

Overeenkomst Lokale Jeugdhulp gemeenten Voorne

Jeugd en Opvoedhulp
BasisGGZ
Intensieve Vrijwillige Hulp
Ernstige Enkelvoudige Dyslexie

Versie: 22 juli 2021

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Brielle, zetelend te Brielle, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van xx te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer B. van Ravenhorst;

Of

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hellevoetsluis, zetelend te Hellevoetsluis, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van xx te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer J. van de Velde;

Of

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Westvoorne, zetelend te Rockanje, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van xx te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder de heer W. van Borgonjen;

En

NAAM OPDRACHTNEMER statutair gevestigd te **INVULLEN**, **ADRES**, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **INVULLEN**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **INVULLEN**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

De drie Opdrachtgevers gezamenlijk te noemen 'Opdrachtgevers',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- Gemeente binnen het gestelde in de Jeugdwet (JW) voor haar inwoners de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende ondersteuning voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- Partijen vanuit de jeugdvisie Nabij en Passend werken aan een sterke lokale infrastructuur en een (aan)sluitende (sub)regionale infrastructuur en samen leren wat werkt;
- Partijen vinden dat kinderen gezond, veilig en kansrijk moeten kunnen opgroeien in een gezin waar ze hun talenten kunnen ontplooiën;
- De huidige overeenkomsten voor de jeugd en opvoedhulp, basisGGZ, Intensieve Vrijwillige Hulp en Ernstige Enkelvoudige Dyslexie aflopen per 1 januari 2022;
- Opdrachtgevers middels publicatie op TenderNed op xx juni 2021 een inkoopprocedure in de vorm van een SAS-procedure zijn gestart voor de inkoop van jeugd en opvoedhulp, basisGGZ, Intensieve Vrijwillige Hulp en Ernstige Enkelvoudige Dyslexie;
- Opdrachtnemer middels zijn Inschrijving op deze inkoopprocedure heeft verklaard de gevraagde Diensten te willen en te kunnen leveren en te voldoen aan de hieraan gestelde voorwaarden;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd in de Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen

Artikel 1 Begrippen

1.1 Op deze Overeenkomst zijn de volgende begrippen van toepassing:

- De definities uit de Jeugdwet;
- De begrippen uit de Inkoopleidraad Lokale Jeugdhulp gemeente Voorne; en
- De begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hellevoetsluis.

Artikel 2 Algemene voorwaarden, bijlagen en rangorde

- 2.1 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
 - 2.1.1 De nota van inlichtingen die in het kader van de doorlopen inkoopprocedure is gepubliceerd.
 - 2.1.2 De inkoopleidraad, inclusief de hierbij behorende bijlagen.
 - 2.1.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hellevoetsluis.
 - 2.1.4 De Inschrijving van de Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende bijlagen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2.1 hoger geschikte bijlage boven een lager geschikte bijlage, waarbij geldt dat de Nota van Inlichtingen in rangorde steeds voorgaat op de Overeenkomst en op de hierbij horende bijlagen.
- 2.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 3 Voorwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer voert in opdracht van Opdrachtnemer de diensten uit zoals opgenomen in deze Overeenkomst, de Inkoopleidraad en de bijlagen die hier deel van uitmaken.
- 3.2 De opdracht behelst de levering en inzet van capaciteit voor het (sociaal) gebiedsteam voor de uitvoering van jeugd en opvoedhulp, intensieve vrijwillige hulp en basisGGZ.
- Of
- 3.3 De opdracht behelst het uitvoeren van diagnostisch onderzoek bij een jeugdige (7 tot 13 jaar) om vast te stellen of er sprake is van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. En zo ja om deze jeugdige daarvoor te behandelen nadat daarvoor een nadere, specifieke opdracht voor is verleend door Opdrachtgever.
- 3.4 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en de bijlagen die hier deel van uitmaken, waaronder het Programma van Eisen.
- 3.5 De in de Inkoopleidraad aangegeven omvang van de Opdracht is voor de inzet in het (sociaal) gebiedsteam leidend.
- 3.6 De Opdrachtnemer is als werkgever verantwoordelijk voor vervanging bij tijdelijke afwezigheid bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, zwangerschap etc. van de medewerker.
- 3.7 Indien medewerker uit dienst treedt bij Opdrachtnemer, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid een nieuwe kandidaat voor te dragen. Opdrachtgever beoordeelt de nieuwe kandidaat op basis van de eisen en procedure zoals beschreven in de Inkoopleidraad. Indien Opdrachtgever geen (geschikte) kandidaat kan voordragen is Opdrachtgever vrij om een andere Aanbieder te verzoeken Kandidaten voor te dragen, die middels een gelijke procedure worden getoetst en beoordeeld.
- 3.8 De in de Inkoopleidraad aangegeven omvang van de Opdracht voor Ernstige Enkelvoudige Dyslexie bevat geen afnameverplichting aan de zijde van Gemeente,

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024.
- 4.2 Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze Overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever ten minste drie maanden voor het verstrijken van de einddatum van deze Overeenkomst beslist dat deze wordt verlengd. Opdrachtgever mag deze Overeenkomst maximaal twee (2) keer met één (1) jaar verlengen.
- 4.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren blijven na afloop van de Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoort in ieder geval het bieden van zorgcontinuïteit aan cliënten die op het moment van verstrijken van de einddatum reeds in zorg zijn tot aan een zorgvuldige overdracht.

Artikel 5 Combinatie en Onderaanneming

- 5.1 Als Inschrijver bestaat uit meer ondernemingen die als combinatie hebben ingeschreven, dan worden zij beschouwd als één Opdrachtnemer.
- 5.2 De combinanten wijzen uit hun midden één gezamenlijk aanspreekpunt aan voor alle contacten met Opdrachtgever.

- 5.3 De combinanten zijn gezamenlijk, maar ook ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 5.4 In geval van onderaanneming is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Overeenkomst.
- 5.5 Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat hij uit dien hoofde afdoende verzekerd is conform de vereisten uit de Inkoopleidraad en dat hij voldoet aan de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 6 Tarieven en facturering

- 6.1 Voor de uitvoering van de diensten hanteert Opdrachtgever de tarieven zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn offerte.
- 6.2 De overeengekomen tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de index van het CBS: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2010=100), bedrijfstak 86 gezondheidszorg, Cao-lonen per uur incl bijz. beloningen. De wijze van indexeren is als volgt:
 - Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever mogen jaarlijks een voorstel doen voor de indexering;
 - Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de index van het CBS: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), bedrijfstak 86 gezondheidszorg, Cao-lonen per uur incl bijz. beloningen.
 - Per 1 januari 2023 mag opdrachtnemer voor het eerst haar tarieven indexeren voor het kalenderjaar 2023.
 - Elk indexeringsvoorstel van Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar bij de opdrachtgever binnengekomen te zijn. Wanneer het voorstel later wordt ingediend dan 1 oktober vervalt voor Opdrachtnemer voor het opvolgende kalenderjaar de mogelijkheid om te indexeren.
 - Het voorstel wordt in de maanden oktober en november geverifieerd door Opdrachtgever en, indien akkoord en/of met eventuele aanpassingen, vastgesteld door Opdrachtgever.
 - De peildatum voor het berekenen van de index is juli 2021. Voor het indexcijfer huidige datum worden de indexcijfers genomen die op het moment van berekenen het meest recent zijn. Dit mogen ook voorlopige cijfers zijn.
 - De formule voor het berekenen van de index is als volgt. Deze formules dienen ongewijzigd gebruikt te worden in het indexeringsvoorstel.

$$\text{Nieuwe tarief} = \text{inschrijvingstarief} * \left(0.20 + \left(0.80 * \frac{\text{indexcijfer huidige datum}}{\text{indexcijfer peildatum}} \right) \right)$$

- De index dient altijd berekend te worden over het originele tarief dat overeengekomen is/waarmee is ingeschreven.
- 6.3 De opdrachtnemer factureert **per kwartaal** achteraf het **kwartaaldeel** van het geoffreerde tarief als tegenprestaties voor de door hem te leveren diensten in het (sociaal) gebiedsteam.
- Of
- 6.4 De opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf, binnen drie weken na afloop van de maand, middels het gemeentelijk berichtenverkeer dat gefaciliteerd wordt door Vecozo voor de diensten EED.
- 6.5 De tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en all-in. All-in wil zeggen dat er buiten de geoffreerde tarieven geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 6.6 Partijen gaan ervan uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de Dienstverlening. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden Partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze Overeenkomst te bespreken.
- 6.7 De tarieven zijn vast, behoudens de in deze Overeenkomst opgenomen mogelijkheid tot indexering.

Artikel 7 Bedrijfsadministratie, rapportage en accountantscontrole

- 7.1 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de verplichtingen van het Programma van Eisen inzake registratie, administratie en rapportage en zal de gehanteerde formats en termijnen hanteren.
- 7.2 Opdrachtnemer overlegt jaarlijks per gecontracteerde gemeente voor 1 april een bestuursverklaring van de inzet van uren in het gebiedsteam vergezeld van een accountantsverklaring.
- Of
- 7.3 Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uiterlijk op 1 april een productieverantwoording over de uitgevoerde Diensten, in het format en opgesteld volgens instructies zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij deze productieverantwoording. De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan Opdrachtgever een nader onderzoek instellen naar de productieverantwoording en/of een deel van de productie terugvorderen afhankelijk van de ernst van de tekortkomingen. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer.
- 7.4 Zowel de financiële als de projectadministratie van Opdrachtnemer zijn te allen tijde toegankelijk voor controle. Toegankelijk betekent zowel fysiek toegankelijk, leesbaar en tenminste in kopie in Nederland beschikbaar. Opdrachtgever zal het onderzoek beperken tot wat noodzakelijk is voor de (materiele) controle of screening.
- 7.5 Geconstateerde en op zorgvuldige wijze vastgestelde onregelmatigheden in de rechtmatigheid kunnen, met inachtneming van beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit, leiden tot terugvordering van (een deel van) het daarvoor betaalde bedrag, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.

Artikel 8 Contractmanagement

- 8.1 Opdrachtnemer en Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
- Contactgegevens Opdrachtnemer INVULLEN
 - Contactgegevens Opdrachtgever INVULLEN
- 8.2 Ten minste tweemaal per jaar vindt tussen Partijen overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 8.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet en evalueert Opdrachtgever de Prestaties van de Opdrachtnemer zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, verzekering en overmacht

- 9.1 Opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor de tijdige, juiste en volledige uitvoering van de opdracht als omschreven in artikel 3 en zijn offerte.
- 9.2 Opdrachtnemer is, behoudens overmacht, aansprakelijk voor gedragingen van en schade veroorzaakt door (gedragingen van) de Opdrachtnemer zelf, haar medewerkers alsmede voor gedragingen van eventuele door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde onderaannemers of derden, voor zover zij verband houden met de Opdracht.
- 9.3 Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid. De Gemeente verstaat onder een adequate verzekering een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000, waarbij geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, de dekking per gebeurtenissen de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat.
- 9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 9.3 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 9.5 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden in verband met het handelen of nalaten van of vanwege Dienstverlener.
- 9.6 Onder overmacht als bedoeld in het tweede lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10 Privacy en verwerking persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Jeugdwet en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 10.2 Opdrachtnemer wordt aangemerkt als Verwerkersverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG.
- 10.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 10.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- 10.5 Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van Opdrachtgever mee aan het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien naar oordeel van Opdrachtgever dit nodig wordt geacht en Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om van Opdrachtnemer passende veiligheidsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens te eisen.
- 10.6 Indien partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst een beroep doen op Derden, dan leggen zij een gelijke verplichting als genoemd in dit artikel.
- 10.7 Indien de Jeugdige dan wel diens ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verstrekken van persoonsgegevens aan Opdrachtgever ("opt-out regeling"), dan neemt Opdrachtnemer dit schriftelijke bezwaar op in zijn dossier.
- 10.8 Indien een Partij verplicht is om een inbreuk in verband met persoonsgegevens casu quo datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens dan meldt hij dit tevens binnen vier uur aan de Wederpartij, stellen Partijen elkaar binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. De Partij die de inbreuk bij de Wederpartij meldt noemt hierbij tevens de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een Partij redenen Partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen of dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.
- 10.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle schade en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de privacyregels.

Artikel 11 Social Return

- 11.1 Op deze Overeenkomst zijn de uitvoeringsregels van de Gemeenten met betrekking tot Social Return van toepassing. Indien Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst een omzet van € 150.000 of meer realiseert, dan is hij op grond van deze uitvoeringsregels verplicht om 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor Social return binnen de kaders van de uitvoeringsregels Social return.
- 11.2 Binnen de kaders van de Overeenkomst zal de gemeentelijke Coördinator SROI samen met de Opdrachtnemer op basis van maatwerk nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting opstellen en overeenkomen.

Artikel 12 Zeggenschap en continuïteit Opdrachtnemer

- 12.1 Bij dreigende verandering in de zeggenschapsverhouding van de Opdrachtnemer van meer dan 10 % dan wel al dan niet gedwongen overname van haar onderneming door derden, stelt de Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan terstond doch uiterlijk binnen tien kalenderdagen in kennis.
- 12.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de Jeugdhulp op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied, Opdrachtgever van die omstandigheden terstond doch uiterlijk binnen tien dagen na kennisneming ervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 13 Wijziging

- 13.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen in de (uitvoering van) overheidsbeleid dan wel gemeentelijk beleid, dan wel structurele overschrijdingen of wijzigingen aangaande het budget van Gemeente gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor ten minste één Partij onredelijk bezwarend

maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing over hoe moet worden omgegaan met de gewijzigde omstandigheden, die Partijen verwerken en vastleggen in een bijlage bij deze Overeenkomst.

- 13.2 In de navolgende gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure:
Volume: Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, danwel de positie van de aanbestedende dienst binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening wijzigt.
Inhoud: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de scope van de opdracht extra opdrachten te verstrekken die de opdracht en de uitvoering ervan kan verbeteren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil de gemeente van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.
- 13.3 Wijzigingen in deze Overeenkomst kunnen slechts worden aangebracht met schriftelijke instemming van alle partijen.
- 13.4 Financiële gevolgen van wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden bij Opdrachtnemer komen niet voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 14 Geschillen

- 14.1 Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen.
- 14.2 Ieder geschil tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Artikel 15 Rechtskeuze

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen

DATUM

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

INVULLEN