

BIJLAGE 11C CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

ONDERHOUD KLEIN MATERIAAL,
PERCEEL 3



Ergon::
--------	--------

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, begrippen	4
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	5
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	5
artikel 5, onderhoud, reparatie en schades	6
artikel 6, levering	8
artikel 7, logistiek en uitvoering	8
artikel 8, portal	8
artikel 9, communicatie en evaluatie	9
artikel 10, klachten	9
artikel 11, prijzen	10
artikel 12, facturatie en betaling	10
artikel 13, verbetering processen	11
artikel 14, overige verplichtingen	11
artikel 15, sroi	12
artikel 16, controle	12
artikel 17, geheimhouding	12
artikel 18, aansprakelijkheid en vrijwaring	13
artikel 19, toepasselijke voorwaarden en geschillen	14
bijlage 1 prijzen	16
bijlage 2 dienstverleningsplan	17
bijlage 3 plan van aanpak sroi	18
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering opdrachtnemer	19
bijlage 5 inkoopvoorwaarden opdrachtgever	20

Ergon::
--------	--------

DE ONDERGETEKENDEN

1. **de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, hierna te noemen Ergon**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Onderhoud klein materiaal (perceel 3) in te kopen.
- B. in het kader van het project **"Onderhoud klein materiaal (perceel 3) Ergon"** heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor de levering van de dienst Onderhoud klein materiaal (perceel 3) aan Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 12 november 2021 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-1500.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Onderhoud klein materiaal (perceel 3) levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Onderhoud klein materiaal (perceel 3) te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon::
--------	--------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Klein materiaal:	Niet zelfrijdende tuingereedschappen zoals bijvoorbeeld kantensnijders, grasmaaiers, grote bladblazers, handborstelmachines, trilplaten, aggregaten, pompelpompen, compressoren etc.;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Onderhoud klein materiaal (perceel 3);
Opdrachtnemer:;
Opdrachtgever:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, Ergon;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de Onderhoud klein materiaal (perceel 3).

Ergon::
--------	--------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van Onderhoud klein materiaal (perceel 3) conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-1500;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie Bijlage 5;
 5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst
 2. inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. nota's van inlichtingen;
 5. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-1500;
 6. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Onderhoud klein materiaal (perceel 3) aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Onderhoud klein materiaal (perceel 3), gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal negen maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te

Ergon::
--------	--------

ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Onderhoud, reparatie en schades

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat het Onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren voor het klein materieel.
- 5.2 Onder onderhoud valt:
- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - hulp bij pech en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.
- 5.2.1 Reserveonderdelen van het meest bedrijf kritisch klein materieel dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij de Opdrachtnemer.

Ergon::
--------	--------

- 5.2.2 Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever.
- 5.2.3 De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
- 5.2.4 Opdrachtnemer zorgt voor een kosteloze haal- en brengservice. Het materieel dat onderhoud nodig heeft wordt door de Opdrachtnemer opgehaald. Er zijn 2 vaste dagen (Ergon: dinsdag en donderdag) wanneer de Opdrachtnemer het klein materiaal ophaalt en terugbrengt.
- 5.2.5 Opdrachtnemer heeft de beschikking over een service-bus.
- 5.2.6 De doorlooptijd van het onderhoud is maximaal twee werkdagen.
- 5.2.7 Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.
- 5.3 Voor storingen zorgt Opdrachtnemer voor een kosteloze haal- en brengservice. Het materieel dat onderhoud nodig heeft wordt door de Opdrachtnemer opgehaald. Er zijn 2 vaste dagen (Ergon: dinsdag en donderdag) wanneer de Opdrachtnemer het klein materieel ophaalt en terugbrengt.
- 5.3.1 De doorlooptijd van de reparatie is maximaal twee werkdagen.
- 5.3.2 Opdrachtnemer voert een inspectie uit op het te repareren Materieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.
- 5.3.3 Bij reparaties > € 250,- stuurt Opdrachtnemer een offerte naar de verantwoordelijke workcenterleider van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden.
- 5.3.4 Reparaties < € 250,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de workcenterleider over de reparatie is geïnformeerd.
- 5.4 De keuringen van het klein materieel worden door Opdrachtnemer tijdig uitgevoerd. De keuringen worden uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen voordat de keuringsdatum verloopt. De keuring van het klein materieel wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd buiten de seizoenpieken van Opdrachtgever.
- 5.4.1 De keuringen worden in overleg gepland tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Alle keuringscertificaten worden gestuurd naar de Opdrachtgever en in de portal verwerkt.
- 5.4.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de expiratedatum van de keuringscertificaten.
- 5.4.3 Opdrachtnemer levert na keuring van het Klein materiaal een gedetailleerd keuringsrapport. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat. Klein materiaal dat niet goedgekeurd zijn worden gerepareerd of indien dit niet mogelijk is, na wederzijdse akkoordverklaring, afgevoerd door Opdrachtnemer.

Ergon::
--------	--------

- 5.5 De Opdrachtgever zal vooraf nieuwe materieelstuknummers verstrekken.
- 5.5.1 De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever inzake registratie van het nieuw Materieel zodat de administratie van het totale Materieel park actueel gelijk blijft. Partijen dragen zorg dat de materieellijst actueel blijft. De Opdrachtnemer neemt indien van toepassing de garantieverplichting van het nieuwe Materieel over van de leverancier waar het Materieel is aangeschaft. De leverancier wordt door de Opdrachtgever hierover bij de aankoop geïnformeerd.
- 5.5.2 De actuele Materieellijst van Opdrachtgever wordt na gunning aan de Opdrachtnemer verzonden.

Artikel 6, Levering

- 6.1 Op alle documenten dient een geldig door Opdrachtgever aangegeven nummer en contract- en (afroep)ordernummer van Opdrachtgever vermeld te worden. Onder documenten worden verstaan: bevestigingen, pakbonnen en facturen.
- 6.2 Opdrachtgever geeft de afleveradressen aan. Het merendeel van de adressen zijn bereikbaar binnen kantoor tijden (maandag tot en met vrijdag 08.00 – 16.00 uur) en bevoegde personen zijn aanwezig om de goederen in ontvangst te nemen.
- 6.3 Opdrachtnemer kan zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Opdrachtnemer heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten. De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Artikel 7, Logistiek en uitvoering

- 7.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en zorgt voor de uitvoering van het logistieke proces, zoals aangegeven in het plan van aanpak, en dat verder in overleg met de Opdrachtgever wordt opgesteld.
- 7.2 Het gehele proces van levering en facturering wordt door Opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd.

Artikel 8, Portal

- 8.1 De bestellingen kunnen online via een portal plaatsvinden.
- 8.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van een internetapplicatie met een volledig geautomatiseerde portal, waarbij de ingestuurde inkooporders binnen twee werkdagen automatisch worden bevestigd met

Ergon::
--------	--------

vermelding van aantal, prijs en levertijd. De portal is vanaf meerdere locaties door meerdere 'bestellers' van de Opdrachtgever tegelijkertijd toegankelijk.

8.3 De portal bevat minimaal onderstaande rapportage mogelijkheden:

- overzicht kosten Onderhoud klein materiaal;
- overzicht klachten en klachtenopvolging.

Artikel 9, Communicatie en evaluatie

9.1 Opdrachtnemer benoemt voor de Opdrachtgever een vaste accountmanager en een vaste medewerker verkoopbinnendienst. Deze medewerkers en de vaste vervangers zijn op de hoogte van de in de Raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden. De medewerkers beschikken over voldoende senioriteit en communicatieve vaardigheden en hebben een brede productkennis.

9.2 De betrokken medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en zijn rechtstreeks telefonisch bereikbaar. Opdrachtnemer is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 17.00 uur en op zaterdag van 07.30 uur tot 16.00 uur.

9.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Facilitair manager en inkoop	
Operationeel	Medewerker bedrijfsbureau facilitair bedrijf	

9.4 Opdrachtnemer evalueert halfjaarlijks kosteloos de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij worden de laatste ontwikkelingen, de kostenontwikkeling en de voortgang van de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.

Artikel 10, Klachten

10.1 Opdrachtgever zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die per e-mail zijn ingediend en stuurt deze door aan Opdrachtnemer.

10.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;

Ergon::
--------	--------

- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten;

10.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring door Partijen.

10.4 Per halfjaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 11, Prijzen

11.1 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS -indexcijfer "Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)". Peildatum is het indexcijfer van oktober. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van oktober vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie).

11.2 Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2010 en exclusief btw.

Artikel 12, Facturatie en betaling

12.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf op basis van de geleverde producten en/of diensten waarbij de eventuele btw separaat wordt vermeld.

12.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturen@ergon.nl inclusief een UBL-bestand.

12.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:

Ergon
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN

12.4 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:

- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
- contractnummer;
- debiteurennummer of Opdrachtgevernnummer;

Ergon::
--------	--------

- factuurnummer;
- factuurbedrag en btw-bedrag;
- bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
- bedrijfsnaam Opdrachtgever;
- totaal in rekening gebrachte bedrag gespecificeerd naar geleverde producten en diensten.

12.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

12.6 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 13, Verbetering processen

13.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.

13.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.

13.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.

13.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.

13.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

Artikel 14, Overige verplichtingen

Ergon::
--------	--------

- 14.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 15, SROI

- 27.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals bijgevoegd in Bijlage 3.

Artikel 16, Controle

- 16.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 16.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 17, Geheimhouding

- 17.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 17.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 17.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 17.4 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 17.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.

Ergon::
--------	--------

- 17.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 17.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Onderhoud klein materiaal (perceel 3), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 17.8 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 18, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 18.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 18.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 18.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 18.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 18.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 18.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 18.9.
- 18.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

Ergon::
--------	--------

- 18.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 18.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. In Bijlage 4 is de kopie AVB-verzekeringspolis opgenomen.

Artikel 19, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 19.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 19.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 19.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 5, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.
- 19.5 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op 2021.

Ergon

Y. van Mierlo,,

Ergon::
--------	--------

algemeen directeur

directeur

Ergon::
--------	--------

BIJLAGE 1 PRIJZEN

Ergon::
--------	--------

BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

Ergon::
--------	--------

Ergon::
--------	--------

Ergon::
--------	--------

Ergon::
--------	--------