



Vraagspecificatie Asbest- en verhardingsonderzoeken (Bijlage A)

Voor de uitvoering van het Project “Asbest- en Verhardingsonderzoek
Groot Onderhoud Droog Zee en Delta 2023 – 2024”, met zaaknummer
31167208.

Datum: 09-04-2021

Documentnummer: HB#3979895-v11

Colofon

Model 908 v1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat PPO Zee en Delta
Datum	09-04-2021
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

1	Inleiding 5
1.1	<i>Identificatie 5</i>
1.2	<i>Het project 5</i>
1.2.1	Probleemstelling project 5
1.2.2	Doelstelling project 5
1.3	<i>Opdracht aan Opdrachtnemer 6</i>
1.3.1	Doelstelling 6
1.4	<i>Leeswijzer 6</i>
2	Projectmanagement 8
2.1	<i>Plan van Aanpak na gunning opdracht 8</i>
3	Projectbeheersing 9
3.1	<i>Doelstelling 9</i>
3.2	<i>Output 9</i>
3.3	<i>Kwaliteitseisen proces 9</i>
3.4	<i>Rapportage 9</i>
4	Product Nuldossier Verhardingen 11
4.1	<i>Doelstelling 11</i>
4.2	<i>Producteisen 11</i>
4.3	<i>Proceseisen 12</i>
5	Product Onderhoudsadvies Verhardingen 13
5.1	<i>Doelstelling 13</i>
5.2	<i>Producteisen 13</i>
5.3	<i>Proceseisen 13</i>
6	Product Asbestinventarisatie Kunstwerken 14
6.1	<i>Doelstelling 14</i>
6.2	<i>Producteisen 14</i>
6.3	<i>Proceseisen 14</i>
7	Product Verkeer 15
7.1	<i>Doelstelling 15</i>
7.2	<i>Producteisen 15</i>
7.3	<i>Proceseisen 15</i>
8	Product Planning 17
8.1	<i>Doelstelling 17</i>
8.2	<i>Producteisen 17</i>
8.3	<i>Proceseisen 17</i>
9	Product Veiligheid 18
9.1	<i>Doelstelling 18</i>
9.2	<i>Producteisen 18</i>
9.3	<i>Proceseisen 19</i>

Sub-Bijlage A-01	Overzicht gevraagde producten	21
Sub-Bijlage A-02	Verstreckte en te verstrekken Informatie	22
Sub-Bijlage A-03	Scopelijst Verhardingen	23
Sub-Bijlage A-04	Scopelijst Asbestinventarisatie	24
Sub-Bijlage A-05	Richtlijn Verhardingsonderzoek (Rvo)	25
Sub-Bijlage A-06	Voorbeeld boorstaat	26
Sub-Bijlage A-07	Tabel Deflectiemetingen	27
Sub-Bijlage A-08	Format Restlevenduurtable	28
Sub-Bijlage A-09	Verificatiemix	29
Sub-Bijlage A-10	Vraagspecificatie Asbestinventarisatie	30
Sub-Bijlage A-11	Bepalingen Werk in Uitvoering (werkwijzer WBU 2021)	31
Sub-Bijlage A-12	WBU-tabel Dal 2021	32
Sub-Bijlage A-13	WBU-tabel Zomer (Piek) 2021	33
Sub-Bijlage A-14	Uniforme Werkwijze Planners SPIN	34
Sub-Bijlage A-15	Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op rijkswegen	35
Sub-Bijlage A-16	Integraal Veiligheidsplan	36
Sub-Bijlage A-17	Object RIE Kunstwerken	37
Sub-Bijlage A-18	Object RIE Wegvakken	38
Sub-Bijlage A-19	Kader Integrale Veiligheid in Projecten	39
Sub-Bijlage A-20	Kader Veiligheidsmanagement Rijkswaterstaat 2017	40
Sub-Bijlage A-21	Veiligheidshandboek Z&D	41

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de overeenkomst met zaaknummer 31167208, ten behoeve van PPO Zee en Delta Wegenteam A “Asbest- en Verhardingsonderzoek Groot Onderhoud Droog Zee en Delta 2023 – 2024”.

De eisen in deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 *Probleemstelling project*

Rijkswaterstaat heeft Groot Onderhoud gepland in 2023-2024 aan de Rijkswegen N57, A58 en N59 binnen het beheersgebied van de regio Zee en Delta.

Voor het Groot Onderhoud aan de verharding zijn wegvakken bepaald. Echter, er is onvoldoende inzicht in de huidige staat van de verhardingen van deze wegvakken. Hierdoor is de uitgangssituatie onvoldoende betrouwbaar om de aanbesteding ten behoeve van het Groot Onderhoud beheersbaar te kunnen realiseren. Naast het onderhoud aan de verhardingen wordt er onderhoud aan Kustwerken uitgevoerd. Hiervoor is het van belang vooraf te weten of er asbest aanwezig is.

1.2.2 *Doelstelling project*

Uitvoeren van verhardingsonderzoeken om te komen tot een losstaand Nuldossier en een separaat Onderhoudsadvies Verhardingen voor de betreffende wegvakken. Het separaat opgestelde en los leesbare Nuldossier dient inzicht te geven in de huidige staat en de restlevensduur. Het separaat opgestelde en los leesbare Onderhoudsadvies Verhardingen dient duidelijk te maken welke maatregelen per wegvak dienen te worden uitgevoerd om weer aan de vigerende eisen te voldoen. De maatregelen dienen te worden opgesteld met het oog op de uitvoering van het project Groot Onderhoud aan de Rijkswegen binnen het beheersgebied van RWS Zee en Delta.

Uitvoeren van asbestinventarisatie om te komen tot een rapportage waarin is opgenomen of er al dan niet asbest aanwezig is in het betreffende kunstwerk. Deze rapportages zijn van belang voor de uitvoering van werkzaamheden aan de kunstwerken ten behoeve van het Groot Onderhoud aan de Kunstwerken binnen het beheersgebied van RWS Zee en Delta.

1.3 Opdracht aan Opdrachtnemer

1.3.1 Doelstelling

Rijkswaterstaat PPO Zee en Delta vraagt marktpartijen een Nuldossier en een Onderhoudsadvies Verhardingen op te stellen voor de Rijkswegen N57, A58 en N59 binnen het beheersgebied van de regio Zee en Delta en een aantal kunstwerken te inventariseren op de aanwezigheid van asbest met bijkomende werkzaamheden. De Opdracht is uit te splitsen naar de volgende activiteiten:

- Uitvoeren verhardingsonderzoeken en rapporteren van de resultaten in een op te stellen Nuldossier;
- Opstellen Onderhoudsadvies Verhardingen (onderhoudsadvies op basis van onderzoeksresultaten);
- Uitvoeren van een Asbestinventarisatie en rapporteren van de resultaten in separate rapportages per object;
- Bijkomende werkzaamheden:
 - Opstellen van een Verkeersplan met benodigde verkeersmaatregelen voor de in het veld uit te voeren onderzoeken;
 - Aanvragen en plaatsen van alle benodigde verkeersmaatregelen voor de in het veld uit te voeren onderzoeken;
 - Opstellen van een planning voor het uitvoeren van onderzoeken en het opstellen van het Nuldossier, het Onderhoudsadvies Verhardingen en de Asbestinventarisaties;
 - Opstellen en actueel houden risicoregister;
 - Organiseren Project Start Up (PSU).

1.4 Leeswijzer

De eisen gesteld aan project- en kwaliteitsmanagement zijn opgenomen in hoofdstuk 2 en 3, hoofdstuk 7 van de Richtlijn Verhardingsonderzoek (Sub-Bijlage A-05) en in de Vraagspecificatie Asbestinventarisatie (Sub-Bijlage A-10).

De hoofdstukindeling is zoals in de inhoudsopgave weergegeven.

De hoofdstukken beschrijven de producten aan de hand van de volgende structuur:

- Doelstelling;
- Producteisen;
- Proceseisen.

De hoofdstukindeling wordt bepaald door de producten die deel uitmaken van de uitvraag. De producten worden in deze vraagspecificatie per hoofdstuk behandeld. Voor de volgende producten worden in de navolgende hoofdstukken de product- en proceseisen geformuleerd:

- Hoofdstuk 2 Projectmanagement
- Hoofdstuk 3 Projectbeheersing
- Hoofdstuk 4 Product nuldossier verhardingen
- Hoofdstuk 5 Product onderhoudsadvies verhardingen
- Hoofdstuk 6 Product Asbestinventarisatie Kunstwerken
- Hoofdstuk 7 Product Verkeer
- Hoofdstuk 8 Product Planning

In de Sub-Bijlagen zijn de documenten opgenomen, die door de Opdrachtgever worden aangeleverd en als relevant worden gezien. Hier wordt in de vraagspecificatie naar gerefereerd. Sub-bijlage A-02 geeft een overzicht van deze documenten.

2 Projectmanagement

2.1 Plan van Aanpak na gunning opdracht

Doelstelling

De Opdrachtnemer dient de opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.

Voor de uitvoering van de opdracht worden projectspecifieke eisen gesteld en hiervoor moet inschrijver na gunning een Plan van Aanpak indienen. Dit Plan van Aanpak moet voldoen aan onderstaande omschrijving.

Output

Plan van Aanpak.

Kwaliteitseisen product

- a. Het Plan van Aanpak dient een integrale beschrijving te geven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.
- b. In het Plan van Aanpak dient minimaal aan de hand van de volgende onderwerpen beschreven te worden hoe de opdracht wordt gemanaged:
 1. beschrijving van de strategie/-aanpak van de opdracht;
 2. beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 3. beschrijving van de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 4. beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan.

3 Projectbeheersing

3.1 Doelstelling

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

3.2 Output

- a. Project Start Up (PSU): De PSU wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten. Tevens het tot doel de planning en het verkeersplan met elkaar te bespreken.
- b. Voortgangsoverleg.

3.3 Kwaliteitseisen proces

- a. Uiterlijk 15 werkdagen na aanvang van het Project dient Opdrachtnemer een Plan van Aanpak, inclusief WBS en planning, zoals aangegeven in hoofdstuk 2 van de vraagspecificatie, in bij Opdrachtgever.
- b. Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer ter acceptatie voorgelegd aan de projectleider van de Opdrachtgever.
- c. Opdrachtnemer dient minimaal 5 werkdagen voorafgaande aan de PSU de planning en het verkeersplan in.
- d. Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de projectleider van Opdrachtgever.
- e. Tussen het moment van gunning opdracht en aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden liggen 14 dagen, om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de PSU en/of het opstellen van de gemeenschappelijke gedragsregels.
- f. De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de eventuele verslaglegging.
- g. De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

3.4 Rapportage

- a. Op verzoek van de Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per zes weken, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
- b. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- c. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
 1. De stand van zaken van de werkzaamheden; hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de in de overeenkomst gestelde eisen;
 2. De actuele planning;

3. Het actuele risicodossier, de wijzigingen in risico's, waarbij de actuele restrisico's en de status van de beheersmaatregelen wordt weergegeven;
 4. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 15 van de onderhavige Overeenkomst.
 5. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
 6. De actuele termijn inclusief actuele omzetprognose, waarbij een onderbouwde en navolgbare relatie is gelegd met de onderdelen a en b;
 7. De wijzigingen in organisatie;
 8. De wijzigingen in documentatie en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
 9. De genomen besluiten;
 10. De nog te nemen besluiten.
- d. Tot de resultaten van het Project behoort tevens het aanleveren van een of meerdere rapportages conform de vraagspecificatie.
 - e. Alvorens deze rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer de Projectbegeleider Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, inclusief een digitale versie in pdf of Word format.
 - f. Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
 - g. Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Projectbegeleider Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de rapportage op en levert de overeengekomen hoeveelheid exemplaren aan de Projectbegeleider Opdrachtgever.
 - h. Opdrachtnemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de Projectbegeleider Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van Opdrachtgever in een Bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
 - i. Toezending van het concept en de definitieve versie van de rapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en definitieve versie door de Projectbegeleider Opdrachtgever, zullen schriftelijk geschieden.
 - j. Projectbegeleider Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de definitieve versie van de rapportage geanonimiseerd, niet herleidbaar tot Opdrachtnemer, te verstrekken.

4 Product Nuldossier Verhardingen

4.1 Doelstelling

Het per wegvak inzichtelijk maken van de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken, zodat de huidige staat, draagkracht, opbouw en restlevensduur van de verharding op deze wegvakken inzichtelijk wordt gemaakt. Dit Nuldossier dient volledig separaat van de andere producten te worden opgesteld en als dusdanig leesbaar te zijn.

4.2 Producteisen

- De onderzoeken dienen uitgevoerd te worden conform de 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (Sub-Bijlage A-04);
- Dit dossier dient fysiek separaat van het Onderhoudsadvies Verhardingen te worden opgesteld en separaat leesbaar te zijn. Het dient voldoende informatie te bevatten om het zelfstandig formuleren van onderhoudsmaatregelen door derden mogelijk te maken;
- De onderzoeken dienen qua locatie en inhoud te voldoen aan de Scope Verhardingen (Sub-Bijlage A-03);
- In het Nuldossier dienen de resultaten van de uitgevoerde onderzoeken te zijn opgenomen zonder een mogelijke oplossing, onderhoudsmaatregel of eventueel benodigde versterkingsdikte. De resultaten bestaan uit archiefgegevens (bijv. verkeersbelasting), metingen, inspectieresultaten, restlevensduurbepaling en overige resultaten van de uit te voeren onderzoeken;
- Er geldt geen minimale bewaartermijn voor de geconditioneerde opslag van de vrijkomende asfaltkernen en het funderingsmateriaal;
- Als uitgangspunt dient te worden gehanteerd dat de indeling van de weg zoals deze nu is wordt gehandhaafd;
- Conform hetgeen vermeld in hoofdstuk 3.1 van de "Richtlijn Verhardingsonderzoek" (sub-bijlage A-05) is de aanleiding van dit verhardingsonderzoek het toekomstig uitvoeren van Groot Onderhoud;
- Conform hetgeen vermeld in hoofdstuk 3.3 van de "Richtlijn Verhardingsonderzoek" (sub-bijlage A-05) dienen alle asfaltlagen te worden beproefd;
- Eventueel aanwezige dekken van kunstwerken binnen een wegvak dienen niet te worden onderzocht op draagkracht en er dienen geen boorkernen te worden genomen voor verhardingsopbouw, teerhoudendheid of chloridegehalte. Er dient hier wel een visueel onderzoek te worden uitgevoerd;
- Eventueel aanwezige pechhavens dienen niet te worden onderzocht op draagkracht, wel visueel- en boorkernenonderzoek;

4.3 Proceseisen

- Het Nuldossier dient te zijn opgebouwd conform de in de 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (zie sub-bijlage A-05) beschreven hoofdstukken, paragrafen en bijlagen;
- Het concept Nuldossier verhardingen dient bij de Opdrachtgever te worden ingediend ter beoordeling conform de vereisten uit deze vraagspecificatie en 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05);
- Het definitieve Nuldossier verhardingen dient bij de Opdrachtgever te worden ingediend ter acceptatie conform de vereisten uit deze vraagspecificatie en 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05).

5 Product Onderhoudsadvies Verhardingen

5.1 Doelstelling

Het per wegvak inzichtelijk maken van de benodigde onderhoudsmaatregelen aan de verharding om deze naar het gewenste niveau terug te brengen. Deze maatregelen worden opgenomen in een separaat Onderhoudsadvies Verhardingen inclusief een gespecificeerde hoeveelhedenstaat.

5.2 Producteisen

- In het Onderhoudsadvies Verhardingen dient een analyse van de onderzoeksresultaten te zijn opgenomen en een hierop gebaseerd onderhoudsadvies inclusief de daarbij behorende hoeveelheden;
- Dit product dient zich te beperken tot enkel de voorgestelde onderhoudsmaatregelen inclusief de hoeveelheden op basis van het Nuldossier.
- Het Onderhoudsadvies Verhardingen dient te voldoen aan de 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05);
- De vereiste ontwerplevensduur is voor alle wegvakken in de scope bepaald op 20 jaar;
- De hoeveelhedenstaat dient inzicht te verschaffen in de benodigde hoeveelheden op basis van het verhardingsadvies. De staat dient te zijn gespecificeerd per wegvak en per maatregel. Aan te leveren in MS Excel bestandsindeling;
- Het uit te voeren onderzoek naar teerhoudendheid betreft de verhardingslagen die conform het gegeven Onderhoudsadvies Verhardingen moeten worden verwijderd / vervangen, plus minimaal één laag. Het eventueel aanvullend onderzoek dat nodig zou kunnen zijn in verband met herziening van de indeling in homogene wegvakken volgens Stap II.8 en figuur 4 van CROW-publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" behoort niet tot de scope.

5.3 Proceseisen

- Het Onderhoudsadvies Verhardingen dient te zijn opgebouwd conform de 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05) beschreven hoofdstukken, paragrafen en bijlagen;
- Het concept Onderhoudsadvies Verhardingen dient bij de Opdrachtgever te worden ingediend ter beoordeling conform de vereisten uit deze vraagspecificatie en 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05);
- Het definitieve Onderhoudsadvies Verhardingen dient bij de Opdrachtgever te worden ingediend ter acceptatie conform de vereisten uit deze vraagspecificatie en 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-05).

6 Product Asbestinventarisatie Kunstwerken

6.1 Doelstelling

Sinds 1993 is het in Nederland wettelijk verboden om asbesthoudend materiaal in bouwwerken toe te passen. Dit betekent dat beheerobjecten die na 1993 gebouwd zijn, in principe als asbestveilig kunnen worden beschouwd en voor deze objecten in principe geen asbestinventarisatie uitgevoerd hoeft te worden. Doel is om voor tien objecten een asbestinventarisatie type-A uit te voeren.

6.2 Producteisen

In sub-bijlage A-10 zijn de producteisen voor de onderzoeken en rapportages inzake de asbestinventarisaties opgenomen. Het betreft hierbij rapportages van tien kunstwerken Asbestinventarisatie type-A welke conform de norm SC540, per kunstwerk dienen te worden gerapporteerd.

6.3 Proceseisen

In sub-bijlage A-10 zijn de proceseisen voor de onderzoeken en rapportages inzake de asbestinventarisaties opgenomen. Het betreft hierbij rapportages van 35 kunstwerken Asbestinventarisatie type-A welke conform de norm SC540, per kunstwerk dienen te worden gerapporteerd.

7 Product Verkeer

7.1 Doelstelling

Het in beeld brengen, aanvragen, plaatsen, controleren en verwijderen van benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen per wegvak ten behoeve van de uitvoering van de onderzoeken. Hierbij dient opdrachtnemer te voldoen aan het gestelde in het document 'Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op rijkswegen' (Sub-Bijlage A-15)

7.2 Producteisen

- Het Verkeersplan dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
 - Per verkeersmaatregel het type maatregel (conform CROW 96a/96b), de locatie, de lengte en de tijdsduur;
 - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan veilig werken;
 - Omschrijving van de borging van de verkeersveiligheid;
 - Bewijs dat invulling is gegeven aan relevante zaken uit het Plan van Aanpak wat bij inschrijving is ingediend.
- De Opdrachtnemer dient een V&G plan Uitvoering op te stellen;
- Alle werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden met verkeersmaatregelen binnen de WBU (Sub-Bijlage A-11 t/m A-13);
- Het voorbereiden, aanvragen en plaatsen van de benodigde verkeersmaatregelen voor de in het veld uit te voeren onderzoeken is integraal onderdeel van de scope, zie hiervoor "Uniforme werkwijze SPIN" (Sub-Bijlage A-14);
- De toe- en afritten dienen zoveel als mogelijk in gebruik te blijven;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen conform BRL9101.

7.3 Proceseisen

- Het Verkeersmanagementplan dient te zijn verstrekt aan de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na opdrachtverlening/gunning;
- In afwijking op het gestelde vereisten conform 'Richtlijn Verhardingsonderzoek' (sub-bijlage A-04) dient voor tijdelijke verkeersmaatregelen toestemming verkregen te worden verkregen via de SPIN procedure, als opgenomen in 'Uniforme werkwijze SPIN' (sub-bijlage A-14);
- De planning en inhoud van de benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen dienen voorafgaande aan de werkzaamheden afgestemd te zijn met de coördinerend opdrachtnemer van het Prestatiecontract Droog;
- Alle in te zetten medewerkers voor deze Opdracht dienen aantoonbaar voor aanvang van de werkzaamheden de veiligheidsintroductie (ViF of Veiligheidsintroductie Film) van de Beheerder van het areaal te hebben gevolgd, inclusief het succesvol doorlopen van de test na afloop van de introductie. Voor meer info: vif@rws.nl;

- Alle in te zetten medewerkers voor deze Opdracht dienen aantoonbaar voor aanvang van de werkzaamheden te beschikken over het certificaat voor de Generieke Poort Instructie (GPI). Voor meer info: <https://gc-veiligheid.nl/tools/generieke-poortinstructie-gpi>;
- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met deelname aan het maandelijks coördinatie-overleg met de coördinerend opdrachtnemer van het Prestatiecontract Droog.
- De Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn/blijven van de voortgang en afstemming rondom het aanvragen en verkrijgen van verkeersmaatregelen;
- Het V&G-plan Uitvoering dient binnen 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingediend;
- Werkzaamheden kunnen alleen worden gestart na acceptatie van het V&G-plan

8 Product Planning

8.1 Doelstelling

Het inzichtelijk maken van het tijdspad van de benodigde activiteiten om de Opdracht te realiseren en het weergeven van de samenhang tussen de benodigde activiteiten.

8.2 Producteisen

- De planning dient minimaal oplosbaar te zijn tot het niveau van overall-planning en een detail-planning;
- De overall-planning dient ten minste te bevatten:
 - de mijlpalen en de streefdata;
 - de start- en einddata van de werkzaamheden per wegvak en per kunstwerk.
- De detailplanning dient ten minste te bevatten:
 - de werkzaamheden per wegvak;
 - een overzicht van ter toetsing en ter acceptatie gestelde documenten;
 - de doorlooptijd van het totstandkomingsproces van documenten.
- De planning dient (het) kritieke pad(en) duidelijk weer te geven;
- De planning dient overlegmomenten weer te geven.

8.3 Proceseisen

- De planning dient digitaal te zijn verstrekt aan de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen na opdrachtverlening/gunning;
- De digitale planning van de Opdrachtnemer dient direct (digitaal) in te laden te zijn in de projectplanning (format: MS Project 2010) van de Opdrachtgever;
- De planning dient maandelijks te worden geactualiseerd (Statusupdate);
- De planning dient te worden toegelicht tijdens de Project-start-Up.

9 Product Veiligheid

9.1 Doelstelling

Het veilig uitvoeren van de vooronderzoeken om invulling te geven aan de scope van het project en het bijwerken van documenten als gevolg van bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden en/of BTO-keuzes.

9.2 Producteisen

- o Voor de te leveren producten zijn de volgende documenten input:
 - Integraal VeiligheidsPlan OG (IVP) (Sub-Bijlage A-16);
 - Object RIE Kunstwerken (Sub-Bijlage A-17);
 - Object RIE Wegvakken (Sub-Bijlage A-18);
 - Integraal veiligheidsdossier OG (Sub-Bijlage A-19);
 - Kader Integrale Veiligheid in Projecten (Sub-Bijlage A-20);
 - Kader Veiligheidsmanagement Rijkswaterstaat 2017 (Sub-Bijlage A-21);
 - Veiligheidshandboek Z&D (Sub-Bijlage A-22);
- De Opdrachtnemer dient de op te leveren producten op te stellen in lijn met bepalingen uit het Kader Integrale Veiligheid in Projecten en andere door OG aanverwante aangeleverde documenten.
- De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, voortvloeiend uit Product "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer dient alle gevraagde producten minimaal 4 weken voorafgaand aan start werkzaamheden (inspectiewerkzaamheden of andere in het Areaal te verrichten werkzaamheden) ter acceptatie voor te leggen aan OG.
- De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.

- Het integraal veiligheidsdossier:
 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
 - a. vastgestelde risico's;
 - b. beheersmaatregelen;
 - c. ontwerpkeuzes;
 - d. verificatie en validatieresultaten;
 - e. as-built gegevens;
 - f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 - g. overige relevante informatie;
 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

9.3 Proceseisen

- De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden. Daarbij is de arbeid hygiënische strategie leidend. Indien bewust wordt afgeweken van deze strategie of van de in de documenten beschreven maatregelen dient een en ander navolgbaar onderbouwd te worden.
- OG werkt volgens het principe 'afsluiten tenzij' en 'werken overdag tenzij'. Afwijkingen hiervan dienen conform BTO-keuzes en bovenstaande proceseis door ON onderbouwd te worden.
- De Opdrachtnemer dient in haar op te leveren producten bij besluitvorming de daartoe naar aanleiding voerende BTO-keuzes vast te leggen.
- De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.
- De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- De opdrachtnemer dient iedere 4 weken vanaf start uitvoering de Opdrachtgever op de hoogte te brengen van veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen.
- De opdrachtnemer dient veiligheidsincidenten te melden aan OG volgens de meldschema's welke zijn opgenomen in bijlage F van [Integraal Veiligheidsplan (Sub-Bijlage A-16)] bij deze Vraagspecificatie.

- De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen:
 1. materiaal en middelen;
 2. ontwerp;
 3. onderhoud;
 4. procedures;
 5. omgevingsfactoren;
 6. orde en netheid;
 7. strategische doelstellingen;
 8. communicatie;
 9. organisatie;
 10. training / opleiding;
 11. beschermingsmiddelen.
- De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren:
 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en;
 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan eigen medewerkers, en (zelfstandige) hulppersonen en derden binnen het Areaal te verzorgen en te coördineren.
- De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.
- De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.

Sub-Bijlage A-01 Overzicht gevraagde Producten

	Output	Beoordeling/acceptatie door Opdrachtgever
1	Overall-/Detailplanning van de werkzaamheden	Acceptatie
2	Integraal Veiligheidsplan	Acceptatie
3	Verkeersplan(nen) met verkeersmaatregelen	Acceptatie
4	PSU-verslag met gemaakte afspraken	Beoordeling
5	SPIN-aanvraag per verkeersmaatregel	Acceptatie
6	Concept Nuldossier	Beoordeling
7	Definitief Nuldossier	Acceptatie
8	Concept Onderhoudsadvies Verhardingen	Beoordeling
9	Definitief Onderhoudsadvies Verhardingen	Acceptatie
10	Concept Asbestinventarisatie per object	Beoordeling
11	Definitieve Asbestinventarisatie per object	Acceptatie
12	Risico-Inventarisatie en Evaluatie	Acceptatie
13	Geactualiseerd Integraal Veiligheidsdossier	Acceptatie

Sub-Bijlage A-02 Verstreckte en te verstrekken Informatie

nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
A-01	Overzicht gevraagde producten	-	X	
A-02	Verstreckte en te verstrekken Informatie	-	X	
A-03	Scopelijst Verhardingen	-	X	
A-04	Scopelijst Asbestinventarisatie	-	X	
A-05	Richtlijn Verhardingsonderzoek (RVo)	April 2017	X	
A-06	Voorbeeld Boorstaat (bijlage 4 van A-04, RVo)	April 2017	X	
A-07	Tabel Deflectiemetingen (bijlage 6 van A-04, RVo)	April 2017	X	
A-08	Format Restlevensduurtabel (bijlage 8 van A-04, RVo)	April 2017	X	
A-09	Verificatiematrix (bijlage 10 van A-04, RVo)	April 2017	X	
A-10	Vraagspecificatie Asbestinventarisatie	Versie 1.0 19-10-2010	x	
A-11	Bepalingen Werk in Uitvoering Werkwijzer WBU 2021	Versie 0.1 01-12-2020	X	
A-12	WBU-tabel Dal 2021	01-12-2020	X	
A-13	WBU-tabel Zomer (Piek) 2021	01-12-2020	X	
A-14	Uniforme werkwijze planners SPIN	Versie 2.3 01-04-2019	X	
A-15	Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op rijkswegen	Versie 1.2 17-12-2018	X	
A-16	Integraal Veiligheid Plan (IVP)	25-03-2021	X	
A-17	Object RIE Kunstwerken GO 23-24	19-03-2021	X	
A-18	Object RIE Wegvakken GO 23-24	25-3-2021	X	
A-19	Kader Integrale Veiligheid in Projecten	Versie 3.2.0 15-10-2018	X	
A-20	Kader Veiligheidsmanagement Rijkswaterstaat 2017	Versie 2.0 05-10-2017	X	
A-21	Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat Zee en Delta	Versie 1.1 03-04-2020	X	
-	Geoweb Kerngis viewer (via: LINK) Gebruikersnaam: EXTZDKD75 Wachtwoord: EXTZDL6740	-	X	
-	Specifieke informatie zoals vermeld in Checklist Areaalgegevens (Bijlage 1 van A-05, RVo)	-		X

Sub-Bijlage A-03 Scopelijst Verhardingen

Opgenomen in separaat bestand

Sub-Bijlage A-04 Scopelijst Asbestinventarisatie

Opgenomen in separaat bestand

Sub-Bijlage A-05 Richtlijn Verhardingsonderzoek (Rvo)

Opgenomen in separaat bestand

Sub-Bijlage A-06 Voorbeeld boorstaat

Opgenomen in separaat bestand

Sub-Bijlage A-07 Tabel Deflectiemetingen

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-08 Format Restlevenduurtablel

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-09 Verificatiemix

Openomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-10 Vraagspecificatie Asbestinventarisatie

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-11 Bepalingen Werk in Uitvoering
(werkwijzer WBU 2021)

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-12 WBU-tabel Dal 2021

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-13 WBU-tabel Zomer (Piek) 2021

Opgenomen in separaat bestand

Sub-Bijlage A-14 Uniforme Werkwijze Planners SPIN

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-15 Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op rijkswegen

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-16 Integraal Veiligheidsplan

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-17 Object RIE Kunstwerken

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-18 Object RIE Wegvakken

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-19 Kader Integrale Veiligheid in Projecten

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-20 Kader Veiligheidsmanagement Rijkswaterstaat 2017

Opgenomen in separaat bestand.

Sub-Bijlage A-21 Veiligheidshandboek Z&D

Opgenomen in separaat bestand.