

**Conceptovereenkomst
“Stadsadvocaat”**

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: ...

Bezoek- en postadres: ...

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

OVEREENKOMST STADSADVOCAAT GEMEENTE ZAA NSTAD

Ondergetekenden:

GEMEENTE ZAA NSTAD, statutair gevestigd te Zaandam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., verder te noemen: de gemeente Zaanstad

en

[ORGANISATIE] statutair gevestigd te ... (Handelsregisternummer ...), ten deze vertegenwoordigd door ..., verder te noemen: Opdrachtnemer

De gemeente Zaanstad en ... hierna tezamen ook te noemen: Partijen;

Overwegende:

- dat de opdrachtnemer optreedt als stadsadvocaat van de gemeente Zaanstad;
- dat Partijen, ter bevordering van de goede samenwerking een aantal afspraken hebben gemaakt welke zij als volgt wensen vast te leggen.

In aanmerking genomen:

- de offerteleidraad van de gemeente Zaanstad d.d. 13 augustus 2021
- de "... " van ... d.d. 23 september 2021

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdrachten**

1. Onder opdrachten in deze overeenkomst worden verstaan alle opdrachten van de gemeente Zaanstad tot het verlenen van juridische diensten, zowel in de vorm van procesbijstand voor de civiele rechter, de bestuursrechter of enige andere al dan niet rechterlijke instantie, als in de vorm van mondeling of schriftelijk advies, het opstellen van contracten, het voeren van onderhandelingen of andere diensten die tot de advocatenpraktijk behoren. Tot de gemeente Zaanstad worden niet gerekend de rechtspersonen en samenwerkingsvormen waarvan de gemeente Zaanstad zich in het kader van haar taakuitoefening bediend en die zij juridisch of feitelijk beheerst.
2. De gemeente Zaanstad kiest in alle procedures in beginsel voor de behandeling in eigen beheer. In de gevallen waarin de gemeente Zaanstad opdrachten in de zin van het eerste lid

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

verstrekt aan een advocatenkantoor, zal de gemeente Zaanstad op basis van exclusiviteit opdracht verlenen aan de opdrachtnemer, tenzij er naar het oordeel van de gemeente Zaanstad sprake is van een uitzonderingsgeval in de zin van het derde lid van dit artikel.

3. Er is sprake van een uitzonderingsgeval indien de aard en/of het belang en/of de verknachtheid met andere zaken het naar het oordeel van de gemeente Zaanstad gewenst maken dat zij zich laat vertegenwoordigen dan wel ondersteunen door een ander advocatenkantoor, bijvoorbeeld omdat de zaak verknocht is met een andere zaak waarvoor reeds een ander kantoor is ingehuurd, dan wel andere bijzondere omstandigheden zich voordoen op grond waarvan in redelijkheid niet van de gemeente Zaanstad kan worden gevergd dat de gemeente Zaanstad zich laat vertegenwoordigen door de opdrachtnemer.
4. De opdrachtnemer zal opdrachten van de gemeente Zaanstad aanvaarden onder de voorwaarden genoemd in deze overeenkomst en tevens uitvoeren overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
5. De opdrachtnemer zal pas een aanvang maken met de uitvoering van een opdracht, nadat de opdracht schriftelijk, dan wel per email, door het hoofd JZ of de door deze aan te wijzen ambtenaar aan de opdrachtnemer is bevestigd.
6. De opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst zorgdragen voor voldoende menskracht, alsmede vakkennis en ervaring bij de advocaten van het kantoor, onder andere doch niet uitsluitend op het gebied van:
 1. Aansprakelijkheidsrecht
 2. Nadeelcompensatie
 3. Omgevingsrecht
 4. Milieurecht
 5. Toezicht en Handhaving
 6. Eigendomsrecht/Vastgoed
 7. Contractenrecht
 8. Aanbestedingsrecht
 9. Staatssteun
 10. Insourcing/Outsourcing
 11. Gemeentewet
 12. Wet Openbaarheid van Bestuur
 13. Publiekrechtelijke aspecten van projectontwikkeling
 14. Privacywetgeving
 15. Onderwijs
 16. Subsidierecht
 17. Wet Markt en Overheid
 18. Europees recht
 19. Wet Gemeenschappelijke Regelingen
 20. Wet Bibob
 21. Participatiewet
 22. Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
 23. Woningurgentie
 24. Arbeidsrecht & Wnra

om de opdrachten van de gemeente Zaanstad met voortvarendheid en kwaliteit uit te voeren.

7. De opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van opdrachten steeds in voldoende mate op de hoogte stellen van de relevante gegevens, doelstellingen en organisatie van de gemeente Zaanstad. De gemeente Zaanstad zal de opdrachtnemer daartoe steeds tijdig alle voor een

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

behoorlijke uitvoering van de opdrachten nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

8. De opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat door de advocaat intensief wordt samengewerkt met de behandelend ambtenaar en dat conceptstukken tijdig worden voorgelegd aan de behandelend ambtenaar. De behandelend ambtenaar is te allen tijde bevoegd aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van opdrachten.
9. De opdrachtnemer zal gedragingen die de gemeente Zaanstad kunnen schaden vermijden. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de advocaten van dit kantoor geen zaken van andere cliënten behandelen en/of aannemen die een belangen tegenstelling met de gemeente Zaanstad inhouden of die op een dergelijke tegenstelling kunnen uitlopen.
10. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om wanneer zij dit noodzakelijk en/of wenselijk acht een second opinion te vragen bij een ander advocatenkantoor. De kosten daarvan zijn voor de gemeente Zaanstad.
11. Publiciteit omtrent de krachtens deze overeenkomst uit te voeren opdrachten regisseert de gemeente Zaanstad in overleg met de opdrachtnemer.
12. Opdrachten aangegaan door de vorige stadsadvocaat worden afgemaakt door de vorige stadsadvocaat.
13. Opdrachten aangenomen door de opdrachtnemer tijdens de duur van de overeenkomst worden door de opdrachtnemer voltooid tegen het overeengekomen tarief. Hierbij blijft artikel 3 lid 2 en 3 onverkort van toepassing.

Artikel 2

Contactpersonen

1. Voor de uitvoering van deze overeenkomst wijzen de gemeente Zaanstad en de opdrachtnemer contactpersonen aan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de uitvoering van de overeenkomst in algemene zin enerzijds en de verlening en behandeling van opdrachten anderzijds.
2. Voor het overleg over de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst en de samenwerking in algemene zin is het hoofd van de afdeling Juridische Zaken, hierna JZ, namens de gemeente Zaanstad contactpersoon. Eerste contactpersoon ("accountmanager") voor de opdrachtnemer zal zijn ... met als vervanger
3. Voor de verlening van opdrachten is namens de gemeente Zaanstad de contactpersoon het hoofd van de afdeling JZ of een door deze aan te wijzen ambtenaar. Voor de behandeling van opdrachten is namens de gemeente Zaanstad de contactpersoon de door het hoofd van JZ aangewezen behandelend ambtenaar. De behandelende advocaat wordt gekozen in overleg met het hoofd JZ, waarbij de accountmanager van de opdrachtnemer als eerste aanspreekpunt fungeert.

Artikel 3

Tariefstelling

1. De opdrachtnemer behandelt de opdrachten op basis van de bestede tijd.
2. Aan de gemeente Zaanstad zal in alle reguliere zaken een tarief in rekening worden gebracht ter hoogte van ... per uur. Het uurtarief is vast en onveranderlijk gedurende de duur van de overeenkomst. Voorstel voor prijsindexatie kan jaarlijks éénmalig vanaf 1 januari 2023

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

worden ingediend.

3. Voor indexactie wordt voor de branche gebruikelijke CBS-index voor diensten gebruikt: 69101A Rechtskundige diensten advocatuur.
4. De inzet van een advocaatstagiaire mag niet leiden tot meer kosten voor de gemeente Zaanstad dan de inzet van een advocaat.
5. Uren die worden besteed aan het wachten voor zittingen, vergaderingen en dergelijke worden door de opdrachtnemer geheel in rekening gebracht.
6. De opdrachtnemer declareert, in iedere zaak afzonderlijk, de lopende werkzaamheden maandelijks. De declaraties worden verzonden aan de gemeente Zaanstad o.v.v. het inkoopnummer dat bij de opdrachtverstrekking is vermeld. Aan iedere declaratie wordt een volledige specificatie van de gedeclareerde werkzaamheden toegevoegd.
7. Facturen worden bij voorkeur digitaal toegezonden aan crediteuren@zaanstad.nl.

Artikel 4 **Registratie**

1. De opdrachtnemer vervaardigt eenmaal per jaar kosteloos overzichten van de in het afgelopen jaar behandelde opdrachten en de gedeclareerde bedragen.
2. Dit overzicht zal telkens in de maand februari aan de gemeente Zaanstad worden toegezonden, te starten in het jaar 2022.

Artikel 5 **Gratis adviezen**

1. De opdrachtnemer verstrekt op verzoek van de behandelend ambtenaar van de afdeling JZ aan de gemeente Zaanstad kosteloos mondelinge adviezen, waarmee in het algemeen niet meer tijd mag zijn gemoeid dan een half uur per advies.
2. Het gaat hierbij om eenmalige, zelfstandige adviezen. Werkzaamheden in het kader van nieuwe of lopende opdrachten vallen hier niet onder.
3. De adviezen kunnen zowel telefonisch als in een persoonlijk gesprek worden gegeven.
4. De advocaat zal voor deze adviezen niet het kantoor behoeven te verlaten.
5. De adviezen kunnen alle onderwerpen betreffen, waarmee de opdrachtnemer zich in de rechtspraktijk bezighoudt.
6. In het geval de opdrachtnemer van oordeel is dat voor het geven van een advies kosten in rekening gebracht moeten worden, vraagt de opdrachtnemer vooraf de behandelend ambtenaar om een schriftelijke opdracht van een daartoe bevoegde persoon van de gemeente Zaanstad.

Artikel 6 **Overige samenwerking**

1. De opdrachtnemer zal [...voor aangegeven kosten...] medewerking verlenen aan activiteiten van de gemeente Zaanstad in de gemeentelijke organisatie ter bevordering van de kwaliteit en deskundigheid op juridisch gebied. Hierbij valt te denken aan, doch niet uitsluitend, het

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

organiseren van workshops, het verzorgen van opleidingen en het met de gemeente Zaanstad delen van nieuwsbrieven en relevante publicaties.

2. De gemeente Zaanstad geeft bekendheid aan de relatie met de opdrachtnemer binnen de eigen organisatie via het Intranet.

Artikel 7

Evaluatie

De gemeente Zaanstad en de opdrachtnemer zullen periodiek de samenwerking en de uitvoering van deze overeenkomst bespreken en evalueren. Daartoe zullen de in artikel 2, lid 2 genoemde contactpersonen tenminste twee keer per jaar een bespreking beleggen.

Artikel 8

Algemene Voorwaarden

1. Op alle opdrachten, die onder de gelding van deze overeenkomst aan de opdrachtnemer worden verstrekt, zullen van toepassing zijn, in deze volgorde:
 - a. Specificaties van de betreffende in het kader van deze raamovereenkomst geplaatste (deel)opdrachten.
 - b. De door de gemeente Zaanstad en de opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen aanvullingen/wijzigingen op/van deze raamovereenkomst
 - c. Deze raamovereenkomst
 - d. Nota's van inlichtingen d.d. 30-08-2021, 09-09-20121 en 13-09-2021
 - e. Offerte-aanvraag d.d. 13 augustus 2021
 - f. Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018, voor zover deze zien op de levering van diensten als waarop deze overeenkomst betrekking heeft
 - g. Offerte ... d.d. 23-09-2021
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van de gemeente Zaanstad 2018 zullen niet van toepassing zijn voor zover de inhoud daarvan strijdig is met de geheimhoudingsplicht van de advocaat dan wel de beroepsregels van de advocaten.

Artikel 10

Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de tijd van drie jaar, ingaande op 1 januari 2022 en mitsdien, zonder dat daartoe enige opzegging is vereist, eindigende op 31 december 2024, met de mogelijkheid voor de gemeente Zaanstad om deze overeenkomst met één jaar te verlengen.

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

Aldus in tweevoud overeengekomen,

Zaanstad
De gemeente Zaanstad

[Plaats]
[De opdrachtnemer]

Nelleke Zeef
Sectorhoofd Concernondersteuning

[naam]
[funcite]

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	

Parafen	
Gemeente Zaanstad	
...	



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl