

**(Concept) Overeenkomst
Arbeidsongeschiktheidsverzekering**
SWF 21062

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Súdwest-Fryslân, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer S.S. Kuipers, teammanager van het team Financiën, handelend ter uitvoering van het collegebesluit 6 juli 2021 en een en ander conform het mandaatbesluit 2020 hierna te noemen ‘Opdrachtgever’;

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK<nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen ‘Opdrachtnemer’;

samen te noemen ‘de partijen’.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer voor een collectieve (volledige en gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheidsverzekering voor haar medewerkers;
- Opdrachtgever een aanbesteding is gestart voor een Arbeidsongeschiktheidsverzekering met kenmerk SWF 21062;
- Op basis van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Overeenkomst Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- De Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande Arbeidsongeschiktheidsverzekering te leveren zoals beschreven in het Beschrijvend document;
- Partijen de gemaakte afspraken hierover in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

- 1.1 In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	Algemene voorwaarden voor leveringen en diensten (KvK nummer 50945149)
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering
Beschrijvend document	Het document op basis waarvan Inschrijver een Inschrijving heeft gedaan en waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door Inschrijver is ingediend, gebaseerd op hetgeen door Opdrachtgever in dit Beschrijvend document is gevraagd

Onderaannemer

De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning

Opdrachtgever

Gemeente Súdwest-Fryslân

Opdrachtnemer

<naam Opdrachtnemer>

Overeenkomst

De schriftelijke vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document, de Inschrijving en de overige documenten die door of namens Opdrachtgever in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verstrekt.

Artikel 2 Voorwaarden

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân van toepassing. Tevens zijn van toepassing de geldende voorwaarden genoemd in het aanbestedingsdocument.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer een exemplaar van de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud daarvan.

Artikel 3 Inhoud van de Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst, tot de levering van de Arbeidsongeschiktheidsverzekering aan de medewerkers van Opdrachtgever in actieve dienst met verzekeraar belang, conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen alsmede de voorwaarden van deze Overeenkomst (met uitzondering van afstandverklaarders).
- 3.2 Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van de Overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie en processen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.3 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 4 Duur en verlenging van de Overeenkomst

- 4.1 De duur van de Overeenkomst is twee (2) jaar. De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2023.
- 4.2 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd, onder gelijkblijvende condities, met maximaal twee (2) maal één (1) jaar.
- 4.3 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, dan komt deze stilzwijgend tot stand. In alle gevallen eindigt de Overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2026.
- 4.4 Indien de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, wordt dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijke bevestigd.

Artikel 5 Levering van producten en diensten

- 5.1 Alle te leveren dienstverlening dient bij Inschrijving en in de toekomst te voldoen aan alle van toepassing zijnde Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen en richtlijnen.
- 5.2 Opdrachtnemer moet bij het verwerken van persoonsgegevens de AVG en de overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.
- 5.3 De aangeboden Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA) biedt dekking bij de volgende te onderscheiden situaties:
- Bij WIA-beslissing < 35% een tijdelijke aanvulling van 10 jaar bij benutting van de restverdiencapaciteit ter grootte van 80% van het loonverlies;
 - Bij arbeidsongeschiktheid vanaf 35% tot en met 80%: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het pensioengevend inkomen tot de AOW-gerechtigde leeftijd;
 - Garantie-uitkering bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35-80%) die wordt toegekend na ontslag of wijziging van het dienstverband (aanpassing arbeidscontract) na herplaatsing, als het inkomen al door andere instanties wordt aangevuld tot 70% tot de AOW-gerechtigde leeftijd.
- 5.4 De aangeboden Collectieve Volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering (WIA 80-100%) biedt dekking voor een uitkering waarmee bij Volledige arbeidsongeschiktheid de (som van de) WGA-/IVA-uitkering en het Arbeidsongeschiktheidspensioen ABP wordt aangevuld met 10% van het pensioengevend inkomen. Het pensioengevend inkomen dient aangevuld te worden tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd van de deelnemer.
- 5.5 Aanvulling van 5% bij langdurig verzuim na afloop van het tweede ziektejaar. Een arbeidsongeschikte werknemer ontvangt volgens de cao Gemeenten 70% van het inkomen na afloop van het tweede ziektejaar.
- 5.6 De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de eerste dag van de WGA-uitkering of IVA-uitkering of op de 1^e dag van het 3^e ziektejaar.
- 5.7 Een gedeeltelijk arbeidsongeschikte, die zijn restverdiencapaciteit voor minder dan 50% benut, bouwt evenveel pensioen op als een volledig arbeidsongeschikte: 50% van de reguliere opbouw als actieve deelnemer in de pensioenregeling.
- 5.8 Opdrachtnemer accepteert alle werknemers die op de ingangsdatum van de Overeenkomst in dienst zijn, of in de toekomst in dienst treden bij Opdrachtgever zonder gezondheidsverklaring en/of medische keuring.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 Alle voor Opdrachtnemer kostenbepalende elementen en eventuele kortingen (b.v. omvang, jaarbetaling, etc.), die de eisen en antwoorden op de gunningscriteria met zich meebrengen, dienen te zijn verdisconteerd in de gevraagde premie.
- 6.2 Tijdens de looptijd van de Overeenkomst is het niet toegestaan andere kosten in rekening te brengen behoudens de gevraagde premie, tenzij uitdrukkelijk andere dienstverlening wederzijds overeengekomen wordt.
- 6.3 De premieberekening is gebaseerd op basis van het pensioengevend inkomen (behoudens afstandsverklaarders) zoals dit tot uitdrukking komt in het geldende pensioenreglement van het ABP, art. 7.1.1.
- 6.4 De premiepercentages zijn vast gedurende de initiële looptijd plus eventuele verlengingsopties <zie bijlage 5. Prijsformat bij de Inschrijving>.
- 6.5 De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd, voor zover dit geen wezenlijke wijziging betreft.
- 6.6 Indien er wijzigingen ontstaan in de wet- en regelgeving, Cao gemeenten en/of het pensioenreglement van het ABP, en welke effecten op de premie en/of inhoud van de verzekering hebben, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Aanvullend geldt

dat bij effecten op de premie de Opdrachtnemer een schriftelijke en onderbouwd verzoek bij de Opdrachtnemer indient van deze inhoudelijke en/of financiële gevolgen. Opdrachtgever moet hiervoor eerst goedkeuring geven alvorens de wijzigingen geïmplementeerd kunnen worden..

Artikel 7 Controle

- 7.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
- 7.2 De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
- 7.3 De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
- 7.4 De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 8 Betaling

- 8.1 De factuur moet zijn voorzien van routenummer en naam van uw contactpersoon bij Opdrachtgever, een duidelijke BTW-specificatie en eventueel aanvullende eisen zoals beschreven in het programma van eisen. De factuur wordt getoetst aan de wettelijke eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt. Indien de factuur hier niet aan voldoet wordt de factuur geretourneerd.
- 8.2 De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen maximaal 30 dagen nadat Opdrachtgever de factuur heeft ontvangen. U kunt een e-factuur sturen via het netwerk van Simplerinvoicing. Het OIN nummer van de gemeente Súdwest-Fryslân is 00000001823288444000¹.
Geen e-facturering? Het is ook mogelijk een factuur in PDF formaat te sturen. Deze kunt u mailen naar: Facturen@sudwestfryslan.nl

Artikel 9 Rapportage en verantwoording

- 9.1 Opdrachtnemer dient eenmaal per jaar digitaal, in het tweede kwartaal van het opvolgende kalenderjaar, een management rapportage te verstrekken (max. ½ A4). De vorm en inhoud van de rapportage kan in overleg met Opdrachtgever nader worden afgestemd maar dient in ieder geval onderstaande beschreven aspecten te bevatten:
 - Totaal aantal deelnemers;
 - Aantal deelnemers die er jaarlijks bij zijn gekomen of zijn vervallen;
 - Is er gebruik gemaakt van de verzekering;
 - Activiteiten omtrent Social Return;
 - Overzicht van klachten;
 - Overzicht van kosten.
- 9.2 Opdrachtnemer dient wijzigingen en mutaties met betrekking tot de collectieve verzekering digitaal aan te leveren aan een nader te bepalen contactpersoon van Opdrachtgever. Hierbij dient te worden voldaan aan de AVG.
- 9.3 Opdrachtnemer geeft een contactpersoon op of digitaal portaal, waarbij Opdrachtgever noodzakelijke gegevens digitaal kan aanleveren. Hierbij dient voldaan te worden aan de AVG.
- 9.4 De Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt voor de Opdrachtgever voor vragen en klachten. Tevens is er een back-up aanwezig met voldoende kennis van zaken.

¹ Indien u gebruik maakt van Simplerinvoicing graag het routenummer vermelden in het XML-bestand bij de tag:
“<cac:OrderReference> <cbc:ID> </cbc:ID> </cac:OrderReference>”

- 9.5 Vragen en/of klachten van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen afgehandeld. Dit behelst een inhoudelijk voorstel over de afhandelingsmogelijkheden, consequenties en oplossingsrichtingen.

Artikel 10 Zorg voor sociale voorwaarden

- 10.1 Aan de uitvoering van de opdracht stelt Opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
- op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.
- 10.2 De Opdrachtnemer is verplicht minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde gedurende de hele contractperiode te besteden aan het inzetten van werkloos-werkzoekenden en/of jongeren.
- 10.3 De Opdrachtnemer neemt na gunning contact op met de contactpersoon Social Return bij Pastiel over de invulling en rapportage van de te realiseren taakstelling. Meer informatie over social return is te raadplegen in paragraaf 1.6 Social Return van de Beschrijvend document.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de Opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt.
- 10.5 Opdrachtnemer blijft hoofdelijk aansprakelijk voor deze social return-verplichting, ook indien de Opdrachtnemer werkt met Onderaannemers die een bijdrage leveren aan de inzet voor social return.

Artikel 11 Opzegtermijn

- 11.1 In het geval van fusies en overnames behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, op te zeggen.
- 11.2 Indien door of namens de Opdrachtnemer de (uitvoering van de) Overeenkomst niet naar behoren wordt nagekomen, kan de Opdrachtgever, na een ingebrekestelling, de Overeenkomst, met ingang van het einde van de betreffende maand, opzeggen.

Artikel 12 Beëindiging overeenkomst

- 12.1 Na beëindiging van de Overeenkomst behoudt een reeds arbeidsongeschikte werknemer (hoofdstuk 7 cao gemeenten) het recht op uitkering, waarbij verhoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is indien dit een rechtstreeks gevolg is van dezelfde oorzaak.
- 12.2 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Dit kan ook inhouden dat Opdrachtnemer gedurende een korte transitieperiode (maximaal zes maanden) de diensten voortzet onder gelijke voorwaarden.

- 12.3 Indien Opdrachtnemer failliet is verklaard bij gerechtelijke uitspraak met kracht van gewijsde of indien de Opdrachtnemer surseance van betaling heeft verkregen dan is de Opdrachtgever bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen onverminderd zijn eventuele rechten om in bedoelde gevallen nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
- 12.4 Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Met betrekking tot onderwerpen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, gelden de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, daar waar deze ook niet in voorzien gelden de gewone rechtsregelen.
- 13.2 Alle geschillen over deze Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 14 Overige bepalingen

- 14.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 14.2 Verplichtingen welke na hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren, blijven ook na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
- 14.3 Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 15.2 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.3 Aan deze Overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk deze Overeenkomst prevaleren. Vervolgens wordt in aflopende volgorde van belangrijkheid gekeken naar de volgende bijlagen van deze overeenkomst:

Bijlage 1: De Nota('s) van Inlichtingen (indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen);

Bijlage 2: Het Beschrijvend document;

Bijlage 3: De Algemene Voorwaarden van de gemeente Súdwest-Fryslân;

Bijlage 4: De door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving met het prijzenblad

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<datum>

Gemeente Súdwest Fryslân	<Opdrachtnemer>
<naam>	<naam>
<functie>	<functie>
<afdeling en team>	<afdeling en team>
<handtekening>	<handtekening>