

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Verpakkingsmaterialen

voor

Leerwerkbedrijf Stark



Opdrachtgever: Stark

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 26 juli 2021

© 2021, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.4	Doelstelling van de opdracht	5
1.5	Omvang van de Opdracht	6
1.6	Raamovereenkomsten	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Gekozen procedure	7
2.2	Projectteam	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Informatie uitwisseling	10
2.5	Indienen van de offerte	10
2.6	Opening van de offertes	10
2.7	Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure	10
3.	Beoordeling en gunning	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Beoordelingssystematiek	11
3.3	Uniform Europees aanbestedingsdocument	12
3.4	Uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	14
3.6	Gunningcriteria	15
3.7	Gunning	19
	Bijlagen	20
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier open vragen	
F.	Formulier Prijsaspecten	
G.	Formulier referenties	
H.	Raamovereenkomsten	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	
J.	Algemene inkoopvoorwaarden Stark	

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding voor het leveren van verpakkingsmaterialen ten behoeve van het leerwerkbedrijf Stark, nader te noemen “Stark”. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk per perceel met één leverancier raamovereenkomsten worden gesloten.

Na een korte inleiding over Stark wordt ingegaan op de te vergeven opdracht. Vervolgens wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Tot slot wordt de wijze waarop de offertes worden beoordeeld weergegeven.

1.2 Opdrachtgever

Stark is een leerwerkbedrijf gevestigd in Hoogeveen. Als leerwerkbedrijf voert Stark voor de gemeenten Hoogeveen, De Wolden en Midden-Drenthe delen van de Participatiewet, inclusief de oude wet Sociale Werkvoorziening, uit. Stark is ontstaan op 1 januari 2019. Het betreft de gedeeltelijke voortzetting van Alescon, een samenwerkingsverband van zes gemeenten, waarbij dit bedrijf werd gesplitst in twee nieuwe organisaties. Daarnaast voert Stark een aantal regelingen op het gebied van arbeidsre-integratie uit. Bij Stark kijken we naar de mogelijkheden van mensen om zich verder te kunnen ontwikkelen met als doel om een zo regulier mogelijk arbeidsplaats te vervullen op de inclusieve arbeidsmarkt. Een ieder heeft kwaliteiten, waar zij en wij trots op kunnen zijn. Bij Stark ontdekken medewerkers wat zij willen en kunnen en Stark zorgt dat zij een plek krijgen op de arbeidsmarkt, binnen Stark of daar buiten.

De organisatie bestaat in hoofdlijnen uit drie onderdelen:

- In de Leerwerkbedrijven worden medewerkers en mensen in trajecten getraind, ontwikkeld en opgeleid in verschillende producerende en dienstverlenende werkzaamheden. Hiermee vergroten zij hun kansen op de reguliere arbeidsmarkt.
- De Werkwinkel is het organisatieonderdeel dat de begeleiding en uitplaatsing van medewerkers op de reguliere arbeidsmarkt verzorgt. Zaken als opleiding, training en begeleiding worden vanuit de Werkwinkel geregeld. De Werkwinkel begeleidt mensen in uiteenlopende trajecten vanuit verschillende regelingen en organisaties met als doel hen op weg te helpen naar een zo regulier mogelijke baan via maatwerkoplossingen en algemene trainingen etc.
- Ter ondersteuning zijn binnen Stark enkele centrale ondersteunende en faciliterende afdelingen ingericht voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.

Stark biedt de volgende diensten: productie, schoonmaak, postbezorging, beheer openbare ruimte, horeca, logistiek en inlenen personeel. Voor meer algemene informatie over de organisatie Stark wordt verwezen naar de website: www.wijzijnstark.nl.

1.3 Achtergrond van de aanbesteding

Stark heeft overeenkomsten met klanten voor het inpakken en verpakken van producten, waarbij medewerkers van Stark op afroep aangeleverde producten samenstellen en verpakken tot kant en klare pakketten. Het betreft een leerwerksoort, waar de medewerkers en de mensen die Stark helpt bij hun persoonlijke ontwikkeling, in kunnen werken en leren. Stark schaft op basis van de door haar opdrachtgevers voorgeschreven specificaties en volumes de benodigde kartonnen dozen en plastic zakjes aan die gebruikt worden voor het verpakken en beschermen van de producten. Stark plaatst één à twee keer per jaar een order en dan deze wordt dan op voorraad gehouden bij opdrachtnemer. Op afroep van Stark wordt de order dan in delen uitgeleverd.

Op 17 februari 2021 is op TenderNed een Aankondiging gepubliceerd, waarin Stark voornemens was een opdracht te gunnen inzake de inkoop kartonnen dozen en plastic zakjes voor de duur van 8 maanden aan de huidige leveranciers. Hierbij heeft Stark gebruik gemaakt van de 'Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking' ex. Art. 3.36 van de Aanbestedingswet. Stark zag zich hiertoe eind vorig jaar genooddaakt, nadat, als gevolg van factoren, die in belangrijke mate buiten de risico- en invloedssfeer van Stark waren gelegen, in onvoldoende mate voor een langere duur dan de nu aanvullend te contracteren periode, de vraag naar dit type dienst kon worden bepaald. De te contracteren periode was naar het oordeel van Stark niet marktconform (te kort) en een aanbestedingsprocedure was om die reden niet proportioneel geweest. Stark had te maken met de noodzaak om haar opdrachtgever tijdig te voorzien van eindproducten, waarbij genoemde materialen worden gebruikt. Op deze maatwerkmaterialen zit een aanzienlijke levertijd na feitelijk opdrachtverstrekking door Stark. Stark heeft een strakke planning om te kunnen leveren aan haar opdrachtgever. Voor een aantal van de opdrachtgevers van Stark zijn deze eindproducten van strategische en essentiële aard.

Stark heeft deze periode kunnen overbruggen en start nu een aanbestedingsprocedure voor de levering van deze verpakkingsmaterialen.

1.4 Doelstelling van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per perceel die in staat is om alle verpakkingsmateriaal te leveren en te onderhouden voor de volgende percelen:

- perceel A: Lage dichtheid polyethyleen (LDPE) zakken
- perceel B: massief kartonnen vouwdozen.

Er mag uiteraard op meerdere percelen worden ingeschreven.

De opdrachtnemer(s) is (zijn) verantwoordelijk voor de tijdige en juiste beschikbaarheid van alle varianten kartonnen dozen en LPDE zakken. Daarnaast kunnen dit in de toekomst mogelijk ook afwijkende modellen en vormen zijn van de in Bijlage D: Programma van Eisen opgenomen specificaties. Opdrachtnemer(s) dien(t)(en) in staat te zijn invulling te geven aan de wensen met betrekking tot deze afwijkende modellen en vormen.

Stark verwacht van de opdrachtnemer(s) de onderstaande activiteiten:

- tijdig en correct leveren van alle genoemde producten die voldoen aan de door de opdrachtgevers van Stark bepaalde specificaties voor de duur van de gehele looptijd van de raamovereenkomst;
- gevraagd en ongevraagd adviseren over potentiële risico's die Stark loopt;
- flexibel meebewegen met Stark, waarbij gedurende de looptijd specificaties kunnen afvallen en worden toegevoegd.

De opdrachtnemer(s) moet(en) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst alle nu in Bijlage D: Programma van Eisen opgenomen producten gaan leveren. Ook toekomstige modificaties en nieuwe formaten dienen conform specificatie van de opdrachtgevers van Stark geleverd te worden tegen een prijs die Stark toetst en benchmarkt op marktconformiteit. Wanneer uit de toetsing blijkt dat deze producten niet marktconform worden aangeboden, zal in een open discussie en met bij Stark bekende marktgegevens als onderliggende basis, getracht worden alsnog tot een goede afspraak te komen. Wanneer dit niet leidt tot een bevredigende oplossing voor Stark, is Stark vrij om voor deze, later toe te voegen producten, uit te wijken naar een andere leverancier. In geval van calamiteiten, heeft Stark altijd de mogelijkheid uit te wijken naar derden teneinde aan de, door de opdrachtgevers van Stark opgelegde, contractuele leveringsverplichtingen te kunnen voldoen.

1.5 Omvang van de opdracht

In bijlage F, Prijsopgavetabel, is opgenomen wat de verwachte afname per jaar zal zijn. Er kunnen aan deze gegevens geen rechten ontleend worden.

Perceel A

Omschrijving	Aantal 2021
LPDE 300x400mm 90 mu met handvat (gripdraagzak)	146.000
LPDE 320x320mm 90 mu met handvat (gripdraagzak)	142.000
LPDE 120x180mm 50 mu (gripzak)	288.000
LPDE 190x250mm 50 mu (gripzak)	120.000
LPDE 180x190mm 50 mu (gripzak)	52.000
LPDE 220x280mm 50 mu (gripzak)	288.000

Perceel B

Omschrijving	Aantal 2021
Basisdoos- Omschrijving: model FEFO 0201, autolock – niet verlijmd – bestaand uit 1 deel, tweezijdig gerild - Formaat: 490x390x310 / Kwaliteit: 1500 gr/m ² kraftliner/kraftliner	36.000
Insert - Omschrijving: Insert aan twee zijden gerild, Z-vormig Formaat: 865x304 mm / Kwaliteit: 1500 gr/m ² kraftliner/kraftliner	36.000

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de geraamde afname (zoals in bijlage F, Prijsopgavetabel gegeven) een indicatie betreft van het volume dat per jaar zal worden afgenomen. Omdat de uiteindelijke afname (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen kunnen met zich brengen dat de werkelijke afname lager dan wel hoger is dan de geraamde afname. In bijlage D, Programma van Eisen en bijlage F, Prijsopgavetabel, zijn de artikelen verder gespecificeerd.

1.6 Raamovereenkomst(en)

De inwerkingtreding van de raamovereenkomsten voor beide percelen is voorzien met ingang van 1 januari 2022 voor de periode van 15 maanden tot en met uiterlijk 31 maart 2023. Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van 6 maanden voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende partij zijn leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe opdrachtnemer zijn levering geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende partij en de nieuwe opdrachtnemer wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerking en zorgdragen voor onverstoord leveringen van de verpakkingsmaterialen. De ervaring uit voorgaande jaren leert dat de opdrachtgevers van Stark vlak voor einde van de looptijd nog een opdracht kunnen ingeven voor het gehele volgende kalenderjaar. Om die reden wordt in de te sluiten raamovereenkomst de optie opgenomen, eenzijdig uit te oefenen door Stark, om de raamovereenkomst te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden met tweemaal een periode van maximaal 12 maanden.

Als één van de opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behoudt Stark zich het recht voor de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Gekozen procedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht van onderhavige aanbesteding de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats conform de in 2016 herziene Aanbestedingswet 2012 (nader te noemen Aanbestedingswet 2016). Gelet op de omvang van de opdracht, om de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid te geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de transactiekosten voor de inschrijver en Stark zo laag mogelijk te houden is gekozen voor een openbare procedure zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet.

Stark heeft ervoor gekozen de opdracht te verdelen in twee percelen, t.w.:

- perceel A: Lage dichtheid polyethyleen (LDPE) zakken
- Perceel B: massief kartonnen vouwdozen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- de samenstelling van de relevante markt voor verpakkingsmaterialen;
- diverse verpakkingsmaterialen hebben geen directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig verschillend aangeboden;
- de indeling in twee percelen leidt niet tot substantieel grotere inspanningen voor partijen. Bovendien verhouden deze inspanningen zich tot de omvang van de percelen;
- Door opsplitsing in percelen krijgen deze percelen geen opdrachtwaarden die dermate klein is waardoor het voor leveranciers mogelijk niet meer interessant is om in te schrijven;
- er is geen samenhang van de opdrachten doordat de verpakkingsmaterialen niet uitwisselbaar zijn.

Stark beoordeelt en gunt de opdracht in percelen aan de inschrijver(s) met beste prijs-kwaliteitsverhouding. Naast prijs spelen kwalitatieve aspecten een belangrijke rol binnen deze opdracht.

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure verder beschreven.

2.2 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Stark zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Stark laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Stark wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Stark".

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

2.3.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Stark behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

2.3.2 Beëindigen (tussentijds) van de aanbesteding/niet gunnen

Stark is vrij de aanbesteding te allen tijde (tussentijds) te beëindigen dan wel de opdracht(en) niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval er:

- a) geen besluitvorming kan plaatsvinden om tot (het voornemen tot) gunning over te gaan;
- b) een wijziging van regelgeving of overheidsbeleid plaatsvindt, waardoor de inhoud van de aanbesteding gewijzigd dient te worden;
- c) interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven (bijv. politieke ontwikkelingen binnen de deelnemende gemeenten met ingrijpende gevolgen voor Stark).

Aan deze beslissing noch aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Stark worden ontleend. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. Stark behoudt zich het recht voor deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten zonder opgave van redenen. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure een Inschrijver aangeven dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de selectiecriteria kan voldoen, dan behoudt Stark zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor deze Inschrijver definitief te stoppen.

2.3.3 Contacten met medewerkers van Stark over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie uitwisseling' (zie paragraaf 2.4) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht Stark danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze Stark heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie uitwisseling (zie paragraaf 2.4).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Nautilusstraat 3, 7821 AG Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

2.3.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen

'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan Stark om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.3.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van Stark die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd.

De algemene inkoopvoorwaarden van Stark, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel d.d. 15 januari 2019 onder nummer 72.77.47.03, zijn van toepassing op deze opdracht en bijgevoegd als bijlage J. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie paragraaf 2.4) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomsten, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst, daaronder begrepen.

Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Stark beoordeelt de voorstellen en daar waar zij een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Stark is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Stark naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stark. Vice versa erkent Stark eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Stark verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Stark verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

2.3.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan Stark de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijver voor het betreffende perceel als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen zal Stark alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers Stark voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Stark en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal Stark met de beoogde winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

2.4 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 11 augustus 2021 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Stark stelt het op prijs dat u de vragen ruim van te voren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Stark en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan Stark besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

2.5 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 13 september 2021, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Stark adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

2.6 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Nautilusstraat 3 te Emmen, op 13 september 2021 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens Stark een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

2.7 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Stark is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of Stark) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door Stark wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

3. Beoordeling en gunning

3.1 Algemeen

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in dit hoofdstuk. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.2 Beoordelingssystematiek

Stark behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Stark herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Stark aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Stark niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt Stark vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften van hoofdstuk 2 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert Stark of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stark onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook paragraaf 3.3 en 3.4. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Stark of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in paragraaf 3.5 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar één inschrijver is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprek conform paragraaf 3.7.1.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs kwaliteitsverhouding. Dit houdt in dat de gunning niet plaatsvindt op basis van de prijsstelling, maar op basis van kwalitatieve criteria. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie paragraaf 3.6 voor de gunningscriteria. Stark behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Stark houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn beoordeeld de inschrijving uit te sluiten.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage C). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Stark zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Stark te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking.

Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

3.3.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Stark zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens Stark gemeld te worden.

3.3.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Stark dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in dit hoofdstuk geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

3.3.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

Stark behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient Stark in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Stark duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving.

In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Stark tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

3.3.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden alle Inschrijving die meerdere keren mee willen dingen niet in behandeling genomen.

3.3.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

3.4 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Stark binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;

- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

3.5 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door Stark gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

3.5.1 Programma van Eisen

De minimale eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in bijlage D (Programma van Eisen). Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (zie paragraaf 2.4) bestemd.

Bijlage D (Programma van Eisen) hoeft niet te worden toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel op het UEA (bijlage C) bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

3.5.2 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hieronder vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen. De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: EUR 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver verklaart, door invullen van het UEA dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan inschrijver wordt gegund, dient inschrijver bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit aan te geven.

3.5.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Stark vindt het belangrijk dat inschrijvers bekwaam zijn met het oog op adequate levering van het te leveren verpakkingsmateriaal. Stark beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. Met deze referenties dient de inschrijver te onderbouwen dat hij beschikt over specifiek de kerncompetenties voor het perceel waarop wordt ingeschreven::

- Kerncompetentie Perceel A: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in grote hoeveelheden en vele variëteiten kunnen aanleveren van LDPE zakken, waarbij de omvang minimaal € 100.000,- exclusief BTW bedraagt waarbij minimaal € 50.000,- exclusief BTW gefactureerd moet zijn op moment van inschrijving.
- Kerncompetentie Perceel B: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in grote hoeveelheden en vele variëteiten kunnen aanleveren van gestante massief kartonnen delen, waarbij de omvang minimaal € 200.000,- exclusief BTW bedraagt waarbij minimaal € 100.000,- exclusief BTW gefactureerd moet zijn op moment van inschrijving.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving de referenties toe te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken:

- de referentie betreft een opdracht/opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd;
- de referentie betreft opdrachten op het gebied van levering van verpakkingsmateriaal voor het betreffende perceel;
- de referenties dienen ter onderbouwing van de twee de kerncompetentie. Het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties onderbouwt. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren;
- het is toegestaan een lopende opdracht als referentie op te nemen mits de kerncompetentie waarop de referentie betrekking heeft volledig kan worden onderbouwd met de reeds verrichte werkzaamheden;
- voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier (Bijlage G). Hierbij geldt dat per referentie één referentieformulier moet worden ingevuld;
- het is toegestaan de referentie te verduidelijken. Deze toelichting mag maximaal 500 woorden bevatten;
- als Stark daarom verzoekt, dient u een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen;
- de referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie. In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten;
- Stark behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren bij de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

3.6 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is:

- Prijsaspecten: 70%
- Kwalitatieve aspecten: 30%.

De inschrijver met de uiteindelijk hoogste totaalscore voor het betreffende perceel zal de opdracht gegund krijgen.

3.6.1 Prijsaspecten Perceel A

Voor het doen van de prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend de prijstabel (in Excel) in bijlage F1 te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In bijlage F1 dient inschrijver alle gele vlakken in te vullen en de prijzen exclusief BTW te offren. Kosten die inschrijver niet heeft verdisconteerd in de aangeboden prijzen en (op een later moment) toch noodzakelijk blijken te zijn, zijn voor rekening van inschrijver. Ondertekening van en akkoord op het door inschrijver (uit het exceldocument overgenomen inschrijfbedrag) vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage F (in word) door inschrijver.

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om de best mogelijke inschrijving te doen.

Inschrijver dient bijlage F (in excel en in word) geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument in te vullen. Een onvolledig en/of onder voorbehouden en/of in strijd met de voorwaarden en eisen, zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument ingevuld prijzenblad leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving ter bepaling door Stark, de inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De totaalprijs van de gevraagde producten in de kernlijst, vermenigvuldigd met de indicatieve afname leidt tot een te beoordelen totaalprijs en is slechts bedoeld voor de beoordeling als onderdeel van de aanbidding met beste prijs/kwaliteit inschrijving.

Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren

Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- prijzen onder de kostprijs;
- abnormaal lage prijzen, en;
- in de branche ongebruikelijke prijzen.

U dient alle geel gearceerde cellen in bijlage F in te vullen. U dient alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht in de aangeboden prijzen te verrekenen, ook als daar in deze offerteaanvraag niet expliciet om wordt gevraagd. De afgegeven prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Alle artikelen die buiten de kernlijst om worden besteld dienen qua prijsniveau in lijn te liggen van de artikelen welke wel in deze kernlijst vallen.

3.6.2 Prijsaspecten Perceel B

Voor het doen van de prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend de prijstabel (in Excel) in bijlage F2 te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

In bijlage F dient inschrijver alle gele vlakken in te vullen en de prijzen exclusief BTW te offren. Kosten die inschrijver niet heeft verdisconteerd in de aangeboden prijzen en (op een later moment) toch noodzakelijk blijken te zijn, zijn voor rekening van inschrijver. Ondertekening van en akkoord op het door inschrijver (uit

het exceldocument overgenomen inschrijfbedrag en percentages) vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van Bijlage F (in word) door inschrijver.

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts één gelegenheid wordt gegeven om de best mogelijke inschrijving te doen.

Inschrijver dient bijlage F (in excel en in word) geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument in te vullen. Een onvolledig en/of onder voorbehouden en/of in strijd met de voorwaarden en eisen, zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument ingevuld prijzenblad leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving ter bepaling door Stark, de inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Procentuele verhouding tussen grondstofkosten:

De berekening voor het onderdeel procentuele grondstofkosten ziet er als volgt uit:

(Laagste percentage grondstofaandeel/grondstofaandeel te beoordelen) x 100 = gewogen score. De offerte met het laagste percentage grondstofaandeel zal hiervoor de maximale score ontvangen. Inschrijvers met een hoger grondstofaandeel krijgen in deze berekening lagere scores. Dit wordt vermenigvuldigd met totaal aantal producten. Stark stelt hier dat het percentage grondstofaandeel het sterkst fluctueert en daarmee het grootste inkooprisico vormt voor Stark.

3.6.3 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op:

Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, merknamen, productnamen, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het beoordelingsteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Stark houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen.

Open vraag 1. Doorlooptijden en uitwijkmogelijkheden (perceel A en B)

Stark wenst zaken te doen met een inschrijver die betrouwbaar, bereikbaar en tijdig de gevraagde artikelen gaat leveren. Stark kan doordat de opdrachtgevers van Stark dat eisen te maken krijgen met herziening van de specificaties of varianten op de in deze offerteaanvraag gespecificeerde producten. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om (op verzoek van Stark) met Stark mee te denken inzake varianten / herziening van specificaties Geef aan hoe uw organisatie is ingericht om voor het perceel waarvoor u inschrijft:

- Herzieningen in specificaties / varianten kan gaan leveren, doorlooptijden en mogelijkheden als het gaat om gewijzigde specificaties.
- Een beschrijving van de organisatie die Inschrijver gaat inzetten voor het uitvoeren van de productie en levering aan Stark inclusief omvang van de organisatie en de locaties van uw organisatie met doorlooptijden;
- De service die u biedt indien de door u genoemde doorlooptijden niet gehaald worden;

De inschrijver geeft zijn visie weer in bijlage E1 (maximaal 1 pagina A4) en voegt deze toe aan zijn inschrijving op TenderNed.

Open vraag 2. Social return (perceel A en B)

Stark wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Op welke wijze geeft Inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten:

- Geef concreet aan hoe u als leverancier invulling aan Social Return geeft in relatie tot de opdracht?
- Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met Stark?

Voeg uw beschrijving in formulier E2 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Open vraag 3: Vakverdeling wand in draagzakken (alleen voor perceel A)

Stark wil onderzoeken of het mogelijk is om in de eerste twee artikelen van perceel A (LPDE 300x400mm 90 mu met handvat en LPDE 320x320mm 90 mu met handvat) een tussenwand te plaatsen, waardoor er twee gelijke compartimenten ontstaan. Deze vakverdeling wil Stark gerealiseerd hebben door een LPDE tussenwand te plaatsen van minimaal 50 mu. Geef aan hoe als professional deze wens kunt gaan invullen:

- Tekeningen / afbeeldingen van de twee gevraagde producten met omschrijving. De gevulde polyetheen zak moet d.m.v. één gripsluiting worden gesloten,
- Prijs per stuk en meerkosten per stuk t.o.v. de geoffreerde producten in bijlage F1,
- Levertijd van de gewenste gripdraagzakken met tussenwand.

Voeg uw beschrijving in formulier E3 toe aan uw offerte op TenderNed (maximaal 1 pagina A4).

Punten toekennen

De antwoorden op de open vragen worden door het projectteam als volgt beoordeeld:

- Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de vraagstelling; de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen; duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, realistisch en uitvoerbaar is in de context van in de offerteaanvraag.
- Elk lid van het beoordelingsteam kent per subvraag een waardering toe in de vorm van een score van 1, 5 of 10 punten:

Goed (10): Inschrijver krijgt 10 punten indien inschrijver op uitstekende wijze de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording van de inschrijver wekt bij de beoordelaar zeer veel vertrouwen. Het antwoord is helder, passend en heeft toegevoegde waarde. De beantwoording overstijgt de verwachtingen, waardoor de beoordelaar van mening is dat inschrijver over een uitstekende visie en professionaliteit beschikt. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Gemiddeld (5): Inschrijver krijgt 5 punten indien inschrijver in voldoende mate de onderwerpen van de vraag inzichtelijk heeft gemaakt. De beantwoording van de inschrijver wekt bij de beoordelaar vertrouwen. Het antwoord is minder helder, minder passend en overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan. Het gegeven antwoord onderscheidt zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin van de overige inschrijvers.

Matig (1): Inschrijver krijgt 1 punt indien inschrijver het antwoord matig concreet heeft geformuleerd. De beantwoording van de inschrijver toont weinig inlevingsvermogen en er wordt beperkt ingegaan op de onderwerpen van de vraag. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in negatieve zin ten opzichte van de andere inschrijvers.

- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

3.7 Gunning

Hieronder is een voorbeeld van de puntentelling voor beide percelen weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaalscore per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk voor het betreffende perceel is de Inschrijver met de laagste prijs. Aan deze Inschrijver wordt de raamovereenkomst voor het betreffende perceel gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling Perceel A	Weeg- factor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (70%)							
Totaalprijs	70	10	700	€	620	€	700
Subtotaal			700	620		700	
Kwalitatieve Aspecten (30%)							
Doorlooptijden en uitwijkmogelijkheden	15	10	150	8	120	6	90
Social return	10	10	100	7	70	7	70
Vakverdeling wand in draagzakken	5	10	50	8	40	6	30
Subtotaal			300	230		190	
Totaal			1000	850		890	

Voorbeeld puntentelling Perceel B	Weeg- factor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (70%)							
Totaal prijs	65	10	650	€	650	€	540
Procentuele verhouding grondstofaandeel	5	10	50	%	40	%	50
Subtotaal			700	690		590	
Kwalitatieve Aspecten (30%)							
Doorlooptijden en uitwijkmogelijkheden	20	10	200	8	160	7	140
Social return	10	10	100	7	70	7	70
Subtotaal			300	230		210	
Totaal			1000	920		800	

3.7.1 Verificatiebespreking

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een winnende inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat Stark kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zal Stark vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en worden de inschrijvers die dan de hoogste totaalscore hebben behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
 - 1. *Tijdschema*
 - 2. *Adressen*
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier Prijsaspecten
- G. Formulier Referenties
- H. Raamovereenkomsten
- I. Klachtenprocedure Rietplas
- J. Algemene inkoopvoorwaarden Stark

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Stark behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Verzenden van de aankondiging	2 augustus 2021
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offertezoek	11 augustus 2021 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offertezoek (= Nota van Inlichtingen)	18 augustus 2021
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 augustus 2021 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	31 augustus 2021
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	13 september 2021 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	13 september 2021 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	17 september 2021
Definitieve gunning en afstemmingsbesprekingen	8 oktober 2021
Ondertekening contract	11 oktober 2021
Ingang overeenkomst	1 januari 2022

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage C
	- Bijlage E - Voor perceel A: E1, E2, E3 - Voor perceel B: E1, E2
	- Bijlage F - Voor perceel A: F1 - Voor perceel B: F2
	- Bijlage G
	- Documentatie aangeboden verpakkingsmaterialen

Schrijft in op:

Aanvinken	
	Perceel A
	Perceel B

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijgaande Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten overeenkomst aan dient te voldoen.

A. Algemene eisen Perceel A en B

Nr.	Omschrijving
1	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, deze zijn opgenomen als bijlage J Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel. Deze is opgenomen als bijlage H.
4	Opdrachtnemer conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze Opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.
5	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Stark daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door inschrijver verzorgd.
5	Inschrijver heeft kennis genomen dat politieke en maatschappelijke ontwikkelingen (direct) invloed kunnen hebben op het afnamevolume aan verpakkingsmaterialen. Gedurende de periode van de raamovereenkomst kunnen er veranderingen plaatsvinden. Inschrijver dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van het aantal af te nemen artikelen gedurende de overeenkomstperiode. Opdrachtnemer is in staat om hier adequaat op te reageren.
6	Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. De prijs wordt volledig bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat er slechts 1 gelegenheid wordt gegeven om een zo scherp mogelijke aanbieding uit te brengen.
7	Alle communicatie tussen inschrijver en Stark zal in de Nederlandse taal plaatsvinden. Het door inschrijver in te schakelen personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van Stark, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
8	Opdrachtnemer levert op verzoek een monster aan zodat de klanten van Opdrachtgever deze kunnen testen.
9	Opdrachtgever heeft het recht om elke artikel / elke afroep wekelijks te testen. Indien uit de test blijkt dat een artikel niet voldoet dan wordt de hele badge geretourneerd.

B. Algemene eisen ten aanzien van verpakkingsmaterialen Perceel A en B

Nr.	Omschrijving
1	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Europese Richtlijn Verpakking en Verpakkingsafval (94/62/EC) en aan Richtlijn (EU) 2018/852 tot wijziging van Richtlijn 94/62/EG betreffende verpakking en verpakkingsafval.
2	De Verpakkingsmaterialen voldoen aan de Nederlandse verpakkingseisen zoals beschreven in het Besluit beheer verpakkingen 2014.
3	Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is het van belang dat de artikelen van een constante kwaliteit zijn en conform opgegeven specificaties worden geproduceerd of geleverd. Voor zover geen nadere omschrijving van eisen aan de Artikelen is gegeven, dienen deze zaken in ieder geval te voldoen aan de milieu- en arbo-eisen die voor deze artikelen zijn gesteld en van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, veiligheid,

	doelmatigheid en afwerking, zoals gesteld in artikel 4.2 van de ARIV 2018, te voldoen. Inschrijver garandeert dat gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst alle aangeboden artikelen voldoen aan de gestelde eisen.
--	---

C. Algemene eisen ten aanzien van verpakkingsmateriaal Lage dichtheid polyethyleen (LDPE) gripzakken (Perceel A)

Nr.	Omschrijving
1	a. de folie is gemaakt van schone grondstoffen en kent een tolerantie van maximaal $\pm 6\%$. Hierdoor zal de kwaliteit van de las hoog zijn met geen tot geringe mate op de kans van openspringen van de betreffende las; b. de folie dient te beschikken over een certificaat waarbij aantoonbaar is dat deze geschikt en bruikbaar is in de voedingsbranche; c. de folie heeft een krimp eigenschap van 50% van zijn eigen omvang; d. de LDPE gripzak moet zijn vervaardigd uit een polyetheen buis met een dikte van tenminste 50 μm; e. afmetingen aan te passen aan de inhoud; f. de gevulde polyetheen zak moet (d.m.v.gripsluiting) worden gesloten, de zak dient goed gesloten te zijn.

D. Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging (Perceel A)

Nr.	Omschrijving
1	De LDPE gripzak dient visueel te worden beoordeeld. De bepaling van de dikte van het polyethyleen dient te geschieden met behulp van een daartoe geëigend meetinstrument. De opdrachtgever kan de verpakking en de controle op lekkage beoordelen. Men zal hierbij de ISO 2859-1 hanteren met een keuringsniveau S-4 en aanvaardbaar kwaliteitsniveau (AQL): 1,5%. Indien 1 verpakking meerdere fouten bevat, wordt dit als één fout beschouwd.

E. Algemene eisen ten aanzien van kartonnen dozen (Perceel B)

Nr.	Omschrijving
1	Wet- en regelgeving: De volgende documenten vormen een onderdeel van deze technische specificatie waarbij die edities van de betreffende documenten van kracht zijn, die ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst gelden: a. de Nederlandse Warenwet; b. de ASSCO-FEFCO International Fibreboard Case Code; c. Sampling procedures for inspections by attributes: ISO 2859. Indien in voorgeschreven documenten genoemd in deze naar andere documenten wordt verwezen dan zijn ook die documenten van toepassing. In geval dat de eisen van één van de genoemde documenten strijdig zijn met de eisen, genoemd in dit aanbestedingsdocument, dan prevaleren in eerste instantie de eisen vermeld in dit aanbestedingsdocument. Inschrijver dient bij het signaleren van een dergelijke tegenstrijdigheid dit schriftelijk te melden aan Opdrachtgever.
2	Algemene eisen: a. de dozen en het materiaal waaruit de dozen c.q. het interieur zijn gemaakt, moet volgens goed vakmanschap zijn vervaardigd; b. indien in een artikelvoorschrift hierop niet uitdrukkelijk een uitzondering wordt gemaakt, dient elke doos voorzien te zijn van sluitende boven- en onderkleppen;

	c. gedurende de met de fabrikant of de verpakker overeengekomen garantietermijn mogen noch de dozen, noch de eventuele bovenvermelde onderdelen noch de inhoud abnormaal in kwaliteit verminderen; d. de dozen mogen onder normale omstandigheden (extra handling, langdurige opslag) niet blijvend gedeformeerd worden.					
4	Technische eisen te stellen aan de doos: De doos moet worden gemaakt overeenkomstig model 0201, van toepassing is de "International fibreboard Case Code" van FEFCO-ASSCO.					
5	Materiaal: Eisen welke worden gesteld aan golfkartonnen dozen model FEFO 0201:					
	Som van de buitenmaten van de doos (L+B+H) in mm	Voor massief karton	Minimale comperessie-sterkte ¹⁾²⁾		Minimale burststerkte ² volgens ISO 2759 (kPa)	Maximale waterabsorptie aan beide zijden volgens ISO 535 (g/m²/ 30 min.)
			H<1,5xL	H≥1,5XL		
	> 500	650 ± 7%	1600	800	800	120
	500 – 650	900 ± 6%	1600	800	1000	120
	650 – 800	1100 ± 5%	2750	2000	1600	120
	groter dan 800	1450 ± 5%	4750	3500	2400	120
	1) Gebaseerd op: - (L+B+H) kleiner dan 300 mm met een maximum massa van 5 kg per doos; - som van de buitenmaten (L+B+H) van 300 mm tot 500 mm met een maximum massa van 10 kg per doos; - (L+B+H) van 500 mm tot 650 mm met een maximum massa van 15 kg per doos; - (L+B+H) van 650 mm tot 800 mm met een maximum massa van 20 kg per doos; - (L+B+H) groter dan 800 mm met een maximum massa van 25 kg per doos; - een maximum beladingshoogte van 1000 mm per stapelbord, waarbij in kolom wordt gestapeld; - een maximale beladingsmassa van 1000 kg per stapelbord; - dozen van massief karton welke meedragend zijn; - afmetingen collomoduul; - pallettisering op pallets 100 x 120 cm.					
	2) Conditionering bij 23°C en 50% relatieve vochtigheid volgens ISO 187.					
	6	Afmetingen De in paragraaf 1.5 genoemde afmetingen zijn de uitwendige afmetingen van de doos. Voor de afmetingen van doosmodel fefco (standaard voor kartonnen dozen: Fédération Européenne des Fabricants de Carton Ondulé ofwel de Europese Federatie van Golfkartonfabrikanten) geldt een tolerantie van plus 0 en minus 4 mm. De kleur van het golfkarton dient lichtbruin te zijn tenzij anders aangegeven.				
7	Buiglijnen De beide horizontale buiglijnen aan de korte zijde moeten met de buigkraal naar buiten worden uitgevoerd. De vier verticale buiglijnen moeten met de buigkraal naar binnen worden uitgevoerd.					
8	Rillen a. zowel doos als vakverdeling zijn aan twee zijden gerild.					

9	Hechtrand - bij de dozen model 0201 dient de hechtrand een breedte van minimaal 50 mm te hebben en dient met de lange zijde van de doos één geheel te vormen; - maximaal één hechtrand per doos toegestaan.
10	Doosinterieur - vakverdelingen dienen van hetzelfde materiaal te zijn vervaardigd als de bijbehorende doos; - vakverdelingen dienen Z-vormig te zijn, voorzien van rillijnen (aan elke zijde één), twee keer gevouwen over de korte kant.

F. Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging (Perceel B)

Nr.	Omschrijving
1	Algemeen onderzoek De algemene eisen dienen visueel te worden beoordeeld Ten aanzien van de gestelde eisen zijn geen afwijkingen toegestaan
2	Fysisch onderzoek De eisen gesteld aan de materialen dienen door meting te worden beoordeeld, volgens de methoden van de aangegeven normen. Ten aanzien van de gestelde eisen zijn geen afwijkingen toegestaan.
3	Aanvullend onderzoek De opdrachtgever behoudt zich het recht voor één of meerdere eigenschappen door een onafhankelijk laboratorium te laten onderzoeken. De betreffende keuringsmethode(n) is(zijn) volgens de in deze technische specificatie genoemde normen en methoden. De uitslag van deze keuring is voor beide partijen bindend.

G. Eisen ten aanzien van bestelproces

Nr.	Omschrijving
1	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Stark per e-mail bestellingen kan plaatsen.
2	Op verzoek van de contractmanager van Stark kunnen artikelen worden opgenomen of worden verwijderd uit de Stark catalogus. Wijzigingen in het assortiment worden binnen 5 (werk)dagen verwerkt door Opdrachtnemer.

H. Eisen ten aanzien van logistiek

Nr.	Omschrijving
1	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van Stark, beheerst de Nederlandse taal.
2	Het door Opdrachtnemer in te zetten contactpersonen is op werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:30 uur en 17:00 uur.
3	Iedere aflevering wordt voorzien van een pakbon. Deze pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: - Bestelnummer - Debiteurennummer - Aantal colli - Volledig afleveradres - Omschrijving van de geleverde artikelen - Aantallen en eenheden per artikel zoals deze op de Bestelling staan vermeld - Datum van de levering.
4	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, tussen 8:00 en 15:30 uur, tenzij anders

	aangegeven door Stark
5	Stark stelt de volgende logistieke voorwaarden aan de leveringen: - de zending wordt franco huis geleverd en begeleid middels een vrachtbrief; - er worden geen toeslagen berekend voor orderkosten, vrachtkosten etc. - de palletinhoud dient bij elkaar gehouden te worden middels een foliewikkel o.i.d. daar waar lashing banden worden gebruikt, dienen deze de pakketinhoud niet te snoeren. Tijdens transport mag de palletinhoud niet schuiven op de pallet en mag er geen materiaal afvallen; - de palletinhoud wordt weergegeven op twee pakketkaarten op aangrenzende vlakken. Op iedere palletkaart dient inschrijver te vermelden: - artikelomschrijving van palletinhoud; - artikelnummer - aantal stuks/pallet - leverdatum/productiedatum - inkoopordernummer Stark; - maximale pallethoogte 180 cm (incl. pallet).
6	Op de begeleidende vrachtbrief dient inschrijver minimaal te vermelden: - leverancier - transporteur - aantal colli - leverdatum - inkoopordernummer Stark - artikelnummer - aantal stuks per pallet of separate pakbon.

I. Eisen m.b.t. prijzen/commercieel

Nr.	Omschrijving eis
1	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingstredingsdatum) van de raamovereenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage F (Prijstabel). Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingstredingsdatum van de raamovereenkomst.
2	Voor het doen van de prijsopgave dient inschrijver uitsluitend de prijstabel (Bijlage F) te gebruiken. Tarieven mogen maximaal 2 decimalen hebben. Beoordeling vindt plaats op basis van de door inschrijver opgegeven tarieven met 2 decimalen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
3	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door inschrijver van bepaalde aannames van Stark - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als: - één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn; - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben; - één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren; - sprake is van negatieve of nultarieven. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Inschrijver verklaart zijn inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve inschrijving.

4	De door inschrijver op te geven prijzen zijn exclusief Btw doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder, doch niet beperkt tot, reis- en verblijfskosten/uren, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, advieskosten, projectkosten,.) welke door de Opdrachtnemer worden gemaakt om de gevraagde producten te leveren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Met andere woorden, de levering dient franco huis plaats te vinden.
5	Voor Perceel A: Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de raamovereenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage F "Prijzentabel". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Raamovereenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de raamovereenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. verhoogd of verlaagd op basis van de geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP) volgens CBS: Jaarmutatie volgens HICP, Nederland HCIP. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever. Dit voorstel is voorzien van een berekening. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Bij tijdig indexatieverzoek gelden de aangepaste prijzen en ingangsdatum vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin het akkoord van Opdrachtgever is bereikt. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) de maand daaropvolgend in kunnen gaan. Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
6	Alleen voor Perceel B: Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de raamovereenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage F "Prijzentabel". Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Raamovereenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de raamovereenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden. - deel grondstof zal worden verhoogd of verlaagd op basis van de Euwid en is hierbij samengesteld uit de procentuele verhoging of verlaging van de totale som van Kraft Scandinavië, HZ-fluting, White Top Kraft, Schrenz, Wellenstoff en Tesliner II. - deel overig wordt verhoogd of verlaagd op basis van de geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP) volgens CBS: Jaarmutatie volgens HICP, Nederland HCIP. In deze uitvraag zullen wij u dan ook het percentage uitvragen voor grondstof enerzijds en overige kosten anderzijds. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden.

	Opdrachtnemer kan eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever. Dit voorstel is voorzien van een berekening. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Bij tijdig indexatieverzoek gelden de aangepaste prijzen en ingangsdatum vanaf de eerste dag van de maand volgend op die waarin het akkoord van Opdrachtgever is bereikt. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) de maand daaropvolgend in kunnen gaan. Opdrachtnemer conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
--	---

J. Eisen m.b.t. facturatie

Nr.	Omschrijving eis
1	In geval Opdrachtnemer goederen heeft geleverd, factureert Opdrachtnemer per levering en binnen 10 werkdagen na de desbetreffende levering de overeengekomen vergoedingen, op basis van hetgeen Opdrachtgever is overeengekomen in de bestelorder.
2	De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door inschrijver aangeboden Offerte. Opdrachtnemer factureert achteraf voor per levering in de vorm van één overzichtelijke en duidelijke gespecificeerde factuur aan de financiële administratie van Opdrachtgever, bij voorkeur digitaal: Stark, Postbus 740, 7900 AS Hogeveen. Digitaal: crediteuren@wijzijnstark.nl . De factuur moet zodanig zijn opgesteld dat Opdrachtgever de factuur kan controleren.
3	Indien één of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur.
4	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
5	Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
6	Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen.
7	Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Raamovereenkomst.
8	Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur gerechtigd Opdrachtnemer te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen Partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben.

K. *Algemene eisen ten aanzien van Communicatie en Rapportage*

Nr.	Omschrijving
1	KPI: Leveringsbetrouwbaarheid Per half jaar wordt door de Opdrachtnemer op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de leveringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De leveringsbetrouwbaarheid is gesteld op 98%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke binnen de gestelde levertijd is afgeleverd. Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet binnen de gestelde levertijd is afgeleverd. Indien uit de rapportage blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid van 98% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geëiste leveringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geëiste leveringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde leveringsbetrouwbaarheid van 98% minus de daadwerkelijk behaalde leveringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode. Bijvoorbeeld: Als na het plan van aanpak de leveringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet $\geq 98\%$ maar 88% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt een boete die op de volgende wijze wordt berekend: $98\% - 88\% \times 100.000,- = € 2.000,-$
2	KPI: Correcte facturering Per half jaar wordt door de Opdrachtnemer op bestelregelniveau een rapportage aangeleverd met betrekking tot de factureringsbetrouwbaarheid per maand over de achterliggende periode van 6 maanden. De factureringsbetrouwbaarheid is gesteld op 95%. In deze rapportage dient minimaal het aantal bestelregels te worden weergegeven welke correct zijn gefactureerd. Er is sprake van correcte facturatie indien de factuur overeenkomt met de inkooporder. Men dient hierbij te denken aan artikel, aantal, prijs, verpakkingseenheid en dergelijke. Tevens dient in deze rapportage het aantal bestelregels te worden weergegeven welke niet correct zijn gefactureerd. Indien uit de rapportage blijkt dat de factureringsbetrouwbaarheid van 95% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geëiste factureringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geëiste factureringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde factureringsbetrouwbaarheid van 95% minus de daadwerkelijk behaalde factureringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode. Bijvoorbeeld: Als na het plan van aanpak de factureringsbetrouwbaarheid over de hierna volgende 6 maanden niet $\geq 95\%$ maar 93% bedraagt bij een omzet over de voorgaande 6 maanden van €100.000,- volgt de een boete die op de volgende wijze wordt berekend: $95\% - 93\% \times 100.000,- = € 2.000,-$
3	KPI: Klanttevredenheidsonderzoek Jaarlijks zal de Opdrachtnemer een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) houden en de resultaten aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

	Het KTO zal worden gehouden onder de afnemers (opdrachtgevers van Stark) binnen de afgesloten raamovereenkomst. De volgende zaken dienen terug te komen in het KTO: • kwaliteit van de geleverde producten • kwaliteit van de levering • wijze van facturering • informatieverstrekking vanuit de leverancier • afhandeling van klachten.
--	--

Bijlage E. Formulier Open Vragen

E1. Open Vraag 1. Doorlooptijden en uitwijkmogelijkheden

Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.3)

E2. Open Vraag 2. Social return

Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.3)

E3. Open Vraag 3. Vakverdeling wand in draagzakken

Beantwoording anoniem (zie paragraaf 3.6.3)

Bijlage F1. Formulier Prijsaspecten Perceel A

Zie Excel document. Getallen overnemen uit Excel document met 3 decimalen achter de komma.

Artikel	Aantal	Prijs per 1000 stuks (excl BTW)	Totaalprijs (aantal x prijs per 1000 stuks)
LPDE 300x400mm 90 mu met handvat (gripdraagzak)	146.000	€	€
LPDE 320x320mm 90 mu met handvat (gripdraagzak)	142.000	€	€
LPDE 120x180mm 50 mu (gripzak)	288.000	€	€
LPDE 190x250mm 50 mu (gripzak)	120.000	€	€
LPDE 180x190mm 50 mu (gripzak)	52.000	€	€
LPDE 220x280mm 50 mu (gripzak)	288.000	€	€
Totale inschrijfprijs			€

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F2. Formulier Prijsaspecten Perceel B

Zie Excel document. Getallen overnemen uit Excel document met 3 decimalen achter de komma.

Artikel	Aantal	Prijs per 1000 stuks (excl BTW)	Totaalprijs (aantal x prijs per 1000 stuks)
Basisdoos - Omschrijving: model FEFO 0201, autolock – niet verlijmd – bestaand uit 1 deel, tweezijdig gerild - Formaat: 490x390x310 / Kwaliteit: 1500 gr/m ² kraftliner/kraftliner	36.000	€	€
Insert - Omschrijving: Insert aan twee zijden gerild, Z-vormig Formaat: 865x304 mm / Kwaliteit: 1500 gr/m ² kraftliner/kraftliner	36.000	€	€
Totale inschrijfprijs			€

Procentuele verhouding	Percentage
Grondstofkosten	%

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Formulier Referenties

U dient voor het betreffende perceel de referentie in onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie	Toelichting
Kerncompetentie: Voor perceel:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (max. 3 jaar geleden)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Stark, of daartoe door Stark aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de aanbieder, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage H. Raamovereenkomst Perceel A

ONDERGETEKENDEN

- I. Stark, statutair gevestigd te Hoogeveen, Dieselstraat 3 (7903 AR), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 72.77.47.03, BTW-nummer NL 859232451B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Hertog, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden voor derden verpakkingsmaterialen nodig heeft in diverse afmetingen en hoeveelheden;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van de levering van verpakkingsmaterialen door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- op 2 augustus 2021 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- Opdrachtnemer naar aanleiding daarvan op <datum> 2021 een inschrijving heeft ingediend, die door Opdrachtgever als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding' is aangemerkt voor Perceel A;
- Opdrachtnemer middels het indienen van de inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst, de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en het proces waarbij de Diensten van Opdrachtnemer zullen worden ingezet;
- Opdrachtnemer is een ter zake kundige Partij en derhalve mag deskundigheid worden verwacht;
- de concrete Bestellingen door Opdrachtgever zullen worden geplaatst door middel van Orders bij Opdrachtnemer;
- Partijen hun afspraken in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene voorwaarden van Stark.
- 1.3 Bestelopdracht/Bestelling: onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever te

plaatsen order.

- 1.4 Bijlagen: een document dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
- 1.5 Diensten: de onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verrichten diensten, waaronder het leveren van Producten, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
- 1.6 Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.7 KPI: Kritische Prestatie Indicator(en): één of meerdere variabelen op operationeel gebied om de Prestaties van Opdrachtnemer te analyseren en zo in de praktijk de kwaliteit van de Diensten te borgen. Een KPI kan, maar hoeft niet, expliciet als zodanig te zijn aangeduid.
- 1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de Producten te betalen vergoeding voor het franco huis leveren van de Producten als nader gespecificeerd in de Bestelling.
- 1.9 Leveren: het onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van Producten, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
- 1.10 Prestaties: het Product of de Dienst.
- 1.11 Producten: het onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van verpakkingsmaterialen, die onder de scope van deze Raamovereenkomst vallen. Daarnaast kunnen dit ook artikelen en/of middelen zijn die niet zijn opgenomen in het Bijlage V Prijzenblad van Opdrachtgever, maar die wel behoren tot één van de productcategorieën die onder de scope vallen.
- 1.12 Proefzending: een Product welke door Opdrachtgever in verband met een proef enige tijd voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van het Product voldoet aan de wensen.
- 1.13 Raamovereenkomst: onderhavig document inclusief Bijlagen.
- 1.14 (Product)Recall: de door Opdrachtnemer verrichte handelingen teneinde door hem verhandelde Producten, die een gebrek vertonen of niet aan veiligheidseisen voldoen en reeds in handen van Opdrachtgever of diens klanten zijn, te kunnen veilig maken, herstellen of terugnemen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtnemer verkoopt en levert aan Opdrachtgever op afroep, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste Bestellingen, de Producten genoemd in het als Bijlage V bij deze Raamovereenkomst opgenomen Product- en Prijzenoverzicht.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Bestellingen, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtgever garandeert dat hij gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst Producten kan en zal leveren die voldoen aan de Specificaties, zoals omschreven in Bijlage V voor de in Bijlage V geoffreerde prijzen.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Bijlage I: de tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Inkoopwaarden van Opdrachtgever;
 - 2) Bijlage II: de door Opdrachtgever uitgebrachte Nota('s) van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 - 3) Bijlage III: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag, inclusief bijlagen (exclusief AIV);
 - 4) Bijlage IV: de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - 5) Bijlage V: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van @@ @@@ 2021.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbrekelijk verband met het nietige deel staat.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede alle daaronder vallende Bestelopdrachten zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage I.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst vangt aan door ondertekening daarvan door beide Partijen en, behoudens verlenging, loopt initieel tot 31 december 2023, met voor Opdrachtgever de optie tot verlenging van de looptijd met tweemaal een periode van maximaal 12 maanden.
- 4.2 Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen, zal zij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- 4.3 Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de lid 1 bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer een aanzienlijk deel van de Prestaties niet levert volgens de in deze Raamovereenkomst overeengekomen KPI's, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om na een schriftelijke ingebrekestelling en niet nakoming binnen de gestelde redelijke termijn om de Raamovereenkomst, zonder enige vergoeding aan Opdrachtnemer, met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 4.5 Indien de Raamovereenkomst tussentijds wordt opgezegd als bedoeld in lid 4, vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Raamovereenkomst in redelijkheid gemaakte kosten en overeenkomstig artikel 4 van deze Raamovereenkomst al geplaatste Bestellingen van de Producten, die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog geleverd moeten worden. Opdrachtgever is niet gehouden om Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de (eventuele) gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.
- 4.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot al voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst geplaatste Bestellingen van Producten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.
- 4.7 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 4.8 Bij het eindigen van de Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Leveringen naar een opvolgende leverancier (in het geval de opvolgende leverancier niet dezelfde persoon is als Opdrachtnemer).

ARTIKEL 5 – BESTELPROCES

- 5.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden Producten door Opdrachtnemer op afroep, na een eerste verzoek van Opdrachtgever door middel van het plaatsen van een Bestelling per e-mail aan Opdrachtgever verkocht en geleverd, tenzij anders is aangegeven op het bestelformulier. De overeenkomstig de voorgaande zin door Opdrachtgever geplaatste Bestellingen worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende Bestelling.

- 5.2 Opdrachtnemer bevestigt de plaatsing van een Bestelling binnen 1 werkdag na ontvangst van de Bestelling. De bevestiging geschiedt per e-mail, welke wordt verstuurd aan de Contactpersoon van Opdrachtgever. In de in dit artikel bedoelde bevestiging vermeldt Opdrachtnemer de volgende gegevens:
 - bestelnummer
 - naam van de besteller
 - omschrijving van de te leveren Producten,
 - datum van Levering.
- 5.3 Opdrachtnemer levert Bestellingen op de in de Bestelling aangegeven afleverlocatie.
- 5.4 De Producten worden geleverd op Werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 15.30 uur, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anderszins met elkaar overeen zijn gekomen.
- 5.5 Opdrachtnemer zal de te leveren Producten onbeschadigd aanbieden. Opdrachtnemer maakt daarbij gebruik van deugdelijke verpakkingsmaterialen, opdat de kans op schade minimaal is.
- 5.6 Opdrachtnemer zal na Levering een pakbon overhandigen waarin minimaal de volgende gegevens zijn vermeld:
 - het bestelnummer / referentie van Opdrachtgever;
 - aantal colli;
 - volledig afleveradres;
 - omschrijving van de geleverde Producten;
 - aantallen en eenheden per Product, zoals deze op de Bestelling staan vermeld;
 - datum van Levering
 - backorders (naleveringen) inclusief verwachte leverdatum.
- 5.7 Het aantal door Opdrachtnemer te leveren eenheden dient overeen te komen met het aantal eenheden, zoals vermeld op het bestelformulier. Deellevering is niet toegestaan tenzij:
 - a. dit uitdrukkelijk is aangegeven in het bestelformulier;
 - b. Opdrachtgever hier uitdrukkelijk om heeft verzocht, in welk geval Opdrachtnemer gevolg geeft aan dit verzoek;
 - c. Opdrachtnemer hier om heeft verzocht en Opdrachtgever hier uitdrukkelijk mee in heeft gestemd.Ingeval van deellevering zal Opdrachtnemer het aantal te leveren eenheden op voorraad houden tot het overeengekomen moment van Levering.
- 5.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor aanlevering van de juiste verzenddocumenten met heldere omschrijving van geleverde producten/materialen ten behoeve van verklaring ontvangst door Opdrachtgever.
- 5.9 Foutief geleverde en/of afgekeurde Producten en/of beschadigde Producten worden kosteloos door Opdrachtnemer retour genomen en worden niet in rekening gebracht. Ingeval van terugname van Producten overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een retourbon.
- 5.10 Niet geleverde Producten worden, nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis van heeft gesteld, onmiddellijk en kosteloos nagezonden.
- 5.11 Verpakkingen van Producten voert Opdrachtgever zelf af, met uitzondering van statiegeldpallets. Statiegeldpallets neemt Opdrachtnemer retour.
- 5.12 Opdrachtnemer conformeert zich aan de op locatie geldende (veiligheids)regels, als ook het huishoudelijke reglement en stemt het vervoer af met de logistieke mogelijkheden van de Locatie.
- 5.13 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen zo vaak als nodig is en in onderling overleg nadere afspraken maken omtrent de feitelijke gang van zaken bij de Levering van Producten. De nader overeengekomen afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en hebben in ieder geval betrekking op:
 - de wijze van aanbieden van de te leveren Producten;
 - de ontvangst van de Producten;
 - het (her)gebruik van verpakkingsmaterialen.
- 5.14 De door Opdrachtnemer geleverde Producten voldoen te allen tijde aan:
 - de door Opdrachtgever in het Aanbestedingsdocument gestelde productspecificaties;
 - de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, en overige met de opdracht verband houdende wet- en regelgeving;

- de ter zake geldende Europese richtlijnen op het gebied van productveiligheid. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever, op diens verzoek, inzage in de productspecificaties van de daadwerkelijk geleverde Producten.
- 5.15 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, in het geval van een dreigende overschrijding van de levertermijn van een Product, op de hoogte stellen van de verwachte overschrijding. Opdrachtnemer zal daarbij een vervangend Product aanbieden dat gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk bestelde Product. Opdrachtnemer zal voor het vervangende Product de prijs hanteren die hij, conform het Prijzenblad, voor het oorspronkelijke Product in rekening zou brengen. Levering van het vervangende Product vindt eerst plaats na goedkeuring door de klanten van Opdrachtgever. Bij akkoord van Opdrachtgever zal levering van het vervangende Product plaatsvinden binnen een tussen Partijen overeengekomen termijn.
- 5.16 Onder de volgende omstandigheden behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Producten ergens anders te bestellen, indien:
 - het bestelde Product niet (tijdig) geleverd kan worden door Opdrachtnemer;
 - het bestelde Product niet geleverd kan worden en Opdrachtgever niet instemt met het geboden vervangende Product;
 - indien blijkt dat het geen marktconforme prijs betreft.

ARTIKEL 6 – KWALITEIT

- 6.1 De kwalitatieve voorwaarden voor de uitvoering van levering zijn vastgelegd in het Aanbestedingsdocument.
- 6.2 Indien, ondanks alle in acht genomen zorgvuldigheid geconstateerd wordt, dat de Prestatie gebreken vertoont, die zo ernstig zijn dat deze tot schade bij gebruikers kunnen leiden of anderszins niet voor gebruik geschikt blijken, stellen Opdrachtnemer of Opdrachtgever na die constatering direct een Recall in werking.
- 6.3 Opdrachtnemer rapporteert bij een Recall zo spoedig mogelijk aan de Contactpersoon van Opdrachtgever omtrent de oorzaken van de betreffende gebreken en de genomen maatregelen ter voorkoming van herhaling.
- 6.4 Ingeval van ondeugdelijkheid van een Prestatie als gevolg van fabricagefouten dan wel andere fouten die voor rekening van Opdrachtnemer komen, is Opdrachtnemer gehouden de Prestatie terug te halen en een vervangende (gelijkwaardige) prestatie te leveren zo spoedig mogelijk na melding van Opdrachtgever met betrekking tot de ondeugdelijkheid. De kosten in verband met de vervangende levering van de Prestatie zijn voor rekening van Opdrachtnemer en laten overige rechten op schadevergoeding in verband met de ondeugdelijke prestatie onverlet.

ARTIKEL 7 – PRIJZEN, FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 7.1 De overeengekomen prijzen voor de te leveren Producten zijn opgenomen in Bijlage V. De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren Producten en daarbij behorende eventuele materialen en documentatie. De overeengekomen prijzen, zoals vermeld in Prijslijst, zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder begrepen reis- en verblijfskosten, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, et cetera. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening, anders dan de prijs die Opdrachtgever op basis van de Prijslijst verschuldigd is.
- 7.2 Prijzen zijn de eerste 12 maanden na inwerkingtreding van deze Raamovereenkomst vast. Prijswijzigingen (positief dan wel negatief) vinden jaarlijks per 1 januari plaats, voor het eerst op 1 januari 2022. De indexering wordt hierbij berekend op basis van de geharmoniseerde consumenten prijs index (HICP) volgens www.cbs.nl, Jaarmutatatie volgens HICP; Nederland (HICP); 2015=100.
- 7.3 Als zich door externe prijsontwikkelingen zeer sterke prijsstijgingen van Producten voordoen, die niet door Opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed, dan zullen Partijen in overleg bepalen hoe deze externe prijsontwikkeling zal worden verwerkt.
- 7.4 Structurele prijsdalingen tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst zullen per direct door Opdrachtnemer worden doorgevoerd.
- 7.5 Bij goedkeuring door Opdrachtgever van in lid 3 en 4 bedoelde prijswijziging, worden de herziene Prijzen vastgelegd als addendum aan deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 8 – FACTURERING EN BETALING

- 8.1 Facturering vindt plaats op basis van de afgesproken Prijzen per maand achteraf.
- 8.2 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtnemer een gespecificeerde factuur van de geleverde Producten en Diensten. Een factuur dient aan het volgende te voldoen:
- de factuur wordt als PDF-formaat aangeleverd;
 - het PDF-bestand omvat maximaal één factuur inclusief eventuele bijlage(n) in hetzelfde bestand;
 - vermeld het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mail bericht;
 - op de factuur dient duidelijk de opdrachtbenaming en, mits van toepassing, het verplichtingennummer vermeld te worden.
- 8.3 Alle facturen dienen digitaal in PDF-formaat verstuurd te worden naar Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtgever zal de door haar op basis van deze Raamovereenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen. In geval een Instelling geen goedkeuring geeft zal er binnen 30 dagen een deelbetaling plaats vinden, waarbij geldt dat de hoogte van deze deelbetaling minimaal het onbetwiste deel van de betwiste factuur bedraagt.
- 8.5 In geval Opdrachtnemer een onjuiste, incomplete of anderszins incorrecte factuur heeft ingediend of in geval er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, zal Instelling niet gehouden zijn enige rentekosten, incassokosten of overige kosten te betalen.
- 8.6 Overschrijding van betalingstermijnen door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht de Levering van de Producten en Diensten op te schorten dan wel de Raamovereenkomst zonder meer te ontbinden.

ARTIKEL 9 – PERIODIEKE EVALUATIE EN COMMUNICATIE

- 9.1 Partijen zijn van mening dat een goede communicatie van essentieel belang voor het welslagen van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en stellen daarvoor de volgende overlegstructuur vast:
- op tactisch/strategisch niveau vindt ten minste eenmaal per jaar, en zo vaak als Partijen dat noodzakelijk achten, overleg plaats tussen de aangewezen Contactpersonen van Partijen inzake de samenwerking.
 - op operationeel niveau vindt, indien daar behoefte aan is, een evaluatiegesprek plaats inzake de uitvoering van de leveringen.
- 9.2 Partijen zullen elkaar van de informatie voorzien die nodig is voor een goede en ongestoorde uitvoering van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 10 – VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 10.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever de Producten leveren zoals omschreven in het programma van eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige levering overeenkomstig hetgeen gesteld is in deze Raamovereenkomst.
- 10.2 Per half jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de KPI's zijn behaald. Opdrachtnemer geeft indien gewenst toelichting over de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.
- 10.3 Opdrachtnemer zal de hieronder genoemde Kern Prestatie Indicatoren (KPI) waarmaken.
- Opdrachtnemer dient voor 98% te voldoen aan de leveringsbetrouwbaarheid, zoals bepaald in eis K1 van het Programma van Eisen.
 - Opdrachtnemer dient voor 95% te voldoen aan de factureringsbetrouwbaarheid, zoals bepaald in eis K2 van het Programma van Eisen.
- 10.4 Indien uit de rapportage blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid van 98% resp. de factureringsbetrouwbaarheid van 95% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald, dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geëiste leverings- en/of factureringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de geëiste leverings- en/of factureringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde leveringsbetrouwbaarheid van 98% minus de daadwerkelijk behaalde leveringsbetrouwbaarheid resp. de gestelde factureringsbetrouwbaarheid van 95% minus de daadwerkelijk

behaalde factureringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode.

ARTIKEL 11 – INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

- 11.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren beide met deze Raamovereenkomst dat zij ter verkrijging of vergeving van de opdracht geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven aan personen van een andere Partij. Zij zullen dit ook niet doen nadat de opdracht is vergeven.
- 11.2 Partijen die deze Raamovereenkomst tekenen zullen de informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van deze aanbesteding, inclusief deze Raamovereenkomst, vertrouwelijk behandelen. Dit houdt in dat de informatie niet aan derden ter beschikking word gesteld zonder toestemming van de andere partij.

ARTIKEL 12– AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 12.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid dient direct gerelateerd te zijn aan de leveringen die dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer dient een minimale wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zijn onderneming en personeel te hebben. Dit is een bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.
- 12.3 Opdrachtnemer is iet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van de Raamovereenkomst, indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan personeel en/of grondstof. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht, ingeval de niet-nakoming te wijten is aan door hem ingeschakelde (derde(n), tenzij deze derde(n) zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van nde overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken. De bewijslijst van de niet-aansprakelijkheid berust bij Opdrachtnemer.
- 12.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden tot vergoeding van directe en indirecte schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is.
- 12.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, ook na het einde van de Raamovereenkomst, in elk opzicht van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen welke haar bij de wet worden opgelegd niet of niet volledig naleeft.

ARTIKEL 13 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag 1980 wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.2 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.
- 13.3 Deze Raamovereenkomst treedt in de plaats van alle eventueel voorgaande op het onderwerp van onderhavige Raamovereenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen Partijen.
- 13.4 Wijzigingen van en aanvulling op deze Raamovereenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Daartoe dient een door beide Partijen ondertekend addendum aan de Raamovereenkomst te worden toegevoegd.
- 13.5 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst onjuist of niet bindend blijkt te zijn, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen de niet bindende bepalingen zo snel mogelijk vervangen door een andere bepaling die wel bindend is en de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk nadert, waarbij Partijen het onderwerp en doel van de Raamovereenkomst in acht zullen nemen.

- 13.6 Alle geschillen voortvloeiende uit en verband houdende met deze Raamovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend.

Stark	

Bijlage H. Raamovereenkomst Perceel B

ONDERGETEKENDEN

- I. Stark, statutair gevestigd te Hoogeveen, Dieselstraat 3 (7903 AR), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 72.77.47.03, BTW-nummer NL 859232451B01, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Hertog, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

- II. NAAM, statutair gevestigd te PLAATS, ADRES (POSTCODE), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer KVK-NUMMER, BTW-NUMMER, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door DE HEER/MEVROUW, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen, respectievelijk "partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden voor derden verpakkingsmaterialen nodig heeft in diverse afmetingen en hoeveelheden;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot aanbesteding van de levering van verpakkingsmaterialen door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- op 2 augustus 2021 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- Opdrachtnemer naar aanleiding daarvan op <datum> 2021 een inschrijving heeft ingediend, die door Opdrachtgever als 'Beste Prijs/ Kwaliteit verhouding' is aangemerkt voor Perceel B;
- Opdrachtnemer middels het indienen van de inschrijving kenbaar heeft gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren conform de door Opdrachtgever gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en onderhavige Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst, de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en het proces waarbij de Diensten van Opdrachtnemer zullen worden ingezet;
- Opdrachtnemer is een ter zake kundige Partij en derhalve mag deskundigheid worden verwacht;
- de concrete Bestellingen door Opdrachtgever zullen worden geplaatst door middel van Orders bij Opdrachtnemer;
- Partijen hun afspraken in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.
- 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden: de algemene voorwaarden van Stark.

- 1.3 Bestelopdracht/Bestelling: onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever te plaatsen order.
- 1.4 Bijlagen: een document dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.
- 1.5 Diensten: de onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verrichten diensten, waaronder het leveren van Producten, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
- 1.6 Inschrijving: de schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer, alsmede alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.7 KPI: Kritische Prestatie Indicator(en): één of meerdere variabelen op operationeel gebied om de prestaties van Opdrachtnemer te analyseren en zo in de praktijk de kwaliteit van de Diensten te borgen. Een KPI kan, maar hoeft niet, expliciet als zodanig te zijn aangeduid.
- 1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de Producten te betalen vergoeding voor het franco huis leveren van de Producten als nader gespecificeerd in de Bestelling.
- 1.9 Leveren: het onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van Producten, zoals gespecificeerd in de Bestelling van Opdrachtgever.
- 1.10 Prestaties: het Product of de Dienst.
- 1.11 Producten: het onder deze Raamovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever leveren van verpakkingsmaterialen, die onder de scope van deze Raamovereenkomst vallen. Daarnaast kunnen dit ook artikelen en/of middelen zijn die niet zijn opgenomen in het Bijlage V Prijzenblad van Opdrachtgever, maar die wel behoren tot één van de productcategorieën die onder de scope vallen.
- 1.12 Proefzending: een Product welke door Opdrachtgever in verband met een proef enige tijd voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van het Product voldoet aan de wensen.
- 1.13 Raamovereenkomst: onderhavig document inclusief Bijlagen.
- 1.14 (Product)Recall: de door Opdrachtnemer verrichte handelingen teneinde door hem verhandelde Producten, die een gebrek vertonen of niet aan veiligheidseisen voldoen en reeds in handen van Opdrachtgever of diens klanten zijn, te kunnen veilig maken, herstellen of terugnemen.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtnemer verkoopt en levert aan Opdrachtgever op afroep, overeenkomstig door Opdrachtgever geplaatste Bestellingen, de Producten genoemd in het als Bijlage V bij deze Raamovereenkomst opgenomen Product- en Prijzenoverzicht.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Bestellingen, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtgever garandeert dat hij gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst Producten kan en zal leveren die voldoen aan de Specificaties, zoals omschreven in Bijlage V voor de in Bijlage V geoffreerde prijzen.
- 2.4 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Bijlage I: de tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Inkoopwaarden van Opdrachtgever;
 - 2) Bijlage II: de door Opdrachtgever uitgebrachte Nota('s) van inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 - 3) Bijlage III: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag, inclusief bijlagen (exclusief AIV);
 - 4) Bijlage IV: de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - 5) Bijlage V: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van @@ @@@ 2021.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbreekelijk verband met het nietige deel staat.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede alle daaronder vallende Bestelopdrachten zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 In afwijking van dan wel in aanvulling op de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het bepaalde als opgenomen in Bijlage I.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst vangt aan door ondertekening daarvan door beide Partijen en, behoudens verlenging, loopt initieel tot 31 december 2023, met voor Opdrachtgever de optie tot verlenging van de looptijd met tweemaal een periode van maximaal 12 maanden.
- 4.2 Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen, zal zij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Raamovereenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- 4.3 Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de lid 1 bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer een aanzienlijk deel van de prestaties niet levert volgens de in deze Raamovereenkomst overeengekomen KPI's, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om na een schriftelijke ingebrekestelling en niet nakoming binnen de gestelde redelijke termijn om de Raamovereenkomst, zonder enige vergoeding aan Opdrachtnemer, met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 4.5 Indien de Raamovereenkomst tussentijds wordt opgezegd als bedoeld in lid 4, vindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Raamovereenkomst in redelijkheid gemaakte kosten en overeenkomstig artikel 4 van deze Raamovereenkomst al geplaatste Bestellingen van de Producten, die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog geleverd moeten worden. Opdrachtgever is niet gehouden om Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de (eventuele) gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.
- 4.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing na beëindiging van deze Raamovereenkomst met betrekking tot al voor de beëindiging overeenkomstig artikel 3 van deze Raamovereenkomst geplaatste Bestellingen van Producten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog aan Opdrachtgever geleverd moeten worden.
- 4.7 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Raamovereenkomst in stand. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 4.8 Bij het eindigen van de Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Leveringen naar een opvolgende leverancier (in het geval de opvolgende leverancier niet dezelfde persoon is als Opdrachtnemer).

ARTIKEL 5 – BESTELPROCES

- 5.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden Producten door Opdrachtnemer op afroep, na een eerste verzoek van Opdrachtgever door middel van het plaatsen van een Bestelling per e-mail aan Opdrachtgever verkocht en geleverd, tenzij anders is aangegeven op het bestelformulier. De overeenkomstig de voorgaande zin door Opdrachtgever geplaatste Bestellingen worden door Opdrachtnemer door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te zijn aanvaard bij ontvangst van de betreffende Bestelling.

- 5.2 Opdrachtnemer bevestigt de plaatsing van een Bestelling binnen 1 werkdag na ontvangst van de Bestelling. De bevestiging geschiedt per e-mail, welke wordt verstuurd aan de Contactpersoon van Opdrachtgever. In de in dit artikel bedoelde bevestiging vermeldt Opdrachtnemer de volgende gegevens:
 - bestelnummer,
 - naam van de besteller
 - omschrijving van de te leveren Producten,
 - datum van Levering.
- 5.3 Opdrachtnemer levert Bestellingen op de in de Bestelling aangegeven afleverlocatie.
- 5.4 De Producten worden geleverd op Werkdagen, van maandag tot en met vrijdag, van 08.00 tot 16.30 uur, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anderszins met elkaar overeen zijn gekomen.
- 5.5 Opdrachtnemer zal de te leveren Producten onbeschadigd aanbieden. Opdrachtnemer maakt daarbij gebruik van deugdelijke verpakkingsmaterialen, opdat de kans op schade minimaal is.
- 5.6 Opdrachtnemer zal na Levering een pakbon overhandigen waarin minimaal de volgende gegevens zijn vermeld:
 - het bestelnummer / referentie van Opdrachtgever;
 - aantal colli;
 - volledig afleveradres;
 - omschrijving van de geleverde Producten;
 - aantallen en eenheden per Product, zoals deze op de Bestelling staan vermeld;
 - datum van Levering
 - backorders (naleveringen) inclusief verwachte leverdatum.
- 5.7 Het aantal door Opdrachtnemer te leveren eenheden dient overeen te komen met het aantal eenheden, zoals vermeld op het bestelformulier. Deellevering is niet toegestaan tenzij:
 - a. dit uitdrukkelijk is aangegeven in het bestelformulier;
 - b. Opdrachtgever hier uitdrukkelijk om heeft verzocht, in welk geval Opdrachtnemer gevolg geeft aan dit verzoek;
 - c. Opdrachtnemer hier om heeft verzocht en Opdrachtgever hier uitdrukkelijk mee in heeft gestemd.Ingeval van deellevering zal Opdrachtnemer het aantal te leveren eenheden op voorraad houden tot het overeengekomen moment van Levering.
- 5.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor aanlevering van de juiste verzenddocumenten met heldere omschrijving van geleverde producten/materialen ten behoeve van verklaring ontvangst door Opdrachtgever.
- 5.9 Foutief geleverde en/of afgekeurde Producten en/of beschadigde Producten worden kosteloos door Opdrachtnemer retour genomen en worden niet in rekening gebracht. Ingeval van terugname van Producten overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een retourbon.
- 5.10 Niet geleverde Producten worden, nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis van heeft gesteld, onmiddellijk en kosteloos nagezonden.
- 5.11 Verpakkingen van Producten voert Opdrachtgever zelf af, met uitzondering van statiegeldpallets. Statiegeldpallets neemt Opdrachtnemer retour.
- 5.12 Opdrachtnemer conformeert zich aan de op locatie geldende (veiligheids)regels, als ook het huishoudelijke reglement en stemt het vervoer af met de logistieke mogelijkheden van de Locatie.
- 5.13 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen zo vaak als nodig is en in onderling overleg nadere afspraken maken omtrent de feitelijke gang van zaken bij de Levering van Producten. De nader overeengekomen afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en hebben in ieder geval betrekking op:
 - de wijze van aanbieden van de te leveren Producten;
 - de ontvangst van de Producten;
 - het (her)gebruik van verpakkingsmaterialen.
- 5.14 De door Opdrachtnemer geleverde Producten voldoen te allen tijde aan:
 - de door Opdrachtgever in het Aanbestedingsdocument gestelde productspecificaties;
 - de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, en overige met de opdracht verband houdende wet- en regelgeving;

- de ter zake geldende Europese richtlijnen op het gebied van productveiligheid. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever, op diens verzoek, inzage in de productspecificaties van de daadwerkelijk geleverde Producten.
- 5.15 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, in het geval van een dreigende overschrijding van de levertermijn van een Product, op de hoogte stellen van de verwachte overschrijding. Opdrachtnemer zal daarbij een vervangend Product aanbieden dat gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk bestelde Product. Opdrachtnemer zal voor het vervangende Product de prijs hanteren die hij, conform het Prijzenblad, voor het oorspronkelijke Product in rekening zou brengen. Levering van het vervangende Product vindt eerst plaats na goedkeuring door de klanten van Opdrachtgever. Bij akkoord van Opdrachtgever zal levering van het vervangende Product plaatsvinden binnen een tussen Partijen overeengekomen termijn.
- 5.16 Onder de volgende omstandigheden behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Producten ergens anders te bestellen, indien:
 - het bestelde Product niet (tijdig) geleverd kan worden door Opdrachtnemer;
 - het bestelde Product niet geleverd kan worden en Opdrachtgever niet instemt met het geboden vervangende Product;
 - indien blijkt dat het geen marktconforme prijs betreft.

ARTIKEL 6 – KWALITEIT

- 6.1 De kwalitatieve voorwaarden voor de uitvoering van levering zijn vastgelegd in het Aanbestedingsdocument.
- 6.2 Indien, ondanks alle in acht genomen zorgvuldigheid geconstateerd wordt, dat de Prestatie gebreken vertoont, die zo ernstig zijn dat deze tot schade bij gebruikers kunnen leiden of anderszins niet voor gebruik geschikt blijken, stellen Opdrachtnemer of Opdrachtgever na die constatering direct een Recall in werking.
- 6.3 Opdrachtnemer rapporteert bij een Recall zo spoedig mogelijk aan de Contactpersoon van Opdrachtgever omtrent de oorzaken van de betreffende gebreken en de genomen maatregelen ter voorkoming van herhaling.
- 6.4 Ingeval van ondeugdelijkheid van een Prestatie als gevolg van fabricagefouten dan wel andere fouten die voor rekening van Opdrachtnemer komen, is Opdrachtnemer gehouden de Prestatie terug te halen en een vervangende (gelijkwaardige) prestatie te leveren zo spoedig mogelijk na melding van Opdrachtgever met betrekking tot de ondeugdelijkheid. De kosten in verband met de vervangende levering van de Prestatie zijn voor rekening van Opdrachtnemer en laten overige rechten op schadevergoeding in verband met de ondeugdelijke prestatie onverlet.

ARTIKEL 7 – PRIJZEN, FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 7.1 De overeengekomen prijzen voor de te leveren Producten zijn opgenomen in Bijlage V. De prijzen hebben betrekking op alle in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren Producten en daarbij behorende eventuele materialen en documentatie. De overeengekomen prijzen, zoals vermeld in Prijslijst, zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder begrepen reis- en verblijfskosten, voorrijkosten, portokosten, belasting, accijnzen, transportkosten, et cetera. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening, anders dan de prijs die Opdrachtgever op basis van de Prijslijst verschuldigd is.
- 7.2 Prijzen zijn de eerste 12 maanden na inwerkingtreding van deze Raamovereenkomst vast. Prijswijzigingen (positief dan wel negatief) vinden jaarlijks per 1 januari plaats, voor het eerst op 1 januari 2022. De indexering wordt hierbij tweeledig berekend. Het deel grondstof zal worden verhoogd of verlaagd op basis van de Euwid en is hierbij samengesteld uit de procentuele verhoging of verlaging van de totale som van Kraft Scandinavië, HZ-fluting, White Top Kraft, Schrenz, Wellenstoff en Testliner II. Het overige deel van de prijs wordt verhoogd of verlaagd op basis van de geharmoniseerde consumenten prijs index (HICP) volgens www.cbs.nl, Jaarmutatatie volgens HICP; Nederland (HICP); 2015=100.
- 7.3 Als zich door externe prijsontwikkelingen zeer sterke prijsstijgingen van Producten voordoen, die niet door Opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed, dan zullen Partijen in overleg bepalen hoe deze externe prijsontwikkeling zal worden verwerkt.
- 7.4 Structurele prijsdalingen tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst zullen per direct door

Opdrachtnemer worden doorgevoerd.

- 7.5 Bij goedkeuring door Opdrachtgever van in lid 5 en 6 bedoelde prijswijziging, worden de herziene Prijzen vastgelegd als addendum aan deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 8 – FACTURERING EN BETALING

- 8.1 Facturering vindt plaats op basis van de afgesproken Prijzen per maand achteraf.
- 8.2 Opdrachtnemer stuurt Opdrachtnemer een gespecificeerde factuur van de geleverde Producten en Diensten. Een factuur dient aan het volgende te voldoen:
- de factuur wordt als PDF-formaat aangeleverd;
 - het PDF-bestand omvat maximaal één factuur inclusief eventuele bijlage(n) in hetzelfde bestand;
 - vermeld het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mail bericht;
 - op de factuur dient duidelijk de opdrachtbenaming en, mits van toepassing, het verplichtingennummer vermeld te worden.
- 8.3 Alle facturen dienen digitaal in PDF-formaat verstuurd te worden naar Opdrachtgever.
- 8.4 Opdrachtgever zal de door haar op basis van deze Raamovereenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen. In geval een Instelling geen goedkeuring geeft zal er binnen 30 dagen een deelbetaling plaats vinden, waarbij geldt dat de hoogte van deze deelbetaling minimaal het onbetwiste deel van de betwiste factuur bedraagt.
- 8.5 In geval Opdrachtnemer een onjuiste, incomplete of anderszins incorrecte factuur heeft ingediend of in geval er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer, zal Instelling niet gehouden zijn enige rentekosten, incassokosten of overige kosten te betalen.
- 8.6 Overschrijding van betalingstermijnen door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht de Levering van de Producten en Diensten op te schorten dan wel de Raamovereenkomst zonder meer te ontbinden.

ARTIKEL 9 – PERIODIEKE EVALUATIE EN COMMUNICATIE

- 9.1 Partijen zijn van mening dat een goede communicatie van essentieel belang voor het welslagen van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en stellen daarvoor de volgende overlegstructuur vast:
- op tactisch/strategisch niveau vindt ten minste eenmaal per jaar, en zo vaak als Partijen dat noodzakelijk achten, overleg plaats tussen de aangewezen Contactpersonen van Partijen inzake de samenwerking.
 - op operationeel niveau vindt, indien daar behoefte aan is, een evaluatiegesprek plaats inzake de uitvoering van de leveringen.
- 9.2 Partijen zullen elkaar van de informatie voorzien die nodig is voor een goede en ongestoorde uitvoering van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 10 – VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 10.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever de Producten leveren zoals omschreven in het programma van eisen. Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige levering overeenkomstig hetgeen gesteld is in deze Raamovereenkomst.
- 10.2 Per half jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de KPI's zijn behaald. Opdrachtnemer geeft indien gewenst toelichting over de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.
- 10.3 Opdrachtnemer zal de hieronder genoemde Kern Prestatie Indicatoren (KPI) waarmaken.
- Opdrachtnemer dient voor 98% te voldoen aan de leveringsbetrouwbaarheid, zoals bepaald in eis K1 van het Programma van Eisen.
 - Opdrachtnemer dient voor 95% te voldoen aan de factureringsbetrouwbaarheid, zoals bepaald in eis K2 van het Programma van Eisen.
- 10.4 Indien uit de rapportage blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid van 98% resp. de factureringsbetrouwbaarheid van 95% over de achterliggende periode van 6 maanden niet wordt gehaald, dient er een plan van aanpak te worden opgesteld welke als doel heeft om de geëiste leverings- en/of factureringsbetrouwbaarheid te behalen. Mocht echter in de volgende periode van 6 maanden wederom de

geëiste leverings- en/of factureringsbetrouwbaarheid niet gehaald worden dan zal een boete in werking treden welke bestaat uit de gestelde leveringsbetrouwbaarheid van 98% minus de daadwerkelijk behaalde leveringsbetrouwbaarheid resp. de gestelde factureringsbetrouwbaarheid van 95% minus de daadwerkelijk behaalde factureringsbetrouwbaarheid welke behaald is in de 6 maanden na opstellen van het plan van aanpak vermenigvuldigd met de omzet welke is gegenereerd over dezelfde periode.

ARTIKEL 11 – INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

- 11.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren beide met deze Raamovereenkomst dat zij ter verkrijging of vergeving van de opdracht geen voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven aan personen van een andere Partij. Zij zullen dit ook niet doen nadat de opdracht is vergeven.
- 11.2 Partijen die deze Raamovereenkomst tekenen zullen de informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van deze aanbesteding, inclusief deze Raamovereenkomst, vertrouwelijk behandelen. Dit houdt in dat de informatie niet aan derden ter beschikking word gesteld zonder toestemming van de andere partij.

ARTIKEL 12– AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 12.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid dient direct gerelateerd te zijn aan de leveringen die dienen te worden verricht ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer dient een minimale wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zijn onderneming en personeel te hebben. Dit is een bedrag van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar.
- 12.3 Opdrachtnemer is iet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van de Raamovereenkomst, indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan personeel en/of grondstof. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht, ingeval de niet-nakoming te wijten is aan door hem ingeschakelde (derde(n), tenzij deze derde(n) zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van nde overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken. De bewijslijst van de niet-aansprakelijkheid berust bij Opdrachtnemer.
- 12.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden tot vergoeding van directe en indirecte schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is.
- 12.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, ook na het einde van de Raamovereenkomst, in elk opzicht van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen welke haar bij de wet worden opgelegd niet of niet volledig naleeft.

ARTIKEL 13 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag 1980 wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 13.2 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.
- 13.3 Deze Raamovereenkomst treedt in de plaats van alle eventueel voorgaande op het onderwerp van onderhavige Raamovereenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen Partijen.
- 13.4 Wijzigingen van en aanvulling op deze Raamovereenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. Daartoe dient een door beide Partijen ondertekend addendum aan de Raamovereenkomst te worden toegevoegd.

- 13.5 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst onjuist of niet bindend blijkt te zijn, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen de niet bindende bepalingen zo snel mogelijk vervangen door een andere bepaling die wel bindend is en de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk nadert, waarbij Partijen het onderwerp en doel van de Raamovereenkomst in acht zullen nemen.
- 13.6 Alle geschillen voortvloeiende uit en verband houdende met deze Raamovereenkomst zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud geparafeerd en ondertekend.

Stark	

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Stark er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Stark aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Stark na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Stark corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Stark dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Stark aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Stark na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Stark voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Stark wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Stark aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als Stark nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage J. Algemene Inkoopvoorwaarden Stark

Zie separaat document.