



Aanbestedingsleidraad Tijdelijke Tolheffing Waarneming

Niet-openbare Europese aanbesteding van de opdracht met
contractnummer 48-1708 Tijdelijke Tolheffing Waarneming

Datum 12-11-2021



Colofon

Uitgegeven door	RDW Veendam Finance & Control Skagerrak 10 9642 CZ Veendam
Tenderned nr.	Postbus 314 9640 AH Veendam TN 335082
Datum	12-11-2021
Status	Versie voor Aanmeldfase
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Verwerking van rechten	7
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	8
1.5.1	Marktconsultatie	8
2	Opdrachtschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtschrijving	9
2.1.1	Samenvatting	9
2.1.2	Startsituatie	9
2.1.3	Gedetailleerde opdrachtschrijving	10
2.1.4	ViA15-optie	11
2.1.5	Fasen van de opdracht	11
2.1.6	Prestatiebeoordeling	12
2.2	Context van de opdracht	12
2.2.1	Opdrachtgever: Ministerie van IenW (namens deze: RDW)	12
2.2.2	Tolsysteem en stelsel	13
2.2.3	Voor TTh Wn specifieke wet- en regelgeving	14
2.2.4	Verwachte voertuigpassages.	15
2.3	Contractvorm en looptijd	15
2.4	Planning	16
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.3	Selectiecriteria	19
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	25
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	25
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	25
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	26
4	Aanmeldingsfase	27
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	27
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	27
4.3	Wijze van aanmelden	27
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	29
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	29
4.6	Aanvullende vragen	30
5	Selectiefase	31
5.1	Wijze van selecteren	31
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	31
6	Inschrijvingsfase	32
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	32
6.2	Nadere inlichtingen	32

6.2.1	Schouw	32
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	32
6.2.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	32
6.3	Inschrijving	33
6.3.1	Indienen van een inschrijving	33
6.3.2	Varianten van de inschrijving	34
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	34
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	34
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	34
6.4.1	Bij de inschrijving te verstrekken generieke documenten	34
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken Staat van ontleding van de inschrijvingsom	35
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	35
6.5	Opening van de inschrijvingen	35
6.6	Gestanddoening	35
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	36
7.1	Algemeen	36
7.2	Gunningscriteria	36
7.3	Aanvullende vragen	36
7.4	Abnormaal lage inschrijving	37
7.5	Gunningsbeslissing	37
8	Opdrachtverlening	38
8.1	Verstrekken bankgarantie	38
8.2	Sluiten overeenkomst	38
8.3	Wachtkamerregeling	38
9	Overige bepalingen	39
9.1	Lotingsprocedure	39
9.2	Tussentijdse wijziging, stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	39
9.3	Forumkeuze rechtsbescherming	39
9.4	Blijvend voldoen	40
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	40
9.6	Intrekking inschrijving	40
9.7	Kosten deelname aanbesteding	41
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	42
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	43
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	44
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	45
Bijlage E	Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria	46
Bijlage F	Selectiecriteria	47
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	48
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	49

Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	50
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	51
Bijlage K	Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom	52
Bijlage L	Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht	53
Bijlage M	Verklaring derde – Beroep op Technische bekwaamheid	54
Bijlage N	Template vragen nota van inlichtingen	55

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden, de minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW, hierna aanbestede), wordt door de Dienst Wegverkeer (RDW) een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

Het ARW 2016, de Aanbestedingswet 2012 (gebaseerd op de Europese richtlijn 2014/24/EU) en de gids proportionaliteit 2020 (als verplicht richtsnoer) zijn van toepassing en - zij het in aanvullende zin en niet strijdig hiermee - de vigerende regelgeving van Rijkswaterstaat en RDW.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met contractnummer 48-1708 Tijdelijke Tolheffing Waarneming.

De aanbestedingsprocedure is beschreven in deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten, te weten: de basisovereenkomst en bijlagen, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. De voor inschrijving benodigde documenten worden bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

Van deze leidraad is een Engelse vertaling aangeboden die gegadigden behulpzaam kan zijn. Gegadigden kunnen echter op geen enkele wijze rechten ontleen aan de Engelstalige versie. De aanbestedingsprocedure verloopt op basis van het gestelde in de Nederlandstalige aanbestedingsdocumenten.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in de aanbestedingsdocumenten beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen onder andere <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.

1.3 **Verwerking van rechten**

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Zij worden verzocht eventuele onduidelijkheden / tegenstrijdigheden / onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het uiterste moment tot het stellen van vragen in de selectiefase c.q. inschrijvingsfase via TenderNed te melden, zodat aanbesteder de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van het verzoek tot deelneming c.q. inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de aanbestedingsstukken zijn ontvangen, wordt de gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de aanbestedingsstukken. Na het selectiebesluit c.q. de voorlopige gunningsbeslissing kan de gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Gegadigden en inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren c.q. vragen die anderen in de inlichtingenronde(n) aan aanbesteder hebben voorgelegd.

Indien gegadigde c.q. inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze aanbesteder heeft geattendeerd op eventuele onduidelijkheden / tegenstrijdigheden / onregelmatigheden, is gegadigde c.q. inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, of onregelmatigheid van de aanbesteding. De genoemde termijn is dus een vervaltermijn voor onduidelijkheden / tegenstrijdigheden / onregelmatigheden die op basis van de aanbestedingsstukken aan gegadigde kenbaar hadden kunnen zijn. Gegadigde c.q. inschrijver verklaart zich door middel van het indienen van het verzoek tot deelneming c.q. inschrijving akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.

1.4 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft aanbesteder een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het centrale klachtenmeldpunt aanbesteden van RDW: <https://www.rdw.nl/over-rdw/kwaliteits--en-servicenormen/klachten/rdw-klachtenformulier>.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

1.5 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet 2012 wordt onderstaand de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes in het licht van zowel onnodig samenvoegen als verdeling in percelen.

Er is sprake van een ongelijksoortige volgtijdelijke opdracht. Er zijn geen gronden om dit project naar aard en soort van de werkzaamheden op te delen in percelen aangezien het leveringsaandeel technisch en inhoudelijk vervlochten is met het dienstenaandeel en de (mkb-) marktwerking daardoor niet wordt belemmerd. Het opknippen in percelen brengt voor zowel de ondernemers als de aanbestedende dienst tevens hoge administratieve lasten met zich mee.

1.5.1 *Marktconsultatie*

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Deze is gepubliceerd op www.tenderned.nl op 24 juni 2021 (<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/231035>).

Hierop hebben 12 marktpartijen inhoudelijk gereageerd. De reacties hebben de aanbesteder geholpen de vragen en eisen die in deze en de volgende fase worden gesteld daar waar mogelijk beter af te stemmen op de mogelijkheden en voorkeuren van de markt en gaven de aanbesteder het beeld dat er voldoende marktspanning aanwezig is voor de geplande niet-openbare aanbestedingsprocedure.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Samenvatting*

De opdracht omvat waarneming en registratie van voertuigpassages t.b.v. tolheffing voor de Blankenburgverbinding en optioneel de ViA15. Het betreft het detecteren, classificeren en registreren van motorrijtuigen op basis van kentekenplaatherkenning (ANPR⁽¹⁾) met behulp van wegkantsystemen met vaste wegkantapparatuur. Onderdeel van de opdracht is ook het implementeren van DSRC⁽²⁾ technologie zodanig dat deze technologie gebruikt kan worden zodra opdrachtgever daarvoor kiest. Voor beide rijrichtingen voor iedere passage op een wegvak waar tol wordt geheven (één locatie op de Blankenburgverbinding en één locatie op de ViA15) is het toltarief verschuldigd (tolplicht). Het leveren van de portalen, de aanleg van de energievoorziening(en) en de aanleg van de dataverbinding(en) behoren in beginsel niet tot de scope van de opdracht.

2.1.2 *Startsituatie*

De Blankenburgverbinding en de ViA15 zijn bedoeld om de bereikbaarheid van de regio's Rotterdam en Arnhem-Nijmegen te verbeteren. Op beide verbindingen zal tijdelijk tol geheven worden om de kosten van de realisatie van de infrastructuur gedeeltelijk terug te verdienen.

Het project Tijdelijke Tolheffing wordt ingevoerd bij de:

- i. **Blankenburgverbinding (BBV)** – verbinding tussen de A15 bij Rozenburg en de A20 tussen Maassluis en Vlaardingen (tolopgave van € 337 mln., planning gereed in 2024). Voor nadere informatie zie: www.blankenburgverbinding.nl

en als optie bij de:

- ii. **ViA15** – verbinding van de A15 vanaf knooppunt Valburg naar de A12 bij Zevenaar (tolopgave van € 307 mln., planning gereed in 2025). Voor nadere informatie zie: www.ViA15.nl

De heffing is van toepassing op alle motorrijtuigen, voor zover deze niet zijn vrijgesteld of er een ontheffing geldt. Momenteel zijn er twee tariefklassen voorzien; 1) motorrijtuigen met een toegestane maximum massa tot en met 3.500 kg, en; 2) motorrijtuigen met een massa van meer dan 3.500 kg. Voor beide projecten wordt ervan uitgegaan dat de periode van tolheffing wordt beëindigd als de benodigde tolobbrengst is gerealiseerd.

De minister van IenW is als tolheffer belast met de uitvoering van taken en bevoegdheden zoals die zijn opgenomen in de Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15 (Wet TTh). De uitvoering van de tolhefferstaken wordt belegd bij uitvoeringsorganisaties. RDW is gepositioneerd als centrale uitvoeringsorganisatie, die verantwoordelijk zal zijn voor het merendeel van de betreffende taken en is door IenW verzocht de aanbesteding en uitvoering van het project Tijdelijke Tolheffing Waarneming ter hand te nemen.

¹ **ANPR** staat voor Automatic Number Plate Recognition, oftewel automatische kentekenherkenning. Dit is een techniek waarbij met behulp van camera's kentekens van motorrijtuigen in het verkeer worden vastgelegd en langs geautomatiseerde weg worden vergeleken met kentekens van motorrijtuigen die op naam staan van personen.

² **DSRC** staat voor Dedicated Short Range Communication en is een communicatiestandaard ontwikkeld ter ondersteuning van ITS wat staat voor Intelligent Transportation System

2.1.3 *Gedetailleerde opdrachtomschrijving*

Opdrachtgever vraagt een dienst te leveren die bestaat uit het betrouwbaar en nauwkeurig aanleveren van voertuigpassagemeldingen (VPM'en) van alle passerende motorrijtuigen waarbij in elk geval de volgende gegevens worden geregistreerd; het kenteken, de locatie, de classificatie, de datum en het tijdstip van passage, de beeldopnames van het motorrijtuig, en voor zover van toepassing de informatie uit de boordapparatuur.

De dienst wordt uitgevoerd voor in ieder geval de Blankenburgverbinding en optioneel voor de ViA15. Onderdeel van de opdracht is:

- Het leveren en monteren van apparatuur, aansluiting en connectiviteit voor de registratie van voertuigpassages en het op den duur verwijderen (van delen) hiervan.
- Het met een hoge nauwkeurigheid en betrouwbaarheid verwerken en waar nodig verbeteren van deze gegevens en het aanleveren van VPM'en aan opdrachtgever.
- Het onderhouden van de apparatuur en het in stand houden en verbeteren van de dienst.

Alle apparatuur boven de weg en bij de wegkant, inclusief alle aansluitingen en connectiviteit, vormt het *wegkantsysteem*. Het wegkantsysteem wordt gebruikt voor data-inwinning voor de registratie van voertuigpassages. Alle activiteiten die niet langs de wegkant uitgevoerd worden, vormen het *backofficesysteem*. Dit omvat, niet limitatief, de functionaliteit om op basis van de ingewonnen data betrouwbare en nauwkeurige VPM'en aan te leveren en alle software en technologie die daarbij gebruikt worden.

Zodra een motorrijtuig het tolpunt passeert, dient het motorrijtuig gedetecteerd te worden door de wegkantapparatuur en worden een of meerdere beelden van het motorrijtuig en de kentekenplaat vastgelegd. De wegkantapparatuur dient door opdrachtnemer boven de weg aan een portaal bevestigd te worden. De voertuigdetectie betreft alle rij- en vluchtstroken:

- voor de BBV drie rijstroken en een vluchtstrook per rijrichting; en
- voor de ViA15 twee rijstroken en een vluchtstrook per rijrichting.

Opdrachtgever vraagt dat Opdrachtnemer hierbij gebruik maakt van ANPR technologie en na formele goedkeuring door Opdrachtgever van DSRC-technologie. In de opdracht zal dus in eerste instantie de nadruk liggen op het gebruik van ANPR-technologie en na formele goedkeuring van opdrachtgever (nadat hiertoe onder andere de wettelijke basis voor bestaat) het gebruik van DSRC-technologie. Beide technologieën zijn derhalve onderdeel van de scope.

Opdrachtnemer dient middels gedetailleerd beeldmateriaal het kenteken van een motorrijtuig af te lezen. Opdrachtnemer detecteert ook een aantal voertuigkenmerken en deelt het motorrijtuig in één van de twee tariefklassen in (tot en met óf zwaarder dan 3.500 kilogram). Als op termijn door Opdrachtgever besloten wordt tot het inzetten van DSRC technologie kan – indien het motorrijtuig met DSRC-boordapparatuur of een DSRC-'tag' is uitgerust en deze uitgelezen kan worden – informatie uit die apparatuur worden vastgelegd. Het 'lezen' van deze DSRC-gegevens dient in overeenstemming te zijn met de EN 15509:2014 standaard. De geregistreeerde gegevens worden – samen met de beeldopnames – gecombineerd tot een VPM.

Er moet een zeer laag percentage '*false positives*' zijn. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om in de backoffice verdere automatische en/of handmatige processen uit te voeren om eventuele '*ANPR-misreads*' te corrigeren, indien nodig om de gewenste nauwkeurigheid te bereiken. De VPM'en worden verstuurd naar RDW. Zodra de ontvangst van de VPM is

bevestigd door RDW, verwijdt opdrachtnemer de kopie van de VPM en de gegevens die ten grondslag liggen aan de VPM.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie (ontwerp, levering, bouw, installatie, test en acceptatie), de operatie (beheer, onderhoud en doorontwikkeling) en de exit (overdracht en/of verwijdering) van wegkantsysteem en backofficesysteem om zodoende opdrachtgever een betrouwbare en accurate VPM te leveren. Voor de installatie, het onderhoud, het vervangen en het verwijderen van wegapparatuur zal opdrachtnemer moeten samenwerken met (de aannemer van) de wegbeheerder (Rijkswaterstaat) en voldoen aan de door wegbeheerder (en/of diens aannemer) gestelde voorwaarden om aan de wegkant te werken (bijvoorbeeld bij het buiten verkeer nemen van de weg).

Onderstaande activiteiten zijn, zij het niet limitatief, géén onderdeel van de opdracht:

- verwerken van (klant)gegevens;
- onderhouden van klantcontacten;
- factureren van de tolheffing;
- innen van de tolheffing;
- afdragen van de tolheffing;
- leveren van de portalen;
- verstrekken van boordapparatuur;
- in beginsel, aanleggen van de energievoorziening(en) naar elk wegkantsysteem, en;
- in beginsel, aanleggen van de dataverbinding(en) naar elk wegkantsysteem.

2.1.4

ViA15-optie

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de optie ViA15 onder voorwaarden als geregeld in de overeenkomst afroepen. Wanneer van de optie gebruik wordt gemaakt, zal opdrachtnemer de dienstverlening ook leveren voor de ViA15. De looptijd van de overeenkomst blijft ongewijzigd wanneer de optie afgeroepen wordt. Dat betekent dat de dienstverlening voor de BBV en de ViA15 – wanneer afgeroepen – gelijktijdig beëindigd zal worden (tenzij voor één van beide verbindingen de benodigde tolopbrengst tijdens de looptijd van de overeenkomst gerealiseerd wordt).

De ViA15 is als optie opgenomen omdat er ten tijde van publicatie op TenderNed nog geen sprake is van een onherroepelijk tracébesluit. Indien het tracébesluit onherroepelijk wordt en de ViA15 geopend wordt 1,5 jaar of langer voordat de overeenkomst exclusief verlengingen afloopt, zal opdrachtgever gebruikmaken van de optie ViA15. Na voornoemde 1,5 jaar zal aanbesteder alsdan besluiten of al dan niet gebruik wordt gemaakt van het inroepen van de optie ViA15. Het verloop van het tracébesluit is publieke informatie en te volgen via: <https://www.raadvanstate.nl/@124103/stikstofgevolgen-tracebesluit-via15> of middels de Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT)-planning ViA15 https://www.tweedekamer.nl/debat_en_vergadering/commissievergaderingen/details?id=2021A04285.

2.1.5

Fasen van de opdracht

De Tijdelijke Tolheffing Waarneming-opdracht kent drie fasen:

- Implementatiefase:
Gedurende de implementatiefase dient de waarnemingsdienstverlening, het wegkantsysteem en backofficesysteem door opdrachtnemer tijdig (binnen overeengekomen mijlpalen) te worden ontworpen, geleverd, geïmplementeerd en door opdrachtgever kunnen worden geaccepteerd. De implementatiefase start bij het sluiten

van de overeenkomst met aanbesteder en eindigt bij de acceptatie door opdrachtgever. Tijdens de implementatiefase dient opdrachtnemer zowel de ANPR- als de DSRC-technologie te implementeren.

Indien opdrachtnemer de implementatiefase niet binnen de vastgestelde mijlpaal oplevert, is opdrachtgever gerechtigd een boete aan opdrachtnemer op te leggen (nadere informatie is beschreven in de overeenkomst). Binnen de implementatiefase betaalt opdrachtgever een vergoeding op basis van eenmalige betalingen (die geïndexeerd worden) welke verschuldigd zijn na het behalen van overeengekomen mijlpalen en respectievelijke acceptatie door opdrachtgever.

- Operatiefase:

Gedurende de operatiefase dient opdrachtnemer de geïmplementeerde waarnemingsdienstverlening, het wegkantstelsysteem en het backofficesysteem zodanig te beheren, onderhouden en doorontwikkelen, dat deze blijvend voldoet aan de vraagspecificatie en prestatie-eisen. Vanaf de start van de operatiefase dient opdrachtnemer de geïmplementeerde ANPR-technologie in te zetten. Pas na formele goedkeuring van opdrachtgever zal opdrachtnemer de DSRC-technologie kunnen inzetten.

Vergoedingen gedurende de operatiefase vinden periodiek plaats en bestaan uit een vast en variabel deel waarvan de omvang afhangt van het aantal geregistreerde motorrijtuigen. De periodieke vergoedingen worden jaarlijks geïndexeerd. Indien de prestaties van opdrachtnemer gedurende de operatiefase niet voldoen aan de vraagspecificatie en/of prestatie-eisen zal de periodieke vergoeding aan opdrachtnemer hierop worden gecorrigeerd.

- Exitfase:

Gedurende de exitfase dient opdrachtnemer alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe leverancier en/of opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de waarnemingsdienstverlening kan overnemen. Gedurende de exitfase blijft opdrachtnemer ervoor verantwoordelijk dat de waarnemingsdienstverlening voldoet aan de vraagspecificatie en prestatie-eisen totdat opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de waarnemingsdienstverlening en de beschikkingstelling van het wegkantstelsysteem en backofficesysteem kunnen worden gedisccontinuëerd. De exitfase wordt vergoed op basis van een eenmalige vergoeding die geïndexeerd wordt en die verschuldigd is nadat opdrachtgever bovengenoemde schriftelijke bevestiging heeft gegeven.

2.1.6 *Prestatiebeoordeling*

De opdrachtnemer zal tijdens de looptijd van de overeenkomst onder meer beoordeeld worden op zijn prestaties. Aspecten die bij de beoordeling betrokken worden zijn onder meer de beschikbaarheid van het wegkantstelsysteem, de mate waarin opdrachtnemer succesvol detecteert, de mate waarin opdrachtnemer succesvol registreert en het aantal false positives.

2.2 **Context van de opdracht**

2.2.1 *Opdrachtgever: Ministerie van IenW (namens deze: RDW)*

RDW is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) en valt als uitvoeringsorganisatie onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van IenW. RDW is de Nederlandse

toelatingsautoriteit voor alle motorrijtuigen en onderdelen met een Nederlands kenteken die inschrijver in Nederland en ook daarbuiten op de openbare weg kan tegenkomen en voert toezicht en handhavingstaken uit. Daarnaast is RDW beheerder van grote registers in Nederland, waaronder de Basisregistratie Motorrijtuigen (het Kentekenregister), het rijbewijsregister, het Nationaal Parkeerregister en het register Wettelijke aansprakelijkheid motorrijtuigen. Vanuit deze registers is RDW verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan andere overheden en ketenpartijen alsook de documentafgifte, zoals de kentekencard en het rijbewijs.

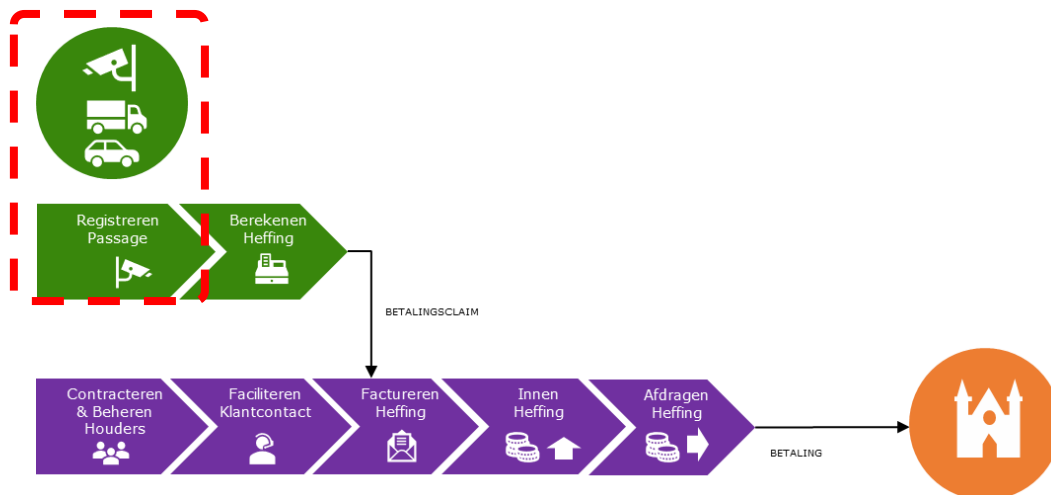
Binnen het project Tijdelijke Tolheffing gaat RDW zijn taken vooralsnog namens de minister van IenW uitvoeren, en niet vanuit zijn rol als zbo. RDW ziet erop toe dat aan de vereiste veiligheids- en milieuaspecten wordt voldaan.

2.2.2 *Tolsysteem en stelsel*

Om tolheffing op de BBV en ViA15 technisch mogelijk te maken, moet een tolsysteem en -stelsel(structuur) worden ingericht. Doestellingen zijn om de toelopgaven, binnen het wettelijk kader en de gestelde randvoorwaarden, op een klantvriendelijke, nauwkeurige, betrouwbare en kostenefficiënte wijze te realiseren.

Voor iedere passage op een wegvak waar tol wordt geheven (Blankenburgverbinding en optioneel ViA15) is het toltarief verschuldigd (tolplicht). Het uitgangspunt is dat passerende motorrijtuigen worden geregistreerd op basis van kentekenherkenning (ANPR). Het motorrijtuig hoeft daarvoor niet te stoppen of snelheid te verminderen (free-flowtechniek). Opdrachtnemer maakt één of meerdere beelden van passerende motorrijtuigen. Aanvullend wordt op termijn mogelijk DSRC ingezet om boordapparatuur uit te lezen (wanneer deze aanwezig is en kan worden uitgelezen). Het aanbieden en beschikbaar hebben van DSRC-technologie is onderdeel van de opdracht, de toepassing ervan is alleen toegestaan na formeel verzoek daartoe van opdrachtgever (zie ook de toelichting in paragraaf 2.1).

Aan de tolplicht kan worden voldaan door de tol rechtstreeks te betalen aan de tolheffer of via een overeenkomst met een dienaarbieder. Indien een dienaarbieder een overeenkomst sluit met een potentieel betalingsplichtige, dan staat deze dienaarbieder garant voor de afdracht van de tolgelden aan de tolheffer over de geregistreerde passage(s) van de betreffende klant. Dit doen dienaarbieders door een betalingsclaim van de tolheffer te accepteren en tolgeld periodiek af te staan aan de tolheffer. Deze dienaarbieders kunnen zich separaat laten accrediteren voor het vervullen van deze rol. Er volgt naar verwachting nog een separate aanbesteding voor een hoofddienaarbieder (HDA). Gebruikers van motorrijtuigen die niet op een klantenlijst van dienaarbieders staan worden geacht de tol te betalen door middel van een incidentele betaling aan de tolheffer. Hiertoe zal het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) een dienst (DIG – Dienst Incidenteel gebruik) inrichten. De tolheffer draagt de ontvangen tolgelden af. Indien er geen dienstverleningsovereenkomst ten grondslag ligt aan de betaling van de geregistreerde passage – en er is niet op tijd betaald door middel van een incidentele betaling – dan wordt een tolaanmaning verstuurd aan de houder van het geregistreerde motorrijtuig (een zogeheten 'betaalherinnering'). De tijdige en volledige betaling wordt getoetst door de tolheffer, die een bestuurlijke boete oplegt indien er niet wordt voldaan aan de tolplicht. De activiteiten rondom de inning en de betaling van tolgelden en de toetsing daarvan vallen buiten de scope van de onderhavige opdracht.



Figuur 1: Tolheffer-dominant systeem

De tijdelijke tolheffing betreft een tolheffer-dominant systeem, wat betekent dat de verantwoordelijkheid voor de berekening van de heffing is belegd bij de tolheffer, zie figuur 1. In deze figuur zijn de verantwoordelijkheden van de tolheffer met groen aangegeven. De verantwoordelijkheden van de toldienstaanbieders zijn weergegeven in paars. Het rood omcirkelde deel toont de scope van onderhavige opdracht. Deze figuur is een overzichtsfiguur die dient om de context te illustreren: de figuur is niet een complete weergave van het stelsel.

2.2.3

Voor TTh Wn specifieke wet- en regelgeving

Voor deze opdracht is specifiek de Wet implementatie EETS-richtlijn⁽³⁾ van toepassing (beschikbaar op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045586/2021-10-19>). In de Wet implementatie EETS-richtlijn wordt verwezen naar de gedelegeerde verordening⁽⁴⁾ en de uitvoeringsverordening⁽⁵⁾ van de Europese Commissie. De gedelegeerde verordening bevat bepalingen over voertuigclassificatie in relatie tot wegkantapparatuur alsmede de relatie tussen het gebruik van DSRC en technische eisen die in dat geval gelden voor het opvragen van de voertuigclassificatiegegevens uit de boordapparatuur. De uitvoeringsverordening stelt onder andere eisen aan de elektronische interfaces die de tolheffer gebruikt, waaronder ANPR, en waarbij ook voorwaarden worden gesteld aan de interfaces tussen de tolheffer en de EETS-aanbieder.

Zowel de uitvoeringsverordening als de gedelegeerde verordening bevatten verwijzingen naar ISO-, CEN-, NEN-normering die daar waar relevant onverkort van toepassing zijn. Andere wetgeving die van belang is voor het project TTh Waarneming (Wn) is de Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15 (Wet TTh, beschikbaar op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0037517/2018-07-28>).

³ Wet van 7 juli 2021, houdende regels voor de implementatie van Richtlijn (EU) 2019/520 van het Europese Parlement en de Raad van 19 maart 2019 betreffende de interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer en ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over niet-betaling van wegentol in de Unie (Wet implementatie EETS-richtlijn)

⁴ Gedelegeerde verordening (EU) 2020/203 van de Commissie van 28 november betreffende de classificatie van motorrijtuigen, verplichtingen van gebruikers van de Europese elektronische tolheffingsdienst, eisen voor interoperabiliteitsonderdelen en minimale geschiktheidscriteria voor aangemelde instanties (PbEU 2020, L 43)

⁵ Uitvoeringsverordening (EU) 2020/204 van de Commissie van 28 november 2019 inzake gedetailleerde verplichtingen van aanbieders van de Europese elektronische tolheffingsdienst, de minimuminhoud van de gebiedsverklaring van de Europese elektronische tolheffingsdienst, elektronische interfaces en eisen voor interoperabiliteitsonderdelen, en tot intrekking van Beschikking 2009/750/EG (PbEU 2020, L 43)

Ten behoeve van de implementatie van TTh, is een wijziging van de Wet TTh voorzien. Deze wijziging zal onder andere de Wet implementatie EETS-richtlijn van toepassing verklaren op de tijdelijke tolheffing voor de BBV en de ViA15. Verder zal de wijziging van de Wet TTh naar verwachting voorzien in een expliciete grondslag voor de tolheffer om met behulp van een technisch hulpmiddel gegevens van een motorrijtuig vast te leggen en te verwerken, ten behoeve van de registratie van passages van motorrijtuigen op wegvakken waar tol wordt geheven.

2.2.4 Verwachte voertuigpassages.

Onderstaande tabel geeft een indicatie van het verwachte aantal voertuigpassages per kalenderjaar. Deze inschattingen zijn gemaakt met het verkeersmodel NRM⁽⁶⁾⁽⁷⁾ van Rijkswaterstaat. De opgenomen jaartotalen gelden voor zichtjaar 2030 (Blankenburgverbinding) respectievelijk zichtjaar 2033 (ViA15) en gaan uit van het economische groeiscenario WLO-hoog⁽⁸⁾. De percentages Nederlandse en buitenlandse motorrijtuigen zijn ingeschat aan de hand van kentekenonderzoeken⁽⁹⁾.

De werkelijke passages kunnen afwijken van deze inschatting. Aan deze indicatie kunnen op geen enkele manier rechten worden ontleend. Aanbesteder houdt het recht voor tijdens de aanbesteding een nieuwe indicatie beschikbaar te stellen.

Voertuigpassages per kalenderjaar			
	Totaal	LV	HGV
BBV – passages	22.095.571	21.019.647	1.075.924
Optioneel: ViA15 – passages	12.679.735	11.476.695	1.203.040
Binnenlandse (NL) motorrijtuigen (%)		95%	87%
Buitenlandse motorrijtuigen (%)		5%	13%

LV = voertuigen met een maximaal toegestaan massa van 3.500 kg.

HGV = voertuigen met een maximaal toegestaan massa van meer dan 3.500 kg.

2.3 Contractvorm en looptijd

Aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als algemene voorwaarden de ARBIT 2018 inclusief een aantal aanvullingen en afwijkingen daarop als beschreven in de overeenkomst met bijlagen. De overeenkomst start met de implementatiefase van de BBV, die loopt vanaf contractondertekening tot de start van de tolheffing voor de BBV. De duur van de implementatiefase kan nog niet exact vastgesteld worden. Wel dient deze fase afgerond te zijn vóór de start van de tolheffing voor de BBV, die gepland staat in 2024. Vanaf de start van de operatiefase van de BBV heeft de overeenkomst een looptijd van 8 jaar met drie eenzijdige mogelijkheden voor opdrachtgever om opeenvolgend de looptijd te verlengen met 2 jaar. Het afroepen van de optie ViA15 beïnvloedt de looptijd van de overeenkomst niet. De exitfase, voor zowel de BBV als optioneel de ViA15, valt binnen bovengenoemde looptijd van de overeenkomst.

⁶ <https://www.rijkswaterstaat.nl/wegen/wegbeheer/aanleg-wegen/nederlands-regionaal-model-nrm-en-landelijk-model-systeem-lms>

⁷ De inschattingen voor de Blankenburgverbinding zijn berekend met verkeersmodel NRM2021. De inschattingen voor de ViA15 zijn berekend met verkeersmodel NRM2017.

⁸ <https://www.wlo2015.nl/>

⁹ <https://maps.rijkswaterstaat.nl/dataregister/srv/api/records/4djfm8nf-8kug-ve1q-6nrh-mkhpvsrx2014>

Wanneer voor één van beide verbindingen de benodigde tolopbrengst tijdens de looptijd van de overeenkomst gerealiseerd wordt, wordt de dienstverlening voor die verbinding beëindigd.

De voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd, worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten. Bij de start van de inschrijvingsfase worden enkele documenten beschikbaar gesteld die in de aanmeldingsfase nog niet beschikbaar zijn, waaronder in elk geval:

- het programma van eisen (vraagspecificatie eisen en vraagspecificatie proces);
- de conceptovereenkomst (incl. bijlagen).

2.4

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	12-11-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen (1)	03-12-2021 – 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase (1)	10-12-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen (2)	24-12-2021 – 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase (2)	14-01-2022
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	26-01-2022 – 12:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	26-01-2022
Verzenden mededeling van selectiebeslissing	08-02-2022
Verifiëren bewijsmiddelen geselecteerde gegadigde	14-02-2022 - 18-02-2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	18-02-2022
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving en aanvullende documenten	21-02-2022
Mogelijke Schouw BBV (nader te plannen)	-
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen (1)	14-03-2022 – 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase (1)	21-03-2022
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen (2)	04-04-2022
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase (2)	19-04-2022
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	09-05-2022 – 12:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	09-05-2022
Mededelen gunningsbeslissing	30-05-2022
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19-06-2022
Sluiten overeenkomst	23-06-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder zal zich inspannen de planning na te komen en behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen waarover gegadigden / inschrijvers alsdan worden geïnformeerd via mededelingen in TenderNed.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die worden toegepast. De procedure van de aanmeldingsfase en de wijze van aanmelden zijn beschreven in hoofdstuk 4. De wijze waarop gegadigden worden geselecteerd is beschreven in hoofdstuk 5.

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.11 en 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien de aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze of andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd en zal aanbesteder vervanging eisen overeenkomstig artikel 3.13.13 van het ARW 2016.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4 en 4.5 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het

oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2. Met betrekking tot **financiële en economische draagkracht** wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

- a. Continuïteit:

Ondernemer dient te verklaren over voldoende financieel economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder continuïteitsrisico's voor de opdrachtgever uit te kunnen voeren.

Voor een ondernemer die verplicht is de jaarstukken te deponeren dient de ondernemer te verklaren dat de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat. Indien ondernemer niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient de ondernemer onderbouwd te verklaren dat er op moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat.

Opdrachtgever kan voorafgaand aan de definitieve selectiebeslissing van ondernemer eisen een accountants- en/of bankverklaring te overleggen waarin verklaard wordt dat de ondernemer over voldoende financieel economische draagkracht beschikt om de opdracht zonder continuïteitsrisico's voor de opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

In geval van aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers moeten alle ondernemers aantonen aan de geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. De gegadigde wordt geacht niet aan de geschiktheidseis te voldoen als een of meerdere ondernemers uit het samenwerkingsverband niet de gevraagde verklaringen – en na selectie de gevraagde bewijsmiddelen – kan leveren.

3. Met betrekking tot **technische bekwaamheid** worden de volgende vier geschiktheidseisen gesteld:

- a. De ondernemer heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht voor een wegkantsysteem kentekenherkenning uitgevoerd (volledig afgerond) met een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer eindverantwoordelijk was voor de **implementatie**, zijnde ontwerp, installatie en testen, van een wegkantsysteem kentekenherkenning.
- b. De ondernemer heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht voor een wegkantsysteem kentekenherkenning uitgevoerd (waarbij ten minste gedurende een periode van één jaar het systeem operationeel is) met een gefactureerd bedrag per jaar gelijk aan of groter dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer eindverantwoordelijk was voor de **operatie**, zijnde beheer en onderhoud, van een wegkantsysteem kentekenherkenning.
- c. De ondernemer heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht voor wegkantsysteem kentekenherkenning uitgevoerd (waarbij ten minste gedurende een periode van één (1) jaar het systeem operationeel is) waarbij kentekens herkend worden op **hoge snelheid (50 km/h of hoger)**.
- d. De ondernemer dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm ISO 9001, met als

toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding. In geval van aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers, moeten alle ondernemers aantonen aan deze geschiktheidseis te voldoen.

4. Gegadigde toont zijn bekwaamheid voor geschiktheidseisen 3a, 3b, en 3c aan met een referentieopdracht die gegadigde in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming uitgevoerd heeft. De referentieopdracht mag eerder gestart zijn en mag ook een lopende opdracht betreffen, waarbij de dienstverlening ten minste één (1) jaar operationeel is. Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met activiteiten die reeds zijn uitgevoerd in de genoemde periode.
5. Gegadigde verklaart door indiening van bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat hij op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming beschikt over de bekwaamheid beschreven in geschiktheidseis 3.d. Wanneer gegadigde geselecteerd wordt om deel te nemen aan de inschrijvingsfase dient gegadigde binnen 5 kalenderdagen als bewijsmiddel in te dienen:
 - een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of;
 - een gelijkwaardig (of beter) geldig certificaat, of;
 - een beschrijving van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem waaruit naar oordeel van de aanbesteder blijkt dat gegadigde voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm ISO 9001.

3.3

Selectiecriteria

Aanbesteder heeft ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria opgesteld. De selectiecriteria, inclusief het beoordelingskader en het maximum aantal punten, zijn weergegeven in onderstaande tabellen.

Gegadigde toont zijn bekwaamheid aan met een referentieopdracht die gegadigde in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming uitgevoerd heeft. De referentieopdracht mag eerder gestart zijn en mag ook een lopende opdracht betreffen. Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met activiteiten die reeds zijn uitgevoerd in de genoemde periode.

Voor SC1 geldt dat de opdracht al ten minste gedurende één jaar uitgevoerd moet zijn. Voor SC2, SC3 en SC4 geldt dat de implementatie al opgeleverd / geaccepteerd moet zijn. Voor SC5 geldt dat de dienstverlening al ten minste één (1) jaar operationeel moet zijn.

SC1 – Samenwerking met de wegbeheerder en/of de aannemer van de wegbeheerder

<u>Beschrijving</u>

De gegadigde is bekwaam in het samenwerken met een wegbeheerder en/of de aannemer van de wegbeheerder op het gebied van de implementatie (ontwerp, bouw, test, acceptatie) óf operatie (beheer, onderhoud en doorontwikkeling) van wegkantapparatuur.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project, inclusief het type weg (wel of niet een snelweg, wel of niet free-flow (het motorrijtuig hoeft niet te stoppen of snelheid te verminderen), het aantal rijstroken per rijrichting en de maximum snelheid), het type wegkantapparatuur, de gebruikte technologie en de bevestigingssetup van de apparatuur (bijvoorbeeld bevestiging boven of naast de weg, aan een paal of aan een portaal).
- Een beschrijving van de samenwerking en relatie van gegadigde met de wegbeheerder en/of de aannemer van de wegbeheerder bij de installatie en/of onderhoudsactiviteiten (bijvoorbeeld bij het buiten verkeer nemen van de weg).
- Een beschrijving van de uitgevoerde activiteiten om risico's te herkennen en te mitigeren en de samenwerking effectief te laten verlopen.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- De mate waarin gegadigde kan aantonen dat hij bekwaam is in het samenwerken met de wegbeheerder en/of de aannemer van de wegbeheerder, het erkennen en mitigeren van risico's die hierbij van belang zijn en het toepassen van succesfactoren voor een effectieve samenwerking.
- Of de opdracht betreft:
 - implementatie van wegkantapparatuur (minst passende ervaring);
 - operatie van wegkantapparatuur; of
 - implementatie en operatie van wegkantapparatuur (meest passende ervaring).

Maximaal aantal punten

20

SC2 – ANPR-implementatie (boven de weg)

Beschrijving

De gegadigde is bekwaam in de implementatie (ontwerp, bouw, test en acceptatie) van ANPR-applicaties (boven de weg) voor verkeerstoepassingen.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door gegadigde uitgevoerde activiteiten, inclusief het aantal detectiepunten en de bevestigingssetup van de apparatuur boven de weg.
- Een beschrijving van prestaties die bij oplevering / acceptatie van de implementatie behaald zijn (bijvoorbeeld de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio).
- Het type wegkantapparatuur en de gebruikte technologie (bijvoorbeeld ANPR voorzijde motorrijtuig, ANPR achterzijde motorrijtuig, aanvullende apparatuur).
- Het type weg (wel of niet snelweg, wel of niet free-flow (het motorrijtuig hoeft niet te stoppen of snelheid te verminderen), het aantal rijstroken per rijrichting, de maximumsnelheid).
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- De prestaties die bij oplevering / acceptatie van de implementatie behaald zijn met de ANPR-technologie (waaronder de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio).
- Of de referentieopdracht free-flow betreft.
- De maximumsnelheid op de weg.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.
- Het aantal rijstroken per rijrichting.

Maximaal aantal punten

25

SC3 – DSRC-implementatie (boven de weg)

Beschrijving

De gegadigde is bekwaam in de implementatie (ontwerp, bouw, test en acceptatie) van DSRC-bakens (boven de weg) voor verkeerstoeepassingen conform de EN 15509-norm of de ETSI ES 200674-norm.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en de uitgevoerde activiteiten, inclusief het aantal detectiepunten, het aantal DSRC-bakens in gebruik en de bevestigingssetup van de DSRC-bakens boven de weg.
- Een beschrijving van prestaties die bij oplevering / acceptatie van de implementatie behaald zijn (bijvoorbeeld de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio).
- Het type weg (wel of niet snelweg, wel of niet free-flow (het motorrijtuig hoeft niet te stoppen of snelheid te verminderen), het aantal rijstroken per rijrichting, de maximumsnelheid).
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.
- De gehanteerde norm.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- De prestaties die bij oplevering / acceptatie van de implementatie behaald zijn met de DSRC-technologie (waar onder de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio).
- Of de referentieopdracht free-flow betreft.
- De maximumsnelheid op de weg.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.
- Het aantal rijstroken per rijrichting.

Maximaal aantal punten

10

SC4 – Voertuigclassificatie-implementatieBeschrijving

De gegadigde is bekwaam in de implementatie (ontwerp, bouw, test en acceptatie) van voertuigclassificatietechnologie voor verkeerstoepassingen.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het type classificatiesysteem, inclusief de gebruikte technologie, de voertuigklassen / tariefklassen, het aantal wegkantclassificatie-units in gebruik en de bevestigingssetup van de wegkantclassificatie-units.
- Een beschrijving van prestaties die bij oplevering / acceptatie van de implementatie behaald werden.
- Het type weg (wel of niet snelweg, wel of niet free-flow (het motorrijtuig hoeft niet te stoppen of snelheid te verminderen), het aantal rijstroken per rijrichting, de maximumsnelheid).
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentie aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- De mogelijkheid van het classificatiesysteem om de tariefklassen van passerende motorrijtuigen te classificeren.
- De behaalde prestaties.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.

Maximaal aantal punten

10

SC5 – Operatie wegkantsysteem (inclusief ANPR)Beschrijving

De gegadigde is bekwaam in de operatie (beheer, onderhoud en doorontwikkeling) van een ANPR-gebaseerd wegkantsysteem (boven de weg) voor verkeerstoepassingen.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- Een beschrijving van het project en door gegadigde tijdens operatie uitgevoerde activiteiten, inclusief het aantal detectiepunten en de bevestigingssetup van de apparatuur boven de weg.
- Het type wegkantapparatuur en de gebruikte technologie (bijvoorbeeld ANPR voorzijde motorrijtuig, ANPR achterzijde motorrijtuig en aanvullende apparatuur waaronder DSRC-bakens en voertuigclassificatietechnologie).
- Een beschrijving van de geleverde prestaties tijdens de operatie (bijvoorbeeld de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio) waarbij, indien van toepassing,

het proces om onjuiste ANPR-lezingen te identificeren en te corrigeren duidelijk beschreven dient te zijn.

- Het type weg (wel of niet snelweg, wel of niet free-flow (het motorrijtuig hoeft niet te stoppen of snelheid te verminderen), het aantal rijstroken per rijrichting, de maximumsnelheid).
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- De prestaties die behaald zijn met de ANPR-technologie (waaronder de detectieratio, registratieratio en 'false positive'-ratio).
- Of de referentieopdracht free-flow betreft.
- Of de referentieopdracht naast ANPR ook DSRC betreft.
- Of de referentieopdracht naast ANPR ook voertuigclassificatie betreft.
- De maximumsnelheid op de weg.
- Het gemiddeld aantal passerende motorrijtuigen per dag.
- Het aantal rijstroken per rijrichting.

Maximaal aantal punten

35

Scoremethodiek

Aanbesteder beoordeelt op basis van de aspecten als genoemd in het beoordelingskader bij elk selectie criterium. Bij de beoordeling kijkt aanbesteder naar het totaalbeeld van de uitwerking per selectie criterium en de daarbij geleverde onderbouwing.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende motiveringen voor alle selectiecriteria. Aanbesteder zal op elk selectie criterium een cijfer toekennen aan de hand van onderstaande tabel.

Beoordelings-cijfer en waardering	Motivering:
10 Uitstekend (zeer goed passende bekwaamheid)	• Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring zeer goed aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en • De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op alle gevraagde aspecten vergelijkbaar of meer complex is dan onderhavige opdracht.
8 Goed (goed passende bekwaamheid)	• Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring goed aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en • De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op de gevraagde aspecten vergelijkbaar of meer complex is dan onderhavige opdracht.

Beoordelingscijfer en waardering	Motivering:
6 Voldoende (passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring voldoende aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op de gevraagde aspecten minder omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
4 Matig (beperkt passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring matig aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op de gevraagde aspecten aanzienlijke minder omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
2 Slecht (zeer beperkt passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring zeer beperkt aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op alle gevraagde aspecten aanzienlijke minder omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
0 Geen passende bekwaamheid	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring niet aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; of - Gegadigde heeft de beantwoording van het selectie criterium overgeslagen.

De behaalde punten per selectie criterium worden vervolgens als volgt berekend:

Definitief beoordelingscijfer	Score per selectie criterium
10	100% van het maximum aantal punten
8	75% van het maximum aantal punten
6	50% van het maximum aantal punten
4	20% van het maximum aantal punten
2	10% van het maximum aantal punten
0	0% van het maximum aantal punten

Ieder lid van de beoordelingscommissie, die bestaat uit specialisten uit verschillende bedrijfsonderdelen, beoordeelt de ontvangen aanmeldingen - voor wat betreft de selectiecriteria - eerst individueel en kent individueel een beoordelingscijfer toe aan de uitwerking van elk selectie criterium.

Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de beoordelingscijfers en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot consensus over een definitief beoordelingscijfer op elk selectie criterium, waarbij enkel een keuze wordt gemaakt uit de beoordelingscijfers in bovenstaande tabel.

Bovenstaande tabel geeft voor elk beoordelingscijfer aan welk percentage van het maximale aantal punten wordt toegekend. Voor elk selectie criterium wordt deze tabel gebruikt om punten toe te kennen aan een aanmelding. Om te komen tot de totaalscore van de aanmelding worden alle punten opgeteld.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan, onverminderd paragraaf 3.6, zich technische bekwaamheid in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria slechts toerekenen indien en voor zover de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de financiële draagkracht en technische bekwaamheid zoals vermeld in de aanmelding (bijlage E), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de opdrachtgever(s) van een referentieopdracht.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid en / draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. aan aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke / gevraagde middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en / of draagkracht betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. Een ondernemer die zich beroept op de financiële draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn aanmelding bijlage L 'Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht' in.
3. Een ondernemer die zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn aanmelding bijlage M 'Verklaring derde – Beroep op Technische Bekwaamheid' in.
4. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C 'Aanvullende eigen verklaring' aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
2. Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 1, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, in twee rondes, tot uiterlijk de data die zijn vastgesteld in de planning in paragraaf 2.4 worden aangevraagd via TenderNed door gebruik te maken van bijlage N 'Template vragen nota van inlichtingen'. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Van de inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken, worden door de aanbesteder nota's van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Zie de planning in paragraaf 2.4 voor de uiterlijke publicatiedata op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a Boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b Boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal, uitgezonderd officiële documenten die door een ander land dan Nederland worden uitgegeven. Op verzoek dient aanmelder een vertaling van dergelijke documenten beschikbaar te stellen.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Zie planning in paragraaf 2.4 voor de uiterlijke datum voor het verzoek tot deelneming, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁽¹⁰⁾. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D 'Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde / inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend', bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening gelijktijdig met zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

RDW Veendam (namens de Staat der Nederlanden, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW))
t.a.v. afdeling Inkoop - dhr. Sybolt Jaarsma
Postbus 314
9640 AH Veendam

¹⁰ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A 'Aanmeldingsformulier'.
 2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden (of, indien er geen KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk).

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
 3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid en / of draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en

- b. voor wat betreft de financiële draagkracht, bijlage L 'Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht', opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 4.3 ondertekend door elke andere natuurlijke of rechtspersoon voor zover de gegadigde zich op de geschiktheid van de betreffende natuurlijke of rechtspersoon beroept; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, bijlage M 'Verklaring derde – Beroep op Technische Bekwaamheid, opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 4.3 ondertekend door elke andere natuurlijke of rechtspersoon voor zover de gegadigde zich op de geschiktheid van de betreffende natuurlijke of rechtspersoon beroept.
- 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E 'Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria' te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke verklaringen en referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria; en
 - b. de in bijlage E benoemde verklaringen; en
 - c. gegevens over die referentieopdracht(en) middels de referentietabel(len).;
- 5. Per geschiktheidseis en per selectiecriterium mag slechts één (1) referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden aangedragen. Voor een referentieopdracht die voor meerdere geschiktheidseisen wordt ingezet mag de referentietabel in bijlage E eenmalig ingevuld worden. Indien gegadigde dat wenst, mag de tabel ook voor elke geschiktheidseis apart worden ingevuld. Voor elke selectiecriterium dient de referentietabel in bijlage E apart ingevuld te worden, ongeacht of de referentieopdracht ook voor een ander selectiecriterium wordt gebruikt.
- 6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel voor zover dit niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel en de Europese jurisprudentie deze ruimte geeft. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.6 **Aanvullende vragen**

Aanbesteder houdt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen om de aanmelding van gegadigde te verduidelijken of bewijsstukken / verklaringen te vragen om de juistheid van de aanmelding te toetsen.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan vijf, dan geschiedt de keuze aan de hand van een selectie, zoals onderstaand beschreven.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E 'Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria' een eindscore bepaald op basis van paragraaf 3.3.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore op de in paragraaf 3.3 beschreven selectiecriteria worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, wordt gekeken welk van de gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score heeft op het zwaarst wegende selectie criterium (dat wil zeggen het selectie criterium waarop het grootste aantal maximumpunten kan worden behaald). Bij de selectiecriteria die een gelijk gewicht hebben (SC3 en SC4), gaat SC3 voor op SC4. De gegadigde met aldus de hoogste score wordt uitgenodigd. Wanneer ook die scores gelijk zijn, wordt telkens gekeken naar de score op het dan zwaarst wegende selectie criterium. Alleen bij volledig gelijke scores op alle selectiecriteria wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden (zie voor bezwaar paragraaf 9.3 (Forumkeuze rechtsbescherming)

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De geselecteerde gegadigden worden hiervan uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten / afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting / afwijzing. Gegadigden die een klacht of bezwaar hebben over de selectiebeslissing worden verwezen naar paragraaf 1.4 (Centrale Klachtenmeldpunt) en paragraaf 9.3 (Forumkeuze rechtsbescherming).

6 Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk 6 Inschrijvingsfase betreft een concept en is ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen. Aanbesteder houdt zich nadrukkelijk het recht voor aanpassingen door te voeren en een definitieve versie van hoofdstuk 6 te publiceren bij aanvang van de inschrijvingsfase.

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden, zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.4, voor inschrijving relevante documenten beschikbaar gesteld, waaronder ten minste:

- het programma van eisen (vraagspecificatie eisen en vraagspecificatie proces);
- de conceptovereenkomst (incl. bijlagen).

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om inlichtingen. Na de beantwoording van deze verzoeken door aanbesteder, dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in. De procedure inclusief inlichtingen, schouw, inschrijvingen, opening en gestanddoening wordt in onderstaande paragrafen verder toegelicht.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 Schouw

Er wordt mogelijk een schouw georganiseerd voor een bezichtiging van de situatie ter plaatse bij de Blankenburgverbinding. Tijdens de schouw worden geen inlichtingen verstrekt. Eventuele vragen n.a.v. deze schouw kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed, "Vragen en antwoorden".

6.2.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen via TenderNed worden aangevraagd door gebruik te maken van bijlage N 'Template vragen nota van inlichtingen'. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en er dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt voorafgaand aan de uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.4 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁽¹¹⁾. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
6. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D *'Model/ indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde / inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend'* bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening gelijktijdig met zijn inschrijving te verzenden aan:

RDW Veendam (namens de Staat der Nederlanden, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW))
t.a.v. afdeling Inkoop - dhr. Sybolt Jaarsma
Postbus 314
9640AH Veendam

¹¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.3.2 *Varianten van de inschrijving*

Het indienen van varianten in de zin van artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012 is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. Binnen twee (2) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
2. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
3. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
4. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Bij de inschrijving te verstrekken generieke documenten*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G 'Inschrijvingsbiljet' dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.3, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H 'Model K-verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving' is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel voor zover dat niet stijdig is met de gelijke behandeling en de Europese jurisprudentie deze ruimte geeft. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het al dan niet geven van een herstelmogelijkheid is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken Staat van ontleding van de inschrijvingssom*

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom), die zowel BBV als ViA15 omvat, te verstrekken conform het format in bijlage K 'Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom'. Bijlage K 'Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom' wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De op te nemen bedragen dienen in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

- Systeemontwerp
- Implementatieplan
- Operatieplan
- Beantwoording Prestaties
- Beantwoording Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Alle in deze paragraaf genoemde te verstrekken documenten dienen te worden opgemaakt in lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12pt en minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts.

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. Zie de planning in paragraaf 2.4 voor de datum waarop de opening van de inschrijvingen plaats vindt.
2. De aanbesteder stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan; en
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
3. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbesteder. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

Dit hoofdstuk 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing betreft een concept en is ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen. Nadere uitwerking zal plaatsvinden na selectie. Aanbesteder houdt zich nadrukkelijk het recht voor aanpassingen door te voeren en een definitieve versie van hoofdstuk 7 te publiceren bij aanvang van de inschrijvingsfase.

7.1 Algemeen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen worden terzijde gelegd. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt vervolgens plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De gunningscriteria zijn kwaliteit en prijs.

Het kwaliteitscriterium kent vijf subgunningscriteria die elk beoordeeld worden met een kwaliteitswaarde. De kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

KSG1: Systeemontwerp

KSG2: Implementatieplan

KSG3: Operatieplan

KSG4: Prestaties

KSG5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Voor prijs wordt met behulp van bijlage K een fictieve inschrijvingssom berekend op basis van geprognosticeerde volumes over de volledige looptijd van de overeenkomst. Deze fictieve inschrijvingssom wordt gebruikt ten behoeve van de vergelijking van de inschrijvingen en betreft niet een vaste aanneemsom.

De inschrijving met de BPKV is de inschrijving met de beste score op de combinatie van prijs- en kwaliteitscriteria.

7.3 Aanvullende vragen

Aanbesteder houdt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen om de inschrijving van inschrijver te verduidelijken of bewijsstukken / verklaringen te vragen om de juistheid van de inschrijving te toetsen.

7.4 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom van de betreffende inschrijver meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom van de betreffende inschrijver meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.5 **Gunningsbeslissing**

Aanbesteder is voornemens om de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht aan te wijzen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, is de aanbesteder voornemens om aan de inschrijvers de voorlopige gunningsbeslissing te sturen. Opdrachtgever gunt de overeenkomst niet eerder dan nadat de rechtsbeschermingstermijn is verstreken.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend, dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de overeenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedder. De bankgarantie is alleen bedoeld voor de implementatiefase en zal € 1 mln. bedragen. De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbestedder is ontvangen en akkoord bevonden.

8.2 **Sluiten overeenkomst**

Indien de bankgarantie door de aanbestedder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de overeenkomst gesloten worden.

8.3 **Wachtkamerregeling**

Met de inschrijver die de inschrijving met de één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend wordt een wachtkamerregeling aangegaan. Op basis van deze regeling kan aanbestedder besluiten om binnen een jaar na de uiterste datum van inschrijving over te gaan tot gunning aan deze inschrijver, als de aanvankelijk als winnaar aangewezen inschrijver om welke reden dan ook de opdracht niet verder zal uitvoeren. De wachtkamerregeling zal nader worden uitgewerkt en na de selectiefase beschikbaar worden gesteld.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Wanneer een loting noodzakelijk is, wordt onder toezicht van een notaris een loting verricht. Op de na loting tot stand gekomen beslissing is het bepaalde in paragraaf 9.3 van overeenkomstige toepassing.

9.2 Tussentijdse wijziging, stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

Aanbesteder is niet verplicht om daadwerkelijk tot gunning over te gaan en is gerechtigd de aanbestedingsprocedure te wijzigen, (tijdelijk) stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers hebben in geval van wijzigen, (tijdelijk) stopzetten en/of beëindigen van de aanbesteding geen recht op enigerlei schadevergoeding van aanbesteder.

9.3 Forumkeuze rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing ter zake van de selectie van gegadigden (waaronder de selectiebeslissing), binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde, inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde c.q. inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde c.q. inschrijver uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de gegadigde c.q. inschrijver dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt gekeken naar de eindscores op de in paragraaf 3.3 beschreven selectiecriteria. De gegadigde met de hoogste eindscore die nog niet is uitgenodigd, zal worden uitgenodigd tot inschrijving. Wanneer twee gegadigden gelijke eindscores hebben, zal een gegadigde geselecteerd worden op dezelfde wijze als beschreven in paragraaf 5.1 sub 5.

9.6 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van

de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee (2) werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee (2) werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

9.7

Kosten deelname aanbesteding

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor rekening van gegadigde/inschrijver. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding zal aanbesteder bepalen of en in welke mate inschrijfkosten vergoed worden.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Bijlage A "Aanmeldingsformulier TTh WN v1.0 20211112" is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument TTh WN v1.0 20211112" is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd in een bewerkbaar pdf-formaat.

Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Bijlage C "Aanvullende eigen verklaring TTh WN v1.0 20211112" is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Bijlage D "Model indieningsformulier TTh WN v1.0 20211112" is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria

Bijlage E "Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria TTh WN v1.0 20211112"
is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

.

Bijlage F Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn beschreven in paragraaf 3.3.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

Bijlage G "Inschrijvingsbiljet" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Bijlage H "Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitverhouding" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage K Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom

Bijlage K "Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage L Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht

Bijlage L “Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht TTh WN v1.0 20211112” is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

Bijlage M Verklaring derde – Beroep op Technische bekwaamheid

Bijlage M “Verklaring derde – Beroep op Technische bekwaamheid TTh WN v1.0 20211112” is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.

Bijlage N Template vragen nota van inlichtingen

Bijlage N "Template vragen nota van inlichtingen TTh WN v1.0 20211112" is als separate bijlage bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.