

**Nationale openbare aanbesteding
Combinatie mini kolkenzuiger**



Datum: 10 november 2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Omschrijving opdracht.....	4
2.1	Algemene omschrijving	4
2.2	Eisen aan de opdracht.....	4
2.3	Eisen aan de levering	5
2.4	Garantie en voorwaarden	5
2.5	Opleiding en instructie	5
3.	Overige voorwaarden en condities	5
3.1	Prijs.....	5
3.2	Boete overschrijding levertermijn	6
3.3	Contract	6
3.4	Facturatie en betaling	6
3.5	Inkoopvoorwaarden	7
3.6	Tussentijdse wijzigingen	7
4.	Aanbesteding.....	7
4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure	7
4.2	Nota van Inlichtingen	8
4.3	Indiening van de inschrijving	8
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen.....	11
4.5.1	<i>Werkwijze beoordeling inschrijvingen</i>	11
4.5.2	<i>Beoordelen gunningscriteria</i>	11
4.5.4	<i>Gunning</i>	12
Bijlage Ia.	Programma van eisen	13
Bijlage Ib.	Programma van eisen met invultabel	14
Bijlage II.	Inschrijfbiljet Prijs	15
Bijlage III.	Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG met addendum gemeente Goes.....	16
Bijlage IV.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
Bijlage V.	Format referentie	18
Bijlage VI.	Invulbiljet levertermijn	19
Bijlage VII.	Invulbiljet garantietermijn.....	20
Bijlage XIII.	Conceptovereenkomst.....	21
Bijlage IX.	Fotomateriaal optioneel in te ruilen materieel	22

1. Inleiding

De gemeente Goes (opdrachtgever) heeft een afdeling Openbare Ruimte die onderhoud, reparatie en inspectie aan het rioolnetwerk uitvoert. Deze afdeling is gevestigd aan de locatie Troelstralaan 1 te Goes.

Doelstelling

De afdeling Openbare Ruimte wil één nieuwe en ongebruikte combinatie mini kolkenzuiger aanschaffen. De oude kolkenzuiger voldoet namelijk niet meer. Als optie biedt de afdeling de oude kolkenzuiger, bestaande uit een opzet kolkenzuiger en een ROM-smartrailer ter inruil aan. Of van deze optie gebruik wordt gemaakt, is afhankelijk van de geboden inruilprijs.

De offerteaanvraag omvat één perceel.

De Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Goes

Naam aanbestedende dienst c.q. opdrachtgever	
Bezoekadres Vestigingsplaats	M.A. de Ruijterlaan 2 4461 GE Goes
Postadres	Postbus 2118 4460 MC Goes
Bezoekadres afdeling Openbare Ruimte	Troelstralaan 1 4462 BS Goes

Gemeente Goes

Voor meer informatie zie: www.goes.nl

Overeenkomst

Gemeente Goes wil een overeenkomst sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van één combinatie mini kolkenzuiger. De inschrijver is tevens hoofdaannemer en moet een bedrijf zijn dat gespecialiseerd is in de opbouw van reinigingswagens.

Procedure

Voor de procedure wordt het inkoopbeleid van gemeente Goes gevolgd. In overeenstemming met wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van gemeente Goes is gekozen voor de Nationale openbare procedure. Gunning vindt plaats op basis van beste prijs/kwaliteit verhouding (bpkv).

Clusteren en percelen

Er is noch sprake van clusteren noch van percelen. Gelet op de omvang van de opdracht en omdat het om één levering van één voertuig betreft, leent deze opdracht zich niet voor het opsplitsen in percelen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

Inschrijving

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

Communicatie

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het TenderNed platform.

Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Tabel planning aanbestedingsprocedure

Aankondiging opdracht en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten	Donderdag 11 november	Digitaal via www.tenderned.nl
Schouw	Woensdag 24 november	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	Vrijdag 26 november	Digitaal via TenderNed; uiterlijk 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 6 december	Streefdatum, via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 16 december	Uiterlijk 10:00 uur Via TenderNed;
Verificatieoverleg	Dinsdag 21 december	Streefdatum
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 23 december	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Maandag 3 januari	Streefdatum

SCHOUW: Op woensdag 24 november 2021 zal tussen 12.30 – 14:30 uur een schouw plaatsvinden aan de Troelstralaan 1 te Goes. Dan is er gelegenheid om de huidige staat van de in te ruilen opzet kolkenzuiger en ROMtrailer te beoordelen. Basisinformatie treft u aan op het inschrijfbiljet (bijlage II) en foto's in bijlage X bij dit aanbestedingsdocument. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen de bijeenkomst bijwonen, uitsluitend na aanmelding via TenderNed (uiterlijk dinsdag 23 november om 17.00 uur). Tijdens de schouw is het stellen van vragen niet toegestaan. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via TenderNed (zie ook 4.2).

2. Omschrijving opdracht

2.1 Algemene omschrijving

De gemeente Goes is op zoek naar één passende leverancier voor de levering van een combinatie mini kolkenzuiger (carrosserie en opbouw). Deze leverancier is hiermee dus ook verantwoordelijk voor de aanbidding van het voertuig die het beste resultaat oplevert en waarmee met de motor van de auto zowel de hogedrukpomp als de vacuümpomp tegelijkertijd op vol vermogen kunnen worden aangedreven.

De combinatie moet dusdanig wendbaar zijn dat hij in zowel kleine straatjes, op dijken in het buitengebied en in de binnenstad goed inzetbaar is en het zuigen van kolken op moeilijk toegankelijke plaatsen zoals speelplaatsen, schoolpleinen, woonerven, hofjes en fietspaden probleemloos aankan. De werkzaamheden die de gemeente Goes uitvoert met de huidige kolkenzuiger bestaan uit: reinigen van kolken, reinigen van rioolpompen en gemalen en het verhelpen van verstopte kolken. De nieuwe kolkenzuiger zal hiervoor dan ook ingezet gaan worden.

2.2 Eisen aan de opdracht

Gemeente Goes heeft een aantal eisen geformuleerd waaraan de gewenste kolkenzuiger moet voldoen. Deze eisen zijn beschreven in bijlage I a programma van eisen en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Om vooraf te kunnen verifiëren of inschrijver als opdrachtnemer instaat voor de nakoming van de eisen, wordt inschrijver verzocht bijlage I b in te vullen en te ondertekenen waarmee de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen. Indien van toepassing kunt u in bijlage I b volstaan met een bevestigend antwoord, maar daar waar nodig dient u per eis aan te geven op welke wijze uw aanbidding voldoet aan de vraagspecificatie.

Bij de inschrijving moet de inschrijver naast de ingevulde bijlage I b ook tekeningen met aanzichten en afmetingen van de kolkenzuiger toe te voegen waarmee de maatvoering van de machine eenvoudig gecontroleerd kan worden.

Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een overzicht van de service-intervallen van de verschillende onderdelen van de machine, de onderhouds- en vervangingskosten en de geprognostiseerde levensduur van de slijtgedelen.

2.3 Eisen aan de levering

De kolkenzuiger moet bedrijfsklaar worden opgeleverd. Onder bedrijfsklaar wordt verstaan:

- Het voertuig voldoet aan alle gestelde eisen zoals beschreven in dit document en de eisen die de Nederlandse wet stelt aan het gebruik van voertuigen op de openbare weg.
- Het te leveren voertuig dient op de dag van aflevering volledig operationeel te zijn en ingezet te kunnen worden voor die activiteiten waarvoor deze bestemd zijn.
- Het voertuig dient afgeleverd te worden met volle tank en bijhorende accessoires en aanvullende leveringen, conform de gestelde eisen in bijlage Ia.
- De verzekering vanaf de dag van aflevering is voor rekening van de opdrachtgever.

2.4 Garantie en voorwaarden

Fabrieksgarantie gerekend vanaf de dag van aflevering/oplevering en acceptatie:

- Minimaal 24 maanden op het voertuig inclusief de afzonderlijke delen, langer is wenselijk.
- Minimaal 36 maanden op de carrosserie en lak.

Binnen de garantietermijn worden noch voor het verrichten van werkzaamheden noch voor het leveren en/of verzenden van onderdelen en eventuele transportkosten van de machine kosten in rekening gebracht. Regulier onderhoud zal door opdrachtgever zelf plaatsvinden.

De garantieperiode gaat gelijktijdig in op de datum van de aflevering en acceptatie van de kolkenzuiger. Dit geldt zowel voor chassis, kolkenzuiger en losse bijgeleverde onderdelen.

Tijdens de garantieperiode moet op verzoek van de opdrachtgever binnen 24 uur een diagnose gesteld zijn en moeten alle onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn dienen binnen 24 uur bij opdrachtgever aanwezig te zijn.

Als het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 dagen niet inzetbaar is, treedt opdrachtnemer direct met opdrachtgever in overleg om mogelijk een mogelijk vervangende kolkenzuiger te bespreken. Tijdens de garantiereparatie blijven de te maken kosten voor een noodzakelijk vervanging voor rekening van de opdrachtnemer.

2.5 Opleiding en instructie

Om een goed gebruik van de machine mogelijk te maken, zorgt opdrachtnemer voor een uitgebreide instructie aan de diverse machinisten van de opdrachtgever. Deze instructie dient te bestaan uit een theoretische uitleg van de machine en een praktijkgedeelte. De instructie zal plaatsvinden aan de Troelstralaan 1 te Goes.

3. Overige voorwaarden en condities

3.1 Prijs

In bijlage II bevindt zich het inschrijfbiljet, waarin de inschrijver de prijs exclusief BTW voor de kolkenzuiger en de inruilwaarde opgeeft. Alle door opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn all-in en omvatten alle mogelijke kosten, belastingen en heffingen (dus in ieder geval inclusief afleveringskosten, arbeidskosten, materiaalkosten, afhandelingskosten, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten).

De ingediende prijzen moeten marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De volgende prijzen dienen opgegeven te worden op het inschrijvingsbiljet

- Onderdeel A: Een totaal tarief voor de levering van de combinatie mini kolkenzuiger met bij te leveren onderdelen en accessoires. Dit tarief is inclusief alle bijbehorende kosten, zoals arbeids-, voorrijd – en administratiekosten én de kosten voor opleiding en instructie van de gebruikers;
 - Onderdeel B: de inruilprijs voor de huidige opbouw kolkenzuiger (1) en ROM-smarttrailer (2)
- De totale inschrijfprijs bestaat uit onderdeel A + onderdeel B.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet voor de prijs verklaart de inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle genoemde eisen in dit aanbestedingsdocument, waaronder de minimumeisen.

3.2 Boete overschrijding levertermijn

Indien de opgeven leveringstermijn door opdrachtnemer wordt overschreden, geldt een boete van € 1.000,00 per week (€ 142,85 per dag), gerekend vanaf de eerste kalenderdag dat de leveringstermijn wordt overschreden. Dit bedrag is direct opeisbaar en wordt zonder voorafgaande melding in mindering gebracht op de opdrachtsom.

3.3 Contract

Opdrachtgever heeft de intentie om een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. Voorgenomen ingangsdatum van de overeenkomst is 3 januari 2022.

3.4 Facturatie en betaling

Facturatie en betaling van de kolkenzuiger zal plaatsvinden volgens de volgende verdeling:

1. 90% na overdracht van het complete voertuig en RDW goedgekeurd aan opdrachtgever;
2. het finale deel, zijnde 10% van het totale afgesproken bedrag 1 maand na ingebruikname en acceptatie van het complete voertuig

Acceptatie vindt plaats als de kolkenzuiger voldoet aan het beoogde doel én aan alle eisen die gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument.

Facturen kunnen op twee manieren naar de gemeente Goes worden verstuurd:

1. Als pdf-factuur via e-mail.
2. Als e-factuur via Avelon/Invoicesharing.

Factuurvoorwaarden pdf-factuur

- Mail uw pdf-factuur naar crediteuren@goes.nl
- Een e-mail bevat één pdf-bestand inclusief bijlage(n). Het is mogelijk om in één e-mail meerdere facturen (pdf-bestanden) te versturen
- Verstuur geen facturen in een ander formaat dan pdf

Factuurvoorwaarden e-factuur

Voor een snellere verwerking van uw factuur, kunt u een e-factuur via het Invoicesharing platform van Avelon/Invoicesharing versturen. Via dit platform wordt uw factuur rechtstreeks naar de besteller van de gemeente Goes gestuurd. Voor uitleg en instructies over het versturen van een e-factuur via dit platform, zie www.goes.nl.

Algemene factuurvoorwaarden:

De factuur moet minimaal het volgende vermelden:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- Een gespecificeerd overzicht van de geleverde diensten inclusief aantallen, (eenheids)prijzen en (totaal)bedragen;
- Periode van uitvoering.

Facturen dienen als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Goes
Afdeling Openbare Ruimte

(O.v.v. levering combinatie mini kolkenzuiger)

Betaling geschiedt binnen 30 dagen nadat de factuur ontvangen is, onder voorbehoud van goedkeuring door opdrachtgever.

3.5 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de in bijlage III bijgevoegde inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.6 Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4. Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst is gemeente Goes.

Het betreft de aanbesteding onder de Europese drempelwaarde. Gelet op de opdrachtwaarde is gekozen voor een Nationale openbare procedure.

Het inkooptraject vindt plaats volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Goes. De opdrachtgever hanteert de grondbeginselen openbaarheid, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.1 Contactpersonen bij inschrijver

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, mevrouw L. Pieterse.

Vaste contactpersonen bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage IV).

4.1.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst dient door alle partijen vertrouwelijk behandeld te worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken welke betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootste mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 10 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

Als de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

Volgens, in overeenstemming met de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (artikel 3.2) dient de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor de opdrachtgever in principe geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de opdrachtgever daarom niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst of het automatisch vergoeden van kosten.

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. De vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen.

4.3 Indiening van de inschrijving

De inschrijvingen dienen voorzien van een onderscheidend kenmerk van de inschrijver digitaal via www.TenderNed.nl op uiterlijk donderdag 16 december 10:00 uur ingediend te zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Ingevulde en ondertekende pve (bijlage Ib) met als bijlagen tekeningen voertuig en informatie onderhoud zoals genoemd in 2.2	2.2
2	Ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet (bijlage II)	3.1
3	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage IV)	4.4.1
4	Opgave referentie rechtsgeldig ondertekend (bijlage V)	4.4.2
5	Uitwerking prestatie-eis levertermijn (bijlage VI) rechtsgeldig ondertekend	4.5.2
6	Uitwerking prestatie-eis garantietermijn (bijlage VII) rechtsgeldig ondertekend	4.5.2

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage IV volledig ingevuld in te dienen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft niet ondertekend te worden. De handtekening onder het inschrijfbiljet (bijlage I) geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door ondertekening van het inschrijfbiljet bevestigt inschrijver onder andere dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt.

De opdrachtgever kan bij de beoogde opdrachtnemer in ieder geval de volgende bewijzen opvragen:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- b. Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- c. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door onderdeel IV met ja in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.5.1.

- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

4.4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd te zijn voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid overeenkomstig artikel 14 van het addendum bij de inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG.

Technische en beroepsbekwaamheid

Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied Levering en onderhoud van kleine kolkenzuigers.

Kerncompetentie

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van een referentieopdracht op het gebied van de levering van een complete (carrosserie en opbouw) kleine kolkenzuiger. Deze referentie heeft de inschrijver in de drie jaar voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de betreffende partij uitgevoerd en opgeleverd. Verder blijkt uit de referentie dat deze kolkenzuiger dusdanig wendbaar is, dat hij zowel in kleine straatjes, op dijken in buitenwijken als in de binnenstad goed inzetbaar is.

De referentie dient bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage V).

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister.

4.4.3 Verdere voorwaarden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Indien u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet volgens, in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent delen van de gevraagde levering beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de levering de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Opdrachtgever gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.
- Een hoofdaannemer is richting, tegenover, naar de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA indienen.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijvers (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Inschrijvers.

4.5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

4.5.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan opdrachtgever de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen.

Ten tweede beoordeelt opdrachtgever of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt opdrachtgever de offerte niet verder mee in de beoordeling. Vervolgens wordt de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding bepaald.

4.5.2 Beoordelen gunningscriteria

Het aanbestedingsteam – bestaande uit drie personen - zal de inschrijvingen op de gunningscriteria beoordelen. Dat doen zij eerst individueel en daarna in consensus.

De inschrijvingen worden op de volgende gunningscriteria beoordeeld:

Prijs = onderdeel A (totaaltarief levering kolkenzuiger) minus onderdeel B inruilwaarde

Kwaliteit

- Prestatiecriterium 1 - Leveringstermijn
- Prestatiecriterium 2 –Garantietermijn

Weging criteria

Criterium	Maximaal te behalen punten	Gewicht	Maximum punten
Prijs	100	70%	70
Levertijd	100	20%	20
Garantie	100	10%	10
Totaal			100

De maximale totaalscore bedraagt 100 punten. De totaalscore van een Inschrijving wordt bepaald conform de onderstaande formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit

De Inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Indien er sprake is van een gelijke score dan is de score voor de kwaliteit doorslaggevend.

Gunningscriterium Levertijd

Voor de levertijd die aangeboden wordt, moet bijlage VI worden ingevuld. Inschrijver kan meerwaarde verdienen met een kortere levertijd dan door opdrachtgever vastgesteld. Gemeente Goes hecht aan een snelle levering omdat de huidige kolkenzuiger sterk verouderd is. Deze levertijd is door opdrachtgever vastgesteld op 30 weken. Dit betreft de complete levering van de kolkenzuiger.

De opgegeven levertijd is bindend en betreft een fatale termijn. De levertijd vangt aan op het moment van de rechtsgeldige bestelling door de daartoe bevoegde persoon van de gemeente. De volgende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertijd (zomervakantie 4 weken, kerstvakantie 2 weken). De zomervakantie wordt verondersteld plaats te vinden in de periode tussen week 32 en 36. Deze vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

Indien de opgegeven termijn niet wordt behaald geldt een boete van € 1000,- per week (€ 142,85 per dag).

Bij te late of niet volledige levering van het voertuig is opdrachtgever tevens gemachtigd om voor elke dag van levertijdoverschrijding, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, de

marktconforme inhuur kosten voor een dergelijk gelijksoortig voertuig bij opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze inhuurkosten kunnen tot een maximum van 5% van de waarde van het te laat geleverde voertuig in rekening worden gebracht.

Gunningscriterium garantie

Voor gemeente Goes is garantie op een goed functionerend voertuig dat geschikt is voor het beoogde doel, belangrijk omdat zij er maar over één zal beschikken. Uitval moet dan ook voorkomen worden.

Een langere garantietermijn betekent langer zekerheid.

De maximale score voor het gunningscriterium Garantietermijn bedraagt 100 punten.

Inschrijver dient hiertoe bijlage VII in te vullen.

Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient in het inschrijfbiljet (bijlage II) in overeenstemming met paragraaf 3.1 de prijs op te geven voor de kleine kolkenzuiger en de inruilprijs.

De maximale score voor het gunningscriterium prijs bedraagt 100 punten. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score.

De score van de inschrijvingen wordt met de volgende formule bepaald:

$$S = 100 - P/1000 + L/1000$$

Waarbij P de aangeboden prijs is en L de laagst aangeboden prijs. S is dan de score die behaald is.

Bijvoorbeeld: P= € 170.000, - en L = € 165.000, -
 $100 - 170 = - 70 + 165 = 95$ punten (S).

4.5.3 Verificatiegesprek

Indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht, zal een verificatiegesprek gevoerd worden met de winnende inschrijver op **dinsdag 21 december 2021**. Dit gesprek heeft het doel om de samenstelling van de winnende inschrijving te verifiëren. De opdrachtgever kan de inschrijver hierbij vragen om ter nadere onderbouwing van de inschrijving aanvullende gegevens te overleggen. Het niet, niet tijdig of onvolledig overleggen van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In het geval dat na verificatie van de inschrijving de winnende inschrijver niet blijkt te voldoen, zal de inschrijving worden uitgesloten. De eerstvolgende in de einduitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

4.5.4 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Na afronding van de beoordeling bericht de aanbestedende dienst elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de aanbestedende dienst de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen partijen worden afgezet tegen de behaalde scores van de winnende partij.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 10 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. De aanbestedende dienst zal in deze termijn van 10 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 10 kalender dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Bijlage Ia. Programma van eisen

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage Ib. Programma van eisen met invultabel

-- Separaat als Word-bestand toegevoegd --

Bijlage II. Inschrijfbiljet Prijs

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd, een invulbaar biljet wordt met de nota van toelichtingen toegezonden--

**Bijlage III. Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG met addendum
gemeente Goes**

-- Separaat als pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage IV. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

-- Separaat als invulbaar pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage V. Format referentie

-- Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd --

Bijlage VI. Invulbiljet levertermijn

-- Separaat als Word-bestand toegevoegd --

Bijlage VII. Invulbiljet garantietermijn

-- Separaat als Word-bestand toegevoegd --

Bijlage XIII. Conceptovereenkomst

-- Separaat als Pdf-bestand toegevoegd --

Bijlage IX. Fotomateriaal optioneel in te ruilen materieel

-- Separaat als Word-bestand toegevoegd --