

Aanbesteding: Openbare Europese aanbesteding Leerling-InformatieSysteem
Aanbestedende Dienst: Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Referentie: 316086

Toelichting:

Dit is de eerste Nota van Inlichtingen. Er zijn nog een aantal vragen ingediend na de deadline voor de eerste vragenronde. Deze zullen tijdens de tweede Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 01. Checklist

Vraag:

In deze checklist staat geen verwijzing naar de Gestanddoening kerncompetenties/bijlage 3. Kan het zijn dat deze mist in de checklist?

Antwoord:

Dit is juist. De gestanddoening naar de kerncompetenties ontbreekt in de checklist.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Hoofdstuk 2, Tabel 2

Vraag:

Bij de aan te bieden modules wordt over een aantal specifieke maatwerkmodules gesproken, waarvan de functionaliteit niet altijd bekend is. Kunnen wij ervan uitgaan dat alle gevraagde functionaliteiten in Bijlage 04 - Programma van Eisen zijn opgenomen?

Antwoord:

KOE heeft naar haar beste vermogen getracht om alle functionaliteiten te beschrijven. Op basis daarvan kan Inschrijver er van uit gaan zij zijn beschreven. Het valt echter niet uit te sluiten dat er naderhand nog functionaliteiten bij komen die op het moment over het hoofd zijn gezien. Voor nu geldt dat voor alle potentiële inschrijvers de functionaliteiten zijn verwoord in de gehele Uitnodiging tot Inschrijving, dus niet alleen in Bijlage 04.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 05. Prijzenblad

Vraag:

In de Uitnodiging tot Inschrijving wordt in Casevraag 1 gevraagd om met een implementatieplan aan te tonen hoe implementatie en scholing tijdig afgerond zal zijn voor goed gebruik van het systeem. Echter, het prijzenblad biedt geen ruimte om de kosten hiervan apart in kaart te brengen. Mogen wij ervan uitgaan dat de kosten voor implementatie en scholing, zoals deze in de beantwoording van Casevraag 1 meegenomen zullen worden, dan ook buiten de beoordeling van deze aanbesteding vallen?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. Het prijzenblad zal hierop worden aangepast. Alle inschrijvers dienen deze nieuwe versie van het prijzenblad te gebruiken bij hun Inschrijving. Het nieuwe prijzenblad is onder de naam "Bijlage 05A - Prijzenblad (na NVI-1)" aan de Nota van Inlichtingen toegevoegd.

Beantwoord op: 06-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

4

Onderwerp:

Bijlage 06A. Verwerkersovereenkomst

Vraag:

In het primair onderwijs is het gangbaar om een verwerkersovereenkomst aan te gaan conform het model dat middels het Privacyconvenant is afgestemd tussen het onderwijs en leveranciers (zie www.privacyconvenant.nl).

De opzet die in deze aanbesteding is meegestuurd sluit daar niet bij aan. Om afwijkingen te voorkomen stellen wij voor om het model van het privacyconvenant te hanteren in plaats van de nu meegestuurde Verwerkersovereenkomst. Hierbij zou KOE ervoor kunnen kiezen om de leverancier zijn standaard Verwerkersovereenkomst met de aanbidding te laten meesturen.

Uitzondering op bovenstaande zou Bijlage 2 binnen de verwerkersovereenkomst zijn. Deze vragen zullen uiteraard beantwoord worden.

Antwoord:

Akkoord, een nieuwe Verwerkersovereenkomst is toegevoegd. Deze is in zijn geheel gebaseerd Privacy convenant. De nieuwe Verwerkersovereenkomst is toegevoegd onder de naam Bijlage 06AA - Verwerkersovereenkomst (na NVI-1).

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving - 1.1 Doel van de aanbesteding

Vraag:

In deze paragraaf staat beschreven dat onderdeel van de dienstverlening het implementatie- en migratietraject, training en opleiding en realisatie van koppelingen is. Echter, in tabel 2 en paragraaf 2.1 waar de scope van de opdracht wordt beschreven, wordt niet gesproken over dienstverlening. Klopt het dat deze scope incompleet is?

Antwoord:

De aanneme is juist. Onderdeel van de opdracht is ook het implementatie- en migratietraject, het verzorgen van training en opleiding en realiseren van de vereiste koppelingen.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 1.1

Vraag:

Hier word gesproken over de 'huur en onderhoud van een (...) Leerling-informatiesysteem'. Echter, er wordt in 2.4 ook genoemd dat de gezochte oplossing volledig SaaS (Software-as-a-Service) is. Daarbij is er dus geen sprake van 'huur' maar van 'afname van diensten'. Mogen wij aannemen dat wij dit hier als zodanig kunnen interpreteren?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord. KOE wenst het Leerling-Informatiesysteem als SaaS oplossing afnemen.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 1.1

Vraag:

KOE geeft aan de bestaande maatwerkoplossingen 'geleidelijk' te willen uitfaseren. Op welke termijn wil KOE afscheid nemen van deze maatwerkoplossing en zouden alle functionaliteiten in het aan te bieden LIS opgenomen moeten zijn, dan wel via een workaround beschikbaar moeten

zijn?

Antwoord:

Voor de koppelingen met Digidossier en Kinddossier dient een werkende koppeling uiterlijk 1 januari 2022 opgeleverd te zijn. Daarna wenst KOE op de kortst mogelijke termijn afscheid nemen zodra de functionaliteiten en/of workarounds van de huidige maatwerkpakketten in het Leerling-Informatiesysteem van de Inschrijver beschikbaar en betaalbaar zijn.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Uitnodiging tot Inschrijving - Paragraaf 1.3

Vraag:

Deze paragraaf wordt afgesloten met de zin "De voorgenomen ingangsdatum /ingebruikname het Leerling-Informatiesysteem is uiterlijk ." Hier ontbreekt de daadwerkelijke verwijzing naar enig moment in de toekomst. Wat is dat moment?

Antwoord:

De voorgenomen ingangsdatum en ingebruikname van het Leerling-Informatiesysteem is uiterlijk 1 januari 2022. Een en ander verder in overeenstemming met het beschrevene in de Uitnodiging tot Inschrijving.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving - Hoofdstuk 2

Vraag:

In de gevraagde onderdelen wordt gesproken over twee modules die ter vervanging van een koppeling met Digidossier, respectievelijk Kinddossier zijn. Aangezien dit twee maatwerkproducten zijn, is voor deze producten nog geen koppeling gerealiseerd. Mag deze wens zo geïnterpreteerd worden dat op korte termijn een koppeling beschikbaar moet zijn voor deze pakketten om vervolgens, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te onderzoeken hoe deze applicaties het beste vervangen kunnen worden?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 7.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving - Paragraaf 3.12.2

Vraag:

Kijkend naar de lijst van functies die de groep van beoordelaars vormen, valt het op dat er geen leerkracht tussen staat als afvaardiging van deze grootste gebruikersgroep. Is men bereid om een leerkracht als afvaardiging toe te voegen aan deze groep?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. Een aantal van de projectgroepleden staat ook nog met grote regelmaat als leerkracht voor de klas. Daarnaast vervullen zij echter ook een andere functie binnen KOE.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Proces

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 3.12.3

Vraag:

Op het moment van publicatie is de genoemde datum van uiterlijk 18 juni, voor het bekendmaken van het tijdstip van de demonstratie, al gepasseerd. Gezien de planning nemen wij aan dat dit 18 augustus moet zijn. Klopt deze aanname?

Antwoord:

Die aanname is juist, hebt betreft een verschrijving. Hier dient de Inschrijver te lezen 18 augustus in plaats van 18 juni.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Uitnodiging tot Inschrijving - Paragraaf 1.4

Vraag:

In deze paragraaf wordt verwezen naar Bijlage 08, alweer een overzicht te vinden is van het totaal aantal locaties. In deze bijlage staan 21 schoollocaties en een bestuurskantoor. Bij een aantal locaties is geen leerlingaantal opgenomen. Welk inzicht kan KOE geven over de gewenste inrichting voor deze locaties. Mag de inschrijver er van uitgaan dat deze locaties qua administratie in de omgeving van de hoofdlocatie meegaan? Of

is er sprake van een eigen administratie-omgeving?

Antwoord:

De inrichting van de verschillende Locaties dienen identiek te zijn, in die zin dat iedere medewerker op iedere Locatie dezelfde gegevens op dezelfde plek kan vinden. Wel kan het aantal af te nemen Modules per Locatie verschillen. Locaties waar geen leerlingenaantal is opgegeven zijn nevenlocaties.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:

Bijlage 03. Kerncompetenties

Vraag:

Inschrijver dient aan te tonen dat zij binnen een tijdbestek van één twee maanden een migratie kan bewerkstelligen. Wij gaan ervan uit dat hier twee maanden bedoeld wordt. Bovendien kunnen wij ons voorstellen dat een vereiste voor deze referentie is dat deze relevant en recent is. Bijvoorbeeld uitsluitend een migratie vanuit SchoolOAS en uitgevoerd in de afgelopen twee jaar. Is deze aanname juist?

Antwoord:

De aanname is juist dat er twee maanden wordt bedoeld daar waar staat "één twee maanden".

De Inschrijver dient met de referent aan te tonen dat zij in de afgelopen drie jaar in staat is geweest om binnen een tijdsbestek van twee maanden een migratie van een Leerling

Administratiesysteem kan bewerkstelligen waarbij alle gebruikers voldoende zijn geïnstrueerd om er in basis mee te kunnen werken en keyusers in staat zijn om alle benodigde functionaliteiten uit te voeren.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving - Hoofdstuk 2

Vraag:

In de aard en omvang van de opdracht wordt gesproken over een 'Formatieplanner'. Dit is een module die niet gangbaar is om in een leerlinginformatiesysteem op te nemen. Mogen wij ervan uitgaan dat het, zo lang de behoefte voor deze formatieplanner er is, voldoende is om een koppeling beschikbaar te hebben waar de leverancier van de

Formatieplanner op aan kan sluiten?

Antwoord:

Akkoord, de kosten voor deze koppeling dienen dan te worden opgegeven in het prijzenblad, in plaats van de kosten van een Formatieplanner van Inschrijver. Bovendien dient de Inschrijver hiervoor duidelijk in de toelichting op het prijzenblad aan te geven dat het gaat om een koppeling.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F5

Vraag:

Er wordt gerefereerd naar de laatste NT2-leerlijnen. De huidige NT2-leerlijnen bestaan al enige tijd. De werkgroep LOWAN is op dit moment al enige tijd bezig met het vernieuwen van deze leerlijnen. De verwachting is dat die deze zomer gepubliceerd zullen worden. Klopt het dat met deze eis wordt bedoeld dat deze nieuwste leerlijnen zo snel als mogelijk ook beschikbaar zijn in het leerlingvolgsysteem?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F7

Vraag:

Er wordt op meerdere plekken gesproken over 'het steunpunt'. Er wordt echter nergens toegelicht welke rol dit Steunpunt speelt en hoe deze zich tot de organisatie van KOE verhoudt. Graag ontvangen wij een toelichting van de rol die het Steunpunt binnen KOE speelt in algemene zin (en hoe verhoudt het zich organisatorisch tot KOE) en specifiek voor deze eis.

Antwoord:

KOE beschikt over een eigen expertiseteam voor de ondersteuning en begeleiding van de scholen en leerlingen op het gebied van zorg en passend onderwijs; het Steunpunt. Het Steunpunt kan door scholen ingeschakeld worden om mee te denken/kijken op het moment dat er voor een leerling wat anders of wat extra's nodig is. Hiervoor is expliciete toestemming van ouders nodig. Scholen kunnen voor verschillende vragen terecht bij het Steunpunt,

afhankelijk van het type vraag moeten zij een aanvraag/aanmelding doen bij het Steunpunt. Deze formulieren hangen op inhoud en type vragen met elkaar samen, waardoor het belangrijk is dat informatie uitwisselbaar /overdraagbaar is. Ouders moeten toestemming kunnen geven voor bepaalde aanvragen en ook inzage kunnen hebben in de gegevens alvorens deze gedeeld worden met het Steunpunt.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Bijlage 04 - Programma van Eisen - F11

Vraag:

Mogen wij aannemen dat KOE voor "versturen" van formulieren ook "delen" van documenten met gebruikers binnen en buiten de scholen van KOE bedoelt? Bijvoorbeeld door middel van het delen van een Word-document vanuit Sharepoint middels een slimme koppeling via het LAS?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijlage 04 - Programma van Eisen - F12

Vraag:

Mogen wij aannemen dat aan deze eis wordt voldaan als er middelen worden geboden waarmee ouders digitaal akkoord kunnen geven?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 04 - Programma van Eisen - F13

Vraag:

Klopt onze aanname dat hier bedoeld wordt op inzage in de verslaglegging in het leerlingdossier wat zichtbaar gemaakt moet kunnen worden aan de

ouders van een kind?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F14

Vraag:

Klopt ons beeld dat eis F14 overeenkomt met F12? Als dit klopt doen wij hierbij het verzoek F14 te schrappen.

Antwoord:

Bij eis F12 betreft het alleen ouders, bij eis F14 kunnen ook andere gebruikers dan ouders worden bedoeld.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F15

Vraag:

In deze eis wordt gesproken over een Ontwikkelingsperspectief (OPP) en 'Toekomstperspectief (TPP)'. Laatstgenoemde is geen gangbaar begrip in het onderwijs en lijkt inhoudelijk veel overlap te hebben met het OPP. Kan KOE aangeven wat het TPP inhoudt en wat het verschil is met het OPP?

Antwoord:

TPP is een toekomstperspectief. Dit wordt voor alle leerlingen vanaf groep 6 ingevuld met het oog op verwachte uitstroom richting het voortgezet onderwijs. Een OPP wordt alleen ingevuld voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, een eigen leerling of extra ondersteuning vanuit een intern arrangement. Voor het TPP hebben wij een format/opzet die we hanteren waarin de leerling kenmerken, toetsgegevens en NSCCT als leidraad worden gebruikt voor het vaststellen van een verwachte uitstroom richting VO. De leerlingkenmerken en de NSCCT worden automatisch overgenomen vanuit het Kinddossier in het TPP. De ouders ondertekenen het TPP digitaal.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F19

Vraag:

De in deze eis gevraagde functionaliteit is niet gebruikelijk in de sector van Leerlingadministratiesystemen. Is het voldoende als het systeem de gebruiker ondersteunt bij het tijdig opslaan van teksten ter voorkoming van verlies van deze teksten?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Beantwoord op: 06-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

23

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F29

Vraag:

Een Leerlinginformatiesysteem is typisch gezien niet ontwikkeld om een vergaderagenda op te kunnen stellen. Wel kan het uitstekend voorzien in een overzicht van in het CLB te bespreken leerlingen met hun dossier daarbij. Deze gegevens hoeven dan niet op een onveilige manier gedeeld worden. Klopt onze aanname dat deze werkwijze een passende invulling is van deze eis?

Antwoord:

Nee, dat klopt niet helemaal. Op het moment dat er een agenda wordt opgesteld en daar worden namen van kinderen opgezet, moet dat veilig gedeeld worden. Op dit moment zit er in ons systeem een mogelijkheid om een agenda op te stellen en deze hoeft daardoor niet per mail verzonden te worden. De vraag aan de Inschrijver is of haar oplossing ook voorziet in de functionaliteit.

Beantwoord op: 06-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

24

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F31

Vraag:

Een Leerlinginformatiesysteem is typisch gezien niet ontwikkeld als workflow-systeem. Derhalve is deze eis ons inziens niet reëel binnen deze context. Wel kan verwacht worden van een LIS om bij een leerling een

kenmerk mee te geven over de status van een processtap om daarmee een overzicht van leerlingen per processtap te kunnen genereren. Ons verzoek is dan ook om de eis daartoe te beperken.

Antwoord:

Ja, dat is akkoord.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F34

Vraag:

Het is vanzelfsprekend dat in een LIS een logische en uitgebreide rechtenstructuur ingericht is. De voorgestelde rollen (redacteur, auteur, revisor) zijn echter geen voor de hand liggende rollen in een dergelijk systeem. Is het voldoende als een LIS beschikt over een uitgebreide rollen- en rechtenstructuur met andere titels van rollen dan de hier voorgestelde?

Antwoord:

Akkoord, de titels van de rollen zijn niet de meest belangrijke, wel de rechten die er mee gemoeid zijn.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Bijlage 04 - Programma van Eisen - F37

Vraag:

De wens om Narrowcasting binnen een LIS vorm te geven is niet gebruikelijk in het primair onderwijs en zeer beperkt beschikbaar in de markt. Klopt de aanname dat hier bedoeld wordt op het vanuit een LIS beschikbaar stellen van een koppeling waarmee specialisten op het gebied van Narrowcasting data uit dit LIS kunnen tonen op een TV-scherm?

Antwoord:

Akkoord, het voorzien in een koppeling om de geboortedatum / voor- en achternaam dagelijks automatisch te exporteren volstaat. KOE geeft nog geen garanties of deze functionaliteit ook daadwerkelijk zal worden afgenomen. Dit is afhankelijk van onder andere de prijs en de mate waarin dit conform de AVG en privacy regelingen kan plaats vinden.

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage 06B - Service Level Agreement

Vraag:

In de Uitnodiging tot Inschrijving wordt aangegeven dat met deze aanbesteding gezocht wordt naar een SaaS-oplossing en dat maatwerk niet gewenst is. Echter, in deze SLA staan een aantal teksten waarmee inschrijvers mogelijk fundamenteel zouden moeten afwijken van de dienstverlening zoals deze aan andere gebruikers van de software wordt verleend. Het is daarom gangbaar in aanbestedingen zoals deze om geen standaard SLA mee te sturen, en slechts een aantal eisen op te nemen over de inhoud van de SLA. Het verzoek is dan ook om deze werkwijze over te nemen. Bij eisen met betrekking tot de SLA kan gedacht worden aan oplostijden, beschikbaarheidspercentages en Backup- en Recovery-maatregelen.

Antwoord:

"Dit is ook de reden waarom gevraagd wordt om de SLA zelf in te vullen. Echter de kaders van de SLA blijven vooralsnog ongewijzigd.

Indien Inschrijver aangeeft om welke teksten het gaat waaraan zij niet kan of wil voldoen, wil KOE wel overwegen om per vraag/tekst te kijken. Het staat Inschrijver vrij om tijdens de tweede vragenronde zelf een alternatief tekstvoorstel te doen dat beter aansluit bij de opdracht. KOE zal dan beoordelen of dit ook past binnen haar wensen."

Beantwoord op: 06-07-2021

Label: Proces

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 06 - Overeenkomst (concept)

Vraag:

In de Overeenkomst wordt voor de tarieven verwezen naar het prijzenblad. Echter, er is geen ruimte opgenomen om prijsindexaties toe te staan. Mogen wij ervan uitgaan dat prijsindexaties (conform een relevante, standaard index zoals DPI) jaarlijks toegestaan zijn.

Antwoord:

Het prijzenblad is hierop aangepast. Alle inschrijvers dienen deze nieuwe versie van het prijzenblad te gebruiken bij hun Inschrijving. Het nieuwe prijzenblad is onder de naam "Bijlage 05A - Prijzenblad (na NVI-1)" aan de Nota van Inlichtingen toegevoegd.

Beantwoord op: 06-07-2021
Label: Inhoud