

Selectieleidraad bouwteam

Nieuwbouw KBS De Griffioen, Prinsenbeek



16 juni 2021

versie: 1.0

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1	Inleiding	3
1.2	Globale projectomschrijving	3
1.3	Organisatie	4
1.4	Omschrijving van de opdracht	5
1.5	Planning van de projectrealisatie	6
1.6	Planning van deze aanbesteding	7
1.7	Communicatie	7
1.8	Wijze van aanmelden	8
1.9	Overige bepalingen	8

2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

2.1	Uitsluitingsgronden	10
2.2	Geschiktheidseisen	10
2.2.1	Inschrijving handelsregister	10
2.2.2	Financiële draagkracht	10
2.2.3	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	11
2.2.4	Kwaliteitssysteem	11
2.2.5	Veiligheidssysteem	11
2.2.6	Social Return on Investment	11
2.3	Kerncompetenties en selectiecriteria	11
2.4	Inschrijven in combinatie of beroep op derde	15
2.5	Beoordeling van de aanmeldingen	15

3. GUNNINGSPROCEDURE

3.1	Uitnodiging	16
3.2	Gunningscriteria	16
3.3	Beoordeling van de inschrijving en gunning	16

BIJLAGEN

Bijlage A	Aanmeldingsformulier d.d.16-06-2021
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsformulier d.d. 16-06-2021
Bijlage C.1	Modelbladen voor de referentieprojecten met betrekking tot de gestelde kerncompetenties en selectiecriteria voor een bouwkundig aannemer
Bijlage C.2	Modelbladen voor de referentieprojecten met betrekking tot de gestelde kerncompetenties en selectiecriteria voor een elektrotechnisch installateur
Bijlage C.3	Modelbladen voor de referentieprojecten met betrekking tot de gestelde kerncompetenties en selectiecriteria voor een werktuigkundig installateur

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor deelname aan het bouwteam door een bouwkundige aannemer, een elektrotechnisch installateur en een werktuigkundige installateur. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016 van toepassing. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

- De selectiefase
- De gunningsfase

Deze leidraad beschrijft de procedure van de selectiefase. In de selectiefase worden op basis van de aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimumeisen van de gegadigden getoetst en worden op basis van de selectiecriteria per perceel maximaal vijf gegadigden geselecteerd. Deze geselecteerde gegadigden worden verzocht een inschrijving te doen.

1.2 Globale projectomschrijving

Het project betreft een vervangende nieuwbouw voor KBS De Griffioen in Prinsenbeek. Het bezoekadres is Schoolstraat 45 in Prinsenbeek. Om de omvang van een tijdelijke huisvesting te beperken zal de uitvoering in twee fasen uitgevoerd dienen te worden. Fase 1 omvat de sloop aan de zijde van de Molenstraat en de realisatie van voornamelijk 13 groepsruimten, waarbij het resterend deel van de huidige school in gebruik blijft. Fase 2 omvat de sloop van het overige deel van de huidige bebouwing inclusief het ketelhuis en de realisatie van de resterende nieuwbouw. De vrijstaande schoolwoningen worden eveneens gebruikt voor een deel van de tijdelijke huisvesting. Daarnaast zijn er op de locatie tijdelijke een aantal groepsruimten geplaatst.



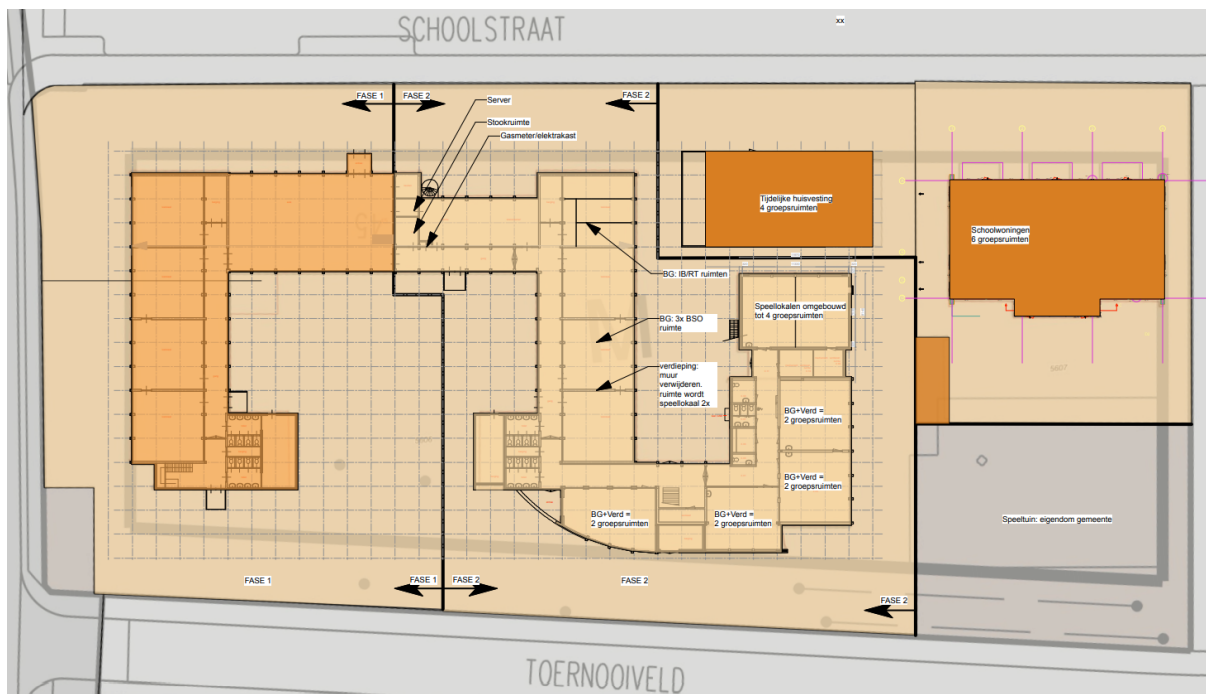
Projectlocatie

De beoogde omvang van de nieuwbouw bedraagt ca. 3.070 m² BVO en kan als volgt worden onderverdeeld:

- Vervangende nieuwbouw voor de huidige PO-school met 24 groepsruimten, totaal ca. 2.830 m² BVO.
- Kinderdagverblijf voor twee groepen, totaal ca. 240 m².
- In verband met de realisatie van de wijk Beeks Buiten dient er bouwtechnische rekening gehouden te worden dat de nieuwbouw kan worden uitgebreid met vier extra groepsruimten. Deze uitbreiding dient zowel na oplevering maar eventueel ook gelijktijdig uitgevoerd te kunnen worden.

Bij de realisatie van fase 1 dient minimaal te worden voorzien in het huisvesten van:

- 13 groepsruimten
- Twee ruimten voor de intern begeleiding
- Een speellokaal
- De bijbehoren de voorzieningen als toiletten, technische ruimten e.d.
- Een speelplaats van minimaal 500 m².



Huidige situatie KBS De Griffioen met fasering

1.3 Organisatie

BreedSaam huisvesting primair & speciaal onderwijs Breda U.A. is voor dit project de aanbestedende dienst. Het bezoekadres is Cosunpark 20, 4814 ND Breda. Het algemeen emailadres is info@breedsaam.nl. Namens BreedSaam wordt deze aanbesteding begeleid door de heer A. Zijlstra.

Marquart Architecten heeft van BreedSaam opdracht ontvangen voor:

1. het uitwerken van een Voorlopig Ontwerp (VO)
2. het uitwerken van dit VO in bouwteamverband (dus gezamenlijk met de nu te selecteren bouwkundige aannemer, elektrotechnische en werktuigkundige-installateurs) in een Definitief Ontwerp Plus (DO⁺). Het DO⁺ zal door de architect in een geïntegreerd BIM-model worden vastgelegd.
3. De esthetische controle op het ontwerp tijdens de TO- en de uitvoeringsfase.

De communicatie over deze aanbesteding zal uitsluitend digitaal via TenderNed plaats vinden. Zie ook paragraaf 1.7.

De aanmelding, de inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie voor deze aanbesteding en eventuele opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

1.4 Omschrijving van de opdracht aan de uitvoerende partijen

De opdracht aan de uitvoerende partijen wordt verdeeld in twee overeenkomsten, namelijk:

- een bouwteamovereenkomst

De aannemer/installateurs dienen hun kennis en kunde in te brengen in het bouwteam om het VO binnen het Programma van Eisen en het bijbehorende taakstellend budget uit te werken in een DO⁺.

- een uitvoeringsovereenkomst

Na het akkoord van de opdrachtgever op het DO⁺ en met bijbehorende aanneemsommen zal de opdrachtgever de opdracht verstrekken voor de realisatie van de bouwkundige en de installatie-technische werkzaamheden. In de aanbieding voor uitvoeringswerkzaamheden dient de benodigde engineering voor het uitvoeringsgereed ontwerp te zijn inbegrepen. Alle benodigde tekeningen dienen door of namens de opdrachtnemers te worden vervaardigd in een geïntegreerd BIM-model.

1.4.1 Toelichting bouwteamovereenkomst met de bouwkundig aannemer

Als resultaat van de DO⁺-fase dient de opdrachtgever de beschikking te hebben over:

- Een set door de architect vervaardigde bouwkundige tekeningen van het DO⁺.
- Een set door of namens de bouwkundig aannemer opgestelde constructieschema's met bijbehorende berekeningen, waaronder de gewichts- en stabiliteitsberekening.
- Een door of namens de bouwkundig aannemer opgestelde technische omschrijving of bestek.
- Een door de bouwkundig aannemer opgestelde concept overall-planning. Deze overall-planning dient te zijn afgestemd met de duur van de werkzaamheden van de overige uitvoerende leden van het bouwteam.
- Een door de bouwkundig aannemer opgestelde open begroting op regel niveau. In deze begroting dienen de door de installateurs opgegeven bouwkundige voorzieningen te worden opgenomen.

1.4.2 Toelichting opdracht aan de elektrotechnisch installateur

Als resultaat van de DO⁺-fase dient de opdrachtgever de beschikking te hebben over:

- Een set door de architect vervaardigde bouwkundige tekeningen van het DO⁺.
- Een set door of namens de installateur opgestelde tekeningen van de elektrotechnische installaties met de bijbehorende berekeningen.
- Een door de installateur opgestelde technische omschrijving of bestek van de elektrotechnische installaties.
- Een door de installateur opgestelde concept overall-planning van de elektrotechnische werkzaamheden.
- Een lijst van de benodigde bouwkundige voorzieningen voor de elektrotechnische installaties. Alle benodigde voorzieningen, die niet op deze lijst zijn vermeld en wel blijken nodig te zijn, zullen voor rekeningen van de installateur worden uitgevoerd.
- Een door de installateur opgestelde open begroting op regel niveau van de elektrotechnische installaties.

1.4.3 Toelichting opdracht aan de werktuigkundig installateur

Als resultaat van de DO⁺-fase dient de opdrachtgever de beschikking te hebben over:

- Een set door de architect vervaardigde bouwkundige tekeningen van het DO⁺.
- Een set door of namens de installateur opgestelde tekeningen van de werktuigkundige installaties met de bijbehorende berekeningen.
- Een door de installateur opgestelde technische omschrijving of bestek van de werktuigkundige installaties
- Een door de installateur opgestelde concept overall-planning van de werktuigkundige werkzaamheden.
- Een lijst van de benodigde bouwkundige voorzieningen voor de werktuigkundige installaties. Alle benodigde voorzieningen, die niet op deze lijst zijn vermeld en wel blijken nodig te zijn, zullen voor rekeningen van de installateur worden uitgevoerd.
- Een door de installateur opgestelde open begroting op regel niveau van de werktuigkundige installaties.

1.4.4 Taakstellend budget

Het taakstellend budget is vastgesteld op € 4.830.000, - excl. BTW op basis van 3.070 m2 BVO schoolgebouw/ KDV (exclusief de vier extra groepsruimten) en is als volgt opgebouwd:

- Bouwkundige werkzaamheden inclusief sloop	€ 3.300.000, - excl. BTW
- Elektrotechnische werkzaamheden	€ 670.000, - excl. BTW
- Werktuigkundige werkzaamheden	€ 780.000, - excl. BTW
- Terrein werkzaamheden	€ 80.000, - excl. BTW

Het prijspeil is 01-07-2021.

De kosten voor de losse inrichting zijn niet opgenomen in bovengenoemde bedragen.

1.5 Planning van de projectrealisatie

Uitgangspunt is dat voor de nieuwbouw het bestemmingsplan niet dient te worden gewijzigd. De start van de werkzaamheden voor fase 1 dienen eind juli 2022 aan te vangen.

Enkele mijlpalen van de concept-overall planning zijn:

- afronding van het VO	eind juli 2021
- selectie overige bouwteamleden/start van het DO ⁺	medio oktober 2021
- definitieve opdracht uitvoerende bouwteamleden	eind oktober
- afronding van het DO ⁺	medio januari 2022
- indienen bouwaanvraag eerste fase	eind januari 2022
- definitieve opdracht voor de realisatie	medio februari 2022
- indienen bouwaanvraag fase twee	begin mei 2022
- start werkzaamheden van fase 1	medio juli 2022
- oplevering fase 1 inclusief terreininrichting	juni 2023
- start van de werkzaamheden van fase 2	medio juli 2023
- oplevering fase 2 inclusief terreininrichting	juni 2024

1.6. Planning van deze aanbesteding

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor deze aanbestedingsprocedure. Ter indicatie zijn de data voor de gunningsfase ook vermeld. Alle genoemd data en tijdstippen inzake het indien door een gegadigde of inschrijver zijn fatale data. Dit betekent dat een te late indiening/aanmelding niet wordt behandeld. Alle mogelijk oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de gegadigde.

Activiteit	Datum
1. Publicatie van de aanvraag op TenderNed	Donderdag 17 juni 2021
2. Indienen van vragen over deze selectieleidraad of het selectieproces	Vrijdag 2 juli 2021 (vóór 14:00 uur)
3. Uiterst tijdstip voor het melden van fouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	Vrijdag 2 juli 2021 (vóór 14:00 uur)
4. Beantwoorden van de vragen in Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase	Vrijdag 9 juli 2021
5. Uiterst tijdstip voor het Indienen van de aanmelding inclusief de vereiste bijlagen	Woensdag 21 juli 2021 (vóór 14:00 uur)
6. Beoordeling van de aanmeldingen	21 juli- 4 augustus 2020
7. Mededeling van het selectiebesluit	Woensdag 4 augustus 2021
8. Verstrekken gunningsleidraad aan de geselecteerde aanmelders	Vrijdag 27 augustus 2021
9. Indienen van vragen over deze selectieleidraad of het selectieproces	Vrijdag 17 september 2021 (vóór 14:00 uur)
10. Uiterst tijdstip voor het melden van fouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	Vrijdag 17 september 2021 (vóór 14:00 uur)
11. Beantwoorden van de vragen in Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	Vrijdag 24 september 2021
12. Uiterst tijdstip van de inschrijvingen	Maandag 4 oktober 2021 (vóór 14:00 uur)
13. Houden van de presentaties	Woensdag 6 oktober
14. Voorlopige gunningsbeslissing	Donderdag 7 oktober

1.7 Communicatie

Communicatie met gegadigden over deze aanbestedingsprocedure geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Vragen naar aanleiding van deze selectieprocedure (met bijlagen en verklaring) en/of naar aanleiding van de in te dienen documenten dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel zoals weergegeven in paragraaf 1.6. De aanbestedende dienst hoeft vragen die na deze datum zijn ingediend niet meer te beantwoorden. De vraag dient vergezeld te gaan van het document, de pagina en het artikel van de tekst waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen, die niet via TenderNed worden aangeleverd, worden als niet gesteld beschouwd. Aan deze vragen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Alle vragen met de bijbehorende antwoorden zullen worden gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Het is gegadigden niet toegestaan contact op te nemen met de aanbestedende dienst.

1.8 Wijze van aanmelden

Om als gegadigde te worden geselecteerd dient de gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De aanmelding dient uiterlijk voor de in paragraaf 1.6 gestelde termijn te zijn geüpload in de digitale kluis van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed. Aanmeldingen, die niet tijdig in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponneerd en/of aanmeldingen die op een nadere wijze worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De bij de aanmelding in te dienen bescheiden zijn:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier (conform model bijlage A).
2. Eén of meerdere uittreksel(s) uit het handelsregister van de KvK, dat (die) op de datum van aanmelden niet ouder mag(mogen) zijn dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de ondertekenaar namens de gegadigde handtekening bevoegd is.
3. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage B).
4. De ingevulde bladen van de referentieprojecten volgens bijgaande modellen in bijlage C.1, C.2 en/of C.3. Deze bijlagen dienen geparafeerd te zijn en op het eindblad te zijn ondertekend

1.9 Overige bepalingen

- Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Dit document is met zorg samengesteld. Indien de gegadigde desondanks fouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomt, dan dient de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te gesteld te worden. Deze melding dient uiterlijk plaats te vinden vóór de in paragraaf 1.6 genoemde datum met tijdstip. Indien na het verstrijken van deze termijn blijkt dat dit document fouten, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet zijn gemeld door de gegadigde, komen deze voor risico van de gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document met bijlagen.
- Het tijdig en volledig indienen van inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor gegadigde. De aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Voor de aanmelding mag uitsluitend het originele model bij deze selectieleidraad gevoegde bijlagen en verklaring worden gehanteerd. De tekst mag niet worden aangepast en/of gewijzigd. Daar waar de bijlagen te weinig ruimte bieden voor beantwoording, dienen relevante bijlagen te worden bijgevoegd. Alle toe te voegen bijlagen dienen overeenkomstig de vraagnummering te worden ingediend.
- De bijlagen dienen ondertekend en per bladzijde geparafeerd te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.
- Gegadigde verklaart dat al het in te zetten personeel, zowel met betrekking tot de opdracht voor deelname aan het bouwteam als met betrekking tot de opdracht voor de realisatie, zich voldoende weet uit te drukken in de Nederlandse taal.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen, onder meer om de volgende redenen:
 - o -publiek- of privaatrechtelijke procedures de realisatie van dit project niet mogelijk maken en/of
 - o het benodigde bouwbudget niet wordt verkregen.
- De gegadigden hebben geen enkel recht op vergoeding, ook in het geval de aanbestedende dienst besluit het aanbestedingsproject tussentijds te stoppen. Tevens behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor in geval van een tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding de opdracht opnieuw aan te besteden.
- De door gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan gegadigden geretourneerd. De aanbestedende dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen.

Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de aanbestedende dienst vernietigd.

- De aanbestedende dienst zal de gestelde vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien een gegadigde het niet eens is met het antwoord of een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan de gegadigde dit kenbaar maken door een e-mail met motivatie te sturen naar *aanbestedingen@breedsaam.nl*. Dit emailadres geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet 2012. Voor zover dit een klacht betreft over een antwoord in de Nota van Inlichtingen dient deze klacht binnen een termijn van vijf werkdagen na de publicatie van deze Nota te worden ingediend. Op het indienen van een klacht volgt een ontvangstbevestiging. Vervolgens zal de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk reageren met een inhoudelijke beoordeling van de klacht. Als de inhoudelijke beoordeling door de desbetreffende gegadigde als onbevredigend wordt ervaren kan de klacht hierna altijd worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het voorleggen van een klacht aan deze Commissie heeft echter geen opschortende werking. Adviezen van deze Commissie kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst. Een klacht kan ook, mits tijdig ingediend, worden voorgelegd aan de (voorzieningen)rechter. Hoewel een uitspraak van deze rechter bindend is, heeft de betekening van een dagvaarding geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

2. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria beschreven. Tevens wordt omschreven hoe de gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

2.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het indienen van een rechtsgeldig Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage B van deze selectieleidraad) dient de gegadigde te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel. Ook voor een eventuele derden, waarop een beroep wordt gedaan, geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mag zijn.

De aanbestedder stelt dat op deze aanbesteding de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging volgens artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in deel III.A van de bijgevoegde UEA.
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, volgens artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in deel III.B van de bijgevoegde UEA.
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten volgens artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in deel III.C van de bijgevoegde UEA.

Als bewijs dat de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde niet van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden onderstaande bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen te verstrekken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) dien op het moment van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een GVA dient de website www.justis.nl te worden geraadpleegd.
- Een verklaring van de Belastingdienst dat de gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot het betalen van belastingen en sociale premies. Deze verklaring mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

2.2 Geschiktheidseisen

Deze geschiktheidseisen zijn minimum eisen. Door ondertekenen (van deel IV) van het UEA verklaart gegadigde dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

2.2.1 Inschrijving handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is om te ondertekenen. Bij de aanmelding dient een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te worden verstrekt.

2.2.2 Financiële draagkracht

De solvabiliteit en liquiditeit van de gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018 t/m 2020) dient de voldoen aan onderstaande eisen:

- De solvabiliteit (hier gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen) bedraagt gemiddeld minimaal 20%.
- De liquiditeit (current ratio, hier gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) bedraagt gemiddeld minimaal 1,1

Als bewijsmiddel dat de genoemde geschiktheidseis van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden om binnen tien (10) dagen een accountantsverklaring te verstrekken, die aantoont dat de aanmelder voldoet aan de geschiktheidseis met betrekking tot solvabiliteit en liquiditeit.

2.2.3 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij een eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

Als bewijsmiddel dat de genoemde geschiktheidseis van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden om binnen tien (10) dagen een kopie van de polis te verstrekken of een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar van de gegadigde waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend dient duidelijk te zijn dat de gegadigde is meeverzekerd.

2.2.4 Kwaliteitssysteem

Op het moment van aanmelding dient de gegadigde te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Gegadigde dient in het laatste geval een certificaat van de certificerende instantie te overleggen en aan te tonen dat het kwaliteitssysteem gelijkwaardig is.

Als bewijsmiddel dat de genoemde geschiktheidseis van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden om binnen tien (10) dagen een kopie van het certificaat te overleggen.

2.2.5 Veiligheid

Op het moment van aanmelding dient de gegadigde te beschikken over een geldig VCA**certificaat of een gelijkwaardig veiligheidssysteem. Gegadigde dient in het laatste geval een certificaat van de certificerende instantie te overleggen en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is.

Als bewijsmiddel dat de genoemde geschiktheidseis van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden om binnen tien (10) dagen een kopie van het certificaat te overleggen.

2.2.6 Social Return On Investment

De gegadigde dient erkent te zijn als leerbedrijf of dient de afgelopen vier jaar minimaal twee stageplaatsen per jaar ter beschikking hebben gesteld aan studenten op MBO, HBO of universitair niveau.

Als bewijsmiddel dat de genoemde geschiktheidseis van toepassing zijn zal aan de geselecteerde aanmelders gevraagd worden om binnen tien (10) dagen een certificaat als erkend leerbedrijf of geanonimiseerd overzicht van het aantal stagiaires in de afgelopen vier jaar overleggen.

2.3 Kerncompetenties en selectiecriteria

Door middel van het indienen van referentieprojecten dient een gegadigde aan te tonen dat hij beschikt over de benodigde kerncompetenties te weten:

- Kerncompetentie 1: ervaring met werken in een bouwteam
- Kerncompetentie 2: ervaring met het de realisatie van schoolgebouwen voor primair onderwijs
- Kerncompetentie 3: ervaring met het uitwerken van projecten in BIM

De referentieprojecten dienen te worden ingediend door het invullen van het model volgens bijlage C en eventueel aangevuld met maximaal 3 A4. Tevens dient bij iedere referentie een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden verstrekt. De referentieprojecten dienen te zijn opgeleverd na 1 januari 2016.

Voor wat betreft de referentieprojecten van kerncompetentie 1 tot en met 2 kan een project niet meerdere keren te worden ingediend. Voor kerncompetentie 3 kan wel een referentieproject, dat ook wordt ingediend met betrekking tot kerncompetentie 1 en 2, worden ingediend.

In de navolgende tabellen zijn per perceel de kerncompetenties en de selectiecriteria nader uitgewerkt.

2.3.1 Kerncompetenties voor een bouwkundig aannemer		
	Onderdeel	Bewijslast
KB.1	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het deelnemen in een bouwteam voor de bouwkundige werkzaamheden inclusief de constructieve engineering ten behoeve van een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een utiliteitsgebouw (met uitzondering van werkplaatsen en fabrieken) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KB.2	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden voor een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een schoolgebouw *) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KB.3	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring in het uitwerken van projecten in BIM.	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject

N.B. Voor de referentieprojecten KB.1 en KB.2 dienen verschillend projecten te worden ingediend.

*) Onder schoolgebouw wordt verstaan een gebouw met als hoofddoel het geven van primair onderwijs

**) Het BVO dient bepaald te worden op basis van NEN 2580.

2.3.2 Selectiecriteria voor een bouwkundig aannemer		
	Onderdeel	Score
SB.1	Aan het referentieproject KB.1 worden de volgende punten worden toegekend: - als het project een schoolgebouw betreft een voor primair onderwijs - of als het project een schoolgebouw betreft voor overig onderwijs	6 punten 3 punten
SB.2	Aan het referentieproject KB.1 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten
SB.3	Aan het referentieproject KB.2 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als de gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de coördinatie van de betrokken onder- en nevenaannemers op het gebied van de elektrotechnische en werktuigkundige installaties	3 punten
SB.4	Aan het referentieproject KB.2 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten

2.3.3 Kerncompetenties voor een elektrotechnische installateur		
	Onderdeel	Bewijslast
KE.1	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het deelnemen in een bouwteam voor het engineeren, leveren en installeren van de elektrotechnische installatie ten behoeve van een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een utiliteitsgebouw (met uitzondering van werkplaatsen en fabrieken) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KE.2	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het uitvoeren van de elektrotechnische werkzaamheden voor een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een schoolgebouw *) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KE.3	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring in het uitwerken van projecten in BIM.	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject

N.B. Voor de referentieprojecten KE.1 en KE.2 dienen verschillend projecten te worden ingediend.

*) Onder schoolgebouw wordt verstaan een gebouw met als hoofddoel het geven van primair onderwijs

**) Het BVO dient bepaald te worden op basis van NEN 2580.

2.3.4 Selectiecriteria voor een elektrotechnische installateur		
	Onderdeel	Score
SE.1	Aan het referentieproject KE.1 worden de volgende punten worden toegekend: - als het project een schoolgebouw betreft waarvan de elektrotechnische installatie is ontworpen op basis van het Programma van Eisen Frisse Scholen - of als het project een schoolgebouw betreft een voor primair onderwijs - of als het project een schoolgebouw betreft voor overig onderwijs	9 punten 6 punten 3 punten
SE.2	Aan het referentieproject KE.1 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten
SE.3	Aan het referentieproject KE.2 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten

2.3.5 Kerncompetenties voor een werktuigkundige installateur		
	onderdeel	Bewijslast
KW.1	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het deelnemen in een bouwteam voor het engineeren, leveren en installeren van de werktuigkundige installatie ten behoeve van een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een utiliteitsgebouw (met uitzondering van werkplaatsen en fabrieken) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KW.2	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring ten aanzien van het uitvoeren van de werktuigkundige werkzaamheden voor een nieuwbouw of verbouw/revitalisatie van een schoolgebouw *) met een omvang van minimaal 1.000 m ² BVO **)	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject
KW.3	Gegadigde beschikt over de aantoonbare ervaring in het uitwerken van projecten in BIM.	Invullen blad voor referentieproject en verstrekken van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject

N.B. Voor de referentieprojecten KW.1, KW.2 en KW.3 dienen verschillend projecten te worden ingediend.

*) Onder schoolgebouw wordt verstaan een gebouw met als hoofddoel het geven van primair onderwijs

**) Het BVO dient bepaald te worden op basis van NEN 2580.

2.3.6 Selectiecriteria voor een werktuigkundig installateur		
	Onderdeel	Score
SW.1	Aan het referentieproject KW.1 worden de volgende punten worden toegekend: - als het project een schoolgebouw betreft waarvan de gerealiseerde luchtbehandelingsinstallatie minimaal voldoet aan klasse B van het Programma van Eisen Frisse Scholen - of als het project een schoolgebouw betreft een voor primair onderwijs - of als het project een schoolgebouw betreft voor overig onderwijs	9 punten 6 punten 3 punten
SW.2	Aan het referentieproject KW.1 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten
SW.3	Aan het referentieproject KW.2 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project een schoolgebouw betreft waarvan de benodigde warmte voor de gebouwverwarming en warmwatervoorziening zonder het gebruik van (aard)gas of stadsverwarming wordt opgewekt.	3 punten
SW.4	Aan het referentieproject KW.2 kunnen de volgende punten worden toegekend: - als het project is uitgevoerd een in twee of meerdere fasen	3 punten

2.4 Inschrijven in combinatie of beroep op derde

Een gegadigde kan zich maar één keer inschrijven hetzij als zelfstandig gegadigde hetzij als combinatie.

Bij aanmelding in combinatie geldt tevens:

- Iedere deelnemer van een combinatie dient een apart UEA in te dienen en dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde uitsluitingsgronden volgens paragraaf 2.1;
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In UEA-deel II.A dient te worden vermeld voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant.
- Een combinatie mag slechts gevormd worden door twee combinanten. (Een inschrijving als een combinatie die gevormd wordt door meer dan twee combinanten zal niet worden beoordeeld).
- In geval van gunning aan een combinatie dient deze de vorm te hebben van een vennootschap onder firma, naar Nederlands recht, waarbij elk van de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering.
- Wijzigingen in de samenstelling van de combinatie na aanmelding zijn niet geoorloofd.
- In een separaat schrijven (vormvrij) dient de combinatie bij de aanmelding aan te geven wie van de combinanten als penvoerder en/of gemachtigde optreedt. In dit schrijven dient tevens te worden een overzicht te worden bijgevoegd, waaruit blijkt welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Dit schrijven dient door beide combinanten rechtsgeldig te worden ondertekend.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een zelfstandige gegadigde of een combinatie een beroep doen op derde(n). In dat geval dient:

- Een gegadigde in het UEA-deel II.C aan te geven voor welk onderdeel/welke onderdelen beroep wordt gedaan en dient de gegevens van deze derde(n) hier te worden vermeld.
- De derde(n) dient/dienen afzonderlijk aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van de UEA.
- Gegadigde dient te verklaren dat hij voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de inzet van derde(n), waarop een beroep wordt gedaan.

2.5 Beoordeling van de aanmeldingen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de navolgende stappen:

Stap 1: Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanmeldingen

Na de sluitingstermijn worden de ontvangen aanmeldingen gecontroleerd of deze voldoen aan de bepalingen van deze selectieleidraad. Indien een aanmelding niet voldoet aan deze bepalingen wordt de aanmelding terzijde geschoven.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens worden de aanmeldingen, die niet terzijde zijn geschoven gecontroleerd of de uitsluitingsgronden op de aanmelder van toepassing zijn en of de aanmelder voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien op de aanmelder één van de uitsluitingsgronden van toepassing is of dat de aanmelder niet aan één van de geschiktheidseisen voldoet wordt zijn aanmelding terzijde geschoven.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om, wanneer er na de beoordeling van stap 2 minder dan vijf aanmeldingen over zijn, de aanbesteding door te laten gaan.

Stap 3: Beoordelen selectiecriteria aan de hand van de ingediende referenties en bepalen rangorde

Aan de ingediende referentieprojecten worden punten toegekend, zoals omschreven in paragraaf 2.3. De toegekende punten worden getotaliseerd in een totaalscore. Deze eindscore bepaalt de ranking. De vijf aanmeldingen met de hoogste totaalscore ontvangen een uitnodiging voor de gunningsfase. Indien aanmeldingen een gelijk totaalscore hebben wordt de volgorde door loting bepaald.

Selectie criterium	Mogelijke score bouwkundig	Mogelijke score elektrotechnisch	Mogelijke score werktuigkundig
Selectie criterium 1	0, 3, of 6 punten	0, 3, 6, 9 punten	0, 3, 6, 9 punten
Selectie criterium 2	0 of 3 punten	0 of 3 punten	0 of 3 punten
Selectie criterium 3	0 of 3 punten	0 of 3 punten	0 of 3 punten
Selectie criterium 4	0 of 3 punten	niet van toepassing	0 of 3 punten
Maximaal aantal te verkrijgen punten	15 punten	15 punten	18 punten

Stap 4: Voorlopige selectie

Per perceel zal aan de vijf gegadigden met de hoogste score worden gevraagd binnen 10 dagen de volgende bescheiden te verstrekken:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) dien op het moment van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een GVA dient de website www.justis.nl te worden geraadpleegd.
- een verklaring van de Belastingdienst dat de gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot het betalen van belastingen en sociale premies. Deze verklaring mag op het moment van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.
- een accountantsverklaring te verstrekken, die aantoont dat de aanmelder voldoet aan de geschiktheidseis met betrekking tot solvabiliteit en liquiditeit.
- een kopie van de polis te verstrekken of een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar van de gegadigde waaruit blijkt dat de gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend dient duidelijk te zijn dat de gegadigde is meeverzekerd.
- kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem.
- kopie van het certificaat van het veiligheidssysteem.
- een certificaat als erkend leerbedrijf of geanonimiseerd overzicht van het aantal stagairs in de afgelopen vier jaar overleggen.

Als blijkt dat de gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of dat de verstrekte bewijsmiddelen niet goed zijn onderbouwd zal de aanbestedende dienst de aanmelding terzijde leggen en zal de eerst opvolgende gegadigde in de rangorde van dat perceel in zijn plaats treden en zullen aan hem worden gevraagd de hierboven genoemde bewijsmiddelen te verstrekken.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om rechtsreeks contact op te nemen met de personen, die de tevredenheidsverklaring hebben verstrekt.

3.0 GUNNINGPROCEDURE

3.1 Uitnodiging

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De inschrijving zal naar verwachting bestaan uit:

1. het opstellen van een Plan van Aanpak met daarin
 - Visie op beheersbaarheid van de bouw- en exploitatiekosten (TCO)
 - Visie op het beheersen van de kwaliteit, zowel in de voorbereiding als de uitvoering
 - Visie op het kunnen garanderen dat de aangegeven uitvoeringstermijnen worden gehaald
 - Visie op een eenvoudige realisatie van een mogelijke uitbreiding van het gebouw
 - Visie op de overige uitvoeringspunten, zoals
 - Beperken overlast voor de omgeving
 - Veiligheid, zowel op de bouwplaats als voor de omgeving
 - Toepassen van duurzame materialen
- 2. Het verstrekken van de relevante financiële parameter zoals onder andere
 - A. Te hanteren uurloon incl. reiskosten e.d. (€)
 - B. Opslagfactor voor de inkoop materiaal (%)
 - C. Opslagfactor voor de onderaannemers (%)
 - D. Kosten deelname bouwteam van VO naar DO* (€)
 - E. Kosten engineering vervolfasen (€)
 - F. Kosten voor de coördinatie nevenaannemers (%)
 - G. Bouwplaatskosten (€ per week)
 - I. Opslag voor Algemene Kosten (%)
 - J. Opslag voor Winst en Risico (%)
 - K. Opslag voor CAR-verzekering bouwkundige werkzaamheden (%)
 - L. Opslag voor CAR-verzekering nevenaannemers (%)

Bij deze uitnodiging zullen door de opdrachtgever de volgende documenten aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt:

- a. Gunningleidraad met een beschrijving van de gunningprocedure;
- b. Het Voorlopig Ontwerp
- c. Een beschrijving van de taken architect op basis van de standaard taakomschrijving DNR-STB 2014;
- d. Een concept-opdracht;
- e. Eventueel aanvullende documentatie.

3.2 Gunningcriteria

De gunning zal geschieden op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

3.3 Beoordeling van de inschrijving en gunning

Een opgave van de te verstrekken gegevens met de beoordelingswijze van de inschrijvingen en eventueel te houden presentaties zal in de gunningleidraad nader worden omschreven.

Een gunningcommissie zal de inschrijvingen beoordelen.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de gunningprocedure. Nadat besluitvorming heeft plaatsgevonden zal de voorzitter van de gunningcommissie de gegadigden met de aanbieder met de beste 'verhouding prijs-kwaliteit' informeren over het voornemen tot gunning. De overige partijen ontvangen een schriftelijke afwijzing en een geanoniseerd beoordelingsformulier van de inschrijvingen van het perceel, waarvoor zij een inschrijving hebben gedaan.