

Bijlage 6 Programma van Eisen

Onderstaand inzicht in de wijze waarop de producent van het operationele uniform de goederen zal aanbieden.

Wijze van aanleveren goederen bij de Logistiek Dienstverlener
Bij iedere levering zijn gelijke kledingartikelen bij elkaar verpakt, dus broeken bij broeken, enz.
Bij iedere levering van een kledingartikel worden de maten gesorteerd aangeleverd.
De omverpakkingen zijn door de producent geminimaliseerd. Aan de producent van de kleding is geëist om zo min mogelijk omverpakkingen te gebruiken bij levering.
De gebruikte verpakkingsmaterialen bestaan uit gerecyclede materialen.
De goederen worden aangeleverd in cartons op Europallets. De pallethoogte is max. 2.15m.
De verpakking van de kledingartikelen bieden adequate bescherming tegen beschadiging en weersinvloeden tijdens transport en opslag in magazijnen en borgen dat de kledingartikelen onbeschadigd bij de logistieke dienstverlener geleverd worden.
Alle leveringen zijn voorzien van een vrachtbrief met daarop het aantal colli.
Alle leveringen zijn voorzien van een pakbon met daarop alle geleverde kleding en artikelnummers (van opdrachtgever), kleding artikelomschrijving, aantallen kledingartikelen per maat, het inkoopordernummer, orderdatum, contractnummer en aantal colli.
Het maximale gewicht per carton of collo is 20 kg.
Iedere verpakking en omverpakking (zak, doos, pallet) is voorzien van de volgende gegevens: • Kleding artikelnummer van de opdrachtgever • Kleding artikelnummer in universele barcode • Kleding artikelomschrijving van de opdrachtgever • Maat • Aantal
Stickertjes zijn zichtbaar geplaatst : • Kleding artikelnummer van de opdrachtgever • Kleding artikelnummer in universele barcode • Stickertjes zijn zodanig op de dozen geplaatst dat deze altijd zichtbaar is, ook als de doos op de pallet is geplaatst • Pallets: bovenop vooraan links en aan de beide voorkanten bovenaan links
Het IFV stuurt minimaal 3 dagen voor levering een digitale pakbon met indeling van de container aan de logistieke dienstverlener.

Het IFV stelt de volgende eisen aan de logistieke dienstverlening:

	Goederenontvangst
IG-01	Opdrachtnemer draagt zorg voor de goederenontvangst en controleert de levering op: ▪ Aantallen (per artikelnummer / per maat) ▪ Artikelnummer ▪ Kwaliteit van de omverpakking (eventuele beschadigingen) zodat deze voldoet aan de opslagcondities voor de periode van opslag.
IG-02	Opdrachtnemer draagt zorg voor ontvangstboeking in zijn Warehouse Management Systeem (WMS). Minimaal de volgende data moeten worden geregistreerd: ▪ Artikelnummer; ▪ Omschrijving; ▪ Eenheden (colli) en aantallen per eenheid (colli); ▪ Datum van ontvangst.
IG-03	De Ontvangstbevestiging wordt dezelfde dag “digitaal” verstuurd naar het IFV waarbij het IFV binnengekomen goederen kan vrijgeven voor opslag.
IG-04	De opdrachtgever wenst de kwaliteitscontrole van het product zelf uit te voeren op locatie bij de opdrachtnemer. Dit ten behoeve van het PBM ¹ -karakter van het product. Opdrachtnemer geeft hiertoe opdrachtgever toegang.
IG-05	De opdrachtgever is in staat om afwijkende artikelen, waaronder forcé kleding ² , op te nemen / toe te voegen als extra artikelnummer.

	Voorraadbeheer
VB-01	Opdrachtnemer draagt zorg voor de fysieke opslag van alle geleverde goederen.
VB-02	Opdrachtnemer draagt zorg voor voorraadbeheer waarin de fysieke voorraad overeenstemt met de administratieve voorraad.
VB-03	Opdrachtnemer voert, op verzoek van opdrachtgever , een voorraadtelling uit.
VB-04	Opdrachtnemer voorziet in een opslag die op geen enkele wijze schade, van welke aard dan ook, kan toedienen aan de producten die opgeslagen zijn.

¹ PBM: Persoonlijk Beschermingsmiddel

² Forcé is specifiek op maatgemaakte kleding

	Picking & Value Added Logistics
VA-01	Opdrachtnemer draagt zorg voor uitleveren van de orders (orders verzamelen, verpakken en vervoer).
VA-02	De opdrachtnemer verpakt bestellingen in dozen waardoor er geen kans op beschadiging van de bestelling is.
VA-03	De opdrachtnemer verpakt de bestellingen altijd op een zo compact en voordelig mogelijke wijze. De opdrachtgever heeft het recht om deze kwaliteit bij te sturen door middel van steekproeven.
VA-04	De opdrachtnemer voorziet erin dat de producten in een nette staat, zonder schade en representatief door de klant ontvangen worden. De opdrachtgever heeft het recht om deze kwaliteit bij te sturen door middel van steekproeven.
VA-05	Opdrachtnemer moet in staat zijn tot het verwerken van niet-standaard bestellingen.
VA-06	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor gemaakte pickfouten en zorgt ervoor dat deze op eigen kosten worden hersteld.
VA-07	Opdrachtnemer stapelt de pallet (vervoerseenheid) op zo'n wijze dat het voldoet aan de arbeidsveiligheid, maar ook voorziet in een efficiënt gebruik van de pallet.
VA-08	De wijze van stapeling mag geen schade veroorzaken aan individuele pakketten.
VA-09	Het maximale gewicht van een kledingpakket (collo) bestemd voor een enkele kledingdrager mag niet meer bedragen dan 15 kilogram, tenzij er sprake is van een bulkbestelling.
VA-10	Opdrachtnemer voorziet erin dat individuele pakketten en pakketten op pallets van duidelijke stickers worden voorzien. Stickers worden zodanig geplaatst dat deze op de dozen altijd zichtbaar zijn, ook als de doos op de pallet is geplaatst. Voor paklijst op pallets geldt dat deze aan de voorzijde op de linkerbovenhoek worden geplaatst.
VA-11	De pakbon is conform huisstijl Opdrachtgever (blanco papier en offset kwaliteit) en bevat minimaal de volgende informatie: - o Datum van verzending - o Afleveradres Veiligheidsregio - o Contactpersoon Veiligheidsregio - o Referentie van de Opdrachtgever en de Veiligheidsregio - o Aantallen per artikelnummer - o Namen van eindgebruikers colli - o Ordernummers colli - o Logo Opdrachtgever - o Gewicht
VA-12	Het verpakkingsmateriaal bevat geen uitingen van de Opdrachtnemer in welke vorm dan ook. In overleg met Opdrachtgever maakt Opdrachtnemer gebruik van de door Opdrachtgever aangereikte verpakkingsmaterialen (tape en stickers), welke voorzien zijn van het logo van de Opdrachtgever.
VA-13	Het formaat pallets waarmee verzonden wordt richting de klant betreft EURO-pallet.

	Distributie (vervoer)
DI-01	Opdrachtnemer is in staat om spoedopdrachten (eventueel buiten het systeem om) af te handelen. Bijvoorbeeld levering binnen één werkdag.
DI-02	Voor levering aan de Veiligheidsregio's gelden de volgende voorwaarden: Leveringen op maandag t/m vrijdag • Landelijke bezorging • De Opdrachtgever ontvangt daarvan maandelijks een specificatie.
DI-03	Opdrachtnemer verzekert de goederen voor de waarde die de goederen op dat moment vertegenwoordigen vanaf het moment van aanvang transport tot het moment van aflevering bij de klant.
DI-04	Bij aflevering aan de klant is een handtekening van ontvangst vereist.
DI-05	Aflevering geschiedt alleen op het aangegeven adres.
DI-06	De levering van de goederen geschiedt door de opdrachtnemer overeenkomstig DDP Incoterms 2010.
DI-07	De uitlaatemissies voor lichte voertuigen (tot 3.500 kg) die worden ingezet voor het transport voldoen aan de Euro-5 norm.
DI-08	De uitlaatemissies voor zware voertuigen (vanaf 3.500 kg) die worden ingezet voor het transport voldoen aan de Euro-5 norm.
DI-09	Middelen ten behoeve van levering zijn schadevrij, representatief en personeel is gekleed in schone dienstkleiding.
DI-10	Personeel wat uitvoering geeft aan de distributie, beschikt over een VOG.
DI-11	De vervoerder beschikt over eigen middelen om een palletzending te kunnen laden en lossen, zodat de eindklant hierin niet hoeft te voorzien.
DI-12	Levering aan de klant gaat altijd in overleg met en in opdracht van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt waar van toepassing voor een leverafpraak met de klant. De opdrachtnemer heeft geen rechtstreeks contact met het afleveradres.

Warehouse Management Systeem (WMS)	
WM-01	Het WMS van de Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever in staat het logistieke proces van de bestelling te volgen: ▪ Real-time actuele voorraad ▪ Goederenontvangst ▪ Verwerkte en verzonden orders ▪ Backorders ▪ Verwerkte retouren
WM-02	Opdrachtnemer voert, op verzoek van Opdrachtgever, De Opdrachtgever mutaties door in het WMS, zoals bijvoorbeeld wijziging van afleveradressen.

ICT	
IT-01	Vervoerder koppelt Track & Trace informatie per zending/afleveradres retour via een koppeling met het systeem van het IFV.
IT-02	Er dient een koppeling tot stand te komen om de communicatie van en naar Opdrachtgever - Opdrachtnemer te verzorgen. De koppeling dient gebaseerd te worden op een API (REST API) van de Opdrachtnemer. De koppeling moet worden gerealiseerd met Exact Globe.
IT-03	De API call dient de volgende data uit te wisselen: ordernummer, klant, leverdatum, artikelen en aantallen. Track & Trace informatie.

Accountmanagement en rapportages	
AR-01	Opdrachtnemer dient een vaste accountmanager aan te wijzen als aanspreekpunt voor de contractmanager/contactpersoon van de Opdrachtgever. Hij/Zij is op de hoogte van alle ins- en outs van het assortiment van de Opdrachtgever en de overeengekomen afspraken.
AR-02	De opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vervanger aan voor de Opdrachtgever, zodat er dagelijks op werkdagen gedurende kantooruren iemand beschikbaar is. Deze worden opgenomen in de Service Level Agreement.
AR-03	De Opdrachtgever krijgt 2-wekelijks: • leveringsoverzichten; • overzichten van retourpercentages; • opgetreden incidenten; • financiële rapportages; • voorraadposities; • voorraadmutaties en/of • andere rapportages van opdrachtnemer; • en overige KPI's, zoals beschreven in de Service Level Agreement. Middels het WMS kan de Opdrachtgever ook zelf deze rapportages op eenvoudige wijze genereren.

AR-04	Met de opdrachtnemer worden, in de verificatiefase, de definitieve KPI's vastgesteld. De contractmanager zal de prestaties van de opdrachtnemer meten aan de hand van deze KPI's. De opdrachtnemer dient mee te werken bij het beoordelen aan de hand van deze KPI's.
AR-05	Uiterlijk 31 december 2021 dient het implementatietraject te zijn afgerond, zodat aansluitend de eerste opdracht gestart kan worden.