

## UMC Aanvullingen op algemene Inkoopvoorwaarden 2021 (juli 2021)

### Aanvullingen Art. 6.4 + 6.5: Wijze van levering

6.4 De paklijst bij de levering van zaken dient in een plakzak aan buitenzijde van de verzendverpakking te zitten daarnaast dient een 2e exemplaar van de paklijst los te worden aangeleverd door Leverancier. Aan de buitenzijde van de verzendverpakking dient het ordernummer, de aanvrager bij UMC en de interne UMC afleverlocatie goed leesbaar te zijn.

6.5 Leveringen van verschillende zaken mogen door Leverancier alleen in 1 verzending worden gecombineerd, indien per Order(nummer) de individuele verpakkingen afzonderlijk verpakt zijn, en deze per (binnen)verpakking voorzien te zijn van een paklijst per Ordernummer. Bij voorkeur is iedere verzendverpakking voorzien van een paklijst of een doossticker waarop de volgende informatie duidelijk zichtbaar dient te zijn; inkoop ordernummer en (indien bekend) aanvrager en interne afleverlocatie.

### Aanvullingen Art 7.1 Verpakking en verzending (informatie)

In geval van een medisch hulpmiddel dient Leverancier aanvullend de risico classificatie op basis van de actuele RIVM indeling te vermelden in de productinformatie dan wel de Offerte van Leverancier.

### Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling

UMC heeft de voorkeur voor digitale facturatie. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een PDF -bestand bevat één factuur met alle bijlagen. Heeft u meerdere facturen, dan per factuur een PDF-bestand aanleveren.
- De naam van het PDF-bestand moet gelijk zijn aan het factuurnummer.

Het e-mailadres van UMC is uitsluitend bedoeld voor het sturen van facturen, niet voor correspondentie.

De factuur dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De factuur mag niet handgeschreven zijn.
2. Op een factuur voor UMC worden minimaal de volgende gegevens vermeld in aparte velden, en met voldoende ruimte tussen deze velden:
  - NAW gegevens Leverancier,
  - factuurnummer
  - factuurdatum
  - inkoop ordernummer
  - aantal geleverde artikelen/diensten
  - omschrijving artikelen/dienst; identiek conform omschrijving op de inkooporder
  - Leveranciers-artikelnummer; identiek conform inkooporder
  - bedrag per artikel/dienst exclusief BTW
  - totaalbedrag exclusief BTW
  - IBAN bankrekeningnummer Leverancier
  - BTW-nummer Leverancier
  - KvK nummer Leverancier

Facturen van Leverancier zonder nummer van de Order worden door UMC niet in behandeling genomen en deze zullen door UMC met melding daarvan retour worden gestuurd naar Leverancier.

### Aanvullingen Art. 11.1 Kwaliteit en Garantie

Ten aanzien van verbruiksartikelen garandeert Leverancier de afwezigheid van gebreken tot aan de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum. Onder 'gebrek' wordt tevens verstaan de aanwezigheid van latex (natuurrubber) in de geleverde producten of verpakkingen van die producten.

### **Aanvulling Art 12.1 Ingebruikname**

Leverancier biedt actief aan en draagt zorg voor:

Het trainen van het personeel van UMC, de gebruikers, volgens de eisen die de wet daaraan stelt.  
Zie:

<https://www.igj.nl/zorgsectoren/Medische-technologie/documenten/convenanten/2016/08/15/veilige-toepassing-van-Medische-technologie-in-de-medisch-specialistische-zorg>  
[http://www.gmh.nu/images/stb-2017-214\\_wijziging\\_WMH.pdf](http://www.gmh.nu/images/stb-2017-214_wijziging_WMH.pdf)

### **Aanvullingen Art 35 en 36. Consignatie**

Leverancier zal tijdig, maar minimaal met een regelmaat van eenmaal in de drie maanden de bij het UMC aanwezig voorraad van de door Leverancier geleverde producten nalopen, met als doel te controleren in hoeverre deze producten nog binnen de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum vallen en aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoen. Daartoe dient Leverancier een verzoek tot deze voorraadcontrole uiterlijk 14 dagen van te voren per e-mail in te dienen bij de Opdrachtgever/Budgethouder van UMC. Indien bij uitvoering van deze controle blijkt dat van bepaalde bij UMC in voorraad zijnde producten de uiterste gebruiksdatum / expiratedatum minder dan drie maanden in de toekomst ligt draagt Leverancier zorg voor vervanging, door hiervoor producten in de plaats te leveren waarvan de uiterste gebruiksdatum 24 maanden in de toekomst ligt tenzij in de Overeenkomst een afwijkende termijn van toepassing is verklaard.

Over de uitkomst van zijn voorraadcontrole rapporteert Leverancier schriftelijk (e-mail) aan de UMC. Deze rapportage omvat in ieder geval:

- De melding van de producten die niet meer voldeden aan de minimumeisen van de Overeenkomst, onder vermelding van het relevante ordernummer;
- De vervanging van die producten door producten die wel aan de eisen uit de Overeenkomst voldoen;
- De geconstateerde non-conformiteit op basis waarvan Leverancier genoodzaakt was om producten bij het UMC te vervangen door producten die wel aan de eisen van de Overeenkomst voldoen.

UMC is gehouden om medewerking te geven aan Leverancier bij de uitvoering van diens werkzaamheden in het kader van dit artikel.

Leverancier mag geen kosten voor de uitvoering van deze voorraadcontrole en vervanging aan UMC in rekening brengen, deze kosten worden geacht in de prijzen van de producten te zijn verdisconteerd.

De in consignatie geleverde producten worden door UMC volgens het FIFO-principe (First In - First Out) gebruikt. Echter, voor steriele producten met vervaldatum wordt het FEFO (First Expired - First Out) principe gehanteerd door UMC.

### **Terugname van in Consignatie geleverde Producten.**

Indien Leverancier Producten, waaronder Verbruiksartikelen heeft geleverd onder Consignatie, dan dient Leverancier ,binnen 14 dagen naar een daartoe strekkend verzoek van UMC, deze terug te nemen.

Uiterlijk op de dag na de dag waarop de (Raam-)Overeenkomst eindigt, is Leverancier gehouden om alle bij UMC nog aanwezige Producten, waaronder Verbruiksartikelen terug te nemen.

### **Specifieke bepalingen VUmc en AMC**

VUmc	AMC
------	-----

UMC Aanvullingen op algemene Inkoopvoorwaarden 2021 (juli 2021)

<p><u>Aanvullingen Art. 6.7: Plaats van levering</u>  VU medisch centrum,  Facilitair bedrijf, Goederenontvangst, Van der Boechorststraat 6,  1081 BT Amsterdam.</p> <p>Opening- /Aflevertijden:08.00-14.00 uur  Indien gewenst/vereist zullen specifieke (vaste) levertijden separaat worden overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.</p>	<p><u>Aanvullingen Art. 6.7: Plaats van levering</u>  AMC - Centrale Goederenontvangst, Meibergdreef 9, 1105 AZ AMSTERDAM.</p> <p>De Centrale Goederenontvangst is geopend van 07:00 tot 14:00 uur. Voor spoedgevallen tot 16:00 uur. Na 16:00 uur dienen spoedleveringen bij de receptie van de AMC Hoofdingang te worden afgeleverd.</p>
<p><u>Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling</u>  Het factuuradres van de Crediteuren VUmc is:  Crediteurenadministratie VUmc  p/a Profource Service Center  Postbus 4050  3006 AB Rotterdam</p> <p>Voor een snellere verwerking van uw facturen kunt u deze ook in PDF sturen naar <a href="mailto:facturen@vumc.nl">facturen@vumc.nl</a>.</p> <p>Voor vragen over de wijziging, betalingen en openstaande facturen kunt u contact opnemen via <a href="mailto:crediteuren@vumc.nl">crediteuren@vumc.nl</a> of 020 - 444 1212.</p>	<p><u>Aanvullingen Art. 10.1: Facturering en betaling</u>  Het factuuradres van de Crediteuren AMC is:  AMC  Crediteurenadministratie  Postbus 400  1115 ZJ DUIVENDRECHT</p> <p>Voor een snellere verwerking van uw facturen kunt u deze ook in PDF sturen naar <a href="mailto:facturen@amc.nl">facturen@amc.nl</a></p>
<p><u>Aanvulling art 14.6: Recall Procedure</u>  Melding van door Leverancier geconstateerde kwaliteitsafwijkingen en/of Recalls-/safety notices vanuit Leverancier of de achterliggende fabrikant van Medische Hulpmiddelen dienen onmiddellijk na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe, doch uiterlijk binnen 24 uur na constatering in een e-mail gemeld te worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het e-mailadres <a href="mailto:inkoop.vumc@amsterdamumc.nl">inkoop.vumc@amsterdamumc.nl</a></li> <li>Het voor Recalls relevante e-mailadres van IGZ, te weten <a href="mailto:meldpunt@igz.nl">meldpunt@igz.nl</a></li> </ul> <p>In deze melding per e-mail dient “Recall” of “safety notice” in het veld “onderwerp” te staan.</p> <p><u>Informatie bij melding:</u> er wordt nagegaan door de functionaris inkoop of de melding van de leverancier de gewenste informatie bevat. Zo niet, dan wordt de informatie door de functionaris nagevraagd bij de leverancier;  Gewenste informatie vanuit de leverancier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactpersoon binnen uw bedrijf + telefoonnummer + 06-nummer</li> <li>Hulpmiddelomschrijving, naam hulpmiddel, model/type, maatvoering</li> <li>Fabrikant hulpmiddelnummer</li> <li>Uw eigen hulpmiddelnummer</li> <li>Lot- of chargennummer(s) of serienummers</li> <li>Unique Device Identifier (UDI), Medische hulpmiddelen dienen per mei 2021 geïdentificeerd te worden met een UDI voor tracering bij eventuele problemen.</li> <li>Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking</li> <li>Kans en effect van de risico's (met het oog op patiëntveiligheid)</li> <li>De te nemen maatregelen door het ziekenhuis</li> <li>Betrokken ordernummers, orderdata, afleverdata</li> <li>Geleverde aantallen en verpakkingseenheid</li> </ul>	<p><u>Aanvulling art 14.6: Recall Procedure</u>  Melding van door Leverancier geconstateerde kwaliteitsafwijkingen en/of Recalls-/safety notices vanuit Leverancier of de achterliggende fabrikant van Medische Hulpmiddelen dienen onmiddellijk na bekendwording van de noodzaak of aanleiding daartoe, doch uiterlijk binnen 24 uur na constatering in een e-mail gemeld te worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het e-mailadres <a href="mailto:recall@amc.nl">recall@amc.nl</a></li> <li>Het voor Recalls relevante e-mailadres van IGZ, te weten <a href="mailto:meldpunt@igz.nl">meldpunt@igz.nl</a></li> </ul> <p>In deze melding per e-mail dient “Recall” of “safety notice” in het veld “onderwerp” te staan.</p> <p><u>Informatie bij melding:</u> er wordt nagegaan door de functionaris inkoop of de melding van de leverancier de gewenste informatie bevat. Zo niet, dan wordt de informatie door de functionaris nagevraagd bij de leverancier;  Gewenste informatie vanuit de leverancier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactpersoon binnen uw bedrijf + telefoonnummer + 06-nummer</li> <li>Hulpmiddelomschrijving, naam hulpmiddel, model/type, maatvoering</li> <li>Fabrikant hulpmiddelnummer</li> <li>Uw eigen hulpmiddelnummer</li> <li>Lot- of chargennummer(s) of serienummers</li> <li>Unique Device Identifier (UDI), Medische hulpmiddelen dienen per mei 2021 geïdentificeerd te worden met een UDI voor tracering bij eventuele problemen.</li> <li>Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking</li> <li>Kans en effect van de risico's (met het oog op patiëntveiligheid)</li> <li>De te nemen maatregelen door het ziekenhuis</li> <li>Betrokken ordernummers, orderdata, afleverdata</li> <li>Geleverde aantallen en verpakkingseenheid</li> </ul>

UMC Aanvullingen op algemene Inkoopvoorwaarden 2021 (juli 2021)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per order de geleverde lot- of chargennummer of serienummers</li> <li>• Indien noodzakelijk een veilig vergelijkbaar alternatief voor het (Steriele)MH.</li> </ul> <p>Het op verzoek van Leverancier uitvoeren van een Recall door VUmc laat de aansprakelijkheid van Leverancier onverlet in geval door het geleverde product al schade (bijvoorbeeld aan de gezondheid van de patiënten) zou zijn ontstaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per order de geleverde lot- of chargennummer of serienummers</li> <li>• Indien noodzakelijk een veilig vergelijkbaar alternatief voor het (Steriele)MH.</li> </ul> <p>Het op verzoek van Leverancier uitvoeren van een Recall door VUmc laat de aansprakelijkheid van Leverancier onverlet in geval door het geleverde product al schade (bijvoorbeeld aan de gezondheid van de patiënten) zou zijn ontstaan.</p>
<p><u>VUmc</u></p>	<p><u>AMC</u></p>
<p><u>Aanvulling Art.27.6: Voorschriften</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vastgoedbeheer wegwijzer voor veiligheid</li> <li>2. Veiligheid persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>3. Verbouwprotocol: maatregelen infectiepreventiebeleid VUmc</li> <li>4. GBS-richtlijnen VUmc</li> <li>5. Vastgoedbeheer elektrotechnische bepalingen</li> <li>6. Werktuigbouwkunde kwaliteitseisen en normen</li> <li>7. ICT Bekabelingarchitectuur</li> <li>8. Technisch Handboek automatisering , systeem architectuur GBS</li> <li>9. Vastgoedbeheer CAD-procedureboek - handleiding</li> </ol> <p>Bovengenoemde voorschriften kunnen door Leveranciers worden opgevraagd bij het VUmc Facilitair Bedrijf, afdeling inkoop, Postbus 7057, 1007 MB Amsterdam tel. 020-4442957</p>	
<p><u>Aanvulling Art 28.14: Verplichtingen van de Leverancier.</u> Voor water, luchtbehandeling, electra en gassen bij onderhoud of vervanging van bestaande installaties, contact opnemen met: VUmc, Facilitair Bedrijf (FB) Unit Vastgoedbeheer Postbus 7057 1007 MB Amsterdam tel. 020 4447000</p> <p>Voor werkzaamheden aan of op het ICT netwerk: VUmc, Afdeling ICT Servicedesk ICT Postbus 7057, 1007 MB Amsterdam tel.: 020-4440777</p>	