

Raamovereenkomst Meubilair (onderwijs- en projectinrichting)

Stichting Saxion en [Naam Opdrachtnemer]



Colofon

Datum: 23-06-2021
Referentie: 2022002912
Versie: Concept
Auteurs: Projectteam EA Meubilair

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1:	Voorwerp van de overeenkomst	4
Artikel 2:	Toepasselijkheid algemene voorwaarden.....	4
Artikel 3:	Duur van de overeenkomst	4
Artikel 4:	Tarievenblad.....	5
Artikel 5:	Opdrachtverstrekking	5
Artikel 6:	Facturering	6
Artikel 7:	Service level agreement.....	6
Artikel 8:	Periodieke evaluatie	6
Artikel 9:	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
Artikel 10:	Algemene bepalingen	7
Artikel 11:	Slotbepaling.....	7
Bijlage 1.	Service Level Agreement	8
Bijlage 2.	Nota van Inlichtingen.....	9
Bijlage 3.	Aanbestedingsleidraad.....	10
Bijlage 4.	Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT	11
Bijlage 5.	Tarievenblad.....	12
Bijlage 6.	Inschrijving van Opdrachtnemer	13
Bijlage 7.	Maatschappelijk Verantwoord inkopen	14

De ondergetekenden:

Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, kantoorhoudende aan de M.H. Tromplaan 30, 7513 AB Enschede. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer 38024938, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.G.M. van Oldeniel, vicevoorzitter College van Bestuur,

hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

[Statutaire naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [statutair adres Opdrachtnemer] en kantoorhoudende aan de [bezoekadres Opdrachtnemer]. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer [KvK nummer Opdrachtnemer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [tekenbevoegde Opdrachtnemer], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met een betrouwbare, financieel stabiele en daadkrachtige samenwerkingspartner, die Opdrachtgever de komende jaren zal ondersteunen bij de onderwijs- en projectinrichting van ruimten, die past bij de stijl van het huis en bijdraagt aan de huisvestings- en duurzaamheidsstrategie van Opdrachtgever en die op bestelling de gevraagde producten zal leveren zoals vastgelegd in deze raamovereenkomst.

Verloop van de aanbesteding:

- Opdrachtgever heeft hiervoor op 23-06-2021 een aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, op TenderNed gepubliceerd.
- Opdrachtnemer zich verdiept heeft in de eisen en wensen van Opdrachtgever, zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- Opdrachtnemer op 06-09-2021 een aanbieding heeft uitgebracht aan Opdrachtgever.
- De aanbieding van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en wensen.
- Partijen zich over en weer sterk zullen maken voor een nauwe samenwerking met betrekking tot de hierboven aangegeven productgroep en de aanverwante dienstverlening.
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de levering van de gevraagde producten en de uitvoering van de gevraagde dienstverlening heeft gegund onder voorwaarden zoals vastgelegd in deze raamovereenkomst.
- Partijen op basis van de aanbieding een raamovereenkomst tot stand wensen te brengen, waarvan de voorwaarden van toepassing zijn op alle in het kader van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever geplaatste bestellingen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Opdrachtgever is gerechtigd aan Opdrachtnemer opdrachten tot de levering van meubilair (onderwijs- en projectinrichting) inclusief aanverwante dienstverlening te verstrekken, welke Opdrachtnemer zal aanvaarden.

Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst van Opdrachtnemer gespecificeerde producten en diensten, zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 3) en de Inschrijving (Bijlage 6) van Opdrachtnemer, tegen de in het Tarievenblad (Bijlage 5) opgenomen tarieven in te kopen.

Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever geplaatste opdracht(en) aanvaarden en binnen overeengekomen termijn(en) uitvoeren.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Overeenkomst en vervolgens het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

- | | |
|------------|--|
| Bijlage 1. | Service Level Agreement (SLA) |
| Bijlage 2. | Nota van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert boven de eerdere versies) |
| Bijlage 3. | Aanbestedingsleidraad |
| Bijlage 4. | Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1 |
| Bijlage 5. | Tarievenblad |
| Bijlage 6. | Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] met [kenmerk] |
| Bijlage 7. | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI-criteria) |

Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1 van toepassing (Bijlage 4). Opdrachtnemer verklaart voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst te hebben kennis genomen van de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Eventuele verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze Overeenkomst vangt aan op 01-01-2022 en eindigt van rechtswege op 31-12-2023, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal één (1) jaar.

Opdrachtnemer zal minimaal twee (2) maanden voor einde van deze Overeenkomst contact opnemen met afdeling Inkoop Opdrachtgever over een eventuele verlenging.

Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 is een verlenging van deze Overeenkomst na de overeengekomen looptijd slechts van kracht, indien deze door Partijen schriftelijk is aangegaan.

Artikel 4: TARIEVENBLAD

Opdrachtgever is voor de producten de tarieven verschuldigd, die zijn opgenomen in het Tarievenblad (Bijlage 5) Bijlage 2 van deze Overeenkomst.

De eerste prijsherziening is mogelijk bij de eerste verlenging na afloop initiële looptijd van de Overeenkomst (te weten 01-01-2024) en vervolgens één (1) maal per jaar. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens (2015=100) van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb>). De indexatie is gemaximaliseerd tot 2% per jaar. Partijen hanteren hierbij de zogenoemde "Jaar-op-Jaarmethode", waarbij verrekening van in voorgaande jaren niet toegepaste prijsverhogingen niet worden doorberekend.

De verhoging mag alleen doorgevoerd worden als aan alle eisen en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zoals opgenomen in de Service Level Agreement (Bijlage 1) is voldaan. Leverancier levert een actuele tarievenlijst aan.

Indien binnen twee maanden na dagtekening van het in lid 2 van dit artikel bedoelde schrijven tussen Partijen geen overeenstemming is bereikt over de prijsherziening, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst per aangetekend schrijven tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden.

Artikel 5: OPDRACHTVERSTREKKING

Opdrachten zullen door de verantwoordelijk medewerker van Opdrachtgever middels een bestelorder aan Opdrachtnemer verstrekt worden. Een opdracht komt tot stand middels een elektronisch verstuurd order via het bestelsysteem van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer zal opdrachten, die op een andere wijze worden verstrekt, niet aanvaarden en de aanvrager verzoeken een bestelaanvraag via het bestelsysteem van Opdrachtgever aan te maken.

Bij de (op)levering van onderwijs- en projectinrichting dient Opdrachtnemer een pakbon aan Opdrachtnemer te overhandigen. Opdrachtgever verzoekt aan Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst mee te werken aan het proces van het automatisch binnen boeken van geleverde goederen bij Opdrachtgever.

Artikel 6: FACTURERING

Facturatie geschiedt per order. Opdrachtgever dient binnen 30 dagen na geleverde prestatie of levering en ontvangst van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen.

Facturen dienen de gegevens te bevatten zoals vermeld staat op [Facturen sturen en betaling](#) en dienen digitaal te worden verzonden naar het email adres facturen@saxion.nl in XML of pdf-formaat.

De factuur dient onder vermelding van het door Opdrachtgever gegenereerde referentienummer verstuurd te worden ten name van de volgende adressering:

Saxion
Afdeling BSO / referentienummer
Postbus 70.000
7500 KB Enschede

Indien het juiste referentienummer ontbreekt op de factuur is Opdrachtgever gerechtigd de factuur te retourneren.

Artikel 7: SERVICE LEVEL AGREEMENT

De afspraken omtrent het kwaliteitsniveau van de geleverde diensten en bijbehorende communicatiestructuur zullen schriftelijk worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), die als Bijlage 1 is toegevoegd aan deze overeenkomst en integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

De Service Level Agreement zal door de contractmanager worden vastgesteld en vervolgens in beheer worden genomen.

Partijen stellen gezamenlijk ten behoeve van de overeengekomen serviceniveaus binnen maximaal drie (3) maanden na ondertekening van de Overeenkomst een SLA op. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verlenen alle noodzakelijke medewerking bij het opstellen van dit document. Indien partijen niet tot overeenstemming komen is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie van de zijde van Opdrachtnemer de Overeenkomst eenzijdig te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hieraan zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling ten grondslag worden gelegd.

Artikel 8: PERIODIEKE EVALUATIE

Partijen evalueren minimaal vier (4) maal per jaar (te weten jan/apr/jul/okt) op initiatief van Opdrachtnemer de dienstverlening, waarin in elk geval de minimale eisen en vastgestelde punten in de SLA (bijlage 1) aan de orde komen.

Persoonsgegevens, die Partijen elkaar verstrekken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals contactgegevens van medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst zullen alleen worden gebruikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De verstrekte gegevens worden niet voor andere doeleinden aangewend. Partijen verwerken de persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 lid 1 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 9: MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Opdrachtgever heeft een beleid vastgesteld met betrekking tot de wijze waarop zij wenst om te gaan met haar maatschappelijke verantwoordelijkheid (Bijlage 7). Opdrachtnemer committeert zich, met het ondertekenen van deze overeenkomst aan dit beleid.

Artikel 10: ALGEMENE BEPALINGEN

Het afsluiten van separate (inkoop)overeenkomsten, addenda e.d., buiten deze overeenkomst om, is slechts toegestaan indien deze schriftelijk zijn overeengekomen met de Contractmanager Opdrachtgever.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het nalaten door een partij om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij deze partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de uitvoering van onderhavige opdracht.

Artikel 11: SLOTBEPALING

Partijen staan ervoor in en maken zich jegens elkaar sterk, dat alle rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van Partijen zullen worden overgenomen en nagekomen.

Aldus overeengekomen:

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
Stichting Saxion

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
[naam Opdrachtnemer]

.....
Namens deze:
Mevr. mr. H.G.M. van Oldeniel
Vicevoorzitter College van Bestuur

.....
namens deze:
[naam tekenbevoegde Opdrachtnemer]
[functie tekenbevoegde Opdrachtnemer]

BIJLAGE 1. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document is separaat aan deze [Raam]overeenkomst [Planon nr.] toegevoegd.

BIJLAGE 2. NOTA VAN INLICHTINGEN

(WAARBIJ DE LAATSTE PREVALEERT BOVEN DE EERDERE VERSIES)

BIJLAGE 3. AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Documenten zijn separaat aan deze [Raam]overeenkomst [Planon nr.] toegevoegd.

BIJLAGE 4. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SAXION-UT
JANUARI 2019 (AISUT 2019) VERSIE 3.1

BIJLAGE 5. TARIEVENBLAD

BIJLAGE 6. INSCHRIJVING VAN OPDRACHTNEMER
D.D. [DATUM] MET [KENMERK]

BIJLAGE 7. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN (MVI-CRITERIA)