



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

15319 | Vervanging beveiligingsinstallaties en overige aanpassingen
PI Alphen te Alphen aan den Rijn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 16 november 2021

Colofon

Contactpersoon René van Capelleveen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Scope project.....</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Kritische succesfactoren.....</i>	<i>3</i>
2.1.4	<i>Planning</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>5</i>
	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>5</i>
2.3	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>6</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	<i>Procedure</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>7</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>7</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>8</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	<i>9</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>9</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie.....	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	<i>16</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>16</i>
6	Aanmelding	17
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>17</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.</i>	<i>17</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>17</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>17</i>
6.5	<i>Eigen verklaring</i>	<i>19</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>19</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	21
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	<i>21</i>

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	21
8	Motiveringen en slotbepalingen	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	22
8.2	<i>Taal</i>	22
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	22
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.6	<i>Integriteit</i>	23
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	23
8.8	<i>Past Performance</i>	23
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	23
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	24
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	24
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	24
8.10.3	<i>Klachten</i>	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Vervanging beveiligingsinstallatie en overige aanpassingen PI Alphen te Alphen aan den Rijn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Schema kengetallen Beveiligingsproject Alphen d.d. 10-11-2021
- Concept uitvoeringsplanning d.d. 22-09-2021.(Concept)aangebestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Impact maatregelen coronavirus
- Stukken marktconsultatie

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van (o.a. plattegronden, beveiligingsschema's en overige documenten over deze PI), zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

PI Alphen aan den Rijn bestaat uit twee aaneengesloten locaties:

- Locatie Maatschapslaan, opgeleverd in 1995 en opgezet als dubbelkruis. Aan de Maatschapslaan bevinden zich 324 cellen waar maximaal 442 gedetineerden kunnen verblijven.

Bruto vloeroppervlak: circa 25.000 m².

- Locatie Eikenlaan, opgeleverd in 2007 en opgezet in een H-vorm. Het complex heeft tot medio 2014 als detentiecentrum gediend. Sindsdien wordt het complex ingezet als Penitentiaire Inrichting. Op deze locatie bevinden zich 586 cellen waar maximaal 1140 gedetineerden kunnen verblijven. De cellen van deze locatie zijn bijna allemaal geschikt als meerpersoonscellen.

Bruto vloeroppervlak: circa 30.500 m².



Figuur 1: linksboven locatie Maatschapslaan (1995), rechtsonder locatie Eikenlaan (2007). Foto: Nationale Beeldbank.

2.1.2 *Scope project*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Vervangen van bijna alle beveiligingsinstallaties op de beide locaties. Hierbij dienen de beveiligingsinstallaties van beide locaties tevens gekoppeld te worden. Bij locatie Maatschapslaan zijn afgelopen jaren reeds enkele beveiligingsinstallaties vervangen. Bij locatie Eikenlaan is in 2018 het cameraobservatiesysteem van de binnenbeveiliging vervangen.
- Vervangen en koppelen van de brandmeldinstallaties op beide locaties.

- Realiseren van een nieuwe centrale meldkamer (CMK) voor het gehele complex, waarmee de bediening van de beveiligingsinstallaties vanuit de verschillende posten gecentraliseerd kan worden.
- Aanpassen van de beveiligingsschil (kogel- en/of braakwerendheid) van diverse statische posten binnen het complex.
- Bouwtechnisch renoveren van diverse statische posten binnen het complex, alsmede het leveren/plaatsen van nieuw meubilair, zodat zowel de ruimte als de werkplekken voldoen aan de vigerende eisen.
- Aanpassen/uitbreiden van de ICT-infrastructuur van het gehele complex.
- Vervangen van de bestaande binnenverlichting op locatie Maatschapslaan.
- Vervangen van de bestaande plafonds op locatie Maatschapslaan, met uitzondering van de cellengebieden.
- Het realiseren van een route met hekwerken en twee loopbruggen op locatie Eikenlaan, zodat gedetineerden zelfstandig kunnen bewegen vanaf de cellengebouwen Oost en West naar het BAD en de bezoekerafdelingen in het entreegebouw Eikenlaan.
- Het realiseren van een uitbreiding op locatie Eikenlaan boven de remise tussen het entreegebouw en BAD. In deze uitbreiding dienen een tweetal ruimten voor "Telehoren" en een statische post gerealiseerd te worden.

Daarnaast worden er nog een tweetal separate contracten in de markt gezet:

- a) Uitrollen van één nieuw sluit- en sleutelsysteem voor het gehele complex.
- b) Aanpassingen aan de perimeterbeveiliging (omtrekbeveiliging) inclusief vervangen van de remisedeuren aan de Eikenlaan. Hierbij wordt de perimeterbeveiliging van de Maatschapslaan en Eikenlaan ook geïntegreerd tot één systeem.

De uitvoering van de werkzaamheden voor dit project zullen in 2022 gelijktijdig plaatsvinden met de werkzaamheden van de bovenstaande twee contracten. Eind 2022 zijn de werkzaamheden aan het sleutelplan en perimeterbeveiliging afgerond.

Oprichtingsfasen: uitvoering en 12 maanden onderhoud.

2.1.3 *Kritische succesfactoren*

De kritische succesfactoren van deze opdracht zijn:

1. Ongestoorde bedrijfscontinuïteit
Ten tijde van de werkzaamheden dient de veiligheid en de bedrijfscontinuïteit van PI Alphen a/d Rijn te allen tijde geborgd te zijn. Wij zijn ons ervan bewust dat bouwwerkzaamheden overlast met zich mee brengen. Deze overlast dient enerzijds aanvaardbaar (lees beperkt) te zijn en anderzijds voorspelbaar te zijn zodat hierop geanticipeerd kan worden door de gebruiker.
Daarnaast is het buitengewoon belangrijk dat de (tijdelijke) beveiliging van de PI altijd op orde is en correct functioneert.
Een ontsnapping dan wel de mogelijkheid voor een gedetineerde om zich eventueel toegang te kunnen verschaffen tot een gebied waar hij niet mag komen is onacceptabel en heeft grote negatieve gevolgen voor de PI en het bouwproces. Hetzelfde geldt voor het binnen kunnen smokkelen van contrabande.
2. Voorspelbare realisatie
Dit betekent dat de afgegeven planning reëel en robuust moet zijn, waarbij tegenvallers niet (direct) leiden tot een aanpassing van de planning.

Gemaakte afspraken met onder andere de gebruiker ten aanzien van op welk moment in welk bouwdeel / afdeling gestart wordt met de werkzaamheden en wanneer deze afgerond zijn worden nagekomen. Kortom we zijn voorspelbaar.

Dit voorspelbaar zijn is belangrijk omdat er enerzijds diverse zaken door de gebruiker georganiseerd moeten worden zoals bijvoorbeeld bouwbegeleiding maar ook alvorens in een bepaald bouwdeel gewerkt kan worden. Hierbij dienen de medewerkers tijdelijk elders te werken om ruimte te maken voor u, zodat u de gevraagde werkzaamheden kunt uitvoeren. Anderzijds dienen er cellen leeg komen te staan voor deze werkzaamheden. De periode en de hoeveelheid cellen (een afdeling aan de Eikenlaan en een afdeling aan de Maatschapslaan) die leeg dienen te staan voor deze werkzaamheden wordt eind 2021 doorgegeven aan Dienst Justitiële Inrichtingen om dit op te nemen in het landelijke overzicht van celcapaciteit. Gezien de druk op de beschikbare celcapaciteit in Nederland is een tijdelijke onttrekking van 24 en 32 cellen, hetgeen respectievelijk 48 en 64 bedden zijn, te Alphen aan den Rijn een grote hoeveelheid. Deze gedetineerden zullen tijdelijke elders ondergebracht moeten worden. Daarnaast krijgt de PI een vergoeding per gedetineerde per dag. Door deze forse onttrekking van celcapaciteit loopt PI Alphen a/d Rijn gedurende langere periode een substantieel bedrag aan inkomsten mis.

Kortom voorspelbaar zijn ten aanzien van de werkzaamheden in het cellengebied is enerzijds belangrijk om hier met de werkzaamheden te kunnen starten op het afgesproken moment en anderzijds om de werkzaamheden afgerond te hebben voor het afgesproken moment dat de celcapaciteit weer beschikbaar dient te zijn.

Naar een snellere planning met hierbij een groter risico op overlast voor het primaire proces en een verminderde voorspelbaarheid zijn we niet naar op zoek.

3. Coördinatie van en communicatie met alle bij het bouwproces betrokken partijen

Voor deze ongestoorde bedrijfscontinuïteit en voorspelbare realisatie is coördinatie van en communicatie met alle bij het bouwproces betrokken partijen essentieel. Enerzijds is de verwachting dat u voor de werkzaamheden diverse onderaannemers inzet. Hoe beter de werkzaamheden van de diverse uitvoerende partijen op elkaar zijn afgestemd hoe efficiënter de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Hetgeen over het algemeen ook leidt tot minder overlast.

Daarnaast zijn namens opdrachtgever en gebruiker diverse partijen betrokken bij het bouwproces. Al deze partijen hebben een rol in het bouwproces en zijn noodzakelijk om de realisatie succesvol te laten zijn.

- De bouwdirectie en zijn toezichthouders: deze partij is het eerste aanspreekpunt voor de aannemer, opdrachtgever en gebruiker op de bouw.
- Adviseur: het ontwerp en bestek is opgesteld door Smits van Burgst Beveiliging samen met Smits van Burgst en Voorberg Bouwkunde.
- De gebruiker: PI Alphen a/d Rijn. Deze dient o.a. zijn medewerkers tijdig te informeren over wanneer op welke afdeling werkzaamheden gaan plaatsvinden. Gedetineerden dienen tijdelijk verplaatst te worden om een leefafdeling leeg te kunnen krijgen.

- Coördinator bouwbegeleiding PI Alphen a/d Rijn: bouwbegeleiding is een cruciaal punt in het gehele realisatieproces; een tijdige afstemming over de inzet van de beschikbare bouwbegeleiders is noodzakelijk.
- Het Facilitaire Bedrijf van DJI: deze dient er o.a. voor te zorgen dat nadat een aannemer de werkzaamheden op een afdeling heeft afgerond deze grondig wordt gereinigd alvorens de ruimte weer in gebruik wordt genomen.
- De afdeling SSC-I van DJI voor het loskoppelen en weer aansluiten van ICT-apparatuur en het installeren van nieuwe actieve apparatuur.
- Dienst Justitiële Inrichtingen: opdrachtgever richting het Rijksvastgoedbedrijf voor deze werkzaamheden.
- Rijksvastgoedbedrijf: opdrachtgever van deze werkzaamheden richting marktpartijen.

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede coördinatie van en communicatie met alle bij het bouwproces betrokken partijen bijdraagt aan een efficiënt en veilig bouwproces waarbij we voorspelbaar zijn in de realisatie (planning) en de bedrijfscontinuïteit geborgd is.

2.1.4 *Planning*

De uiterste opleverdatum is 28 maanden na opdrachtverstrekking.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Om een indruk te geven van de omvang van het werk is bijgevoegd een memo "Kengetallen Beveiligingsproject PI Alphen" d.d. 10-11-2021 opgesteld. In dit document is een globale omschrijving opgenomen en informatie over de hoeveelheden die verwerkt dienen te worden.

Disciplines: infra, bouwkunde, constructie, (brand)beveiliging, ICT, bouwfysica, elektrotechniek en werktuigbouwkunde.

Herzieningsclausule

Dienst Justitiële Inrichtingen en het Rijksvastgoedbedrijf werken op dit moment gezamenlijk aan een vraagstuk voor PI Alphen aan den Rijn hetgeen kan leiden tot een significante uitbreiding / verbouwing van het bestaande complex.

De verschillende systemen die in deze uitbreiding / verbouwing worden gerealiseerd / aangepast dienen aangesloten te worden op de systemen die in dit project worden gerealiseerd en/of aangepast. Vanwege het feit dat bij diverse systemen sprake is van vendor lock in zullen er opties uitgevraagd worden voor de levering van onderdelen / systemen, voor een vooraf overeengekomen prijs, na oplevering van het werk.

De looptijd van deze opties is maximaal 5 jaar na oplevering van het werk. Voor deze opties zal een indexeringsregeling van toepassing zijn.

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo [hier te raadplegen](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	7 december 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	16 december 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	13 januari 2022, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	7 februari 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14 februari 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis & ervaring als hoofdaannemer in een renovatieproject binnen de utiliteitsbouw	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De gegadigde is aantoonbaar voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een technisch geïntegreerd werk bestaande uit minimaal 2 verschillende disciplines en de discipline beveiliging in een renovatieproject binnen de utiliteitsbouw.</p> <p>Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; - Minimaal twee verschillende disciplines waren onderdeel van de opdracht; - Daarnaast was beveiliging onderdeel van de opdracht; - Een minimale omvang van 10.000.000,- (excl. BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de aanmelding; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. <p>*Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 5.

	coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.	
Ervaring met verbouwprojecten in de utiliteitsbouw waarbij de bedrijfsprocessen ononderbroken doorgang hebben kunnen vinden	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring waarbij gegadigde als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk was voor een afgerond werk in de utiliteitsbouw, welke gedurende de werkzaamheden in gebruik is gebleven.</p> <p>Als utiliteitsbouw wordt niet geaccepteerd een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimten zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht; - Omvang van de werkzaamheden minimaal € 2.000.000,- (ex. BTW). - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen de beveiligde omgeving, waarbij het primaire proces van het in gebruik zijnde utiliteitsgebouw ononderbroken doorgang vond; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 6.
Ervaring als aannemer met een significante uitbreiding of vervanging van een beveiligingsinstallatie	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennissen en kunde van een significante uitbreiding of vervanging van een beveiligingsinstallatie.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"; - Zie dashboard van TenderNed eis 7. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Omvang van de werkzaamheden minimaal € 2.000.000,00,- excl. BTW; - De opdracht bestond uit het vervangen dan wel aanbrengen van het securitymanagementsysteem en minstens 3 van de volgende onderdelen: camera observatiesysteem, personen zoekinstallatie / mobiele alarminstallatie, centraal post / meldkamer, intercominstallatie, toegangscontrolesysteem, deurbesturingsinstallatie; - De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard; - Zie dashboard van TenderNed eis 7.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheid, gezondheid en milieu	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig certificaat VCA ** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem; - Zie dashboard van TenderNed eis 8.

<p>Kwaliteitsborging</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar; - Het kwaliteitszorgsysteem is van de gegadigde die als hoofdaannemer zal gaan optreden.</p>	<p>- Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem; - Zie dashboard van TenderNed eis 9.</p>
---------------------------------	--	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van de hierna vermelde selectiecriteria en selectiemethodiek. De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van TenderNed en uitgewerkt in onderstaande tabel.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	<p>Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 1. (Eis 5 TenderNed)</p> <p>Werkzaamheden zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving. Onder beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van een in-bedrijf-zijnde gebouw of complex wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, TBS kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau / gerechtsgebouw / defensie terrein / vliegveld / datacenter / bankgebouw / museum</p>	Nee = 0, Ja = 1 punt
2	<p>Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 2. (Eis 6 TenderNed)</p> <p>Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.</p>	Nee = 0, Ja = 1 punt
3	<p>Bij het referentieproject voor geschiktheidseis – kerncompetentie 3. (Eis 7 TenderNed)</p> <p>Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting, tbs-instelling, detentiecentrum of gesloten psychiatrische instelling.</p>	Nee = 0, Ja = 1 punt

Tabel weging selectiecriteria

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2 - Let op! De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. - De verwerking van de aanvraag vergt enige tijd. Vraag deze daarom tijdig aan!		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4 - Let op! De verklaring van de belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving. - De verwerking van de aanvraag vergt enige tijd. Vraag deze daarom tijdig aan!		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid, selectiecriteria & beroepsbekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5,6 en 7 & Selectie criterium 1, 2 en 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5,6 en 7 & Selectie criterium 1, 2 en 3	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Afschrift van een geldig certificaat VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem.	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem.	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft voorafgaand aan deze publicatie een marktconsultatie uitgevoerd. Deze opdracht als één perceel aanbesteden is als voorkeursoptie naar voren gekomen. Verder opsplitsen zou ten koste gaan van de integraliteit van de opdracht en zou aantoonbaar tot meer overlast leiden tijdens de realisatie.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.