

Selectieleidraad

Videofaciliteiten

Niet-openbare Europese Aanbesteding



Deze Selectieleidraad is vertrouwelijk en is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt, ten behoeve van het indienen van een Verzoek tot deelneming. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Aanbestedende dienst is verboden.

CPV-code: 92200000-3 Radio- en televisiediensten

TenderNed kenmerk: TN335895

Datum: 17 november 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst	3
1 Inleiding.....	6
2 Overzicht aanbesteding.....	7
2.1 Doelstelling	7
2.2 Inhoud van de opdracht.....	7
2.3 Uitgangspunten.....	8
2.4 Raamovereenkomst.....	8
2.5 Minicompetitie	8
2.6 Opdrachtgevers	9
2.6.1 BNNVARA.....	9
2.6.2 NOS.....	10
2.7 Toekomst.....	10
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.2.1 Financiële en Economische draagkracht.....	12
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	12
3.3 In te dienen documenten.....	13
4 Beschrijving procedure.....	14
4.1 Planning.....	14
4.2 Fasen	14
4.3 TenderNed.....	15
4.4 Uitnodiging tot inschrijving	15
4.5 Inlichtingen.....	15
4.6 De indiening voor een Verzoek tot deelneming	16
4.7 Gunningscriteria	16
4.8 Communicatie.....	16
4.9 Voorbehouden.....	17
4.10 Vertrouwelijkheid.....	17
4.11 Verzoek tot deelneming als combinatie	17
4.12 Aanmelden met gebruikmaking van een derde	18
4.13 Aanmelden als onderdeel van een holding.....	18
4.14 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming	18
4.15 Gestanddoening.....	19
4.16 Kosten van de aanvraag Verzoek tot deelneming	19
4.17 Taal	19
4.18 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde.....	19
4.19 Algemene Inkoopvoorwaarden.....	20
4.20 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden.....	20
4.21 Klachtenprocedure	20
4.22 Commissie van Aanbestedingsexperts	21
4.23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	21
4.24 Auteursrechten	21
5 Overzicht bijlagen.....	22

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities in deze Selectieleidraad zijn met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst	BNNVARA en NOS. De NOS treedt in deze als penvoerder namens beide Aanbestedende diensten op.
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling Inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de NOS.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Ad hoc productie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Opdrachtgever bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden waardoor het onmogelijk is om een Minicompetitie te doorlopen.
Beoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen verzoeken en/of Inschrijvingen zullen uitvoeren.
Beschrijvend document	Het document waarin de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten is vastgelegd.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria.
Calamiteiten productie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Opdrachtgever bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden waardoor het onmogelijk is om een Minicompetitie te doorlopen.
BNNVARA	Landelijke publieke omroep ontstaan in 2014 uit een fusie van BNN (Bart News Network) en VARA (Vereniging Arbeiders Radio Amateurs).Gegadigde
Gegadigde	Een leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
High-profile	Een evenement of programma dat live wordt uitgezonden met hoge kijkdichtheid en een groot afbreukrisico.

Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbidding.
KvK	Kamer van Koophandel.
Led-schermen	Een groot lichtgevend beeldscherm bestaande uit Led-componenten die samen een beeld maken, zowel voor indoor als outdoor.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
Minicompetitie	Een nadere offerteaanvraag bij alle raamcontractanten waarbij door Opdrachtgever een plan van eisen is opgesteld en de gunningscriteria in de nadere offerteaanvraag bekend worden gemaakt.
NOS	Nederlandse Omroep Stichting.
Nota van inlichtingen	Het document / de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
Onderaannemer	Derden die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Raamovereenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Derden, niet zijnde freelance medewerkers, die in opdracht van een Raamcontractant werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Raamovereenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Raamcontractant.,
Opdrachtgever	BNNVARA of NOS.
Projectie	Videofaciliteiten waarmee video wordt geprojecteerd op een oppervlakte.
Raamcontractant	De Raamcontractant bij wie Aanbestedende dienst een opdracht plaatst, eventueel na het verlopen van een Minicompetitie.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer welke afspraken bevat voor toekomstige, mogelijk nog te verlenen opdrachten met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen.
Referentiedocument	Het document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.

Selectieleidraad	Document aan de hand waarvan partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving. In de Selectieleidraad staan alle criteria vermeld. De Gegadigden kunnen aan de hand ervan een Verzoek tot deelneming samenstellen. In het Verzoek tot deelneming tonen zij aan te voldoen aan de gestelde criteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde.
Verzoek tot deelneming	Het door een Gegadigde ingediend verzoek om deel te kunnen nemen aan een niet- openbare aanbestedingsprocedure.
Videofaciliteiten	Alle technische faciliteiten en personeel die nodig zijn voor het invullen van de complete dienstverlening betreffende het verzorgen van Videofaciliteiten (Led-schermen en Projectie) in Nederland ten behoeve van producties van Aanbestedende dienst.
Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020. Waar in deze Voorwaarden "NOS" staat geschreven, dient "Opdrachtgever" te worden gelezen.

1 Inleiding

Voor de realisatie van haar producties is Aanbestedende dienst op zoek naar geschikte leveranciers voor een complete dienstverlening voor het verzorgen van Videofaciliteiten. Deze selectie zal met maximale transparantie plaatsvinden middels deze niet-openbare Europese aanbesteding.

Deze Selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad betreft de criteria voor de selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze de Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

De leidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen

In deze leidraad en alle overige stukken die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Deze leidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Doelstelling

Voor de realisatie van haar producties, met een hoog kwaliteits- en ambitieniveau, passend bij de landelijke publieke omroep, is Aanbestedende dienst op zoek naar geschikte leveranciers. Met maximaal zeven (7) Inschrijvers waarmee per afzonderlijke Opdrachtgever een Raamovereenkomst wordt aangegaan voor het plaatsen van toekomstige opdrachten.

De doelstelling is de realisatie van een dienstverlening die nauw aansluit bij de complexiteit, creativiteit, kwaliteit, flexibiliteit en snelheid van de afzonderlijke Opdrachtgevers. Inschrijvers hebben gedurende de contractperiode oog voor creatieve, innovatieve en kosten-efficiënte oplossingen en behoud van een hoog service- en kwaliteitsniveau.

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van een complete dienstverlening betreffende het verzorgen van Videofaciliteiten (Led-schermen en Projectie) in Nederland ten behoeve van producties van BNNVARA en NOS.

Op de opdracht zijn de volgende uitzonderingen van toepassing:

- Alle nog lopende verplichtingen worden gerespecteerd
- NOS producties rondom het Koninklijk Huis
- Producties waar vanuit de locatie gebruik gemaakt dient te worden van huisleveranciers
- Ad hoc- en Calamiteitenproducties

De totale opdrachtwaarde voor deze aanbesteding bedraagt wordt geraamd op €1.200.000,- tot €1.750.000,- (exclusief btw) over een periode van vier (4) jaar. Hieraan kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor binnen de Raamovereenkomst nadere overeenkomsten te sluiten met een lagere opdrachtwaarde.

De beoogde ingangsdatum is 1 april 2022.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. De Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

1. De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.
2. Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
3. Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.
4. Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de Aanbestedende dienst, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht, aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Gegadigden uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in die dynamische en uitdagende omgeving, die staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in beide Opdrachtgevers. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid (ad hoc) van Opdrachtgevers met een zeer hoog service- en kwaliteitsniveau. Inschrijver dient tevens nauw te kunnen samenwerken met alle disciplines en leveranciers die bij een productie betrokken zullen zijn.

2.4 Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden afgesloten voor de duur van één (1) jaar met drie (3) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar onder gelijke voorwaarden. De maximale contractduur is dus vier (4) jaar.

Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer, alsmede in hoeverre de prijsstelling tegen die tijd nog marktconform is.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor het plaatsen van toekomstige opdrachten. De Raamovereenkomst kent geen minimale afnameplicht door Opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden de concrete opdrachten door middel van een Minicompetitie uitgevraagd bij de Raamcontractanten.

In de situatie dat een Raamcontractant haar dienstverlening wijzigt of staakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld in geval van overname, faillissement of surseance van betaling, dan houdt de Opdrachtgever het recht voor om deze Raamovereenkomst te beëindigen.

De concept Raamovereenkomst zal tijdens de inschrijffase worden verstrekt.

2.5 Minicompetitie

Voor het vergeven van een opdracht zal onder de Raamcontractanten een Minicompetitie worden gehouden zodra de opdrachtwaarde €25.000,- (exclusief btw) of meer is. Opdrachtgever zal aan de Raamcontractanten een offerteaanvraag doen. Op basis van de ingestuurde offerte zal een gunningsbeslissing worden gemaakt voor de desbetreffende opdracht. De gunningsbeslissing zal worden genomen op basis van de criteria die bij de aanvraag worden medegedeeld. Mocht tijdens de Minicompetitie blijken dat de contractanten niet het gevraagde kunnen leveren dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor een opdracht bij een andere, door de Opdrachtgever zelf te bepalen, partij te plaatsen.

2.6 Opdrachtgevers

2.6.1 BNNVARA

Naam: BNNVARA
Postadres: Postbus 175
1200 AD Hilversum
Adres: Wim T. Schippersplein 3
1217 WD Hilversum
Telefoon: 088-6766666
Website: www.bnnvara.nl
KvK: 58742638

BNNVARA staat voor een vrije, nieuwsgierige en sociale samenleving, en betrekken als mediaorganisatie iedereen bij de wereld, de welvaart en het welzijn. We spelen een activerende rol in onze maatschappij. Dat doen we niet vanuit een ivoren toren of met het idee dat we de wijsheid in pacht hebben. We hebben wel ambitie, maar geen pretentie. We sluiten altijd aan bij wat er nú speelt in het leven van onze kijkers, luisteraars en volgers en zijn daardoor toegankelijk en relevant.

BNNVARA is een onafhankelijke, ideële mediaorganisatie die zich inzet voor een open, gelijkwaardige en rechtvaardige samenleving.

Waar gaan we voor?

We hebben een wereld voor ogen met gelijke kansen voor iedereen. Een duurzame, inclusieve samenleving waarin iedereen deelt in de welvaart en het plezier. Met nieuwsgierigheid naar de ander en met begrip voor elkaar.

Wat doen we?

Wij maken content die ertoe doet. Nieuwe, inclusieve en waardevolle verhalen die mensen raken en verandering teweegbrengen. Wij maken dingen bespreekbaar, doorbreken taboes en willen de waarheid boven tafel krijgen. We jagen discussies aan en gaan door totdat er iets verandert. De vorm waarin we dat doen wordt bepaald door de inhoud. Op een manier die ontroert, verrijkt, verrast, laat lachen en aan het denken zet. Met hoor en wederhoor waar het journalistiek betreft. En op het randje waar het kan, ook als dat soms schuurt. Onze kwaliteit is hoog, onze drempel laag.

2.6.2 NOS

Naam: Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres: Postbus 26600
1202 JT Hilversum
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Telefoon: 035 - 6779222
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen."

2.7 Toekomst

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Ook is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Raamovereenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in twee stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden
- Stap 2 - Geschiktheidseisen

De twee stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, de Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het Verzoek tot deelneming) aan de Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).
- Recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).
- Een (kopie van een) geldige en toereikende verzekeringspolis.

In het geval dat uit de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van een Verzoek tot deelneming kan het betreffende verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een lange behandelingstermijn.

Figuur 1

3.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde verlangen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Ingeval de Gegadigde gebruik maakt van onderaanneming en referenties van de Onderaannemer wil gebruiken is dat mogelijk, met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd en deze ook gaat leveren in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimumeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de procedure.

3.2.1 Financiële en Economische draagkracht

I. Minimumeis 1

Gegadigde dient een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van €2.500.000,- per jaar.

Als bewijs dient door Gegadigde bij Inschrijving (een kopie van) een geldige en toereikende verzekeringspolis te worden overgelegd.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van de complete dienstverlening van Videofaciliteiten, zijnde Led-schermen, bij een televisieprogramma op locatie, zijnde niet een televisiestudio, met tenminste 250.000 gelijktijdige televisiekijkers.

II. Minimumeis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van de complete dienstverlening van Videofaciliteiten, zijnde Led-schermen, bij een semi-live of live televisieprogramma met tenminste 250.000 gelijktijdige televisiekijkers.

III. Minimumeis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van de complete dienstverlening van Videofaciliteiten, zijnde Projectie, bij een studioproductie voor televisie met tenminste 250.000 gelijktijdige televisiekijkers.

IV. Minimumeis 4

Gegadigde dient aantoonbaar ervaring te hebben met het verzorgen van de complete dienstverlening van Videofaciliteiten bij een High-profile evenement of programma waarbij, voorafgaande aan de productie, sprake is van het inregelen van redundante paden en een back-up plan, waardoor de uitzending altijd door kan gaan.

De Gegadigde dient voor minimumeis 1 t/m 4 middels één referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Verzoek tot deelneming, op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van opdrachtgever zijn opgeleverd (lopende opdrachten en verleend uitstel inbegrepen).

De referentie zal op 5 en 6 januari 2022 worden gecheckt. Op het referentietemplate kunt u uw voorkeur opgeven voor telefonische beschikbaarheid en u dient daarbij minimaal 2 dagdelen aan te kruisen. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde dat de referentie in die periode bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht er een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Figuur 2

De Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Bewijsmiddelen kunnen in de selectiefase worden opgevraagd. Bij het ontbreken van een minimumeis volgt afwijzing.

3.3 In te dienen documenten

Een Verzoek tot deelneming dient u digitaal via TenderNed te versturen met een tweetal ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:

- 1) UEA
- 2) Referentiedocument

4 Beschrijving procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Indienen Selectieleidraad TenderNed	maandag 15 november 2021
Publicatie Selectieleidraad	Woensdag 17 november 2021
Deadline vragenronde	Woensdag 24 november 2021, 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	Woensdag 1 december 2021
Verzoek tot deelneming	Maandag 20 december 2021, 14:00 uur
Referentie check	Woensdag 5 en donderdag 6 januari 2022
Uitnodiging tot inschrijving	Woensdag 12 januari 2022
Publicatie Beschrijvend Document	Woensdag 12 januari 2022
Deadline vragenronde	Woensdag 26 januari 2022, 14:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	Woensdag 2 februari 2022
Deadline Inschrijving + Inleveren bewijsstukken UEA	Woensdag 2 maart 2022, 14:00 uur
Gunningsvoornemen	Donderdag 10 maart 2022
Standstill-termijn 21 dagen	
Definitieve Gunning	Donderdag 31 maart 2022

Figuur 3

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

4.2 Fasen

Deze aanbesteding zal worden uitgevoerd als een niet-openbare procedure en zal in twee fasen verlopen:

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad
Vragen en publiceren Nota van inlichtingen
Indienen Verzoek tot deelneming
Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden
Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot inschrijving
Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen
Vragen en Nota van inlichtingen
Inschrijving
Beoordelingen
Gunningsvoornemen bekendmaken
Definitief gunnen

4.3 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor registratie en alle documenten verwijzen wij u naar: www.tenderned.nl. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen voor het niet tijdig aanmelden bij TenderNed en technisch falen.

4.4 Uitnodiging tot inschrijving

In de selectiefase zal geen nadere selectie plaatsvinden. Alle Gegadigden die voldoen aan de minimale eisen worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

4.5 Inlichtingen

Tijdens deze procedure kunnen vragen worden gesteld middels de template. Alle vragen en antwoorden worden openbaar en geanonimiseerd verstrekt middels een bijlage op TenderNed. Deze bijlage wordt 'Nota van inlichtingen' genoemd.

Alleen als de vraag vertrouwelijk is en/of door u als zodanig is aangemerkt zal deze, indien wij het daarmee eens zijn, niet openbaar worden beantwoord. Mocht een vraag als vertrouwelijk ingediend worden, en wij het daar niet mee eens zijn, dan zal de vraag niet beantwoord worden, tenzij akkoord gegaan wordt met een openbaar antwoord.

Wij geven alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed ingediend te worden.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen voor de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd. Vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk indienen.

Niet de vragenmodule op TenderNed gebruiken!

Voor vragen dient u de template Vragenformulier Nota van inlichtingen te gebruiken en deze bij een bericht toe te voegen via TenderNed.

Figuur 4

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

Alle tijdig, via het template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De geformuleerde antwoorden alsmede eventuele extra informatie worden in een Nota van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld. Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld. Ingeval er buiten de gestelde termijn vragen binnenkomen, zal beantwoording van de vragen afhangen van de inhoud van de vraag. Aanbestedende dienst zal hierin de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen.

4.6 De indiening voor een Verzoek tot deelneming

Aanvragen die na de sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet worden behandeld. Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een Verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip van de ontvangst van het Verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (een van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, kan het Verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het Verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

4.7 Gunningscriteria

Voor deze Raamovereenkomst geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Welke Inschrijver(s) een inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

- Prijs (0%)
- Kwaliteit (100%)

Bij een Minicompetitie zullen voor de gunningscriteria andere weegfactoren worden gehanteerd.

4.8 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten de heer G. Dahlhaus. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Het is niet toegestaan om op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) BNNVARA of NOS te benaderen. Indien u dit desondanks toch doet, kan dit leiden tot uitsluiting van deelneming.

4.9 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- Door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.10 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw Verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het Verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

4.11 Verzoek tot deelneming als combinatie

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen o.a. zijn:

- ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever.

Aanbestedende dienst mag een Verzoek tot deelneming door een combinatie niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. In het UEA onder Deel IIA "Wijze van deelneming" geven zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie tegenover Aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door iedere combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie tegenover Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door het Verzoek tot deelneming verklaart elk lid van de combinatie:

1. dat de in het Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van een specifieke opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst toetst bij elke combinant of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Na het indienen van een Verzoek tot deelneming is het niet toegestaan om zonder toestemming van Aanbestedende dienst de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

4.12 Verzoek tot deelneming met gebruikmaking van een derde

Als Gegadigde een beroep doet op een derde, c.q. Onderaannemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Gegadigde in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken en de gevraagde informatie te verstrekken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. De UEA('s) van (een) derde(n) worden meegezonden met het Verzoek van deelneming van de Gegadigde.

Een voorwaarde is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde. Aanbestedende dienst toetst bij elke derde eveneens of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bij een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, geldt verder de voorwaarde dat Gegadigde voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst garandeert.

4.13 Verzoek tot deelneming als onderdeel van een holding

Indien Gegadigde onderdeel uitmaakt van een holding én gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij dient Gegadigde een holdingverklaring in waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde.

4.14 Niet toegestane situaties Verzoek tot deelneming

Een onderneming mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, namelijk als zelfstandig Gegadigde óf als lid van een combinatie.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij Gegadigde een anticollusieverklaring kan afgeven:

- u mag zich niet aanmelden als zelfstandig Gegadigde of als lid van een combinatie en – daarnaast – als onderaannemer bij een andere Gegadigde of combinatie optreden;
- u mag niet als onderaannemer bij meerdere Verzoeken tot deelneming optreden;
- als u onderdeel vormt van een holding is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van de holding een Verzoek tot deelneming indienen.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat één van de bovenstaande situaties aan de orde is, verzoekt Aanbestedende dienst u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Verzoek tot deelneming zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of combinatie is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Gegadigden of combinaties. Daarbij benoemt Gegadigde welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Indien u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken Verzoeken tot deelneming ongeldig en wijst Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming af.

4.15 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

4.16 Kosten van de aanvraag Verzoek tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.

4.17 Taal

Een Verzoek tot deelneming en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding, de uitvoering van de werkzaamheden en de Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

4.18 Formele eisen ten aanzien van het Verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen Verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.
- De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- De Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Verzoek tot deelneming die (een) voorwaarde(n) bevat, kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4.19 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de beoogde Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS van toepassing. Waar in deze Voorwaarden "NOS" staat geschreven, dient "Opdrachtgever" te worden gelezen. De Voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijffase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

4.20 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch voor de Nota van inlichtingen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

4.21 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juz@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

4.22 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

4.24 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

5 Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Referentiedocument
3. Vragenformulier Nota van inlichtingen