



21544 | Integraal vernieuwen Gebouw Beheer Systeem
en regeltechnische installaties van het Walterboscomplex
en Quintax te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
concurrentiegerichte dialoog
Aanbestedingsfase 1 van 2

Versie 1.1 wijzigingen in rode tekst: par. 4.2, pag. 11

Datum 10 december 2021

Colofon

Contactpersoon Dhr. T. (Tjerk) Bultman
E-mail: tjerk.bultman@rijksoverheid.nl
Mobiel: 06 – 1547 3095

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop & Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Referentienummer te
vermelden bij
correspondentie: 21544

www.rijksvastgoedbedrijf.nl en/of www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Bijlagen	5
2 Beschrijving project en opdracht	6
2.1 Algemene kenmerken.....	6
2.1.1 Korte beschrijving.....	6
2.1.2 Nadere beschrijving	6
2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	7
2.3 Herzieningsclausule.....	7
2.4 Algemene voorwaarden	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Procedure	8
3.2 Elektronisch aanbestedingsproces.....	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere inlichtingen	9
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	10
4.2 Geschiktheidseisen.....	10
5 Selectiecriteria en selectiemethode	13
5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria	13
5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	14
5.3 Selectie door middel van loting.....	16
6 Aanmelding.....	17
6.1 Algemeen	17
6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	17
6.3 Aanmelding met een beroep op derden.....	17
6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5 Eigen verklaring.....	19
6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	19
7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	20
7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	20
7.2 Mededeling selectiebeslissing	20

8 Motiveringen en slotbepalingen	21
8.1 <i>Motiveringen</i>	21
8.2 <i>Taal</i>	21
8.3 <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	21
8.4 <i>Verificatie gegevens</i>	22
8.5 <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	22
8.6 <i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	22
8.7 <i>Integriteit</i>	22
8.8 <i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	23
8.9 <i>Past Performance</i>	23
8.10 <i>Verwerking persoonsgegevens</i>	23
8.11 <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	23
8.11.1 <i>Toepasselijk recht</i>	23
8.11.2 <i>Forumkeuze</i>	23
8.11.3 <i>Klachten</i>	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat informatie over de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "21544 – Integraal vernieuwen Gebouw Beheer Systeem en regeltechnische installaties van het Walterboscomplex en Quintax te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende stukken:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument: "UEA")
- Model opgave referentieprojecten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 ("RSBR 16.1")
- Eindrapportage marktconsultatie GO Regeltechnische installaties

Overige aanbestedingsstukken inschrijvingsfase:

- Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende stukken
- Contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) gaat de regeltechnische installaties (en gebouwautomatisering) van het Walterboscomplex en Quintax vervangen als onderdeel van het Programma Groot Onderhoud (hierna: PGO).

Hierbij moeten de regelinstallaties worden vervangen van de locaties met gebouw gebonden installaties waar 'normale' primaire processen van de Belastingdienst worden gefaciliteerd zoals de kantooromgevingen. Tevens zijn hierop nog enkele speciale ruimten aangesloten, zoals de print-nabewerkingsruimten en enkele datazalen. In het kort komt het neer op vervangen van alle gebouwautomatisering (primaire processen en ruimteregelingen), dat is aangesloten op het huidige SCADA iFix gebouwbeheersysteem (kortweg: GBS). Hierbij zal tevens het GBS vervangen worden.

Door de verwevenheid van de centrale en lokale verlichtingsschakelingen met het gebouwautomatiseringssysteem worden in dit vervangingsproject ook de centrale en lokale verlichtingsschakelingen vervangen/ aangepast. De aanpassingen aan de centrale verlichtingsschakelingen betekenen ook aanpassing aan de automatisering met bijbehorend beheersysteem, waarmee het beveiligingspersoneel de centrale verlichting kan bedienen. Hierbij moeten tevens de nodige aanpassingen in de betreffende schakel-/verdeelinrichtingen worden doorgevoerd.

Er is een duidelijk onderscheid te maken tussen gebouwautomatisering en gebouwbeheersysteem. Het eerste houdt in de aansturing van de primaire processen zoals warmte- en koudeopwekking en -distributie en ventilatiesystemen, maar ook de ruimteregelingen. De gebouwautomatisering van de primaire installaties is opgenomen in regelkasten, voorzien van DDC-regelapparatuur. Het gebouwbeheersysteem is het overkoepelde beheersysteem, waarmee de diverse processen worden bediend, beheerd en geanalyseerd.

Vervanging van de procesautomatisering zal in principe één-op-één moeten worden uitgevoerd, waarbij een aantal vooraf gedefinieerde optimalisaties doorgevoerd moeten worden. Daarnaast lopen er nog parallelle trajecten (raakvlakken), die tijdens de uitvoering van het project Groot Onderhoud Regelinstallaties van invloed zijn. Deze raakvlakken zullen bij planuitwerking meegenomen moeten worden.

De gewenste functionaliteit van het nieuwe GBS zal gebaseerd moeten worden op de hedendaagse stand der techniek en de eisen, zoals opgegeven in de Technische Vraagspecificatie (VS1).

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het **doel** van de opdracht is:

Het vervangen van alle gebouwautomatisering en het vervangen van het iFix gebouwbeheersysteem.

De **scope** van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Van ontwerp tot realisatie geheel vernieuwen van het GBS alsmede de vervanging van de regeltechnische installaties van het Walterboscomplex en Quintax. Het

functioneel integreren van de diverse installaties (o.a. klimaatregeling, verlichting, zonwering). En het deels vernieuwen van de ICT infrastructuur.

De projectdoelstellingen en kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

Projectdoelstelling 1	Continuïteit en betrouwbaarheid van het primaire bedrijfsproces¹
KSF 1	Het primaire proces van de gebruikers (m.n. de Belastingdienst) te Apeldoorn blijft altijd operationeel.
Gewenst resultaat	Geen verstoringen van het operationele bedrijfsproces van de gebruikers van de complexen.
Projectdoelstelling 2	Veilig operationeel zijn tijdens de realisatieperiode
KSF 2	Werkzaamheden in de kantoorpanden van het Belastingdienst moeten altijd veilig kunnen worden uitgevoerd
Gewenst resultaat	Minimaliseren van veiligheidsincidenten en/of onwerkbaar omstandigheden tijdens werkuren van de Belastingdienst
Projectdoelstelling 3	Toekomstbestendige installatie voor langere termijn
KSF 3	De integrale GBS en regeltechnische installatie is actueel en functioneel voor minimaal 15 jaar na ingebruikname.
Gewenst resultaat	De installatie is voorbereid op en geschikt voor toekomstige aanpassingen waarbij robuustheid (beveiliging, cybersecurity, updates), flexibiliteit (modulair uitbreidbaar, merkonafhankelijk) en verduurzaming van installaties (energievoorziening, smart building, energiemangement en circulair hergebruik) is inbegrepen.

De uiterste opleverdatum is 29 januari 2026.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

stelsel met grotendeels dezelfde processen. Tot de opdracht behoort het leveren van de servers (hardware). Tevens moet van ca 2.500 ruimten de naregelingen vervangen worden. De bekabeling van een nieuw netwerk (inclusief bekabeling) ten behoeve van naregelingen op basis van BACNET/IP.

Ruimteregelingen voor klimaatregeling, verlichting en zonwering.

Overzicht algemene projectkenmerken

Oppervlakte: 108.000 m² bvo (Walterboscomplex) en 42.500 m² bvo (Quintax)

Disciplines: gebouwbeheersysteem, procesautomatisering, ICT netwerk, elektrotechniek, werktuigbouwkundige installaties.

2.3 Herzieningsclausule

Bij een toekomstige uitbreiding op het Walterboscomplex en/of Quintax middels een nieuw gebouw(deel) en/of ruimte(s) kunnen het ontwerp, de realisatie van alle relevante regeltechniek en ICT infrastructuur, de aansluiting op het bestaande GBS, en het functioneel integreren van aangesloten installaties (o.a. klimaatregeling, verlichting, zonwering) per nieuwe ruimte/gebouw(deel) contractueel worden gelicht middels deze clausule tot uiterlijk de eindoplevering van dit project (21544).

2.4 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 3 gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

In de tweede fase (de dialoog- en inschrijvingsfase) worden de 3 geselecteerde gegadigden, na de inhoudelijke dialoogrondes, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van de aanmeldingsfase op hoofdlijnen opgenomen.

Aanbestedingsprocedure aanmeldingsfase	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	3 december 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase op www.TenderNed.nl	10 december 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	17 december 2021, 9:29 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	28 januari 2022
Verzenden uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	4 februari 2022

Tabel indicatieve planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van TenderNed en zijn uitgewerkt in de onderstaande tabel.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
Kwaliteitszorgsysteem <u>Doel</u> Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.	- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagementsysteem Zie dashboard van TenderNed eis 6
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstukken
1. Ervaring met vervanging van een gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering <u>Doel</u> Het selecteren van een partij met ervaring in het vervangen van bestaande	<u>Aspecten</u> - Ervaring met het vervangen van bestaande meet- en regeltechnische systemen; - Ervaring met het vervangen van bestaande gebouwbeheerssystemen en procesautomatisering die nog in	- Het ingevulde formulier "Model opgave referentieopdracht" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. - Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument.

<p>gebouwbeheerssystemen en procesautomatisering binnen een operationeel blijvende bedrijfsomgeving.</p>	<p>gebruik blijven tot het moment van overschakelen.</p>	<p><u>Specifieke eisen aan referentieproject</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden zijn max. 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; - Financiële omvang: minimaal €1,7 mio excl. BTW. <p>Zie dashboard van TenderNed eis 7</p>
<p>2. Ervaring met het opzetten van een technisch ICT-netwerk</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van een partij met ervaring in het aanleggen van een technisch ICT-netwerk binnen een operationeel blijvende bedrijfsomgeving. Een technisch ICT-netwerk ten behoeve van facility (bv. gebouwbeheerssystemen, brandveiligheid, gebouwgebonden installaties), niet zijnde kantoornetwerken.</p>	<p><u>Aspecten</u> Ervaring met het aanleggen van een technisch ICT-netwerk waarbij het oude technische ICT-netwerk in gebruik blijft tot het moment van overschakelen.</p> <p><u>Omvang werkzaamheden</u> Separaat technisch ICT netwerk, met koppeling met ruimteregelingen en regelkasten op IP-basis. Redundante servers met onderlinge glasverbinding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het ingevulde formulier "Model opgave referentieopdracht" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. - Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. <p><u>Specifieke eisen aan referentieproject</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden zijn max. 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; <p>Zie dashboard van TenderNed eis 8</p>
<p>3. Ervaring met het installeren werktuigbouwkundige installaties</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van een partij met ervaring in het vervangen werktuigbouwkundige installaties binnen een operationeel blijvende bedrijfsomgeving. Met werktuigbouwkundige installaties worden werktuigbouwkundige componenten in relatie tot de procesautomatisering bedoeld.</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het vervangen van werktuigbouwkundige installaties bij doorgaande bedrijfsvoering. <p><u>Omvang werkzaamheden</u> Veldapparatuur met sensoren, regelkleppen, servomotoren en dergelijke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het ingevulde formulier "Model opgave referentieopdracht" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. - Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument. <p><u>Specifieke eisen aan referentieproject</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden zijn max. 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; - Financiële omvang van de werktuigbouwkundige installaties: minimaal €0,5 mio excl BTW. <p>Zie dashboard van TenderNed eis 9</p>
<p>4. Ervaring met het coördineren van projecten als hoofdaannemer</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van een coördinator (hoofdaannemer) met ervaring in het coördineren van raakvlakprojecten en</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met het coördineren van een multidisciplinair project als hoofdaannemer conform een UAV-gc contract tot en met oplevering. - Disciplines: GBS en procesautomatisering het opzetten van een technisch ICT-netwerk en 	<ul style="list-style-type: none"> - Het ingevulde formulier "Model opgave referentieopdracht" conform de bijlage van de aanbestedingsleidraad. - Een bewijsmiddel waaruit de aard en omvang van het referentieproject blijkt, zoals een afschrift van opdrachtbrief eventueel aangevuld met relevante pagina's van een contractdocument.

<p>onderaannemers binnen een gebouwbeheersysteem en procesautomatisering vervangingsproject.</p>	<p>installeren werktuigbouwkundige installaties en verlichting.</p>	<p><u>Specifieke eisen aan referentieproject(en)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden zijn max. 5 jaar voorafgaande aan datum aanmelding opgeleverd; - Het is toegestaan om maximaal 2 referentieprojecten in te dienen om aan deze geschiktheidseis te voldoen; - Financiële omvang: minimaal €0,5 mio excl. BTW per referentie en minimaal €5,0 excl. BTW totaal voor beide referenties. <p>Zie dashboard van TenderNed eis 10</p>
--	---	---

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd, tenzij anders aangegeven in de *Tabel geschiktheidseisen*;
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ("combinatie") of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetenties aantonen.

5 Selectiecriteria en selectiemethode

5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan **drie** bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectie criterium	Beschrijving	Bewijsstukken
<p>1. Ervaring met projectscope en -situatie</p> <p>De mate waarin is aangetoond dat de gegadigde ervaring heeft met het vervangen van een gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering tijdens de realisatie van eminent belang is. Door een fasegewijze uitvoering van werkzaamheden kan continuïteit worden gewaarborgd.</p> <p>Verder wegen bij de ervaring de complexiteit*, het aantal gebouwen en het type werkzaamheden mee.</p> <p>Kritische succesfactoren 1 en 2</p> <p>* <u>Definitie complexiteit</u> Complexiteit wordt gedefinieerd door o.a. verschillende ruimtetypes, diversiteit aan comforteisen, verhoogd beschikbaarheidsniveau van ruimtes (minimale onderbreking).</p>	<p><u>Kerncompetentie:</u> Zie technische bekwaamheid geschiktheidseis 1: ervaring met vervanging van een gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering (TenderNed eis 7).</p> <p><u>Kenmerken</u> Wanneer een 5: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in drie of meer aangesloten gebouwen waarbij het zeer complexe gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering redundant en fasegewijs compleet vervangen is.</p> <p>Wanneer een 4: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in minder dan drie aangesloten gebouwen waar het complexe gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering redundant en fasegewijs compleet vervangen is.</p> <p>Wanneer een 3: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een gebouw waar het gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering compleet is vervangen.</p> <p>Wanneer een 2: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een gebouw waar het gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering is uitgebreid met behoud van functionele continuïteit tijdens de werkzaamheden.</p> <p>Wanneer een 1: - De werkzaamheden zijn uitgevoerd in een gebouw waarin het gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering is uitgebreid.</p>	<p><u>Referentie</u> Ervaring met vervanging van een gebouwbeheerssysteem en procesautomatisering</p> <p>Zie dashboard van TenderNed selectie criterium 1</p>
<p>2. Toekomstbestendigheid van systeem en techniek</p> <p>Van de door u aan te bieden systemen en techniek (meest recente technologie).</p>	<p><u>Doel</u> Dat de nieuw aan te brengen systemen onderhouden kunnen worden, ongeacht de onderhoudspartij en ongeacht de leverancier van de systemen.</p>	<p><u>Plan van Aanpak</u> Maximaal 2 aantal pagina's op A4 formaat met minimale tekengrootte 9</p>

<p>De periode waarin het systeem operationeel ondersteund kan worden, hoe toont u aan dat het systeem ten minste 15 jaar ondersteund blijft in de exploitatiefase.</p> <p>Kritische succesfactor 3</p>	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uw visie op waarborging van toekomstbestendigheid; - De wijze waarop u procesmatig invulling geeft aan de toekomstbestendigheid van de systemen en technieken; - Wat zijn de belangrijkste project specifieke risico's en kansen die u ziet met betrekking tot de toekomstbestendigheid en welke maatregelen neemt u om dit te beheersen. - De mate waarin het systeem merkonafhankelijk is en modulair kan worden uitgebreid dan wel aangesloten op het bestaande systeem. 	<p>punts. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed selectiecriteria 2</p>
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen aan referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Algemene eisen aan het Plan van Aanpak (PvA) ter onderbouwing van de selectiecriteria

Het PvA moet voldoen aan:

- Een beschrijving van de wijze waarop u invulling geeft aan de genoemde aspecten, waarbij u een nadrukkelijk koppeling maakt met de kritische succesfactoren (paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad Aanmeldingsfase) en zoveel als mogelijk project specifiek bent;
- De mate waarin u compleet en effectief bent op de aspecten uit de tabel selectiecriteria draagt bij aan de beoordeling van de criteria;
- De indeling van het PvA volgt de structuur van de tabel Selectiecriteria;
- Het PvA is maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdige beschreven tekst. Dit aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Dit aantal pagina's is exclusief de algemene pagina's zoals Voorblad, inhoudsopgave, colofon etc.). Lettertype minimaal 9 punts. De algemene pagina's maken geen onderdeel uit van de beoordeling.
- Indien het toegestane aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's (excl. de algemene pagina's) van het plan beoordeeld.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de optelsom van de scores op ieder afzonderlijk criterium volgens onderstaande tabel.

Nr.	Selectiecriterium	Beoordelingscijfer	Wegingsfactor
1	Ervaring met projectscope en –situatie	Min. 0 - max. 5	40%
2	Toekomstbestendigheid van systeem en techniek	Min. 0 - max. 5	60%

Tabel weging selectiecriteria

Score per criterium

De score per criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$- \text{Score per criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie van de gegadigde aantoonbaar overeenkomt met de gevraagde competentie in het selectiecriterium, hoe hoger het beoordelingscijfer is. De minimale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 0 punten, de maximale waarde van het beoordelingscijfer bedraagt 5 punten volgens onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel Beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft de belangrijkheid van het criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het criterium.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Technisch Manager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 3	Technisch adviseur Deerns (opsteller vraagspecificatie)
Lid 4	Vertegenwoordiger van de gebruiker (Belastingdienst)

Tabel Beoordelingscommissie

5.3 Selectie door middel van loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

Indien de aanwezigheid van gegadigden bij de lotingsprocedure niet mogelijk is door maatregelen rondom het coronavirus wordt de loting door een notaris gedaan, buiten het bijzijn van gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("derden") om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitszorgsysteem	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Geschiktheidseisen 7 t/m 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsmiddel(en) waarmee u geschiktheidseis aantoont	Geschiktheidseisen 7 t/m 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Bewijsstukken selectiecriteria				
Referentie ten behoeven van selectie criterium 1 - Model opgave referentieopdracht van geschiktheidseis 7	Selectie criterium 1	Zie <i>hoofdstuk Selectiecriteria en Selectiemethode</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van aanpak ten behoeven van selectie criterium 2 - Toekomstbestendigheid van systeem en techniek	Selectie criterium 2	Zie <i>hoofdstuk Selectiecriteria en Selectiemethode</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad. De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekening(s)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd:

Keuze om een marktconsultatie te houden

Aanbesteder heeft middels een gesloten marktconsultatie de markt geconsulteerd. De samenvattende eindrapportage van de marktconsultatie is op het TenderNed-dashboard van deze aanbesteding toegevoegd onder de naam *Eindrapportage marktconsultatie GO Regeltechnische installaties*. In de rapportage zijn o.a. beschreven: het doel van de marktconsultatie; de wijze waarop het level playing field van alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen is geborgd; de door Aanbesteder middels de marktconsultatie opgedane en verwerkte inzichten.

Keuze om vertrouwelijke informatie niet te publiceren tijdens de Aanmeldingsfase

Vanwege de vertrouwelijke aard van de informatie worden de volgende documenten enkel verstrekt aan de partijen die worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase:

- Vraagspecificatie (VS1) bijlagen:
 - o Bijlagen van bijlage 2 verlichting: netwerk, schakelingen en revisies;
 - o Bijlage 6 verzamelde revisiebescheiden;
 - o Bijlagen A t/m K (revisies, schema's, plattegronden, ruimtes, etc.);
 - o Overall planning WBC en Quintax.
- Vraagspecificatie proceseisen (VS2) bijlagen:
 - o Memo – afspraken storingsopvolging;
 - o Adviesrapport bouwplaats Quintax;
 - o Adviesrapport bouwplaats WBC.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf Inschrijvingsbiljet van de Aanbestedingsleidraad Dialoog- en Inschrijvingfase is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. De door gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of

tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 25.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

Vergoeding

Voor het doen van een aanmelding stelt het Rijksvastgoedbedrijf geen vergoeding ter beschikking. Zie voor de tegemoetkoming inschrijvingskosten de Aanbestedingsleidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt*8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.