

Offerteaanvraag

Camera's milieuzone

Juli 2021
Kenmerk 2021-OOR-124

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	5
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	7
2.1	Doel van de aanbesteding	7
2.2	Aanbestedingsprocedure	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Klachtenregeling	8
3	Uw inschrijving	9
3.1	Informatiefase	9
3.1.1	Vragen over de opdracht	9
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
3.1.3	Nota van inlichtingen	9
3.2	Uw inschrijving indienen	9
4	De beoordeling	11
4.1	Beoordelingsteam	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	12
4.2.3	Berekenen totaalscore	12
4.2.4	Afronden oordeel	13
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	13
4.3	Procedure van verificatie	13
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Vakbekwaamheid	15
6	Programma van eisen	17

6.1	Social return	17
6.2	Juridische eisen	17
6.3	Indexering	18
7	Gunningscriteria	19
7.1	Inleiding	19
7.2	Gunningscriteria	19
7.2.1	Gunningscriterium 1: Kwaliteit camera's	19
7.2.2	Gunningscriterium 2 Privacy	20
7.2.3	Gunningscriterium 3 Circulariteit	21
7.2.4	Gunningscriterium Prijs	23

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor het leveren, plaatsen, beheer en onderhoud van camera's voor de handhaving van de milieuzone.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Utrecht wil de luchtkwaliteit in de stad verder verbeteren. Dat is belangrijk voor de gezondheid van onze inwoners. De lucht is nog niet gezond genoeg. Daarom nemen we maatregelen om de lucht gezonder te maken. De gemeenteraad heeft in december 2020 ingestemd met deze maatregelen.

Een van deze maatregelen is het strenger maken van de milieuzone voor personen- en bestelauto's op diesel. Vanaf 1 april 2021 mogen personen- en bestelauto's op diesel alleen nog met emissieklasse 4 of hoger de milieuzone in. Auto's op andere brandstoffen mogen altijd de milieuzone in.

Om te handhaven dat er geen dieselauto's met emissieklasse 3 de milieuzone inrijden, zijn er in 2015 rondom de milieuzone camera's geplaatst die kentekens registreren. Met deze camera's worden kentekens gescand en kentekens van auto's die in overtreding zijn worden doorgezet naar het handhavingssysteem. Deze overtredders kunnen vervolgens een boete krijgen.

Daarnaast worden de camera's met automatische kentekenherkenning gebruikt voor het handhaven van geslotenverklaringen of het weren van zwaar verkeer.

In het Programma van Eisen is het scanproces van vaste camera's tot aan het afhandelen van de registraties in het handhavingssysteem grafisch weergegeven.

De huidige raamovereenkomst loopt af op 31 december 2021. Met de onderhavige aanbesteding wil de gemeente Utrecht een nieuwe leverancier contracteren. De scope van de raamovereenkomst bestaat uit de aanschaf van nieuwe vaste camera's voor handhaving binnen de milieuzone inclusief aansluiting van de software van de camera op het handhavingssysteem en het onderhoud en beheer van deze nieuwe vaste camera's. Het handhavingssysteem loopt via een andere leverancier en dit wordt niet in de onderhavige aanbesteding opgenomen.

Verwachte maximale omvang van de raamovereenkomst:

De totale maximale waarde van de raamovereenkomst wordt geraamd op €1.998.000 euro voor maximaal 120 camera's.

Zodra de maximumhoeveelheid en/of het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst voor de aanschaf van camera's automatisch.

Deze raming is als volgt en op basis van de onderstaande voorwaarden opgebouwd:

- over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst verwacht de gemeente ten minste 21 camera's af te nemen, met een verwachte totale waarde van €395.000. voor de vervanging van de huidige camera's
- Vanaf 2025 geldt een Zero Emissie zone met (minimaal) dezelfde grenzen als de huidige milieuzone en in 2023 besluit de Utrechtse gemeenteraad over een mogelijke uitbreiding van de milieuzone. De uitkomst van dit besluit is op dit moment nog niet te voorzien, maar de algemene aard van de opdracht en de eisen die gesteld worden aan de camera's, het beheer en onderhoud zullen daardoor niet of niet wezenlijk veranderen. In het geval dat de gemeenteraad in 2023 besluit tot een uitbreiding van de milieuzone, neemt de gemeente aanvullend 60 tot 75 camera's af. Dit betreft de eerste mogelijke uitbreiding.
- De tweede mogelijke uitbreiding treedt in werking wanneer de gemeenteraad besluit dat geslotenverklaringen en het weren van zwaar verkeer door middel van cameratoezicht moet worden gehandhaafd. Hierover wordt uiterlijk in 2023 een besluit genomen. Indien deze clausule in werking treedt, bestaat de uitbreiding uit maximaal 24 camera's.

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden echter geen rechten ontlelen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De

gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat het voor de gemeente onwenselijk is met meerdere leveranciers van camera's te werken, met verschillende camera's die op het handhavingssysteem moeten worden aangesloten.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijzenblad
- Invulformulier Gunningscriterium 1
- Invulling Gunningscriteria 2 en 3 (eigen format)
- Opgave Referentieprojecten

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs met expertise op het gebied van milieu, informatie- en procesmanagement, privacy en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige score en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. De definitieve score aan fictieve korting is een score waarover een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

Voorbeeld:

Na het bespreken van de individuele scores bereikt het beoordelingsteam consensus dat een Inschrijver op Gunningscriterium 3 'Circulariteit' met 'zeer goed' wordt beoordeeld. Volgens de beoordelingstabel resulteert dat in 75% van de maximale fictieve korting van €15000. Inschrijver krijgt dus een fictieve korting van $(0.75 \cdot 15000)$ €11.125 op zijn inschrijfprijs.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens. In deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 1.

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de

evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het score bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het cijfer bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het cijfer bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Bijlage G) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder dan 1 augustus 2018 is afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Het is slechts toegestaan om één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen, maar u mag dezelfde referentieopdracht wel voor meerdere kerncompetenties gebruiken.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Bijlage F) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met geautomatiseerde kentekenherkenning met een hoge nauwkeurigheid

U beschikt over de competentie om een implementatie en oplevering van een ANPR-camerasysteem met een geëist maximaal foutpercentage van 0.04% bij een betrouwbaarheidspercentage van ten minste 90% (voertuigcategorie M en N) succesvol uit te kunnen voeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarbij u heeft voldaan aan bovengenoemde in opdracht van een gemeente.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het plaatsen van ANPR-camera's in de openbare ruimte

U beschikt over de competentie om ANPR-camera's te plaatsen in de openbare ruimte, daarbij zorg te dragen voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het van noodzakelijke verkeersmaatregelen zoals wegafzettingen (CROW 96b en CROW 96a). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het plaatsen van tenminste 15 camera's in de openbare ruimte voor een gemeente.

Kerncompetentie 3: Ervaring met beheer en onderhoud van ANPR-camera's.

U beschikt over de competentie om tenminste 15 camera's ten behoeve van automatische kentekenherkenning met centrale softwareverwerking te leveren, beheren en onderhouden bij een gemeente in Nederland. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 15 camera's voor kentekenherkenning heeft geleverd, beheerd en onderhouden aan een gemeente.

Kerncompetentie 4: Ervaring met koppeling aan handhavingssystemen

U beschikt over de competentie om ANPR camera's te koppelen aan een handhavingssysteem van een gemeente. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u tenminste 15 camera's heeft gekoppeld aan een handhavingssysteem van een gemeente.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in het programma van eisen in Bijlage A.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Social return

- Eis 1.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.
- Eis 2.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Juridische eisen

- Eis 4.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 5.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6.** Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (bijlage E).
- Eis 7.** Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als

hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Eis 8.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 9.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 10.** U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Indexering

- Eis 11.** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2023.
- Eis 12.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Fictieve korting
1	Kwaliteit camera's	60.000
2	Privacy	60.000
3	Circulariteit	15.000

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteit camera's

Beschrijving

De gemeente heeft minimeisen gesteld aan de kwaliteit van de beelden van de camera's, de betrouwbaarheid en volledigheid van de camera's. Inschrijvers kunnen extra punten scoren door een hogere kwaliteit dan is opgenomen in het Programma van Eisen aan te bieden.

De gemeente Utrecht zal bij de voorlopig gegunde partij verifiëren of de aangeboden percentages haalbaar zijn. Voor het niet nakomen van afspraken uit de raamovereenkomst heeft de gemeente een boeteclausule opgenomen, zoals beschreven in artikel 10 van de bijgevoegde Conceptovereenkomst.

Aspect	Minimumeis	Fictieve korting
Bruikbaarheid van beelden	De beelden van de waarnemingen moeten over de week (24 uur en 7 dagen)98% bruikbaar zijn voor het opleggen van een boete en voldoen aan de wettelijke eisen van beeldmateriaal voor het opleggen van boetes.	Maximaal 25.000 Schaal: 98,1-98,9%: €12.500 fictieve korting 99-99,8% €25.000 fictieve korting
Beschikbaarheid	Het totale systeem; camera's en Registratieservice en onderdelen daarvan	Maximaal 35.000 Schaal 98,1-98,99%: €17.750 fictieve korting

dienen over de week (24 uur en 7 dagen) gemiddeld 98% van de tijd probleemloos te werken.	99-99,8%: €35.000 fictieve korting
---	---------------------------------------

7.2.2 Gunningscriterium 2 Privacy

In het kader van privacywetgeving wil de gemeente Utrecht beelden die herleidbaar zijn tot een persoon, maar niet noodzakelijk zijn voor handhaving van de milieuzone (zoals kentekens van andere auto's dan die van de overtreder of voorbijgangers) anonimiseren/onherkenbaar maken. Zie hiervoor eis 7.6 in het programma van eisen.

Momenteel gebeurt dat pas op de server van het handhavingssysteem, maar camera's die beelden al aan de bron kunnen anonimiseren (blurren) beschermen de privacy beter. Ga daarom in maximaal **3000 woorden** in op de volgende aspecten:

- 1) Hoe u voldoet aan de Wet politiegegevens (Wpg).
- 2) De mogelijkheden die uw aangeboden camera's bieden om beelden al vanuit de camera of het camerasysteem te anonimiseren in plaats van op de server
- 3) Hoe u garandeert dat de door u aangeboden camera's vervolgens garanderen dat enkel de juiste gegevens geanonimiseerd zijn
- 4) Op welke manier u vervolgens garandeert dat het anonimiseren aan de bron niet ten koste gaat van de bij gunningscriterium 1 aangeboden bruikbaarheid en beschikbaarheid.

Beoordeling Gunningscriterium 2

<u>Kwalificatie</u>	Omschrijving	% van maximale fictieve korting
<u>Uitstekend</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven. U voldoet volledig aan de gestelde eisen omtrent Privacywetgeving. De door u aangeboden camera's voorzien volledig in de mogelijkheid de beelden al vanuit de camera te anonimiseren, waarbij u garandeert en overtuigend onderbouwt dat enkel de juist gegevens geanonimiseerd zijn. U kunt bovendien onderbouwen dat het anonimiseren op geen enkele manier ten koste van de bruikbaarheid en beschikbaarheid.	100%
<u>Zeer goed</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven. U voldoet volledig aan de gestelde eisen omtrent Privacywetgeving. De door u aangeboden camera's voorzien in de mogelijkheid de beelden al vanuit de camera te anonimiseren, waarbij u garandeert dat enkel de juist gegevens geanonimiseerd zijn. U toont aan dat het anonimiseren niet ten koste gaat van de	75%

	bruikbaarheid en beschikbaarheid. De onderbouwing van punt 3 of punt 4 overtuigt de beoordelingscommissie echter niet volledig.	
<u>Goed</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven. U heeft een heldere beschrijving van hoe u voldoet aan de gestelde eisen omtrent Privacywetgeving. De door u aangeboden camera's voorzien grotendeels in de mogelijkheid de beelden al vanuit de camera of het camerasysteem te anonimiseren. U kunt echter niet overtuigend onderbouwen dat enkel de juiste gegevens geanonimiseerd zijn of dat het anonimiseren niet ten koste gaat van de bruikbaarheid en beschikbaarheid. De onderbouwing van punt 3 of punt 4 overtuigen de beoordelingscommissie niet volledig.	55%
<u>Voldoende</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven. U voldoet aan de gestelde eisen omtrent Privacywetgeving, maar de beschrijving is niet volledig helder. De door u aangeboden camera's voorzien voldoende in de mogelijkheid de beelden al vanuit de camera of het camerasysteem te anonimiseren. Echter kunt u in uw onderbouwing niet overtuigend onderbouwen dat enkel de juiste gegevens geanonimiseerd zijn of dat het anonimiseren niet ten koste gaat van de bruikbaarheid en beschikbaarheid. De onderbouwing van punt 3 of punt 4 overtuigen de beoordelingscommissie daarom niet volledig, waardoor er ruimte is voor twijfel over de aangeboden oplossing	25%
<u>Onvoldoende</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde. In uw beschrijving laat u ruimte voor twijfels over de mate waarin u aan de Privacywetgeving voldoet, anonimiseren in de camera is niet mogelijk of, de onderbouwing dat alleen de juiste beelden worden geanonimiseerd ontbreekt of het anonimiseren gaat ten koste van de bij Gunningscriterium 1 aangeboden bruikbaarheid of beschikbaarheid.	5%
<u>Niet aanwezig</u>	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig	0%

7.2.3 Gunningscriterium 3 Circulariteit

De gemeente Utrecht wil in 2050 een 100% circulaire stad zijn. De gemeente stuurt ook met haar inkopen op het aanjagen van de circulaire economie. In de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Gebruik en verbruik van materialen wordt geminimaliseerd. Bij het gebruik van fysieke producten wordt de functionele levensduur geoptimaliseerd en er wordt geborgd dat producten, componenten en materialen in verschillende hoog- en laagwaardige cycli kunnen en zullen worden hergebruikt om waardevernietiging te voorkomen.

Ook bij deze aanbesteding is er de ambitie om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan onze circulaire ambitie. De gemeente wil dat er zo min mogelijk grondstoffen worden gebruikt, dat er hergebruikte en/of duurzame grondstoffen worden gebruikt voor een zo laag mogelijke milieu impact en de geleverde producten een zo lang mogelijke levensduur hebben (inclusief reparatie en onderhoud). Vanzelfsprekend met behoud van de kwaliteit van het product. Aanvullend wenst de gemeente dat aan

het einde van de levensduur van een product er geen waarde verloren gaat en dus dat alle onderdelen en grondstoffen een zo hoogwaardige mogelijke bestemming krijgen. Hier heeft hergebruik van producten de voorkeur, daarna refurbishen, opgevolgd door herfabricage en tot slot recycling.

De circulaire kansen voor deze opdracht hebben betrekking op de volgende aspecten:

- Circulair ontwerp (bv. modulair, demontabel, zo min mogelijk grondstoffen, ontworpen voor toekomstig hergebruik) Op welke manier is circulariteit al meegenomen in het ontwerp?
- Levensduurverlenging (bv. onderhoud en reparatie, vervangen van onderdelen). Hoe zorgt u dat de camera's zo lang mogelijk meegaan?
- Zo hoogwaardig mogelijke inzet na gebruik (hergebruik, refurbishen, herfabricage en tot slot recycling). Hoe zorgt u dat de camera's na gebruik niet vernietigd hoeven te worden?

Ga in een plan van aanpak van maximaal maximaal 3 A4 in op welke kansen u ziet om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. Hoe meer uw plan van aanpak bijdraagt aan de circulaire doelstellingen van gemeente Utrecht, hoe hoger u scoort op dit gunningcriterium.

Beoordeling gunningscriterium 3

<u>Kwalificatie</u>	Omschrijving	% van maximale fictieve korting
<u>Uitstekend</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van serieuze ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn concreet, haalbaar en aantoonbaar. U geeft blijk circulariteit mee te nemen van ontwerp tot inzet na gebruik.	100%
<u>Zeer goed</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn in zeer hoge mate concreet, haalbaar en aantoonbaar. U neem circulariteit in zeer hoge mate mee in uw aanpak, maar niet over het hele spectrum van ontwerp tot inzet na gebruik.	75%
<u>Goed</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven. De beschrijving geeft blijk van enige ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn in hoge mate concreet, haalbaar en aantoonbaar, maar circulariteit is niet uw gehele aanpak verweven.	55%
<u>Voldoende</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven. De beschrijving geeft echter geen blijk van echte ambitie om een bijdrage te leveren aan de circulaire doelstelling van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn voldoende concreet, haalbaar en aantoonbaar, maar beperken zich tot een klein deel van het circulaire spectrum.	25%
<u>Onvoldoende</u>	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde. U geeft	5%

	geen blijk van ambitie een bijdrage te willen leveren aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Utrecht. De voorgestelde oplossingen zijn onvoldoende concreet, haalbaar en aantoonbaar.	
<u>Niet aanwezig</u>	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig	0%

7.2.4 Gunningscriterium Prijs

Vul Bijlage B Prijzenblad volledig in. U kunt met uw invulling op Gunningscriteria 1, 2 en 3 een fictieve korting verdienen op de ingediende inschrijfprijs.