



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
(Inter)nationale Koeriersdiensten bestaande uit:

Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal

En

Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal

TenderNed kenmerk: 336023

Datum: 03-12-2021

V1.1

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgever	5
1.3	Opdrachtoomschrijving	6
1.4	Opdeling in Percelen	8
1.5	Duur en contractvorm van de opdracht	8
1.6	Volume van de Opdracht en historische gegevens	8
1.7	Methode en te hanteren gunningscriterium	9
1.8	Opbouw Inschrijvingsleidraad	9
2	PROCEDURE	10
2.1	Aard van de procedure	10
2.2	Beschrijving procedure	10
2.3	Aanbestedingsplatform	10
2.4	Voorbehoud	10
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6	Communicatie	11
2.7	Planning	12
2.8	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	12
2.9	Intellectueel eigendom	12
2.10	Vragen en tekstvoorstellen	12
2.11	Gunningsbeslissing	13
2.12	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	13
2.13	Juistheid van de geleverde informatie	14
2.14	Gestanddoening	14
2.15	Klachtenregeling	14
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	16
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	16
3.2	Opbouw Inschrijving (Checklist)	16
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	17
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	17
3.5	Uitsluitingsgronden	18
3.6	Geschiktheidseisen	20
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	21
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	21
4.2	Beoordelingsprocedure	21
4.3	Beoordeling gunningscriteria	22
4.4	Prijs (P1-Prijs en P2-Prijs)	23
4.5	Kwaliteit (P1-K1, P1-K2, P1-K3, P1-K4 en P2-K1, P2-K2, P2-K3, P2-K4)	26
4.6	Vaststellen totaal aantal gunningspunten	28

AANVULLENDE BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst/ Aanbesteder	VU medisch centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'.
Aanbestedingsstukken/ Aanbestedingsdocumenten Aanbestedingswet/A.w.	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht. Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Combinatie	Twee of meer ondernemers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen of een verzoek tot deelname indienen.
Derde(n)	Een partij (en) waarop Inschrijver c.q. Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een voorwaarde waaraan Inschrijver dan wel Gegadigde bij Inschrijving moet voldoen en een voorwaarde waaraan Leverancier tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen.
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	De Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Inschrijvers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gevaarlijke stoffen klasse 1 t/m 9	Gevaarlijke stoffen zijn ingedeeld in gevaarclassen er zijn 9 verschillende klassen. 1. Ontpofbare voorwerpen en stoffen (apart certificaat) 2. Samengeperste vloeibaar gemaakte of onder druk opgeloste gassen 3. Brandbare vloeistoffen 4. Brandbare vaste stoffen voor zelfontbranding vatbare stoffen die in aanraking met water brandbare gassen ontwikkelen 5. Oxiderende stoffen organische peroxiden 6. Giftige stoffen infectieuze stoffen 7. Radioactieve stoffen (apart certificaat) 8. Bijtende stoffen 9. Overige milieugevaarlijke stoffen
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Begrip	Definitie
Hoofdaannemer	Een ondernemer die een Inschrijving doet of een verzoek tot deelname uitbrengt en voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers inzet.
Inschrijfdatum	De uiterste datum en tijdstip waarop alle Inschrijvingen bij UMC ingediend moeten worden.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.26 AW.
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Onderaannemer(s)	De derde (n) welke door de Hoofdaannemer worden ingezet voor de uitvoering van bepaalde onderdelen van de Prestatie.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 A.w., zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding **(Inter)nationale Koeriersdiensten**. De aanbesteding betreft een dienst van (Inter)nationale koeriersdiensten voor het vervoer van hoofzakelijk biomedische zendingen (materialen voor de patiëntenzorg en wetenschappelijke onderzoek) via de weg of lucht.

De Aanbesteding bestaat uit twee percelen te weten:

- Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal
- Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal

De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 64120000-3 Koeriersdiensten

1.2 Organisatie Opdrachtgever

Amsterdam UMC, locatie VUmc

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Als universitair medisch centrum heeft VUmc drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

VUmc behoort tot de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland. VUmc is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Facilitair bedrijf VUmc

De aanbesteding betreft een dienst die zich binnen het facilitair bedrijf bevindt. Het facilitair bedrijf ontzorgt de zorg in haar primaire processen. Zij ondersteunt de afdelingen binnen het VUmc in haar processen die nodig zijn om de patiënten de hoogwaardige zorg te kunnen geven. Maar ook bieden ze de nodige services aan om de bezoekers, studenten en medewerkers een warm welkom geven. De verantwoordelijkheid van het facilitair bedrijf ligt o.a. op de volgende vlakken: facilitaire dienstverlening, vastgoedbeheer, logistiek en patiënten voorziening, inkoop, organisatieontwikkeling en voeding (waaronder banqueting) en medische technologie.

1.3 Opdrachtomschrijving

Het Facilitair bedrijf VUmc is eigenaar van de contracten in relatie tot de koeriersdiensten. Dit zijn diensten die aangeboden worden aan de diverse afdelingen binnen het ziekenhuis. De belangrijkste stakeholders voor deze aanbesteding zijn de afdelingen: Labs research, Pathologie en CSA (Centrale Sterilisatie Afdeling)

De dienstverlening voor beide percelen bestaat in hoofdlijn uit het vervoer van de volgende bio medische producten:

- Patiëntmateriaal: Alle materialen die van een patiënt wordt afgenomen, zowel in vloeibare als vaste vorm.

Onderzoeksmaterialen, waaronder lichaamsvloeistoffen en -materialen (Categorie B en Categorie B op droogijs)

- Kweekuitslagen
- Geneesmiddelen
- Medicatie voor onderzoek
- Instrumentaria
- Documenten
- Breekbare/risicovolle/dure goederen
- Goederen die te groot zijn om per post te versturen;
- Goederen waarvoor speciale temperatuurmonitoring voor nodig is. transportcondities (waaronder temperatuurmonitoring) nodig zijn.

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door de Aanbestedende dienst expliciet buiten de scope van de Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Levende dieren
- Chemicaliën
- Radioactief materiaal.
- Ontploffbare stoffen

Doelstelling aanbesteding:

Om pakketten met uiteenlopende ophaal- en afleveradressen over de hele wereld te kunnen versturen moet terug kunnen worden gevallen op een contractpartij die beschikt over een wereldwijd vervoersnetwerk en kennis en kunde om het versturen van de pakketten volledig uit handen van VUmc te kunnen nemen. Dit betekent dat niet moet worden gezocht naar een koerier, maar een spin in het web. De gecontracteerde vervoerder dient hierbij te kunnen bepalen hoe biologisch materiaal geëncapsuleerd wordt, welk UN-nummer wordt toegekend en via welke verpakking/instructie het materiaal verzonden kan worden conform het Reglement Gevaarlijke Stoffen en het ADR. De voornaamste plichten van de vervoerder zijn: controleren of de aangeboden zending voldoet aan het ADR, controleren of de juiste documenten worden meegenomen en nagaan of het voertuig en de wijze van belading voldoen aan de eisen. De vervoerder mag vertrouwen op de gegevens die de afzender heeft verstrekt over de indeling, documentatie en etikettering en kenmerking. Doel van deze aanbesteding is daarom het selecteren van een professionele en betrouwbare dienstverlener tegen marktconforme tarieven die:

1. op elk moment kan beschikken over een koeriersnetwerk met wereldwijde dekking voor, tegen de te stellen kwaliteitsnormen en conform wetgeving, bezorging van in hoofdzaak biomedische zendingen;
2. alle benodigde douane formaliteiten voor het VUmc kan en mag verzorgen en afhandelen en voldoet aan wet- en regelgeving;
3. in het bezit is van een geldige E-erkenning;
4. het VUmc kan en wil instrueren en adviseren t.b.v. het verzenden van alle voorkomende goederen en materialen;

Met opmerkingen [PH(1)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 1.
NvI 1, Perceel 2 Internationaal, vraag 1.

Met opmerkingen [PH(2)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 5.

Met opmerkingen [PH(3)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 4.

Met opmerkingen [PH(4)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 6.

5. in staat is geconditioneerd vervoer te regelen en verpakkingsmaterialen (waaronder koelelementen, droogijs en dozen) kan leveren;
6. Actuele track-and-trace van de verzending biedt;
7. Waardevol accountmanagement levert;
8. Een actieve bijdrage levert aan de duurzaamheidsdoelstellingen;
9. Transparante en accurate facturen verstrekt zodat een efficiënte factuurafhandeling kan worden geborgd.

Huidige situatie

Op dit moment heeft VUmc verschillende contracten voor de koiersdiensten Nationaal en Internationaal.

Perceel 1: Koiersdiensten Nationaal

Perceel 1 betreft het versturen van pakketten met uiteenlopende ophaal- en afleveradressen binnen Nederland. Voor Perceel 1 Koiersdiensten Nationaal, geldt dat er vaste ritten zijn en niet vaste ritten. Deze worden hieronder toegelicht:

Vaste ritten

Er zijn op dit moment 3 vaste ritten. Deze ritten worden uitgevoerd door 1 dienstverlener en maken in deze aanbesteding onderdeel uit van Perceel 1: Koiersdiensten Nationaal.

- 1) Ronde Patiëntgebonden Materialen (PGM) VUmc – AMC, vertrekkend elk uur van maandag t/m vrijdag. Daarnaast zijn er twee vertrekmomenten in het weekend. Huidige schema is te vinden in de bijlage 5d. Dit schema is zeer afhankelijk van lateralisaties (zie ontwikkelingen in paragraaf 1.6) van de labs en kan door de Opdrachtgever gewijzigd worden. Momenteel wordt dit schema door de weeks uitgevoerd met 2 busjes, waarbij er 11 ritten per dag worden gereden. In het weekend zijn het 2 ritten per dag.
- 2) Ronde medische distributieronde Amsterdam, vertrekkend dagelijks van maandag t/m vrijdag. Huidige schema is te vinden in de bijlage 5c.
- 3) Rondes voor de afdeling centrale sterilisatie afdeling (CSA), die uitgevoerd moet worden met een bus met laadklep voor het Amstelland Ziekenhuis

Niet vaste ritten

Daarnaast zijn er losse zendingen in Nederland. Sommige lopen centraal via de postkamer. In andere gevallen regelen de verschillende afdelingen dit zelf met een koerier. De meeste zendingen worden nu op basis van een spoedrit vervoerd.

Perceel 2: Koiersdiensten Internationaal

Perceel 2 betreft het versturen van pakketten met uiteenlopende ophaal- en afleveradressen over de wereld. De zendingen voor Perceel 2 worden vervoerd per weg of per lucht afhankelijk van het gevraagde serviceniveau en de gunstige tarieven. De meest gehanteerde serviceniveaus zijn zendingen op basis van Express of Economy. Ook bestaat dit perceel voor een deel uit IMPORT zendingen.

Gewenste situatie

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de dienstverlening voor deze twee Percelen geheel uit te besteden. Het huidige contract voor beide diensten expireert op 1 mei 2022.

Aanbesteder heeft de intentie door middel van deze Aanbesteding om één of twee marktpartijen te contracten voor het uitvoeren van de werkzaamheden c.q. de dienstverlening.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen (bijlagen 5a, 5b, 5c, 5d en 5e)

1.4 Opdeling in Percelen

De Aanbesteding bestaat uit twee Percelen te weten:

- Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal
- Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal

Percelen worden afzonderlijk van elkaar gegund. Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meer Percelen, waarbij een mogelijke uitkomst is dat beide Percelen aan één partij worden gegund.

Aanbesteder zet de aanbesteding in twee Percelen in de markt omdat er maar een beperkt aantal partijen gekwalificeerd is om het gewenste vervoer door de lucht uit te voeren. Als het vervoer over de weg in een zelfde perceel zouden worden uitgevraagd, dan zou de concurrentie op het wegvervoer onnodig worden beperkt tot de gekwalificeerde luchtvervoerders. Er zijn immers naast de luchtvervoerders nog meer partijen die het wegvervoer zouden kunnen uitvoeren. Daarmee zou het samenvoegen van beide Percelen in strijd zijn met het clusterverbod. Verder opsplitsen van de Percelen Nationaal en Internationaal is ongewenst door Aanbesteder vanwege de organisatorische gevolgen en risico's die dit zou veroorzaken.

1.5 Duur en contractvorm van de opdracht

De te sluiten overeenkomsten betreft een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst voor elk afzonderlijk Perceel heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in beginsel in op 1/5/2022. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van de Raamovereenkomst na afloop van de initiële periode te verlengen met tweemaal (2) een optie van maximaal 12 maanden. De totale contractduur bedraagt derhalve maximaal vier (4) jaar.

Met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, zal indien van toepassing tevens een Verwerkersovereenkomst worden gesloten.

1.6 Volume van de Opdracht en historische gegevens

Ter indicatie van de omvang van de opdracht kunnen de volgende gegevens¹ worden verstrekt:

Aantal zendingen/ritten	2018	2019	2020
Medische ronde	257	256	255
Ronde AMC - VUmc (labs)*	n.v.t.	n.v.t.	713
CSA ritten	1039	1018	998
Stadsritten Amsterdam	412	572	840
Overige niet vaste ritten	801	724	648
Totaal Perceel Internationaal	964	979	900
Totaal Perceel Nationaal	25092252	25702314	34542486
Totaal Nationaal en Internationaal	3216	3293	3386
*gestart in januari 2020 na verhuizing labs van VUmc naar AMC.			

Ontwikkelingen

¹ Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Met opmerkingen [PH(5)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 8

Toelichting

In tabblad 5 van Bijlage 4a_Prijzenblad P1 Koeriersdiensten Nationaal v1.0 vindt u de gegevens van de niet vaste ritten, de stadsritten Adam en de vaste rit CSA ritten. Deze ritten zijn te vinden met de filter COURIER. De Medische distributieronde en de Ronde AMC - VUmc maken geen onderdeel uit van dit tabblad.

Overige niet vaste ritten worden bepaald door het totaal te verminderen met de stadsritten Adam en de CSA ritten. Dit geeft bij benadering de volgende gegevens.

2018

Overige niet vaste ritten = 2252-1039 - 412 = 801
Totaal Perceel Nationaal = 257 + 1039 + 412 + 801 = 2509

2019

Overige niet vaste ritten = 2314- 1018 - 572 = 724
Totaal Perceel Nationaal = 256+ 1018+ 572 + 724 = 2570

2020

Overige niet vaste ritten = 2486- 998 - 840 = 648
Totaal Perceel Nationaal = 255+ 713+ 998+ 840 + 648 = 3454

In deze paragraaf behandelen we kort een aantal ontwikkelingen die relevant worden geacht voor de toekomstige koeriersdiensten. Dit is geenszins een uitputtende lijst en kan zich gedurende het contract verder vormen en ontwikkelen.

Samengaan AMC

Het Academisch Medisch Centrum (AMC) en VU medisch centrum (VUmc) zijn op 7 juni 2018 bestuurlijk gefuseerd. Deze stap maakt het mogelijk dat de beide Amsterdamse universitair medische centra in gezamenlijkheid hun kerntaken verder kunnen ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. Amsterdam UMC zet nu een proces in gang van voortgaande integratie. In eerste instantie betreft dit vooral de patiëntenzorg en het wetenschappelijk onderzoek.

Met de fusie wil Amsterdam UMC de kwaliteit van patiëntenzorg, voor nu en komende generaties, een nieuwe impuls geven. Onderdeel daarvan is het samenbrengen van specifieke patiëntgroepen op telkens één van beide locaties. Hiermee kunnen wij de duurzame beschikbaarheid van complexe patiëntenzorg garanderen. Als gevolg hiervan kan de omvang van de opdracht komende jaren veranderen. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hier flexibel mee om kan gaan.

Opdrachtnemer dient met deze ontwikkelingen rekening te houden bij het doen van de Inschrijving

1.7 Methode en te hanteren gunningscriterium

Aanbesteder ziet het als haar taak producten en diensten in te kopen tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding om daarmee een bijdrage te leveren aan het betaalbaar houden van kwalitatief hoogstaande gezondheidszorg voor iedereen.

Aanbesteder stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de te leveren producten en diensten.

In het programma van eisen zijn de voorschriften vastgelegd, zoals die voor de kwaliteit van de dienstverlening (minimaal) geldt. Daarnaast hebben Inschrijvers de kans zich te onderscheiden op basis van prijs en kwaliteit. De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De methode voor het toekennen van de gunningspunten wordt in dit document nader toegelicht. Een interview maakt onderdeel uit van de gunningscriteria voor beide percelen.

1.8 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Inschrijver dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door VUmc gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomsten, geschiktheidseisen, het programma van eisen en overige informatie die Inschrijver nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 A.w.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Inschrijver(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde criteria van de Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Inschrijvers kunnen op de website van TenderNed aangeven of zij op de hoogte gehouden willen worden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota's van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijver dient aangemeld te zijn bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Inschrijver kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

[TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)

In het geval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Inschrijver door een storing niet tijdig vragen of een Inschrijving kan indienen, dient Inschrijver contact op te nemen met Aanbesteder zodat ook Aanbesteder kan anticiperen op de storing. Na afloop van de storing kan Aanbesteder besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving te verlengen indien een Inschrijver daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Aanbesteder adviseert Inschrijver(s) de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel niet te gunnen. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Aanbesteder de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staken (intrekken).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Inschrijver desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Inschrijver Aanbesteder via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Inschrijver(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van zijn recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór Inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Raamovereenkomst;
2. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Programma van eisen en wensen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden;
6. Inschrijving (offerte) van Inschrijver;
7. Alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

2.6 Communicatie

Aanbesteder zal het contact met Inschrijver laten verlopen via één contactpersoon van Inschrijver en uitsluitend via de 'Berichten' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Inschrijver is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Inschrijver op te treden. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij Aanbesteder coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Aanbesteder of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Aanbesteder communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen van Aanbesteder kunnen geen rechten worden ontleend.

Als contactpersonen voor Aanbesteder is aangewezen:

1. Giang Phan, senior inkoper
tel: 06 51113000
2. Alia el Makhloufi, senior inkoper
tel: 06 25716356

In noodgevallen kan Inschrijver gebruik maken van onderstaande contactgegevens:
Inkoop.vumc@amsterdamumc.nl of h.g.phan@amsterdamumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Geplande actie:	Einddatum:
Publiceren aanbesteding	12 november 2021
1e ronde indienen vragen van marktpartijen	26 november 2021
1e reactie Nota van inlichtingen door Aanbesteder	3 december 2021
2e ronde indienen vragen van marktpartijen	17 december 2021
2e reactie Nota van inlichtingen door Aanbesteder	23 december 2021
Datum indienen Inschrijvingen	13 januari 2022 voor 12 uur
Interviews	26 januari 2022
Mededeling gunningsbesluit	14 februari 2022
Gunningsbesluit definitief	7 maart 2022
Ingangsdatum contract	1 mei 2022
Start implementatie	Medio februari – april 2022

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen zijn Aanbesteder eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen. Indien er een Covid golf komt in het najaar dan is het mogelijk dat de planning opschuift, omdat een aantal projectleden die betrokken zijn bij deze aanbesteding, werken op Covid-kritische afdelingen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbesteder, tenzij door Inschrijver anders is aangegeven. ~~Aanbesteder heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Inschrijver gegund, tenzij door Inschrijver anders is aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.~~ Aanbesteder staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Met opmerkingen [PH(6)]: NvI 001 P1 Nationaal vraag 87.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de "Vragen over de aanbesteding" module. Om dit proces voor zowel de Aanbesteder als de Inschrijver te vereenvoudigen kiest Aanbesteder voor een afwijkende werkwijze.

Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 6_ Format vragenlijst Nota van Inlichtingen* (Excel). Hierin staan 2 tabbladen. Vragen voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal, dient u te stellen in tabblad: “P1 Koeriersdiensten Nationaal” en vragen voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal dient u te stellen in tabblad: “P2 Koeriersdiensten Internationaal”. Dit document (Bijlage 6) is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Inschrijvers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden geupload en verstuurd naar Aanbesteder via de TenderNed “Berichten” module.

Communicatie

▸ [Documenten \(0\)](#)

▸ [Berichten](#)

▸ [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

Als bijlage 7a, 7b en 7c van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals Aanbesteder deze wensen af te sluiten. Inschrijver kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Aanbesteder al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door de Aanbesteder en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Als Inschrijver niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid de tekst ‘Individueel behandelen’ in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbesteder beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.11 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Aanbesteder na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Aanbesteder besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

2.12 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Aanbesteder haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend. Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing, schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Inschrijver een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Aanbesteder één of meer andere Inschrijvers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen.

Inschrijvers doen door Inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Aanbesteder niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijvers(s) opgetreden schade gehouden zijn, als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met het aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbesteder zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Aanbesteder.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.13 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Inschrijver borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet.

Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Inschrijver aan Aanbesteder te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbesteder daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.14 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.15 Klachtenregeling

Aanbesteder beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende Inschrijvers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de heer H. Lutterman MBA (l.lutterman@amsterdamumc.nl), manager inkoop. Hij zal dan verwijzen naar een UMC inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen.

Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk

aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Aanbesteder zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Aanbesteder, waartegen de Inschrijver klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt;
- Inschrijver dient zich te houden aan het aantal opgegeven pagina's, al het meerdere wordt niet in behandeling genomen;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Inschrijvers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Aanbesteder en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling;
- De Aanbesteder adviseert Inschrijvers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. De Inschrijving kan door Inschrijver(s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor de Aanbesteder na de sluitingsdatum;
- Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving;
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Aanbesteder is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt;
- Alle documenten van de Inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding;
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.

3.2 Opbouw Inschrijving (Checklist)

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Inschrijver kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Inschrijver wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Inschrijver.

Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<<naam Inschrijver>>*
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<<naam Inschrijver>>*
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal', conform bijlage 3a.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Inschrijver>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad P1 Koeriersdiensten Nationaal' in Excel formaat conform bijlage 4a	3. Prijsopgaveformulier P1_<<naam Inschrijver.>>

4. Volledig ingevuld en ondertekende 'Uitwerking van de gunningcriteria Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal' conform het gevraagde van bijlage 9a.	4. Uitwerking gunningcriteria P1 Koeriersdiensten Nationaal_<naam Inschrijver>>
--	---

Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_<naam Inschrijver>>*
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden*.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_<naam Inschrijver>>*
5. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal', conform bijlage 3b.	2. Geschiktheidseisen_<naam Inschrijver>>
6. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad P2 Koeriersdiensten Internationaal' in Excel formaat conform bijlage 4a	3. Prijsopgaveformulier P2_<naam Inschrijver.>>
7. Volledig ingevuld en ondertekende 'Uitwerking van de gunningcriteria Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal' conform het gevraagde van bijlage 9b.	4. Uitwerking gunningcriteria P2 Koeriersdiensten Internationaal_<naam Inschrijver>>

***Indien u op beide Percelen een Inschrijving indient, hoeft u deze informatie slechts één keer aan te leveren.**

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief btw;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Inschrijver kan zich slechts eenmaal Inschrijven: óf als zelfstandige onderneming óf als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Inschrijver die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, als gevolg waarvan de Inschrijver wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van de levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Inschrijver. Indien u de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbestedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Inschrijver gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Inschrijver een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Inschrijver hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen de Aanbesteder en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien financiële en economische draagkracht van toepassing is:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien technische bekwaamheid van toepassing is:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

3.5 **Uitsluitingsgronden**

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden.

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals in onderstaande paragrafen is aangegeven. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijvers.

In het geval van Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers is tevens vragengroep 3.4.2 van deze Inschrijvingsleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

In het geval van het indienen van een Inschrijving op meer dan één Perceel, hoeft Inschrijver in bepaalde gevallen de gevraagde informatie/verklaring slechts één keer aan te leveren, ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven. Dit geldt voor:

- Uitsluitingsgronden: 3.5.1 UEA en 3.5.2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Inschrijver staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Inschrijver zich op dat moment bevindt.

3.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Inschrijving mag uitsluitend een digitaal ingevulde UEA worden ingediend. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, alsmede overtypen, aanvullen of wijzigen, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving geldt tevens voor ondertekening van het UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig

een volmacht (indien er sprake is van een volmacht, wordt Inschrijver verzocht om zowel het uittreksel uit het handelsregister als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

Artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Inschrijver het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals bijvoorbeeld de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

3.5.2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Inschrijver een Combinatie is, dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister te worden verstrekt.

3.5.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

3.5.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien zich na afgifte

van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- o Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- o Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

3.6 Geschiktheidseisen

In Bijlage 3a_Geschiktheidseisen P1 Koeriersdiensten Nationaal is aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal. In Bijlage 3b_Geschiktheidseisen P2 Koeriersdiensten Internationaal is aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Aanbesteder zal de beoordeling van de kwaliteit in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen van verschillende disciplines.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze Inschrijvingsleidraad en komen individueel tot de toe te kennen scores. De uiteindelijke score wat een Inschrijver per gunningscriterium krijgt wordt genomen op basis van consensus

Aanbesteder kan Inschrijver wiens Inschrijving onvolledig is, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbesteder heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Aanbesteder een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als in de Inschrijvingsleidraad is bepaald, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Inschrijver wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Inschrijver heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalttermijn. Bijgevolg is dat deze Inschrijver in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningsvoornemen aan andere Inschrijvers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk is.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten en of ze geldig en volledig zijn. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten, ongeldig of onvolledig zijn vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van Aanbesteder.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van programma van eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Inschrijver/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen (bijlage 5a en/ of bijlage 5b). Inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen of daarmee akkoord gaat valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in vier onderwerpen. Het totale aantal te behalen punten per onderwerp en de beoordeling hiervan geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt Inschrijver *Bijlage 4a_Prijzenblad P1 Koeriersdiensten Nationaal* voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal en *Bijlage 4b_Prijzenblad P2 Koeriersdiensten Internationaal* voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal. In dit formulier doet Inschrijver opgave van een FICTIEVE INSCHRIJFSOM voor het eerste contractjaar. Zie paragraaf 4.4 voor een nadere toelichting. In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver correct gebruik heeft gemaakt van het Prijsopgaveformulier.

Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van Inschrijvingen opgemaakt. De Inschrijver met het hoogst behaalde aantal totaalpunten heeft de meest Economische Meest Voordelige Inschrijving gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding en zal als beoogd winnaar worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbesteder. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt de Aanbesteder alle Inschrijvers schriftelijk en met redenen onderbouwd in kennis van het voorgenomen gunningbesluit.

De Inschrijver(s) die als winnaar(s) uit de bus is/zijn gekomen, dient voorts desgevraagd binnen **zeven** **tien** kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.

Met opmerkingen [PH(7)]: NvI 1, Perceel Nationaal, vraag 91

Indien de Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn Inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blij wordt gegeven van voldoening aan één van de gestelde eisen, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Maximale Punten
Prijs		30
P1-Prijs	FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal	30
Kwaliteit		70
P1-K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	25
P1-K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	15

P1-K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	20
P1-K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	10
Totaal		100

Gunning voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal vindt plaats op basis van de volgende gunningscriteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Maximale Punten
Prijs		30
P2-Prijs	FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal	30
Kwaliteit		70
P2- K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	20
P2- K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	20
P2- K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	20
P2- K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	10
Totaal		100

4.4 Prijs (P1-Prijs en P2-Prijs)

4.4.1 FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar

Indien Inschrijver voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal een Inschrijving doet, dient Inschrijver een “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal” op te geven in Bijlage 4a_Prijzenblad P1 Koeriersdiensten Nationaal.

Indien Inschrijver voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal een Inschrijving doet, dient Inschrijver een “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal” op te geven in Bijlage 4b_Prijzenblad P2 Koeriersdiensten Internationaal.

In de gevraagde tarieven dienen alle door Aanbesteder gestelde eisen, doelen, wensen en werkwijzen conform deze Inschrijvingsleidraad te zijn verwerkt. Voor het werkelijk te betalen factuurbedrag heeft de “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar” geen waarde. Die “FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar” wordt alleen gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor het gunningscriterium Prijs en is ook gebaseerd op een selectie van de zendingen uit 2019. De facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijke aantallen/ritten tegen de opgegeven prijzen in de Prijzenbladen. De huidige aantallen geven geen garantie voor de uiteindelijk af te nemen diensten en producten.

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Voor Perceel 1: “Bijlage 4a_Prijzenblad P1 Koeriersdiensten Nationaal”
- Voor Perceel 2: “Bijlage 4b_Prijzenblad P2 Koeriersdiensten Internationaal”

Inschrijver wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

Instructies en voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding (Inter)nationale Koeriersdiensten
v1.0

- Het Prijsformulier dient volledig ingevuld te worden;
- Inschrijver dient voor het opgeven van de gevraagde tarieven alle gekleurde groene velden in te vullen;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om hogere tarieven of opslagen aan te geven wanneer een maximumtarief of maximumopslag is benoemd.
- Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven tarieven; dit betekent dat het opgegeven tarief voor een eenvoudigere dienst nooit hoger mag zijn dan voor een complexere dienst.
- Opdrachtnemer zal eventuele noodzakelijke tol- en veergelden apart in rekening brengen tegen de daadwerkelijk gemaakte kosten. De bewijsstukken dienen opvraagbaar te zijn.
- Inschrijver dient eventuele fouten van koppelingen of doorrekeningen direct te melden bij Opdrachtgever. Het is niet toegestaan wijzigingen of toevoegingen in andere velden van de Prijsopgave te doen. Het aanpassen van de Prijsopgave (de sheet zelf) kan leiden tot uitsluiten van de aanbestedingsprocedure;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen en diensten waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet beperkt: kosten voor personeel, middelen, materiaal, huisvesting, logistiek, ICT, bedrijfsvoering, risico, rente, winst etc. In de Prijzenbladen is een uitgebreidere omschrijving te vinden. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht;
- De door Inschrijver aangeboden prijzen zijn realistisch, logisch, kostendekkend, voor de gehele dienstverlening conform Inschrijving, marktconform en toekomstbestendig. Tevens dienen de opgegeven kosten consistent te zijn met de overige delen van uw offerte;
- Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op max. 2 decimalen achter de komma;
- De facturatie zal maandelijks plaatsvinden op basis van daadwerkelijk afgenomen aantallen/ritten;
- Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke afname zal afhangen van het aantal zendingen/ritten;
- Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven gedurende de looptijd van het contract met uitzondering van de indexeringsafspraken zoals opgenomen in de model Raamovereenkomst, bijlage 7a en 7b;
- Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldige Inschrijving uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.
- Inschrijver verplicht zich op verzoek van Aanbesteder aanvullende informatie te verstrekken en zondig bereid te zijn volledige inzage te geven in de gehanteerde calculatiewijze op basis waarvan de ingediende prijzen tot stand zijn gekomen.

4.4.2 Beoordeling P1-Prijs

De Score voor gunningscriterium "P1-Prijs" voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal wordt als volgt berekend:

De ingediende prijzen van de volgende prijsonderdelen hebben een plafondbedrag:

Prijsonderdeel	Plafondbedrag
Toeslag Extra stop	€ 10,-
Toeslag Wacht-laad en lostijd (berekend na 15 minuten)	€ 10,-
<u>Droogijs per KG</u>	<u>€ 10,-</u>
<u>Verpakking geschikt voor droogijs zending. Doos 30cmx30cmx20cm</u>	<u>€ 10,-</u>
<u>Koelelementen per stuk</u>	<u>€ 10,-</u>
<u>Verpakking geschikt voor koelzending Doos 30cmx30cmx20cm</u>	<u>€ 10,-</u>

Met opmerkingen [PH(8)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 164 en 171.

T.b.v. de beoordeling wordt een "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal" uitgevraagd.

De "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal" dient te vallen binnen de bandbreedte van:

€ 350.000,- (bodembedrag) en €550.000,- (plafondbedrag).

De Inschrijver die de minimale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal" van € 350.000,- (bodembedrag) offreert behaalt de maximale score van 30 punten voor dit onderdeel.

De punten van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten Inschrijver Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal} = \left(30 - \left(\left(\frac{(X - \text{€ } 350.000,-)}{(\text{€ } 200.000,-)} \right) * 30 \right) \right)$$

Waarbij:

X = "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal" van Inschrijver

De Inschrijver die de maximale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal" van € 550.000,- (plafondbedrag) offreert krijgt 0 punten.

4.4.3 *Beoordeling P2-Prijs*

De Score voor gunningscriterium "*P2-Prijs*" voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal wordt als volgt berekend:

De ingediende prijzen van de volgende prijsonderdelen hebben een plafondbedrag:

Prijsonderdeel	Plafondbedrag
Toeslag Droogijs per KG	€ 50,-
Toeslag Koelzending per koelement	€ 50,-
Toeslag combi Droogijs/Koelzending	€ 50,-
Verpakking geschikt voor koelzending op basis van afmeting doos 30x30x20 cm	€ 50,-
Verpakking geschikt voor droogijs zending op basis van afmeting doos 30x30x20 cm	€ 50,-

Met opmerkingen [PH(9)]: NvI 1, Perceel 2 Internationaal, vraag 17.

T.b.v. de beoordeling wordt een "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal" uitgevraagd.

De "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal" dient te vallen binnen de bandbreedte van:

€ 80.000,- (bodembedrag) en € 120.000,- (plafondbedrag).

De Inschrijver die de minimale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal" van € 80.000,- (bodembedrag) offreert behaalt de maximale score van 30 punten voor dit onderdeel.

De punten van overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Punten Inschrijver Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal} = \left(30 - \left(\left(\frac{(X - \text{€ } 80.000,-)}{(\text{€ } 40.000,-)} \right) * 30 \right) \right)$$

Waarbij:

X = "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal" van Inschrijver

De Inschrijver die de maximale "FICTIEVE INSCHRIJFSOM eerste contractjaar Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal" van € 120.000,- (plafondbedrag) offreert krijgt 0 punten.

Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

Inschrijvingen die niet binnen de gegeven bandbreedte (bodem- en plafondbedrag) vallen worden uitgesloten van de procedure.

4.5 Kwaliteit (P1-K1, P1-K2, P1-K3, P1-K4 en P2-K1, P2-K2, P2-K3, P2-K4)

In Bijlage 9a_Gunningcriteria Kwaliteit P1 Koeriersdiensten Nationaal en Bijlage 9b_Gunningcriteria Kwaliteit P2 Koeriersdiensten Internationaal vindt Inschrijver een aantal vragen met betrekking tot kwaliteit waarvan Aanbesteder graag van Inschrijver wilt weten hoe haar organisatie deze aspecten aanpakt. De kwaliteitsaspecten voor Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

P1-K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal
P1-K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal
P1-K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal
P1-K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal

De kwaliteitsaspecten voor Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

P2- K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal
P2- K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal
P2- K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal
P2- K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal

Inschrijver dient voor het opgeven van haar antwoorden voor Perceel 1 een volledig ingevulde 'Uitwerking gunningcriteria Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal' conform het gevraagde van Bijlage 9a_Gunningcriteria Kwaliteit P1 Koeriersdiensten Nationaal bij haar inschrijving toe te voegen.

Voor Perceel 2 geldt dat Inschrijver voor het opgeven van haar antwoorden een volledig ingevuld en ondertekend 'Uitwerking gunningcriteria Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal' conform het gevraagde van Bijlage 9b_Gunningcriteria Kwaliteit P2 Koeriersdiensten Internationaal bij haar inschrijving dient toe te voegen.

Het format voor het uitwerken van de gunningcriteria Kwaliteit is vormvrij, mits het per gunningcriterium voldoet aan het gevraagde aantal pagina's.

4.5.1 Beoordeling (P1-K1, P1-K2, P1-K3 en P2-K1, P2-K2, P2-K3)

De kwaliteitsaspecten van de Percelen hebben de volgende wegingsfactoren:

Kwaliteit Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal				
Kenmerk	Gunningscriterium	Wegingsfactor	Cijfer Inschrijver	Cijfer Inschrijver * Wegingsfactor
P1-K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	2,5		
P1-K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	1,5		
P1-K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	2		
P1-K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Nationaal	1		
Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit Perceel 1: Koeriersdiensten Nationaal (P1-K1 + P1-K2 + P1-K3 + P1-K4) (max. aantal punten = 70)				

Kwaliteit Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal				
Kenmerk	Gunningscriterium	Wegingsfactor	Cijfer Inschrijver	Cijfer Inschrijver * Wegingsfactor
P2-K1	Invulling dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	2		
P2-K2	Tevredenheid dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	2		
P2-K3	Implementatieplan dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	2		
P2-K4	Interview dienstverlening Koeriersdiensten Internationaal	1		
Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit Perceel 2: Koeriersdiensten Internationaal (P2-K1 + P2-K2 + P2-K3 + P2-K4) (max. aantal punten = 70)				

De beoordeling zal plaats vinden door het toekennen van een cijfer volgens onderstaande tabel. Voor de toekenning van de cijfers wordt de volgende systematiek gehanteerd.

Cijfer	Schaal	Toelichting
10	Uitstekend	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde uitstekend heeft beantwoord en de te beoordelen aspecten uitstekend heeft beschreven en onderbouwd. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit bezien: - aan het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; - aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium; - en geeft het geen beoordeeld is op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt.
8	Goed	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde goed heeft beantwoord en de te beoordelen aspecten goed heeft beschreven en onderbouwd. Voorts voldoet het beoordeelde in zijn totaliteit bezien:

Met opmerkingen [PH(10)]: NvI 1, Perceel 1 Nationaal, vraag 93.

		▪ aan het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
6	Voldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde voldoende heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten voldoende zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
4	Onvoldoende	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde onvoldoende heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten onvoldoende zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
2	Slecht	Uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver het gevraagde slecht heeft beantwoord en bepaalde antwoorden en/of te beoordelen aspecten slecht zijn beschreven en/of onderbouwd in relatie tot: ▪ het Programma van Eisen en de door Aanbesteder in de Inschrijvingsleidraad gestelde doelen, wensen en werkwijzen; ▪ de beoordelingselementen zoals genoemd bij het gunningscriterium;
0	Geen Antwoord	De Inschrijver heeft geen antwoord gegeven.

Voor beide Percelen geldt dat naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hoger cijfer gewaardeerd worden. Het uiteindelijke cijfer wat een Inschrijver per vraag krijgt zal genomen worden op basis van consensus. De cijfers per subgunningcriteria zullen vermenigvuldigd worden met de wegingsfactor zoals is aangegeven in de scoretabel. Dit zal vervolgens bij elkaar worden opgeteld, resulterend in een Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit. De maximale score die per Perceel behaald kan worden is 70 punten.

De **Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit** wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

4.6 Vaststellen totaal aantal gunningspunten

Voor het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt per Perceel de volgende berekening uitgevoerd. Het behaalde aantal punten op de vijf Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld.

Totaal aantal punten Inschrijver Perceel 1 Koeriersdiensten Nationaal = punten P1-Prijs + punten P1-K1 + punten P1-K2 + punten P1-K3 + punten P1-K4)

Totaal aantal punten Inschrijver Perceel 2 Koeriersdiensten Internationaal = punten P2-Prijs + punten P2-K1 + punten P2-K2 + punten P2-K3 + punten P2-K4)
--

De Inschrijver met de hoogste behaalde totale aantal punten voor een Perceel heeft de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding de gedaan en is beoogd opdrachtnemer van desbetreffende Perceel. Het totale aantal punten van de Inschrijver wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

NOTABENE

1. Aanbesteder behouden zich het recht voor de door Inschrijver verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Aanbesteder te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen in *bijlage 1_EA (Inter)nationale Koeriersdiensten documentenoverzicht*.