

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese aanbesteding raamovereenkomst leverantie PMD zakken

Gemeente Venray

Besteknummer 2021-74

Opdrachtgever: Gemeente Venray
Stad, Dorpen en Wijken
Groen & Vastgoed

Versienummer: 10

Plaats en datum: Venray, 11 november 2021

Auteur: Eric Verhagen

Inhoud

- 1 Inleiding
- 2 Aanbesteder
- 3 Contractdocumenten
- 4 Omschrijving opdracht
- 5 Procedure
- 6 Planning
- 7 Inlichtingen inschrijvingsfase
- 8 Eisen aan de inschrijver
- 9 Inschrijving
- 10 Inschrijvingsstaat
- 11 Indienen van de inschrijving
- 12 Aanbesteding
- 13 Uitsluiting van een inschrijving
- 14 Beoordeling inschrijvingen
- 15 Mededeling gunningsbeslissing
- 16 Afbreken aanbesteding
- 17 Kosten inschrijving
- 18 Vertrouwelijkheid
- 19 Nederlands recht / geschillen
- 20 Intellectueel eigendom
- 21 Klachtenregeling

1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de raamovereenkomst "Leverantie PMD zakken" en is gericht aan de geïnteresseerde inschrijvers.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een (raam)overeenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende, inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen.

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:

- de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst;
- de inschrijver te informeren over de gegevens en welke documenten er moeten worden ingediend bij de inschrijving;
- de inschrijver te informeren over de wijze waarop de beoordeling en gunning van de opdracht plaatsvindt.

2 Aanbesteder

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Venray.

Bezoekadres:

Raadhuisstraat 1 te Venray

Correspondentieadres:

Postbus 500 5800 AM Venray

Tel.nr.: (0478) 523 333

Fax.nr.: (0478) 523 222

E-mail: gemeente@venray.nl

3 Contractdocumenten

De volgende documenten zijn van toepassing en behoren bij deze inschrijvingsleidraad:

1. Programma van eisen ;
2. Concept overeenkomst;
3. Inschrijfstaat;
4. UEA;
5. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Venray 2019. Te raadplegen via:
<https://www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding>.

Deze documenten vormen gezamenlijk de aanbestedingsdocumenten.

4 Omschrijving opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- De leverantie van PMD zakken zoals technisch omschreven in het programma van eisen.
- De looptijd van deze raamovereenkomst is 2 jaar met één optie tot verlenging met 2 jaar.
- We vragen 2 diktes uit. Afhankelijk van de ervaring wil Venray kunnen kiezen en switchen tussen beide type zakken. Er worden echter nooit 2 diktes tegelijk uitgevraagd.
- Er is conform de eigenschappen van een raamovereenkomst geen afname verplichting. De genoemde aantallen in het programma van eisen en de inschrijfstaat zijn indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Deze raamovereenkomst is gemaximeerd op een aantal van 12 miljoen zakken, bij overschrijding van dit aantal wordt de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

5 Procedure

1. Openbare aanbesteding (Europees) volgens Aanbestedingswet 2012.
2. In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium (TenderNed) digitaal ter beschikking gesteld.
3. Gunningscriterium is EMVI op basis van laagste prijs.
De motivering voor het gekozen gunningscriterium laagste prijs is:
 - Gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar;
 - Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
 - De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.Deze drie bovenstaande criteria zijn geborgd in de uitvraag.
4. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

6 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

- Aanbesteding: Planning zoals weergegeven op TenderNed.
- Uitvoering: Zie programma van eisen.

Indien er wijzigingen in bovenstaande planning ontstaan, wordt dit kenbaar gemaakt op TenderNed.

7 Inlichtingen inschrijvingsfase

1. Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient de inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.
2. Inlichtingen en vragen kunnen via TenderNed worden gesteld tot het hiervoor in de planning opgenomen tijdstip.
3. De nota(s) van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid.

4. Eventuele wijzigingen worden, voor zover ze dienen ter aanvulling of wijziging van het bestek of de kosten, dan wel de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden, opgenomen in de nota van inlichtingen.
5. Er wordt geen aanwijzing gegeven.

8 Eisen aan de inschrijver

Door ondertekening en indiening van het UEA aanvaardt de inschrijver de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de inschrijver, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

1. Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding indien hij aan één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden voldoet:

- a. De inschrijver heeft niet voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voor sociale premies en/of belastingen.
- b. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of surseance van betaling.
- c. De inschrijver heeft een crimineel verleden zoals omschreven in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.
- d. Overige facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in 2.87 van de Aanbestedingswet: Inschrijver heeft zich niet schuldig gemaakt aan schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

2. Geschiktheidseisen

Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding, moet de inschrijver op straffe van uitsluiting voldoen aan de volgende eisen/criteria:

- a. De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer. De inschrijver dient daarvoor aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen:
 - ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
 - ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?

- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

- b. Inschrijver moet voldoen aan de volgende kerncompetentie en dient hiervoor een volledig invulde tevredenheidsverklaring in te dienen. Uit deze tevredenheidsverklaring moet ondubbelzinnig de identiteit van de opdrachtnemer en de inhoud/omvang van de opdracht blijken. Daarnaast ook de tevredenheid en contactgegevens van de betreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient door deze opdrachtgever ondertekend te zijn.
- Kerncompetentie :** Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare dienstverlening in één opdracht voor het leveren van PMD (of vergelijkbare)-zakken met een minimale omvang van levering van 1.200.000 zakken per jaar. De uitvoering van deze opdracht moet gestart zijn in 2019, 2020 of 2021.
- c. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst (bijlage 2 van de aanbestedingsdocumenten).

9 Inschrijving

1. Verwezen wordt naar de Aanbestedingswet 2012.
2. De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij hiervan in de aanbestedingsdocumenten specifiek wordt afgeweken.
3. Bij inschrijving dient door de inschrijver om in aanmerking te komen voor de opdracht te worden ingediend:
 - rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 12 lid 2.
4. Varianten van inschrijvers zijn niet toegestaan.

5.
 - a) Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden en leidt tot een ongeldige inschrijving;
 - b) In elke op te geven prijs per eenheid respectievelijk in elk totaalbedrag van een resultaatsverplichting met de eenheid 'EUR' (vóór het subtotaal) moeten zijn begrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting zoals omschreven in het programma van eisen moeten worden gemaakt.
 - c) Op basis van het gestelde bij a) en b) geldt daarmee dat:
 - op alle onderdelen met marktconforme prijzen en realistisch moet worden ingeschreven;
 - niet met nultarieven, symbolische prijzen of negatieve prijzen (uitgezonderd opbrengsten) mag worden ingeschreven;

10 Inschrijvingsstaat

1. Verwezen wordt naar de inschrijfstaat (Bijlage 3 van de aanbestedingsdocumenten).
2. De inschrijvingsstaat dient te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

11 Indienen van de inschrijving

De inschrijving moet worden gericht aan en worden ingediend bij de aanbesteder zoals vermeld in hoofdstuk 2 en uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip zoals vermeld in hoofdstuk 6. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

Alle bij de inschrijving behorende documenten (zoals genoemd in hoofdstuk 12 van deze inschrijvingsleidraad) dienen te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Inschrijvingen die na genoemd tijdstip of via een andere weg binnenkomen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

Een inschrijver kan slechts éénmaal op de opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie. In voorkomend geval dat inschrijver meer dan eenmaal op de opdracht inschrijft zijn beide inschrijvingen ongeldig.

12 Aanbesteding

1. De inschrijving dient uiterlijk conform de in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad opgenomen planning te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze zoals genoemd in hoofdstuk 11 van deze inschrijvingsleidraad.

Later worden de inschrijvingen geopend (tijdstip zoals genoemd op TenderNed).
Inschrijvers mogen daarbij niet aanwezig zijn.

De inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de goede, volledige en tijdige aanwezigheid van alle inschrijvingsdocumenten.

2. Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken (volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) te zijn gevoegd:
 - Inschrijvingsstaat (rechtsgelding ondertekend en in PDF-formaat);
 - Productinformatieblad (zie eis E-21 van het programma van eisen)
 - UEA (in PDF-formaat);
 - Tevredenheidsverklaring (in PDF-formaat).

13 Uitsluiting van een inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er is sprake van niet realistische (deel)prijzen;
- De geconstateerde omissie(s) geen zogenaamde eenvoudig te herstellen gebrek zijn.

14 Beoordeling inschrijvingen

Alle inschrijvingen worden als volgt en in deze volgorde beoordeeld:

- Is er geen spraken van een uitsluitingsgrond zoals genoemd in paragraaf 8 en/of 13 van deze inschrijvingsleidraad;
- Voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 8;
- Vervolgens worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium laagste prijs.

15 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden tegelijkertijd door de Aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver aan wie de gemeente Venray voornemens is de opdracht te gunnen.

Conform artikel 2.127 van de Aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing bezwaar te maken door het aanhangig maken van een kort geding. Indien niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt verwerkt hij alle rechten om (alsnog) op te komen tegen onderhavige beslissing alsmede op schadevergoeding ter zake.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor

behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In voorkomend geval kan de inschrijver op wie de gunningsbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Na de mededeling gunningsbeslissing dient de beoogt opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Recent uittreksel van het handelsregister waaruit blijkt dat ondernemer niet in surseance of faillissement verkeerd;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen;
- Geldig ISO-9001 certificaat;
- Geldig ISO-14001 certificaat.

16 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of budget ontbreekt. Mocht deze situatie zich voordoen, dan ontvangen inschrijvers schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

17 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet in geval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in voorgaande paragraaf. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vragen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

18 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

19 Nederlands recht / geschillen

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Limburg, vestiging Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen dienen de aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

20 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

21 Klachtenregeling

De gemeente Venray hanteert een klachtenregeling conform de Aanbestedingswet 2012. Voor informatie of als u een klacht wilt indienen zie: www.venray.nl/inkoop-en-aanbesteding.