



Bijlage : Concept OVEREENKOMST

Basisdienstverlening t.b.v. Vereniging Werken voor Waterschappen

Deze overeenkomst tot Dienstverlening is een overeenkomst waarbij de ene partij, Opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, Opdrachtgever, verbindt Dienstverlening te verlenen

Tussen : Vereniging Werken voor Waterschappen

En : <>

Overeenkomst nummer: <nummer>

Datum: <>

Versie 1.0



INHOUDSOPGAVE

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst
Artikel 2. Duur van de Overeenkomst
Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst en totstandkoming van extra inzet

VERGOEDING, MEERWERK, MINDERWERK

- Artikel 4. Tarieven en verschuldigde bedragen

FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 5. Facturering en verantwoording

VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

- Artikel 6. Overleg, evaluatie en rapportage
Artikel 7. Contactpersonen en contracteigenaar
Artikel 8. Verplichtingen van de opdrachtnemer
Artikel 9. Exitregeling
Artikel 10. Inschakeling derden
Artikel 11. Tekortkoming, boete en verzuim

DIVERSEN

- Artikel 12. Toepasselijke voorwaarden
Artikel 13. Geschillenregeling
Artikel 14. Bijlagen

OVEREENKOMST Basisdienstverlening t.b.v. Vvww

De ondergetekenden:

1. [invullen], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, kantoor houdende te <invullen>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

en

2. **Vereniging Werken voor Waterschappen**, gevestigd aan de <>, te <>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [invullen], hierna te noemen "Opdrachtgever",

overwegende dat:

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn per dagtekening deze overeenkomst overeengekomen de dienstverlening t.b.v. de realisatie van de doelstellingen van de Vereniging werken voor waterschappen (Vvww) op zich te nemen. Deze opdracht en daarmee het onderhavige contract vloeien voort uit de aanbestedingsleidraad d.d. 16 november '21.
- b) Opdrachtgever daartoe een aanbestedingsprocedure heeft gehouden;
- c) Opdrachtnemer aan deze aanbesteding heeft deelgenomen en, zoals na evaluatie van alle inschrijvingen is gebleken, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft aangeboden;
- d) Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <> en de concretiseringsfase heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- e) Opdrachtgever daarom heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- f) Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze overeenkomst;

zijn het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Opdrachtnemer neemt de basisdienstverlening op zich t.b.v. de realisatie van de doelstellingen van de Vereniging werken voor waterschappen (Vvww).

De basisdienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Beleidsinhoudelijke werkzaamheden:
 - a. Ondersteunen van: CAO tafel en ondersteunende werkgroepen, onderhandelingsdelegatie, bestuur, ledenvergadering, adviescommissie(s), geschillencommissie(s);
 - b. Organiseren en ondersteunen van en het deelnemen aan (sectorale) overleggen enz.);
 - c. Ondersteunen van de Vvww bij de thema's Arbeidsmarkt, Banenafpraak, Collectieve verzekeringen en voorzieningen (bijv. collectieve zorgverzekering), Functiewaardering, In-, door- en uitstroom, Integriteit, Pensioen en Thuiswerken en toekomstige thema's.
- B. Werkzaamheden m.b.t. communicatie (website, nieuwsbrieven, sociale media, thema-/informatiebijeenkomsten, beheren van mailbox en telefoon, enz.);



- C. Werkzaamheden m.b.t. financiële administratie (voordragen van een accountant en het onderhouden van contacten daarmee (het bestuur ondersteunen in de aanstelling van een accountant), zorgdragen voor Planning & Control cyclus, zoals begroting, jaarrekening en jaarverslag, enz.);
- D. Secretariële ondersteuning (plannen van vergaderingen, enz.).
- 1.2 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van wat Opdrachtgever met de Dienstverlening wil bereiken.
- 1.3 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit op een wijze die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht, zulks op een publieksgerichte wijze.
- 1.4 Een nadere beschrijving van de dienstverlening is opgenomen in de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 16 november '21, incl. het programma van eisen (Bijlage 1).
- 1.5 Opdrachtnemer is verplicht om dienstverlening te leveren conform de eisen zoals verwoord in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <invullen datum> en overige Bijlagen zoals opgesteld tijdens de concretiseringsfase.
- 1.6 De dienstverlening dient te worden geleverd vanuit de locatie van Opdrachtnemer. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat de dienstverlening op onderdelen wijzigt. Indien deze wijzigingen optreden, zal de vergoeding voor de basisdienstverlening worden aangepast conform de bepalingen in deze overeenkomst.

ARTIKEL 2 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De dienstverlening gaat in op 1 juli 2022 met een initiële looptijd van 60 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst vijf maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.
- 2.3 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

ARTIKEL 3 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST EN TOTSTANDKOMING VAN EEN EXTRA INZET

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert over voldoende capaciteit(en) te beschikken om de overeengekomen dienstverlening waar te kunnen maken. Dat wil zeggen dat de in te zetten adviseurs voldoende opgeleid en gekwalificeerd zijn, voldoende in aantal zijn en er extra capaciteit geboden kan worden indien hierom wordt gevraagd.
- 3.2 Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht en verstrekt Opdrachtnemer alle informatie die nodig is voor het goed uitvoeren van de dienstverlening.
- 3.3 Partijen zijn over en weer verantwoordelijk voor alle gevolgen van in dit kader onjuiste of onvoldoende verstrekte informatie.

- 3.4 Op het moment dat zich extra behoefte voordoet kan binnen de werking van deze overeenkomst een aanvullende opdracht gegund worden aan Opdrachtnemer conform de tarieven in art. 4. Deze opdrachten worden verstrekt door de contractmanager van de Vwww.

ARTIKEL 4 TARIEVEN EN VERSCHULDIGDE BEDRAGEN

- 4.1 Opdrachtnemer heeft een prijs gegeven voor de basisdienstverlening voor 12 maanden. In het bedrag voor de basisdienstverlening zijn ieder geval (doch niet uitsluitend) de volgende kosten zijn inbegrepen:
- Kosten voor de inzet van de beleidsadviseurs, de communicatieadviseur en de facilitaire, financiële en secretariële ondersteuning;
 - Kosten over overleg en rapportage;

Prijs voor de basisdienstverlening
€ <...>

- 4.2 Een verzoek tot het aanpassen van de prijs voor de basisdienstverlening kan na ieder contractjaar, voor ieder nieuw contractjaar worden ingediend op basis van de CBS index voor zakelijke dienstverlening. Een dergelijk verzoek moet binnen 2 maanden voordat het nieuwe contractjaar is ingegaan worden ingediend bij Opdrachtgever.
- 4.3 Kosten voor onderzoeken, lidmaatschappen en adviezen, evenals kosten voor de website, abonnementen en contributies, zoals opgenomen in hoofdstuk 9 van het Programma van Eisen, zijn voor rekening van de Vwww en kunnen door Opdrachtnemer 1 op 1 doorbelast worden, na opdrachtverlening door Vwww
- 4.4 De tarieven voor de mogelijke extra ondersteuning voor beleids- en communicatiewerkzaamheden zijn overeenkomstig de tarieven uit de Handleiding Overheidstarieven (HOT).
- 4.5 De implementatie kosten bedragen:

Implementatie
€ <...>

- 4.6 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt tegen de tarieven als gesteld in deze Overeenkomst. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan de andere partij.
- 4.7 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt op basis van de tarieven als gesteld in deze Overeenkomst. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake

is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

FINANCIËLE BEPALINGEN

ARTIKEL 5 FACTURERING EN VERANTWOORDING

- 5.1 Maandelijks ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur voor de basisdienstverlening op basis van 1/12 van de totale prijs voor 1 jaar conform de inschrijving van Opdrachtnemer.
- 5.2 Maandelijks ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer eventuele facturen met betrekking tot onderzoeken, lidmaatschappen en adviezen, waarvoor opdracht is gegeven door Opdrachtgever, evenals kosten voor de website, abonnementen en contributies, zoals opgenomen in hoofdstuk 9 van het Programma van Eisen.

ARTIKEL 6 OVERLEG, EVALUATIE EN RAPPORTAGE

- 6.1 In het eerste jaar zal tenminste vier maal per jaar strategisch overleg incl. de tussentijdse evaluatie tussen contactpersonen van Partijen plaatsvinden over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd aan de orde komen. De evaluatie vindt plaats conform hetgeen gesteld in de (bijlagen van) aanbestedingsleidraad.
- 6.2 Gedurende de Implementatie zullen Partijen, middels door hen aangewezen contactpersonen, één keer per week of binnen een andere in het Plan van Aanpak overeengekomen termijn, overleggen over de wijze waarop de Overeenkomst zal worden uitgevoerd.
- 6.3 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van Partijen met de verplichting voor Opdrachtnemer om redelijke instructies van de zijde van Opdrachtgever op te volgen.
- 6.4 Iedere maand verstuurt Opdrachtnemer een rapportage met daarin een overzicht van alle werkzaamheden, verrichtingen en diensten.

ARTIKEL 7 CONTACTPERSONEN EN CONTRACTEIGENAAR

- 7.1 Opdrachtnemer stelt een vaste sleutelfunctionaris met een vaste vervanger aan als contactpersoon, die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst onderhoudt met Opdrachtgever.
- 7.2 De contracteigenaar van deze overeenkomst is G.M. Scholtus, bestuurslid Vww. Deze vormt voor de werking van de overeenkomst het eerste aanspreekpunt. Ook zal deze de prestaties van Opdrachtnemer in overleg met de afnemers van de dienstverlening beoordelen en Opdrachtnemer in voorkomend geval daarop aanspreken. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om commerciële en juridische afspraken overeen te komen met andere personen dan de contracteigenaar.

ARTIKEL 8 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER



- 8.1 Opdrachtnemer garandeert met betrekking tot de dienstverlening dat wordt voldaan aan alle nationale en/of internationale reglementen, richtlijnen en overheidsvoorwaarden die op het moment van dienstverlening van toepassing zijn. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht.
- 8.2 Opdrachtnemer is zich bewust van het feit dat Opdrachtgever formeel verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de werkzaamheden door het personeel van de Opdrachtnemer voor de Vwvw en dat Opdrachtgever de vertegenwoordiger blijft van de werkgevers die bij haar zijn aangesloten.
- 8.3 Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk conform de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 8.4 Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate verzekeren en zorg dragen voor een adequate dekking. Opdrachtnemer verplicht zich verzekerd te houden voor bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal €250.000,- per gebeurtenis en €500.000,- per jaar.

ARTIKEL 9 EXITREGELING

- 9.1 Ongeacht de reden van beëindiging is Opdrachtnemer bij iedere beëindiging van de Overeenkomst steeds gehouden tot het verlenen van alle redelijke ondersteuning benodigd tegen een redelijke vergoeding, conform de overeengekomen tarieven voor deze Overeenkomst, voor het overdragen van alle informatie en alle relevante gegevens van de gegeven Dienstverlening aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde.

ARTIKEL 10 INSCHAKELING DERDEN

- 10.1 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van derden, komen deze niet in contractuele verhouding tot Opdrachtgever te staan. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van door haar ingeschakelde derden. Opdrachtnemer blijft volledig aansprakelijk voor de uitvoering voor dat deel van de opdracht die zij laat uitvoeren door derden en vrijwaart Opdrachtgever voor schade die door desbetreffende derden is veroorzaakt.

ARTIKEL 11 TEKORTKOMING, BOETE EN VERZUIM

- 11.1 Indien nakoming van een verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst niet binnen de overeengekomen termijn zijn verricht, door een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de maandfactuur die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 11.2 Ieder der Partijen is bevoegd deze overeenkomst, na deugdelijke ingebrekestelling tussentijds te ontbinden, indien de wederpartij in de nakoming van een verplichting voortvloeiend uit de Overeenkomst tekortschiet.
- 11.3 Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet het recht van Opdrachtgever om van Opdrachtnemer, als die in verzuim is, nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst te vorderen, evenals het recht van

Opdrachtgever op en de gehoudenheid van Opdrachtnemer tot vergoeding van alle ten gevolge van de tekortkoming geleden en nog te lijden schade.

ARTIKEL 12 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 12.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten (AWVODI-2018) van toepassing. De toepasselijkheid van algemene juridische voorwaarden van Opdrachtnemer en of door Opdrachtnemer in de Inschrijving en/of ander document opgenomen juridische voorwaarden, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten en zulke voorwaarden zullen te allen tijde als niet-geschreven worden beschouwd.

ARTIKEL 13 GESCHILLENREGELING

- 13.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de krachtens artikel 7 aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van partijen.

ARTIKEL 14 BIJLAGEN

- 14.1 Aan deze overeenkomst zijn bij ondertekening de volgende Bijlagen gehecht die daarvan een integraal onderdeel uitmaken, tevens onverkort van toepassing zijn op de overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Aanbestedingsleidraad d.d. 16 november 2021 met inachtneming de eventuele wijzigingen zoals opgenomen in de Nota van inlichtingen d.d. <>

Bijlage 2: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten (AWVODI-2018))

Bijlage 3: Inschrijving Opdrachtnemer

Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 5: Bijlagen zoals opgesteld tijdens de concretiseringsfase

Aldus overeengekomen op <>.

Opdrachtnemer:

<naam>

<Opdrachtnemer>

Opdrachtgever:

Mr. drs. A.J.G. Poppelaars

Voorzitter

Vereniging werken voor waterschappen

Bijlage 4 Geheimhoudingverklaring

Ondergetekende: <de heer / mevrouw> geboortedatum> hierna te noemen Medewerker,

in aanmerking nemend dat:

- In het kader van een tussen <naam Opdrachtnemer> (hierna te noemen Opdrachtnemer) en Vww (hierna te noemen Opdrachtgever) gesloten overeenkomst d.d. < invullen > Medewerker ten behoeve van Opdrachtgever Werkzaamheden zal (kunnen) gaan verrichten;
- Medewerker zich er van bewust is dat hij gedurende zijn Werkzaamheden kennis kan nemen van informatie die als vertrouwelijk moet worden beschouwd;

verklaart Medewerker derhalve nadrukkelijk dat hij:

1. met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent de bedrijfsaangelegenheden van Opdrachtgever een stipte geheimhouding zal bewaren, zowel tijdens zijn Werkzaamheden, als daarna;
2. alle door Opdrachtgever (in bruikleen) ter beschikking gestelde zaken uitsluitend zal gebruiken in het kader van de Werkzaamheden waarvoor hij door Opdrachtgever is ingehuurd;
3. alle door Opdrachtgever aan hem verstrekte zaken zorgvuldig zal beheren en bewaken en niets zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan derden ter inzage geeft of overdraagt;
4. bij beëindiging van de overeenkomst alle ten behoeve van Opdrachtgever bewerkstelligde gegevens, onmiddellijk aan Opdrachtgever zal afgeven en geen kopieën zal achterhouden;
5. hij ermee bekend is dat op niet naleving van de geheimhouding zijn werkgever onmiddellijk zonder voorafgaande aanmaning een boete verbeurt ter hoogte van € 10.000,-. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle rechten of vorderingen, daaronder begrepen het recht tot schadevergoeding.

Aldus verklaard en getekend in tweevoud te

d.d.

(handtekening)

(naam).....