

RAAMOVEREENKOMST MAATWERKVOORZIENING WMO HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

OVEREENKOMST

tussen

de publiekrechtelijke rechtspersoon

GEMEENTE ETTEN-LEUR

/

GEMEENTE HALDERBERGE

/

GEMEENTE MOERDIJK

/

GEMEENTE RUCPHEN

/

GEMEENTE ZUNDERT

en

[de stichting/de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid/etc]

[NAAM]

PARTIJEN

- de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE ETTEN-LEUR**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50601628 en zetelende aan de Roosendaalseweg 4 te (4870 GA) Etten-Leur, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam],
/
- de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE HALDERBERGE**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20164480 en zetelende aan de Parklaan 15 te (4731 GJ) Oudenbosch, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam],
/
- de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE MOERDIJK**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20151657 en zetelende aan de Pastoor van Kessellaan 15 te (4761 BJ) Zevenbergen, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam],
/
- de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE RUCPHEN**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20164997 en zetelende aan de Binnentuin 1 te (4715 RW) Rucphen, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam],
/
- de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE ZUNDERT**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51853876 en zetelende aan de Markt 1 te (4881 CN) Zundert, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders tot het aangaan van deze overeenkomst en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam],

iedere gemeente hierna afzonderlijk en voor zichzelf aan te duiden als “**de Opdrachtgever**”,

en

- **[NAAM]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer] en zetelende aan [adres] te ([postcode]) [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [invullen],

hierna aan te duiden als “**de Opdrachtnemer**”,

Opdrachtnemer en iedere afzonderlijke Opdrachtgever hierna ieder afzonderlijk tevens aan te duiden als “**Partij**” en tezamen aan te duiden als “**Partijen**”,

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- (A) Gemeenten voeren vanaf 1 januari 2015 de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('**Wmo 2015**') uit voor hun inwoners binnen het daarvoor beschikbare budget. Op grond van de Wmo 2015 zijn gemeentebesturen verantwoordelijk voor de zelfredzaamheid en participatie van mensen met een ondersteuningsbehoefte;
- (B) Een belangrijk uitgangspunt van de Wmo 2015 is dat gemeenten primair dienen uit te gaan van de eigen kracht en zelfredzaamheid van Cliënten en de bestaande mogelijkheden van Cliënten, waarna mantelzorg en ondersteuning door Vrijwilligers uitgangspunt moet zijn. Pas wanneer de eerste aangewezen mogelijkheden – waaronder ook algemene voorzieningen in de zin van de Wmo 2015 – niet voldoen, moeten deze worden aangevuld met een Maatwerkvoorziening;
- (C) Voor gevallen waarin de Opdrachtgever geen mogelijkheden meer ziet om de zelfredzaamheid en participatie van haar inwoners te bevorderen of te bewerkstelligen met de middelen die zij zonder hulp van Opdrachtnemer kan inzetten, wenst de Opdrachtgever op grond van de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst individuele opdrachten te (kunnen) verstrekken aan Opdrachtnemer tot het leveren van een maatwerkvoorziening voor huishoudelijke ondersteuning ('**Maatwerkvoorziening**');;
- (D) Een Maatwerkvoorziening bevordert dat inwoners zo zelfredzaam mogelijk blijven en zo goed mogelijk kunnen blijven participeren in de samenleving in het geval dat voorliggende en algemene voorzieningen onvoldoende toereikend zijn;
- (E) Opdrachtgever wil dat iedere Cliënt een passende aanbieder kan vinden en hierbij keuze heeft. Opdrachtgever heeft daarom samen met de andere voornoemde gemeenten een Europese aanbestedingsprocedure georganiseerd met kenmerk SIW 008567 ('**Aanbestedingsprocedure**') met als doel een raamovereenkomst te sluiten met verschillende opdrachtnemers, zodat Cliënten tussen deze verschillende opdrachtnemers kunnen kiezen.
- (F) Deze Overeenkomst wordt gesloten naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure en betreft een raamovereenkomst, op basis waarvan de Opdrachtgever individuele opdrachten kan verstrekken aan Opdrachtnemer voor het leveren van een Maatwerkvoorziening;
- (G) Bij de uitvoering van de taken op grond van de Wmo 2015, en dus ook het leveren van Maatwerkvoorzieningen door Opdrachtnemer, hanteert de Opdrachtgever de volgende uitgangspunten, die richtinggevend zijn voor de (kwaliteit en) uitvoering van Individuele opdrachten op basis van de Overeenkomst:
- a. Iedereen doet naar vermogen mee in de samenleving; zelfredzaamheid en participatie naar vermogen;
 - b. Mensen die beperkingen ondervinden in de zelfredzaamheid en participatie worden zo vroeg

mogelijk ondersteund (preventie). Hierbij staan hun mogelijkheden centraal en niet hun beperkingen. Het oplossend vermogen van mensen en hun omgeving wordt aangesproken; daar wordt in geïnvesteerd;

- c. Opdrachtnemer gaat primair uit van de eisen kracht en zelfredzaamheid van Cliënten en de bestaande mogelijkheden van Cliënten, waarna mantelzorg, ondersteuning door vrijwilligers en algemene voorzieningen uitgangspunt zijn. Pas wanneer deze mogelijkheden niet voldoen, moeten deze worden aangevuld met een Maatwerkvoorziening;
 - d. De Maatwerkvoorziening levert, rekening houdend met de uitkomsten van het door het college van burgemeester en wethouders van Opdrachtgever verrichte onderzoek, een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin de Cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven, dan wel aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt zo mogelijk in staat wordt gesteld zich zo snel mogelijk weer op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
 - e. Overbelasting van mantelzorgers dient te worden voorkomen;
 - f. Ondersteuning is altijd maatwerk en wordt integraal aangeboden. Dit betekent dat de ondersteuning aansluit bij de leefwereld, vragen, wensen, behoeften en vaardigheden van de (kwetsbare) Cliënt en het huishouden;
 - g. De regie over de ondersteuning en de coördinatie van de uitvoering van de oplossingen worden zo veel mogelijk door het betrokken huishouden zelf uitgevoerd;
 - h. Partijen handelen bij voorkeur volgens de principes 'één gezin één plan één regisseur';
 - i. De noodzakelijke behoefte van de Cliënt staat centraal, niet het aanbod van aanbieders (waaronder Opdrachtnemer). Partijen zoeken naar effectieve prikkels om Cliënten te stimuleren om vooral zoveel mogelijk zelf te doen, respectievelijk professionals te stimuleren om te ontzorgen in plaats van zorg te stapelen of intensiveren. Partijen gunnen Cliënten en professionals ruimte, waarbij Partijen focussen op de kracht en de talenten van Cliënten en van professionals. Bij vertrouwen en ruimte geven hoort tegelijkertijd het serieus sanctioneren wanneer misbruik van dat vertrouwen wordt gemaakt;
 - j. Lokale inbedding is bij de uitvoering van de werkzaamheden een belangrijk uitgangspunt. Aanbieders – waaronder Opdrachtnemer – werken zo veel mogelijk samen met het lokale aanbod van informele en formele organisaties. De dienstverlening dient afgestemd te zijn met instellingen binnen het brede sociale domein die lokaal actief zijn;
 - k. Professionals krijgen ruimte én verantwoordelijkheid om in samenwerking met elkaar en met de Cliënt de ondersteuning te realiseren;
- (H) Opdrachtnemer onderschrijft de financiële doelstelling van Opdrachtgever zoals genoemd onder (A) en de uitgangspunten als genoemd onder (G) en zal actief meewerken en initiatief ontwikkelen om optimaler en tegen beperktere kosten de Maatwerkvoorzieningen uit te voeren. De bedoeling is dat de Maatwerkvoorziening alleen wordt ingezet voor Cliënten die dat nodig hebben en de noodzaak daartoe te verminderen;

- (I) Indien daar behoefte aan bestaat bij een van de Partijen, zullen Partijen overleggen over hoe de financiële doelstelling van Opdrachtgever zoals genoemd onder (A) het beste kan worden bereikt op basis van de uitgangspunten als genoemd onder (G);
- (J) Opdrachtgever zal actief meedenken en initiatief nemen om zo efficiënt en effectief mogelijk de Opdrachten uit te voeren en waar mogelijk verbeteringen en innovaties voorstellen en implementeren, verband houdend met de ontwikkelopgaven en de strategische uitgangspunten. Partijen zullen ook in samenwerking zoeken naar mogelijkheden, waarbij Opdrachtnemer ruimte zal bieden voor pilots;

KOMEN HIERBIJ OVEREEN:

HOOFDSTUK A. DEFINITIES, BIJLAGEN EN BESCHRIJVING VAN HET KARAKTER VAN DE OVEREENKOMST

In dit deel van de Overeenkomst wordt toegelicht wat er onder een aantal belangrijke begrippen wordt verstaan. Verder wordt beschreven welke bijlagen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst en wat de rangorde tussen die documenten is. Tot slot wordt uitgelegd wat het karakter van de Overeenkomst is (een raamovereenkomst).

Artikel 1. Definities

- 1.1. De in deze Overeenkomst met gebruikte begrippen hebben, tenzij daar in deze Overeenkomst expliciet van is afgeweken, dezelfde betekenis die deze begrippen in de Wmo 2015 en de Verordening hebben.
- 1.2. In deze Overeenkomst wordt, tenzij uit de context of de relevante zinsnede ondubbelzinnig anders blijkt, aan de hieronder opgenomen woorden en uitdrukkingen de betekenis toegekend die daarachter staat vermeld, ongeacht of deze woorden en uitdrukkingen in de Overeenkomst of de bijlagen met of zonder hoofdletter worden gebruikt:
- **(de) Algemene Voorwaarden:** De algemene voorwaarden van Opdrachtgever, zoals opgenomen in bijlage 2 (bij het Inhoudelijk Document);
 - **(de) Aanbestedingsprocedure:** de aanbestedingsprocedure die gezamenlijk door Opdrachtgever en andere gemeenten is georganiseerd met als doel het sluiten van de Overeenkomst met verschillende opdrachtnemers;
 - **(het) Beleidsplan:** het plan dat op grond van artikel 2.1.2, eerste lid, van de Wmo 2015 is vastgesteld door de Raad van Opdrachtgever, waarbij steeds moet worden uitgegaan van de meest actuele versie van dat plan;
 - **(een) Beschikking:** een besluit van het College van Opdrachtgever naar aanleiding van een aanvraag, als bedoeld in artikel 2.3.5 van de Wmo 2015, tot het (al dan niet) toekennen van een Maatwerkvoorziening aan een Cliënt, inclusief de eventuele latere wijzigingen van dat besluit;

- **(een) Cliënt:** een cliënt zoals bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo 2015 aan wie door het College een Maatwerkvoorziening is verstrekt dan wel door of namens wie daartoe een aanvraag is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.5, eerste lid, aanhef en onder a, van de Wmo 2015 dan wel een melding daartoe is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo 2015;
- **(het) College:** het college van burgemeester en wethouders van Opdrachtgever;
- **Fraude:** het door de Opdrachtnemer verzwijgen van feiten of omstandigheden, het geven van een onjuiste of onvolledige voorstelling van zaken of het verstrekken van een onjuiste opgave over de geleverde Maatwerkvoorzieningen of de in rekening te brengen tarieven met het oogmerk van het verkrijgen van een voordeel waarop geen recht bestaat althans het meewerken daaraan. Onder Fraude wordt tevens verstaan het door of ten behoeve van Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, of benadeling van enige bij de totstandkoming of uitvoering van de bij de Overeenkomst of Individuele Opdrachten betrokken (rechts)personen met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft;
- **(een) Fraudeonderzoek:** een onderzoek door of onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever naar het mogelijk bestaan van fraude bij de Opdrachtnemer in relatie tot de uitvoering van deze Overeenkomst.
- **(de/een) Gemeente(n):** de Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en/of Zundert.
- **(de) Gunningsbeslissing:** de beslissing naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure d.d. [dd-dd-dd] op basis waarvan de Opdracht wordt gegund aan Opdrachtnemer;
- **Huishoudelijke Ondersteuning:** het ondersteunen bij en het overnemen van (danwel het voeren van regie op) activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden van een persoon, dan wel van de leefeenheid waartoe een persoon behoort;
- **(een) Individuele Opdracht:** een opdracht van Opdrachtgever die wordt toegewezen aan de Opdrachtnemer tot het uitvoeren van een Maatwerkvoorziening die op basis van een Beschikking is toegekend aan een Cliënt, zoals nader toegelicht in het Inhoudelijk Document;
- **Inhoudelijk Document:** het Inhoudelijk Document ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure;
- **(een) Incident:** een calamiteit die of geweld dat bij de verstrekking van een Maatwerkvoorziening heeft plaatsgevonden (een en ander als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015) of het plegen door een medewerker van Opdrachtnemer van strafbare feiten of ander onbetamelijk gedrag in het kader van de levering van een Maatwerkvoorziening.
- **(een) Inwoner:** een inwoner c.q. ingezetene van de gemeente van Opdrachtgever,
- **(een) Leveringsplan:** plan waarin alle relevante afspraken en activiteiten inzake Huishoudelijke Ondersteuning worden vastgelegd zoals in het Format voor het leveringsplan (bijlage 5) vastgelegd en dat het door Opdrachtnemer en de cliënt of diens vertegenwoordiger wordt ondertekend.

- **(een) Maatwerkvoorziening:** een maatwerkvoorziening als bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo 2015 met betrekking tot huishoudelijke ondersteuning zoals uitgewerkt in het Inhoudelijk Document;
- **No show:** een Cliënt verschijnt niet op een afspraak of is niet thuis aanwezig respectievelijk geeft geen thuis zonder reden van afmelding, een en ander als bedoeld in paragraaf 2.6.8 van het Inhoudelijk Document.
- **(de) Opdracht:** de opdracht zoals geregeld in Deel B.1 van de Overeenkomst, mede omvattend Individuele Opdrachten.
- **(de) Overeenkomst:** de onderhavige (raam)overeenkomst;
- **(het/de) Perce(e)l(en):** het perceel of de percelen zoals uitgewerkt in het Inhoudelijk Document,
- **(de) Verordening:** de geldende verordening maatschappelijke ondersteuning van de Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 2.1.3 Wmo 2015, inclusief de krachtens die verordening (eventueel) vastgestelde nadere regels, waarbij steeds moet worden uitgegaan van de meest recente versie van die verordening en de krachtens die verordening vastgestelde nadere regels;
- **(de) Wmo 2015:** de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, waarbij steeds moet worden uitgegaan van de meest actuele versie van die wet.

Artikel 2. Voorwerp en inhoud van de Overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst komt tot stand (Artikel 35) tussen iedere Opdrachtgever voor zichzelf enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds. Zodoende is sprake van vijf afzonderlijke overeenkomsten. De Overeenkomst komt dus niet tot stand tussen de Opdrachtgevers onderling. Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever slechts rechten doen gelden op basis van de Overeenkomst met die Opdrachtgever en vice versa, zulks niettegenstaande het derdenbeding als opgenomen in Artikel 8.3 en Artikel 12. Dit betekent eveneens dat de beëindiging van de ene Overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen (rechts)gevolgen heeft voor de Overeenkomsten tussen de andere Opdrachtgevers en Opdrachtnemer, met dien verstande dat het derdenbeding als opgenomen in Artikel 8.3 en Artikel 12 niet langer geldt jegens een Gemeente met wie de Overeenkomst is beëindigd.
- 2.2. De Overeenkomst bevat de bepalingen omtrent de Opdracht en het kader waarbinnen Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst Individuele Opdrachten kan verlenen aan Opdrachtnemer, die door Opdrachtnemer worden aanvaard. Als tegenprestatie voor de uitvoering van een Individuele Opdracht ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een vergoeding, zoals geregeld in HOOFDSTUK C.
- 2.3. De in dit lid genoemde documenten maken onderdeel uit van de Overeenkomst voor zover er in deze Overeenkomst naar die documenten wordt verwezen. Ten aanzien van deze documenten moet, voor zover van toepassing, steeds worden uitgegaan van de meest actuele versie daarvan.

Wanneer bepalingen van verschillende documenten met elkaar in tegenspraak zijn zal de hieronder weergegeven rangorde te gelden hebben, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het lager genoemde (dus 1 gaat boven 2, 2 gaat boven 3, enzovoorts):

1. De Gunningsbeslissing;
 2. De Overeenkomst;
 3. Inhoudelijk document Maatwerkvoorziening Wmo Huishoudelijke ondersteuning 2022, met kenmerk SIW008567 d.d. [dd-dd-dddd]
 4. UEA (bijlage 1)
 5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur (bijlage 2)
 6. Productbladen Huishoudelijke ondersteuning (bijlage 3)
 7. Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019 (bijlage 4)
 8. Format leveringsplan (bijlage 5)
 9. Format offerte (bijlage 6)
 10. SRoI (bijlage 7)
 11. het Regionaal Administratieprotocol, als bijlage is versie 2021 toegevoegd (bijlage 8).
 12. het Werkafsprakenboek (bijlage 9)
 13. het Standaard Administratie Protocol (bijlage 10)
 14. Bijlage Profiel (ingevuld aan te leveren na voorlopige gunning) (bijlage 11)
 15. De inschrijving van de Aanbieder inclusief bijlagen.
- 2.4. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij daar in de Overeenkomst uitdrukkelijk van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk afgewezen door Opdrachtgever. Voorwaarden van de Opdrachtnemer die betrekking hebben op de relatie tussen Opdrachtnemer en Cliënt worden niet afgewezen, indien en voor zover deze voorwaarden niet strijdig zijn met de bepalingen uit deze Overeenkomst en de hierboven in Artikel 2.3 genoemde documenten.
- 2.5. Opdrachtnemer stemt er op voorhand mee in dat de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst overeenkomsten (gelijkluidend aan deze Overeenkomst) kan sluiten met andere aanbieders op een of meer van de Percelen indien met het bestaande volume-aanbod van de op dat moment gecontracteerde aanbieders onvoldoende in de lokale of regionale behoefte aan de levering van Maatwerkvoorzieningen kan worden voorzien.

HOOFDSTUK B. INHOUD VAN DE OPDRACHT EN EISEN DIE WORDEN GESTELD AAN DE OPDRACHTNEMER

Dit hoofdstuk bestaat uit twee delen. In deel B.1 wordt de inhoud van de Opdracht (de totstandkoming van) Individuele Opdrachten geregeld. In deel B.2 staan de (overige) eisen die de Opdrachtgever stelt

aan de Opdrachtnemers.

DEEL B.1: De inhoud van de Opdracht

Artikel 3. De kernverplichtingen van de Opdrachtnemer

- 3.1. De Opdrachtnemer verricht in voorkomend geval op verzoek van de Opdrachtgever de in deze Overeenkomst omschreven werkzaamheden in het kader van de beoordeling door de Opdrachtgever van een melding respectievelijk een aanvraag van een Cliënt voor een Maatwerkvoorziening (toeleiding naar zorg).
- 3.2. De Opdrachtnemer is verplicht om Individuele Opdrachten uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst (leveren Maatwerkvoorzieningen).
- 3.3. De Opdrachtnemer spant zich voor zover redelijkerwijs mogelijk in om de in dit artikel genoemde kernverplichtingen op een zodanige wijze uit te voeren dat daardoor zoveel mogelijk een bijdrage wordt geleverd aan het realiseren van de doelstelling van de opdracht zoals omschreven in paragraaf 2.2 van het Inhoudelijk Document.

Artikel 4. De verplichtingen van de Opdrachtnemer in het kader van de toeleiding naar zorg

- 4.1. De Opdrachtnemer stelt samen met de Cliënt en eventueel zijn of haar vertegenwoordiger een Leveringsplan op binnen 10 werkdagen na de ontvangst door de Opdrachtnemer van een verzoek om een Leveringsplan op te stellen ten behoeve van een Cliënt. Bij het opstellen van het Leveringsplan handelt de Opdrachtnemer volgens het werkproces en neemt de termijnen en doorlooptijden in acht zoals uitgewerkt in paragraaf 2.6.1. van het Inhoudelijk Document. De Opdrachtnemer zorgt er voor dat het Leveringsplan wordt opgesteld conform het Format leveringsplan (bijlage 5) en inhoudelijk voldoet aan de eisen zoals opgenomen in paragraaf 2.6.3 tot en met 2.6.5 van het Inhoudelijk Document.
- 4.2. Na aanlevering door de Opdrachtnemer van het Leveringsplan aan de Opdrachtgever zoekt de Opdrachtnemer binnen 10 werkdagen een passende medewerker voor de uitvoering van de Maatwerkvoorziening bij de Cliënt.
- 4.3. De verplichting voor de Opdrachtnemer om een Leveringsplan op te stellen geldt niet als er sprake is van een melding voor kindzorg. In dat geval stelt de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een offerte op conform de Format van de offerte (bijlage 6) en met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.6.6. van het Inhoudelijk Document.
- 4.4. Indien de beoordeling door de Opdrachtgever van de melding respectievelijk aanvraag van de Cliënt uiteindelijk niet leidt tot toegang van de betreffende Cliënt tot de Maatwerkvoorziening (er volgt dan

een negatieve beschikking), heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van kosten voor de werkzaamheden als bedoeld in dit artikel.

Uitvoering van Individuele Opdrachten

Artikel 5. Individuele Opdrachten

- 5.1. Opdrachtnemer is blijkens de Gunningsbeslissing geselecteerd voor het uitvoeren van Individuele Opdrachten op Perceel 1 **[en Perceel 2]**.
- 5.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 van de Algemene Voorwaarden komt een Individuele Opdracht pas tot stand nadat cumulatief:
 - a. Het College een Beschikking heeft genomen tot het toekennen van een Maatwerkvoorziening aan Cliënt en deze Beschikking aan de Cliënt bekend is gemaakt en
 - b. Opdrachtgever in overeenstemming met Artikel 14 daartoe een ondubbelzinnig bericht aan Opdrachtnemer heeft verzonden tot toewijzing van de Individuele Opdracht tot uitvoering van de bij Beschikking aan Cliënt toegekende Maatwerkvoorziening.
- 5.3. In de Beschikking vermeldt de Opdrachtgever in ieder geval de indicatie van de Cliënt en de periode waarvoor die indicatie geldig is. Het gaat bij de indicatie om een of meer van de Maatwerkvoorzieningen (producten) als bedoeld in paragraaf 2.5 van het Inhoudelijk Document.
- 5.4. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om in de gevallen als bedoeld in paragraaf 2.6.8. van het Inhoudelijk Document een spoedopdracht te verstrekken aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is in dat geval verplicht om, in afwijking van het bepaalde in het tweede lid, te starten met de levering van de in de spoedopdracht bedoelde Huishoudelijke Ondersteuning binnen twee werkdagen na ontvangst van de spoedopdracht. De spoedprocedure en de wijze van declareren door de Opdrachtnemer in het kader van een spoedopdracht is verder beschreven in paragraaf 2.6.8. van het Inhoudelijk Document, welke paragraaf onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.
- 5.5. Opdrachtnemer voert iedere Individuele Opdracht uit conform de Overeenkomst en de inschrijving van de Opdrachtnemer. Er kan slechts van de Overeenkomst worden afgeweken indien en voor zover Opdrachtgever daartoe uitdrukkelijk en ondubbelzinnig de mogelijkheid heeft geboden in het bericht zoals bedoeld in Artikel 5.2, aanhef en onder b.
- 5.6. Er geldt geen afnameverplichting voor Opdrachtgever, noch enige andere verplichting om Individuele Opdrachten te verlenen aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst bevat ook geen toezegging of inschatting van een maximum of minimum aantal Individuele Opdrachten die aan Opdrachtnemer zullen worden verleend. Een dergelijke afnameverplichting is ook niet mogelijk omdat de Cliënt in

beginsel zelf een keuze maakt uit de verschillende beschikbare opdrachtnemers voor de uitvoering van de Maatwerkvoorziening.

- 5.7. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om op verzoek van een Cliënt deze te adviseren over de voor die Cliënt meest passende opdrachtnemer voor de uitvoering van de Maatwerkvoorziening. Bij een dergelijk advies zal de Opdrachtgever zich uitsluitend baseren op objectieve gegevens, zoals de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de Cliënt, de beschikbaarheid op korte termijn van de Huishoudelijke Ondersteuning, de uitkomsten van cliënttevredenheidsonderzoeken etc. Adviezen als bedoeld in dit artikellid kunnen ertoe leiden dat Cliënten vaker voor de diensten van bepaalde opdrachtnemers kiezen dan voor die van andere opdrachtnemers.

Artikel 6. De levering van de Maatwerkvoorziening

- 6.1. Binnen vijf werkdagen ná de totstandkoming van de Individuele Opdracht i) neemt de Opdrachtnemer contact op met de Cliënt, ii) start de Opdrachtnemer met de uitvoering van de Maatwerkvoorziening en stuurt deze bij de start via iWmo een Startzorg-bericht naar de Opdrachtgever.
- 6.2. De Opdrachtnemer levert aan de Cliënt de Maatwerkvoorziening overeenkomstig de Beschikking. Dat betekent dat i) het bij de indicatie behorende resultaat (zoals omschreven in paragraaf 2.5 van het Inhoudelijk Document) moet worden bereikt en ii) het Leveringsplan moet zijn uitgevoerd. Ten aanzien van de uitvoering van het Leveringsplan geldt dat met instemming van de Cliënt een flexibele uitvoering van het Leveringsplan mogelijk is, mits de uitvoering leidt tot een resultaat dat passend is voor de betreffende Cliënt. Als de Cliënt (ook) een indicatie voor kindzorg heeft, bevat de Beschikking in zoverre geen Leveringsplan en levert de Opdrachtnemer de kindzorg overeenkomstig de door de Opdrachtgever goedgekeurde offerte.
- 6.3. Bij het leveren van de Maatwerkvoorziening voldoet de Opdrachtnemer aan de eisen die in het Inhoudelijk Document zijn gesteld met betrekking tot het werkproces (paragraaf 2.6.4.) en de Cliënt (paragraaf 2.6.5.).
- 6.4. De Opdrachtnemer monitort de Cliënt gedurende de uitvoering van de Individuele Opdracht en evalueert samen met de Cliënt de uitvoering van de Individuele Opdracht. De Opdrachtnemer neemt bij deze monitoring en evaluatie het bepaalde in paragraaf 2.8 van het Inhoudelijk Document in acht.
- 6.5. Bij de uitvoering van de Overeenkomst handelt de Opdrachtnemer in overeenstemming met de Wmo 2015 en de krachtens de Wmo 2015 vastgestelde voorschriften, waaronder begrepen de Verordening en de overige (op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst) van toepassing zijnde wet- en regelgeving die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen (maar niet uitsluitend) de Mededingingswet en de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Opdrachtnemer handelt tevens zoveel mogelijk in

overeenstemming met de meest actuele versie van de Governancecode Zorg en handelt verder, voor zover ter zake bij of krachtens de Wmo 2015 niet is voorzien in een afwijkende regeling, in overeenstemming met het bepaalde bij en krachtens de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg voor zover die bepalingen zich lenen voor (overeenkomstige) toepassing op de ondersteuning die wordt verleend door Opdrachtnemer.

- 6.6. Bij de levering van de Maatwerkvoorziening neemt de Opdrachtnemer de inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen in acht.

Artikel 7. No show door de Cliënt in het kader van de levering van de Maatwerkvoorziening

Als er sprake is van een No show door de Cliënt dan neemt de Opdrachtnemer direct contact op met de Cliënt en spant de Opdrachtnemer zich in om de levering van de Maatwerkvoorziening binnen twee weken, te rekenen vanaf de No show, weer te herstarten. Als de levering van de Maatwerkvoorziening na deze periode van twee weken (nog) niet is herstart, neemt de Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever om gezamenlijk de vervolgstappen te bepalen. Ten aanzien van Perceel 2 geldt, in afwijking van het bovenstaande, dat de Opdrachtnemer bij een No show direct contact op moet nemen met de Opdrachtgever.

Artikel 8. Calamiteiten of geweld bij de uitvoering van Maatwerkvoorzieningen

- 8.1 Opdrachtnemer meldt iedere calamiteit (zoals bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015) die en iedere vorm van geweld (zoals bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015) dat zich heeft voorgedaan bij de verstrekking van een Maatwerkvoorziening onverwijld aan de toezichthoudend ambtenaar van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer volgt daarbij tenminste het protocol van de Toezichthoudend ambtenaar. Opdrachtnemer stelt ter uitvoering hiervan een interne regeling op en zorgt dat deze regeling is afgestemd op:
- a. het protocol van de Toezichthoudend ambtenaar;
 - b. het de-escalatiemodel van de Opdrachtgever;
 - c. de geldende protocollen van het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 8.2. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de inhoud van deze regeling bekend is bij alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten.
- 8.3. Opdrachtnemer informeert de Gemeenten nadat zij een melding heeft gedaan bij de Toezichthoudend ambtenaar. De Gemeenten mogen, in afwachting van de resultaten van een onderzoek, als maatregel nemen dat zij haar burgers niet actief wijzen op betreffende Aanbieder. De Gemeenten zijn in deze situaties geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit lid heeft (tevens) te gelden als derdenbeding (6:253 BW) ten behoeve van de andere Gemeenten dan Opdrachtgever.

Artikel 9. Bedrijfsaansprakelijkheid

- 9.1. Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst afdoende verzekerd tegen wettelijke en/of bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst.
- 9.2. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen.
- 9.3. Artikel 23, derde lid, van de Algemene Voorwaarden inzake vervanging van personeel van Opdrachtnemer is niet van toepassing.

Artikel 10. Wijziging of beëindiging van een Individuele opdracht

- 10.1. Een Individuele Opdracht eindigt automatisch op het moment waarop de uit de Beschikking blijken indicatieduur verstrijkt.
- 10.2. De Opdrachtgever kan de Individuele Opdracht eenzijdig opzeggen als i) er sprake is van gewijzigde omstandigheden met betrekking tot de situatie van de Cliënt, ii) (de uitvoering van) het Leveringsplan niet voldoet aan de in deze Overeenkomst daaraan gestelde eisen of iii) indien Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt op grond van artikel 23.3 of 23.4. Het voorgaande laat de overige in deze Overeenkomst genoemde opzeggingsgronden onverlet.
- 10.3. Als de Cliënt overlijdt dan eindigt de Individuele Opdracht voor de betreffende Cliënt automatisch op de wijze zoals beschreven in de punten 6 tot en met 8 van paragraaf 2.7 van het Inhoudelijk Document.
- 10.4. Als de Cliënt permanent wordt opgenomen of verhuist naar een adres buiten het grondgebied van Opdrachtgever dan eindigt de Individuele Opdracht voor de betreffende Cliënt automatisch op de wijze zoals beschreven in de punten 9 en 10 van paragraaf 2.7 van het Inhoudelijk Document.
- 10.5. Als de Cliënt verhuist naar een adres binnen het grondgebied van Opdrachtgever bericht de Opdrachtgever de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk in hoeverre de verhuizing gevolgen heeft voor de bestaande indicatie. Als de verhuizing leidt tot het beëindigen van de indicatie dan eindigt de Individuele Opdracht automatisch op de datum van verhuizing of (als dat later is) op de datum van beëindiging van de indicatie. De Opdrachtnemer declareert de gehele maand waarin de Individuele Opdracht eindigt. Als de verhuizing leidt tot een wijziging van de indicatie dan wijzigt de Individuele Opdracht overeenkomstig de gewijzigde indicatie automatisch op de datum van verhuizing of (als dat later is) de datum van wijziging van de indicatie.
- 10.6. Als de Cliënt wil overstappen naar een andere gecontracteerde opdrachtnemer en de Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd, eindigt de Individuele Opdracht automatisch met ingang van de maand

waarin de nieuwe opdrachtnemer start met de levering van de Maatwerkvoorziening aan de betreffende Cliënt.

- 10.7. De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een Individuele Opdracht tussentijds op te zeggen indien er redenen bestaan op grond waarvan de (verdere) uitvoering van de Maatwerkvoorziening in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd. Daarvan is in ieder geval sprake bij voortdurende weigering van ondersteuning door Cliënt, ernstig of frequent wangedrag van de Cliënt, het door toedoen van naasten van de Cliënt ontstaan van ernstige spanning met de hulpverleners waardoor het voortzetten van een zorgvuldige ondersteuning van de Cliënt ernstig wordt bemoeilijkt of het door de Cliënt structureel niet nakomen van een of meerdere afspraken uit het Leveringsplan. Opzegging van een Individuele Opdracht door de Opdrachtnemer is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg met en voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aan een dergelijke toestemming in redelijkheid voorwaarden te verbinden.
- 10.8. Het is uitsluitend mogelijk om de intensiteit (op- en afschalen) van een Individuele opdracht te wijzigen na voorafgaand overleg met en voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.
- 10.9. In paragraaf 2.7 van het Inhoudelijk Document zijn de regels met betrekking tot het wijzigen en beëindigen van een Individuele opdracht meer gedetailleerd beschreven. Deze paragraaf uit het Inhoudelijk Document maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en bindt Partijen, tenzij in dit artikel op een of meer punten van die paragraaf is afgeweken.

DEEL B.2: de eisen die gelden voor de Opdrachtnemer

Artikel 11. Voldoen aan de eisen die zijn gesteld in het Inhoudelijk document

- 11.1. De Opdrachtnemer verklaart dat hij ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voldoet aan de eisen die in het Inhoudelijk Document zijn gesteld met betrekking tot de kwaliteit van de Opdrachtnemer als bedoeld in paragraaf 3.1, paragraaf 3.2 punten 1, 2, 6 en 7, paragraaf 3.3 punt 1, paragraaf 3.7 punten 3 en 4 en paragraaf 3.8 punt 4 respectievelijk de kwaliteit van de medewerkers als bedoeld in paragraaf 4 punten 1,2, 3 en 5. De Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst onverkort zal blijven voldoen aan de hiervoor genoemde eisen.
- 11.2. Ter precisering van en in aanvulling op de eis onder punt 2 van paragraaf 3.2 van het Inhoudelijk Document (schriftelijke vastlegging van de wijze waarop de levering van Huishoudelijke Ondersteuning is georganiseerd) geldt dat de Opdrachtnemer schriftelijk en inzichtelijk vastlegt hoe de levering van de maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden (gelieerde vennootschappen en overige gelieerde (rechts)personen en/of persoonsvennootschappen) er sprake is en wat de aard is van de relaties

met die andere verbanden, waaronder begrepen een schriftelijke vastlegging van verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.

- 11.3. De Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst bij of in het kader van de uitvoering van Individuele Opdrachten zal voldoen aan de overige eisen, dat wil zeggen de eisen die niet zijn genoemd in Artikel 11.1, die in het Inhoudelijk document zijn opgenomen met betrekking tot de kwaliteit van de Opdrachtnemer (in hoofdstuk 3 van het Inhoudelijk Document), de kwaliteit van de medewerkers (in hoofdstuk 4 van het Inhoudelijk Document) en Social Return (in hoofdstuk 5 van het Inhoudelijk Document).
- 11.4. De Opdrachtnemer toont op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan dat aan de in Artikel 11.1 tot en met Artikel 11.3 bedoelde eisen wordt voldaan.
- 11.5. De Opdrachtnemer vermeldt het onverwijld aan Opdrachtgever als er mogelijk een situatie zou kunnen ontstaan waarin de Opdrachtnemer (al dan niet tijdelijk) niet meer kan voldoen aan een of meerdere van de eisen of verplichtingen uit de Overeenkomst, bijvoorbeeld als gevolg van een dreigend tekort aan medewerkers of financiële middelen.

Artikel 12. Gezamenlijke opdracht ontwikkelopgaven en strategische uitgangspunten

- 12.1. Indien Gemeenten dit noodzakelijk acht kunnen Gemeenten een gezamenlijk overleg met (een afvaardiging van) de opdrachtnemers beleggen over de ontwikkelopgaven en strategische uitgangspunten als bedoeld in paragraaf 1.2 en 1.3 van het Inhoudelijk Document. Het bepaalde in dit Artikel heeft (tevens) te gelden als derdenbeding (artikel 6:253 BW) ten behoeve van de andere Gemeenten dan Opdrachtgever.
- 12.2. Van de Opdrachtnemer wordt binnen deze Overeenkomst het volgende verwacht:
 - a. actief meedenken, initiatieven ontwikkelen en faciliteren gericht op verbetering van de Huishoudelijke Ondersteuning binnen de context zoals geschetst in het inhoudelijke document;
 - b. bieden van ruimte voor pilots en voor zover dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer kan worden verwacht medewerking verlenen aan een dergelijke pilot;
 - c. actieve deelname aan de gesprekken en overleggen op initiatief van de Gemeenten.

HOOFDSTUK C. Financiën

In dit hoofdstuk zijn de belangrijkste financiële aspecten van de Opdracht geregeld. Er worden eisen gesteld aan de te voeren administratie en het berichtenverkeer tussen Partijen om resultaatbekostiging mogelijk te maken. Verder wordt het declaratieproces beschreven. Tot slot bevat dit hoofdstuk de overeengekomen tarieven en de wijze waarop die tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen worden geïndexeerd.

Administratieve voorwaarden om resultaatbekostiging te faciliteren

Artikel 13. Adequate administratie

- 13.1. Opdrachtnemer heeft een adequate bedrijfs-, cliënten-, en financiële administratie. Hierdoor kunnen de gegevens, wanneer gevraagd, op tijd, accuraat (toetsbaar) en volledig aan Opdrachtgever worden geleverd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale wet- en regelgeving.
- 13.2. In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar de bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens opdrachtnemer is aangegaan.

Artikel 14. iWmo berichtenverkeer

- 14.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer communiceren via de meest actuele versie van de landelijke informatiestandaard iWmo berichtenverkeer. Berichten worden daarbij verstuurd via de landelijke infrastructuur met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK) en/ of VECOZO Schakelpunt. De wijze van communiceren is verder uitgewerkt in het Regionaal Standaard informatieprotocol (bijlage 8), het werkafsprakenboek (bijlage 9) en het Standaard Administratie Protocol (bijlage 10), waarbij steeds moet worden uitgegaan van de meest recente versie van deze documenten.
- 14.2. Indien iWmo berichtenverkeer niet voorziet in het versturen van beveiligde communicatie aangaande (per definitie niet limitatief) leveringsplannen en overige (privacy) gevoelige informatie, zijn Partijen gebonden aan het gebruik van Zorgmail® waarbij de (eventuele) kosten voor ieders eigen rekening zijn.
- 14.3. Van het bepaalde in dit artikel kan uitsluitend worden afgeweken indien Opdrachtgever dit expliciet en schriftelijk heeft medegedeeld aan Opdrachtnemer.

Verschuldigde tarieven en de indexering daarvan

Artikel 15. Tarieven

- 15.1. Opdrachtgever hanteert vanaf 1 oktober 2022 tot en met 31 december 2022 de volgende tarieven:

Product	Uurtarief	Maandtarief

HO light	€ 29,40	€ 132,30
HO stabilisatie (kort of langdurend)	€ 29,40	€ 264,60
HO ontwikkeling	€ 29,40	€ 328,30
HO+ stabilisatie	€ 32,40	€ 361,80
HO+ ontwikkeling	€ 32,40	€ 432,00
Wasverzorging (1 persoon) in combinatie met HO, zonder strijk	€ 29,40	€ 73,50
Wasverzorging (2 personen) in combinatie met HO, zonder strijk	€ 29,40	€ 91,14
Strijk (bij doelgroep) HO (1 of 2 personen)	€ 29,40	€ 41,65
Wasverzorging (1 persoon) in combinatie met HO+, zonder strijk	€ 32,40	€ 81,00
Wasverzorging (2 personen) in combinatie met HO+, zonder strijk	€ 32,40	€ 100,44
Strijk (bij doelgroep) HO+ (1 of 2 personen)	€ 32,40	€ 45,90
Boodschappen (bij doelgroep) HO	€ 29,40	€ 108,29
Boodschappen (bij doelgroep) HO+	€ 32,40	€ 119,34
Maaltijden (bij doelgroep) HO - Dagelijkse broodmaaltijd - Warme maaltijd	€ 29,40	€ 106,58 € 213,15
Maaltijden (bij doelgroep) HO+ - Dagelijkse broodmaaltijd - Warme maaltijd	€ 32,40	€ 117,45 € 234,90
Kindzorg	€ 32,40	Op offertebasis

15.2. De tarieven als opgenomen in lid 1 van dit artikel betreffen een all-in bedrag per tijdseenheid. Het is voor Opdrachtnemer niet mogelijk om aanvullende kosten bij Opdrachtgever te declareren.

- 15.3. De tarieven als opgenomen in lid 1 van dit artikel betreffen vaste tarieven, behoudens de mogelijkheid tot een tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever, bijvoorbeeld als gevolg van indexatie, een kennelijk onjuiste vaststelling van een tarief, wijziging van budgettaire kaders of rechterlijke uitspraak.
- 15.4. Indien blijkt dat de opbouw van het tarief niet langer voldoende zou zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever bij het bepalen van het tarief in aanmerking te nemen kostprijsselementen, kan Opdrachtgever besluiten de opbouw van de tarieven te wijzigen, met inachtneming van artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en de daarop gebaseerde gemeentelijke regelgeving.
- 15.5. Als de tarieven eenzijdig door Opdrachtgever opnieuw zijn vastgesteld en deze zijn lager dan de op dat moment geldende tarieven, kan Opdrachtnemer de Overeenkomst schriftelijk opzeggen binnen drie (3) maanden nadat de nieuwe tarieven zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden in acht. Opzegging is niet mogelijk als de verlaging het gevolg is van een negatieve indexering als bedoeld in Artikel 16 hierna.

Artikel 16. Indexering tarieven

- 16.1. Opdrachtgever zal jaarlijks het tarief, zoals opgenomen in Artikel 15.1, voor het eerst op 1 januari 2023, indexeren.
- 16.2. De indexering geschiedt conform de landelijk geaccepteerde indexcijfers. Opdrachtgever hanteert twee percentages: 85% verhoging Cao- VVT (of OVA indien informatie uit de Cao VVT niet beschikbaar is voor 1 november) en 15% prijsindexcijfer particuliere consumptie uit het Centraal Economisch Plan (CEP). De indexatie wordt derhalve berekend door gebruikmaking van de volgende formule: $(0,85 * \text{procentuele verhoging Cao-VVT (of OVA indien informatie uit de Cao-VVT niet beschikbaar is voor 1 november)}) + (0,15 * \text{prijsindexcijfer particulier consumptie uit het CEP})$.
- 16.3. Opdrachtgever bepaalt uiterlijk per 1 november van het betreffende jaar het tarief voor de Producten als opgenomen in Artikel 15.1 voor het jaar erna, op basis van de op dat moment beschikbare informatie vanuit de Cao-VVT en het prijsindexcijfer particuliere consumptie uit het CEP.
- 16.4. Als de noodzakelijke informatie vanuit de Cao-VVT niet voor 1 november van het betreffende jaar beschikbaar is, dan hanteert Opdrachtgever de voorlopige Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) als basis voor de indexatie van het jaar erop. De OVA wordt jaarlijks berekend op basis van cijfers van het Centraal Planbureau.
- 16.5. Als de voorlopige OVA is gebruikt voor indexatie, dan wordt in de loop van dat jaar gekeken wat het tarief had moeten zijn als alle Cao-informatie wel beschikbaar zou zijn geweest. Dit leidt niet tot

nacalculatie voor dat lopende jaar. Het alsnog berekende tarief dient weer als basis voor de indexatie voor het navolgende jaar.

De wijze van declareren en het recht op vergoeding

Artikel 17. Wijze van declareren

De Opdrachtnemer moet zijn werkzaamheden per maand in overeenstemming met de op dat moment geldende maandtarieven declareren overeenkomstig de voorschriften zoals gesteld in paragraaf 6.3 van het Inhoudelijk Document, waaronder begrepen de (fatale) termijnen waarbinnen declaraties en correcties op de declaraties bij de Opdrachtgever kunnen worden ingediend, regels voor het declareren van No shows van Cliënten en regels voor de wijze van declareren in bijzondere situaties (zoals het overlijden of het verhuizen van de Cliënt).

Artikel 18. Recht op vergoeding en de wijze betaling door de Opdrachtgever

- 18.1. Opdrachtgever betaalt per maand voor een prestatie, gedefinieerd als output op het niveau van de Cliënt zonder specificatie van de daarvoor uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft per maand per Maatwerkvoorziening per Cliënt aanspraak op vergoeding van het op dat moment geldende maandtarief dat bij het aan de Cliënt geleverde product behoort voor het behalen van de bijbehorende output op het niveau van de Cliënt.
- 18.2. Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van facturen/declaraties indien en voor zover het werkzaamheden van Opdrachtnemer betreft die zijn verricht op basis van een geldige Beschikking, ten aanzien waarvan en voor zover geen klachten aangaande Opdrachtnemer zijn geuit, die overigens niet door Opdrachtgever worden betwist en indien en voor zover die facturen/declaraties conform de beschreven wijze zijn ingediend en opgesteld.
- 18.3. Betaling van een declaratie vindt, mits aan alle gestelde voorwaarden is voldaan, plaats binnen 30 dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de betreffende declaratie door de Opdrachtgever is ontvangen.
- 18.4. Het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel laat onverlet dat Opdrachtgever bevoegd is om onderzoek (als geregeld in HOOFDSTUK D) te doen naar de rechtmatigheid, doelmatigheid en kwaliteit van geleverde Maatwerkvoorzieningen, ook indien de declaraties met betrekking tot die geleverde Maatwerkvoorzieningen door de Opdrachtgever zijn betaald.

HOOFDSTUK D. VERANTWOORDING, MONITORING EN CONTROLE

In dit hoofdstuk staan de regels die gelden voor verantwoording, monitoring en controle

Artikel 19. Verplichting tot het afleggen van rekening en verantwoording

- 19.1. Op verzoek van de Opdrachtgever toont de Opdrachtnemer aan dat de gedeclareerde Maatwerkvoorziening s geleverd overeenkomstig de Beschikking (derhalve onder meer dat het resultaat is bereikt en dat het Leveringsplan correct is uitgevoerd) en overeenkomstig de in HOOFDSTUK B van deze Overeenkomst genoemde eisen, alsmede dat de Opdrachtnemer voldoet aan alle (overige) eisen uit de Overeenkomst.
- 19.2. Op verzoek van de Opdrachtgever legt de Opdrachtnemer rekening en verantwoording af omtrent de aan de geleverde Maatwerkvoorzieningen verbonden uitgaven en inkomsten. Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever kosteloos de vastgestelde jaarrekening, inclusief (indien aanwezig) het jaarverslag en de controleverklaring van de accountant.

Artikel 20. Verplichting tot het aanleveren van een financiële productieverantwoording

- 20.1. De Opdrachtnemer dient jaarlijks, te beginnen in 2023, digitaal een financiële productieverantwoording in op het niveau van de gerealiseerde productie van Maatwerkvoorzieningen in de Opdrachtgever over het voorafgaande boekjaar.
- 20.2. De financiële verantwoording als bedoeld in lid 1 wordt ingediend uiterlijk op de datum zoals bepaald in de meest recente versie van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals vastgesteld door de VNG en de NBA en dat betrekking heeft op het boekjaar waarop de financiële verantwoording betrekking heeft. Deze datum geldt als fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW. De financiële verantwoording wordt opgesteld overeenkomstig het model (indien beschikbaar) en hetgeen overigens over de financiële verantwoording is bepaald in het in de vorige volzin bedoelde Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet.
- 20.3. De financiële productieverantwoording wordt rechtsgeldig ondertekend namens de Opdrachtnemer en wordt vergezeld van een controleverklaring van een accountant of een verklaring van het bestuur van de Opdrachtnemer. In het Inhoudelijk Document I is bepaald in welke gevallen een controleverklaring van een accountant verplicht is en in welke gevallen kan worden volstaan met een bestuursverklaring. Deze controleverklaring respectievelijk bestuursverklaring dient uiterlijk te worden aangeleverd op het moment waarop op grond van de meest recente versie van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals vastgesteld door de VNG en de NBA en dat betrekking heeft op het boekjaar de controleverklaring uiterlijk moet worden ingediend. Deze datum geldt als fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW.

Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de informatie die in de financiële productieverantwoording wordt opgenomen juist is.

- 20.4. Als de financiële productieverantwoording wordt voorzien van een controleverklaring van een accountant dan wordt deze verklaring opgesteld overeenkomstig het model en met inachtneming van hetgeen overigens over de controleverklaring is bepaald in de meest recente versie van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals vastgesteld door de VNG en de NBA en dat betrekking heeft op het boekjaar waarop de financiële verantwoording betrekking heeft.
- 20.5. Als de financiële productieverantwoording wordt voorzien van een verklaring van het bestuur van de Opdrachtnemer dan houdt deze verklaring in dat de financiële productieverantwoording de productie en de daarmee gemoeide omzet in alle van materieel belang zijnde aspecten juist weergeeft in overeenstemming met het normenkader zoals dat is opgenomen in de meest recente versie van het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals vastgesteld door de VNG en de NBA en dat betrekking heeft op het boekjaar waarop de financiële verantwoording betrekking heeft.
- 20.6. De kosten die zijn gemoeid met het opstellen en indienen van een financiële productieverklaring, inclusief in voorkomend geval de kosten voor het verkrijgen van een controleverklaring van een accountant, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 21. Controles en inspecties door de Opdrachtgever

- 21.1. De Opdrachtgever is bevoegd om (al dan niet steekproefsgewijs) controles en inspecties uit te voeren om de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de kwaliteit van de gedeclareerde of geleverde Maatwerkvoorzieningen te beoordelen, om te beoordelen in hoeverre de Opdrachtnemer aan alle eisen uit de Overeenkomst voldoet en om Fraudeonderzoeken uit te voeren.
- 21.2. Een onderzoek als bedoeld in het eerste lid wordt tijdig aangekondigd aan de Opdrachtnemer. In de aankondiging worden in ieder geval het doel en de methoden van de controle opgenomen. Als er sprake is van Fraudeonderzoek geldt de verplichting om het doel en de methoden van de controle te vermelden niet indien het belang van het onderzoek zich daartegen verzet.
- 21.3. De Opdrachtnemer is verplicht om aan controles en inspecties respectievelijk een Fraudeonderzoek als bedoeld in het eerste lid mee te werken. Deze medewerking omvat, maar is niet beperkt tot:
 - a. Het binnen een redelijke termijn verschaffen van inzage in of het verstrekken van afschriften van de bedrijfs-, cliënten- en financiële administratie of overige administraties en bescheiden

voor zover raadpleging van die administraties respectievelijk bescheiden nodig is om het doel van het onderzoek te kunnen bereiken.

- b. Het binnen een redelijke termijn medewerking verlenen aan bestandsvergelijkingen van bestanden van de Opdrachtgever met de cliënten- of financiële administratie van Opdrachtnemer voor zover die bestandsvergelijkingen nodig zijn om het doel van het onderzoek te kunnen bereiken.
- c. Het binnen een redelijke termijn verstrekken van inlichtingen over de geleverde Maatwerkvoorziening(en) of over de mate waarin de Opdrachtnemer voldoet aan de eisen uit deze Overeenkomst, voor zover deze inlichtingen nodig zijn om het doel van het onderzoek te kunnen bereiken.

21.4. Bij de controles, inspecties en onderzoeken als bedoeld in dit artikel kan de Opdrachtgever zich laten bijstaan door derden. De verplichting van de Opdrachtnemer tot medewerking strekt zich in dat geval (ook) uit tot de door Opdrachtgever ingeschakelde derden.

21.5. De Opdrachtgever legt de bevindingen naar aanleiding van de verrichte controle, inspectie of het verrichte onderzoek vast in een conceptrapport. Het conceptrapport wordt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer toegezonden, waarbij de Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen veertien dagen te reageren op (de bevindingen uit) het conceptrapport. Vervolgens stelt de Opdrachtgever de resultaten van het onderzoek of de controle of inspectie definitief vast en bepaalt of en welke maatregelen getroffen moeten worden.

21.6. De maatregelen als bedoeld in Artikel 21.5 kunnen bestaan uit, maar zijn uitdrukkelijk niet beperkt tot:

- a. Het terugvorderen, overeenkomstig het bepaalde in artikel X van deze Overeenkomst, van betalingen die betrekking hebben op onrechtmatig of ondoelmatig geleverde of gedeclareerde Maatwerkvoorziening(en) of die betrekking hebben op Maatwerkvoorzieningen waarbij niet is voldaan aan een of meer van de eisen als bedoeld in deze Overeenkomst.
- b. Het geheel of gedeeltelijk opschorten van betalingen op grond van deze Overeenkomst totdat ten genoegen van de Opdrachtgever is aangetoond dat de Maatwerkvoorzieningen (weer) op een rechtmatige en doelmatige wijze worden geleverd en voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze Overeenkomst, althans de Opdrachtnemer weer voldoet aan de eisen uit deze Overeenkomst.
- c. Het instellen van een aanmeldstop voor nieuwe Cliënten voor de duur van maximaal drie maanden, tenzij de ernst van de tekortkoming een langere termijn vergt.
- d. Het per direct en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist opzeggen van een of meerdere Individuele Opdrachten zonder dat de Opdrachtgever ter zake enige (schade)vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, voor zover de geconstateerde tekortkomingen betrekking hebben op die Individuele Opdrachten.

- e. Het per direct en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist opzeggen van de Overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever ter zake enige (schade)vergoeding aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 21.7. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de levering van de Maatwerkvoorzieningen te (laten) evalueren onder de Cliënten die vallen onder de maatwerkvoorziening. De Opdrachtnemer is verplicht om aan een dergelijke evaluatie mee te werken.
- 21.8. De Opdrachtnemer stemt in met en werkt mee aan het door de accountant van de Opdrachtgever uitvoeren van review werkzaamheden. Die medewerking omvat onder andere het verstrekken van informatie over de ingediende financiële productieverantwoording, de controleverklaring van de accountant en de bestuurdersverklaring of het (ter plaatse) reviewen van dossiers en beoordelen van de administratie en verantwoording.

Artikel 22. Contractmanagement

- 22.1. De Opdrachtnemer is verplicht om mee te werken aan het overleg met de Opdrachtgever, het houden van cliëntervaringsonderzoeken en het verstrekken van gegevens die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie als bedoeld en overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 6 van het Inhoudelijk Document.
- 22.2. Onderdeel van het overleg met Opdrachtgever kan zijn de door Opdrachtgever verwachte maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 22.3. Als de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever onaanvaardbaar in het gedrang is kan Opdrachtgever maatregelen treffen. Van een dergelijke situatie kan in ieder geval sprake zijn indien:
- a. Opdrachtnemer de beloningsgrezen uit de Wet normering topinkomens overschrijdt;
 - b. Er sprake is van buitensporige winsten of de uitgekeerde dividenden disproportioneel zijn; of
 - c. Het onttrekken van bedragen aan de bedrijfsvoering ter aanwending van voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, niet marktconforme of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering bestemde uitgaven.
- 22.4. In een situatie waarin de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer onaanvaardbaar in het gedrang is om, na weging van alle relevante feiten en belangen, een maatregel aan de Opdrachtnemer op te leggen, bestaande uit:

- a. Het aanleveren en uitvoeren door Opdrachtnemer van een verbeter- of herstelplan, eventueel gekoppeld aan een opschorting van (een deel van) de betalingen door Opdrachtgever en/of het instellen van een aanmeldstop voor nieuwe Cliënten tot het moment waarop het verbeter- of herstelplan is aangeleverd en ten genoegen van Opdrachtgever is uitgevoerd; of
- b. Het instellen van een aanmeldstop voor nieuwe Cliënten voor de duur van maximaal drie maanden, tenzij de ernst van de schending een langere termijn vergt.

HOOFDSTUK E. Overige bepalingen

Artikel 23. Looptijd van de Overeenkomst

- 23.1. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 oktober 2022. De Overeenkomst heeft een maximale looptijd van 8 (acht) jaar en 3 (drie) maanden en eindigt daarom van rechtswege op 31 december 2030.
- 23.2. De Overeenkomst kent een vaste looptijd van 4 (vier) jaar en 3 (drie) maanden. Gedurende die periode en derhalve tot 31 december 2026 kan de Overeenkomst niet eenzijdig door een van de Partijen worden opgezegd, met uitzondering van de elders in deze Overeenkomst opgenomen opzeggingsmogelijkheden voor (een van de) Partijen. Na het verstrijken van de vaste looptijd wordt de Overeenkomst ieder jaar stilzwijgend met een jaar verlengd met een maximum van in totaal 4 (vier) jaar.
- 23.3. Partijen kunnen de Overeenkomst na 31 december 2026 jaarlijks tegen de laatste dag (31 december) van het betreffende jaar opzeggen, zulks met een opzegtermijn van minimaal 6 (zes) maanden, zonder dat de opzeggende Partij gehouden is tot het betalen van enige vorm van schadevergoeding of compensatie.
- 23.4. In aanvulling op Artikel 23.3 zijn Partijen bevoegd om de Overeenkomst op te zeggen vanwege gewijzigde wet- en regelgeving of gewijzigd beleid die de verdere uitvoering van deze Overeenkomst redelijkerwijs onmogelijk maken, zulks met een opzegtermijn van minimaal 6 (zes) maanden, zonder dat de opzeggende Partij gehouden is tot het betalen van enige vorm van schadevergoeding of compensatie.
- 23.5. De eventuele opzegging zoals bedoeld in Artikel 23.3 en 23.4 heeft geen rechtsgevolgen voor Individuele Opdrachten die gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer zijn verleend. Die Individuele Opdrachten zullen door Opdrachtnemer geheel moeten worden uitgevoerd en afgerond, tenzij de Individuele Opdracht tussentijds eindigt als gevolg van bijvoorbeeld een gewijzigde Beschikking of de betreffende Individuele Opdracht met toestemming van de Opdrachtgever wordt overgedragen aan een andere opdrachtnemer. Gedurende de resterende looptijd van de Individuele Opdracht(en) zullen de bepalingen uit de Overeenkomst – ondanks de

opzegging – onverkort van toepassing zijn op de uitvoering daarvan. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat (ongewijzigde) voortzetting van een of meer Individuele Opdrachten gelet op de bijzondere omstandigheden van de opgetreden situatie redelijkerwijs niet van haar verlangd kan worden, kan zij Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om tot wijziging of beëindiging van die Individuele Opdracht(en) over te gaan. Het oordeel hierover is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Die zal een dergelijk verzoek niet op onredelijke gronden afwijzen, maar kan in voorkomend geval wel voorwaarden aan de instemming verbinden.

Artikel 24. Nakoming, opschorting en ontbinding

24.1. In afwijking van artikel 12 van de Algemene Voorwaarden heeft het volgende te gelden. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst op enigerlei wijze haar verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, volgt Opdrachtgever de volgende stappen in de onderstaande volgorde:

- a. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en eist onverkorte nakoming door Opdrachtnemer binnen een bepaalde, redelijke termijn;
- b. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet alsnog binnen de gestelde termijn (volledig) nakomt, eist Opdrachtgever wederom schriftelijk nakoming door Opdrachtnemer binnen een tweede redelijke termijn en gaat zij onmiddellijk over tot opschorting het verlenen van nieuwe Individuele Opdrachten aan Opdrachtnemer;
- c. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet alsnog binnen de tweede gestelde termijn (volledig) nakomt, eist Opdrachtgever wederom schriftelijk nakoming door Opdrachtnemer binnen een derde redelijke termijn. In dat geval blijft de opschorting van nieuwe Individuele Opdrachten staan en gaat Opdrachtgever onmiddellijk over tot opschorting van de betaling van facturen van Opdrachtnemer;
- d. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet alsnog binnen de derde gestelde termijn (volledig) nakomt, is Opdrachtnemer in verzuim en kan Opdrachtgever de Overeenkomst onmiddellijk ontbinden.

24.2. Het bepaalde in Artikel 24.1 is niet van toepassing op gevallen waarin de gevolgen van niet-nakoming op grond van artikel 6:80 BW reeds voor het opeisbaar worden van de vordering intreden en op gevallen waarin het verzuim op grond van artikel 6:83 BW zonder ingebrekestelling intreedt. Tevens heeft Opdrachtgever het recht om deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en vergoeding van de daarmee gemoeide schade te vorderen indien:

- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement komt te verkeren;
- b. voor Opdrachtnemer surseance van betaling is aangevraagd;
- c. is vastgesteld dat Opdrachtnemer Fraude heeft gepleegd;

- d. enige uitsluitingsgrond zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is of wordt op Opdrachtnemer;
 - e. toepassing van het stappenplan als bedoeld lid 1 wegens zwaarwegende belangen van Cliënten en/of de Opdrachtgever redelijkerwijs niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht.
- 24.3. In de gevallen als genoemd in Artikel 24.2 van dit artikel en in aanvulling op artikel 6:262 BW is Opdrachtgever tevens gerechtigd tot opschorting van de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer.
- 24.4. Op de eventuele ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Opdrachtgever is artikel 12 van de Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.
- 24.5. In geval van ontbinding van de Overeenkomst is het bepaalde in Artikel 27 onverkort van toepassing.

Artikel 25. Boetebepaling

- 25.1. Ongeacht hetgeen in Artikel 24 is bepaald ten aanzien van nakoming, verzuim en ontbinding, kan Opdrachtgever in de volgende gevallen de daarbij genoemde, direct opeisbare boete opleggen aan Opdrachtnemer:
- a. Een boete van EUR 5.000,- per Incident indien Opdrachtnemer nalaat dit Incident schriftelijk te melden aan Opdrachtgever;
 - b. Een boete van maximaal EUR 5.000,- per verandering in de zeggenschapsverhouding van de Opdrachtnemer die Opdrachtnemer nalaat schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. De hoogte van de boete wordt door de Opdrachtgever naar proportionaliteit van de gevolgen van de verandering in de zeggenschapsverhouding voor de uitvoering van de Overeenkomst;
 - c. Een boete van maximaal EUR 25.000,- per Incident waarbij de veiligheid of integriteit van een Cliënt of diens eigendommen naar het oordeel van Opdrachtgever in het geding is gekomen en dit aantoonbaar toerekenbaar is aan Opdrachtgever. De hoogte van de boete wordt door Opdrachtgever naar proportionaliteit met het Incident vastgesteld;
 - d. Een boete van EUR 500,- per dag en per Cliënt in geval van het tekortschieten in de verplichtingen op grond van paragraaf 3.5 van het Inhoudelijk Document (eisen met betrekking tot zorgcontinuïteit), zulks tot het moment dat Opdrachtnemer wel weer voldoet aan de betreffende verplichtingen. Het aantal dagen dat de boete wordt opgelegd per Cliënt, wordt berekend op basis van het totaal aantal dagen dat hulp verleend zou worden tussen de datum dat niet wordt voldaan aan de betreffende bepaling uit het Inhoudelijk Document en de datum dat hier wel weer aan wordt voldaan, bezien per Cliënt;

- e. Een boete van EUR 500,- per dag en per Cliënt wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen zoals genoemd in paragraaf 2.6.1 (opstellen Leveringsplan) of 3.4. punt 2 (wachlijsten) van het Inhoudelijk Document. Het aantal dagen dat de boete wordt opgelegd per Cliënt, wordt berekend als de som van het totaal aantal dagen tussen de datum dat niet wordt voldaan aan de betreffende bepaling en de datum waarop er wel aan de betreffende bepaling wordt voldaan;
- f. Een boete van EUR 5.000,- per geval dat Opdrachtnemer niet voldoet aan het bepaalde in paragraaf 3.1, 5.2 of 5.5 van het Inhoudelijk Document;
- g. Een boete van 10% van het factuurbedrag per maand per Cliënt indien de betreffende facturatie niet heeft plaatsgevonden conform het bepaalde in paragraaf 5.3 van het Inhoudelijk Document;
- h. Een boete van EUR 100,- per geval waarin de communicatie tussen Opdrachtnemer en Cliënt niet voldoet aan hetgeen is bepaald in paragraaf 3.7 van het Inhoudelijk Document;
- i. Een boete van EUR 100,- per geval waarin de communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever niet voldoet aan hetgeen is bepaald in paragraaf 3.8 van het Inhoudelijk Document;
- j. Een boete van maximaal EUR 5.000,- in geval van het door Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschieten in een andere verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of enig ander document dat daar integraal onderdeel van uitmaakt. De hoogte van de boete wordt door Opdrachtgever naar proportionaliteit met de tekortkoming vastgesteld;

Het opleggen van enige boete op grond van Artikel 25.1 laat de mogelijkheid van Opdrachtgever onverlet om schadevergoeding te eisen in verband met de betreffende tekortkoming in de nakoming zijdens Opdrachtnemer. Artikel 15 van de Algemene Voorwaarden is onverkort van toepassing.

- 25.2. Opdrachtgever is gerechtigd om eventuele boetes te verrekenen met enige factuur die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever heeft gestuurd of nog zal sturen.

Artikel 26. Terugvordering

- 26.1. Indien op enig moment blijkt dat de door de Opdrachtnemer gedeclareerde Maatwerkvoorzieningen niet rechtmatig of doelmatig zijn verleend, niet voldoet aan de eisen die aan het leveren van Maatwerkvoorzieningen op grond van deze Overeenkomst zijn gesteld of er sprake is van Fraude bij Opdrachtnemer, is Opdrachtgever – onverminderd hetgeen is bepaald in Artikel 24 en Artikel 25 – gerechtigd om de met die tekortkoming(en) verband houdende declaraties geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Het staat Opdrachtgever vrij om het deel van de betaalde declaraties dat met een bepaalde tekortkoming of vastgestelde Fraude verband houdt te bepalen door middel van een representatieve

steekproef en het vervolgens extrapoleren van de uitkomsten van die steekproef naar alle tot aan de steekproef door Opdrachtgever betaalde declaraties.

- 26.2. De Opdrachtnemer is over het ingevolge dit artikel bepaalde terug te vorderen bedrag wettelijke rente verschuldigd, steeds te berekenen vanaf de datum waarop de betreffende declaratie is betaald.

Artikel 27. Einde van de Overeenkomst

- 27.1. In geval van tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst op welke manier en om welke reden dan ook, zal Opdrachtnemer direct in overleg treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overdracht van haar verplichtingen ten aanzien van haar personeel en dienstverlening aan Cliënten naar andere opdrachtnemers met wie de Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten voor het uitvoeren van Maatwerkvoorzieningen. Doel hiervan is om de continuïteit van de ondersteuning aan Cliënten te borgen.
- 27.2. Opdrachtnemer is verplicht tot het meewerken aan een volledige overname van Cliënten en werknemers door andere opdrachtnemers zoals bedoeld in Artikel 27.1 waarbij alle rechten en plichten dienaangaande uit deze Overeenkomst mee overgaan. Deze verplichting omvat ook het meewerken door Opdrachtnemer aan een warme overdracht van Cliënten aan andere opdrachtnemers en het op verzoek van Opdrachtgever onverwijld ter beschikking stellen van de gegevens van de Cliënten waaraan door de Opdrachtnemer Maatwerkvoorzieningen worden geleverd.
- 27.3. In gelijke zin is Opdrachtnemer verplicht om mee te werken aan de overname van dergelijke verplichtingen, indien zij daartoe door Opdrachtgever wordt verzocht in verband met het eindigen van een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een andere opdrachtnemer.
- 27.4. Gelet op de aard en het doel van de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis van dit artikel, duren deze verplichtingen ook voort ná de beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden of wijze van beëindiging.

Artikel 28. Fraude

- 28.1. In het geval er Fraude is vastgesteld, is Opdrachtgever bevoegd tot:
- a. het terugvorderen van betalingen van facturen die met de Fraude verband houden. Artikel [extrapolatie] is daarbij van overeenkomstige toepassing;

- b. het met onmiddellijke ingang opzeggen van de Overeenkomst, zulks in afwijking van hetgeen in Artikel 23 is bepaald over de opzegging en in aanvulling op de mogelijkheid tot ontbinding zoals bedoeld in Artikel 24;
- 28.2. In het geval van Fraude is Opdrachtnemer gehouden om de als gevolg daarvan door de Opdrachtgever geleden en nog te lijden schade te vergoeden. Deze schade omvat in ieder geval, maar niet uitsluitend, de kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt in verband met het Fraudeonderzoek en de overige kosten die noodzakelijk waren om (de omvang van) de Fraude (in en buiten rechte) vast te stellen, alsmede om de daarmee verband houdende bedragen terug te vorderen en de daarmee verband houdende schade op Opdrachtnemer te verhalen.

Artikel 29. Privacy en het bewaren van gegevens

- 29.1. Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4, lid 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 29.2. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst conform de regels die zijn gesteld bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming en hoofdstuk 5 van de Wmo 2015. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 29.3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de persoonsgegevens waarover hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst beschikt of komt te beschikken, op enigerlei wijze anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit is slechts anders indien dat gebruik voortvloeit uit en vereist is op grond van een wettelijke verplichting.
- 29.4. Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van Opdrachtgever mee aan het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever nodig is. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer passende veiligheidsmaatregelen verlangen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens.
- 29.5. Indien een Partij verplicht is om een inbreuk c.q. lek in verband met persoonsgegevens die zijn verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, stelt hij de andere Partij daar onmiddellijk van in kennis. Binnen 36 uur informeert deze Partij de ander Partij over de aard van de inbreuk, de mogelijke gevolgen daarvan en welke maatregelen er zijn en zullen worden getroffen om de inbreuk te verhelpen en de gevolgen daarvan te beperken.

- 29.6. Opdrachtnemer zendt verzoeken van een betrokkene als bedoeld in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, gedaan krachtens artikel 12 t/m 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, onverwijld door naar de Opdrachtgever indien dit verzoek (mede) betrekking heeft op een verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtgever.
- 29.7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen- en zal Opdrachtgever volledig schadeloosstellen voor alle eventuele schade, direct of indirect, en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de regels die bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming en hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 zijn gesteld.
- 29.8. Partijen verklaren dat zij documentatie met betrekking tot de Overeenkomst en de daaruit voortkomende nadere werkafspraken zullen bewaren en verwerken conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover van toepassing).

Artikel 30. Onderaanneming

- 30.1. Het is Opdrachtnemer toegestaan delen van de aan hem verstrekte Individuele Opdracht(en) te laten uitvoeren door een onderaannemer, zijnde een andere onderneming dan wel ZZP'er.
- 30.2. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen ingevolge deze Overeenkomst, ongeacht of die door hem zelf of door genoemde onderaannemer worden verricht.
- 30.3. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het inschakelen van een onderaannemer:
- a. Te onderzoeken of de betreffende onderaannemer in staat is om dezelfde optimale kwaliteit te leveren als waartoe Opdrachtnemer zich met het aangaan van deze Overeenkomst heeft verplicht;
 - b. Alle verplichtingen uit deze Overeenkomst door te leggen aan de betreffende onderaannemer, door middel van het doen ondertekenen door de betreffende onderaannemer(s) van een overeenkomst tot onderaanneming;
 - c. Deze overeenkomst tot onderaanneming desgevraagd aan Opdrachtgever te kunnen overleggen; en
 - d. Het uittreksel uit het Handelsregister van de betreffende onderaannemer of, indien een dergelijk uittreksel ontbreekt, andere gegevens waarmee de betreffende onderaannemer kan worden geïdentificeerd aan Opdrachtgever te overleggen.
- 30.4. Opdrachtnemer dient bij de inzet van een onderaannemer, een reële vergoeding aan de betreffende onderaannemer te verstrekken. Deze vergoeding dient in overeenstemming te zijn met de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 31. Overdracht rechten en plichten

- 31.1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst en/of Individuele Opdracht voortvloeien aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. De in dit artikellid opgenomen verplichting geldt niet voor het vestigen van beperkte rechten, zoals pand of hypotheek.
- 31.2. Opdrachtgever onderzoekt, voordat hij besluit tot het verlenen van toestemming als bedoeld in het eerste lid van dit artikel of de derde voldoet aan de eisen, die Opdrachtgever ook aan Opdrachtnemer stelt.
- 31.3. Opdrachtnemer is verplicht daarbij schriftelijk de informatie te overleggen die Opdrachtgever nodig heeft voor het onderzoek.
- 31.4. Opdrachtgever kan aan de toestemming als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voorwaarden verbinden.
- 31.5. Opdrachtgever heeft het recht om de toestemming op redelijke gronden gemotiveerd te weigeren.

Artikel 32. Wijzigingen in de (zeggenschap van de) onderneming

- 32.1. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen:
 - a. tot vervreemding of overdracht van de onderneming, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt; of
 - b. om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over de onderneming te wijzigen, waaronder in ieder geval verandering in de zeggenschapsverhouding van Opdrachtnemer van meer dan 10% dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, alsmede van andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de bedrijfsvoering.
- 32.2. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een dergelijke vervreemding, overdracht of wijziging, ook voor Cliënten, alsmede over het (mogelijk) te verwachten effect van de vervreemding, overdracht of wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt voor de dienstverlening die door Opdrachtnemer wordt geboden.

Artikel 33. Wijziging van de Overeenkomst

33.1. Partijen kunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Overeenkomst wijzigen voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet.

33.2. Van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet is in elk geval geen sprake in de volgende situaties:

- a. Er vindt een doorontwikkeling of wijziging van het gemeentelijk beleid plaats in het kader van de Wmo 2015, Jeugdwet of Participatiewet, met betrekking tot in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - i. de toegang tot Maatwerkvoorzieningen;
 - ii. de verbetering van de samenhang in de uitvoering van deze wetten;
 - iii. een verschuiving tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo 2015;
- b. het al dan niet doorgaan van het voornemen tot het verankeren van het resultaatgericht werken in de Wmo 2015 ten gevolge van de uitspraak van de Centrale Raad van Beroep van 18 oktober 2018 met ECLI:NL:CRVB:2018:3241, hetgeen onder andere kan leiden tot:
 - i. aanvullende wettelijke verplichtingen voor Opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld in relatie tot het aanleveren van een Leveringsplan ten behoeve van de Beschikking; of
 - ii. bij het niet invoeren van de wetswijziging: het invoeren van een indicatie in uren, al dan niet in combinatie met resultaatsturing en een andere wijze van verantwoording, monitoring en sturing.
- c. indien op grond van toekomstige wetgeving andere of nieuwe eisen gaan gelden voor aanbieders van maatschappelijke ondersteuning en deze eisen beter moeten aansluiten op de eisen die gelden voor Opdrachtnemers op grond van de Overeenkomst; en
- d. de samenhang met door het Rijk uitgevoerde regelgeving, waaronder doch niet uitsluitend de Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet.

33.3. Wijzigingen als gevolg van de situaties in het tweede lid van dit artikel mogen niet tot gevolg hebben dat de waarde van de opdracht, gebaseerd op de tarieven, of de omvang van de opdracht, gebaseerd op het aantal Cliënten, met meer dan 25% in zowel positieve als negatieve zin wijzigt.

33.4. Wijzigingen als gevolg van de situaties in het tweede lid van dit artikel mogen geen wijziging van de aard van de opdracht tot gevolg hebben.

Artikel 34. Geschillenregeling

Alle geschillen die met betrekking tot deze Overeenkomst mochten ontstaan, van welke aard en omvang ook, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Artikel 35. Totstandkoming van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst komt pas tot stand (art. 6:217 BW) nadat is voldaan aan de criteria zoals genoemd in artikel 3 lid 3 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 36. Overgang contract 2022 – contract 2023

- 36.1. Opdrachtnemer, moet in overleg treden met Opdrachtgever over de (mogelijke) overname van verplichtingen aangaande personeel en dienstverlening aan Cliënten van aanbieders die vanaf 1 oktober 2022 geen overeenkomst met Opdrachtgever meer hebben met betrekking tot de levering van Maatwerkvoorzieningen, maar in de huidige situatie (jaar 2022) wel. Deze overlegverplichting strekt ter waarborging van de continuïteit van de hulpverlening aan inwoners op grond van artikel 2.6.5. Wmo 2015.
- 36.2. Opdrachtnemer is verplicht voor zover als redelijkerwijs van hem gevergd kan worden mee te werken aan overname van bedoelde verplichtingen indien zij daarvoor wordt aangezocht in verband met beëindiging van de levering van een Maatwerkvoorziening door een andere aanbieder.

Artikel 37. Slotbepaling

- 37.1. Geen aanpassing van, wijziging van of toevoeging aan deze Overeenkomst zal bindend zijn tussen Partijen, tenzij deze schriftelijk is vastgelegd en is ondertekend door alle Partijen, behoudens gevallen als benoemd in Artikel 5.5. Het bepaalde in de vorige zin van dit Artikel geldt tussen Partijen als een bewijsovereenkomst in de zin van art. 153 Rv en art. 7:900 lid 3 BW. In het verlengde daarvan kan het bewijs van een overeengekomen wijziging uitsluitend worden geleverd met een schriftelijke verklaring als bedoeld in de vorige volzin; andere schriftelijke verklaringen en getuigenverklaringen ten aanzien van enige door mondelinge verklaringen of andere gedragingen overeengekomen wijziging zijn als bewijsmiddel uitgesloten.
- 37.2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijkt/blijken te zijn of vernietigd mocht(en) worden, dan blijft het overige in deze Overeenkomst bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen. Indien Partijen niet binnen twee (2) maanden nadat met voornoemd overleg is

aangevangen tot overeenstemming zijn gekomen, staat het Partijen geheel vrij het overleg af te breken zonder enige vorm van schadevergoeding verschuldigd te raken.

- Ondertekening deels op de volgende pagina –

ONDERTEKENING:

Aldus in tweevoud opgemaakt en door Partijen ondertekend:

Opdrachtgever:



Gemeente Etten-Leur

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____

/



Gemeente Halderberge

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____

/

Opdrachtnemer:



[Naam]

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____

Gemeente Moerdijk

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____

/

Gemeente Rucphen

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____

/

Gemeente Zundert

Voor deze: _____

Op: _____

Te: _____