



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure “Leiderschapsonwikkeling en Teamontwikkeling (LTO)”

Kenmerk : 2018-014
Status : Definitief
Uitvoering : Projectteam LTO
Versie: : definitief
Datum : 10-02-2021

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	4
2	Algemeen	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Veiligheidsregio Kennemerland	7
2.2.1	Multidisciplinaire samenwerking	7
2.2.2	Werkgebied	7
2.2.3	Wettelijke taken	8
3	Opdrachtgever, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure en	9
3.1	Voorwerp (scope) van de opdracht	9
3.2	Percelen en omvang van de opdracht	11
3.3	Huidige situatie	12
3.4	Doel aanbestedingsprocedure	12
4	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Keuze aanbestedingsprocedure	13
4.2	Contactpersoon VRK	13
4.3	Beoogde planning	14
4.4	TenderNed	14
4.5	Vragenronde (Nota van Inlichtingen)	15
4.6	Indienen Verzoek tot deelname	16
4.7	Inhoud Verzoek tot deelname	17
4.8	Voorwaarden Verzoek tot deelname	18
4.9	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting m.u.v. klachtenprocedure	18
4.10	Rechtsbescherming	19
4.11	Taal	19
4.12	Valse verklaringen	20
4.13	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	20
4.14	Vertrouwelijkheid	20
4.15	Intrekken aanbestedingsprocedure	20
4.16	Klachtenprocedure aanbestedingen VRK	20
4.17	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer	22
5	Samenwerkingsvormen	23
5.1	Samenwerkingsverband	23
5.2	Onderaanneming	23
5.3	Derden	24
6	Uitsluitingsgronden	25
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
6.2	Uitsluitingsgronden	26
6.2.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
7	Geschiktheidseisen	29
7.1	Referenties	29
7.2	Personeel	31

1 Begrippenlijst

Termen die in navolgende document met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze selectieleidraad zijn omschreven hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland verder ook wel te noemen “VRK”.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

Diensten

De door de Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst.

Gegadigde

Een Ondernemer of Samenwerkingsverband (combinatie) van ondernemers die, per Perceel, door middel van het indienen van een Verzoek tot deelname heeft verzocht om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Eisen waaraan de Gegadigde, per Perceel, minimaal moet voldoen om voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Geselecteerde gegadigde

De Gegadigde die, per Perceel, naar aanleiding van de Selectiefase uitgenodigd wordt tot het in de Gunningsfase indienen van een Inschrijving.

Gunningsfase

De tweede fase van de aanbestedingsprocedure waarin, per Perceel, de Geselecteerde gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en waarin, per Perceel, aan de hand van sub(sub)-gunningscriteria wordt vastgesteld met welke Inschrijver de Raamovereenkomst wordt gesloten.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Kennemerland, vastgesteld 27 september 2018.

Inschrijving

De offerte ingediend door een Inschrijver in de Gunningsfase in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

De Geselecteerde gegadigde die, per Perceel, in de Gunningsfase een Inschrijving heeft ingediend.

Nadere Opdracht

Een afzonderlijke opdracht die, in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Diensten aan Opdrachtgever.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

Een opdracht voor de dienstverlening zoals wordt bedoeld in deze selectieleidraad.

Opdrachtgever

De VRK.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, per Perceel, een Raamovereenkomst sluit.

Perceel (Percelen)

Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waartoe een Gegadigde een Verzoek tot deelname kan indienen c.q. waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Raamovereenkomst

De, per Perceel, schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere Opdrachten vast te leggen. De Raamovereenkomst wordt in concept als bijlage bijgevoegd bij de Gunningsleidraad.

Selectiecriteria

Criteria die, per Perceel, worden gebruikt om het aantal Gegadigden die worden uitgenodigd om, per Perceel, een Inschrijving in te dienen tot een vooraf bepaald aantal te beperken.

Selectiefase

De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin, per Perceel, Gegadigden worden geselecteerd die worden uitgenodigd om in de Gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

Selectieleidraad

Het onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de VRK informatie heeft opgenomen die relevantie is om een verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure te kunnen doen voor het kunnen uitbrengen van een inschrijving van het kader van deze aanbestedingsprocedure nemen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document dat Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aanbestedingswet verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet. In het UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen.

Verzoek tot deelname

Set aan documenten waarmee Ondernemers zich, per Perceel, als Gegadigde aanmelden ten behoeve van de Selectiefase.

2 Algemeen

2.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbesteding in twee (2) percelen 'Leiderschapsontwikkeling en Teamontwikkeling (LTO)' van de Veiligheidsregio Kennemerland (hierna ook te noemen: 'VRK'). Deze Selectieleidraad bevat informatie over de procedure die, per Perceel, voor het indienen van een Verzoek tot deelname als Gegadigde bij deze aanbesteding gelden. De Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van deze Selectieleidraad, per Perceel, een Verzoek tot deelname in te dienen.

De Selectiefase is de eerste fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure. In deze fase wordt, per Perceel, de geschiktheid van een Ondernemer vastgesteld. Vervolgens worden, per Perceel, maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd voor de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure; de Gunningsfase. De wijze waarop, per Perceel, de selectie van de maximaal vijf (5) Gegadigden plaatsvindt is opgenomen in hoofdstuk 4. De voor de Gunningsfase Geselecteerde gegadigden zullen, per Perceel, een uitnodiging tot inschrijving ontvangen op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen doen. De beoordeling in de Gunningsfase vindt, per Perceel, plaats op basis van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelig inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

2.2 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's. De organisatie van de Veiligheidsregio Kennemerland bestaat uit de Brandweer, GGD/GHOR, een Veiligheidsbureau, Veilig Thuis, een facilitairbedrijf en het VRK-deel van de geïntegreerde Meldkamer Noord Holland (de ambulance- en brandweercentralisten). De burgemeesters en de portefeuillehouders volksgezondheid in de regio vormen samen het bestuur van de VRK. Multidisciplinaire samenwerkingsverband betreft de voorbereiding en inzet van verschillende crisispartners in een opgeschaalde situatie. Die partners zijn de brandweer, GGD/GHOR, de gemeenten-bevolkingszorg, politie, meldkamer en andere betrokkenen zoals de KMar en defensie.

2.2.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk van wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

2.2.2 Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland.

De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk

2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

2.2.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's (Wvr) en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

3 Opdrachtgever, voorwerp van de opdracht en doel aanbestedingsprocedure en

3.1 Voorwerp (scope) van de opdracht

De behoefte van de VRK (alle sectoren/organisatieonderdelen*) strekt zich uit tot de volgende twee onderdelen (het gevraagde dienstenaanbod c.q. de Diensten):

1. Leiderschapsontwikkeling én;
2. Teamontwikkeling.

** de sectoren (organisatieonderdelen) zijn: GGD, Brandweer, Meldkamerpersoneel VRK, Veilig Thuis, Veiligheidsbureau Kennemerland (VBK), Bureau Bevolkingszorg, FB (Facilitair Bedrijf) en (Staf en Bestuursdienst) SBD.*

De mate waarin de behoefte wordt ingevuld en de manier waarop zal voor de diverse VRK-sectoren verschillend zijn. De gevraagde dienstverlening betreft het, per Perceel, ontwikkelen en uitvoeren van programma's door de Opdrachtnemer in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever. Deze programma's zijn afhankelijk van de behoefte van de betreffende VRK-sectoren in samenhang met het beleid. De Opdrachtnemer zal zich dus, per Perceel, moeten inleven in de situatie en in samenwerking met de VRK (de verschillende sectoren) programma's gaan:

- > Ontwikkelen;
- > Uitvoeren;
- > Evalueren;
- > Verbeteren.

Het gaat dus niet om het 'draaien' van standaardprogramma's die op de plank liggen. De Opdrachtnemer zal zich, per Perceel, moeten inleven en zich als een partner van de VRK dienen op te stellen.

De scope omvat dus een tweetal onderdelen (de Diensten) gericht op persoonlijke ontwikkeling van leidinggevend en teams binnen de VRK én volgens het VRK beleid. Dit beleid wordt verwoord in de volgende 'Relevante documenten voor het beleid' (bijlage 12):

Voor beide percelen

Visie documenten m.b.t. Koers VRK:

- 'Koers Veiligheidsregio Kennemerland 2019-2024';
- 'Sep 2020 Notitie voor directie Samen Koers opbrengst def (005)';
- 'Boekje Durf, Doe, Groei 2020';
- 'SKR ambitie op hoofdlijnen voor persoonlijk leiderschaps- en teamontwikkeling 20201110'.

VRK breed:

- 'Strategisch personeelsbeleidsplan VRK 2019 tm 2022';
- VRK historie en huidige en gewenste LTO situatie per sector dd20210203;
- 'Meerjarige concernagenda VRK 2020-2023'.

Specifiek perceel 1 VRK A

- 'Meerjaren visie GGD Kennemerland 2018-2022' (GGD);
- 'Prestatieplan 20-21 VT' (Veilig Thuis).

Specifiek perceel 2 VRK B

- 'Beleidsplan risico- en crisisbeheersing 2019-2022' (Veiligheidsbureau Kennemerland);
- 'Samen paraat, Beleidsplan brandweer Kennemerland 2019-2022' (Brandweer).

Ad 1: Leiderschapsontwikkeling

Het onderdeel leiderschapsontwikkeling is gericht op leidinggevers bij de VRK. Het richt zich op de ontwikkeling van kennis, gedrag, vaardigheden de bewustwording van waarden en overtuigingen van resp. bij leidinggevers die nodig is om (een team van) mensen te ontwikkelen in lijn met het VRK beleid. Voorbeelden van vaardigheden, kennis en gedrag onder leiderschapsontwikkeling zijn o.a.: stellen van doelen, aansturen van medewerkers, organiseren & plannen, ontwikkelen van medewerkers, feedback geven, motiveren, besluiten nemen, delegeren, het goede voorbeeld geven, bevorderen van samenwerken, stimuleren van persoonlijk leiderschap en eigenaarschap en hiervoor randvoorwaarden creëren.

Op basis van de ontwikkelde koers komt dit neer op de inhoudelijke thema's:

- Samenwerken en kennis delen;
- Coachend/Dienend leiderschap en 'Het goede gesprek';
- Eigenaarschap, persoonlijk leiderschap, eigen verantwoordelijkheid;
- Werken vanuit vertrouwen;
- Werken op basis van resultaatverantwoordelijkheid of accountability;
- Optimaal gebruik maken van de aanwezige talenten;
- Uniforme leiderschapstaal.

Ad 2: Teamontwikkeling

Het onderdeel teamontwikkeling is gericht op het ontwikkelen/verhogen van de teamprestatie in lijn met het VRK beleid. De teams zijn werkzaam op verschillende niveaus in de organisatie. Teamontwikkeling is gericht op alle medewerkers in het team en aan de ontwikkelingsactiviteiten nemen in principe alle teamleden (inclusief leidinggevers) deel. Het doel is om gezamenlijk als team te groeien, beter samen te werken en een grotere bijdrage te leveren aan de organisatie als geheel.

Op basis van de ontwikkelde koers komt dit neer op de inhoudelijke thema's:

- Samenwerken en kennis delen;
- Eigenaarschap, persoonlijk leiderschap, eigen verantwoordelijkheid;
- Werken vanuit vertrouwen;
- Werken op basis van resultaatverantwoordelijkheid of accountability;
- Optimaal gebruik maken van de aanwezige talenten.

3.2 Percelen en omvang van de opdracht

De VRK heeft de Opdracht, op het niveau van sectoren/organisatieonderdelen van de VRK en dus niet op het niveau van type dienstverlening, onderverdeeld in de volgende Percelen:

Perceel 1: VRK A

Met daarbinnen het gevraagde dienstenaanbod (de Diensten):

1. Leiderschapsontwikkeling én;
2. Teamontwikkeling.

voor de sectoren/organisatieonderdelen:

- GGD;
- Veilig Thuis;
- Facilitair Bedrijf (FB);
- Staf Bestuur en Directie (SBD).

Perceel 2: VRK B

Met daarbinnen het gevraagde dienstenaanbod (de Diensten):

1. Leiderschapsontwikkeling én;
2. Teamontwikkeling.

voor de sectoren/organisatieonderdelen:

- Brandweer;
- Meldkamerpersoneel VRK;
- Bureau Bevolkingszorg;
- Veiligheidsbureau Kennemerland (VBK).

Op het niveau van sectoren/organisatieonderdelen is de perceelindeling daarmee dus als volgt:

Perceel 1: VRK A	
GGD	332 medewerkers waarvan 1 sectormanager (2-de echelon) en 11 teammanagers (3-de echelon).
Veilig Thuis	82 medewerkers waarvan 1 sectormanager (2-de echelon), 3 teammanagers (3-de echelon) en 3 coördinatoren.
Facilitair Bedrijf (FB)	97 medewerkers waarvan 6 leidinggevend 3-de echelon en 6 coördinatoren (tactisch/operationeel).
Staf en Bestuursdienst (SBD)	12 medewerkers waarvan 1 coördinator.
Perceel 2: VRK B	
Brandweer	333 medewerkers (RB = 43, IB = 290) waarvan 11 (2 resp. 9) teammanagers (3-de echelon), 20 ploegchefs 24 uursdienst (4-de echelon), 23 bevelvoerders, 15 ploegchefs in vrijwillige dienst (4-de echelon).
Meldkamerpersoneel VRK	24 medewerkers ambulancedienst, 16 medewerkers brandweer, waarvan 2 leidinggevend.
Veiligheidsbureau Kennemerland (VBK)	20 medewerkers waarvan 2 leidinggevend (derde echelon).
Bureau Bevolkingszorg	5 medewerkers, waarvan 1 coördinator.

De verschillende sectoren van de VRK zijn weergegeven in het 'Organogram VRK' (bijlage 15).

Het gevraagde dienstenaanbod (Leiderschapsontwikkeling en Teamontwikkeling) is van groot belang voor de verdere ontwikkeling van de VRK volgens het ingezette beleid. In dit kader is de samenhang tussen deze twee onderdelen groot en logisch. De dienstverlening Leiderschaps- en Teamontwikkeling wordt daarom als één logisch samenhangend geheel (de Diensten) gezien die voldoende marktpartijen (ook uit het midden- en kleinbedrijf) als zodanig gewend zijn als totaalpakket aan dienstverlening aan te bieden.

De indicatie omvang bedraagt ca. € 100.000,-- exclusief btw aan dienstverlening Leiderschapsontwikkeling en Teamontwikkeling per perceel per jaar.

3.3 Huidige situatie

Omdat de behoefte voor Leiderschaps- en Teamontwikkeling binnen de VRK de komende jaren aanwezig zal zijn wordt, om ervoor te zorgen dat de betreffende dienstverlening doelmatig en rechtmatig wordt ingekocht, deze aanbesteding uitgevoerd.

3.4 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbesteding is om, per Perceel, een Opdrachtnemer te contracteren voor de gevraagde Diensten. Daarnaast zijn er concrete doelstellingen:

1. Twee separate Raamovereenkomsten afsluiten die in de basis gelijk zijn (gebaseerd op 'Koers VRK 2019-2024') maar waarbij rekening is gehouden met de verschillende sectoren van de VRK.
2. Partnership waarborgen met iedere Opdrachtnemer die de verschillende sectoren van de VRK begrijpt en kan begeleiden in de komende jaren.

Raamovereenkomsten

Per Perceel wordt er een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer gesloten. Deze contractvorm is geschikt voor opdrachten die gedurende langere tijd uitgevraagd zullen worden en waarvan op voorhand niet exact bekend is wat de afname zal zijn.

Per Perceel bedraagt de initiële looptijd van de Raamovereenkomst twee jaar met daarnaast twee opties tot verlenging van telkens één jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding hanteert de VRK de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure in het kader van artikel 2.27 van de Aanbestedingswet.

Het aantal potentiële Gegadigden dat, per Perceel, zou kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure is groot. Als gevolg hiervan verwacht de VRK dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel de VRK als geïnteresseerde marktpartijen. Door een pré selectie van geïnteresseerde Gegadigden kan voor alle partijen (tender)kosten worden bespaard. Daarom vindt de VRK het aangewezen om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

4.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van de VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRK dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Ylno Rodgers
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 - 270 762 29
Naam plaatsvervanger	Liesbeth van Heteren
Functie	Tactisch inkoper/inkoopcoördinator
E-mailadres	inkoop@vrk.nl
Bezoekadres	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Gebeurtenis	Datum en tijdstip
Aankondiging TenderNed en selectieleidraad beschikbaar op TenderNed	10-02-2021
Stellen van vragen, eerste vragenronde	22-02-2021, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Beoogd 01-03-2021
Stellen van vragen, tweede vragenronde	08-03-2021, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Beoogd 12-03-2021
Uiterste datum indienen Verzoeken tot deelname	22-03-2021, uiterlijk voor 12:00 uur
Start beoordelen ingediende Verzoeken tot deelname	Beoogd week 12 en 13 in 2021
Einde beoordeling en verzenden selectiebeslissing	Beoogd 02-04-2021
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	Beoogd 13-04-2021
Start gunningsfase - verzenden gunningsleidraad	Beoogd vanaf 15-04-2021

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: telefoon: 0800 - 836 33 76 en/of e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRK maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als Ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Gegadigde eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Vragenronde (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) dienen **uiterlijk op 22-02-2021 vóór 10:00u** via TenderNed te worden ingediend.

Partijen zijn verplicht om voor het stellen van vragen het 'Vragenformulier Nvl' (bijlage 5) te gebruiken en dus niet de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed.

De vragen worden naar verwachting op 01-03-2021 via een Nota van Inlichtingen via TenderNed beantwoord.

Mochten er (bijvoorbeeld naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen) na 17-02-2021 nog vragen zijn dan dienen deze **uiterlijk op 08-03-2021 vóór 10:00u** via TenderNed te worden ingediend. Deze vragen worden naar verwachting op 12-03-2021 via een tweede Nota van Inlichtingen via TenderNed beantwoord.

Vragen die ná 08-03-2021, 10:00u door de VRK worden ontvangen en vragen die niet zijn ingediend TenderNed worden door de VRK niet in behandeling genomen. Telefonisch c.q. mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door de VRK geanonimiseerd worden beantwoord.

Let op: op Gegadigden rust de verplichting om vragen duidelijk te formuleren, opdat het voor een ieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag is. Vragen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is worden door de VRK niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen. Elke vraag dient afzonderlijk gesteld te worden.

Iedere Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad. In geval van strijdigheid met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan de VRK aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

4.6 Indienen Verzoek tot deelname

Het Verzoek tot deelname dient, per Perceel, **uiterlijk op 22-03-2021, 12.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend. De Verzoeken tot deelname worden op 08-03-2021 ná 12.00 uur door de VRK digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat **22-03-2021, 12.00 uur** een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Verzoek tot deelname in te dienen. Om deze reden wil de VRK alle Gegadigden adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het, per Perceel, indienen van een Verzoek tot deelname via TenderNed.

(Onderdelen van) Verzoeken tot deelname die ingediend worden ná **22-03-2021, 12.00 uur** worden door de VRK, per Perceel, niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) het Verzoek tot deelname ligt bij de Gegadigde.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van een Verzoek tot deelname kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een Verzoek tot deelname aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- (i) De Gegadigde vóór het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname een versleutelde waarde* van zijn Verzoek tot deelname (waarmee de inhoud van het Verzoek tot deelname niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij de VRK;
- (ii) De Gegadigde het Verzoek tot deelname ná het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de VRK; en
- (iii) De VRK vaststelt dat de versleutelde waarde van het Verzoek tot deelname, bedoeld in onderdeel (i), Identiek is aan de versleutelde waarde van het Verzoek tot deelname, bedoeld in onderdeel (ii). De Gegadigde dient zijn Verzoek tot deelname zodanig te versleutelen dat de VRK de inhoud van het Verzoek tot deelname niet kan achterhalen.

De VRK benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Gegadigde of bij de internetprovider van de Gegadigde vallen buiten het bereik van deze bepaling.

De VRK verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 9 aan deze Selectieleidraad is gehecht.

4.7 Inhoud Verzoek tot deelname

Het Verzoek tot deelname dient, per Perceel, te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Verzoek tot deelname' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij het, per Perceel, indienen van het Verzoek tot deelname moeten worden ingediend.

Het Verzoek tot deelname dient, per Perceel, daarmee **verplicht** (documenten die optioneel als onderdeel van het Verzoek tot deelname dienen te worden ingediend zijn opgenomen in de 'Checklist Verzoek tot deelname') de volgende documenten te bevatten:

Perceel 1: VRK A

Document	Verwijzing
Deelnameformulier Perceel 1 VRK A	paragraaf 4.8
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1 VRK A*	paragraaf 6.1
Referentieverklaring Perceel 1 VRK A	paragraaf 7.1
Curricula vitae professionals Perceel 1 VRK A	paragraaf 7.2
De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op leren' Perceel 1 VRK A	paragraaf 8.1
De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op visie VRK' Perceel 1 VRK A	paragraaf 8.2

** in het geval dat de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient van elke deelnemer afzonderlijk een UEA te worden aangeleverd.*

Perceel 2: VRK B

Document	Verwijzing
Deelnameformulier Perceel 2 VRK B	paragraaf 4.8
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2 VRK B*	paragraaf 6.1
Referentieverklaring Perceel 2 VRK B	paragraaf 7.1
Curricula vitae professionals Perceel 2 VRK B	paragraaf 7.2
De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op leren' Perceel 2 VRK B	paragraaf 8.1
De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op visie VRK' Perceel 2 VRK B	paragraaf 8.2

** in het geval dat de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient van elke deelnemer afzonderlijk een UEA te worden aangeleverd.*

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door Gegadigde uitsluitend worden ingevuld en mogen door Gegadigde niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Verzoeken tot deelname die, per Perceel, niet compleet zijn kunnen door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.8 Voorwaarden Verzoek tot deelname

Met het, per Perceel, indienen van het betreffende 'Deelnameformulier' (bijlage 2) stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelname indienen voor één Perceel naar keuze of voor beide Percelen. Gegadigde wordt gevraagd om, conform de tabellen in paragraaf 4.7, per Perceel een compleet Verzoek tot deelname in te dienen. Een Verzoek tot deelname indienen voor delen van een Perceel is niet mogelijk.

Een Gegadigde mag per Perceel maximaal één Verzoek tot deelname indienen. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld dan wordt, per Perceel, uitsluitend het Verzoek tot deelname in behandeling genomen die het eerst door de VRK is ontvangen. Is niet vast te stellen welk Verzoek tot deelname het eerst is ontvangen dan geeft loting de doorslag.

Door de VRK wordt, per Perceel, geen kostenvergoeding voor het Verzoek tot deelname en/of de Inschrijving verstrekt.

Verzoeken tot deelname die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Verzoeken tot deelname en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

4.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting m.u.v. klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure en op de, per Perceel, te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden, per Perceel, ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Gegadigde geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

4.10 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing van de VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen een **verval**termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de selectiebeslissing van de VRK en de VRK hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing en eindigt op de 10e kalenderdag na verzending van de selectiebeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door de VRK verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de VRK geen gevolg geven aan de selectiebeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de selectiebeslissing.

De VRK zal de Geselecteerde gegadigden op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Geselecteerde gegadigden dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing van de VRK.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRK is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: De in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van tien (10) kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de VRK, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

4.11 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK c.q. worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

4.12 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van de VRK tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

4.13 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

De Selectieleidraad (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Van (potentiële) Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de (potentiële) Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 4.5 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.14 Vertrouwelijkheid

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door de VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRK is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Gegadigden bekend te maken.

4.15 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens Gegadigden. De VRK zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

4.16 Klachtenprocedure aanbestedingen VRK

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

De VRK maakt samen met een aantal andere veiligheidsregio's gebruik van de klachtencommissie van het Instituut Fysieke Veiligheid¹ (IFV).

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de deelnemende veiligheidsregio's: de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door veiligheidsregio's' (bijlage 10).

Een Gegadigde die klachten heeft over de VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient zijn klachten voor te leggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (bijlage 11). Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die minimaal bestaat uit twee inkopers van de VRK die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van de Selectieleidraad (inclusief bijlagen). Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV het 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door veiligheidsregio's' (bijlage 10).

Indien Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het IFV dan kan Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop Gegadigde zijn klacht kan indienen zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij de VRK via het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

¹ Het Instituut Fysieke Veiligheid Het IFV is het instituut van en voor de Veiligheidsregio's en versterkt hen in de werkzaamheden op het terrein van de brandweerzorg, rampenbestrijding en crisismanagement. Via de Wet veiligheidsregio's zijn verschillende wettelijke taken overgeheveld naar het IFV. Een hoofdactiviteit van het IFV voor de veiligheidsregio is het bieden van grip en controle op de aanbestedingstrajecten en het versterken van de kwaliteit van de aanbestedingen door kennisoverdracht

4.17 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die, per Perceel, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: De Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl; en
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart Gegadigde dat hij bij het opstellen van zijn Verzoek tot deelname rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRK merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Samenwerkingsvormen

5.1 Samenwerkingsverband

Inschrijving, per Perceel, als Samenwerkingsverband is toegestaan. Een Samenwerkingsverband van Ondernemers kan, per Perceel, gezamenlijk als één Gegadigde inschrijven.

Indien, per Perceel, wordt aangemeld in Samenwerkingsverband, dan dient het Samenwerkingsverband bij het indienen van het Verzoek tot deelname voor ieder van de leden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Het Samenwerkingsverband dient daarnaast, per Perceel, bij zijn Verzoek tot deelname een ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 6) over te leggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRK dient. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt aangemeld en welk lid welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.2 Onderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om, per Perceel, voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Gegadigde is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is, per Perceel, volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien, per Perceel, een Verzoek tot deelname met (een) onderaannemer(s) wordt ingediend, dan dient de Gegadigde voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien, per Perceel, de Gegadigde voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Gegadigde een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 7) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) De contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. Naam onderaannemer;
 - 2. Gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres);
 - 3. Nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) Het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: Van de Gegadigden wie de VRK voornemens is uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen wordt in de selectiebeslissing een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer(s) opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van het indienen van het Verzoek

tot deelname niet ouder mag zijn dan zes maanden en worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemer(s) opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Opdrachtnemer aan wie de VRK, per Perceel, de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.3 Derden

Een Gegadigde die, per Perceel, niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien een Verzoek tot deelname wordt ingediend met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient Gegadigde voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen bij het indienen van het Verzoek tot deelname een ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 8) te overleggen. Gegadigde dient in deze 'Verklaring middelen derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

In de 'Verklaring middelen derde' dient deze derde te verklaren dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring middelen derde' moet zijn ondertekend door de Gegadigde en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 7.1 en 7.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de Selectieleidraad (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Gegadigden toegestaan om voor alle Geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet dient hij, per Perceel, bij het indienen van zijn Verzoek tot deelname het betreffende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) in te dienen waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. De Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en daarna het UEA rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D;
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- Deel V (beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, wordt aangemeld als Samenwerkingsverband, dan dient het Samenwerkingsverband bij zijn Verzoek tot deelname voor alle leden het UEA in te dienen, waarin ieder van de leden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet. Ieder van de leden dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D;
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- Deel V (beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden);
- Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Gegadigde dient in dat geval, per Perceel, bij zijn Verzoek tot deelname voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien, per Perceel, een Gegadigde een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen dan dient de Gegadigde bij zijn Verzoek tot deelname voor ieder van

deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Gegadigde ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Gegadigde aan wie de VRK, per Perceel, voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Gegadigde daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Gegadigde daadwerkelijk aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Gegadigde dit bewijsmiddel niet aan de VRK te overleggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Gegadigde in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Gegadigde of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelname bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Gegadigde wordt daarnaast, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Gegadigde of lid van het Samenwerkingsverband of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelname bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Gegadigde wordt, per Perceel, ook van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, indien de Gegadigde of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Gegadigde wordt verder, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Gegadigde, per Perceel, zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Gegadigde niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Gegadigde niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt kan, per Perceel, bij het indienen van het Verzoek tot deelname worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 6.1).

De VRK stelt, per Perceel, een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRK beoordeelt de door Gegadigde genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRK de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Gegadigde aan te tonen wordt de Gegadigde niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Gegadigden wie de VRK, per Perceel, voornemens is uit te nodigen om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden vallen:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname 08-03-2021 niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname 08-03-2021 niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname 08-03-2021 niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Gegadigde van toepassing is.

De VRK wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Referenties

De Gegadigde dient, per Perceel, te voldoen aan de onderstaande referentie eisen. Deze eisen zijn voor beide Percelen identiek. Indien niet wordt voldaan aan de eisen dan wordt, per Perceel, het betreffende Verzoek tot deelname terzijde gelegd en maakt deze geen deel meer uit van de verdere aanbestedingsprocedure.

In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient het Samenwerkingsverband als geheel te voldoen aan de gestelde eisen.

Indien er door Gegadigde op beide Percelen een Verzoek tot deelname wordt ingediend is het toegestaan om dezelfde referent(en) te gebruiken voor beide Percelen.

Referentie eis 1:

De Gegadigde dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelname bij één referent opdrachten te hebben verricht waarbij de Gegadigde blij heeft gegeven van het beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring (kerncompetentie A) heeft met:

- **Het ontwikkelen en verzorgen/uitvoeren van leiderschapsontwikkelingsprogramma's op maat.**

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent tijdig (verleend uitstel daarbij inbegrepen) te zijn verricht.

Daarnaast dient de referentieopdracht te voldoen aan de volgende specifieke eisen:

- De leiderschapsontwikkelingsprogramma's op maat voldoen tenminste aan de volgende kenmerken:
 - o Een analyse van de beginsituatie en het vaststellen van de ontwikkelingsbehoefte van de leidinggevenden, inclusief een concrete te behalen doelstelling van de leiderschapsontwikkelingsprogramma's;
 - o Een aanpak om de gestelde doelstelling te bereiken inclusief gebruikte methodieken;
 - o Leiderschapsontwikkelingsprogramma's met basisvaardigheden aangevuld met specifieke programma's voor de verschillende geledingen van de organisatie van de referent;
 - o Een op de praktijk gerichte insteek die aantoonbaar na het doorlopen van de leiderschapsontwikkelingsprogramma's op succesvolle wijze in de praktijk direct toepasbaar is gebleken;
 - o De leiderschapsontwikkelingsprogramma's bestaan uit meerdere te volgen dagen;
 - o Het resultaat van de leiderschapsontwikkelingsprogramma's is geme-ten/geëvalueerd;
- De referent betreft een organisatie bestaande uit minimaal 500 FTE;
- Het totale gefactureerde bedrag van de leiderschapsontwikkelingsprogramma's voor de referent bedraagt minimaal € 50.000,-- (excl. btw) in minimaal één van de jaren 2018, 2019 of 2020.

Referentie eis 2:

De Gegadigde dient in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelname één referentieopdracht te hebben verricht waarbij de Gegadigde blijkt heeft gegeven van het beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring (kerncompetentie B) heeft met:

- **Het ontwikkelen en verzorgen/uitvoeren van teamontwikkelingsprogramma's op maat.**

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent tijdig (verleend uitstel daarbij inbegrepen) te zijn verricht.

Daarnaast dient de referentieopdracht te voldoen aan de volgende specifieke eisen:

- De teamontwikkelingsprogramma's op maat voldoen tenminste aan de volgende kenmerken:
 - o Een analyse van de beginsituatie en het vaststellen van de ontwikkelingsbehoefte van de medewerkers, inclusief een concrete te behalen doelstelling van de teamontwikkelingsprogramma's;
 - o Een aanpak om de gestelde doelstelling te bereiken inclusief gebruikte methodieken;
 - o Teamontwikkelingsprogramma met basisvaardigheden aangevuld met specifieke programma's voor de verschillende geledingen van de organisatie van de referent;
 - o Een op de praktijk gerichte insteek die aantoonbaar na het doorlopen van de teamontwikkelingsprogramma's op succesvolle wijze in de praktijk direct toepasbaar is gebleken;
 - o De teamontwikkelingsprogramma's bestaan uit meerdere te volgen dagen;
 - o Het resultaat van de teamontwikkelingsprogramma's is gemeten/geëvalueerd;
- De referent betreft een organisatie bestaande uit minimaal 500 FTE;
- Het totale gefactureerde bedrag van de leiderschapsontwikkelingsprogramma's voor de referent is minimaal € 50.000,-- (excl. btw) in minimaal één van de jaren 2018, 2019 of 2020.

Bewijsmiddel

Als bewijs dat de Gegadigde, per Perceel, aan de gestelde referentie eisen voldoet dient de Gegadigde bij het indienen van het Verzoek tot deelname de betreffende 'Referentieverklaring' (bijlage 4) in te dienen.

NB: Om, per Perceel, te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de referent tijdig (verleend uitstel daarbij inbegrepen) is verricht behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de betreffende referent.

NB: Als bewijs dat de Gegadigde, per Perceel, aan de referentie eisen voldoet kan bij het indienen van het Verzoek tot deelname dus **niet** worden volstaan met het indienen van het UEA maar dient de betreffende 'Referentieverklaring' (bijlage 4) te worden ingediend.

7.2 Personeel

De Gegadigde dient, per Perceel, te voldoen aan de onderstaande eis.

- **De beschikbaarheid over een pool van vakbekwame professionals.**

De eis is voor beide Percelen identiek. Indien niet wordt voldaan aan de eis dan wordt, per Perceel, het betreffende Verzoek tot deelname terzijde gelegd en maakt geen deel meer uit van de verdere aanbestedingsprocedure.

In het geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient het Samenwerkingsverband als geheel te voldoen aan de gestelde eis.

Indien er door Gegadigde op beide Percelen een Verzoek tot deelname wordt ingediend is het toegestaan om dezelfde pool van vakbekwame professionals te gebruiken voor beide Percelen. Hierbij geldt wel het volgende: in de Gunningsfase zullen nadere eisen worden gesteld aan het door de Gegadigde/Inschrijver ter beschikking hebben van voldoende personele capaciteit in het geval beide Percelen aan één partij worden gegund.

De vakbekwaamheid van de professionals in de pool en de pool zelf kenmerken zich door tenminste de volgende kenmerken:

- Beschikken over minimaal academisch werk- en denkniveau en uitstekende didactische vaardigheden;
- Minimaal vijf jaar werkervaring in het relevante vakgebied;
- Het op peil houden en ontwikkelen van de relevante vakbekwaamheid. Hiertoe wordt minimaal tweemaal per jaar deelgenomen aan een bijscholingsactiviteit;
- De pool omvat minimaal:
 - drie (3) leiderschapsontwikkeling professionals;
 - drie (3) teamontwikkeling professionals.
- Het is toegestaan dat een en dezelfde professional beide disciplines vertegenwoordigt.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Gegadigde over een dergelijke pool van vakbekwame professionals beschikt dient Gegadigde, per Perceel, bij het indienen van het Verzoek tot deelname van deze professionals de betreffende curricula vitae te overleggen waaruit de volgende verifieerbare gegevens zijn te herleiden:

1. Werk- denkniveau;
2. Werkervaring in het relevante vakgebied waaronder een voorbeeld van zo vergelijkbaar mogelijk traject als het onderwerp van de aanbesteding;
3. Het op peil houden en ontwikkelen van de relevante vakbekwaamheid waaronder relevante bijscholingsactiviteiten.

7.3 Inschrijving Handelsregister

De Gegadigde dient, per Perceel, op straffe van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden en leden van het Samenwerkingsverband die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet kan bij het indienen van het Verzoek tot deelname worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Gegadigden wie de VRK, per Perceel, voornemens is uit te nodigen om een inschrijving in te dienen worden in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot selectie moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

8 Selectiecriteria

De, per Perceel, maximaal vijf (5) Gegadigden die op de voor deze aanbesteding van toepassing zijnde selectiecriteria de hoogste score hebben behaald worden door de VRK na de selectiebeslissing in de Gunningsfase gelijktijdig, schriftelijk uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn voor beide Percelen identiek en zijn conform in de onderstaande tabel:

Nr.	Selectie criterium	Max. punten
1	Visie op leren	50
2	Visie op visie VRK	50
Maximale totaalscore:		100

8.1 Selectie criterium 1: Visie op leren

Voor het selectie criterium 1 'Visie op leren' kan Gegadigde, per Perceel, maximaal vijftig (50) punten scoren. De VRK wil vaststellen wat de visie op leren is van de Gegadigde.

Bij het Verzoek tot deelname in te dienen:

Een 'Visie op leren' die is beschreven op maximaal twee (2) pagina's A4 formaat, minimale lettergrootte 10 pt, lettertype Arial.

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het volgende beoordelingskader:

- De mate waarin de 'Visie op leren' blijkt geeft van het, in partnership met de VRK, op succesvolle wijze bijdragen aan het leren en ontwikkelen van de medewerkers van de VRK teneinde de organisatiedoelstellingen te realiseren.

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van het selectie criterium 'Visie op leren' vindt, per Perceel, plaats door het volgende beoordelingsteam.

Perceel 1 VRK A

- Teammanager Sector Jeugdgezondheidszorg Team Zuid;
- Manager Crisisdienst Veilig Thuis Kennemerland;
- Adviseur Veranderprocessen en coördinator coachpool;
- Adviseur Opleidingen en Ontwikkeling;

Perceel 2 VRK B

- Mobiliteitsadviseur Facilitair bedrijf P&O;
- Clustermanager Incidentbestrijding Brandweer;
- Teammanager Regie Risicobeheersing Brandweer;
- Hoofd Veiligheidsbureau Kennemerland.

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen, per Perceel en per Gegadigde, eerst individueel het selectie criterium 'Visie op leren' en kennen, conform onderstaande tabel, een cijfer toe.

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling vindt, per Perceel, een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar per Gegadigde de individuele beoordelingsresultaten van het selectie criterium 'Visie op leren' worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer conform onderstaande tabel vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer en er worden geen tussenliggende cijfers toegekend). Indien nodig worden tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Zij worden daarin begeleid door een inkoopadviseur.

Beoordelingstabel

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmuntend	50
9	Zeer goed	40
8	Goed	30
7	Redelijk	20
6	Matig	10
< 6	Onvoldoende	Geen. Terzijde leggen Verzoek tot deelname

N.B. Indien Gegadigde, per Perceel, geen 'Visie op leren' indient of beoordeeld wordt met een cijfer lager dan een '6' (een '0' en dus een 'Onvoldoende') dan wordt zij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt het betreffende Verzoek tot deelname niet verder beoordeeld.

8.2 Selectie criterium 2: Visie op visie VRK

Voor het selectie criterium 2 'Visie op visie VRK' kan Gegadigde, per Perceel, maximaal vijftig (50) punten scoren. De VRK wil vaststellen welke visie de Gegadigde heeft met betrekking tot de visie van de VRK, waar ziet de Gegadigde aansluiting en waar ziet Gegadigde het anders.

De VRK geeft hierin de Gegadigde mee dat de eigen visie van de VRK niet 'in beton is gegoten' en de Gegadigde de ruimte biedt om af te wijken voorzien van toelichting.

Visie VRK:

De visie van de VRK is vervat in de volgende documenten (zie bijlage 14):

- 'Koers Veiligheidsregio Kennemerland 2019-2024';
- 'Sep 2020 Notitie voor directie Samen Koers opbrengst def (005)';
- 'Boekje Durf, Doe, Groei 2020';
- 'SKR ambitie op hoofdlijnen voor persoonlijk leiderschaps- en teamontwikkeling 20201110'.

Bij het Verzoek tot deelname in te dienen:

Een 'Visie op visie VRK' die is beschreven op maximaal twee (2) pagina's A4 formaat, minimale lettergrootte 10 pt, lettertype Arial.

Wijze van beoordeling

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het volgende beoordelingskader:

- De mate waarin de 'Visie op visie VRK' blijkt geeft van het hebben van het juiste inzicht met betrekking tot de visie van de VRK en voorzien van voor de VRK overtuigende en waardevolle feedback (de feedback hoeft niet 100% aan te sluiten op de eigen visie van de VRK, de VRK nodigt gegadigden uit tot een onderbouwde eigen mening).

De beoordeling van de Verzoeken tot deelname aan de hand van het selectie criterium 'Visie op visie VRK' vindt, per Perceel, plaats door het volgende beoordelingsteam.

Perceel 1 VRK A

- Teammanager Sector Jeugdgezondheidszorg Team Zuid;
- Manager Crisisdienst Veilig Thuis Kennemerland;
- Adviseur Veranderprocessen en coördinator coachpool;
- Adviseur Opleidingen en Ontwikkeling;

Perceel 2 VRK B

- Mobiliteitsadviseur Facilitair bedrijf P&O;
- Clustermanager Incidentbestrijding Brandweer;
- Teammanager Regie Risicobeheersing Brandweer;
- Hoofd Veiligheidsbureau Kennemerland.

Individuele beoordeling

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen, per Perceel en per Gegadigde, eerst individueel het selectie criterium 'Visie op visie VRK' en kennen, conform onderstaande tabel, een cijfer toe.

Plenaire bespreking

Na de individuele beoordeling vindt, per Perceel, een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar per Gegadigde de individuele beoordelingsresultaten van het selectie criterium 'Visie op visie VRK' worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer conform onderstaande tabel vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer en er worden geen tussenliggende cijfers toegekend). Indien nodig worden tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst per Gegadigde definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Zij worden daarin begeleid door een inkoopadviseur.

Beoordelingstabel

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmuntend	50
9	Zeër goed	40
8	Goed	30
7	Redelijk	20
6	Matig	10
< 6	Onvoldoende	Geen. Terzijde leggen Verzoek tot deelname

N.B. Indien Gegadigde, per Perceel, geen 'Visie op visie VRK' indient of beoordeeld wordt met een cijfer lager dan een '6' (een '0' en dus een 'Onvoldoende') dan wordt zij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt het betreffende Verzoek tot deelname niet verder beoordeeld

8.3 Eindscore

De totaalscores (de score op het selectie criterium ' Visie op leren' plus de score op het selectie criterium 'Visie op visie VRK') worden, per Perceel, gerangschikt van laag naar hoog. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscores komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure (de uitnodiging/toelating tot de Gunningsfase). Mochten nummer vijf, zes etc. eindigen met een gelijke totaalscore dan zal loting plaatsvinden totdat er vijf (5) Gegadigden overblijven.

In geval, per Perceel, minder dan drie (3) Verzoeken tot deelname geldig zijn bevonden heeft de VRK het recht om, zonder de desbetreffende Gegadigde(n) te beoordelen op de selectiecriteria, de aanbestedingsprocedure in te trekken en af te breken en voor het betreffende Perceel, op een nader door de VRK te bepalen moment, een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te starten.

9 Gunningsfase

De Opdracht zal, per Perceel, in de Gunningsfase worden gegund aan de Inschrijver met 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Hierbij zullen de volgende sub-gunningscriteria gelden:

- Prijs;
- Kwaliteit.

In de Gunningsleidraad zullen, per Perceel, bovenstaande criteria nader worden uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder de Concept raam-overeenkomst en de van toepassing zijnde Algemene voorwaarden) kenbaar gemaakt.

De Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase (de Gunningsfase) per Perceel worden verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.

Bijlage 1 Checklist Verzoek tot deelname

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Gegadigde, per Perceel, verplicht als onderdeel van het Verzoek tot deelname dienen te worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de Gegadigden wie de VRK, per Perceel, voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van het VRK moeten worden ingediend.

Perceel 1 VRK A – bij het Verzoek tot deelname indienen:	
1	Deelnameformulier Perceel 1 VRK A (bijlage 2).
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1 VRK A (bijlage 3).
3	Formulier referentieopdracht Perceel 1 VRK A (bijlage 4).
4	Curricula vitae professionals Perceel 1 VRK A.
5	De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op leren' Perceel 1 VRK A
6	De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op visie VRK' Perceel 1 VRK A
7	Optioneel: 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 6); in het geval van een Verzoek tot deelname door twee of meer Ondernemers.
8	Optioneel: Verklaring onderaanneming' (bijlage 7); in het geval van een Verzoek tot deelname waarbij voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers zullen worden ingeschakeld.
9	Optioneel: 'Verklaring middelen derde' (bijlage 8); in het geval van een Verzoek tot deelname waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van de Selectie leidraad.

Perceel 2 VRK B – bij het Verzoek tot deelname indienen:	
1	Deelnameformulier Perceel 2 VRK B (bijlage 2).
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2 VRK B (bijlage 3).
3	Formulier referentieopdracht Perceel 2 VRK B (bijlage 4).
4	Curricula vitae professionals Perceel 2 VRK B.
5	De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op leren' Perceel 2 VRK B
6	De beantwoording mbt. het selectie criterium 'Visie op visie VRK' Perceel 2 VRK B
7	Optioneel: 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 6); in het geval van een Verzoek tot deelname door twee of meer Ondernemers.
8	Optioneel: Verklaring onderaanneming' (bijlage 7); in het geval van een Verzoek tot deelname waarbij voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers zullen worden ingeschakeld.
9	Optioneel: 'Verklaring middelen derde' (bijlage 8); in het geval van een Verzoek tot deelname waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van de Selectie leidraad.

Zowel Perceel 1 VRK A als Perceel 2 VRK B – na het versturen van de gunningsbeslissing en binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRK indienen:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden

2 Uittreksel Handelsregister

3 Verklaring Belastingdienst

Bijlage 2 Deelnameformulier

- Deelnameformulier Perceel 1 VRK A
- Deelnameformulier Perceel 2 VRK B

Beide separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1 VRK A
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2 VRK B

Beide separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 4 Referentieverklaring

- Referentieverklaring Perceel 1 VRK A
- Referentieverklaring Perceel 2 VRK B

Beide separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 5 Vragenformulier Nvl

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 6 Verklaring Samenwerkingsverband

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 7 Verklaring onderaanneming

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 8 Verklaring middelen derden

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 9 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door veiligheidsregio's

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 11 Klachtenformulier Aanbestedingen

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 12 Relevante documenten voor het beleid

Voor beide percelen

Visie documenten mbt. Koers VRK:

- 'Koers Veiligheidsregio Kennemerland 2019-2024';
- 'Sep 2020 Notitie voor directie Samen Koers opbrengst def (005)';
- 'Boekje Durf, Doe, Groei 2020';
- 'SKR ambitie op hoofdlijnen voor persoonlijk leiderschaps- en teamontwikkeling 20201110'.

VRK breed:

- 'Strategisch personeelsbeleidsplan VRK 2019 tm 2022';
- VRK historie en huidige en gewenste LTO situatie per sector dd20210203;
- 'Meerjarige concernagenda VRK 2020-2023'.

Specifiek perceel 1 VRK A

- 'Meerjaren visie GGD Kennemerland 2018-2022' (GGD);
- 'Prestatieplan 20-21 VT' (Veilig Thuis).

Specifiek perceel 2 VRK B

- 'Beleidsplan risico- en crisisbeheersing 2019-2022' (Veiligheids Bureau Kennemerland);
- 'Samen paraat, Beleidsplan brandweer Kennemerland 2019-2022' (Brandweer).

Alle separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 13 Inkoopvoorwaarden VRK

Separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 14 Visie documenten m.b.t. Koers VRK

Visie VRK:

De visie van de VRK is vervat in de volgende documenten:

- 'Koers Veiligheidsregio Kennemerland 2019-2024';
- 'Sep 2020 Notitie voor directie Samen Koers opbrengst def (005)';
- 'Boekje Durf, Doe, Groei 2020';
- 'SKR ambitie op hoofdlijnen voor persoonlijk leiderschaps- en teamontwikkeling 20201110'.

Alle separaat gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 15 Organogram VRK

Separaat gepubliceerd op TenderNed.