

## Bijlage 6 - Programma van Wensen

Inschrijver dient alle in dit Beschrijvend document (inclusief de Bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Verder dient Inschrijver aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden. Daar waar Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze hij aan een kwalitatief (sub)Gunningscriterium (wens) voldoen, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het Prijsinvulformulier.

Gunningscriteria	Aantal punten
K 1: Plan van aanpak fase 1 en 2	300
K 2: Visie op fase 3	150
K 3: Beschrijving van de samenwerking	100
K 4: Softwaredemonstratie	150

### K 1: Plan van aanpak fase 1 en 2

Onderdeel van uw inschrijving is het opstellen van een specifiek op Nuffic afgestemd plan over de wijze waarop u de applicatie met de functionaliteit van fase 1 en 2 zal inrichten, configureren, testen, migreren en in gebruik nemen. U kunt in uw uitwerking ter verduidelijking gebruikmaken van screenshots. U werkt dit plan van aanpak op hoofdlijnen uit en houdt hierbij rekening met de informatie uit het Beschrijvend Document. U besteedt in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop u van plan bent om de basisinrichting van de applicatie uit te voeren (de aanpak op hoofdlijnen), waarbij u rekening houdt met de aandachtsgebieden, zoals genoemd in paragraaf 1.2.3 van het Beschrijvend Document:
  1. Gebruiksvriendelijkheid
  2. Automatische controles en berekeningen
  3. Logging / audittrail
  4. Self-supporting
  5. Forecasting
  6. Meerjarenbegroting
- De wijze waarop u de projectorganisatie inricht (inclusief functies, profielomschrijvingen en rollen vanuit Inschrijver);
- Een realistische planning, inclusief een ureninschatting. U dient in uw planning rekening te houden met de implementatie van een koppeling met AzureAD en een interface met Unit4 ERP. De uiterste datum voor in-productie-name van fase 1 is 1 juni 2022. Voor in-productie-name van fase 2 geldt een uiterste opleverdatum van 1 augustus 2022;
- De activiteiten en verantwoordelijkheden die u op zich neemt en welke activiteiten, inzet en manuren er verwacht worden aan uw de kant en aan de kant van Nuffic;
- Heldere en concrete randvoorwaarden voor het uitvoeren van uw plan van aanpak;
- Op welke wijze u risicobeheersing inricht, welke risico's en uitdagingen u voorziet en welke maatregelen hiervoor kunnen worden ingezet;
- De wijze waarop de voortgang en kwaliteit van het eindresultaat geborgd blijft;
- De wijze waarop u zorgt voor kennisoverdracht naar (eind)gebruikers en toekomstige beheerders;
- Tenslotte geeft u aan in hoeverre uw oplossing voldoet aan digitale toegankelijkheid (WCAG 2.1, niveau A en AA). Dat kan ook door aan te geven in hoeverre de oplossing voldoet aan de genoemde 7 punten uit paragraaf 1.2.3 van het Beschrijvend document (indien relevant).

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal tien (10) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10 (exclusief screenshots). Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kan gebruik maken van Bijlagen ter verduidelijking van zijn uitwerking. De Bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld screenshots, grafieken, schema's en figuren.

## **K 2: Visie op fase 3**

Nuffic heeft de ambitie om - nadat het de functionaliteit van fase 1 en 2 is geïmplementeerd - de begrotingsprocessen verder te optimaliseren en digitaliseren. Voor de middellange termijn zijn twee onderwerpen gedefinieerd (zie hiervoor ook paragraaf 1.2.3 van het Beschrijvend document):

7. Begroting en forecasting van Programmamiddelen
8. Digitaliseren van processen middels Workflow functionaliteit

**Doelstelling:** Nuffic wenst een applicatie die doorontwikkeld wordt naar de toekomst op het gebied van begroten en forecasten. Nuffic verwacht dus geen End-of-life applicatie.

Onderdeel van uw inschrijving is een uitwerking met uw visie van de wijze waarop bovengenoemde onderwerpen in uw oplossing gerealiseerd kunnen worden. U werkt dit document op hoofdlijnen uit en houdt hierbij rekening met de informatie uit het Beschrijvend Document. U besteedt in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Uw visie op de uitvoering van fase 3 en de wijze waarop u dit voor Nuffic zal gaan inrichten;
- De wijze waarop u de projectorganisatie inricht;
- Een globale ureninschatting en de rollen (functienamen) die u hierbij verwacht in te zetten. U vermeldt in uw uitwerking of er bij de implementatie van fase 3 aanvullende modules en/of licenties vereist zijn (ten opzichte van de modules en licenties die voor fase 1 + fase 2 benodigd zijn). Als dit het geval is, dan benoemt u hiervoor de verwachte bijbehorende kosten.
- De activiteiten en verantwoordelijkheden die u op zich neemt en welke activiteiten, inzet en manuren er verwacht worden aan uw de kant en aan de kant van Nuffic;
- Heldere en concrete randvoorwaarden voor het uitvoeren van uw plan van aanpak;
- Op welke wijze u risicobeheersing inricht, welke risico's u voorziet en welke maatregelen hiervoor kunnen worden ingezet.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal vijf (5) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kan gebruik maken van Bijlagen ter verduidelijking van zijn uitwerking. De Bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

### K 3: Beschrijving van de samenwerking

Na oplevering van de geïmplementeerde applicatie zal er een fase volgen van reguliere dienstverlening. In uw uitwerking beschrijft u de afspraken en serviceniveaus van deze dienstverlening.

**Doelstelling:** Nuffic wenst een dienstverlening die maximaal aansluit op de gestelde eisen uit het Programma van Eisen. Daarnaast wenst Nuffic te allen tijde een snelle en adequate reactie vanuit en ondersteuning van de helpdesk van Inschrijver bij vragen en issues. Tevens wenst Nuffic een snelle en adequate oplossing van bugs in de software, om een goed en gebruikersvriendelijk gebruik van de applicatie door de eindgebruikers te borgen.

In uw uitwerking dient u minimaal aandacht te besteden aan:

- Een beschrijving van de wijze waarop u de dienstverlening na de implementatie van fase 1 en 2 zal vormgeven;
- De beschikbaarheid van uw helpdesk;
- De doorlooptijden voor het oplossen van bugs met fixes en/of work arounds;
- De kwalificaties van incidenten en bugs;
- De overige service levels;
- De service level rapportages, afstemmingen en evaluaties;
- Hoe de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd indien deze door een onvoorziene omstandigheid niet beschikbaar is. Betrek in uw beantwoording minimaal de door u gehanteerde reactietijd, oplostijd, kwaliteitsborgingssysteem, calamiteitenproces en escalatiemogelijkheden.

Bij de uitwerking van bovenstaand subgunningcriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- De beschrijving dient SMART te zijn gedefinieerd;
- Maximaal vier (4) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- U kan gebruik maken van Bijlagen ter verduidelijking van zijn uitwerking. De Bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

### K 4: Softwaredemonstratie

Naar aanleiding van de ingediende inschrijving wilt Nuffic graag de Inschrijvers, die nog kans maken op (voorlopige) gunning, hun oplossing laten demonstreren.

**Doelstelling:** Nuffic wenst een oplossing waar de gebruikers op basis van de standaard goed mee kunnen werken. De oplossing moet derhalve laagdrempelig en maximaal gebruikersvriendelijk zijn voor zowel regelmatige als ad-hoc gebruikers met een overzichtelijke user interface waarin gebruikers zoveel mogelijk bij de hand worden genomen.

#### Online demo

U verzorgt een demo van maximaal 60 minuten op basis van echt werkende software (geen powerpoint, printscreens). Aansluitend heeft het beoordelingsteam de mogelijkheid om door middel van vragen verduidelijking van uw werkwijze en de ingediende inschrijving te vragen (maximaal 15 minuten).

Tijdens de demo komen tenminste de volgende onderwerpen aan bod:

1. Invoeren van / rapporteren over een jaarlijkse exploitatiebegroting;
2. Het maken van (rolling) forecasts op basis van begrotings- en realisatiedata;
3. Eventueel een kort overzicht van andere functionaliteiten zoals de meerjarenbegroting.

In verband met de onzekerheid omtrent de Coronamaatregelen zullen demo's via een MS-Teams sessie plaatsvinden. Om een faire vergelijking tussen aanbiedingen te maken worden Inschrijver en beoordelaars verzocht rekening te houden met het volgende:

- Binnen uw invloedssfeer te zorgen voor een voldoende stabiele (Wifi)verbinding;
- Sessies worden opgenomen tenzij u daar vooraf bezwaar op heeft.

Na de afronding van de demonstratie worden de definitieve scores, met alle leden van het beoordelingsteam op basis van consensus vastgesteld. De demonstratie zal plaatsvinden in week 3 (2022). De exacte dag en tijdstip wordt op een later moment bekend gemaakt. Nuffic wenst dat uw team tijdens de demonstratie ten minste bestaat uit:

- Accountmanager;
- Inhoudelijk consultant.

De demonstratie wordt beoordeeld op de kwaliteit van uw demonstratie. Hiermee wordt gekeken naar het duidelijk en helder tonen van de functionaliteiten in uw oplossing en het helder en concreet beantwoorden van de vragen. Daarnaast wordt de beoordeling gebaseerd op de gebruikersvriendelijkheid van de applicatie (zowel voor raadplegen als invoer) door middel van de volgende aspecten:

- Efficiënt: Onder andere minimaliseren muisgebruik, sneltoetsen, default waarden (vooraf ingevuld met suggestie vanuit het systeem), contextafhankelijke invoer, geen overbodige kliks, invoer in één scherm, daarnaast gegevens één (1) keer invoeren en benutten voor verschillende doelen en rapportages;
- Overzichtelijkheid en intuïtief: zo veel mogelijk interactie met de gebruiker via één, eenduidige overzichtelijke interface, logische (vervolg) acties op logische plaatsen, alleen relevante velden en knoppen tonen etc.;
- Toegankelijke en snelle zoek- en filterfunctionaliteit;
- Flexibiliteit: het systeem moet eenvoudig aan te passen zijn aan procesveranderingen en aanvullende informatiebehoefte;
- Eenvoud: eigen functioneel beheerders dienen in staat te zijn om zelf gewenste aanpassingen door te voeren en het systeem te onderhouden, rapporten en queries te draaien, zodat de (externe) beheerkosten worden geminimaliseerd.