

Diensten- en productencatalogus **2020-2021**

Dienst Marketing & Communicatie

INHOUD

Inleiding

- 1 Algemeen strategie
- 2 Opstellen en uitvoeren M&C clusterplannen
- 3 Woordvoering, crisiscommunicatie en mediahandling
- 4 Corporate communicatie en advies
- 5 Stakeholdermanagement
- 6 Interne communicatie
- 7 Studentcommunicatie
- 8 Studentbinding
- 9 Voorlichtingen en voorlichtingscentrum
- 10 Open dagen / oriëntatiewerkshops / meeloopdagen
- 11 Social Media
- 12 Online Marketing
- 13 Contentmanagement
- 14 Leadmanagement
- 15 Accountmanagement voortgezet onderwijs
- 16 Marketing Intelligence / (marktonderzoek)
- 17 Portfoliomanagement
- 18 Evenementen
- 19 Arbeidsmarktcommunicatie
- 20 Functioneel beheer digitale tools
- 21 Huisstijl en traffic

Bijlage 1 Dienstverleningsoverzicht M&C 2020-2021

INLEIDING

Voor je ligt de diensten- en productencatalogus van de dienst Marketing & Communicatie. In deze catalogus staat omschreven welke dienstverlening en producten wij leveren, met welke kwaliteitseisen, wie verantwoordelijk is en voorbeelden van concrete producten of diensten die wij leveren.

Een meer gedetailleerd overzicht per onderdeel is te vinden in bijlage 1 Dienstverleningsoverzicht M&C. Daarin is ook onderscheid gemaakt tussen basisdienstverlening, maatwerk en (innovatie)projecten en de pijlers Student-, Arbeidsmarkt- en Organisatiesucces. Op die manier geven we inzicht in de wijze waarop wij bijdragen aan het waarmaken van onze beloften.

De basisdienstverlening vloeit voort uit onze M&C strategie en is wat we standaard leveren om onze doelen te bereiken. Daarnaast maakt de clusteradviseur met de directeurs afspraken over de rest van de werkzaamheden. Die afspraken staan in de college- en cluster communicatieplannen en in het jaarlijkse dienstverleningsoverzicht. De M&C strategie is een afgeleide van de ROC MN strategie.



1 ALGEMEEN STRATEGIE

Omschrijving

Visieontwikkeling en strategische koers Marketing & Communicatie, reputatiemanagement, merkbeleid, (corporate) positionering, relatiemanagement, meerjarenstrategie M&C.

Kwaliteitseisen

Strategische koers M&C volgt ROC MN strategie en draagt bij aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Kennis en expertise zijn altijd up-to-date.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor advies en ondersteuning CvB en directie. Monitoring reputatie en ontwikkelingen externe omgeving. Opstellen visie en strategische koers.

Voorbeeld concrete producten

- Merkpaspoort (visie, missie, merkarchitectuur, positionering, corporate story ROC MN)
- Meerjarenstrategie M&C
- Diensten- en productencatalogus

Contact en meer informatie

Nicoline Meijer, n.meijer@rocmn.nl

2 OPSTELLEN EN UITVOEREN M&C CLUSTERPLANNEN TBV COLLEGES

Omschrijving

Opstellen en afstemmen van M&C plannen t.b.v. 'cluster' van colleges: marketing intelligence, portfoliomanagement, positionering, studentreis, content & storytelling, middelen (betreft zowel college-specifieke als college-overstijgende activiteiten). Tevens een communicatieplan voor VAVO Lyceum.

De clusteradviseur heeft de rol van regisseur binnen het M&C clusterteam dat zorg draagt voor de realisatie van M&C activiteiten voor het college/cluster. Het clusterteam bestaat verder uit een strategisch marketingpartner, adviseur studentreis en adviseur content & storytelling die de verbinding leggen met de verschillende specialistenteams.

Kwaliteitseisen

Opstellen van en uitvoering geven aan clustercommunicatieplan vindt plaats in nauwe afstemming met MT's colleges binnen het cluster. Clusteradviseur rapporteert 3 x per jaar over stand van zaken.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor advies en ondersteuning MT's colleges binnen het cluster. Samen met strategische marketingpartner zorgdragen voor positionering en lange termijn visie M&C.

Voorbeeld concrete producten

- Communicatie cluster/collegeplan

Contact en meer informatie

Menno Poort (manager clusteradviseurs), m.poort@rocmn.nl



3 CRISISCOMMUNICATIE EN WOORDVOERING

Omschrijving

Advisering, mediacontact (bv. bij (potentiële) crisis), beantwoording persvragen, opstellen persberichten en onderhouden en opbouwen perscontacten.
Crisiscommunicatie.

Kwaliteitseisen

Adequaat optreden vanuit belang ROC Midden Nederland zowel reactief als proactief.

Verantwoordelijkheden

M&C

Binnen M&C is de woordvoerder verantwoordelijk voor het adequate optreden en protocollen. De woordvoerder en directeur M&C zijn lid van het crisisteam.

Voorbeeld concrete producten

- (Pers)berichten
- Persuitnodiging
- Mediatraining
- Q&A
- Crisiscommunicatieplan
- Advies aan college en directie

Contact en meer informatie

Joost Heeroma, j.heeroma@rocmn.nl

4 CORPORATE COMMUNICATIE EN ADVIES

Omschrijving

Opstellen van (externe en interne) communicatieplannen ten behoeve van roc-brede programma's als Flexibel Onderwijs en Leven Lang Ontwikkelen, Bedrijfsopleidingen en corporate projecten. Advisering richting directies, diensten en colleges.

Kwaliteitseisen

In overleg met betrokken partijen worden plannen opgesteld en uitgevoerd.

Verantwoordelijkheden

Marketingcommunicatie, arbeidsmarktcommunicatie en organisatiecommunicatie.

Voorbeeld concrete producten

- Aanbestedingen
- Communicatie en website Bedrijfsopleidingen
- Mijn ROCMN
- Corporate jaarverslag
- Verkiezingscampagne leerbedrijven

Contact en meer informatie

Ad Klomp, a.klomp@rocmn.nl (corporate projecten, LLO, arbeidsmarktcommunicatie, BO)

Mireille Aalfs, m.aalfs@rocmn.nl (flexibel onderwijs)

5 STAKEHOLDERMANAGEMENT

Omschrijving

Relatiebeheer: het opbouwen, verbeteren en beheren van de relaties met de diverse stakeholders van ROC Midden Nederland. Stakeholdermanagement is gericht op het vormgeven van co-creatie met als doel gezamenlijk impact te realiseren.

Kwaliteitseisen

Ongoing proces waarbinnen adequate profilering en positionering van ROC Midden Nederland het doel is.

Verantwoordelijkheden

Volgen van belangrijke externe ontwikkelingen en kennen van relevante strategische partners en netwerken. Onderhouden en uitbreiden stakeholders en netwerken.

Voorbeeld concrete producten

Nog aanvullen



Contact en meer informatie

Nicoline Meijer, n.meijer@rocmn.nl



6 INTERNE COMMUNICATIE

Omschrijving

Communicatieadvies en –ondersteuning diensten en programma's zoals Studentsucces, studiegidsen, passend onderwijs en ondersteunen, redactie Management Info, communicatie bij calamiteiten en overlijden en beleidscommunicatie

Visie, missie en aanpak ontwikkelen op interne communicatie en advies en (deels) uitvoering hiervan

Eindredactie/hoofdredeactie intranet vanuit M&C, ism IM, en visie en advies op tools t.b.v. interne communicatie

Kwaliteitseisen

Oplevering producten en adviezen in overeenstemming met afspraken interne klant en roc-breed interne communicatie beleid/aanpak.

Verantwoordelijkheden

Binnen M&C is de interne communicatiespecialist verantwoordelijk voor de diensten en roc-brede interne communicatie en coördineren de clusteradviseurs de interne communicatie voor hun cluster.

Voorbeeld concrete producten

- Wekelijkse managementinfo
- Roc-brede nieuwsflitsen of andere nieuwsbrieven intern (vanuit Nieuws inbox)
- Visie & missie document en plan van aanpak (indien aanpassingen gewenst zijn)
- Diverse middelen t.b.v. diensten (materialen voor leerdagen, nieuwe P&O regelingen, boekjes SLC etc)
- Beheren Nieuws inbox, en vragen afhandelen of doorsturen

Contact en meer informatie

Monique van der Linden, monique.vanderlinden@rocmn.nl

Catelijne Gerlag, c.gerlag@rocmn.nl

Ad Klomp, a.klomp@rocmn.nl

7 STUDENTCOMMUNICATIE

Omschrijving

Communicatieadvies en –ondersteuning vanuit corporate communicatie naar en/of voor studenten. Communicatie-ondersteuning van de CSR.

Kwaliteitseisen

Oplevering van producten en diensten overeenkomstig M&C beleid.

Ondersteunen van strategisch beleid Studentparticipatie en aansluitend op Studentsucces.

Verantwoordelijkheden

Interne advisering collega's van M&C, diensten en CSR t.a.v. communicatiebeleid en inzetten van media.

Contentbeheer Mijn ROCMN.

Voorbeeld concrete producten

- Beheer en redactie Mijn ROCMN,  mmunicatieproducten t.b.v. CSR.
- Communicatieplannen en uitvoer voor bijvoorbeeld, Jobmonitor, verkiezing en presentatie CSR.

Contact en meer informatie

Ad Klomp, a.klomp@rocmn.nl

8 STUDENTBINDING

Omschrijving

Adviseren over binden, boeien en behouden van kandidaat-studenten. Uitvoeren van roc-brede acties in het kader van studentbinding. Inzetten van studenten als ambassadeurs bij de voorlichtingen.

Kwaliteitseisen

Studentbinding en bijbehorende communicatie en acties verankeren in de studentreis. Relevante touchpoints toevoegen/uitvoeren die aansluiten bij de beleving van de doelgroep. Met als doel conversie van prospect naar student verhogen en behouden.

Verantwoordelijkheden

M&C is verantwoordelijk voor de roc-brede acties ihkv studentbinding en het verankeren van deze touchpoints in de studentreis. Advisering over Studentbinding.

Voorbeeld concrete producten

- Eindexamensucceswens
- Nieuwjaarswens
- Fijne zomer groet
- Welkomstvideo's
- Training en inzet studentambassadeurs



Contact en meer informatie

Syro Somai, s.somai@rocmn.nl (studentambassadeurs)

Irene Hes, i.hes@rocmn.nl

9 VOORLICHTINGEN EN VOORLICHTINGSCENTRUM

Omschrijving

(online) Voorlichtingen geven aan aankomende studenten, hun ouders en decanen. Coördineren van de voorlichtingen op toeleverende scholen en beurzen. Communicatie met collegevoorlichters en studentambassadeurs over inzet. Verzorgen van de logistiek voor de voorlichtingen en beurzen. Bieden van studiekeuze hulp via mail, telefoon en whatsapp.

Kwaliteitseisen

Bereikbaarheid via telefoon van 9.00 - 12.30 uur
en per mail op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur (antwoord binnen 48 uur) en
whatsapp op werkdagen van 9.00 - 17.00 uur (antwoord binnen 24 uur)

Verantwoordelijkheden

M&C

Besteden van de uiterste zorg aan een zo actuele, toegankelijke, correcte en complete manier van informatievoorziening.
Werven en training van studentambassadeurs
Informatievoorziening en planning collegevoorlichters

Colleges

Leveren van collegevoorlichters die beschikbaar zijn om kwalitatief goede voorlichting te verzorgen.

Voorbeeld concrete producten

- Algemeen voorlichtingspowerpoints
- Planning en informatieverstrekking voorlichtingen
- Trainingen (UP) studentambassadeurs en planning
- Evaluatie voorlichtingen
- Studiekeuzebeurs
- Online studiekeuze hulp (via de website)

Contact en meer informatie

Sehriban Aydin, s.aydin@rocmn.nl

Irene Hes, i.hes@rocmn.nl |(online studiekeuze hulp website)

10 OPEN DAGEN / MBO-ORIËNTATIEWORKSHOPS / MEELOOPDAGEN

Omschrijving

Werving, communicatie en planning voor open dagen, MBO-oriëntatieworkshops en meeloopdagen o.a. middels (online) campagnes. Adviseren over inzet en inhoud en zorgen voor aanmeldmogelijkheid (op de website) en follow-up.

Kwaliteitseisen

Nog aanvulling check Irene.

Verantwoordelijkheden

M&C

Werving, communicatie en advies.

Colleges

Organisatie, aankleding, bemensing en voorlichtingen.

Voorbeeld concrete producten

- Voorstel open dagen en planning
- Voorstel oriëntatieworkshops en planning
- Productie en distributie bijbehorende communicatiemiddelen

Contact en meer informatie

Irene Hes, i.hes@rocmn.nl

11 SOCIAL MEDIA

Omschrijving

Monitoren, beheren en adviseren over corporate social media: Twitter, Facebook, Instagram, etc.

Webcare: afhandeling alle vragen die binnenkomen via whatsapp en alle social media kanalen.

Inrichting social media kanalen (o.a. instelling en skins).

Adviseren en inrichting college social media kanalen.

Kwaliteitseisen

ROC Midden Nederland is vertegenwoordigd op de belangrijkste social media platforms die gebruikt worden door onze primaire en intermediaire doelgroepen; Facebook, Instagram en LinkedIn.

Adequate en tijdige reactie op binnenkomende berichten/vragen. Antwoord op werkdagen binnen 24 uur.

Content op onze social media is in lijn met de formuleerde social (content) strategie en conform huisstijl ROCMN.

Verantwoordelijkheden

Social Media ROC Midden Nederland

De online community manager (M&C, team Content & Storytelling) is verantwoordelijk voor strategie, beheer en webcare van de social media kanalen in naam van ROCMN

Social Media Colleges

Colleges zijn verantwoordelijk voor contentcreatie en –plaatsing van eigen social media kanalen. M&C heeft hierbij een adviserende rol.

Contact en meer informatie

Angelique Koosman, a.koosman@rocmn.nl



12 ONLINE MARKETING

Omschrijving

Het inzetten van internet en digitale tools en media met als doel onze doelgroepen te bereiken, aan te trekken en conversie te realiseren. Opstellen van online marketing strategie, inrichten zoekmachine marketing, zoekmachine optimalisatie, social media marketing en e-mail marketing.

Kwaliteitseisen

Goede online vindbaarheid en zichtbaarheid

Verantwoordelijkheden

De dienst M&C is verantwoordelijk voor de gehele online marketing, zowel strategie als uitvoering, monitoring en evaluatie.

Voorbeeld concrete producten

- Google Ads
- FB ads
- Online marketing strategie
- Doorlopende en losse online campagnes
- Website SEO proof

Contact en meer informatie

Irene Hes, i.hes@rocmn.nl

Wai Chiu, w.chiu@rocmn.nl

13 CONTENTMANAGEMENT

Omschrijving

Contentbeheer website domein www.rocmn.nl, contentcreatie –en beheer voor online en offline middelen (o.a. social media, youtube, printmaterialen). Beheer content externe websites (tkmst.nl, roc.nl en kiesmbo.nl).

Kwaliteitseisen

24/7 beschikbaarheid van www.rocmn.nl.

Voldoende conversie van campagnes naar website en van website naar vooraf gedefinieerde call-to-action (bijv aanmelden voor een open dag of downloaden opleidingskaart). Content die we maken is op basis van de geformuleerde contentstrategie en draagt hoofdzakelijk bij aan fases en contactmomenten in studentreis.

Verantwoordelijkheden

M&C

Besteden van de uiterste zorg aan een zo actuele, toegankelijke, correcte en complete manier van informatievoorziening op de website en in online en offline middelen (studiekeuzegids, folder mhbo, entree en VAVO Lyceum, video- en fotografie producties, etc. . Voor technisch beheer van de website is M&C afhankelijk van een externe leverancier

Zorgdragen voor een website met voldoende kwaliteit (gebruikersonderzoek, snelheid, vindbaarheid) en ontwikkelen van de nodige functionaliteiten om de kwaliteit te blijven handhaven.

Colleges / clusters

Leveren van input door opleidingen voor diverse online en offline producties.

Voorbeeld concrete producten

- Studiekeuze gids
- Playlists Youtube kanaal ROC Midden Nederland
- Folder Entree opleidingen
- Fotografie producties
- Video producties

Contact en meer informatie

Niek Puit, n.puit@rocmn.nl

14 LEADMANAGEMENT

Omschrijving

Het verzamelen van zoveel mogelijk informatie over onze leads met als doel meer inzicht krijgen in de vragen en behoeften van onze leads. Op die manier kunnen we onze informatievoorziening daar nog beter op af stemmen. Door leads op de juiste momenten van de gewenste informatie te voorzien, bouwen we vertrouwen op en dragen we bij aan verhogen van de conversie (bijvoorbeeld aanmeldingen voor een open avond).

Kwaliteitseisen

Goed ingericht CRM-systeem (Salesforce) teneinde leads te kunnen volgen in hun klantreis en op het juiste moment digitale contactmomenten creëren.
Koppelen van diverse data bronnen in Salesforce.

Verantwoordelijkheden

Nog aanvullen, Irene?

Voorbeeld concrete producten

Nog aanvullen, Irene?

Contact en meer informatie

Irene hes, i.hes@rocmn.nl

15 ACCOUNTMANAGEMENT VOORTGEZET ONDERWIJS

Omschrijving

Relatiebeheer scholen (diverse niveaus: decanen, mentoren, teamleiders, vakdocenten) in de Provincie Utrecht (en randgebieden). Adviseren, aanjagen en realiseren van samenwerking op het gebied van LOB, doorlopende leerlijnen en voorlichting.

Kwaliteitseisen

Op strategisch, tactisch en operationeel niveau samenwerken met de vo-scholen. Deelnemen als belangrijke stakeholder aan regio-overleggen met het vo, andere mbo's en samenwerkingsverbanden.

Vast aanspreekpunt (continuïteit) met expertise voor de colleges en VAVO Lyceum over LOB en landelijke en regionale ontwikkelingen vo.

Verantwoordelijkheden

- Bezoeken van en contact onderhouden met de accountscholen
- Uitvoering samenwerking en activiteiten in het kader van LOB (subsidieaanvragen vo-mbo).
- Samenwerken en afstemming in de regio met de andere mbo's.
- Samenwerken in Aanpak VSV Eem en Samenwerkingsverband de Overstap.
- Verbinding maken met colleges, clusters en diensten.

Voorbeeld concrete producten

- Regio-analyse voor de A- en B-scholen voor Amersfoort en Utrecht (jaarlijks)
- Evenementenkalender vo bijhouden door het initiëren van LOB-activiteiten
- Bustour mentoren vo
- Voorlichtingsdag Amersfoort
- Conferentie vo – mbo 030 (tweejaarlijks).

Contact en meer informatie

Ineke de Korte, i.dekorte@rocmn.nl

Karen Molhoek, k.molhoek@rocmn.nl

Mireille Aalfs, m.aalfs@rocmn.nl



16 MARKETING INTELLIGENCE (MARKTONDERZOEK)

Omschrijving

Inzicht en duiding geven o.b.v. objectieve data van de mbo-markt (student- en arbeidsmarkt) ten behoeve van besluitvorming en oriëntatie van de colleges.

Kwaliteitseisen

De bronbestanden die ten grondslag liggen aan de verschillende rapportages worden normaliter 1 keer per jaar gepubliceerd door DUO en SBB. Deze informatie zal in een marktdashboard via Power BI worden ontsloten en is 24/7 beschikbaar.

Verantwoordelijkheden

Marketing besteedt uiterste zorg aan een zo actuele, toegankelijke, correcte en complete manier van informatievoorziening via o.a. het marktdashboard.

Voorbeeld concrete producten

- Marktrapportage in Power BI
- Trendrapportages via Power BI
- Concurrentie analyse
- Marktaandeel analyse

Contact en meer informatie

Kijk voor de meest recente marktinformatie op het marktdashboard .

Natasja Beelaard, n.beelaard@rocmn.nl

Menno Poort, m.poort@rocmn.nl



17 PORTFOLIOMANAGEMENT

Omschrijving

Portfoliomanagement is nodig teneinde een doelmatig portfolio te krijgen, hebben en houden (kwalitatief, op macroniveau en intern). Effectief te kunnen sturen op verwezenlijking van de huidige strategische koers wanneer het gaat om co-creatie en cross-overs. En om het proces van de totstandkoming van ons portfolio voorspelbaar, betrouwbaar en efficiënt te laten verlopen.

Kwaliteitseisen

Gevalideerde data van zowel interne (Eduarte, compliance, financiën) als externe (DUO, SBB, JOB) bronnen liggen ten grondslag van het geautomatiseerde portfoliomodel (bij voorkeur in Power BI).

Verantwoordelijkheden

Marketing besteedt uiterste zorg aan een zo actuele, toegankelijke, correcte en complete manier van portfoliomanagement via een heldere werkwijze en getoetst portfoliomodel.

FP&C is verantwoordelijk voor de controle op de interne data.

Voorbeeld concrete producten

- Beleid productmanagement
- Model portfolioanalyse met tactische uitwerkingen
- Periodieke uitvoering portfolioanalyse

Contact en meer informatie

Natasja Beelaard, n.beelaard@rocmn.nl

Menno Poort, m.poort@rocmn.nl

18 EVENEMENTEN

Omschrijving

Adviseren over en ondersteunen bij het organiseren van roc brede events: jaaropening, roc brede congressen, uitblinkersgala en externe events waar ROC MN aan deelneemt. Opdrachtgever voor Eventory (evenementenbureau studenten van de colleges B&A, Creative en HTC).

Kwaliteitseisen

Evenementen zijn in lijn met de positionering en kernwaarden van ROC MN.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor organisatie van corporate evenementen en advies en ondersteuning bij de organisatie van evenementen op clusterniveau. Aanspreekpunt voor Eventory.

Verantwoordelijk voor inzet studentambassadeurs.

Opstellen van evenementstrategie en communicatieplannen rondom events (storytelling).

Voorbeeld concrete producten

- Eventplan- en planning
- Jaaropening
- Uitblinkersgala

Contact en meer informatie

Syro Somai, s.somai@rocmn.nl

19 ARBEIDSMARKTCOMMUNICATIE

Omschrijving

Het structureel communiceren naar de interne en externe arbeidsmarktdoelgroepen en hun beïnvloeders met als doel het werven van nieuwe medewerkers, het positief beïnvloeden van het werkgeversmerk en/of het contact onderhouden met huidige, potentiële en oud-medewerkers.

Kwaliteitseisen

Jaarlijks ontwikkelen en uitvoeren van arbeidsmarktcommunicatiebeleid, contentkalender content- en mediainzet binnen en buiten wervingsperiode. Communicatie-advies en ondersteuning aan P&O.

Verantwoordelijkheden

M&C zorgt in samenwerking met P&O voor een jaarlijks actueel en actief beleid t.a.v. werving van medewerkers.

Voorbeeld concrete producten

- Beheer “kom bij ons werken”-pagina website
- (social) mediacampagnes vacatures
- Interne en externe posts ter promotie van ROCMN als werkgever op LinkedIn, Facebook en intranet.



Contact en meer informatie

Ad Klomp, a.klomp@rocmn.nl

20 FUNCTIONEEL BEHEER DIGITALE TOOLS

Omschrijving

Beheren en deels inrichten van online applicaties ter ondersteuning van de M&C activiteiten. Bewaken van de kwaliteit en ontwikkeling van de functionaliteiten binnen deze applicaties.

Kwaliteitseisen

Optimaal functionerende applicaties.

Verantwoordelijkheden

De dienst M&C is verantwoordelijk voor de werking, ontwikkeling en inrichting van een aantal specifieke applicaties zoals de website, Hello dialog, chatbot en de beeldbank.

Voorbeeld concrete producten

- Beheer en opstelling templates Hello dialog
- Account aanmaken en rechten toewijzen voor applicaties
- Beheer en onderhoud chatbot, site improve, etc.
- Beheer en ontwikkeling website

Contact en meer informatie

Wai Chiu, w.chiu@rocmn.nl

21 HUISSTIJL EN TRAFFIC

Omschrijving

Huisstijlbewaking en -advies, vormgeving templates en contentbeheer beeldbank.

Kwaliteitseisen

Op basis van beleidsafspraken wordt een consistent beeld neergezet en bewaakt van ROC Midden Nederland. Het huisstijl handboek vormt hiervoor de basis.

Verantwoordelijkheden

Eindverantwoordelijk voor bewaking huisstijl. Adviseren en ondersteunen in huisstijlvraagstukken.

Het eindproduct bij drukwerk, vormgevingsopdrachten en fotografie

Voorbeeld concrete producten

- Huisstijlhandboek
- Templates

Contact en meer informatie

Ad Klomp, a.klomp@rocmn.nl