

**Beschrijvend document**

**Raamovereenkomst speeltoestellen en ondergronden 2022 - 2023**

**(optionele verlenging 2024 en 2025)**



**Opstellers:**

**Gemeente Hoeksche Waard  
Inkoopbureau West-Brabant**

**Olaf van der Beek  
Rik Oosting**

**Kenmerk:** SIW008769 Z/21/085998

**Datum:** 11 november 2021

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....	5
1.5. Planning.....	6
<b>2. De opdracht .....</b>	<b>7</b>
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
<b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>	<b>12</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	12
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	12
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	12
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst .....	12
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden .....	12
3.1.5. Social Return on Investment (SROI) .....	13
3.2. Financiële bepalingen .....	13
3.2.1. Prijs.....	13
3.2.3. Facturatie en betaling .....	13
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>15</b>
4.1. Schouw .....	15
4.2. Nota van Inlichtingen.....	15
4.3. Indiening van de inschrijving.....	15
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	15
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	15
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving .....	16
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	17
4.5.1. Uitsluitingsgronden .....	17
4.5.2. Geschiktheidseisen .....	18
4.5.3. Bewijsmiddelen .....	19
4.6. Eisen aan de inschrijving .....	19
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen .....	20
4.8. Gunning van de opdracht .....	23
<b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 2 Korting invulformulier .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 5 Social return on Investment .....</b>	<b>27</b>

<b>Bijlage 6 Casus 1 .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 7 Casus 2 .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 8 Concept overeenkomst .....</b>	<b>27</b>

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het ontwerpen, leveren, plaatsen en vervangen van speeltoestellen, ondergronden en sporttoestellen aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) Inschrijver of Opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De aanbestedende dienst is voornemens om met 5 inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document inclusief bijlagen.

### Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en ook niet verder onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de Opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee;
- b. Er wordt een contract aangegaan met meerdere inschrijvers en alle contractanten mogen een deel van de opdracht uitvoeren. Hierdoor blijft het MKB toegang houden tot deze opdracht.
- c. In de uitvoeringspraktijk wordt het werk niet onnodig gebundeld, maar opgesplitst naar een klein aantal speelplekken.

### Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

## 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

#### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

#### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Rik Oosting.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

#### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Ook tijdens de uitvoering moet er permanent iemand aanwezig zijn die in alle vormen in de Nederlandse taal kan communiceren.

## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren aanbestedingsdocumenten	11-11-2021	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	29-11-2021 om 10.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	9-12-2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	6-1-2022 om 10.15 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	20-01-2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	14-2-2022	Streefdatum
Start van de opdracht	1-3-2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Hoeksche waard is een landelijke gemeente met ca. 86.000 inwoners. De gemeente is 1 januari 2019 ontstaan uit een fusie van de voormalige gemeenten Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland en Strijen. Hoeksche waard is een van de Zuid-Hollandse eilanden en wordt omsloten door de Oude Maas, de Dortsche Kil, het Hollandsch Diep en het Spui.

Er zijn ongeveer 350 speel – en/of sportplekken met ongeveer 1350 speel – en/of sporttoestellen verspreid door de gemeente. In het verdere document noemen we deze alleen nog speelplekken en speeltoestellen.

Het doel betreft het realiseren van veilige speelplekken in de gemeente Hoeksche Waard.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

1. Het vervangen van speeltoestellen en ondergronden;
2. Het renoveren van speelplekken;
3. Het ontwerpen en aanleggen van nieuwe speelplekken;
4. Het leveren van speeltoestellen.

Het gaat om ongeveer 30 tot 40 plekken per jaar. Het betreft hier het vervangen van één of meer toestellen of renovaties / aanleggen van de hele speelplek.

### 2.2 Algemene eisen

1. De inschrijver moet kunnen voorzien in speeltoestellen voor alle leeftijden alsmede een, hetzij beperkt, assortiment aan sport en fitnessstoestellen.
2. De inschrijver moet speeltoestellen aan kunnen bieden van elke gangbare materiaalsoort.
3. De inschrijver moet een totaalpakket aan kunnen bieden bestaande uit: participatie, ontwerp en uitvoering.
4. Het uitvoeren van de werkzaamheden buiten mag gebeuren door derden alsmede het leveren en aanbrengen van de benodigde ondergrond.
5. Na voltooiing van de werkzaamheden dient de speelplek (schoon) opgeleverd te worden, waarbij een opleverkeuring vereist is (door Opdrachtnemer te regelen).
6. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat alle nieuwe gegevens op de juiste wijze in het beheersysteem van de Opdrachtgever komen.

### 2.3 Levering speel- en sporttoestellen

De Opdrachtnemer dient:

- a. Speeltoestellen voor alle leeftijden te kunnen leveren waarbij:
  1. minimaal 10 verschillende speelfuncties (klimmen, glijden, ontdekken et cetera) geboden worden.
  2. de te leveren toestellen geschikt zijn voor de openbare ruimte, zijn hufterproof, niet demontabel met regulier gereedschap en niet door lichaamsgewicht van één of meerdere personen op te tillen of om te duwen.
- b. Speeltoestellen aan kunnen bieden van elke gangbare materiaalsoort waarbij:
  1. het gebruikte hout uit duurzaam beheerde bossen komt;
  2. het gebruikte metaal recyclebaar is;
  3. andere materialen zoals kunststoffen grotendeels (90%) recyclebaar zijn.
- c. Sporttoestellen, voor voetbal, basketbal, korfbal, handbal, tafeltennis, tennis, badminton, trimmen, volleybal, freerun, calisthenics en skaten te kunnen leveren.
- d. Onderdelen die door Opdrachtgever ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie door inschrijver worden geleverd, moeten in de oorspronkelijke geleverde kleur worden geleverd.
- e. Bovenstaande toestellen te kunnen plaatsen inclusief fundering, waarbij fundering te allen tijde onder het maaiveld ligt.
- f. Hekwerken en ballenvangers in diverse soorten en maten te kunnen leveren en aanbrengen.
- g. Te verklaren dat alle geleverde speel- en sporttoestellen aantoonbaar voldoen aan de geldende wetgeving.

- h. De speeltoestellen te leveren met:
  - 1. Nederlandstalige gebruiksaanwijzing;
  - 2. Nederlandstalige montagevoorschriften;
  - 3. Nederlandstalig onderhoudsprogramma bij geboden garantie;
  - 4. Foto van het geplaatste toestel op locatie de dag van oplevering.

## **2.4 Levering veiligheidsondergronden**

De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat:

- a. De veiligheidsondergronden voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS en hebben minimaal de bij het toestel horende afmeting;
- b. Indien er een NEN EN1177:2017 keuringscertificaat, afgegeven door aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie, voor de veiligheidsondergrond beschikbaar is, of een certificaat op basis van risicoanalyse door een aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan. Opdrachtnemer overhandigt hiertoe de certificaten aan Opdrachtgever;
- c. Alle veiligheidsondergronden te kunnen leveren en aanleggen inclusief een passende cunetopbouw;
- d. In principe wordt kunstgras toegepast bij alle toestellen met een valhoogte groter dan 1,50 meter en waar een gedwongen beweging in zit, andere ondergronden mogen alleen dan worden toegepast als dit in het Beschrijvend document is vrijgegeven;
- e. Daar waar speeltoestellen in het gras staan moeten voorzieningen worden getroffen om maai schade en slijtage in het gras te voorkomen.
- f. Nederlandstalige onderhoudsprogramma bij geboden garantie.
- g. Ondergronden voor sportvelden te kunnen leveren met een toplaag van betontegels, kunstgras, (giet)rubber, halfverharding of asfalt;
- h. Bij de uitvoering van de ondergronden wordt rekening gehouden met een goede afwatering met voldoende verhang en/of waterdoorlatendheid;
- i. Bij de uitvoering van de ondergronden wordt rekening gehouden met een passende aansluiting op verharding/ondergrond van de speelplaats, waarbij geen hoogteverschillen voorkomen op de aansluitingen/randen (die bijvoorbeeld leiden tot struikelen, ophoping van regenwater/ zwerfvuil/zand of losraken van verharding/ondergrond);
- j. Kunstgrasondergronden moeten, indien ze uit een vlak bestaan en dezelfde kleur hebben zo min mogelijk naden bevatten;
- k. Kleurovergangen in kunstgrasondergronden die de speelwaarde verhogen mogen wel worden toegepast, maar mogen geen hoogteverschillen bevatten of losraken gedurende de levensduur bij voorgeschreven onderhoud;
- l. Naden in het kunstgras op sterk belaste plekken, zoals onder een schommelzitje, bij de uitloop van een glijbaan enzovoorts, moeten worden voorkomen;
- m. De ondergrond is een deel van de speelplek maak deze daarom zo aantrekkelijk mogelijk door indien mogelijk extra kleuren, figuren of speelaanleidingen aan te brengen.

## **2.5 Plaatsing**

- a. Opdrachtnemer levert de totale opdracht gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op voor de, in de nader op te stellen offerte per speelplaats, afgesproken prijs.
- b. Het opbreken en afvoeren van de bestaande toestellen met veiligheidsondergronden kan onderdeel van de opdracht zijn en dit dient op milieubewuste wijze plaats te vinden.
- c. Opdrachtnemer realiseert de werkzaamheden in het kader van de plaatsing van de toestel(len) in één werkgang.
- d. Opdrachtnemer controleert en draagt ervoor zorg dat de speelplaats op de juiste hoogte komt te liggen.
- e. Opdrachtnemer realiseert bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van het realiseren van de speelplaats een goede aansluiting op het bestaande maaiveld.
- f. Opdrachtnemer zorgt voor een minimale kans op graafschade en handelt in deze conform de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten. Indien van toepassing door het doen van een KLIC-melding.
- g. Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften het naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, maakt dit onderdeel uit van de opdracht en is de Opdrachtnemer verplicht

om deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing uit te voeren. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.

- h. Opdrachtnemer zet het terrein van de speelplaats tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering op deugdelijke wijze met bouwhekken af.
- i. Speelplaatsen dienen altijd bereikbaar te zijn voor machines in verband met onderhoud.
- j. Om de inrichting van de speelplaats te realiseren verrijdt Opdrachtnemer dat wat nodig is van het betreffende terrein. Eén en ander altijd in overleg en na toestemming van de Opdrachtgever. Het per afvalstroom gescheiden afvoeren van hierbij vrijgekomen materialen naar een erkende afvalverwerker maakt onderdeel uit van de opdracht en dient dus in de kostprijs opgenomen te zijn;
- k. Schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer dient op eerste aanwijzing van de gemeente hersteld te worden;
- l. Werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen tussen 7:00 en 18:00 waarbij vanaf 8:00 met 'lawaaï' veroorzakende werkzaamheden mag worden gestart;
- m. Op zon – en feestdagen zijn werkzaamheden niet toegestaan.

## **2.6 Grond- en groenwerkzaamheden**

De Opdrachtnemer dient:

- a. Bij ontwerp zo veel mogelijk gebruik maken van de bestaande ruimte. Afwijking hiervan kan alleen in overleg en na goedkeuring Opdrachtgever;
- b. Bij het werken rondom bestaande bomen zijn de randvoorwaarden van de "bomenposter" van het norminstituut bomen van toepassing voor dit project (zie: <https://www.norminstituutbomen.nl/producten/bomenposter/>);
- c. Te werken met een gesloten grondbalans per plek of groep plekken toegewezen. Anderzijds de grond op eigen kosten en volgens geldende regelgeving af te voeren.
- d. Bij de uitvoering van de speellocatie wordt rekening gehouden met een goede maaibaarheid (aansluiting maaiveld op ondergrond, machinebreedte (> 2.0 m) van het volgend obstakel, ondergrond, talud, heuvel enzovoorts);
- e. Te verwijderen heesters afvoeren naar een erkend verwerkingsbedrijf;
- f. Beschadigde en/of nieuwe gazons en grasvelden diepspitten, frezen, egaliseren, inzaaien en afwerken + lint aanbrengen om overlopen tijdens opkomen te voorkomen;
- g. Drainage (indien nodig in overleg of aangegeven in randvoorwaarden) uitvoeren volgens HIOR aanbrengen.

## **2.7 Verhardingswerkzaamheden**

De Opdrachtnemer dient:

- a. Bij ontwerp zo veel mogelijk gebruik maken van het bestaande cunet. Afwijking hiervan kan alleen in overleg en na goedkeuring Opdrachtgever;
- b. Bij de uitvoering van de ondergronden wordt rekening gehouden met een goede afwatering met voldoende verhang en/of waterdoorlatendheid;
- c. Betontegels 30 x 30 x 4,5 cm. Daar waar een onderhoudsvoertuigen of vrachtwagens moet komen tegels toepassen van 30 x 30 x 6 cm;
- d. Betontegels die over zijn afvoeren naar erkend verwerkingsbedrijf;
- e. Zo veel mogelijk afronden op hele tegelmaten en zo min mogelijk verzagen.

## **2.8 Meubilair en speeltoestellen**

De Opdrachtnemer dient:

- a. Indien mogelijk bestaand meubilair hergebruiken. Zitbanken worden altijd gecombineerd met een afvalbak;
- b. Speeltoestellen of onderdelen afvoeren naar erkend verwerkingsbedrijf. Of naar gemeenteloods of nader te bepalen plaats voor hergebruik;
- c. Banken en afvalbakken in een verharding plaatsen of in de aan te brengen gesloten ondergrond;
- d. Afvalbak zo plaatsen dat deze goed bereikbaar is voor het ledigen (via verharding met klein voertuig of max 10 meter vanaf de rijweg).

## 2.9 Levertijden en service

Verplichtingen van de Opdrachtnemer:

- a. De Opdrachtgever heeft per uitvoeringstraject te maken met maximaal twee verschillende personen die als aanspreekpunten fungeren;
- b. Er is een vast aanspreekpunt in de ontwerp- en offertefase en een vast aanspreekpunt in de uitvoeringsfase, waarbij gedegen overdracht plaatsvindt tussen de aanspreekpunten. En het aanspreekpunt in de uitvoeringsfase op de hoogte is van alle gemaakte afspraken tijdens de offertefase;
- c. De levertijd van de speeltoestellen is maximaal 10 weken na verzending van de opdrachtbevestiging;
- d. De levertijd van onderdelen is maximaal 4 weken na verzending van de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer;
- e. Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal 10 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van oplevering van het toestel;
- f. Indien urgent (veiligheid en fabricagefouten): worden, door de Opdrachtgever aangegeven, technische onderhoudsmaatregelen binnen vijf (5) werkdagen uitgevoerd;
- g. Indien niet urgente situaties: worden door de Opdrachtgever aangegeven technische onderhoudsmaatregelen binnen 30 werkdagen uitgevoerd. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tot de oplevering;
- h. De Opdrachtnemer moet op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur telefonisch, of per e-mail of via de website bereikbaar te zijn voor vragen, klachten en opmerkingen over het geleverde;
- i. Beantwoording van vragen en klachten dienen de volgende werkdag voor 17.00 uur te worden teruggekoppeld naar de Opdrachtgever.

## 2.10 Garantie

Garantie, levensduur en onderhoud

Opdrachtgever wil graag gedegen producten en een goede garantie, waarbij vandalisme en gebruiksslijtage is uitgezonderd.

De Opdrachtnemer dient:

- a. Garantie op toestellen: Op de houten speeltoestellen wordt minimaal een 8 jaar durende niet aflopende garantie verleend. Voor kunststof en metalen toestellen is dit minimaal 10 jaar. Deze garantie geldt op de hoofdconstructie van het toestel, montage-uren en transport. De levensduurgarantie voor elk toestel moet bij normale omstandigheden 15 jaar zijn;
- b. Speelaanleidingen van natuurlijk hout wordt minimaal een niet aflopende garantie verleend van 4 jaar, voor behandeld hout is dit 8 jaar. Voor speelaanleidingen van beton of metaal geldt 10 jaar;
- c. Garantie op ondergronden: Op de aangebrachte ondergronden wordt minimaal een 5 jaar durende niet aflopende garantie verleend. De aangebrachte ondergronden moeten minimaal een levensduurverwachting hebben gelijk aan het geplaatste toestel (15 jaar) bij juist onderhoud;
- d. Als tijdens de reguliere inspecties blijkt dat de reparatiekosten onacceptabel hoog zijn (>50% van de waarde van toestel) dan dient het toestel door een nieuw onderhoudsarm toestel vervangen te worden. Hierbij is vandalisme uitgesloten;
- e. Binnen de garantietermijn onderdelen kosteloos te verzenden en/of indien nodig (groot gebrek, specialistische werkzaamheid) onderdelen kosteloos te komen monteren;
- f. Binnen garantietermijn ondergronden kosteloos aan te passen;
- g. Bij afkeuring van een toestel in het kader van het WAS (certificatieprobleem) door de inspecteur, dit kosteloos op te lossen in samenwerking met de inspecteur;
- h. Te verklaren dat toestellen hufferproof zijn en niet met 'normaal' gereedschap te demonteren - of door lichaamsgewicht om te drukken zijn;
- i. Te verklaren dat onderdelen van de toestellen gedurende de levensduur van het toestel te leveren zijn met een garantietermijn van minimaal 48 maanden op het betreffende onderdeel.

## 2.11 Evaluatie per uitgevoerde opdracht

Gedurende de contractperiode zal na het uitvoeringstraject in de openbare ruimte een overleg plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. Tijdens dit, door de Opdrachtnemer geïnitieerde overleg, komt de kwaliteit van de uitvoering van het werk aan bod en worden klachten of onvolkomenheden besproken en naar ieders tevredenheid afgehandeld.

## **2.12 Werkwijze na gunning**

Via een vastgestelde planning worden jaarlijks een aantal speelplekken geheel of gedeeltelijk gerenoveerd. Specifieke opdrachten voor speelplekken met een budgetwaarde onder de €25.000 worden evenredig in aantallen verdeeld onder de Opdrachtnemers. Voor speelplekken boven dit bedrag wordt een minicompetitie uitgeschreven. Voor de minicompetities geldt dat er maximaal twee opdrachten opeenvolgend gewonnen kunnen worden.

Vooraf aan een renovatie treedt de Opdrachtgever in overleg met gebruikers van een speelplek om een speelbehoefte-inventarisatie te maken met een bijbehorend programma van eisen en wensen (hierna PvE). Hiervoor worden brieven verstuurd aan de bewoners. In het PvE zitten zowel eisen van de Opdrachtgever als van de bewoners en daarnaast ook wensen van beide partijen. In het PvE worden de gewenste speelfuncties aangegeven. Duidelijk wordt gemaakt aan de bewoners, dat de gegeven input als basis dient voor de uiteindelijke ontwerpen en dat niet aan alle wensen kan worden voldaan.

Van de Opdrachtnemers wordt mogelijk verlangd dat zij bij (een deel van) de participatiemomenten van hen toegedeelde plekken aanwezig zijn. Indien blijkt dat dit praktisch is, zal van de Opdrachtnemers worden verlangd ook bij te dragen aan de participatiewerkzaamheden in de ontwerpfase van deze plekken.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat het PvE van de toegewezen plekken uitwerkt wordt tot een ontwerp/uitvoeringsplan waarin nog keuzeopties zijn voor bewoners (3 ontwerpen of 3 toestellen of in overleg). De Opdrachtnemers krijgen daarbij een budget per plek en een totaalbudget waarbinnen de opdracht uitgevoerd dient te worden. Er mag daarbij in overleg geschoven worden met budgetten tussen plekken als meerdere plekken zijn toegewezen.

### **Minicompetitie**

Bij speelplekken met een hoger beschikbaar budget wordt een minicompetitie gehouden. Bij de minicompetitie wordt op basis van 'de bewoners maken een keuze' bepaald welk ontwerp in aanmerking komt voor de uitvoering. Dit criterium wordt per ontwerp/plek/situatie toegelicht in de uitvraag van de desbetreffende minicompetitie. De Opdrachtgever beoordeelt allereerst of er aan haar eisen en die van de bewoners is voldaan. Is aan de eisen voldaan dan mogen bewoners kiezen welk ontwerp wordt uitgevoerd.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 8.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het Beschrijvend document raamovereenkomst speeltoestellen en ondergronden 2021 en 2022 met kenmerk SIW008769 d.d. 11-11-2021 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard;
- De inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2022. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2024. De overeenkomst kan twee keer eenzijdig worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, uiterlijk op 28 februari 2026.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk aan dat de raamovereenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief Addendum ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

### 3.1.5. Social Return on Investment (SROI)

De gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan Opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting (zie bijlage 5) opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in deze aanbestedingsdocumenten, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met een SROI-medewerker van de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de gemeente. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting'). De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### 3.2.1. Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het ingevulde kortingsinvulformulier (Bijlage 2). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het Beschrijvend document, en zoals mogelijk aangepast in de Nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd verwerkt zijn.

Uw inschrijving wordt op het onderdeel korting beoordeeld aan de hand van de netto korting voor levering en plaatsing van speeltoestellen. Deze netto korting is geldig op de speeltoestellen uit uw catalogus op het internet en de bijbehorende catalogusprijs. Het kortingspercentage geldt voor alle te leveren speeltoestellen gedurende de gehele contractperiode.

Alle in het Beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Voor deze raamovereenkomst is een maximum omvang bepaald op € 2.400.000 voor de totale duur van 4 jaar. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

### 3.2.3. Facturatie en betaling

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie na elke voltooiing en goedgekeurde opdracht of minicompetitie opdracht. De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers.

De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

OIN: 00000001825766096000

KVK: 73544086

BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer aan wordt meegegeven. De Opdrachtgever zal bij het aangaan van de overeenkomst nadere informatie geven over het route- en/of verplichtingnummer.

De informatie die op de factuur vermeld dient te worden, wordt bij het aangaan van de overeenkomst kenbaar gemaakt. Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Betaling van de factuur geschiedt op basis van de overeengekomen tarieven en voorwaarden.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Schouw

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de casus-opdracht is er gelegenheid de locatie in deze aanbesteding te bezichtigen. Bezichtiging van de speelterreinen kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

### 4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **29 november 2021 om 10.15 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 9 december 2021 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 6 januari 2022 om 10.15 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

### 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.

- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

##### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;

- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

##### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p>

		<b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Partij heeft eerder opdrachten uitgevoerd met betrekking tot speeltoestellen, die de volgende onderdelen bevatten:  <u>Ontwerpen</u> Het kunnen vertalen van een programma van eisen en wensen naar een ontwerp wat voldoet met het beeld wat hiervan wordt verwacht.  <u>Inrichten van een speelplek</u> Het in eigen beheer kunnen leveren en plaatsen van de in dit beschrijvend document genoemde speeltoestellen. Alsmede het kunnen inrichten van alle elementen die ten goede komen aan de speelplek.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  <u>Wettelijk:</u> alle gebruikte toestellen en ondergronden moeten voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen.	certificering(en)  NEN1176 (speeltoestellen) NEN1177 (ondergronden)	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.  Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

		Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.6. Eisen aan de inschrijving**

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend kortingsinvulformulier; (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid (bijlage 3);

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

##### Gunningscriterium en subgunningscriteria

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld. De aanbestedende dienst stelt als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (bpkv).

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per gunningscriterium. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt er een percentage van de maximaal haalbare meerwaarde verrekend. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is winnaar van de aanbesteding.

Bij een gelijke fictieve aanneemsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven het hoogste kortingspercentage. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

##### K. Kwaliteit

De volgende gunningscriteria kwaliteit zijn opgesteld:

<b>Criterium</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Maximaal te behalen fictieve aftrek</b>
K1.	Uitwerking Casus 1 (*)	€ 37.500,-
K2.	Uitwerking Casus 2 (*)	€ 37.500,-
K3.	Beoordeling van de website	€ 12.500,-
	<b>Totaal fictieve aftrek</b>	<b>€ 87.500,-</b>

(\*): De casussen zijn separaat bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten.

##### Uitwerking subcriteria/wensen:

<b>Criterium K1.</b>	
Doel	Het kunnen ontwerpen- en inrichten van een speelplek (rekening houden met de eisen zoals gesteld in het beschrijvend document), waarbij originaliteit en omgeving een factor zijn.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten
Scores	0%: De casus voldoet aan de minimum gestelde eisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt geen meerwaarde gescoord op de drie onderdelen. 30%: De casus voldoet aan de minimeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op één van de drie onderdelen.

	<p>60%: De casus voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op twee van de drie onderdelen.</p> <p>100%: De casus voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op drie van de drie onderdelen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Het ontwerp van de casus dient tenminste de volgende 4 onderdelen te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ontwerp in 3D op A3 formaat (maximaal 2 bladzijden)</li> <li>- 1 tekening in 2D t.b.v. de uitvoering (waarop exacte maten van de toestellen en de valondergrond zijn opgenomen) op A3 formaat.</li> <li>- Toelichting op het ontwerp van max. 2 kantjes A4.</li> <li>- Gespecificeerd kostenoverzicht van het ontwerp</li> </ul>
Beoordeling	<p>De Inschrijver dient een ontwerp voor speelplekken aan te leveren voor de in de bijlage 6 opgegeven casus. Het ontwerp voor de speelplekken wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Spelwaarde totaalconcept:</b> Hoeveel verschillende speelfuncties zijn verwerkt in het ontwerp (toestellen en omgeving speelplek) en hoe zijn ze op elkaar afgestemd (versterken ze elkaar)?</li> <li>b. <b>Visie:</b> Wat is de kijk van Inschrijver op deze locatie en haar omgeving in relatie tot spelen (ruimteverdeling, gekozen speelfuncties en invulling van speelvoorzieningen)? Leg hierbij in het kort uit de bedoeling achter het ontwerp.</li> <li>c. <b>Originaliteit/ creativiteit:</b> Een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Hoe origineel en creatief is het ontwerp van de speelplek en haar omgeving?</li> </ol>

<b>Criterium K2.</b>	
Doel	Het kunnen ontwerpen- en inrichten van een speelplek (rekening houden met de eisen zoals gesteld in het beschrijvend document), waarbij originaliteit en omgeving een factor zijn.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten
Scores	<p>0%: De casus voldoet aan de minimum gestelde eisen zoals gesteld in de casusomschrijving</p> <p>30%: De casus voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op één van de drie onderdelen</p> <p>60%: De casus voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op twee van de drie onderdelen</p> <p>100%: De casus voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op drie van de drie onderdelen.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ontwerp in 3D (geschikt voor presentatie aan bewoners) op A3 formaat, maximaal 2 kantjes.</li> <li>- 1 tekening in 2D t.b.v. de uitvoering (waarop exacte maten van de toestellen en de valondergrond zijn opgenomen) op A3 formaat.</li> <li>- Toelichting op het ontwerp van max. 2 kantjes A4.</li> <li>- Gespecificeerd kostenoverzicht van het ontwerp</li> </ul>
Beoordeling	<p>De Inschrijver dient een ontwerp voor speelplekken aan te leveren voor de in de bijlage 7 opgegeven casus. Het ontwerp voor de speelplekken wordt beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Spelwaarde totaalconcept:</b> Hoeveel verschillende speelfuncties zijn verwerkt in het ontwerp (toestellen en omgeving speelplek) en hoe zijn ze op elkaar afgestemd (versterken ze elkaar)?</li> </ol>

	<p>b. Visie: Wat is de kijk van Inschrijver op deze locatie en haar omgeving in relatie tot spelen (ruimteverdeling, gekozen speelfuncties en invulling van speelvoorzieningen? Leg hierbij in het kort uit de bedoeling achter het ontwerp.</p> <p>c. Originaliteit/ creativiteit: Een speelplaats is meer dan een verzameling van speeltoestellen. Hoe origineel en creatief is het ontwerp van de speelplek en haar omgeving?</p>
--	--

<b>Criterium K3.</b>	
Doel	Op een zo snel (en makkelijk) mogelijke manier inzicht krijgen in tenminste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De prijzen van de speeltoestellen;</li> <li>- Een duidelijke omschrijving van de speeltoestellen;</li> <li>- Foto's van de speeltoestellen.</li> </ul>
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten
Scores	0%: De website voldoet aan de minimum gestelde eisen zoals gesteld in de casusomschrijving 30%: De website voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op één van de drie onderdelen 60%: De website voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op twee van de drie onderdelen 100%: De website voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de casusomschrijving en er wordt meerwaarde gescoord op drie van de drie onderdelen.
Benodigde informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het (web)adres</li> <li>- De catalogus van de speeltoestellen</li> <li>- Een eventuele (losse) prijslijst</li> </ul>
Beoordeling	<b>De beoordeling vindt plaats door het beoordelen op de volgende drie (3) onderdelen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een duidelijke en klantvriendelijke website;</li> <li>- Een nauwkeurige zoekfunctie naar de verschillende toestellen, prijzen, valhoogtes, leeftijd/vaardigheden et cetera;</li> <li>- In zo min mogelijk klikken naar het juiste product.</li> </ul>

De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie (3) personen. Bij de beoordeling van het gunningscriterium wordt per kwaliteitsaspect bekeken of er 'meerwaarde' gescoord wordt. Aan de meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend.

**De inschrijfprijs waarmee in de beoordeling wordt gerekend wordt gesteld op € 125.000,-.**

De totaal behaalde meerwaarde van K1,K2 en K3 wordt als 'korting' van de gestelde inschrijfprijs van € 125.000,- afgehaald. In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven.

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek	60%	30%	0%
K1.	Uitwerking Casus 1	€ 37.500,-	€ 22.500,-	€ 11.250,-	€ 0,-
K2.	Uitwerking Casus 2	€ 37.500,-	€ 22.500,-	€ 11.250,-	€ 0,-
K3.	Beoordeling van de website	€ 12.500,-	€ 7.500,-	€ 3.750,-	€ 0,-

➔ Stel er wordt op alle drie de kwaliteitscriteria maximaal gescoord dan is de fictieve inschrijfprijs: € 125.000 -/- € 37.500 -/- € 37.500 -/- € 12.500= € 37.500,-

#### Procedure van beoordelen:

Alle tijdig en volledig ontvangen inschrijvingen, waarvan de Opdrachtnemer aan alle minimumeisen voldoet en waarbij de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit 3 personen van de gemeente. De beoordeling vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Verspreiding (door de inkoopadviseur) van de 'kwaliteitsaspecten' aan het beoordelingsteam. Het kortingspercentage wordt pas kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam na de beoordeling van de kwaliteit;
2. Individuele beoordeling door de leden van het beoordelingsteam op basis van eigen deskundigheid van de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van kwaliteit door het beoordelingsteam en evalueren van de individuele scores, waarna binnen het beoordelingsteam de scores per kwaliteitscriterium in consensus worden vastgesteld.

#### P. Prijs

Na de kwalitatieve beoordeling wordt de fictieve inschrijfsom bepaald.

Dit is de gestelde inschrijfsom -/- behaalde meerwaarde van K1, K2 en K3.

Vervolgens wordt over dit bedrag (uitkomst bovenstaande som) de korting in mindering gebracht.

#### Beoogd winnaar

Met de vijf (5) laagste fictieve inschrijfsommen, de beoogd winnaars, zal een raamovereenkomst worden aangegaan.

Mocht er een gelijke uitkomst zijn dan zal er geloot worden om de eerste vijf (5) partijen te bepalen.

#### **4.8. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijvers de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van K1, K2 en K3 van de winnende inschrijvers bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dienen de winnende inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder overeenkomsten gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**  
Separaat toegevoegd

## Bijlage 2 Korting invulformulier

**Aanbesteding:** Raamovereenkomst speeltoestellen en ondergronden 2021-2022  
**Opdrachtgever:** Gemeente Hoeksche Waard  
**Kenmerk:** SIW008769

Onderdeel	%
Kortingspercentage	

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit kortingsinvulformulier verklaart de inschrijver het onderstaande:

- 1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het beschrijvend document met kenmerk SIW008769 bijbehorende bijlagen en de bijbehorende Nota('s) van inlichtingen..*
- 2. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
- 3. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

### Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische- en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding Raamovereenkomst speeltoestellen en ondergronden 2022-2023 met kenmerk: SIW008769/Z/21/085998 d.d. 11-11-2021.

*Kerncompetentie:*

#### **Technische- en beroepsbekwaamheid**

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....

**Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 Social return on Investment**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 6 Casus 1**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 Casus 2**

Separaat toegevoegd

**Bijlage 8 Concept overeenkomst**

Separaat toegevoegd