

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden, Leiderdorp & Oegstgeest

en

[Naam Opdrachtnemer]

Betreffende

Adviesdienst Specialistisch Riooladvies

Contractnummer Raamovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

Gemeente Leiderdorp, te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

Gemeente Oegstgeest, te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te **[Plaatsnaam]**, met KvK nummer: **[nummer]** te dezen vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie]**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Adviesdiensten Specialistisch Riooladvies gedurende een zekere tijd vaste afspraken met drie dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A08.179.2021 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van twee andere Raamcontractanten als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever met de twee andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Adviesdiensten Specialistisch Riooladvies

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Adviesdiensten Specialistisch Riooladvies met kenmerk A08.179.2021 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. **[...datum...]** met kenmerk **.....**

Nadere Opdracht: de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage **XX** bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan uitvragen.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Raamcontractant tot het uitbrengen van een Offerte voor een Nadere opdracht tot het verrichten van Diensten. De Offerteaanvraag vloeit voort uit een Nadere Opdracht.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van Adviesdiensten Specialistisch Riooladvies is gegund.

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verificatieverslag
 3. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A08.179.2021 met bijlagen
 5. De ARVODI 2018
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.3 In een Nadere Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Opdracht wordt aangegaan.
- 1.4 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Nadere Opdracht wordt vastgelegd in de vorm van een eindproduct. In het eindproduct dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte

resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave en een samenvatting.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 april 2022 en heeft een duur van 24 maanden. met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal 12 maanden tot uiterlijk 1 april 2026. Daarnaast eindigt het contract als de totale maximale waarde van de overeenkomst is bereikt. De totale maximale waarde voor de overeenkomst bedraagt € 2.780.000,- excl. btw.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund wordt in de Nadere Opdracht(en) per opdracht vastgelegd.

Artikel 3. Nadere Opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen tien werkdagen na ontvangst van een reguliere Nadere Opdracht en binnen vijf werkdag(en) voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede (advies) uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Opdracht verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Opdracht opgenomen dag-/uurtarief. In alle Nadere Opdrachten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Opdracht genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.
- 4.1 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.2 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Opdracht te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.

- 4.4 De tarieven kunnen na 1 april 2024 één maal per jaar per 1 januari worden geïndexeerd met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van april 2021 wordt gesteld op 100%.
- 4.5 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF en een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 4.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam organisatie/Gemeente
Naam opdracht
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 4.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente [naam]
T.a.v. [afdeling] , [naam contactpersoon]
[Vestigingsadres]
[Postcode en plaats]
- 4.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - Het te betalen BTW-bedrag
 - Uw NAW-gegevens;
 - Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - Uw BTW-identificatienummer;
- 4.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]

- 5.2 Ten minste één (1) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.
- 5.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Opdracht aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Opdracht zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (*reeds in het bezit van Partijen*), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

Artikel 8. Gebruiksrecht

- 8.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

Artikel 9. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Opdrachten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 9.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden, Leiderdorp en Oegstgeest te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Opdracht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

namens deze,

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Opdrachtgever
[Naam Gemeente]

namens deze,

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2021

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...] 2021

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2022

Bijlage 4 Overzicht tarieven

Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 - Overzicht [prijzen/tarieven]