetten en instandhouden van een storingsdienst voor deze vaartuigen

Het werk omvat het:

1. Het verrichten van onderhoud (conform risico gestuurd onderhoudsplan)
 - a. het verrichten van vast onderhoud volgens het risico gestuurd instandhoudingsplan
 - b. het verrichten van variabel onderhoud met alle daaronder vallende categorieën van onderhoud
2. Overige diensten
 - a. het apart beschermd en droog opslaan en beheren van de met eigendom van RWS gelabelde reserveonderdelen, en het ten allen tijde beschikbaar stellen van deze onderdelen. Alsmede het opstellen van een inventarislijst bij aanvang van contract, en een inventarislijst bij overdracht bij aflopen contract.
 - b. het opzetten en instandhouden van een storingsdienst
 - c. Het proactief en actueel voorzien van informatie aan de opdrachtgever d.m.v. rapportages alsmede kennisdeling en transparantietafels (Voor transparantietafels zie aanbestedingsleidraad artikel 2.1.1.2).

11.2 Perceel indeling

De te onderhouden RWS 70 vaartuigen zijn ondergebracht in 2 percelen, onderverdeeld in Noord- en Zuid-Nederland. De ligplaatsen van deze vaartuigen zijn als volgt verspreid over het gehele land.

Perceel 1 - zuidelijke georiënteerde perceel:

- RWS 71 Dordrecht
- RWS 72 Tiel
- RWS 73 Dordrecht
- RWS 75 Wemeldinge
- RWS 78 (COVA) Vlissingen
- RWS 79 (COVA) Hansweert

Perceel 2 – noordelijk georiënteerde perceel:

- RWS 70 Schellingwoude
- RWS 74 Delfzijl
- RWS 76 Uitwellingerga
- RWS 77 Urk

De ligplaats van een vaartuig kan gedurende de uitvoeringsduur van dit bestek wijzigen. De aannemer kan hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de aannemingsprijzen of bestekvoorwaarden

ontlenen. Indien de ligplaats van een vaartuig in het geografische gebied van het andere perceel komt te liggen dan houdt opdrachtgever zich het recht voor om dit vaartuig contractueel onder te brengen in het andere perceel

11.3 Stamgegevens vaartuigen

De stamgegevens van de vaartuigen zijn vermeld in bijlage 1. Hoewel bij het verzamelen van deze gegevens de grootst mogelijke zorgvuldigheid is betracht, kan de aannemer geen rechten ontlenen aan of aanspraak maken op de juistheid en volledigheid van de gegevens. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actueel houden van de stamgegevens.

Voor wat betreft de aantallen aanwezige reddingsvesten, brandblussers en reddingsboeien aan boord van de vaartuigen zoals vermeld in de stamgegevens, is uitgegaan van standaard aantallen. Indien bij een keuring van deze middelen de daadwerkelijk aanwezige aantallen aan boord van een vaartuig anders zijn dan de in de stamgegevens opgenomen standaard aantallen, dan dient de directie terstond geïnformeerd te worden. De directie zal dan bepalen wat eventuele vervolgacties zijn.

11.4 Asbest aan boord van de vaartuigen

Alle vaartuigen hebben een 'green passport' en zijn asbestveilig. De 'green passports' van de vaartuigen worden door de opdrachtgever aan de winnende inschrijver(s) verstrekt middels toegang tot het MARAD systeem. Daarnaast zal de opdrachtgever de actuele ver rapportages van elk vaartuig verstrekken (zie bijlage 3).

11.5 Informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die op de plaats waar het werk wordt uitgevoerd gelden en die van toepassing zijn op de werkzaamheden, die tijdens de uitvoering worden verricht, kan de inschrijver verkrijgen bij:

- De Belastingdienst m.b.t. belastingen (www.belastingdienst.nl)
- Ministerie van Infrastructuur en waterstaat m.b.t. de milieubescherming (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat)
- Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid m.b.t. arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden (www.szw.nl)

11.6 Begripsbepalingen en afkortingen

In dit bestek worden de volgende begrippen gehanteerd:

Adaptief onderhoud:	Categorie van variabel onderhoud dat wordt uitgevoerd om de veiligheid, functionaliteit of duurzaamheid te vergroten. Adaptief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn ingediende tarieven.
---------------------	---

Bijstander:	Persoon (bijvoorbeeld technisch inspecteur) die de directie op onderdelen bijstaat.
Correctief Onderhoud:	Categorie van variabel onderhoud dat verricht wordt om een geconstateerd gebrek of schade te verhelpen. Correctief onderhoud wordt door middel van deelopdrachten opgedragen op basis van de door de aannemer bij zijn inschrijving ingediende tarieven.
Deelopdracht:	Opdracht voor het uitvoeren van variabel onderhoud.
Directie:	Directie UAV. (Zie hiervoor paragraaf 3 en 4 van de UAV2012)
Hersteltijd:	Het tijdvenster waarbinnen zodanige maatregelen moeten zijn genomen dat de verstoring van de betreffende functie is opgeheven.
Jaaropdracht:	Opdracht voor het uitvoeren van vast onderhoud in het betreffende jaar op basis van het jaarplan.
Ligdagen:	Dagen dat een vaartuig stilligt ten behoeve van voor-inspectie door aannemer en Klasse. Zeegaand: ca 2 dagen, Binnenvaart: ca 1 dag.
Ligplaats:	Ligplaats zoals in de stamgegevens is aangegeven
MARAD:	Onderhoudsmanagement informatiesysteem.
Vast Onderhoud:	Regulier preventief onderhoud inclusief de daarbij behorende keuringen e.d. die door middel van een jaarplan door opdrachtgever jaarlijks wordt opgedragen op basis van de vastgestelde onderhoudstarieven en SVO uit de inschrijfstaat. Alle hierin niet beschreven onderdelen vallen onder het variabel onderhoud.
Variabel onderhoud:	Alle onderhoud aan de vaartuigen anders dan Vast onderhoud. Dit bestaat uit Correctief- en adaptief onderhoud en schadeherstel.
Onderhoudstermijn:	Termijn na de ingebruikname waarin de aannemer gehouden is aan de dag tredende gebreken te herstellen.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de Aannemer. Deze wordt gevormd door dit bestek en alle bijlagen zoals verstrekt bij de aanbesteding, en de uiteindelijke opdrachtbrief.
Pareto:	80/20 regel, in dit geval de Pareto analyse. Hierbij worden de top 20% van de storingen geselecteerd die 80% van de

	ongepande stil ligtijd en/of 80% van de storingskosten realiseren, ten behoeve van verdere analyse
PIN:	Prestatie Indicator Norm
Responstijd:	Het tijdvenster waarbinnen de aannemer een afspraak met de directie dient te maken voor het verhelpen van een door een gebruiker gemelde storing aan een vaartuig.
Storingsdienst:	Centraal meldpunt waar 24/7 storingen en defecten aan de vaartuigen kunnen worden gemeld bij een inhoudelijk deskundig medewerker van de aannemer.
TRA:	Taak Risico Analyse
Verbeter- en investeringsvoorstellen wijzigen:	Voorstellen van de aannemer betreffende aanpassingen van bestaande werkwijzen voor het onderhoud en/of aanpassing van (onderdelen van) de vaartuigen teneinde de operationele beschikbaarheid van de vaartuigen te verhogen en/of de veiligheid te verhogen en/of de duurzaamheid te verhogen en/of het onderhoud tegen lagere kosten te realiseren.
Werbbeurt:	Vast- en variabel onderhoud uitgevoerd door de Aannemer en derden gemachtigd door opdrachtgever waaronder (niet limitatief) ICTOs, CIV en COVA.
Werk- en controleomschrijving:	Kwalitatieve beschrijving van het uit te voeren vast onderhoud. Zie hiervoor de inschrijfstaten uit bijlage 2.
WMRA:	Werk Methode Risico Analyse.

12 Documenten

12.1 Bijlagen

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

Bijlage 1:	Stamgegevens RWS vaartuigen
Bijlage 2a:	Inschrijfstaat zuidelijk perceel
Bijlage 2b:	Inschrijfstaat noordelijk perceel
Bijlage 3:	Ver rapportages van de vaartuigen
Bijlage 4:	Project VG plan ON Handreiking - V0
Bijlage 5:	Verplichte datavelden MARAD
Bijlage 6:	MARAD Werf (invulinstructie)
Bijlage 7:	Processen risico gestuurd onderhoud

12.2 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van dit bestek, inclusief de tekeningen en bijlagen, alsmede data verkregen uit MARAD, berusten bij de opdrachtgever. De inschrijver en/of aannemer verkrijgt uitsluitend het recht de bedoelde documenten te gebruiken in het kader van de aanbesteding/ de uitvoering van het werk volgens dit bestek.
De inschrijver/aannemer is uitsluitend gerechtigd zijn gebruiksrecht over te dragen aan een derde indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de aanbesteding/de uitvoering van de werkzaamheden volgens dit bestek. In alle andere gevallen is het gebruik van de documenten dan wel de overdracht van het gebruiksrecht door de inschrijver/aannemer en derden niet toegestaan dan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder/opdrachtgever. Aan eventuele toestemming kan de aanbesteder/opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. De opdrachtgever wordt eigenaar van alle data en informatie, waaronder medezijn te begrijpen de ingevolge de in artikel 93 van dit bestek opgestelde documenten, voortvloeiende uit de opdracht.
3. De aannemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van dit bestek ter kennis komt op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht. Als uitzondering hierop geldt de data en informatie die in overeenstemming met opdrachtgever met de markt gedeeld zal worden conform leidraad artikel 2.1.1.2,
4. De aannemer verplicht zijn personeel en de door hem ter uitvoering van werkzaamheden in het kader van dit bestek ingeschakelde hulppersonen deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen. Als uitzondering hierop geldt de data en informatie die in overeenstemming met opdrachtgever met de markt gedeeld zal worden conform leidraad artikel 2.1.1.2,
5. De aannemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van dit bestek onder zich heeft, binnen 10 werkdagen na beëindiging van dit contract aan de opdrachtgever ter beschikking.

6. De aannemer verklaart zich voornemens en bereid om gedurende en bij afronding van deze opdracht mee te werken aan het verstrekken van kennis aan de markt over opgedane ervaringen met risico gestuurd onderhoud, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad bij artikel 2.1.1.2. De vorm, inhoud en het moment van de kennisdeling, bovenop de genoemde transparantietafels, worden na gunning nader bepaald met de opdrachtgever.

2 PROGRAMMA VAN EISEN

21 Algemeen

21.1 Uit het werk komende materialen

1. Uit het werk komende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden. Er dienen afdoende maatregelen ter voorkoming van vermenging te worden getroffen.
2. De aannemer dient wijzigingen in alle onderdelen van en aan het vaartuig zijnde in het Green Passport te registreren. Alle gebruikte stoffen en materialen, die gevaarlijk kunnen zijn voor mens, dier en milieu, die tijdens de duur van het onderhoudscontract in een schip verwerkt zijn, dienen te worden opgenomen in het 'Green Passport'.
3. De aannemer dient bij afname van de werfbeurt een lijst op te stellen van uit het werk vrijkomende materialen welke volgens de aannemer herbruikbaar zijn. In samenspraak met directie wordt vervolgens bepaald welke van deze materialen als reserve (onder)delen binnen het onderhoud als totaal bruikbaar zijn dan wel overtollig worden verklaard. Over herbruikbare materialen met een restwaarde die als overtollig worden verklaard, wordt door de directie beslist wat ermee dient te gebeuren.
4. Tenzij in dit bestek anders is aangegeven, worden uit het werk komende materialen beschouwd als afvalstoffen en moeten direct conform de Wet Milieubeheer en/of andere geldende normen en richtlijnen worden afgevoerd door de aannemer.
5. Indien vrijkomende materialen geen eigendom worden van de opdrachtgever, dient aannemer (conform lid 4) de opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen, of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet Milieubeheer en/of andere geldende normen en richtlijnen.
6. Alle kosten verband houdend met afvoer en acceptatie van afvalstoffen conform lid 5 hierboven, worden maandelijks middels de financiële voortgangsrapportage verrekend.

22 VAST ONDERHOUD EN CONTROLES

22.1 Werkzaamheden vast onderhoud en controles vaartuigen

1. De onderhoudsbeurten aan de vaartuigen bestaan uit beurten die jaarlijks (type A), 2½ jaarlijks (type B) en 5 jaarlijks (type C) worden uitgevoerd.

De aannemer dient bij het uitvoeren van het onderhoud en controles de beschreven processen ten behoeve van het risico gestuurd onderhoud te volgen. Waar in deze procesbeschrijving de term "Werf" wordt gebruikt is een verplichting voor de aannemer benoemd die door de aannemer uitgevoerd dient te worden. Er dient, conform de risico gestuurde processen zoals vermeld in de documenten uit bijlage 7, per perceel uitgegaan te worden van het volledig doorlopen van 2 verbeteringscasussen per jaar. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om meer of minder casussen te vragen, doch voor beprijzen dient inschrijver uit te gaan van 2 casussen per perceel per jaar. Indien er uit een verbetercasus bij één perceel nieuwe werkzaamheden/maatregelen voortkomen, dan kan het zijn dat deze op aangeven van opdrachtgever, om uniformiteit te bewaren, ook doorgevoerd kan worden in het andere perceel.

De bij de onderscheiden onderhoudsbeurten uit te voeren werkzaamheden zijn door middel van kruisjes aangegeven op een uitvoeringslijst, welke is voorzien van codenummers corresponderend met de controle- en werkomschrijvingen en MARAD. Deze uitvoeringslijst dient tevens als checklijst met opmerkingen. De uitvoeringslijst is verwerkt in de inschrijfstaat, zie bijlagen 2a en 2b.

De aannemer dient al het reguliere onderhoud, inspecties en metingen aan de motor(en), inclusief generatormotor(en), en keerkoppeling(en) volledig uit te voeren zoals aangegeven in het door de opdrachtgever aangeleverde onderhoudsplan. Hierover dient gerapporteerd te worden middels de methode van visueel management, deze methode zal tijdens de PSU worden toegelicht.

De ingevolge de vigerende wet- en regelgeving voorgeschreven klasse keuringen van vaartuigen dienen te worden uitgevoerd door het Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) erkende klassenbureau Lloyds

De ingevolge de vigerende wet- en regelgeving voorgeschreven keuringen van apparatuur en veiligheidsmiddelen dienen te worden uitgevoerd door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) erkende deskundigenorganisaties/instellingen.

Het reguliere onderhoud aan de motor(en), inclusief generatormotor(en), en keerkoppeling(en) dient te worden uitgevoerd door het merk erkende dealer.

Te allen tijde dient er na het uitvoeren van regulier onderhoud aan de motor(en) en keerkoppeling(en) minimaal twee keer 20 liter bijvulolie voor de motor(en) en 5 liter bijvulolie voor de keerkoppeling(en) op het vaartuig aanwezig te zijn.

De oliemonsters dienen door de aannemer ter analyse opgestuurd te worden aan een daartoe gecertificeerd laboratorium. Het resultaat van elke analyse dient een goed beeld te geven van de status van de motor(en) c.q. hydraulisch systeem. (De exacte analyse parameters zullen na gunning met

opdrachtnemer nader vast worden gesteld). Dit wordt direct met advies overhandigd aan de directie.

De resultaten van de analyses en de adviezen en eventuele advies m.b.t. vervolgacties bij overschrijding van normen, dienen door de aannemer vastgelegd te worden in MARAD.

De reguliere onderhoudswerkzaamheden per vaartuig aan de motor(en), generatormotor(en), en keerkoppeling(en), worden vergoed tegen het overeengekomen vast tarief per type onderhoudsbeurt, zoals aangeboden in de inschrijfstaat op basis van de uitgevoerde type onderhoudsbeurten.

De uitgevoerde type onderhoudsbeurten dienen vastgelegd te worden in MARAD conform bijlagen 5 en 6. De opdrachtgever zal dit tijdens de inlichtingen bijeenkomst toelichten.

De gerealiseerde draaiuren worden geregistreerd via het urenregistratie programma van Fleetlogic. Deze informatie zal wekelijks per email aan de aannemer worden aangeleverd door de directie. De aannemer dient deze uren vast te leggen in MARAD.

Top-end, major overhaul en overige revisiewerkzaamheden aan motoren, generatoren en keerkoppelingen mogen pas worden uitgevoerd na schriftelijke instemming door de betreffende directie.

Het reguliere onderhoud aan de motor(en), inclusief generatormotor(en), en keerkoppeling(en), dient te worden uitgevoerd op de ligplaats van het betreffende vaartuig. Top-end, major overhaul en overige revisiewerkzaamheden aan motoren, generatoren en keerkoppelingen worden uitgevoerd op een door opdrachtnemer aan te geven geschikte locatie die het minste hinder voor de inzetbaarheid oplevert.

2. Onderhoudsbeurten waarbij het vaartuig (meestal) niet droog hoeft te worden gezet dienen te worden uitgevoerd op de ligplaats van het betreffende vaartuig.
3. De wijze van uitvoeren van de controle- en onderhoudswerkzaamheden is uitgewerkt in de inschrijfstaten van bijlagen 2a en 2b
4. Alle uit een controle verkregen data dient te worden vermeld in een controlerapportage en zo nodig voorzien van een advies voor een vervolgactie. Deze controlerapportage, met toelichting ten aanzien van bevindingen, opmerkingen en aanbevelingen wordt binnen vijf werkdagen door de aannemer ingevoerd in MARAD.
Indien tijdens de controle uit de gemeten waarden blijkt dat er toleranties zijn overschreden, dienen de resultaten van de controle direct aan de directie te worden voorgelegd. De aannemer voegt bij de resultaten van de controle een onderbouwd specialistisch advies met betrekking tot eventueel te ondernemen vervolgacties. De directie stelt de opdrachtnemer op de hoogte van de vervolgacties
5. Noodzakelijke controles voor certificeringen en de voorinspectie t.b.v. opstellen meerwerklijst voor werfbeurt dienen minimaal tussen 14 en 10 weken voor aanvang van de jaarlijkse onderhoudsbeurt op locatie te worden uitgevoerd. Deze controles zullen zoveel mogelijk aaneengesloten, doch echter binnen maximaal 2 werkdagen, worden uitgevoerd, in overleg met de directie. De

bevindingen en geconstateerde gebreken alsmede een prijsindicatie en uitvoeringsplanning, worden zo spoedig mogelijk, doch echter binnen 15 werkdagen na inspectie, met een advies aan de directie gemeld. Daarnaast dient aannemer ook voor de werfbeurt zelf een gespecificeerde uitvoeringsplanning aan te leveren.

6. Ingeval bij een controle gebreken/storingen worden geconstateerd, moet er, onderzoek worden gedaan naar de omvang van deze gebreken/storingen. Met als doel tot een gedegen advies/offerte richting de directie te komen over eventuele vervolgacties.
7. Het uitvoeren van variabele (correctieve en/of adaptieve) onderhoudswerkzaamheden geschiedt uitsluitend na schriftelijke opdrachtverlening door middel van een deelopdracht.
8. Na afloop van de inspectie-, onderhouds- en/of reparatiewerkzaamheden dient het vaartuig van binnen en buiten schoon te worden opgeleverd.
9. Het transport van de vaartuigen van een ligplaats naar de onderhoudslocatie en vice versa dient te allen tijde te geschieden door of in bijzijn van RWS personeel.

22.2 Uitvoeringstermijnen vast onderhoud

Voor alle vaartuigen gelden voor de onderscheiden onderhoudsbeurten de navolgende uitvoeringstermijnen:

1-jaarlijkse beurt (type A):	5 werkdagen
2½-jaarlijkse beurt (type B):	10 werkdagen
5-jaarlijkse beurt (type C):	15 werkdagen

22.3 Wijzigingen/vervanging van vaartuigen

1. De opdrachtgever is gerechtigd het aantal vaartuigen te wijzigen of vaartuigen te vervangen gedurende de uitvoeringsduur van dit bestek. Behoudens het bepaalde in lid 2 kan de aannemer hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de bestekvoorwaarden ontlenen.
2. Indien tijdens de uitvoeringsduur van het bestek op enig moment het aantal vaartuigen in een perceel met meer dan 50% is verminderd ten opzichte van het aantal vaartuigen in die perceel bij aanvang van de uitvoeringsduur, heeft de aannemer recht op compensatie. De compensatie wordt berekend over de in de resterende tijdsduur van het in artikel 92.08, lid 3 bedoelde jaarplan te derven vaste onderhoudsbeurten voor het (de) betreffende vaartuig(en) waarmee de drempel van 50% is overschreden en bedraagt 50% van de door de aannemer bij zijn inschrijving voor de onderscheiden onderhoudsbeurten ingediende prijzen.
3. Bij vervanging van een vaartuig in of toevoeging van een vaartuig aan een perceel, zal de opdrachtgever de aannemer verzoeken een aanbieding te doen voor het vast onderhoud van het nieuwe vaartuig. Ingeval tussen de directie en de aannemer geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs voor het bedoelde vaste onderhoud van het vaartuig, dan

is de opdrachtgever gerechtigd het onderhoud aan derden op te dragen. De aannemer kan hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de bestekvoorwaarden ontleen.

23 *VARIABEL ONDERHOUD: CORRECTIEF ONDERHOUD, ADAPTIEF ONDERHOUD,
HERSTEL VAN SCHADES*

23.1 *Algemeen*

1. Werkzaamheden ter uitvoering van correctief onderhoud, adaptief onderhoud en het herstel van schades worden door de opdrachtgever telkens door middel van een deelopdracht aan de aannemer opgedragen en per deelopdracht aan de aannemer vergoed tegen een overeen gekomen bedrag.
2. Voor de uitvoering van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden zal de opdrachtgever de aannemer telkens verzoeken een aanbieding te doen.
3. Zo nodig zal, alvorens een in lid 1 bedoelde deelopdracht wordt verstrekt, overleg plaatsvinden tussen de directie en de aannemer omtrent de te verrichten werkzaamheden, de omvang daarvan, het daartoe in te zetten materieel en personeel, de uitvoeringsduur, een eventuele onderhouds- of servicetermijn en een eventuele afwijkende garantietermijn.
4. De aannemer dient zijn aanbieding uiterlijk 20 werkdagen na het in lid 2 bedoelde verzoek van de opdrachtgever schriftelijk te hebben ingediend bij de opdrachtgever. Indien de aannemer zonder gegronde reden, geen offerte tijdig kan aanleveren dan behoudt opdrachtgever het recht om de aanvraag in te trekken dan wel bij derde partij onder te brengen. De aannemer dient bij zijn aanbieding een planning te voegen voor de uit te voeren werkzaamheden. Deze planning dient op offerteregel niveau gespecificeerd te zijn. Aanbiedingen zonder een planning zullen niet door opdrachtgever in behandeling worden genomen.
5. Ingeval van een deelopdracht die op basis van nacalculatie zal worden uitgevoerd, dient de aannemer tevens een richtprijs in zijn aanbieding op te nemen voor de uit te voeren werkzaamheden.
6. Indien bij het uitvoeren van een aanvullende deelopdracht extra tijd nodig is ten opzichte van de oorspronkelijke planning, dient de aannemer dit onderbouwd met redenen van uitloop en beheersmaatregelen om planning te halen bij zijn aanbieding aan te geven en dient de aanbieding vergezeld te gaan van een aangepaste planning. Indien de Opdrachtgever akkoord gaat met de gewijzigde planning zal hij dit bij de schriftelijke opdrachtverlening expliciet bevestigen. Indien de opdrachtgever de onderbouwing van uitloop niet voldoende gegrond acht kan opdrachtgever gebruik maken van lid 9 van dit artikel.
7. Een aanbieding die wordt gedaan naar aanleiding van een in lid 2 bedoeld verzoek van de opdrachtgever, dient te worden gedaan op basis van een open begroting, gespecificeerd naar de posten genoemd in de inschrijfstaat. Per post moet de verwachte inzet worden vermeld. Deze inzet moet worden vermenigvuldigd met de voor de post door de aannemer bij zijn inschrijving opgegeven aannemingsprijs per eenheid.
Voor zover de in de inschrijfstaat vermelde posten, gelet op de aard van de werkzaamheden, ontoereikend zijn kan de aannemer in zijn prijsaanbieding nieuwe posten en prijzen per eenheid opnemen.
8. Indien de opdrachtgever instemt met een aanbieding van de aannemer zal de opdrachtgever binnen 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aan

de aannemer een deelopdracht verstrekken voor de overeengekomen werkzaamheden. Het bedrag van de prijsaanbieding zal gelden als vast bedrag voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

9. De opdrachtgever is gerechtigd om opdrachten tot uitvoering van correctief onderhoud, adaptief onderhoud en het herstel van schades waarover geen overeenstemming tussen de directie en de aannemer is bereikt over het bedrag als bedoeld in lid 1 of de door de aannemer opgestelde planning als bedoeld in lid 4, aan derden op te dragen. De aannemer kan hieraan geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie of herziening van de aannemingsprijzen of bestekvoorwaarden ontleen.
10. Deelopdrachten die in voorkomende gevallen op basis van nacalculatie worden uitgevoerd, moeten na voltooiing worden gespecificeerd door middel van urenbriefjes, inkoopfacturen, afleverbonnen, alsmede de tarieven die zijn benoemd in de inschrijfstaat. De deelopdrachten dienen bij de eerstvolgende voortgangsrapportage te worden opgevoerd.
11. Ingeval bij de uitvoering (al dan niet door derden) van een deelopdracht op basis van nacalculatie het door de aannemer bij zijn aanbieding opgegeven richtbedrag dreigt te worden overschreden, dient hij hierover onmiddellijk contact op te nemen met de directie.

23.2 *Onderhoudstermijn*

In overleg met de aannemer wordt per deelopdracht bepaald of er een onderhoudstermijn van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden. Deze onderhouds- of servicetermijn wordt vermeld in de offerte uitvraag of in de aanbieding als bedoeld in artikel 23.1, lid 4.

23.3 *Bijhouden wijzigingen*

Indien er bij de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden wijzigingen op scheepsbouwkundig, werktuigkundig, veiligheidskundig, milieutechnisch, elektrisch en/of hydraulisch gebied zijn aangebracht aan een vaartuig, dan dienen deze wijzigingen op de tekeningen van het betreffende vaartuig te worden doorgevoerd of worden weergegeven in een aanvullende tekening. De opdrachtgever zal niet eerder tot betaling van de betreffende deelopdracht overgaan dan nadat de wijzigingen op de tekeningen zijn doorgevoerd of in een aanvullende tekening zijn weergegeven en ter beschikking aan de opdrachtgever zijn gesteld.

23.4 *Kleurstelling en belettering vaartuigen*

De vaartuigen dienen geschilderd te worden in de kleurstelling en belettering overeenkomstig de Huisstijl van het Ministerie van Infrastructuur en waterstaat.

24 OPSLAG RESERVEONDERDELEN

24.1 Eisen opslag reserveonderdelen

1. Reserveonderdelen dienen in een aparte droge afsluitbare ruimte te worden opgeslagen. Voor de opslag van de reserveonderdelen dient per perceel tenminste 20 m² aan opslagruimte beschikbaar te zijn. Deze ruimte dient herkenbaar als Rijkswaterstaat locatie aangemerkt te worden en de opgeslagen reserveonderdelen dienen te worden gelabeld als eigendom van Rijkswaterstaat. Binnen de 70 serie kan er sprake zijn van reserveonderdelen die voor meerdere vaartuigen, en dus in het andere perceel, gebruikt kunnen worden. Opdrachtgever dient daarom gedurende het contract te allen tijde over de reserveonderdelen te kunnen beschikken. De opdrachtgever bepaalt hoe en waar de spare part zullen worden gebruikt. Opdrachtgever zal hiervoor samen met opdrachtnemer(s) een nader proces, dat deel uit zal maken van de overeenkomst, opstellen na gunning.
2. Indien en zodra reserveonderdelen in opslag worden gegeven aan de aannemer wordt door de directie een startlijst opgesteld welke door de aannemer en directie wordt ondertekend. De reserveonderdelen lijst dient te worden geregistreerd in MARAD en wordt ieder kwartaal samen met opdrachtgever besproken.
3. Zodra zich mutaties op deze lijst voordoen wordt de startlijst door de aannemer gewijzigd en door beide partijen getekend tijdens het in artikel 93.9.8., lid 2 genoemde overleg.
4. Verbruik van reserveonderdelen in opslag geschiedt in overleg met en na goedkeuring van de directie. Vervanging geschiedt via een deelopdracht.
5. Indien reserveonderdelen verloren gaan of anderszins voor opdrachtgever onbruikbaar worden als gevolg van een onjuiste behandeling/opslag, draagt de aannemer voor eigen rekening zorg voor vervanging van de reserveonderdelen door exemplaren die zich in nieuwstaat of vergelijkbare staat bevinden.
6. De feitelijke beheeroverdracht geschiedt door het brengen van de zaken onder het toezicht van de aannemer.
7. De aannemer verklaart dat hij de reserveonderdelen tot het einde van de looptijd van dit bestek, of tot de reserveonderdelen verbruikt worden, in opdracht van directie voor de opdrachtgever houdt.

25 *STORINGSDIENST*

25.1 *Algemeen*

1. Voor het bedrijfsvaardig houden van de vaartuigen en de zich daarop bevindende installaties dient de aannemer een storingsdienst op te zetten en in stand te houden.
2. De storingsmonteur dient ter zake inhoudelijk deskundig te zijn en te beschikken over voldoende gereedschappen, reservematerialen en meetinstrumenten om de noodzakelijke herstelwerkzaamheden naar behoren uit te voeren.

25.2 *Bereikbaarheid storingsdienst*

1. De storingsdienst van de aannemer dient 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn voor meldingen van storingen en defecten aan de vaartuigen.
2. De aannemer stelt een centraal telefoonnummer in, en legt hiervan een hand-out in alle vaartuigen van zijn perceel, waarop een ter zake inhoudelijk deskundig medewerker kan worden bereikt die de storing aanneemt, interpreteert, zo nodig de melder van de storing adviseert en afspraken maakt om binnen de in artikel 25.4 gestelde tijden aan te vangen met het verhelpen van de storing of het defect.

25.3 *Procedure*

1. **Melding**
Een gebruiker van een vaartuig die een gebrek in de functionaliteit van het vaartuig constateert waardoor de normale gebruiksfunctie onmogelijk is meldt dit telefonisch bij de storingsdienst van de aannemer. Deze gebruiker geeft aan wat naar zijn mening de urgentie is van de melding en de locatie van het vaartuig.
Bij escalatie in het bepalen van de inzetbaarheid van het vaartuig wordt door de aannemer contact opgenomen met:
a) de directie (binnen kantooruren); met daarnaast informeren van de directie.
b) de bijstander (buiten kantoor tijden).
2. **Bepalen urgentie/classificatie**
Niet operationeel inzetbaar (categorie 1):
Indien de gebruiker aangeeft dat een gebrek in de functionaliteit de operationele inzetbaarheid belemmert, een direct gevaar vormt of een onaanvaardbaar risico oplevert, en er is geen alternatief vaartuig beschikbaar, dan is de melding een storing categorie 1.

Beperkt inzetbaar (categorie 2):
Is het vaartuig nog wel operationele inzetbaar maar belemmert de storing (enkele) sub-taken van het vaartuig, dan betreft het een storing categorie 2. Of er sprake is van een categorie 2 storing wordt in overleg met de directie bepaald.

25.4 Respons- en hersteltijden

Hersteltijd storing categorie 1 (niet inzetbaar)

Bij melding van een storing categorie 1 zal een technisch deskundige van de storingsdienst van de aannemer met de gebruiker het probleem bespreken en de storing eventueel telefonisch verhelpen en/of om nadere informatie in te winnen voorafgaand aan een bezoek van de storingsmonteur aan het betreffende vaartuig. Indien de storing niet telefonisch is te verhelpen dient binnen maximaal 4 uur na melding een monteur de storing ter plekke van het betreffende vaartuig te hebben verholpen.

Indien bij analyse van de storing of tijdens de herstelwerkzaamheden blijkt dat de storing niet binnen de hersteltijd van 4 uur kan worden verholpen, dient hiervan direct melding te worden gemaakt bij:

- a) de directie (binnen kantooruren);
- b) de bijstander (buiten kantooruren).

Zo nodig worden nadere afspraken over de vervolgstappen gemaakt

Respons-/hersteltijd storing categorie 2 (beperkt inzetbaar)

Bij melding van een storing categorie 2 wordt uiterlijk de eerstvolgende werkdag in overleg met de directie een afspraak gemaakt voor het verhelpen van de storing

Bij het niet nakomen van de genoemde respons- en hersteltijd is artikel 92.42a van toepassing.

25.5 Nacalculatie storingen

Voor de nacalculatie van het storingsherstel dient de aannemer een prijspecificatie op te stellen. Hierbij dient:

- Materiaal gespecificeerd te worden. Klein materiaal, met lage waarden tot 50 euro, mag ongespecificeerd worden opgevoerd.
- Tijdstippen zoals vermeld in 25.6 hieronder.
- Delen van een uur van de storingstechnicus worden afgerond op 15 minuten.
- Voor het telefonisch oplossen van de storing mag één (1) uur uurtarief voor storingsmonteur in rekening worden
- Storing (storingstarief) Cat 1, urenteller start bij ontvangst van de melding.
- Storing Cat 2, mag maximaal 1 uur storingstarief worden verrekend.
- Indien bij Cat 1 storing de storing niet verholpen kan worden binnen de gestelde tijd, wordt in overleg met de Storingsdienst Rijksrederij een afspraak gemaakt voor het vervolg. Indien de herstelperiode verlengd wordt, worden vervolgunen verrekend volgens storingstarief.

25.6 Informatievoorziening storingen

1. De aannemer dient storingen binnen twee werkdagen in MARAD te registreren onder de juiste SFI code en voorzien van een inspecteurskenmerk.
2. Per storing dienen tenminste de volgende gegevens te worden geregistreerd:
 - De naam van het vaartuig en de plaats waar het zich bevindt ten tijde van de storingsreparatie;
 - Tijdstip van de storingsmelding bij de storingsdienst van de aannemer en de naam van de gebruiker die de storing heeft gemeld;

- Een korte omschrijving van de gemelde storing met opgave van de urgentiecategorie waar deze storing onder valt;
 - Indien uitstel van reparatie wordt overeengekomen: de reden en de naam van de persoon met wie dit uitstel is overeengekomen;
 - Een korte omschrijving van de werkzaamheden die hebben geleid tot het verhelpen van de storing;
 - De naam van de persoon en het bedrijf dat de storing heeft verholpen;
 - De aankomst- en vertrektijd van deze persoon aan boord van het vaartuig;
 - Of de storing volledig is verholpen of dat er nog vervolgacties noodzakelijk zijn;
 - De gebruikte onderdelen en materialen inclusief opgave eventueel gebruikte reserve(onder)delen.
3. De storingsdienst van de aannemer zendt maandelijks een per vaartuig gesorteerde inhoudelijke Pareto analyse van alle storingen die zich in de voorgaande periode hebben voorgedaan aan de directie. Deze analyse dient de directie inzicht te verschaffen in:
- De kosten die gemoeid zijn met het verhelpen van deze storingen;
 - De in totaal opgetreden ongeplande uitval in tijd;
4. In de bedoelde analyse dient de Pareto regel te worden toegepast. Het doel van de analyse is om de 20% van de storingen die 80% van de kosten en ongeplande uitval veroorzaken in beeld te brengen. Deze storingen met de grootste impact qua geld en tijd dienen geanalyseerd te worden om de root cause te achterhalen en te komen tot een plan van aanpak om deze storingen in de toekomst te voorkomen. Uitgangspunt hierbij is de Life Cycle Costing benadering, dus met minimale kosten over de life cycle gezien. Deze analyse zal in samenwerking met de Rijksrederij worden uitgevoerd en vastgesteld.

26.1 Opstellen voortgangsrapportage

De aannemer dient maandelijks per vaartuig een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde werkdag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de directie. De aannemer zal de inhoud van de voortgangsrapportage nader afstemmen met de directie. De rapportages zullen maandelijks besproken worden met de opdrachtnemer. Deze voortgangsrapportage moet tenminste de volgende zaken omvatten;

1. Projectmanagement
 - a. Planning komende periode met betrekking tot lopende offertes en lopende opdrachten alsmede de voortgang (standlijn) uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden ten opzichte van de planning;
 - b. benodigde besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;
 - c. stand van zaken integrale veiligheid en gezondheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheids- en gezondheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, waaronder bijna ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn;
 - d. stand van zaken risico gestuurde onderhoudsplannen;
 - e. toprisico's en de restrisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie
2. Projectbeheersing (frequentie rapportage maandelijks):
 - a. overzicht en status van (voorstellen tot) wijzigingen van de initiële overeenkomst;
 - b. Stand van zaken initiatieven met betrekking tot kennisdeling, overeenkomstig EMVI.
 - c. verbeteracties uit de door de aannemer geconstateerde aandachts- en verbeterpunten alsmede afwijkingen en bevindingen
 - d. verbeteracties ten aanzien van de door de opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen bij uitgevoerde toetsen en lopende bevindingen.
 - e. verbeteracties vanuit het proces risico gestuurd onderhoud. Voor de inhoud wordt verwezen naar bijlage 7, RRH05.11_Proces komen tot vaststellen verbeteracties;
 - f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
 - g. status van initiatieven op het gebied van duurzaamheid in het kader van de bij inschrijving aangeboden doelstellingen in het plan van aanpak(EMVI);
3. Financieel management (frequentie rapportage maandelijks):
 - a. overzicht per vaartuig van de in de gerapporteerde termijn te factureren kosten voor de uitgevoerde werkzaamheden per opdracht met verwijzing naar label, bestelnummer en bestelposities;
 - b. overzicht van gefactureerde en openstaande termijnfacturen met totalen van kosten per termijn en per vaartuig met verwijzing naar label, bestelnummer en bestelposities;

4. Technisch management (frequentie rapportage maandelijks):
 - a. overzicht van de Total Down Time (TDT): het totaal aantal uren dat een vaartuig niet operationeel is geweest ten gevolge van storingen; zoals volgt uit de PIN en Pareto.
 - b. overzicht Availability (A): het totaal aantal uren dat een vaartuig beschikbaar zou zijn geweest zonder uitval minus de tijd van uitval veroorzaakt door storingen en het niet beschikbaar zijn door het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden, dit volgt ook uit PIN en Pareto
 - c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.
 - d. Status invulling MARAD. Zie hierover ook artikel 28.1 lid 3
5. Inkoopmanagement (frequentie rapportage maandelijks):
 - a. overzicht van de te gebruiken onderaannemers en/of leverancier inclusief datum uitgevoerde of geplande werkzaamheden in naleving van paragraaf 6 lid 26 van UAV 2012.
 - b. Beschrijving van de wijze van uitvoering indien de aannemer het werk geheel of ten dele uitbesteedt aan een onderaannemer.

28.1 *Eisen ten aanzien van MARAD*

1. De aannemer dient alle uitgevoerde onderhoudsactiviteiten, inclusief het verhelpen van storingen en alle uitgevoerde reparaties, per vaartuig conform de verplichte data invulvelden in "Marad voor de werven" vast te leggen (en actueel te houden en te plaatsen onder juiste SFI codes en voorzien van een nummer, het zogenaamde inspecteurskenmerk), alsmede wekelijks de uit Fleetlogic verkregen draaiuren. Voor de inhoud wordt verwezen naar bijlage 4 en 5.
2. De aannemer registreert de in lid 1 bedoelde gegevens telkens uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat de onderhoudsactiviteiten zijn uitgevoerd in MARAD.
3. De aannemer moet conform artikel 26.1 lid 4d, aantonen dat de resultaten van de analyses en de adviezen conform bijlage 5 (Verplichte datavelden Marad) zijn vastgelegd in Marad. (d.m.v. aanleveren van overzichten van de correct gevulde verplichte velden in de administratie).
4. Het onderhoudsplan per vaartuig zal door de opdrachtgever in MARAD ter beschikking gesteld worden aan de aannemer.
5. De opdrachtgever zal de inloggegevens ten behoeve van MARAD aan de aannemer verstrekken. Hij dient zich te houden aan de geheimhoudingsplicht: het delen van gegevens hieruit kan leiden tot ontbinding van het contract.

29 INKOOPPROCES

29.1 Eisen ten aanzien van inkoopproces aannemer

1. De aannemer dient zijn inkoopproces op zodanige wijze in te richten dat hiermee de voor de uitvoering van de ingevolge dit bestek opgedragen werkzaamheden benodigde middelen (onderdelen, materialen, onderaannemers etc.) aantoonbaar worden ingekocht tegen zo gunstig mogelijke condities: prijs, kwaliteit en (inkoop)voorwaarden. Hierbij dient de aannemer de geldende normen bij inkoopactiviteiten na te streven m.b.t. vervanging van onderdelen en/of materialen;
 - Voldoen aan Wet en regelgeving en tevens ook arbeid hygiënische strategie (hiërarchisch stelsel van beheersmaatregelen voor risico's) en de stand der techniek in acht nemen;
 - Asbest en Chroom-6 vrij zoals vermeld staat en aanpassen bij wijzigingen in het Green passport;
 - Uitrusting voor zeeschepen moet voldoen aan de SOLAS Regelgeving en CE-markering.
2. Gelet op het bepaalde in lid 1 dient de aannemer bij het inkopen van benodigde middelen en/of de levering van onderdelen, materialen en onderhoudsmiddelen met een waarde groter dan € 25.000,- excl. BTW per component, telkens bij minimaal 3 verschillende leveranciers/onderaannemers offertes aan te vragen. De aannemer dient deze offertes op verzoek aan de directie te verstrekken.
3. Het bepaalde in lid 2 geldt slechts uitzondering indien de aannemer aantoont dat de betreffende middelen en/of onderdelen, materialen of onderhoudsmiddelen bij slechts 1 leverancier of onderaannemer kunnen worden verkregen. Het in dit lid bepaalde is ook van toepassing indien opdrachtgever specifieke componenten opdraagt.

30 VERBETER- EN INVESTERINGSVOORSTELLEN

30.1 Verbeter- en investeringsvoorstellen van de aannemer

1. De teksten in deze paragraaf zijn vervangen door de reeds gevraagde verbetercasussen en het PDCA proces dat hoort bij risico gestuurd onderhoud. Deze paragraaf komt hiermee te vervallen.

30.2 Verbetervoorstellen

1. De teksten in deze paragraaf zijn vervangen door de reeds gevraagde verbetercasussen en het PDCA proces dat hoort bij risico gestuurd onderhoud. Deze paragraaf komt hiermee te vervallen.

30.3 Investeringsvoorstellen

1. Aan de acceptatie van investeringsvoorstellen liggen in ieder geval de volgende voorwaarden ten grondslag:
 1. het onderhoud en de werkzaamheden vallen onder de scope van de het bestek; Of kunnen uitgevoerd worden onder toepassing van bijlage K van de aanbestedingsleidraad.
 2. de werkzaamheden verhogen de operationele beschikbaarheid van de vaartuigen in belangrijke mate en/of leveren een significante financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de opdrachtgever binnen de looptijd van het bestek;
 3. de uitvoering vindt plaats binnen de looptijd van het bestek;
 4. een naar het oordeel van de opdrachtgever passende aanbieding van de aannemer;
 5. de Opdrachtnemer mag zelf een format voor een investeringsvoorstel inrichten. Het investeringsvoorstel dient wel minimaal de volgende onderdelen te bevatten:
 - a) beschrijving van de voorgestelde wijziging van de vaartuigen, de werkzaamheden en het onderhoudsregime;
 - b) de bijdrage aan de (beheer)doelstelling(en) van de opdrachtgever voor het desbetreffende object of onderdeel daarvan;
 - c) onderbouwing van (de aard van) de verbetering aan de vaartuigen en de te behalen voordelen voor de opdrachtgever en de aannemer;
 - d) een uitleg waarmee aangetoond wordt of, indien aantonen niet mogelijk is, aannemelijk gemaakt wordt dat het investeringsvoorstel leidt tot de (beheer)doelstelling(en) van de opdrachtgever en hoe dit aangetoond zal worden;
 - e) de risico's en de kansen die de wijziging in het(de) vaartuig(en), de werkzaamheden en/of het beheerregime met zich meebrengen;
 - f) een Life Cycle Cost onderbouwing, bestaande uit een berekening met gebruikmaking van de LCC en argumentatie op basis van gestandaardiseerde business case template volgens Rijkswaterstaat norm;
 - g) aanvullend (deel)projectkwaliteitsplan uitvoering;
 - h) beheerregime en aanvullende onderhoudseisen;
 - i) validatie en verificatiecriteria;
 - j) een gespecificeerde prijsaanbieding.

9 ALGEMENE VOORWAARDEN

91 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

91.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover daarvan in deze overeenkomst bestek niet wordt afgeweken, zijn op de opdracht van toepassing de 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012' (UAV 2012) vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking d.d. 19 januari 2012, no. 20112000541953 van Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie, met inachtneming van de volgende wijzigingen:

92 AFWIJKINGEN VAN EN AANVULLINGEN OP DE VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

92.03 Directie

In aanvulling op paragraaf 3 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de directie bevoegd is, indien de veiligheid c.q. operationele inzet dit vereist, te bepalen dat niet mag worden begonnen met het werk dan wel dat de werkzaamheden moeten worden onderbroken. Aanwijzingen van de directie in de zin van dit artikel geven de aannemer geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

92.06 Verplichtingen van de aannemer

1. In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 van de UAV 2012 wordt bepaald dat het werk zodanig moet worden uitgevoerd dat dit geen gevaar oplevert voor persoon, machine of milieu en voldoet aan geldende ARBO en milieuwetgeving.
2. In verband met paragraaf 6 lid 26 van de UAV 2012 geldt dat een onderaannemer kan worden afgewezen indien deze zich bevindt in één of meer van de omstandigheden zoals genoemd in de artikelen 7.7.2 of 7.7.7 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).
3. Indien de opdrachtgever c.q. de directie aanwijzingen heeft dat een onderaannemer zich bevindt in één of meer van de in lid 3 bedoelde omstandigheden, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om de afwijzing te motiveren, dan kan door de opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
4. De aannemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomend ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie, met verstrekking van alle door haar gewenste informatie.

5. In aanvulling op paragraaf 6 lid 30 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de voertaal Nederlands is. Geschriften moeten worden gesteld in de Nederlandse taal.

92.07 Datum van aanvang

In afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 geldt als datum van aanvang de datum 30 juni 2021.

92.08 Uitvoeringsduur, oplevering

1. De termijn voor de uitvoering eindigt op 01 juli 2023. De transitieperiode bij einde Overeenkomst heeft een maximale duur van 2 maanden aan einde Overeenkomst. De Opdrachtgever stelt de datum van aanvang van de transitieperiode bij einde Overeenkomst uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan deze datum vast voor de aannemer.
2. Bij aanvang van de overeenkomst is er sprake van een overdrachtsperiode van maximaal 2 maanden. De opdrachtnemer van de overeenkomst met zaaknummer 31105567, zal voor een goede afronding van zijn data registratie zorgen en deze dat indien van toepassing volledig overdragen aan de nieuwe opdrachtnemer(s). Daarnaast dient de opdrachtnemer van het aflopende contract alle data omtrent voorbereidingen van uit te voeren werkzaamheden (voorinspecties) die vallen na ingangsdatum nieuwe overeenkomsten over te dragen aan de nieuwe opdrachtnemers. Eventuele kosten hiervoor zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn.
3. De opdrachtgever kan de uitvoeringsduur van het bestek tweemaal tot en met maximaal 12 kalendermaanden per keer verlengen. De optionele verlengingen van elk tot en met 12 maanden kunnen door Opdrachtgever ook per maand worden opgedragen. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid tot verlenging zal de opdrachtgever dit 2 maanden voor de datum van beëindiging aan de aannemer te kennen geven. De aannemer dient binnen een maand kenbaar te maken of hij instemt met de verlenging.
4. Het onderhoud van de vaartuigen en bijboten wordt uitgevoerd volgens een door de opdrachtgever jaarlijks op te stellen jaarplan, waarbij de in dat jaar te onderhouden schepen, locatie en tijdstip van onderhoud voor dat jaar worden vastgesteld.

92.12 Aansprakelijkheid van de aannemer na oplevering

Het bepaalde in paragraaf 12, lid 2 onder (b) van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

“(b) dat bovendien tijdens de uitvoering dan wel bij de opnemings van het werk als bedoeld in paragraaf 9 tweede lid, door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden en waarvan”;

92.17 Verwerking van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 17 lid 2, lid 3 en lid 4 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.18 Keuring van bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 18 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.19 Eigendom van Bouwstoffen

Het bepaalde in paragraaf 19 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.22 Garantie voor een onderdeel

1. De aannemer garandeert de goede werking en deugdelijkheid van alle door of namens hem in het kader van dit bestek geleverde en/of aangebrachte materialen en/of constructies.
2. De garantieperiode als bedoeld in paragraaf 22 lid 4 van de UAV 2012 bedraagt, indien niet anders is overeengekomen, 6 maanden na oplevering van een deelopdracht.
3. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 22 lid 2 van de UAV 2012 geldt het volgende. De aannemer zal op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. De aannemer is zondermeer verplicht, in eerste instantie, gebreken op eigen kosten te herstellen. Voor 'verborgen' gebreken blijft de aannemer ook na oplevering aansprakelijk. De opdrachtgever heeft altijd het recht om herstel te vragen en/of schadevergoeding te verlangen.
4. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 22 lid 3 van de UAV 2012 geldt indien een onderaannemer of een leverancier een langere garantieperiode hanteert dan de in lid 2 genoemde termijn van 6 maanden, dan neemt de aannemer deze garantie ten gunste van de opdrachtgever over en verstrekt de aannemer deze garantie aan de opdrachtgever. De aannemer is te allen tijde namens de opdrachtgever het aanspreekpunt in de contacten met de onderaannemer en/of leverancier.

92.27 Dagboek, lijsten, rapporten

Het bepaalde in paragraaf 27 van de UAV 2012 is niet van toepassing en wordt vervangen door het opstellen van een voortgangsrapportage beschreven bij artikel 26.1, leden 1 t/m 5.

92.30 Voorzieningen in waterkering, waterdoorlaat en verkeer

Het bepaalde in paragraaf 30 van de UAV 2012 is niet van toepassing

92.31 Verband met andere werken

Het bepaalde in paragraaf 31 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.35 Verrekening van meerwerk

Het bepaalde in paragraaf 35 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.37 Stelpost

Het bepaalde in paragraaf 37 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.38 Hoeveelheden

Het bepaalde in paragraaf 38 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.39 Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden

Het bepaalde in paragraaf 39 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

92.40 Betaling

1. De betaling van het ingevolge dit bestek aan de aannemer toekomende bedragen geschiedt in maandelijks termijnen. Op basis van een door directie geaccordeerde voortgangsrapportage. De eerste betalingstermijn verschijnt een maand na de datum van aanvang. De volgende betalingstermijnen verschijnen steeds een maand later.
2. De opneming als bedoeld in paragraaf 40, lid 2 van de UAV 2012 geschiedt voor zover van toepassing door of namens de directie in overleg met de aannemer.
3. De aannemer dient per vaartuig een gespecificeerde declaratie in. De volgende gegevens moeten duidelijk op de facturen worden vermeld:
 - Datum van werkzaamheden;
 - Naam vaartuig waaraan de werkzaamheden heeft plaatsgevonden;
 - Beschrijving van de werkzaamheden en naam of kenmerk aanvrager inclusief Zaaknummer, bestelnummer, bestelposities en label (nader te bepalen);
 - Prijs per eenheid excl. BTW in Euro (loon- en materiaalkosten);
 - BTW bedrag in Euro;
 - Totaalbedrag in Euro.
4. De grootte van de betalingstermijn wordt berekend aan de hand van de gegevens verkregen bij de opneming als bedoeld in lid 2 en de door de aannemer bij zijn inschrijving ingediende prijzen en tarieven, conform zijn inschrijfstaat en staat van ontleding.

5. Ten behoeve van de in lid 2 bedoelde berekening wordt per perceel de som bepaald van:
 - De totaalbedragen van de controle- en onderhoudsbeurten, volgens de in de specificatie van het in de inschrijfstaat vermelde bedragen bij de SFI-codes , die zijn voltooid in de desbetreffende periode en door de directie zijn goedgekeurd.
 - De totaalbedragen van de deelopdrachten die zijn voltooid in de desbetreffende periode en door de directie zijn goedgekeurd.
 - De totaalbedragen voortkomende uit de uitvoering van de storingsdienst die door de directie zijn goedgekeurd.
 - 1/24 deel van het in de inschrijfstaat vermelde totaalbedrag voor projectkosten.
 - 1/24 deel van het in de inschrijfstaat vermelde totaalbedrag voor het beheren en opslaan van reserveonderdelen.
6. Betaling van een termijn zal niet eerder plaatsvinden dan nadat naar oordeel van de directie is gebleken dat alle producten of werkzaamheden met betrekking tot deze termijn voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit bestek, en zoals aangetoond en geaccordeerd in de voortgangsrapportage
7. In verband met paragraaf 40 lid 6 van de UAV 2012 wordt bepaald dat geen betaling aan de aannemer zal geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.
8. In afwijking van paragraaf 40 lid 6 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de aannemer voor verzending van facturen gebruik dient te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
9. In paragraaf 40 lid 6 van de UAV 2012 wordt in de tweede, derde en vierde zin 'de directie' vervangen door 'de opdrachtgever'.
10. Op alle declaraties moet het zaak- en het bestelnummer worden vermeld, die met de opdrachtbrief zullen worden verstrekt.

92.40a Verrekening van wijzigingen in loonkosten

1. De overeengekomen prijzen worden jaarlijks geïndexeerd. Voor de loonkosten gebeurt dit met behulp van het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100). Hierbij wordt onder Indexatie loonkosten gerekend: Uurloon (werf) en Diensten. Materiaalkosten worden geïndexeerd volgens het CBS-prijsindexcijfer Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, index 2015=100. Hierbij wordt onder Indexatie Materiaalkosten gerekend: leveringen en materiaal.
2. De eerste indexering vindt plaats vanaf het tweede loopjaar van de overeenkomst.
3. Voor de berekening van het verrekenbare bedrag voor vast onderhoud worden percentages voor loon respectievelijk materiaal/leveringen/diensten aangehouden zoals die blijken uit de staten van ontleding. Per perceel wordt één verhouding aangeboden als gemiddelde van alle staten van ontleding.

4. Voor variabel onderhoud worden alleen de tarieven geïndexeerd conform de genoemde index voor loonkosten. Materiaal, etc., blijft buiten beschouwing aangezien dit telkens op of rond het toepassingsmoment op actueel prijspeil wordt aangeboden. De berekening en derhalve tevens facturering van indexatie kan eerst plaatsvinden nadat de indexcijfers voor het betreffende jaar zijn gepubliceerd.
5. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de aannemer opgestelde en de door de opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag berekend conform lid 2 t/m lid 3.
6. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur (bij eventuele prijsdalingen) te worden ingediend conform artikel 92.40 van deze overeenkomst.
7. Aanvullend op artikel 92.40 van deze overeenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "indexering", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.

92.42a Kortingen

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in paragraaf 42 van de U.A.V. 2012 worden die volgende kortingen gehanteerd:
2. Voor elke werkdag of deel daarvan, waarmee een uitvoeringstermijn zoals opgenomen in artikel 22.2 (of een daartoe ingediende langere planning) en 23.1 lid 4 wordt overschreden, wordt een korting toegepast zoals vermeld in onderstaande tabel, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een andere uitvoeringsduur is overeengekomen.

	Kortingsbedrag overschrijding uitvoeringstermijn (Cumulatief)				
Soort vaartuig	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen	5 dagen
Patrouillevaartuig	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 1.600,00	€ 1.900,00	€ 2.100,00

3. Indien de directie constateert dat er niet wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van de storingswachtdienst zoals beschreven in hoofdstuk 25 van dit bestek zal een korting per gebeurtenis worden toegepast volgens onderstaande tabellen:

Tekortkoming categorie 1	Korting per gebeurtenis
Monteur niet binnen 4 uur na de storingsmelding op locatie	4 maal overeengekomen all-in uurtarief
Monteur niet binnen 5 –8 uur na de storingsmelding op locatie	8 maal overeengekomen all-in uurtarief
Monteur komt niet opdagen op dag (> 8 uur) van melding	12 maal overeengekomen all-in uurtarief
Tekortkoming categorie 2	Boetebedrag in € per gebeurtenis

Monteur niet binnen 2 uur van de gemaakte afspraak op locatie	1 maal overeengekomen all-in uurtarief
Monteur niet binnen 2 –8 uur van de gemaakte afspraak op locatie	4 maal overeengekomen all-in uurtarief
Monteur komt niet opdagen op dag van afspraak	8 maal overeengekomen all-in uurtarief

4. De in dit artikel genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

92.42b EMVI sanctie

1. Indien de aannemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan bij zijn inschrijving aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld.
2. Indien de aannemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft zal een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in de inschrijfstaat ter grootte van twee (2) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteits-waarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek die is gehanteerd bij de inschrijving.

92.43a Zekerheidstelling

1. Overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de U.A.V. 2012 dient de aannemer die voor de opdracht in aanmerking komt, voordat de opdracht daadwerkelijk wordt gegund, een zekerheid te stellen ten genoegen van de opdrachtgever. In afwijking van hetgeen is bepaald in paragraaf 43a, lid 5 van de U.A.V. 2012 dient de waarde van de zekerheid 75.000 euro te bedragen.
2. De zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie. De desbetreffende akte dient in overeenstemming te zijn met de modelbankgarantie die als bijlage O bij het inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.
3. Binnen veertien dagen na afloop van de periode welke de zekerheidstelling van kracht is, worden de ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd.
4. Het bepaalde in paragraaf 43a lid 8 van de U.A.V. 2012 is niet van toepassing.
5. De kosten van de zekerheidstelling zijn voor rekening van de aannemer.
6. De bankgarantie moet worden gezonden aan:

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
t.a.v. afd. Inkoop: Mevr. E.C.M. Bremer van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

92.43b Verzekering

1. Onverminderd het gestelde in paragraaf 43b van de UAV 2012 en het omtrent aansprakelijkheid en schade in dit bestek bepaalde, zal de aannemer een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten voor minimaal de periode tot en met de datum van oplevering of, indien een onderhoudstermijn is overeengekomen, tot het einde van de onderhoudstermijn tot een minimumbedrag van € 1.200.000,- excl. BTW per ongeval. Risico's en schade voortvloeiend uit het onderhoud van het vaartuig op de werf vallen onder de WA-verzekering van de aannemer.
2. Wanneer ten behoeve van, dan wel in verband met de uitvoering van de werkzaamheden door of namens dan wel in opdracht van de aannemer en/of opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van drijvend materieel, zoals bokken, kranen, e.d., dan zal door de aannemer een verzekering afgesloten worden die in ieder geval de schade aan derden dekt.
3. De kosten van deze verzekeringen komen voor rekening van de aannemer.

92.45 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de opdrachtgever

1. De rente als bedoeld in paragraaf 45 lid 1 UAV 2012 zal worden vergoed overeenkomstig artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek en tegen het wettelijk percentage bedoeld in artikel 6:120, tweede lid Burgerlijk Wetboek, echter met die uitzondering dat artikel 6:119a lid 3 Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is.
2. In paragraaf 45 lid 2 UAV 1 2012 vervalt de zinsnede "wordt het in het voorgaande lid bepaalde percentage na het verstrijken van die veertien dagen met 2 verhoogd, en".

92.49 Beslechting van geschillen

Aan paragraaf 49 lid 2 UAV 2012 wordt toegevoegd:

"Indien één der partijen zulks verlangt, wordt één der leden van het scheidsgerecht gekozen uit de buitengewone leden van de in dit lid bedoelde Raad, dan wel door de Voorzitter van de Raad benoemd. In deze gevallen bestaat het scheidsgerecht steeds uit drie leden".

93 OVERIGE ALGEMENE VOORWAARDEN

93.1 Arbeidsomstandighedenbesluit

1. Het op grond van artikel 2.28 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit; Stb 1997 60) door de opdrachtgever opgestelde en als bijlage 4 bij dit bestek gevoegde Project V&G plan ON Handreiking - V0 (veiligheids- en gezondheidsplan) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de opdrachtgever heeft verstrekt op grond van het reeds genoemde artikel van het Arbobesluit, deel uit van dit bestek.
2. Het V&G plan ON dient door de aannemer als een generiek plan te worden gebruikt, maar zal voor elke werfbeurt specifiek moeten worden gemaakt, en minimaal 10-14 weken voor aanvang werfbeurt aangeleverd worden door opdrachtnemer aan directie, indien de werkzaamheden en of omstandigheden veranderd zijn t.o.v. een voorgaande onderhoudsbeurt. Het V&G plan ON is een document voor de werf wat voldoet aan de wettelijk verplichting vanuit Arbowetgeving om tijdens projecten een V&G plan op te stellen. Voor RWS als opdrachtgever is het V&G plan ON een document om zich ervan te vergewissen dat de risico's tijdens de werkzaamheden zijn beheerst.

Indien er tijdens de werfbeurt onvoorziene werkzaamheden gaan plaatsvinden die andere en of grotere risico's met zich mee brengen, dan is voorzien in de project specifieke werkzaamheden, risico's en beheersmaatregelen zal dit aangepast worden middels een TRA/WMRA en moet RWS daarvan op de hoogte worden gesteld.

3. Indien het door de aannemer opgestelde "Project VG plan ON Handreiking "onderdeel uitmaakt van het ter acceptatie aan de directie voorgelegde projectkwaliteitsplan, wordt de beoordeling beperkt tot het uitvoeringsplan, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever in het V&G-plan uitvoering.
4. Indien de aannemer op grond van artikel 2.29 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de aannemer binnen tien werkdagen na de datum van opdracht, de directie informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.
5. De in artikel 2.27 lid 1 van het Arbobesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. (Eén van) de in lid 3 bedoelde coördinator(en) brengt dit afschrift zichtbaar aan op het werk en draagt zorg voor het zonodig actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van het Arbobesluit.
6. Bij elke bespreking, als bedoeld in artikel 93.9.8 lid 2 van dit bestek, zorgt de aannemer ervoor dat "veiligheid en gezondheid op het werk" wordt geagendeerd.
7. Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van het Arbobesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

8. Lopende het contract heeft de aannemer de mogelijkheid om wijzigingsvoorstellen te doen door de opgedane praktijkervaring en aan de hand van de laatste stand van de techniek. Voorstellen voor wijzigingen ten aanzien van veiligheid die niet binnen de gecontracteerde taken, services en activiteiten vallen dienen met de opdrachtgever te worden besproken.

93.2 *Jaarplan onderhoud (jaarplanning)*

1. In overleg met de aannemer wordt jaarlijks door de opdrachtgever een onderhoudsplan voor het komende jaar opgesteld.
2. Het in lid 1 bedoelde onderhoudsplan wordt tijdig voor de laatste in een jaar te houden bespreking tussen de directie en de aannemer opgesteld en uiterlijk tijdens de laatste in dat jaar te houden bespreking besproken. Voor aanvang van het nieuwe jaar waarop het onderhoudsplan betrekking heeft zal deze door opdrachtgever worden vastgesteld.

93.9 *Kwaliteitsborging*

1. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd onder kwaliteitsborging. Zie hier ook aanbestedingsleidraad 2.1.2.
Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient ofwel het samenwerkingsverband dan wel iedere ondernemer afzonderlijk een door hem gewaarmerkte en gedateerde kopie van zijn certificaat aan de directie te verstrekken.

93.9.1 *Projectkwaliteitsplan*

1. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk een projectkwaliteitsplan op voor de uit te voeren werkzaamheden. Het projectkwaliteitsplan moet ten minste de uitgewerkte aspecten omvatten overeenkomstig artikel 93.9.2 van dit bestek.
2. De aannemer moet het door hem gedateerde en ondertekende projectkwaliteitsplan in tweevoud aan de directie ter acceptatie inzenden, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.
3. De directie beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het projectkwaliteitsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de aannemer mee. Indien de directie haar beslissing niet uiterlijk op de tiende werkdag aan de aannemer heeft meegedeeld wordt het projectkwaliteitsplan geacht te zijn geaccepteerd.
4. Akkoord wordt aan het projectkwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit dit bestek voortvloeiende eisen wordt voldaan. In het geval dat het plan niet wordt geaccepteerd, wordt de aannemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld en mag de aannemer niet aanvangen met de werkzaamheden.

De aannemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, een nieuw projectkwaliteitsplan, waarbij met de bezwaren van de directie rekening is gehouden, ter acceptatie aan de directie voor.

Ten aanzien van de beslissing op het nieuwe projectkwaliteitsplan is het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige toepassing.

5. Acceptatie door de directie betekent uitsluitend dat zij geen bezwaar heeft tegen de door de aannemer in zijn projectkwaliteitsplan voorgestelde wijze van uitvoering. Acceptatie ontheft de aannemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit dit bestek voortvloeiende eisen uit te voeren.

93.9.2 Inhoud Projectkwaliteitsplan

1. Het projectkwaliteitsplan, dat betrekking heeft op de uitvoering van het bestek, bevat naast een korte omschrijving van het werk, de datering en de ondertekening door de aannemer ten minste de volgende onderdelen:
 - a. een proces voor risicomanagement waarin wordt beschreven op welke manier risico's worden geïdentificeerd, geregistreerd en geanalyseerd en hoe beheersmaatregelen worden vastgesteld, gerealiseerd en geëvalueerd. Er dient een risicodossier te worden opgesteld en bijgehouden;
 - b. een risicoanalyse met alle door de aannemer onderkende uitvoeringsrisico's. Tevens moet deze risicoanalyse zijn afgestemd op het afstemmingsoverleg volgens artikel 93.9.8 van dit bestek;
 - c. een procedure waarin is aangegeven hoe met afwijkingen wordt omgegaan, met in acht name van het gestelde in artikel 93.9.5 van dit bestek;
 - d. een procedure voor het beheer van registraties waarin is aangegeven hoe de registraties worden uitgevoerd (vastleggen, verzamelen en indexeren), gearhiveerd en gedistribueerd.
 - e. een plan waarin het systeem van interne kwaliteitsborging wordt beschreven.
 - f. een procedure ten behoeve van naleving van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
 - g. keuringsplan(nen), waarin de wijze van keuren wordt beschreven waarmee de aannemer aantoont en vastlegt dat de resultaten van de tot zijn verplichting behorende uitvoeringswerkzaamheden voldoen aan in dit bestek gestelde eisen en daarvan afgeleide eisen. Aangeven hoe wordt vastgesteld dat aan de contracteisen wordt voldaan. Per keuring of test specificeren:
 - bestekseis (norm en tolerantie);
 - stop en bijwoonpunten
 - de toe te passen keuringsmethode (verwijzing of beschrijving);
 - daarbij te gebruiken instrumenten (vermelding type/model en meet onnauwkeurigheid);
 - tijdstip en/of frequentie van de keuring of test;
 - registratiewijze;
 - identificatie en naspeurbaarheid van materialen (inclusief documentatie)
 - h. een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen

De aannemer verstrekt de directie desgevraagd alle relevante documenten en registraties waarnaar in het projectkwaliteitsplan, deelplannen, verificatie en keuringsplannen wordt verwezen."

2. In bijlage 7 zijn door de opdrachtgever de processen ten behoeve van het risico gestuurd onderhoud beschreven. In het PMP of deelplan dient de aannemer een beschrijving op te nemen van alle benodigde processen t.b.v. risico gestuurd onderhoud, waarbij de focus ligt op de taken die de aannemer dient uit te voeren."

93.9.3 Naleven Projectkwaliteitsplan

1. Indien door de directie wordt vastgesteld dat de kwaliteitsborging onvoldoende functioneert dan zal dit worden aangemerkt als een tekortkoming van de aannemer in de nakoming van contractuele verplichtingen. Tekortkomingen zullen als zodanig schriftelijk aan de aannemer worden gemeld en resulteren in het niet verschijnen van een passend deel van de termijn of de volledige termijn conform het bepaalde in artikel 92.40 van dit bestek.

De termijn zal pas verschijnen als de tekortkoming is opgeheven en door de directie is vastgesteld dat alle bijbehorende correctieve en preventieve maatregelen zijn uitgevoerd. De aannemer heeft in geval van het later verschijnen van een termijn geen recht op vergoeding van gederfde rente.

93.9.4 Keuringen van de aannemer

1. De aannemer dient tijdens de uitvoering keuringen (niet zijnde klasse inspecties) uit te voeren volgens het keuringsplan zoals beschreven in het projectkwaliteitsplan 93.9.3 lid 1 van dit bestek en de resultaten hiervan schriftelijk vast te leggen om aan te tonen dat alle installaties, sensoren, opnemers, meters en bijbehorende software aan boord van de in te zetten werktuigen voldoen aan de vereiste nauwkeurigheid. Daarbij dient de aannemer te vermelden:
 - op welk onderdeel van de uitvoeringswerkzaamheden de keuring betrekking heeft, onder verwijzing naar het relevante keuringsplan;
 - wie de keuring heeft uitgevoerd;
 - de datum en het tijdstip waarop de keuring is uitgevoerd;
 - of het resultaat van de uitgevoerde keuring beantwoordt aan de eisen die krachtens het bestek aan de werkzaamheden zijn gesteld.
2. De aannemer mag bij het keuren c.q. aantonen dat een onderdeel aan de eisen voldoet, gebruik maken van certificaten afgegeven door een certificatie instelling erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

93.9.5 Beheersen van afwijkingen

1. **Identificeren en registreren van afwijkingen**
De aannemer dient afwijkingen te identificeren en vast te leggen in een afwijkingsrapport. De aannemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de directie zijn geconstateerd en gemeld aan de aannemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de aannemer geconstateerd. Het hiergenoemde proces geldt ook voor bevindingen voortkomend uit safety walks en veiligheidsrondes alsmede het niet behalen van ingediende plannings.

De aannemer dient:

- binnen twee dagen na het constateren van de afwijking de basisgegevens in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben;
- binnen tien dagen na het constateren van de afwijking de overige gegevens in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben;

- de afwijking bij de directie schriftelijk te melden, indien de aannemer meent dat een afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is; - een overzicht van afwijkingen bij te houden.

3. Afwijkingsrapportage

De afwijkingsrapportage als bedoeld in lid 1 bevat, voor zover van toepassing, de volgende onderdelen:

- de geconstateerde afwijking onder verwijzing naar de eisen van het bestek;
- of het een afwijking op een aan te tonen eis betreft;
- de locatie op het werk waar de afwijking is opgetreden;
- wie de afwijking heeft geconstateerd;
- de oorzaak van de afwijking;
- de voorgestelde correctieve maatregelen om de afwijking op te heffen of de gevolgen van de afwijking te compenseren;
- de voorgestelde preventieve maatregelen om soortgelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
de consequenties van deze preventieve maatregelen in relatie tot de eisen van het bestek;
- de datering en ondertekening van de afwijkingsrapportage door de aannemer.

4. Overzicht afwijkingen

Het overzicht van de afwijkingen dient minimaal het onderstaande te bevatten:

- uniek volgnummer van de afwijking;
- omschrijving van de afwijking;
- datum wanneer correctieve/corrigerende maatregel(en) uitgevoerd zullen zijn;
- status van de correctieve/corrigerende maatregel(en).

93.9.6 Toezicht op de uitvoering van de engineerings-, uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden.

1. De directie is bevoegd te toetsen of de kwaliteitsborging van de werkzaamheden plaatsvindt overeenkomstig het kwaliteitssysteem van de aannemer, het projectkwaliteitsplan, eventuele deelskwaliteitsplannen, de keuringsplannen, deel V&G plannen als onderdeel van V&G plan opdrachtnemer en de overige eisen die gelet op de aard en de inhoud van het bestek aan die kwaliteitsborging kunnen worden gesteld.

De aannemer dient medewerking te verlenen aan de door de directie uit te voeren toetsen, en dient de hiertoe benodigde documenten ter beschikking te stellen aan de directie.

2. De directie is niet verplicht gebruik te maken van zijn toetsingsbevoegdheid uit hoofde van dit artikel. Het is aan hem te bepalen of en hoe hij die toetsingsbevoegdheid gedurende de werkzaamheden uitoefent. Niettemin rust op de directie de verplichting de aannemer zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren, indien hij een tekortkoming van de aannemer daadwerkelijk heeft opgemerkt.

93.9.7 Stop- en bijwoonpunten

1. De directie is bevoegd om, uiterlijk op het moment waarop accordatie van het projectkwaliteitsplan of deelkwaliteitsplan plaatsvindt, in dat plan stop- en bijwoonpunten te vermelden. Deze stop- en bijwoonpunten geven de aannemer geen recht op aanvullende betaling.
2. De aannemer stelt de directie tevoren schriftelijk in kennis van het tijdstip waarop een bijwoonpunt wordt bereikt, tenzij in overleg tussen partijen een termijn is overeengekomen. De directie handelt bij het bereiken van stop- en bijwoonpunten overeenkomstig het bepaalde in artikel 93.9.6 van dit bestek.
3. De aannemer is niet gerechtigd de uitvoeringswerkzaamheden voort te zetten, totdat de directie - na het bereiken van een stoppunt - de werkzaamheden, resultaten van werkzaamheden en/of de resultaten van de in het keuringsplan voorziene keuringen van die werkzaamheden heeft geaccepteerd.
4. Bij het bereiken van een bijwoonpunt houdt de aannemer voor toetsing door de directie beschikbaar:
 - de in het projectkwaliteitsplan genoemde werkzaamheden en/of de resultaten van die werkzaamheden, ten aanzien waarvan de directie een bijwoonpunt heeft vermeld, en
 - de resultaten van de in het keuringsplan voorziene keuringen van onderdelen van het materieel, overeenkomstig het bepaalde in 93.9.4 van dit bestek.

De aannemer is gerechtigd de uitvoeringswerkzaamheden voort te zetten, indien de directie na het bereiken van een bijwoonpunt de resultaten van de in het keuringsplan of projectkwaliteitsplan voorziene keuringen van die werkzaamheden niet toetst.

93.9.8 Besprekingen directie - aannemer

1. Binnen een maand na datum opdracht belegt de opdrachtgever een project start-up (PSU). Hierin zal een wederzijdse bespreking plaatsvinden waarin opdrachtgever en opdrachtnemer samen de verwachtingen voor de uitvoering van overeenkomst zullen bespreken. Daarnaast zullen op basis hiervan eventuele nadere afspraken wederzijds worden vastgelegd.

Als vervolg op het in lid 1 genoemde overleg wordt binnen twee weken na dit overleg door opdrachtgever aan opdrachtnemer een risicodossier verstrekt waarin de opdrachtgever risico's staan die opdrachtnemer kan en dient te beheersen. Dit vormt dan samen met het eigen risicodossier van opdrachtnemer het zogenaamde gezamenlijke risicodossier.

2. De directie houdt besprekingen met de aannemer. Het tijdstip en de frequentie van de besprekingen wordt bepaald door de directie na overleg met de aannemer.
Indien de directie zulks wenst, kan zij derden uitnodigen om een bespreking bij te wonen. Daarnaast zullen er naar behoefte ook technisch inhoudelijke overleggen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaatsvinden. Nadere afspraken hierover zullen worden gemaakt tijdens de PSU.

3. Tijdens de besprekingen zullen onder andere de volgende zaken met de aannemer worden besproken:
 - de veiligheid en gezondheid op het werk;
 - de voortgang van het werk;
 - tewerkstelling van vreemdelingen op het werk; – overige relevante zaken.
4. De directie maakt van elke bespreking een verslag, dat in de volgende bespreking wordt vastgesteld. Dit verslag wordt na afloop door beide partijen getekend. Eventuele afspraken gemaakt in dit overleg zullen onderdeel uit gaan maken van de overeenkomst.
5. Naast de in lid 1tm 6 benoemde overleggen zullen er ook transparantietafels plaatsvinden tussen opdrachtgever en aannemers en kennisdeling ten behoeve van vergroten van de interesse en kennis van de markt, zie hierover ook artikel 2.1.1.2 van de aanbestedingsleidraad

93.9.9 *Wet arbeid vreemdelingen*

1. Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
De aannemer dient er tevens voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen worden en zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
2. Mede namens de opdrachtgever houdt de aannemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de opdrachtgever door de aannemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de aannemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
3. De aannemer verleent de opdrachtgever, dan wel door de opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de aannemer aanwezige administratie.
4. De aannemer toont de directie aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal de opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de aannemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de aannemer namens de opdrachtgever nakomt.
Bij elk overleg zorgt de aannemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

5. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.
- De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende [termijn]betaling[en] door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.