

Programma van Eisen

**Europese openbare aanbesteding
'Berging Voertuigen en Vaartuigen'**

Kenmerk: 2021-167

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam

Datum: 04-08-2021
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Inhoud van de opdracht	4
2	EISEN.....	5

1 Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen van de Europese openbare aanbesteding 'Berging Voertuigen en Vaartuigen'. Hierin wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

1.1 Inhoud van de opdracht

Binnen de gemeente Zaanstad spelen veel overlast gevende situaties met betrekking tot voertuigen, vaartuigen en objecten in de openbare ruimte. Om deze situaties ongedaan te maken, heeft de gemeente Zaanstad in veel gevallen de hulp van een wegsleepdienst nodig. Er zijn verschillende soorten overtredingen waar verschillende procedures bij horen. In Zaanstad wordt er hierbij een onderscheid gemaakt tussen spoedeisende en niet-spoedeisende situaties.

Spoedeisende gevallen

Indien een object, voertuig of vaartuig direct gevaar of hinder veroorzaakt, mag de gemeente Zaanstad spoedeisende bestuursdwang toepassen. Dit betekent dat een object, voertuig of vaartuig direct mag worden weggesleept. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- Voertuigen die voor een in- of uitrit geparkeerd staan;
- Voertuigen die op een gehandicaptenparkeerplaats geparkeerd staan;
- Voertuigen die op een marktdag op de markt geparkeerd staan;
- Voertuigen die bij een tijdelijk parkeerverbod voor werkzaamheden geparkeerd staan;
- Objecten die op de rijbaan staan;
- Vaartuigwrakken die een vaarweg blokkeren.

Niet-spoedeisende gevallen

Indien een object, voertuig of vaartuig niet direct gevaar of hinder veroorzaakt, mag de gemeente Zaanstad niet direct bestuursdwang toepassen. Dit betekent dat de eigenaar eerst een beschikking ontvangt waarin staat dat de gemeente het eigendom uit de openbare ruimte zal verwijderen, indien de eigenaar dit niet zelf doet. In deze brief wordt een termijn opgenomen waarbinnen de overtreding ongedaan moet worden gemaakt. Doet de eigenaar dit niet, dan zal de gemeente alsnog overgaan tot het (laten) wegslepen van het eigendom. Voorbeelden van niet-spoedeisende gevallen zijn:

- Recreatievoertuigen (campers, caravans of aanhangers) die langer dan de toegestane drie dagen op de openbare weg geparkeerd staan;
- Voer-of vaartuigwrakken die geparkeerd/aangemeerd zijn in de openbare ruimte;
- Objecten die in de openbare ruimte staan.

In sommige gevallen kan er geen eigenaar worden achterhaald, zoals bij objecten waar geen eigenaar van bekend is, bij buitenlandse kentekens en/of bij voertuigen of vaartuigen zonder kenteken. In dergelijke gevallen zal de gemeente een sticker plakken op het object, voertuig of vaartuig waarin zij bekendmaakt tot verwijdering over te zullen gaan. Mocht het zover komen, dan zal de gemeente dit bekendmaken door middel van een publicatie in het Zaans Stadsblad.

De afdeling Straattoezicht van de gemeente Zaanstad werkt sinds 1 januari 2020 ook met wielklemmen. Deze worden bijvoorbeeld aangebracht als er op een kenteken meerdere bekeuringen open staan of bij buitenlandse kentekens waarvan de gemeente de adresgegevens niet kan achterhalen. De wielklem

wordt pas verwijderd wanneer de bekeuringen zijn voldaan. Indien de betaling niet wordt voldaan, zal het voertuig na 24 uur worden weggesleept.

Wanneer een voertuig, vaartuig of object moet worden weggesleept, neemt de toezichthouder ter plaatse contact op met het sleepbedrijf. Deze komen naar de betreffende locatie en plaatsen de desbetreffende goederen op de sleepwagen. De toezichthouder ter plaatse heeft dan al foto's gemaakt van de overtreiding. Tevens is het proces-verbaal dan al opgemaakt. Voordat de goederen worden weggesleept, wordt de wielklem verwijderd door een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa) die ter plaatse komt. Bij overtredingen met betrekking tot vaartuigen in het water is de afdeling Havens & Vaarwegen de verantwoordelijke afdeling. Bij voertuigen of objecten op het land is de afdeling Straattoezicht verantwoordelijk. Indien de eigenaar ter plaatse komt vóóordat er daadwerkelijk is begonnen met het wegslepen, heeft deze de kans om tegen betaling van de voorrijkosten het eigendom mee te nemen. In andere gevallen wordt het eigendom weggesleept en opgeslagen op het terrein van het sleepbedrijf. Het sleepbedrijf stuurt de gemeente een factuur voor het wegslepen van het voertuig, vaartuig of object.

Een administratief medewerker verstuurt na het wegslepen een brief naar de eigenaar. Hierin wordt de reden voor het wegslepen van het eigendom benoemd, alsook de kosten van het wegslepen van het eigendom. Op het terrein van het sleepbedrijf kan het eigendom tegen betaling van de gemaakte kosten ten behoeve van de toegepaste bestuursdwang worden opgehaald.

Na het wegslepen worden alle objecten, voertuigen of vaartuigen getaxeerd. Na 2 tot 13 weken bestaat namelijk de mogelijkheid om het voertuig, vaartuig of object te (laten) vernietigen of te verkopen. Wanneer binnen deze termijn de wegsleepkosten plus de eventuele stallingskosten hoger zijn geworden dan de waarde van het object, voertuig of vaartuig, kan deze worden verkocht of vernietigd. Indien de kosten tussen de 2 tot 13 weken niet hoger zijn dan de resterende waarde, dan mag er pas na 13 weken tot verkoop of vernietiging worden overgegaan. Vóóordat tot verkoop of vernietiging wordt overgegaan, stuurt de administratie van de afdeling waar het object, voertuig of vaartuig toe behoort nog een brief naar de eigenaar. Hierin wordt aangegeven dat zij nog één week de tijd hebben om hun eigendom op te halen. Doen zij dit niet, dan wordt er overgegaan tot de verkoop of vernietiging, en worden de kosten door de gemeente alsnog op de eigenaar verhaald. Vóóordat er tot verkoop of vernietiging wordt overgegaan, dient de gemeente Zaanstad (schriftelijke) toestemming te geven voor de verkoop of vernietiging van het desbetreffende goed.

2 Eisen

In dit hoofdstuk staan de eisen omschreven die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

	Algemeen
1.	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de looptijd van de overeenkomst de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.

2.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
2.	Opdrachtnemer is bekend met alle voor de uitvoering van de werkzaamheden van belang zijnde Wettelijke Voorschriften en committeert zich aan alle relevante wettelijke verplichtingen zoals geformuleerd in de bestuursrechtelijke wetgeving zoals geformuleerd in de algemene wet bestuursrecht en de wrakkenwet.
5.	Het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten vindt plaats op het grondgebied van en/of de wateren binnen de gemeente Zaanstad overeenkomstig met de vigerende Verordeningen en gemeentelijke Besluiten.
6.	Een medewerker van de afdeling Havens & Vaarwegen of Straattoezicht van de gemeente Zaanstad neemt telefonisch contact op met de Opdrachtnemer indien een voertuig, vaartuig of object weggesleept dient te worden.
7.	Werkzaamheden met betrekking tot het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten vindt zowel doordeweeks en in het weekend van 6:00 's ochtends tot 01:00 s' avonds plaats.
8.	Opdrachtnemer dient op alle meldingen, die door de afdeling Havens & Vaarwegen of Straattoezicht van de gemeente Zaanstad worden geplaatst, een actie uit te voeren.
Eisen met betrekking tot het wegslepen van voertuigen, vaartuigen en objecten	
9.	Opdrachtnemer zorgt voor een aanrijdtijd van maximaal 30 minuten nadat de melding is gedaan bij urgente, niet planbare bergingen. Bij urgente meldingen blijft de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) van Zaanstad bij het object tot en met het moment dat deze is weggesleept.
10.	Bij niet-urgente en planbare bergingen, zoals caravans, aanhangers en wrakken, vindt berging binnen 24 uur plaats.
11.	Opdrachtnemer registreert de naam van de chauffeur op het wegsleepformulier. De toezichthouder van de gemeente Zaanstad die ter plaatse is, maakt een foto van het object en registreert de kenmerken van het object. Opdrachtnemer controleert het formulier.
12.	Opdrachtnemer gebruikt uitsluitend transportmaterieel dat in Nederland is goedgekeurd voor bergingswerkzaamheden door de Rijkdienst voor het wegverkeer.
13.	Het transportmaterieel is geschikt voor het verwijderen en vervoeren van kleine en grote voertuigen, aanhangers, caravans, objecten en boten op het land, maar ook vaartuigen en vaartuigwrakstukken in het water.
14.	Opdrachtnemer beschikt over geschikt materieel om vaartuigen en vaartuigwrakken uit het water te hijsen. Indien het vaartuig te groot is om uit het water te hijsen, wordt het vaartuig over het water gesleept.
15.	Het transportmaterieel van opdrachtnemer is voorzien van retro-reflecterend materieel, zodat voertuigen 's nachts en/of in slechte weersomstandigheden duidelijk zichtbaar zijn. De medewerkers zijn tijdens wegsleepwerkzaamheden dusdanig gekleed dat zij zowel overdag als 's nachts optimaal zichtbaar zijn.
16.	Opdrachtnemer slaat het weggesleepte voertuig, vaartuig of object op in een depot.
17.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letselschade die tijdens de wegsleepwerkzaamheden en opslag worden toegebracht. De gemeente Zaanstad is niet aansprakelijk voor schades ontstaan tijdens transport en opslag van de gesleepte voertuigen.
Eisen aan het depot	
18.	Opdrachtnemer beschikt over een afsluitbaar terrein (depot) waar tenminste 30 voertuigen, vaartuigen en objecten, die in opdracht van gemeente Zaanstad zijn gesleept, tegelijkertijd veilig kunnen worden gestald.
19.	Opdrachtnemer biedt de overtreder de mogelijkheid het voertuig, vaartuig of object af te halen tussen 8:00 uur s' ochtends en 23:00 uur s' avonds, 7 dagen per week.

20.	Het depot bevindt zich binnen de gemeente Zaanstad en dient met het openbaar vervoer bereikbaar te zijn.
21.	Opdrachtnemer zorgt dat het depot beschikt over een loket met kassa om de kosten voor het wegslepen en stallen te voldoen, zowel contact als met pin.
22.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het terrein beveiligd is met camera's en niet begaanbaar is voor onbevoegden.
23.	Opdrachtnemer bewaart het voertuig, vaartuig of object 13 weken, tenzij de waarde van het object minder is dan de gemaakte kosten van berging en opslag. In dat geval bewaart Opdrachtnemer het voertuig, vaartuig of object tenminste 2 weken. De waarde van het voertuig, vaartuig of object wordt binnen 2 weken vastgesteld door taxatie door een onafhankelijk, beëdigd taxateur. De taxateur wordt genoemd in het taxatierapport. Het taxatierapport wordt door opdrachtnemer binnen 3 weken na berging van het voertuig, vaartuig of object naar de desbetreffende afdelingen van Zaanstad gezonden, zonder voorafgaand verzoek van de gemeente.
24.	Na de bezwaarperiode wordt het voertuig, vaartuig of object geveild of vernietigd na opdracht van Zaanstad. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle objecten getaxeerd worden door een onafhankelijk deskundige taxateur. De taxateur moet bekwaam zijn voor voertuigen én vaartuigen.
25.	Opdrachtnemer kan zonder toestemming van de gemeente geen voertuigen, vaartuigen of objecten verkopen of vernietigen.
26.	Mocht het voertuig, vaartuig of object na taxatie en aftrek van kosten uitvoeren bestuursdwang een waarde vertegenwoordigen van meer dan €0,- dan is er contact vanuit Opdrachtnemer met de gemeente Zaanstad over de te volgen procedure. Indien het voertuig, vaartuig of object geveild wordt, dan stort Opdrachtnemer de opbrengst uit de veiling op rekening van de gemeente Zaanstad.
Communicatie en verantwoording	
27.	Opdrachtnemer is 24/7 uur telefonisch bereikbaar voor meldingen en/of vragen van de Opdrachtgever.
28.	Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 telefonisch bereikbaar voor vragen van personen waarvan het voertuig, vaartuig of object is weggesleept.
29.	Opdrachtnemer beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot de dienstverlening te behandelen.
30.	Alle communicatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
31.	De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.
32.	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
33.	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract.
34.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.
35.	Opdrachtnemer houdt een volledige, digitale, controleerbare administratie bij. Deze administratie is te allen tijde inzichtelijk voor Opdrachtgever.
36.	Inschrijver levert ieder kwartaal een managementrapportage aan de afdeling Straattoezicht en de afdeling Havens & Vaarwegen. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen: - Aantal en type meldingen - Aantal en type voertuigen, vaartuigen en objecten in de opslag

	- Hoe lang de voertuigen, vaartuig en objecten al in de opslag liggen - Welke voertuigen, vaartuigen en objecten getaxeerd zijn en welke nog niet - Welke voertuigen, vaartuigen of objecten zijn hergebruikt, verkocht of vernietigd - Totaal aantal wegsleepacties per afdeling
37.	Opdrachtnemer stuurt wekelijks per mail de kwitantieformulieren als er objecten of voertuigen zijn opgehaald naar de mailbox Straattoezicht@zaanstad.nl Deze formulieren heeft de gemeente nodig als kwitantie voor betalingen van voertuigen met wielklemmen, alsook om te zien welke voertuigen er zijn opgehaald en of er stallingskosten zijn betaald.
38.	Per kwartaal geeft Opdrachtnemer aan de afdeling Financiën aan welke bij de opdrachtnemer gepinde bedragen aan Straattoezicht toebehoren en welke aan Havens en Vaarwegen. Hierbij specificeert opdrachtnemer per transactie of het om een voer- of vaartuig of een object gaat en of deze op de kant of in het water ligt.
39.	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet /niet deugdelijk verlenen van de diensten.
40.	Bij beëindiging van de raamovereenkomst werkt u mee met de gemeente Zaanstad om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de raamovereenkomst, beschikbaar stellen van de door gemeente Zaanstad of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit
	AVG
41.	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het bepaalde in Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
42.	In verband met het verwerken van persoonsgegevens, stemt opdrachtnemer in met de verwerkersovereenkomst die na gunning met opdrachtnemer zal worden gesloten. De verwerkersovereenkomst is als bijlage toegevoegd en maakt onderdeel uit van de contractdocumenten die met opdrachtnemer worden gesloten. Indien inschrijver hierover vragen heeft dan kan hij deze in een vragenronde stellen ten behoeve van een Nota van Inlichtingen.
43.	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
44.	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
45.	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.
46.	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen.
	Financiële bepalingen
47.	Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een factuur waarin duidelijk aangegeven is: de betreffende zaak, omschrijving object (kenteken, naam, locatie van het object, uitgesplitst naar de kosten. Ook blijkt uit de factuur of de opdracht komt vanuit Straattoezicht of Havens & Vaarwegen. Opdrachtnemer maakt hierbij een duidelijk onderscheid tussen voertuigen, vaartuigen en objecten die op het land zijn aangetroffen (Opdracht van Straattoezicht) en voertuigen, vaartuigen en objecten die in het water zijn aangetroffen (Opdracht van Havens & Vaarwegen).
48.	Opdrachtnemer stuurt een factuur voor de wegsleep-, opslag- en vernietigingskosten verminderd met het reeds ontvangen bedrag van de klant/overtreder.

49.	Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vakafdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal (vanaf 18 april bij voorkeur in de vorm van e-facturatie) toe aan de Gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl
50.	Opdrachtnemer verklaart zich bereid de aangeboden diensten te leveren voor de afgesproken prijs gedurende de overeengekomen contractperiode en eventuele verlengingen, dus van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2025. Indexering volgens CBS indexcijfer is jaarlijks toegestaan, voor het eerst per 1 januari 2023. Hiervoor dient Opdrachtnemer minimaal één kalendermaand voor ingangsdatum schriftelijk een verzoek in bij Opdrachtgever.
Social Return	
51.	Een social return-verplichting van 2% conform het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse social return-verplichting heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.
Duurzaamheid	
52.	Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in de kosten van de dienstverlening opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.
53.	Voor de uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer slechts lichte voertuigen (lees voor deze opdracht: categorie N1) in te zetten, die a. Ófwel voldoen aan de normen voor uitstoot van de Richtlijn Schone Voertuigen (EU richtlijn 2019/1161 (Clean Vehicle Directive), zijnde minder dan 50 gram CO2 uitstoot p/km en minder dan 80% van de toegestane luchtverontreinigende emissies; b. danwel voldoen aan zero emissie (elektrisch of waterstof) Ten aanzien van zware voertuigen (categorie N2 en N3) dient opdrachtnemer slechts voertuigen in te zetten die rijden op alternatieve brandstoffen als bepaald in de Clean Vehicle Directive, te weten elektriciteit en waterstof, biobrandstoffen, synthetische en paraffinehoudende brandstoffen, LPG, aardgas met inbegrip van biomethaan, CNG en LNG.
54.	Indien een voertuig niet door de rechtmatige eigenaar wordt opgeëist, verkoopt of vernietigt de Opdrachtnemer het voertuig, vaartuig of object. Hierbij vraagt Opdrachtnemer eerst toestemming aan Opdrachtgever. De kosten of eventuele opbrengsten zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Bij de verkoop of vernietiging van het voertuig heeft Opdrachtnemer oog voor hergebruik van het voertuig en/of duurzame sloop.
55.	In de gevallen dat u handelt zoals omschreven in eis 54 zorgt u voor een vrijwaringsbewijs.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl