

Aanbestedingsleidraad Nationale aanbesteding
volgens de openbare procedure voor deelname aan
de concessie voor het werk:

“Serviceprovider voor de Isolatie van woningen
gemeente Valkenburg aan de Geul 2021”

Datum: 16 november 2021

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Valkenburg aan de Geul. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Projectomschrijving.....	5
2.1. Doelstelling en projectresultaat	5
2.2. Financiering	6
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 De concessie	7
3.2 Algemeen procedure, aard en omvang.....	7
3.3 Opdrachtgever.....	8
3.4 Planning.....	8
3.5 Inlichtingen	9
3.6 Gunningscriteria	9
3.7 Inschrijving.....	9
3.8 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden	10
3.9 Omvang opdracht en uitbreiding (eenzijdige optie)	10
3.10 Overig	11
3.11 Onvolkomenheden	12
3.12 Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing.....	12
3.13 Homogene opdracht.....	13
3.14 Percelen.....	14
3.15 Klachtenregeling.....	14
3.16 Wijze van inschrijving	14
3.17 Duurzaam inkopen en SROI.....	15
4. Opdracht.....	16
4.1 Omschrijving werkzaamheden	16
4.2 Eisen aan inschrijver	17
4.3 Aantallen/ afnameverplichting.....	18
4.4 Offerte en facturering	18
4.5 Gunningscriteria en Plan van Aanpak, prijs.....	18
4.5.1 Gunningscriteria en algemene uitgangspunten	18
4.5.2 Plan van Aanpak (max 200 punten).....	19
4.5.3 Prijs. (max 200 punten)	23
5. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria.....	25
5.1 Inleiding	25
5.2 Uitsluitingsgronden	25

5.3 Geschiktheidseisen.....	25
5.3.1. Technische bekwaamheid	25
5.4 Presentatie	26
5.5 Totaal Beoordeling	27

Bijlagen

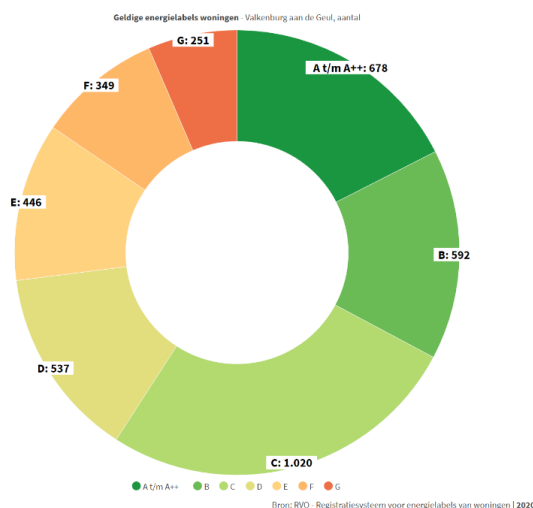
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Holdingverklaring
4. Fictieve woning
5. Overeenkomst Gemeente - Serviceprovider

1. Inleiding

Op basis van mondiale en Europese afspraken wil de Nederlandse overheid in 2030 de CO₂-uitstoot met tenminste 49% (of 55% indien de “Green Deal” wordt goedgekeurd) verminderen ten opzichte van 1990 en in 2050 nagenoeg CO₂-neutraal zijn. De stappen die nodig zijn om deze doelstellingen te behalen, zijn uitgewerkt in het Nationaal Klimaatakkoord van 28 juni 2019¹. Het Klimaatakkoord schrijft voor dat in 2030 de eerste 1,5 miljoen woningen/woningequivalenten zijn verduurzaamd. Het uitgangspunt daarbij is dat woningen óf van het aardgas af zijn, óf dusdanig zijn geïsoleerd dat zij in de nabije toekomst kunnen worden aangesloten op duurzame energiebronnen². In 2050 moeten dan alle 7 miljoen woningen en 1 miljoen andere gebouwen van het aardgas af. Om ervoor te zorgen dat lokaal de juiste keuzes worden gemaakt, hebben gemeenten een belangrijke rol binnen de energietransitie.

In dit project “Isoleer je Huis” (hierna: “het Project”) staat (het besparen op) warmte centraal. De energievraag naar aardgas is de grootste component in de totale energiebehoefte van de gemeente Valkenburg aan de Geul, waarbij ongeveer de helft van deze warmtevraag ontstaat bij woningen.

In de gemeente Valkenburg aan de Geul hebben de meeste woningen (die voorzien zijn van een geldig energielabel) energielabel C (26%). Ongeveer 41% van de woningen (die voorzien zijn van een geldig energielabel) hebben energielabel D of lager³. Zie figuur 1 hieronder



Figuur 1: Verdeling energie labels in de gemeente Valkenburg aan de Geul (bron klimaatmonitor)

Gelet hierop, heeft de gemeente Valkenburg aan de Geul ervoor gekozen in te zetten op energie(warmte)besparing in de vorm van isolatie van woningen (incl. ventilatie). Hiermee wordt enerzijds beoogd de warmtevraag te verkleinen en daarmee de CO₂ uitstoot direct fors te verminderen, anderzijds wordt daarmee een belangrijke randvoorwaarde gecreëerd voor toepassing van duurzame (fossielvrije) vormen van verwarming in de woningen. Woningen met een laag

¹ www.klimaatakkoord.nl

² [41 Rapport standaard en streefwaardes bestaande woningbouw .pdf](#)

² [41 Aanbiedingsbrief Isolatiestandaard en Streefwaardes voor woningen gearceerd.pdf](#)

³ www.klimaatmonitor.databank.nl/dashboard

energielabel en/of slechte isolatie dienen eerst aangepakt te worden, zodat ze beter geschikt zijn voor een midden- of laagtemperatuur warmteoplossing.

Dit project is onderdeel van de beleidsagenda van de (nog vast te stellen) Warmtetransitie Visie. Ook binnen de Regionale Energie Strategie (de subRES Zuid-Limburg) staat energiebesparing hoog op de agenda.

De subRegio Maastricht-Heuvelland (onderdeel van de RES Zuid-Limburg) heeft in november t/m december 2020 onder inwoners van Maastricht-Heuvelland een enquête uitgevoerd. Specifiek voor inwoners van de gemeente Valkenburg aan de Geul is daaruit naar voren gekomen dat een substantieel aantal bewoners graag aan de slag wil met het isoleren van hun woning (ruim 34% van de respondenten), om o.a. hun energierekening omlaag te brengen (89%) en meer comfort in huis (71%) te hebben. Veel van hen geeft aan hier nog niet aan toe te zijn gekomen, dat dit (te) duur is (45%) en ze niet goed kunnen achterhalen waar onafhankelijke, duidelijke informatie te vinden is over woningisolatie (22%). Ze geven aan dat de gemeente een rol hierin kan spelen door hen te voorzien van 1) informatie, 2) financieringsmogelijkheden (en subsidies) en 3) hulp, ondersteuning en ontzorging.

2. Projectomschrijving

2.1. Doelstelling en projectresultaat

Het project "Isoleer je Huis" heeft als doel om particuliere eigenaren van woningen in de gemeente op een zo laagdrempelig mogelijke manier de kans te bieden hun woning te voorzien van isolatie (en goede ventilatie). De centrale gedachte is de maximale ontzorging van de deelnemers en van de gemeente, zowel wat betreft de uitvoering van de isolatiewerkzaamheden als wat betreft de bekostiging daarvan.

De gemeente Valkenburg aan de Geul gaat binnen dit project circa 50 á 65 particuliere woningeigenaren ontzorgen bij het isoleren (inclusief bijbehorende ventilatie) van hun woning, zodat de woningen a) energiezuiniger worden, b) comfortabeler worden, c) gereed worden gemaakt om op termijn aardgasvrij te worden en deze d) een lagere energierekening krijgen. Door inwoners op deze manier te faciliteren, worden knelpunten (zie ook Klantreis energiebesparing woningeigenaren, van Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)⁴) zo veel mogelijk weggepakt en worden inwoners geïnspireerd om de woning zelf verder te verduurzamen.

Daarnaast draagt het project bij aan de doelstellingen in het Klimaatakkoord om in 2030 1,5 miljoen woningequivalenten verduurzaamd te hebben.

De looptijd van het project, en daarmee ook van de concessie, is 2 jaren, met beoogde start in februari 2021. Het nazorgtraject, waarover onderstaand, zal na die periode nog doorlopen. Na afronding van het pilotproject zijn circa 50 á 65 particuliere woningen voorzien van goede isolatie. Als het project door de gemeente wordt beoordeeld als succes (er wordt veel gebruik van gemaakt, inwoners vinden het een goed project en adviseren het aan anderen, etc.) kan door de gemeente besloten worden om het pilot project verder uit te breiden en/of te continueren met een tweede fase (zie daarover de hierna genoemde voorwaarden).

De gemeente zoekt via deze aanbesteding een serviceprovider die het recht krijgt om de werkzaamheden aan de woningen (isoleren van de woningen inclusief ventilatie) van de deelnemers aan het project uit te voeren. De serviceprovider zal op basis van maatwerk samen met de eigenaar

⁴ Zie [VNG Klantreis Energiebesparing woningeigenaren, 2015](#)

van de woning bepalen welke isolatie- en ventilatiemaatregelen het best toe te passen zijn en installeert/plaatst deze in de woning. De serviceprovider is verantwoordelijk voor de realisatie van begin tot eind van de isolatie en ventilatie van de woningen. Dus van inventarisatie van de mogelijkheden en de wensen van de deelnemer, het uitvoeren van een nulmeting tot en met de realisatie van de isolatie- en ventilatiemaatregelen en de nazorg.

Uitgangspunt is dat de werkzaamheden worden uitgevoerd conform het rapport “*Standaard en streefwaarden bestaande woningbouw*”⁵ zoals vastgesteld in de brief van 18 maart 2021 van de Minister van Binnenlandse Zaken en Klimaat⁶. De Standaard voor woningisolatie geeft aan wanneer een woning goed geïsoleerd is en hoeveel warmte dan nog nodig is om de woning te verwarmen. Daarbij is een niveau gekozen dat als toekomst-vast kan worden beschouwd, in die zin dat de betreffende woning later, bij aansluiting op duurzame energiebronnen met een lagere temperatuurwarmte, niet nogmaals voor 2050 geïsoleerd hoeft te worden en ingrijpende aanpassing van de warmteafgiftesystemen zoveel als mogelijk wordt voorkomen.

Verder zal hierna specifiek aandacht worden besteed aan de isolatie van woningen volgens de Standaard en aan woningen die minder goed passen binnen de woningtypologieën die genoemd zijn in de Standaard, zoals monumentale woningen, maar ook de mergelwoningen, vakwerkhuizen en andere karakteristieke woningen die geen monumentale status hebben. Van deze woningen zijn er relatief veel aanwezig binnen de gemeente.

2.2 Financiering

Een ander aspect van het project is dat de deelnemende burgers bij de gemeente een duurzaamheidslening kunnen aanvragen voor het financieren van de kosten van de werkzaamheden. Deze leningen zullen worden beheerd door Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederland (SVn). De deelnemers betalen (via SVn) aan de gemeente een maandelijkse aflossing van de geldlening en een rentevergoeding voor de kosten die worden gemaakt voor de administratie en het beheer van de geldleningen. Het voordeel van de deelnemer bestaat uit het grotendeels wegvallen van de kosten van zijn gasverbruik in de piekuren. Daarmee kan hij de maandelijkse aflossing en rente grotendeels compenseren.

In par. 4.4 zijn de financiële aspecten en de wijze waarop de betalingen lopen binnen dit project verder toegelicht. Alleen deelnemers aan het project die de werkzaamheden door de Serviceprovider laten uitvoeren kunnen in aanmerking komen voor de duurzaamheidslening. De Serviceprovider is dus de exclusieve uitvoerder van de werkzaamheden bij alle deelnemers aan het project.

2.3 Werkzaamheden serviceprovider

De serviceprovider is verantwoordelijk voor de werkzaamheden die hierna in hoofdstuk 4 gedetailleerd zijn omschreven.

Een belangrijk aspect is dat de gemeente een positieve en succesvolle uitstraling nastreeft van dit project. Dit omdat het project – bij gebleken succes – de opmaat zal zijn voor een toekomstige uitbreiding en omdat wordt gestreefd naar een grote spin-off van het project: burgers die door het project geïnspireerd raken en zelf verder aan de slag gaan met verduurzaming van hun woning. Het project beoogt dus een vliegwiel-effect te hebben. Daarmee is het van groot belang dat het project succesvol wordt, een positieve uitstraling heeft en er een grote klanttevredenheid ontstaat. Kwaliteit en service aan de deelnemers zijn dus essentiële aspecten van dit project.

⁵ [41 Rapport standaard en streefwaardes bestaande woningbouw .pdf](#)

⁶ [41 Aanbiedingsbrief Isolatiestandaard en Streefwaardes voor woningen gearceerd.pdf](#)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 De concessie

De aan te besteden overeenkomst (**bijlage 5**), betreft een concessieovereenkomst voor een werk (hierna te noemen: “de Overeenkomst”), te weten het isoleren en aanbrengen van ventilatie in/van woningen (zie over de werkschrijving hieronder in paragraaf 4.1). De opdracht is aangemerkt als een concessie omdat aan de serviceprovider het recht wordt verleend om aan de woningen van de deelnemers aan het project de isolatie- en ventilatiewerkzaamheden uit te voeren. De uitvoering van die werkzaamheden en de betaling daarvan vindt plaats op basis van de tussen de Serviceprovider en de deelnemers te sluiten (bouw)overeenkomsten c.q. de aan de deelnemers uit te brengen offertes. De gemeente wordt dus zelf geen opdrachtgever van de werkzaamheden.

De aan te besteden (concessie)overeenkomst tussen de gemeente en de serviceprovider biedt de serviceprovider het recht en de plicht de werkzaamheden aan de woningen van de deelnemers aan het project te mogen uitvoeren. Daarbij worden door de gemeente aan de Serviceprovider en aan het werk (rand)voorwaarden, criteria en (minimum)eisen gesteld met betrekking tot onder andere kwaliteit, voortgang van het werk, het volgen van de juiste werkwijze/routing, etc. Deze eisen en criteria zijn hierna verder omschreven en zijn tevens opgenomen in de concessieovereenkomst.

3.2 Algemeen procedure, aard en omvang

Gekozen is voor een nationale aanbesteding volgens de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), versie 1 juli 2020, van toepassing.

Deze keuze is onder andere ingegeven door het volgende:

- a. De opdracht heeft (in de eerste fase) een omvang van maximaal €1.000.000,= incl. BTW. De Europese procedure is daarom niet noodzakelijk en wordt niet proportioneel geacht.
- b. Dat geldt ook voor de hierna in par. 3.9 te noemen mogelijke tweede fase/optie. De waarde daarvan opgeteld bij de eerste fase blijft (ruim) onder de drempel voor Europees aanbesteden.
- c. Van groot belang is dat de deelnemers goed worden begeleid bij de advisering en uitvoering van de werkzaamheden. Dat kan het beste in de Nederlandse taal hetgeen niet voldoende kan worden gewaarborgd bij een Europese procedure c.q. inschrijvingen uit het buitenland.
- d. De nationale procedure voorziet voorts in potentie in de voorwaarde van voldoende concurrentie zodat met de publieke gelden verantwoord kan worden ingekocht.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Bij het aanbestedingsdocument is een exemplaar gevoegd van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd bij de publicatie op TenderNed, **bijlage 1**. In dit document zijn door gemeente Valkenburg aan de Geul bepaalde invulvakken aangekruist. Door ondertekening van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan het bij deze vakken gestelde en vult de inschrijver, waar dit gevraagd wordt, dit document nader aan. Op basis hiervan bepaalt de aanbestedende dienst de geschiktheid van de inschrijver voor deelname aan de procedure. Daarnaast wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van in dit aanbestedingsdocument gestelde nadere criteria.

Indien de inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbesteding, bijvoorbeeld omdat uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of omdat hij niet voldoet aan de

geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen en terzijde gelegd. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt.

De bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn samen met deze aanbestedingsleidraad op www.tenderned.nl gepubliceerd.

Van belang is dat de formulieren volledig worden ingevuld en de gevraagde documenten worden aangeleverd. Het weglaten van gegevens en/of bijlagen kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle bijlagen maken deel uit van de aanbestedingsleidraad.

3.3 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is gemeente Valkenburg aan de Geul.

Ten behoeve van deze aanbesteding is een projectgroep geformeerd, waarin zowel materiedeskundigheid als procedurele deskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Alle correspondentie betreffende deze aanbesteding verloopt via de daarvoor beschikbare vraag- en antwoord module in TenderNed.

Het is de inschrijver of anderen dan de projectleider van de gemeente niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijver, de inschrijving of de procedure als zodanig, vóórdat het besluit tot gunning door de gemeente onherroepelijk is geworden en bekend is gemaakt.

3.4 Planning

Planning aanbesteding

De onderstaande planning geeft inzicht in hoe de opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Datum
Start aanbesteding: publicatie op www.tenderned.nl	16 november 2021
Uiterste termijn voor indienen van vragen	30 november 2021, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	8 december 2021
Sluiting inschrijvingstermijn	22 december 2021, 17.00
Verwachte datum mededeling voornemen tot gunning	12 januari 2022
Verwachte datum definitieve gunning (na standstill termijn van 20 dagen)	Einde standstill termijn 2 februari 2022 Definitieve gunning 3 februari 2022

Tekenen contract/bekendmaking gegunde opdracht	26 februari 2022
Start uitvoering	28 februari 2022
Oplevering laatste woning	28 februari 2024 of zoveel eerder dan het budget op is. Nazorg dient nadien nog plaats te vinden.

3.5 Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding verlopen via TenderNed.

Van de gestelde vragen inclusief de daarbij behorende beantwoording wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke op de datum genoemd in de planningstabel op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. Mondelinge of telefonische informatie wordt niet verstrekt. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere dan de bovenstaande wijze contact te zoeken met de aanbesteder ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). Verdere uitwerking hiervan is opgenomen in par. 4.5 van deze aanbestedingsleidraad.

3.7 Inschrijving

1. De inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dienen uiterlijk op het in de planning in par. 3.4 genoemde moment te zijn ingediend via TenderNed. U dient uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde kluizen. Andere of andersoortige inschrijvingen worden ongeldig verklaard en deze blijven buiten behandeling. Na het sluitingsmoment sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen.

In de eerste digitale kluis, deponeert u het plan van aanpak en eventuele overige, algemene, documenten. Deze documenten mogen geen informatie bevatten, waaruit de beoordelaars een prijs voor uw plan kunnen opmaken.

In de tweede digitale kluis, deponeert u het prijsblad, dat hoort bij het door u ingediende plan van aanpak.

2. Van de opening van de kluizen wordt proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van dit proces-verbaal treft u aan op TenderNed.
3. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Strategisch en manipulatief inschrijven is niet toegestaan. Deze inschrijvingen worden eveneens terzijde gelegd. Tevens vindt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure plaats. De aangeboden prijzen dienen reëel te zijn, mogen niet

lager dan of gelijk aan €0,= zijn en mogen bovendien de beoordelingssystematiek niet beïnvloeden.

4. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan: een handtekening van een natuurlijk persoon, die blijkens een op het moment van inschrijving geldig uittreksel uit het Handelsregister, als bestuurder bevoegd is de onderneming te committeren voor het in de offerte opgenomen bedrag. Ten bewijze dat deze handtekening ook daadwerkelijk aan deze bestuurder behoort, dient hij/zij daarbij te verklaren, op eerste verzoek, inzage te geven in een identiteitsbewijs. Machtigingen worden niet geaccepteerd.
5. Na het verstrijken van de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen, start de gemeente Valkenburg aan de Geul met de beoordeling van de inschrijvingen. De in het kader van deze aanbesteding door u ingediende documenten zullen vertrouwelijk worden behandeld.
6. Alle bij deze aanbesteding gehanteerde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij anders aangegeven.
7. De inschrijving en alle verdere communicatie dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
8. De inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken de termijn voor gestanddoening te verlengen.

3.8 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt de als bijlage 5 aangehechte Overeenkomst afgesloten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst aan te passen op basis van gewijzigde omstandigheden en/of dringende redenen, een en ander met inachtneming van daarvoor geldende aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing met dien verstande dat meerdere bepalingen daarvan buiten toepassing worden verklaard in verband met het feit dat de opdracht een concessie betreft en (dus) de gemeente niet rechtstreeks opdrachtgever wordt van het werk. De bepalingen die niet van toepassing zijn, zijn vermeld in de Overeenkomst.

3.9 Omvang opdracht en uitbreiding (eenzijdige optie)

Het project wordt in eerste instantie kleinschalig opgezet als pilot. Dit om ervaringen op te doen en te zien of het project zal aanslaan. Het projectbudget is € 1.000.000,- incl BTW. Dat is het maximale bedrag dat de gemeente cumulatief aan de deelnemers zal uitlenen. Die geldleningen en daarmee het projectbudget betreffen de bouwkosten die de deelnemers moeten betalen aan de Serviceprovider en zijn daarom dus inclusief BTW. Om die reden wordt hierna onder “prijs” (par 4.5.3), gevraagd de prijzen op te geven inclusief en exclusief BTW.

De maximale looptijd van deze eerste (pilot)fase is 2 jaar.

De opdracht is afhankelijk van het aantal deelnemers dat zich (binnen de daarvoor gestelde periode, zie de hierna te noemen werkplanning) zal aanmelden. De opdrachtnemer verkrijgt dus door gunning en ondertekening van de Overeenkomst het recht (en de plicht) tot realisatie van de isolatie en ventilatie aan woningen van daadwerkelijk ingeschreven deelnemers, ook indien dat aantal c.q. de daarmee gemoeide bedragen onder het maximale projectbudget van € 1.000.000,- zou blijven.

Er bestaat een mogelijkheid voor de opdrachtnemer om een tweede fase te mogen uitvoeren zonder nieuwe aanbesteding. Of (en zo ja wanneer) een tweede fase zal worden gestart, kan alleen door de gemeente Valkenburg aan de Geul zelf worden bepaald (een eenzijdige optie dus) op basis van eigen afwegingen. Ook indien de eerste (pilot-)fase succesvol is afgerond kan de gemeente Valkenburg aan de Geul besluiten om, om haar moverende redenen, wel of geen tweede fase te laten uitvoeren. De inschrijver kan dus aan de gunning en ondertekening van de Overeenkomst niet het recht ontlenen aan uitvoering van een tweede fase, maar is daartoe wel verplicht wanneer de gemeente besluit een tweede fase te willen laten uitvoeren door de Serviceprovider die ook de eerste fase heeft uitgevoerd.

Echter ook indien de gemeente zou besluiten de tweede fase uit te voeren, dan kan de inschrijver daaraan niet het recht ontlenen dat zij dat mag doen. De gemeente kan er desgewenst voor kiezen een nieuwe concessie aan te besteden en (dus) te laten uitvoeren door een andere partij.

Indien de gemeente ervoor kiest een tweede fase te laten uitvoeren door de inschrijver, dan zijn daarop de tussen partijen gesloten Overeenkomst inclusief bijlagen en de aanbestedingsdocumentatie alsmede eventuele aanvullende (nadien) tussen partijen gemaakte afspraken alsdan van overeenkomstige toepassing. Die tweede fase heeft dan een maximale omvang van een bedrag van € 3.200.000,- (incl BTW), hetgeen neer komt op ongeveer 200 te isoleren woningen.

Prijzen betrekking hebbende op de eerste fase en een eventueel uitgevoerde tweede fase worden per aanvang van elk nieuw jaar geïndexeerd volgens het CPI alle huishoudens.

Van inschrijver wordt verwacht een prijs af te geven voor de eerste fase en een prijs voor het geval hij ook de tweede fase zou mogen uitvoeren (zie onderstaand par 4.5.3).

3.10 Overig

1. De door de inschrijver gemaakte kosten vanwege het deelnemen aan de aanbesteding worden niet vergoed; de aanbesteder verstrekt geen inschrijvergoeding.
2. De inschrijver is aansprakelijk voor de totale aanbidding.
3. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen alsmede het bepaalde in het ARW 2016, versie juli 2020. Bij onderlinge tegenstrijdigheid tussen dit beschrijvend document en de ARW 2016 prevaleert het bepaalde in dit beschrijvend document, tenzij het bepaalde in het ARW 2016 op wettelijke gronden zou prevaleren.
4. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
5. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever alleen worden gebruikt voor deze aanbestedingsprocedure en vertrouwelijk worden behandeld. De door inschrijver verstrekte informatie zal door opdrachtgever alleen aan personen worden getoond die

daarvan kennis moeten nemen. Door opdrachtgever zal op geen enkele wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door de inschrijver zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.

6. De door of namens de inschrijver werkzame personen in het werk spreken bij voorkeur de Nederlandse taal in woord en geschrift. De personen die de contacten onderhouden met de woningeigenaren spreken de Nederlandse taal. Schriftelijke correspondentie zal uitsluitend in de Nederlandse taal plaatsvinden.
7. Het bewust verstrekken van onjuiste informatie leidt tot uitsluiting.
8. Door het doen van een inschrijving accepteert de inschrijver dat hij geen bezwaar maakt tegen het instellen van een eventuele verificatie van de door hem verstrekte gegevens door de opdrachtgever.
9. Indien zich na de inschrijving wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver welke van invloed kunnen zijn op de beoordeling van de inschrijving en/of de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient dit zo spoedig mogelijk door de inschrijver kenbaar te worden gemaakt aan de contactpersonen van opdrachtgever.
10. Op de procedure voorafgaande aan de opdracht, de opdracht zelf en op de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

3.11 Onvolkomenheden

Dit document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver verzocht deze zo spoedig mogelijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, aan opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

3.12 Mededeling van gunning/bezwaar tegen gunningsbeslissing

Opdrachtgever is niet verplicht om tot gunning over te gaan. Zij behoudt zich zonder meer en zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding, het recht voor om:

- a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen;
- c. de opdracht niet te gunnen.

De gunning aan de winnende inschrijver wordt niet definitief dan nadat:

- het College van B&W van de gemeente Valkenburg aan de Geul daartoe positief heeft besloten en
- een termijn van 20 dagen na mededeling van de voorlopige gunning is verstreken waarbinnen geen procedure tot aantasting van het gunningsbesluit aanhangig is gemaakt door een andere inschrijver.

Na het definitief worden van de gunning wordt de Overeenkomst tussen inschrijver en de gemeente ondertekend.

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul een besluit nemen over de formele vaststelling van de Verordening en over het projectbudget. Hoewel deze besluitvorming wordt verwacht ruim voor de datum van definitieve gunning en (dus) ook voordat de Overeenkomst wordt gesloten, geldt de positieve besluitvorming c.q. goedkeuring van de

gemeenteraad hierbij wel als voorwaarde voor voorzetting van de aanbestedingsprocedure en gunning.

De gemeente hanteert een periode van twintig (20) dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst (na een positief besluit daartoe van het college) definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de Overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt ervan uitgegaan dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver na de genoemde periode alsnog een kort geding aanhangig maakt. Gestelde termijn is derhalve een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de Inschrijver expliciet afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien er na (voorlopige of definitieve) gunning een situatie ontstaat waarin er ondanks die gunning geen Overeenkomst tot stand komt of deze wordt ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te hervatten waarbij –mits de voorgeschreven gestanddoeningstermijn nog niet is verstreken– de Overeenkomst tot stand komt met de als tweede geëindigde inschrijver. Niettemin is de gemeente in een dergelijke situatie ook gerechtigd de aanbesteding definitief te staken en/of nadien opnieuw op te starten.

3.13 Homogene opdracht

Opdrachtgever neemt als uitgangspunt dat sprake is van één homogene opdracht waardoor clustering of perceelvorming niet aan de orde is. Dat standpunt is gebaseerd op de volgende kenmerken van de onderhavige inkoopbehoefte:

- De opdracht dient een gelijk doel en gelijke behoefte: namelijk betere isolatie en ventilatie van particuliere woningen.
- De opdracht vertoont functioneel (beperken warmtegebruik van elke woning) en technisch (de verschillende vormen van isolatie moeten met elkaar samenwerken voor een goed isolerend effect) veel samenhang.
- De opdracht heeft betrekking op dezelfde CPV-code (45321000 – 3 – Warmte-isolatiwerkzaamheden).
- Er is sprake van één kostenplaats en budgethouder voor de opdracht binnen opdrachtgever;
- Hoewel sprake is van verschillende woningen, zal sprake zijn van grotendeels repeterende werkzaamheden bij de woningen.
- Opdrachtgever verwacht dat meerdere bedrijven de opdracht in zijn geheel kunnen uitvoeren, al dan niet door middel van samenwerking met andere bedrijven op specifieke onderdelen, hetgeen in deze aanbesteding is toegestaan (waarover onderstaand meer).

Voor het geval dat twijfel zou bestaan over de vraag of sprake is van een homogene opdracht, dan heeft te gelden dat opdrachtgever de eventuele deelopdrachten op goede gronden mag clusteren. Dat standpunt is gebaseerd op bovenstaande overwegingen en (aanvullend) op de volgende gronden:

- Op basis van ingewonnen advies en intern onderzoek blijkt dat er voldoende marktpartijen uit het MKB zijn die kunnen meedingen naar deze opdracht. In paragraaf 3.16 van deze aanbestedingsleidraad is vermeld dat eventuele combinatievorming en onderaanneming van inschrijvende partijen nadrukkelijk is toegestaan om aan de gestelde inschrijfcriteria te kunnen voldoen.

- Het samenvoegen van de verschillende werkzaamheden en vormen van isolatie in één opdracht is noodzakelijk om de projectdoelstelling – isolatie van veel woningen tegelijkertijd en maximale ontzorging – te realiseren. Separaat in de markt zetten van opdrachten/percelen binnen dit project levert te veel discontinuïteit, onduidelijkheid in verantwoordelijkheden en afstemmingsproblemen op met alle risico's op vertraging en mogelijke geschillen van dien.
- Separate opdrachten voor de verschillende isolatieonderdelen leiden naar verwachting tot minder goede technische uitvoering (bijv. hiaten in warmteafdichting) omdat de verschillende vormen van isolatie goed op elkaar moeten worden afgestemd voor een optimaal isolatieresultaat. Dat wordt beter geborgd door één marktpartij verantwoordelijk te maken voor een integraal isolatieontwerp en uitvoering daarvan.
- Voorts is de aanbestedende dienst het aanspreekpunt voor zowel de deelnemende huishoudens als de opdrachtnemer. Vanuit het perspectief van de aanbestedende dienst en de consument is het gewenst om snel te kunnen schakelen in geval er problemen ontstaan bij deelnemende huishoudens ten aanzien van bijv. de installatie van de isolatie. Dit bevordert de afstemming tussen de aanbestedende dienst, de opdrachtnemer en deelnemende huishoudens bij wie de opdracht ter uitvoering wordt gebracht. Het is daarom cruciaal voor de aanbestedende dienst en de consument dat er één aanspreekpunt is ten aanzien van de aanleg van de verschillende vormen van isolatie.

3.14 Percelen

Het niet opdelen in percelen van de opdracht acht de aanbestedende dienst passend vanwege de hiervoor reeds besproken wens tot integrale aanpak van het project uit te voeren door één contractpartij of consortium.

3.15 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dienen aan de aanbestedende dienst / de contactpersoon kenbaar te worden gemaakt. De aanbestedende dienst zal inhoudelijk reageren op de klacht. Voor zover de inschrijver het niet eens (blijft) met de reactie, dan wel enige reactie uitblijft, dan kan die zich wenden tot de landelijke commissie van aanbestedingsexperts. Verwezen wordt naar www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het indienen van een klacht bij voornoemde commissie, is het reglement Commissie van Aanbestedingsexperts van toepassing.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie is niet bindend voor de aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar (rechts)gevolg wordt gegeven.

3.16 Wijze van inschrijving

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in een combinatie met natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Afhankelijk van de situatie wordt hieronder weergegeven welke invloed dat op de inhoud van de inschrijving heeft.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, voor zichzelf of in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven.

Zelfstanding inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- (inschrijvingsbiljet) wordt door de combinanten gezamenlijk ingevuld en ondertekend. In aanvulling op het inschrijvingsbiljet geeft de combinatie duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de gemeente is.
- Indien de opdracht aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.
- Iedere combinant dient bovendien afzonderlijk bij inschrijving de volgende documenten in:
 - o Bijlage 1: UEA

De overige antwoorden en documenten worden in gezamenlijkheid ingediend.

Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een of meer onderaannemer(s) waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt hetgeen daartoe vermeld op de UEA (zie bijlage 1 bij deze leidraad) onder Deel IIC en deel IID ingevuld.
- De inschrijver moet aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de kennis en de middelen van deze onderaannemer. Dat kan door het overleggen van een daartoe gezamenlijk opgestelde en ondertekende verklaring of overeenkomst waarin vermeld staat welk deel van de werkzaamheden de onderaannemer uit zal gaan voeren.
- De onderdelen waar door de inschrijver beroep wordt gedaan op de onderaannemer worden door de onderaannemer ingevuld en ondertekend. De overige onderdelen levert de inschrijver zelfstandig aan.
- De inschrijver dient te beschikken over samenwerkingscontracten die zij met de onderaannemers is aangegaan. De samenwerkingscontracten dienen tevens aan de aanbestedende dienst te worden overlegd.

Inschrijven vanuit een holding

Wanneer er wordt ingeschreven vanuit een holding mag geen ander bedrijf uit diezelfde holding (of de holding zelf) inschrijven. Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 3 (holdingverklaring) bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

3.17 Duurzaam inkopen en SROI

Voor de omschrijving van het beleid van de gemeente Valkenburg aan de Geul met betrekking tot duurzaam inkopen en SROI wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Valkenburg aan de Geul 2017, te raadplegen via <https://www.valkenburg.nl/bestuur-en-organisatie/inkoop-en-aanbesteding>.

SROI

De Social Return in deze aanbesteding bestaat uit het, daar waar mogelijk, inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden. Aan de inschrijver wordt gevraagd toe te lichten of en op welke wijze deze doelstelling door de ondernemer kan worden gerealiseerd. De (mate van) inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de werkzaamheden wordt gescoord op de wijze vermeld in par 4.5.2 onder E (gunningscriteria).

4. Opdracht

In dit hoofdstuk is het proces beschreven en de eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen.

4.1 Omschrijving werkzaamheden

De opdracht behelst in essentie het ontwerpen, leveren, installeren en na verloop van tijd controleren van isolatie en ventilatie aan particuliere eigendomswoningen van de deelnemers aan het Project. De werkzaamheden omvatten ten minste:

A: ontwerp, uitvoering en nazorg isolatie en ventilatie:

- Het vooraf bekijken/scannen/beoordelen van de woning en het uitvoeren van een nulmeting voor het vaststellen van de energieprestaties en warmte-lekkage van de woning, het adviseren welke isolatie- en ventilatietechniek(en) het beste gebruikt kan/kunnen worden in de betreffende woning en het vooraf afgeven van een bespaarindicatie op het gasverbruik;
- Het maken van een offerte met specificatie van ten minste de uit te voeren werkzaamheden en toe te passen materialen (incl. isolatiewaarden) en eventuele apparaten (bij ventilatie), de planning en de kosten die de eigenaar/deelnemer verschuldigd zal zijn.
- Het uitvoeren van de isolatie- en ventilatiewerkzaamheden, conform de met de deelnemer gemaakte afspraken en volgens de ondertekende offerte;
- Nazorg: het na uitvoering controleren van de energieprestatie van de woningen (bijv. door infrarood-meting of anderszins) om vast te stellen of de verwachte energetische verbeteringen daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Voor aansprakelijkheid voor herstel van de gebreken is in de Overeenkomst een termijn van 10 jaren na oplevering opgenomen.

B: Aanvullende services, indien de deelnemer dat wil:

- Het (in afstemming met de gemeente) begeleiden bij een eventueel benodigde aanvraag van de omgevingsvergunning (bijvoorbeeld voor externe gevelisolatie) waarbij de serviceprovider door de deelnemer kan worden gemachtigd om de vergunningaanvraag in te dienen;
- Helpen van de deelnemer bij of faciliteren van de aanvraag van subsidie(s), bijvoorbeeld de ISDE-subsidie (investeringsubsidie duurzame energie en energiebesparing);
- Het desgewenst helpen bij of faciliteren van de afgifte van het (nieuwe) energieprestatiecertificaat van de woning.

Alle werkzaamheden dienen door de opdrachtnemer periodiek aan de gemeente te worden gerapporteerd en met de gemeente te worden afgestemd (zie hierover ook hierna onder "communicatie").

Afbakening maatregelen

In de gemeentelijke Verordening stimuleringslening is bepaald welke maatregelen voor de gemeentelijke geldlening in aanmerking kunnen komen. Dat zijn:

- a. bodem- en/of vloerisolatie met een warmteweerstand (R_d) van ten minste $3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$;
- b. dakisolatie met een warmteweerstand (R_d) van ten minste $3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ (kosten nieuwe dakpannen kunnen niet gefinancierd worden);
- c. spouwmuurisolatie met een warmteweerstand (R_d) van ten minste $1,1 \text{ m}^2 \text{ K/W}$;
- d. gevelisolatie aan de binnen- of buitenzijde met een warmteweerstand (R_d) van ten minste $3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$;
- e. hoogrendementsglas met een warmtegeleiding van minder dan $U = 1,2 \text{ W/m}^2 \text{ K}$; de kosten voor het vervangen van kozijnen zijn voor de deelnemer tevens financierbaar bij het aanbrengen van HR++ glas of triple-glas;
- f. isolerende deuren met een warmtegeleiding van minder dan $U = 1,3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ en gevelpanelen met een warmtegeleiding van minder dan $0,7 \text{ W/m}^2 \text{ K}$;
- g. maatregelen in verband met vermindering van tocht, zoals kierdichting;
- h. vraaggestuurde ventilatie, zowel de mechanische afzuiging met natuurlijke toevoer als gebalanceerde ventilatie kunnen 'vraaggestuurd' uitgevoerd worden;
- i. voorbereidende werkzaamheden, zoals verwijdering van materialen, en werkzaamheden tijdens de realisatie van de maatregelen voor zover die noodzakelijk zijn om voornoemde maatregelen uit te voeren.

Mocht dit overzicht in de van kracht zijnde Verordening anders zijn of worden, dan prevaleert het meest actuele overzicht in de Verordening.

De inschrijver dient deze maatregelen aan te bieden aan de deelnemer omdat de deelnemer alleen de geldlening kan krijgen bij uitvoering van een of meer van de in de Verordening genoemde maatregelen.

Daarnaast dient de inschrijver de materialen te gebruiken die zijn vermeld op de maatregelenlijsten van RVO, zodat de mogelijkheid bestaat dat de deelnemer voor die maatregelen de ISDE-subsidie kan aanvragen. Voor de materialenlijsten wordt verwezen naar de site van RVO:

<https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/isde/woningeigenaren/voorwaarden-woningeigenaren/isolatiemaatregelen>

Alleen indien de deelnemer zelf expliciet andere dan de hiervoor genoemde maatregelen en/of materialen wenst, dan kan de inschrijver deze in opdracht van de deelnemer uitvoeren. In dat geval moet de inschrijver de deelnemer wel expliciet informeren over de mogelijke consequenties van die afwijking, namelijk dat hij voor die afwijkende werkzaamheden en/of materialen mogelijk geen geldlening en/of ISDE-subsidie kan krijgen.

4.2 Eisen aan inschrijver

De eisen die aan de inschrijver worden gesteld zijn de volgende:

- inschrijver is aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het gehele proces. Hij mag hierbij onderaannemers onder zijn verantwoordelijkheid inschakelen conform het hiervoor bepaalde in par. 3.16.
- inschrijver of het namens hem ingeschakeld adviesbureau moet EP-W gecertificeerd zijn volgens BRL9500-W om energielabels voor woningen af te geven. Energielabels dienen volgens

de laatste rekenmethodes (NTA 8800) te worden berekend. De afgifte van energielabels moet verzorgd kunnen worden indien de deelnemer daarop aanspraak zou willen maken na uitvoering van de werkzaamheden.

- inschrijver is VCA** gecertificeerd of vergelijkbaar. Op verzoek van de gemeente dient u het certificaat te overleggen.
- inschrijver is ISO 9001(Kwaliteitsmanagementsystemen) gecertificeerd of vergelijkbaar. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver het certificaat te overleggen. Hierbij is het noodzakelijk dat inschrijver de vergelijkbaarheid aantoont.
- inschrijver is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar voor beantwoording vragen en geven van informatie aan deelnemers en geïnteresseerden in het Project.
- inschrijver is afdoende verzekerd voor schade aan het werk conform het daartoe bepaalde in de Overeenkomst.

4.3 Aantallen/ afnameverplichting.

Met dit project wil de gemeente Valkenburg aan de Geul de komende 2 jaar ca. 50 tot 65 woningen (met een maximum budget van € 1.000.000,- incl BTW dus de opgetelde bedragen die de deelnemers lenen bij de gemeente) voorzien van isolatie en ventilatie. De mogelijkheid van een eventuele uitbreiding is vermeld in paragraaf 3.9.

4.4 Offerte en facturering

SVn zal namens de aanbestedende dienst de geldleningen die tussen de gemeente Valkenburg aan de Geul en de deelnemers worden afgesloten, in beheer nemen. Voor een optimaal verloop van de financiële afwikkeling dient de inschrijver zich strikt te houden aan de voorgeschreven financiële routing.

De routing wat betreft offertevorming, uitvoering en facturering is nader omschreven in artikel 5 van de Overeenkomst (bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad).

4.5 Gunningscriteria en Plan van Aanpak, prijs

4.5.1 Gunningscriteria en algemene uitgangspunten

Beoordeling en gunning vinden plaats op basis van **Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BPKV)**. De beweegredenen daartoe zijn onder meer dat de gemeente méér wil dan alleen de laagste prijs. De wens is betaalbare, maar kwalitatief hoogwaardige isolatie (conform de Standaard en Streefwaarden bestaande woningbouw, waarover onderstaand meer) waarmee de woningen zoveel mogelijk klaar zijn voor toekomstige aansluiting op lage-temperatuur warmtebronnen. Verder wenst de gemeente een goede, positieve uitstraling van het project waarmee zoveel mogelijk spin-off wordt bewerkstelligd en eventuele scepsis wordt weggenomen.

Randvoorwaarden voor voorgaande aspecten zijn onder andere goede advisering aan de voorkant aan de deelnemers, goede samenwerking tussen eventuele consortiumpartners; nazorg/controleren of de vooraf opgegeven isolatiewaarden worden behaald en goede en duidelijke communicatie en samenwerking met de deelnemers en de gemeente.

Deze en andere uitgangspunten zijn hierna onder “plan van aanpak” verder uitgewerkt.

Met het plan van aanpak kunnen 200 punten worden verdiend, met de prijs nog eens 200, dus samen maximaal 400 punten.

4.5.2 Plan van Aanpak (max 200 punten).

De gemeente vraagt u een plan van aanpak in te dienen. In dit plan van aanpak dient u uw werkwijze in dit project te omschrijven. De volgende gunningscriteria dienen deel uit te maken van het plan van aanpak. De onderstaande indeling van het plan van aanpak dient aangehouden te worden.

Het is van belang dat u bij het opstellen van dit plan kennis neemt van de Overeenkomst tussen de deelnemer en de gemeente, toegevoegd in bijlage 5.

De subcriteria en puntenverdeling voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden onderstaand omschreven. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de aanbesteder inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de beste PKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Percentage van de maximale score	Omschrijving
100%	De inschrijver maakt zeer concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot zeer veel meerwaarde.
75%	De inschrijver maakt concreet en op een pro-actieve wijze inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot veel meerwaarde.
50%	De inschrijver maakt voldoende concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot meerwaarde
25%	De inschrijver maakt minimaal concreet inzichtelijk op welke hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot minimale meerwaarde.
0%	De inschrijver maakt niet concreet inzichtelijk op welke wijze hij invulling geeft aan dit subcriterium. De invulling van dit subcriterium leidt tot geen meerwaarde.

A. Ontwerpproces en advies (Max. 40 punten, onderverdeling zie hieronder) .

Het uitgangspunt is dat u de woningen zodanig isoleert dat deze voldoen aan de standaard zoals omschreven in rapport “Standaard en Streefwaarden woningisolatie⁷ (hierna: de Standaard)”. De isolatie moet daarmee dusdanig worden uitgevoerd dat de woningen ‘toekomst-vast’ zijn geïsoleerd en klaar zijn voor aansluiting op toekomstige energiebronnen met lagere aanvoertemperatuur.

In de Standaard zijn de normen opgenomen om te bepalen wanneer een woning goed geïsoleerd is en hoeveel warmte die woning dan nog nodig heeft om de woning te verwarmen. De Standaard is bepaald voor 4 woningtypen. Er wordt van uitgegaan dat u voldoende kennis heeft van deze Standaard en deze in de praktijk kunt toepassen.

⁷ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/02/28/rapport-standaard-en-streefwaardes-bestaande-woningbouw>

U wordt gevraagd de woningen van de deelnemers te isoleren minimaal naar de Standaard die geldt voor het betreffende woningtype. De isolatie en ventilatie zijn maatwerk en worden uitgevoerd in overleg met de deelnemer. In overleg met de deelnemer kan ook worden gekozen de woning of een of meer bouwdelen van de woning beter te isoleren dan de Standaard, bijvoorbeeld naar de Streefwaarden (die hoger liggen dan de standaarden). Om tot een goed, met de deelnemer afgestemd, pakket aan isolatie- en ventilatiemaatregelen te komen, is gedegen maatwerkadvies nodig voorafgaand aan de uitvoering.

Omdat isolatie maatwerk is en iedere woning anders is, bestaat de mogelijkheid dat het in een bijzonder geval, bijvoorbeeld bij monumentale of mergelwoningen, technisch of economisch niet zinvol is om de betreffende woning te isoleren naar de Standaard. Volgens de VNG is bij ongeveer 5 procent van de woningen ingrijpende aanpassing nodig van de woning, zoals aan het afgiftesysteem, om de standaard te halen. Ook als de deelnemer om deze of andere redenen zijn woning minder goed zou willen isoleren dan de Standaard dan mag de Standaard worden losgelaten. In gevallen waarin voor een lagere isolatiewaarde zou worden gekozen dan de Standaard voor die woning voorschrijft, moet de inschrijver de deelnemer wel concreet toelichten welke consequenties minder isoleren dan de Streefwaarden kan hebben, onder meer voor de energiehuishouding, voor de energiekosten nu en in de toekomst en voor het risico dat dit eventueel kan betekenen dat de woning in de toekomst niet (zonder nieuwe ingrijpende maatregelen) kan worden aangesloten op lagere temperatuur warmtebronnen. In de Overeenkomst is bepaald dat de inschrijver verplicht is verslaglegging van deze informatieplicht aan de gemeente te overleggen bij oplevering van de woning.

Tijdens de ontwerp- c.q. voorbereidingsfase wordt van de inschrijver het volgende verwacht.

1. (Max. 20 punten) Beschrijf de wijze waarop u te werk zult gaan om te inventariseren hoe de woningen van de deelnemers moeten worden geïsoleerd en geventileerd (ontwerpfase). Besteed daarbij aandacht aan ten minste:
 - De wijze waarop en/of methode/instrumenten waarmee u vooraf (nulmeting) zult vaststellen wat de energieprestatie is van de woning en wat de theoretische besparing zal zijn na uitvoering van de werkzaamheden. Beantwoord voorts de vraag of en zo ja, met welke methode/instrumenten u achteraf daadwerkelijk en zo concreet mogelijk kunt aantonen in hoeverre de vooraf ingeschatte bespaarindicatie na oplevering is gerealiseerd.
 - Hoe u te werk zult gaan om te onderzoeken welke vorm(en) van isolatie en ventilatie nodig zijn om de fictieve woning zoals omschreven in par 4.5.3.1 en bijlage 4 geïsoleerd en geventileerd te krijgen conform de in het rapport “Standaard en Streefwaarden” aangegeven **standaard** van minimaal niveau 3 voor de betreffende woning, dus zodanig dat de woning ‘toekomstvast’ geïsoleerd is en dus klaar is voor aansluiting op toekomstige laag-temperatuur warmtebronnen. Besteed daarbij tevens aandacht aan de manier waarop de verschillende vormen van isolatie en ventilatie, indien aan de orde, worden gecombineerd/geïntegreerd zodanig dat een optimale isolatiegraad ontstaat.
 - Hoe u te werk zult gaan om vast te stellen welke vorm(en) van isolatie en ventilatie nodig zijn om de in voornoemd rapport vermelde **streefwaarden** van de te isoleren onderdelen te bereiken én wat de extra kosten daarvan (ten opzichte van isoleren naar de Standaard) zijn voor de deelnemer.
De wijze waarop u ook de wensen van de deelnemer en de gebouwkenmerken meeneemt in uw advies en ontwerp en hoe u die wensen en eigenschappen vertaalt naar een ontwerp dat voor die woning optimaal is en door de deelnemer wordt gedragen, ook als het niet reëel zou zijn dat de Standaard of streefwaarden worden gehaald. Besteed daarbij onder meer aandacht aan hoe u de deelnemer informeert

en adviseert over de voor- en nadelen van het wel of niet halen van de Standaard of streefwaarden voor zijn woning en welke consequenties (bijv. financiële, bouwkundige) dat heeft voor de deelnemer.

- Of en welke garanties op de vooraf opgegeven energiebesparing, op de materialen en/of op andere zaken u kunt afgeven. Ga daarbij in op enkele in de markt beschikbare mogelijkheden.
2. (Max. 15 punten) Van groot belang voor de uitstraling van het project is voorkomen van gebreken/problemen tijdens en aanbrengen van de isolatie en ventilatie. Veel voorkomende problemen na isolatie zijn vocht- en schimmelproblemen.
Kunt u 1 veel voorkomend vochtprobleem noemen en 1 ander veel voorkomend isolatie-gerelateerd probleem? Kunt u bij elk van deze 2 problemen aangeven hoe u dergelijke problemen voorkomt door middel van onderzoek naar en advisering over dat probleem? U mag (praktijk)voorbeelden noemen. Over het beschrijven van oplossingen van dit probleem wordt hierna onder B gevraagd.
 3. (max. 5 punten). Op welke wijze adviseert u de deelnemer over gedragsaspecten die in de invloedssfeer liggen van de deelnemers zelf en die relevant zijn voor a. het energieverbruik en b. het goed geventileerd houden van de woning?

B. Uitvoering en nazorg (max. 80 punten)

Tijdens de uitvoeringsfase wordt het volgende van de inschrijver verwacht.

1. (max. 15 punten). In par. 5.3 (geschiktheidseisen, technische bekwaamheid) wordt gevraagd ervaring aan te tonen met advies, ontwerp en uitvoering van verschillende (te combineren) vormen van isolatie en ventilatie. De daar genoemde eisen gelden tevens als gunningscriterium en worden dus gescoord met max 15 punten.
2. (max 25 punten). Op welke wijze voert u de maatregelen uit zodanig dat bij oplevering de Standaard en (indien van toepassing) Streefwaarden worden gehaald. Ga daarbij in elk geval in op het volgende:
 - a. Indien u met consortiumpartners of onderaannemers werkt, wordt u gevraagd toe te lichten hoe u binnen de het samenwerkingsverband stuurt zodat de kwaliteit én de voortgang van de werkzaamheden zijn gewaarborgd. Ga daarbij (bijv. door middel van een organogram) tevens in op wie de stakeholders zijn, waar die worden ingezet en welke ervaring zij hebben.
 - b. Licht toe – al dan niet aan de hand van een praktijkvoorbeeld – hoe u omgaat met de situatie waarin de eigenschappen van de woning af blijken te wijken van de uitgangspunten waarop u uw ontwerp hebt gebaseerd.
3. (max 10 punten). Geef aan hoe u overlast tijdens de uitvoering zoveel mogelijk beperkt.
4. (max 10 punten). Een relevant aspect is nazorg. Kunt u aangeven hoe u aan nazorg invulling geeft? Hoe controleert u uw eigen werk tijdens en na de uitvoering? Denk onder meer aan het controleren van vooraf vastgestelde bespaarindicatie, controleren van de (technische) staat van de isolatie, aanwezigheid van koudebruggen, etc.
5. (max 5 punten). Leg uit hoe u een (ondanks de hiervoor door u onder A2 beschreven maatregelen) ontstaan vochtprobleem en tegenvallende energiestatistieken van de woning oplost.
6. (max. 10 punten). Een belangrijk uitgangspunt is dat de deelnemers niet of zo min mogelijk achteraf worden geconfronteerd met onverwachte extra kosten. Hoe kunt u zoveel mogelijk zekerstellen dat de vooraf geoffreerde kosten achteraf ook de daadwerkelijke kosten zullen zijn? Hoe gaat u om met desondanks noodzakelijk gebleken extra werk en extra kosten?
7. (max 5 punten). Wat biedt u aan met betrekking tot eisen/eigenschappen van de gebruikte materialen op het gebied van duurzaamheid?

C. Communicatie en evaluatie (max 40 punten)

Omdat onderhavig project een van de eerste grootschalige projecten is in de gemeentelijke energietransitie, is het voor de gemeente Valkenburg aan de Geul van groot belang dat het project een positieve uitstraling heeft. Gestreefd wordt immers enerzijds naar maximale deelname aan het project (pilot-fase en eventuele uitbreiding met een volgende fase) en anderzijds ook naar een maximale spin-off van het project. Dat wil zeggen dat deelnemers en andere burgers die door het project geïnspireerd raken en (verdere) verduurzamingsmaatregelen zelf gaan uitvoeren. Naast goede kwaliteit en soepele uitvoering van de werkzaamheden, is hiervoor een belangrijke voorwaarde een goede communicatie tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en de deelnemers. Deze goede communicatie kan het draagvlak voor verduurzaming vergroten, klachten voorkomen en klachten die toch worden ingediend kunnen zo snel mogelijk naar tevredenheid van alle betrokkenen worden afgehandeld. Verder hecht de gemeente aan een goede verstandhouding en werkrelatie met de service provider, dat vergaderingen in een open sfeer plaatsvinden en dat gewerkt wordt conform voorwaarden, voorschriften en gemaakte afspraken.

De gemeente zal het project door middel van enkele communicatiekanalen onder de aandacht brengen van de inwoners.

- a. (max. 15 punten). Aan u wordt gevraagd in het plan van aanpak een voorstel op te nemen van de ideeën die u heeft rondom communicatie van het project om maximale interesse te creëren en de ervaring die u mogelijk heeft op dat gebied. Met als doel: veel interesse wekken in het project, project als voorbeeld voor andere projecten bij de gemeente en wellicht ook landelijk. Voorbeelden mogen worden genoemd.
- b. (max. 15 punten). Aan u wordt gevraagd toe te lichten op welke wijze u de communicatie *tijdens de uitvoeringsfase* zult voeren met opdrachtgever en de deelnemers dusdanig dat het project soepel verloopt, conform de verwachtingen en afspraken en er maximale klanttevredenheid ontstaat en zo weinig mogelijk klachten. Ga daarbij ten minste in op:
 - a. Wijze, frequentie en inhoud van de communicatie met deelnemers tijdens en na de uitvoering;
 - b. Wijze, frequentie en inhoud van de communicatie met de gemeente tijdens en na de uitvoering;
 - c. Afhandeling van klachten: wijze waarop en termijn waarbinnen klachten worden opgepakt en afgehandeld;
 - d. Ook dient u in te gaan op de wijze waarop de inspanningen voor de opdrachtgever beperkt worden in die zin dat zoveel mogelijk vragen van deelnemers door de inschrijver worden beantwoord en dus niet bij de gemeente terecht komen.
- c. (max 10 punten). Het project betreft een pilot. Dientengevolge zal het project na afloop worden geëvalueerd waarvoor uw input noodzakelijk is. Licht toe hoe en welke input u kunt leveren tijdens de evaluatie en hoe u tijdens de adviesfase en de uitvoering de voor een goede evaluatie benodigde informatie kunt verkrijgen en vastleggen.

D. Planning en voortgang (max. 30 punten)

Het project heeft een looptijd van 2 jaar (exclusief de nazorg die daarna nog geleverd moet worden), of zoveel eerder het projectbudget op is c.q. het maximaal aantal deelnemers is bereikt.

Daarnaast en minstens zo belangrijk als deze (overkoepelende) projectplanning is de planning van de uitvoering van de werkzaamheden per woning. Dat is immers relevant voor de deelnemers zodat zij weten waar zij aan toe zijn.

Omdat korte doorlooptijden na aanmelding als een van de succesfactoren worden beschouwd voor klanttevredenheid, wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij rekening houdt met plotse toename van aanmeldingen en (dus) werkzaamheden en dus binnen relatief korte termijn waar nodig kan opschalen in advisering en uitvoering.

Van u wordt gevraagd het volgende toe te lichten in het plan van aanpak.

1. (max 15 punten). Licht toe of, hoe en de snelheid waarmee u de gevraagde volumes kunt opschalen bij toename van aanmeldingen van deelnemers. Ga daarbij specifiek in op het feit dat de beschikbaarheid van materiaal, materieel en personeel momenteel beperkt kan zijn en de druk op de bouw groot is.
2. (max 15 punten). Uitvoeringsplanning. Stel de eerste 10 deelnemers hebben zich op 1 maart 2022 aangemeld. Per welke datum kunt u starten met de opnames van de woningen, de advisering/het ontwerp en met de uitvoering bij deze 10 deelnemers? Hoe lang is de realisatietijd vanaf aanmelding door de deelnemer tot en met oplevering van de woning voor de fictieve woning en werkzaamheden hierna genoemd in par. 4.5.3.1 en bijlage 4.

E. SROI (max 10 punten).

(max 10 punten). In welke mate kunt u mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten?

4.5.3 Prijs. (Max 200 punten)

De prijzen hierna genoemd zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals, reis- en verblijfkosten, kosten van administratie, facturering, creditering en alle eventuele overige kosten.

Voor de prijzen genoemd onder 4.5.3.1 tot en met 4.5.3.4 dient bijlage 2 (inschrijvingsbiljet) te worden ingevuld en ingediend.

De opgegeven prijzen in deze paragraaf worden jaarlijks voor aanvang van het volgende jaar (dus voor het eerst op 1 januari 2023) geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens.

4.5.3.1 Prijs, Ontwerp, levering, installatie isolatie en ventilatie. (Max 170 punten)

Er dient een All-in prijs (Fixed-price) opgegeven te worden, uitgedrukt in Euro's *exclusief en inclusief omzetbelasting (BTW)* voor alle met de realisatie van de isolatie en ventilatie gepaard gaande werkzaamheden, voor de gevraagde werkzaamheden op basis van opdrachten met een cumulatieve waarde van € 1.000.000,- incl BTW, ongeveer 50 tot 65 woningen. Daarbij dienen de toepasselijke BTW percentages inzichtelijk te worden gemaakt.

Tevens dient een prijs te worden afgegeven voor de situatie waarin de aanbestedende dienst zou besluiten ook de in par 3.9 genoemde optie (ad € 3.200.000,- incl BTW, ongeveer 200 woningen) door de aannemer te laten uitvoeren, dus op basis van een totale opdrachtsom van € 4.200.000,- incl BTW.

Aan de genoemde bedragen en volumes kunnen geen rechten worden ontleend. Het daadwerkelijke aantal is afhankelijk van het aantal aanmelders. Verhoging of verlaging van dit geprognosticeerde volume is niet verrekenbaar.

De prijzen moeten worden afgegeven voor de werkzaamheden zoals omschreven in par 4.1 onder A (ontwerp, uitvoering en nazorg isolatie en ventilatie) bij uitvoering van die werkzaamheden aan een **fictieve woning met vastgestelde hoeveelheden** zoals omschreven in bijlage 4.

U dient daartoe het inschrijvingsbiljet conform bijlage 2 in met:

- a. De totaalprijs op basis van 50 woningen en op basis van 250 woningen voor de uitvoering van voornoemde werkzaamheden aan de fictieve woning;
- b. En aanvullend een door u op te stellen inschrijfstaat met onderbouwing van het bedrag op het inschrijvingsbiljet waarop:
 - i. de eenheidsprijzen worden genoemd voor de in par. 4.1 onder A en B genoemde hoofdwerkzaamheden van de vastgestelde hoeveelheden voor de voorbeeldwoning;
 - ii. waarbij de genoemde hoofdwerkzaamheden indien aan de orde worden opgesplitst in alle deelwerkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van de hoofdwerkzaamheden en van die deelwerkzaamheden ook de eenheidsprijzen worden genoemd;
 - iii. waarbij gebruik wordt gemaakt van een open begroting, inclusief onderliggende offerten van inkoop / uw leveranciers en eventuele andere specificaties van de gehanteerde prijzen, alsmede de algemene kosten en opslagen voor winst en risico.

Deze door de inschrijver af te geven (eenheids)prijzen uit uw inschrijfstaat zijn de prijzen die ten grondslag zullen liggen aan de offertes die aan de deelnemers zullen worden uitgebracht.

4.5.3.2. Prijs communicatie (0 punten)

De werkzaamheden op het gebied van communicatie zoals genoemd in par. 4.5.2 onder C. mogen niet apart bij de gemeente of de Deelnemers in rekening worden gebracht en worden dus geacht te zijn inbegrepen in de prijzen voor de andere werkzaamheden.

4.5.3.3 Prijs overige/algemene werkzaamheden (max 30 punten)

Voor het verrichten van eventuele andere dan voornoemde werkzaamheden wordt eveneens een prijs gevraagd. Bijvoorbeeld voor werkzaamheden die niet het realiseren van isolatie, glas of ventilatie betreffen maar daaraan wel ondersteunend zijn of werkzaamheden vanwege onvoorziene zaken, meerwerk, etc.

U dient hiervoor een uurtarief exclusief en inclusief BTW op te geven van de door u in te zetten personen.

Deze uurprijs wordt jaarlijks per aanvang van het volgende jaar (voor het eerst per 1/1/2023) geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens.

4.5.3.4 Berekening en uitgangspunten

De inschrijver met de laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs) krijgt 170 (ontwerp, realisatie), resp 30 (overige werkzaamheden) punten.

De inschrijving van de overige inschrijvers wordt gewaardeerd met een puntenaantal dat is vastgesteld volgens de formule: $10 \times (\text{laagste PRIJS (Totaal, All-in prijs)} / \text{PRIJS (Totaal, All-in prijs)})$.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria

5.1 Inleiding

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt uw inschrijving beoordeeld op kwaliteit en prijs. De overeenkomst wordt gegund aan de partij die de aanbieding doet met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV).

Alleen aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen uiterlijk 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe door de gemeente te zijn ontvangen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet of niet tijdig zijn ontvangen, of hetgeen gevraagd is te bewijzen niet is aangetoond, dan is opdrachtgever gerechtigd de opdracht niet aan de inschrijver te gunnen of een eventueel reeds gedaan voornemen tot gunning in te trekken en de opdracht aan een andere partij te gunnen, dan wel een extra termijn te stellen om het gevraagde bewijs alsnog in te dienen.

Van de inschrijver met de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding wordt gevraagd binnen 7 dagen na een daartoe gedaan verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

1. de gedragsverklaring aanbesteden;
2. een verklaring van de belastingdienst;
3. een verklaring van de rechtbank(non-faillissementsverklaring) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
4. uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding worden van toepassing verklaard de uitsluitingsgronden zoals aangekruist onder III van het UEA, bijlage 1.

5.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient te voldoen aan de geschiktheidseisen als hiervoor genoemd in paragraaf 4.2.

Daarnaast dient u te voldoen aan de volgende eisen van technische bekwaamheid.

5.3.1. Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de genoemde activiteiten uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van de UEA.

Daarnaast toont de inschrijver zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op de volgende manier (conform art. 2.93 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Deze bekwaamheid dient u aan te tonen voor de inschrijver zelf, alsmede – indien daarvan sprake is – voor de aannemers waarmee binnen een samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Per hieronder genoemde kerncompetentie dient u een referentieopdracht aan te reiken. Het is toegestaan één referentieopdracht aan te reiken die meerdere kerncompetenties omvat. Voor elke kerncompetentie hoeft dus niet een unieke referentie aangereikt te worden.

De referentieopdracht dient qua aard en omvang zo nauw mogelijk aan te sluiten bij onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1:

Het geven van advies over en maken van zo nauwkeurig mogelijke calculaties van de verwachte besparing van gas door vaststelling van de warmteprestaties van de woning voorafgaand en na uitvoering van de isolatie, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken.

Kerncompetentie 2:

Het maken van ontwerpen en/of uitvoering van bouwfysische beschouwingen gericht op een kwalitatief goede en integrale (maatwerk-)aanpak van isolatie en ventilatie van de woning bij toepassing van verschillende vormen van isolatie;

Kerncompetentie 3:

Advies over en uitvoering van isolatie en ventilatie in/aan oude (vóór 1930), monumentale en/of mergelwoningen.

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het aanleggen en installeren van de in deze opdracht gevraagde verschillende vormen van isolatie en ventilatie voor minimaal 20 woningen.

Bewijsstukken

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

1. Naam opdrachtgevende instantie of bedrijf;
2. Contactpersonen van de betreffende opdrachtgever;
3. Looptijd van de opdracht; begindatum en eventuele einddatum;
4. Omschrijving van de hiervoor genoemde kerncompetentie(s)

Voorwaarden aan de opgave van de referentieopdracht:

- a. Uit de te overleggen referentieopdracht dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring met de voornoemde kerncompetenties.
- b. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende opdrachtgever van de referentieopdracht voor raadpleging over de opgegeven opdracht.

5.4 Presentatie

De gemeente Valkenburg aan de Geul kan, alleen indien de gemeente dat zou willen, gegadigden uitnodigen voor het geven van een presentatie. Voor die presentatie worden dan die inschrijvers uitgenodigd die na beoordeling van de criteria kwaliteit en prijs op de eerste 3 plaatsen staan.

Tijdens deze presentatie kunnen deze gegadigden hun inschrijving mondeling toelichten.

De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar dient als toelichting op en verduidelijking van de kwaliteitseisen.

5.5 Totaal Beoordeling

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor kwaliteit en prijs tezamen zal in het advies van de beoordelingscommissie als inschrijver worden aangemerkt die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Als er twee inschrijvingen op de eerste of een gelijke plaats eindigen, doordat er na de totaalbeoordeling inschrijvingen zijn met een gelijke eindscore, dan wordt gekeken welke inschrijver op het onderdeel kwaliteit het hoogst heeft gescoord.

Mochten er dan nog twee partijen gelijk eindigen dan wordt er geloot.

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Holdingverklaring
4. Fictieve woning
5. Overeenkomst Gemeente - Serviceprovider