

## PVE Koeriersdiensten perceel 1: Nationaal

### **Inhoud**

Categorie 1. Aanmelden .....	2
Categorie 2. Aflevering .....	2
Categorie 3. Dienstverlening .....	2
Categorie 4. Documentatie.....	3
Categorie 5. Facturatie .....	3
Categorie 6. Incidenten .....	3
Categorie 7. Klachten.....	3
Categorie 8. Levering.....	3
Categorie 9. Overlegstructuur en wachtkamervereenkomst.....	4
Categorie 10. Personeel.....	4
Categorie 11. Rapportage en KPI's .....	4
Categorie 12. Retour.....	5
Categorie 13. Servicekader .....	6
Categorie 14. Snelheid .....	6
Categorie 15. Temperatuur .....	6
Categorie 16. Traceerbaarheid.....	7
Categorie 17. Verpakking .....	7
Categorie 18. Verzekering.....	7
Categorie 19. Wet- en regelgeving .....	7

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die Opdrachtgever stelt aan de gevraagde dienstverlening. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

### Categorie 1. Aanmelden

**EIS 1** Opdrachtnemer dient op minimaal de volgende manieren in staat te zijn een opdracht aan te nemen: Via web portaal Opdrachtnemer, via e-mail of via telefoon. Opdrachtgever dient bij een opdracht ten alle tijde een kostenplaats op te geven. Opdrachtnemer bevestigt elke opdracht per e-mail, ongeacht de wijze van aanmelding. (Telefonische gemelde) spoedzendingen zijn direct inzichtelijk in het web portaal.

**EIS 2** Opdrachtnemer beschikt over een web portaal dat kosteloos toegankelijk is voor Opdrachtgever om (status)informatie op te vragen over zendingen. Het web portaal biedt tenminste de volgende functionaliteiten: - aanmelden opdracht - actueel inzicht in status van de opdracht - actueel inzicht in monitoringsgegevens van de opdracht - gedetailleerde opdrachtshistorie (inclusief type zending) tot en met tenminste het voorgaande kalenderjaar.

### Categorie 2. Aflevering

**EIS 3** Bij aflevering zorgt de Opdrachtnemer voor ontvangstbevestiging, inclusief handtekening en naam van ontvanger. De achternaam (en eventueel voornaam/voorletters) van de ontvanger is inzichtelijk/opvraagbaar (en duidelijk leesbaar) voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft hier realtime inzage in.

### Categorie 3. Dienstverlening

**EIS 4** Opdrachtnemer dient een zending op alle adressen binnen de Nederlandse landsgrenzen op te halen en te bezorgen. Opdrachtnemer dient zendingen te accepteren die op verschillende wijze worden verpakt/aangeboden. Vervoerder mag erop vertrouwen dat de zendingen hierbij in een correcte verpakking met de juiste etiketten/kenmerking wordt aangeboden.

**Met opmerkingen [PH(1):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 17.

**EIS 5** Opdrachtnemer voert een aantal ritten uit volgens een vast, dagelijks bekend, door Opdrachtgever bepaald ophaalschema voor vaste ritten naar vaste, bekende, afleveradressen met vaste ophaaltijden en vaste koeriers. Opdrachtgever is gerechtigd het schema gedurende het contract te wijzigen. Kleine aanpassingen die de kern van de rit niet veranderen worden tegen de reeds afgesproken prijs afgenomen. Andere aanpassingen mogen met een meer- of minderprijs worden uitgevoerd na afstemming met Opdrachtgever.

**EIS 6** De dienstverlening van Opdrachtnemer bestaat uit het ophalen van zendingen op het overeengekomen moment op de juiste locatie en het afleveren van de juiste aantallen in dezelfde kwalitatieve staat waarin hij de zendingen heeft ontvangen, binnen de geldende relevante vigerende regelgeving;

**Met opmerkingen [PH(2):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 185.

Advisering m.b.t. te gebruiken verpakkingen en koelmiddelen; Opdrachtnemer zal daar waar gevraagd advies geven over het verpakken van de materialen verpakken volgens de geldende relevante vigerende regelgeving op zodanige wijze dat de benodigde (temperatuur) condities gewaarborgd zijn tot en met de levering.

**EIS 7** De Opdrachtnemer haalt een zending op bij de in de opdracht beschreven ophaallocatie, en levert het in de opdracht genoemde afleverlocatie af. Dit is inclusief eventueel persoonlijk afleveren en ophalen. Dit houdt in dat de zending wordt opgehaald bij de persoon/afdeling conform de gegeven ophaallocatie van de opdracht en afgeleverd bij de persoon/afdeling conform de gegeven afleverlocatie van de opdracht.

**EIS 8** De chauffeurs scannen leveringen bij ophalen en afleveren op het Amsterdam UMC netwerk. De chauffeurs worden geacht gebruik te maken van interne Track & Trace systeem van Opdrachtgever en daarmee te vervoeren goederen in vaste rondes in en uit te scannen op aangegeven punten door

de Opdrachtgever. Deze eis heeft alleen betrekking op de vaste rondes tussen locatie AMC en locatie VUmc.

**Met opmerkingen [PH(3):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 20

EIS 9 Opdrachtnemer beschikt over een opslagcapaciteit om in voorkomende gevallen de zendingen in een geschikte afgesloten en beveiligde ruimte op te slaan, waarbij eventuele speciale benodigde condities in acht worden genomen zodat de benodigde (temperatuur) condities gewaarborgd zijn tot en met de levering. Zo dient de opslagcapaciteit uitgerust te zijn met de volgende conditioneringsketens:

- Gekoeld: +2 tot +8 graden Celsius.
- Bevroren: -10 tot -18 graden Celsius.
- Diepgevroren: -18 en lager

De condities zijn nodig voor het tijdelijk opslaan van bijvoorbeeld monsters. Goederen/producten/stoffen die werkelijk bevroren moeten blijven dienen in een speciale vriescel opgeslagen te worden. De ruimte dient droog, vorstvrij (met uitzondering van de vriescel) en beveiligd te zijn m.b.v. een alarmering en een alarmopvolging.

**Met opmerkingen [PH(4):** Eis 9 vervalt

NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 21

**Met opmerkingen [PH(5R4):** Eis 9 vervalt toch niet

NvI 2, Perceel 1 Nationaal, vraag 7

#### Categorie 4. Documentatie

EIS 10 Opdrachtnemer is in staat te controleren of de aangeboden zending voldoet aan het ADR en materialen te classificeren conform de ADR, op basis van informatie van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal daar waar gevraagd assisteren bij het vervoer klaarmaken en het delen van kennis over de ADR aan Opdrachtgever.

**Met opmerkingen [PH(6):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 24.

EIS 11 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor alle noodzakelijke documenten en afhandeling ervan (bijvoorbeeld keuringscertificaten, vrachtbrieven, ontheffingen et cetera). Tevens is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de afhandeling van alle relevante documenten die worden aangeleverd door Opdrachtgever.

**Met opmerkingen [PH(7):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 25.

#### Categorie 5. Facturatie

EIS 12 De Opdrachtnemer draagt zorg voor facturatie per individuele kostenplaats van de Opdrachtgever als referentie en levert deze gegevens maandelijks aan.

#### Categorie 6. Incidenten

EIS 13 Incidenten die leiden tot ernstige vertraging en/of schade aan het product worden direct gemeld bij de aanvrager.

#### Categorie 7. Klachten

EIS 14 Opdrachtnemer beschikt over een serviceorganisatie beschikbaar op Werkdagen tussen 8.00 uur en 18.00 uur (lokale tijd), waar per e-mail of telefoon vragen kunnen worden gesteld en klachten kunnen worden neergelegd en waar voor beantwoording van de vragen en afhandeling van de klachten wordt zorggedragen. Opdrachtnemer bevestigt ontvangen e-mails per ommekeer. Alle gestelde vragen worden binnen één Werkdag door Opdrachtnemer in behandeling genomen en (inhoudelijk) teruggekoppeld aan de vraagsteller. Volledige afhandeling van vragen en/of klachten vindt plaats binnen 5 Werkdagen. Telefonisch ingediende klachten worden door de Opdrachtnemer schriftelijk vastgelegd. Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken. Over klachten wordt voorafgaand aan het overleg met Opdrachtgever gerapporteerd. De rapportage is op hoofdlijnen met de mogelijkheid om in te zoomen naar de onderstaande elementen: Een beschrijving van het probleem of de klacht. Rubricering in soort klacht. De datum van constatering. De wijze waarop de klacht is ontstaan. Welke personen er bij de klacht zijn betrokken. Analyse, inclusief onderscheid incidenteel of structureel. Duur van de klacht. De oplossing van de klacht. De datum van terugkoppeling. De consequenties van de klacht. Klachten die geëscaleerd worden, worden binnen 2 Werkdagen aan de Opdrachtgever gerapporteerd.

#### Categorie 8. Levering

EIS 15 Leveringen worden conform de afgesproken dag- en tijdrange bij de geadresseerde bezorgd. Opdrachtnemer houdt rekening met openingstijden, weekenden en Feestdagen bij het bepalen van de te volgen route.

EIS 16 Indien Opdrachtnemer niet binnen gestelde tijd (met een afwijking van 30 minuten) kan afleveren dan wordt de aanvrager geïnformeerd over de dag en het tijdstip dat de levering wel kan plaatsvinden (via web based Track & Trace systeem, per e-mail of telefonisch).

#### Categorie 9. Overlegstructuur en wachtkamerovereenkomst

EIS 17 Voorafgaande ingangsdatum contract zal er in overleg de vergaderfrequentie afgestemd worden; Gedurende het contract zal beoordeeld worden of de Opdrachtnemer de gevraagde Prestatie kan leveren. Er zullen minimaal 3 evaluatiemomenten ingepland worden. Indien de prestatie niet gehaald wordt kan Opdrachtgever terug grijpen op de uitkomst van de Aanbesteding en de Opdracht gunnen aan de Inschrijver waar een wachtkamer Overeenkomst mee gesloten is.

#### Categorie 10. Personeel

EIS 18 Het bij het Opdrachtgever ingezette personeel is aantoonbaar in bezit van een geldig rijbewijs en andere noodzakelijke vakdiploma's en certificaten.

EIS 19 ~~De Opdrachtnemer, inclusief al haar medewerkers en onderaannemers, kan aantoonbaar omgaan met privacygevoelige informatie.~~

**Met opmerkingen [PH(8):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 26.

EIS 20 ~~De Opdrachtnemer mag tijdens de vaste rondes maximaal 2 vaste chauffeurs per vaste ronde in te zetten, waarbij rekening wordt gehouden dat op dag basis maar 1 chauffeur ~~ééne~~ vaste ronde mag rijden.~~

**Met opmerkingen [PH(9):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 18 en 27

EIS 21 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat al het personeel en de eventuele onderaannemers, hulpverleners en/of derden welke werkzaamheden in kader van deze opdracht uitvoeren zich kunnen legitimeren en een representatieve uitstraling hebben. Onder representatieve uitstraling verstaat de Opdrachtgever in ieder geval, nette, schone (bedrijfs-)kleding voorzien van het logo van de Opdrachtnemer. Ook de voertuigen dienen herkenbaar (gerelateerd aan de Opdrachtnemer) te zijn door middel van bijvoorbeeld bedrijfslogo's. Tevens dient dit personeel de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift.

EIS 22 Een medewerker heeft altijd een officieel identiteitsdocument, conform artikel 1 van de Wet op de uitgebreide identificatieplicht (WUID), bij zich bij het betreden van een pand van de Opdrachtgever. Medewerkers legitimeren zich te allen tijde bij het ophalen en/of afleveren van een zending bij het Amsterdam UMC op dusdanige wijze dat zowel de identiteit van de medewerkers vastgesteld kan worden als het feit dat de medewerkers in dienst zijn van (of ingehuurd door) de Opdrachtnemer.

#### Categorie 11. Rapportage en KPI's

EIS 23 De Opdrachtnemer levert maandelijks een maandoverzicht van alle facturen in een Excel bestand, met minimaal de volgende geregistreerde gegevens:

1. ~~aanbieder-deelnemer~~
2. productcode en productomschrijving (service)
3. uniek kenmerk door opdrachtnemer per order + rit (b.v. xxxxx-1, xxxxx-2 etc.);
4. datum en tijdstip opdrachtverstrekking;
5. naam organisatie van het afhaaladres en afleveradres
6. afhaal- en afleveradres (straat, plaatsnaam en postcode);
7. afhaal- en afleverdatum;
8. afhaal- en aflevertijd;
9. colli aantal
10. artikelgewicht
11. wachttijd in minuten;
12. besteleenheid (b.v. stukgoed, kilometers of vaste rit);
13. het aantal berekende kilometers per order (op basis van TLN norm);
14. factuurnummer
15. kostenplaats(en) Opdrachtgever
16. het te betalen totaalbedrag per order exclusief en inclusief btw;
17. de te betalen toeslagen soort (b.v. avond-, nacht-, weekend of wachtoeslag) exclusief en inclusief btw;
18. boek- en jaarperiode
19. klachtenoverzicht, stand van zaken en oplossing.
20. KPI's

**Met opmerkingen [PH(10):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 29.

21. Aantal spoedzendingen binnen 45 minuten opgehaald na de ophaalopdracht

Vanuit de Opdrachtnemer zijn er verschillende facturatieadressen mogelijk die worden opgegeven door de Opdrachtgever.

EIS 24 U dient alle benodigde certificaten en vergunningen die verplicht zijn gesteld door overheidsinstanties voor het kunnen vervoer van de tot de scope behorende materialen jaarlijks aan te kunnen leveren bij het leveranciersgesprek.

EIS 25 Via de portal is het mogelijk om een extractie van de gevraagde gegevens te doen naar Excel-format zodat dit kan worden overgenomen in secundaire systemen t.b.v. analyses etc. Indien dit niet via de portal kan wordt aanlevering van het bestand via mail ook geaccepteerd.

EIS 26 Opdrachtnemer verstrekt ten behoeve van de kwartaal-overleggen een integrale rapportage waarin de volgende onderwerpen en kritische prestatie indicatoren (KPI) zijn opgenomen:

**Resultaatgebied 1:** Overkomstzekerheid binnen het servicekader (indien de zending buiten het servicekader wordt afgeleverd dient de reden aangegeven te worden en welke acties zijn genomen om de condities van het pakket te behouden)

Overkomstzekerheid is de zekerheid dat een zending binnen de overeengekomen bezorgtijd wordt afgeleverd op het adres van de geadresseerde(n), gemeten vanaf het moment van het ophalen van een zending. De materialen die verzonden worden dienen onbeschadigd en van verzendadres tot aan levering de juiste (temperatuur)condities over te komen naar de ontvanger. De raamovereenkomst ziet toe op nationale zendingen, waarbij 99% overkomstzekerheid geldt voor de vaste ritten en 99% voor de niet vaste ritten.

**Resultaatgebied 2:** Responsetijden. Alle gestelde vragen en klachten worden binnen één Werkdag door Opdrachtnemer in behandeling genomen en (inhoudelijk) teruggekoppeld aan de vraagsteller.

Hierbij geldt de volgende KPI, 99% van de klachten dienen binnen 1 Werkdag in behandeling te worden genomen.

**Resultaatgebied 3:** Rapportages. Alle rapportages worden maandelijks volledig aangeleverd in de eerste week van de maand.

Hierbij geldt de volgende KPI, 100% van de rapportages dienen op tijd en volledig te worden aangeleverd.

EIS 27 De overkomstzekerheid wordt door Opdrachtnemer maandelijks gemeten.

De boeteregeling is op de volgende overkomstzekerheid van toepassing:

99%-100%	KPI gehaald	Geen boete
98%-99%	KPI niet gehaald	€5002.000,- boete
97%-98%	KPI niet gehaald	€10004.000,- boete
<97%	KPI niet gehaald	€15006.000,- boete

Wanneer de KPI niet wordt gehaald wordt er een analyse uitgevoerd over het niet behalen van deze KPI. Vervolgens wordt er een verbeterplan geschreven die ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt aangeboden. De boete treedt in werking indien de KPI in 2 opeenvolgende maanden niet is behaald, waarbij er eerst 1 waarschuwing volgt. Dit houdt in dat als Opdrachtnemer de eerste maand niet voldoet aan de gestelde KPI, Opdrachtnemer een waarschuwing krijgt. Is de KPI de opvolgende maand weer niet behaald dan treedt de boeteregeling in werking. Is de maand daarop de KPI behaald dan krijgt Opdrachtnemer de eerste volgende keer dat de KPI weer niet is behaald eerst weer een waarschuwing.

Indien deze KPI structureel niet wordt gehaald wordt dit beschouwd als verwijtbaar niet nakomen van de overeenkomst en kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

Met opmerkingen [PH(11): NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 109.

Met opmerkingen [PH(12): NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 63.

## Categorie 12. Retour

EIS 28 Opdrachtnemer zal een zending slechts na overleg met en na instemming van afzender retour zenden. Indien met de afzender overeengekomen, wordt een zending onder de juiste condities retour gebracht tegen het verzendtarief dat af te leiden is uit de tariefbijlage.

### Categorie 13. Servicekader

EIS 29	Na het optreden van een calamiteit zoals schade, panne, ziekte chauffeur of ongeval wordt er binnen 45 minuten een vervangend voertuig en opgeleide chauffeur geleverd door de Opdrachtnemer, die voldoet aan alle eisen t.a.v. certificaten en wetgeving. Daarna wordt de route voortgezet en de tijden van het spoorboekje zoveel mogelijk ingelopen. <u>Met uitzondering van situaties waarin dit niet wordt toegestaan door politie of andere bevoegde instanties</u>
EIS 30	De Opdrachtnemer is 24/7 telefonisch bereikbaar.
EIS 31	Opdrachtnemer dient alle kalenderdagen 24/7 per kalenderjaar de dienst, dan wel de dienstverlening te kunnen leveren. Ook op zon- en feestdagen, mits niet in strijd met wet- en regelgeving.
EIS 32	Opdrachtnemer biedt minimaal de volgende services aan met betrekking tot de overkomstzekerheid "van ophaallocatie tot afleverlocatie" van de in de scope genoemde materialen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service <b>Spoedrit</b> = Direct transport van haal- naar afleverlocatie, waarbij de zending maximaal binnen 45 minuten na aanmelding wordt opgehaald op een haallocatie in de regio van de Opdrachtgever of maximaal 45 minuten na aanmelding wordt opgehaald op een haallocatie buiten de regio.;</li> <li>- Service Koerier <b>bezorgen voor 17:00 uur volgende dag</b>, ophalen voor 12:00 uur. De zending wordt voor 12:00 uur opgehaald bij Opdrachtgever en de volgende dag afgeleverd op de afleverlocatie voor 17:00 uur.</li> <li>- Service <b>bezorging dezelfde dag</b>, de zending wordt voor 10:00 uur opgehaald bij Opdrachtgever en de dezelfde dag afgeleverd op de afleverlocatie voor 17:00 uur.</li> </ul>

**Met opmerkingen [PH(13):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 38

### Categorie 14. Snelheid

EIS 33	De Opdrachtnemer mag spoedzendingen en zendingen uit vaste, dagelijkse rondes niet consolideren aangezien dit tot vertraging kan leiden.
EIS 34	<del>De Opdrachtnemer dient zendingen op droog ijs (-80graden) op dezelfde dag af te leveren.</del>
EIS 35	<del>De Opdrachtnemer mag alleen zendingen van de Service volgende dag (Koerier bezorgen voor 17:00 uur volgende dag, ophalen voor 12:00) next-day-delivery zendingen <b>in overleg met de Opdrachtgever</b> consolideren.</del>
EIS 36	De Opdrachtnemer dient spoedzendingen binnen 45 minuten na de ophaalopdracht af te halen. Er wordt maandelijks gerapporteerd over hoe vaak de zending niet binnen het target is opgehaald.

**Met opmerkingen [PH(14):** Deze eis vervalt. NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 175.

**Met opmerkingen [PH(15):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 110.

### Categorie 15. Temperatuur

EIS 37	<u>Opdrachtnemer dient zendingen die gekoeld (+2 tot +8 graden) worden aangeboden gekoeld af te leveren.</u> <u>Opdrachtnemer dient zendingen die bevroren (-10 tot -18 graden) worden aangeboden bevroren af te leveren.</u> Opdrachtnemer dient zendingen die <u>diep</u> bevroren (-18 en lager) worden aangeboden <del>ook</del> <u>aantoonbaar diep</u> bevroren (-18 en lager) af te leveren. <u>Opdrachtnemer dient zendingen die gekoeld (+2 tot +8 graden) worden aangeboden gekoeld af te leveren.</u>
EIS 38	Opdrachtnemer garandeert de vervoerstemperatuur gedurende het gehele traject van ophalen tot en met afleveren. <del>Hij doet dit door middel van voldoende geïsoleerde verpakkingen en voldoende droogijs.</del> Indien door vertraging, om welke reden dan ook, een tekort aan droogijs dreigt, dient Opdrachtnemer het droogijs aan te vullen. Opdrachtnemer meldt dit direct per e-mail aan Opdrachtgever. Zonder toestemming van de Opdrachtgever is het voor Opdrachtnemer niet

**Met opmerkingen [PH(16):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 41.

toegestaan om de zending te openen. Met uitzondering van die situaties dat de vereiste condities (temperatuur) van de zending in gevaar komen.

EIS 39 Oprachtnemer zorgt ervoor dat zendingen die op kamertemperatuur ~~(+15 en +25 graden)~~ vervoerd worden ~~aan~~ aan op kamertemperatuur worden afgeleverd.

**Met opmerkingen [PH(17):** NvI 2, Perceel 2 Nationaal, vraag 6.

**Met opmerkingen [PH(18):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 41 en 103.

#### Categorie 16. Traceerbaarheid

EIS 40 Oprachtnemer beschikt over realtime Track & Trace van de zendingen waarbij de Oprachtgever real time kan meekijken.

#### Categorie 17. Verpakking

EIS 41 Oprachtnemer ~~controleert of de aangeboden zending voldoet aan het ADR verpakt en bestickert zendingen volgens nationale wetgeving voor alle gevaarclassen 1 t/m 9, en levert inclusief~~ indien nodig een data ~~logger~~ logger (temperatuur).

**Met opmerkingen [PH(19):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 43, 64, 114 en 115.

EIS 42 Oprachtnemer ~~houdt zich aan~~ controleert of de aangeboden zending voldoet aan de verpakkingseisen gesteld in P650/620 van ADR waaronder materialen die onder UN3373 vallen.

**Met opmerkingen [PH(20):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 43.

EIS 43 Indien van toepassing, worden overige verpakkingen, waaronder droogijs, middels marktconforme prijzen in rekening gebracht.

#### Categorie 18. Verzekering

EIS 44 Oprachtnemer dient de te vervoeren zendingen, indien gewenst door de Oprachtgever te verzekeren.

#### Categorie 19. Wet- en regelgeving

EIS 45 Oprachtnemer dient te voldoen aan de ADR-regelgeving als er sprake is van vervoer van gevaarlijke stoffen ~~en als aan de ATP regelgeving~~ als er sprake is van vervoer van geconditioneerde goederen en aan de GDP-richtlijnen bij bijvoorbeeld farmaceutisch vervoer.

**Met opmerkingen [PH(21):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 45.

EIS 46 ~~De~~ Oprachtnemer moet voldoen aan de ADR voorschriften om droogijs beschikt over het (UN1845) certificaat om droog ijs (-80 graden) zendingen te mogen te kunnen vervoeren.

**Met opmerkingen [PH(22):** NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 3

EIS 47 Oprachtnemer dient, bij aanvang en tijdens de Raamovereenkomst, alle wettelijk verplichte (onthefving)vergunningen te bezitten die benodigd zijn voor de uitvoering van de dienstverlening. Indien nieuwe vergunningen vereist zijn zal Oprachtnemer tevens, zelf zorgdragen voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen.

EIS 48 De Oprachtnemer kan ~~half~~ jaarlijks van koeriers en kantoorpersoneel die binnen Nederland voor Amsterdam UMC worden ingezet een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG 11, 12, 13, 37 en 62) overleggen.

EIS 49 Oprachtnemer zal afdoende veiligheidsmaatregelen in acht nemen, hiertoe wordt onder meer gerekend dat het voertuig afsluitbaar dient te zijn; de cabines, vrachtruimtes en opslagruimtes dienen voldoende afsluitbaar.

EIS 50 ~~De~~ Oprachtnemer zorgt voor gelijkwaardig beveiligd vervangend vervoer bij pech en/of uitval van transportmiddelen zodat tijdige levering gegarandeerd is en is verantwoordelijk voor het veilig overladen waar dan ook.

**Met opmerkingen [PH(23):** Eis 50 vervalt NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 46.

EIS 51 De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de Oprachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 6-norm of Euro VI-norm.

EIS 52 Alle medewerkers van Opdrachtnemer die betrokken zijn bij het vervoer van gevaarlijke stoffen dienen voor de vaste rondes medische distributie ronde en ronde VUmc-AMC minimaal over een ADR certificaat te beschikken en voor de niet-vaste ronde minimaal de ADR bewustwordingsopleiding te hebben afgerond. Dit geldt niet voor de vaste ronde CSA. De aanvaarding van de goederen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de chauffeur van de Opdrachtnemer.

Met opmerkingen [PH(24): NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 55.

EIS 53 De chauffeurs zijn bereid tot het volgen van scholing in de omgang met steriele medische hulpmiddelen.

EIS 54 Opdrachtnemer voldoet aan de wetgeving op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en meer in het bijzonder aan de wetgeving met betrekking tot de meldplicht datalekken. De Opdrachtnemer rapporteert binnen 48 uur (na constatering) over onregelmatigheden c.q. verlies van gegevens aan Opdrachtgever. Bijvoorbeeld als er sprake is van inbreuk (hack / virus / malware / ransomware) of een mogelijk risico van datamanipulatie of - corruptie.

EIS 55 Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor de belading. Dit geldt ook wanneer de belading door een derde dan wel door of namens Opdrachtgever is verricht. Indien een voertuig het wettelijk maximum overschrijdt is Opdrachtnemer verplicht om (deels-) af te (laten) laden om binnen de wettelijke grenzen te komen. Zulks valt te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, inclusief eventuele schade die hiervan het gevolg is.