

**Leidraad openbare aanbesteding
Wissel- en Spoorinspectie (WSI)
TN329039**

Versie	<u>1.24-0</u>
Datum	<u>27 december</u> 2021
Status	definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Voorwaarden	4
2.2	Procedure	5
2.2.1	Inlichtingen	5
2.2.2	Inschrijving	6
2.2.3	Na de aanbesteding	8
2.3	Validatieovereenkomst	11
2.4	Raamovereenkomsten en verdeling van de Jaaropdrachten	11
2.5	Wachtkamerovereenkomst	12
2.6	Uitsluiting van de procedure	13
2.7	Algemene vragen of opmerkingen	13
2.8	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3	Eisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4	Gunningscriteria	17
4.1	Prijs	17
4.1.1	Toelichting	17
4.1.2	In te dienen documenten	18
4.1.3	Beoordeling	18
4.2	Kwaliteit	19
4.2.1	Sub-gunningscriterium 1: Plan van Aanpak – validatie	21
4.2.2	Sub-gunningscriterium 2: Plan van aanpak – Uitvoering Spoorinspectie	23
4.2.3	Sub-gunningscriterium 3: Plan van aanpak – Uitvoering wisselinspectie	25
4.2.4	Sub-gunningscriterium 4: Kansen	26
4.2.5	Sub-gunningscriterium 5: CO ₂ -Prestatieladder	27
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad	35

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoor-netwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheeren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samengewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

Deze Leidraad aanbesteding Wissel- en Spoorinspectie en het Statement of Work (Annex 1) zullen als dienstverlening aan geïnteresseerde partijen ook in het Engels worden vertaald en binnenkort via TenderNed beschikbaar worden gesteld. Aan de vertaling kunnen geen rechten worden ontleend. De teksten van de Nederlandstalige versies blijft uiteraard leidend.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per omme-gaande te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "*Rectificatie*".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hantieren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (§ 2.2.van)
- b) inschrijving (§ 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (§ 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Op **maandag 15 november 2021 wordt van 14.00 tot 15:00 uur via Teams** een startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 24 uur voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 4 personen) via de module "Berichten" van TenderNed.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

Er zijn twee Nota van Inlichtingen rondes. De deadlines voor het stellen van vragen zijn als volgt:

- Vragen Nvl 1 donderdag 25 november 2021 vóór 12.00 uur
- Antwoorden Nvl 1 maandag 6 december 2021
- Vragen Nvl 2 donderdag 16 december 2021 vóór 12.00 uur
- Antwoorden Nvl 2 maandag 27 december 2021

De actuele planning vindt u op TenderNed. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen is nu gesteld op de eerste deadline voor de Nvl1. Na publicatie van de Nvl 1 zal dit aangepast worden voor de Nvl 2.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 12) dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*".

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder '*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zullen de inschrijfsommen na aanbesteding door middel van een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De twee inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan (nummer 1 en nummer 2) ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) **Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶**

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatie-overeenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

èn van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

2.3 Validatieovereenkomst

ProRail sluit een validatieovereenkomst met de twee (2) inschrijvers die op basis van de Beste Prijs- / Kwaliteit Verhouding als eerste en tweede zijn geëindigd in de ranking. De inschrijvers dienen binnen de beschreven periode het aantonningsdossier ter verificatie in te dienen bij ProRail. In Annex 5 is dit validatieproces nader beschreven.

2.4 Raamovereenkomsten en verdeling van de Jaaropdrachten

ProRail sluit een raamovereenkomst met de twee (2) inschrijvers die op basis van de Beste Prijs- / Kwaliteit Verhouding als eerste en tweede zijn geëindigd in de ranking én de validatie tijdig en succesvol hebben doorlopen. De inschrijver die als nummer één is geëindigd krijgt – na het succesvol doorlopen van de validatie – jaarlijks ca. 60% (+/- 4% i.v.m. efficiënte verdeling van meetritten) van de scope van het door ProRail vastgestelde totale jaarmetpakket. De inschrijver die als nummer twee is geëindigd krijgt – na het succesvol doorlopen van

de validatie – jaarlijks ca. 40% (+/- 4%) van de scope van het door ProRail vastgestelde totale jaarmeetpakket.

In de volgende gevallen wordt de volledige scope gegund aan één partij:

- Indien slechts één inschrijver op de aanbesteding een geldige inschrijving heeft gedaan, verkrijgt hij – na het succesvol doorlopen van de validatie – de volledige scope.
- Indien slechts één inschrijver op de aanbesteding de validatie succesvol doorloopt en er geen derde partij is waarmee een wachtkamerovereenkomst is of kan worden gesloten of indien deze partij de validatie eveneens niet succesvol doorloopt, dan verkrijgt hij de volledige scope.

ProRail kiest voor deze constructie omdat zij minimaal de huidige concurrentieverhouding van deze specifieke markt wenst te behouden. Ook met het oog op het proportionaliteitsbeginsel in de Aanbestedingswet acht ProRail dit de meest passende invulling van de opdracht. Anderzijds geldt dat de onderhavige dienstverlening essentieel is voor de veilige berijdbaarheid van het spoor. Daarom wenst ProRail, wanneer er slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen op deze aanbestedingsprocedure, de volledige scope aan deze enige inschrijver te gunnen.

De totale duur van de validatieovereenkomst en de raamovereenkomst samen, inclusief verlengopties bedraagt 9 jaar (1 jaar + 8 jaar). Het eerste jaar betreft de validatieperiode, die kan worden gezien als een proof of concept waarbij nog geen vergoeding plaats vindt uit hoofde van de raamovereenkomst zelf. Pas indien de validatie succesvol doorlopen wordt vangt de raamovereenkomst aan voor de gevraagde dienstverlening voor een maximale periode van acht jaar.

2.5 Wachtkamerovereenkomst

ProRail zal met de aanbieder die als nummer drie in rang eindigt een 'wachtkamerovereenkomst' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de overeenkomst met de eerste of tweede opdrachtnemer ontbonden wordt of is. Kern van deze wachtkamerovereenkomst is dat de "nummer drie" zijn aanbieding tot 12 maanden na datum van inschrijving gestand doet. In het geval dat de overeenkomst met de eerste of tweede opdrachtnemer om enige reden ontbonden wordt zal het prijspeil van de aanbieding van nummer drie conform de van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden.

In geval de wachtkamerovereenkomst in werking treedt, schuiven partijen door in de ranking. De nummer drie verkrijgt dan de tweede plaats in de ranking en het hiermee samenhangende werkpakket van ca. 40% (+/- 4%) van de scope mits de validatie met goed gevolg wordt afgerond. Dit met in acht name van reeds uitgevoerde werkzaamheden/geleverde producten.

Alle inschrijvers dienen een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende wachtkamerovereenkomst direct in te dienen bij inschrijving.

Het bepaalde in artikel 18, lid 3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een aanbieding heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamerovereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die de emvi/laagste prijs heeft ingediend, is de aanbesteding niet mislukt.

2.6 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.7 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@pro-rail.nl.

2.8 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie/beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste sub-§ in deze §.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 5: Kerncompetentie

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het kwalitatief meten van rails, waaronder tenminste het meten van geometrie in het dwars- en lengtevlak vanuit een meet-voertuig. De vereiste minimum omzet bedraagt € 1.000.000 in de branche CPV 71631470-5 - Diensten voor keuring van rails. Dit dient te worden aangetoond door middel van referenties. De referenties mogen maximaal 3 jaar oud zijn en dienen al minimaal 3 maanden in opdracht te zijn op de datum van inschrijving.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'. Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegaagde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- Verklaring terzake terbeschikingsstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶; zie Bijlage 6;
- Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-/kwaliteit verhouding. De beste prijs-/kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

De prijs wordt uitgevraagd op basis van de gehele scope voor de jaren 2023 t/m 2027. Inschrijvers dienen een all-in prijs (dus inclusief alle bijkomende (overhead)kosten) te geven voor:

- Vergoeding voor de validatie
- Eisen
 - voorbereiding en fysieke inwinning/meting;
 - analyse, verwerking en oplevering van de data.
 - bijkomende kosten van ERTMS-baanvakken
- Stelpost voor dienstverlening m.b.t. ontwikkeling op verzoek van ProRail.

Voor bovengenoemde elementen zijn plafonddrijzen van toepassing. Het overschrijden van deze plafonddrijzen is niet toegestaan. Indien u dit toch doet is uw aanbiddingsbegroting ongeldig. Aanbiddingen die deze maximumprijs overschrijden komen niet voor gunning in aanmerking.

Dit vertaalt zich in een totale inschrijfprijs voor de opdracht voor de totale scope van de jaarmetpakketten (2023 – 2027).

Let op! De winnende inschrijvers krijgen uiteindelijk 60% (+/- 4%) respectievelijk 40% (+/- 4%) van deze totale scope per jaar toebedeeld.

Validatie

Voor de validatie dient inschrijver een all-in bedrag op te geven. Dit bedrag is gemaximeerd op € 200.000 per inschrijver waarmee een validatieovereenkomst wordt gesloten. De volledige kosten voor validatie worden enkel vergoed bij tijdige en succesvolle afronding conform Annex 5 van de Vraagspecificatie en de validatieovereenkomst.

Indien er geen tijdige en/of geen succesvolle volledige afronding plaatsvindt conform Annex 5, zal ProRail een vergoeding (maximaal € 100.000, -) toekennen op basis van het percentage van de validatie dat wél succesvol is afgerond. ProRail stelt dit percentage vast.

Alle bedragen dienen exclusief BTW ingevuld te worden op prijspeil 2023. De vergoeding voor validatie is eenmalig en valt hiermee buiten de indexeringsregeling.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Aanbiedingsbegroting (.pdf + .xls) conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen). U dient zowel een rechtsgeldig ondertekende pdf als een kopie in Excel in te dienen.
- Detailbegrotingen sluitend op de aanbiedingsbegroting.

Eisen aan detailbegroting:

- De detailbegroting dient een sluitende onderbouwing te zijn van de aangeboden prijzen zoals op te geven in de groene velden op de tabbladen van de aanbiedingsbegroting.
- De eisen aan de detailbegroting gelden voor alle werkzaamheden en leveringen die in hoofd- en/of onder-aanneming uitgevoerd (gaan) worden.
- In de detailbegroting(en) dient ten minste onderscheid gemaakt te worden in de directe en indirecte kosten:

- **Directe kosten**

- Arbeid
- Materieel

Directe kosten dienen nader onderbouwd te zijn in:

- in te zetten arbeid voor de diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden;
- in te zetten materieel gedifferentieerd in materieel en diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden.

- **Indirecte kosten**

- Eenmalige kosten
- Algemene kosten
- Winst en risico

Indirecte kosten dienen nader onderbouwd te zijn

- In te zetten arbeid voor de diverse functionarissen met daarbij de gedifferentieerde uurtarieven en hoeveelheden in uren en normtijden en de overige posten waaruit deze zijn opgebouwd.

4.1.3 Beoordeling

De totale inschrijfsom in Cel F22 van Bijlage 5 – Aanbiedingsbegroting neemt u over in uw inschrijvingsformulier en is uw opgave op het gunningscriterium Prijs.

4.2 Kwaliteit

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit vijf subgunningscriteria:

1. Plan van Aanpak – validatie (zie 4.2.1 hierna),
2. Plan van Aanpak uitvoering Spoorinspectie (zie 4.2.2 hierna),
3. Plan van Aanpak uitvoering Wisselinspectie (zie 4.2.3 hierna)
4. Kansen (zie 4.2.4 hierna) en
5. de CO₂ Prestatieladder (zie 4.2.5 hierna)

Voor elk gunningcriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. De door Inschrijver gedane uitwerking van de gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Inschrijving en daarmee de door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht te verrichten prestaties.

Per Inschrijver wordt voor elk van de vijf kwaliteitsgunningscriteria, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering door ProRail vastgesteld door het toekennen van een score. De score wordt vastgesteld door de beoordelingscommissie tijdens een consensus bijeenkomst. [De beoordelingscommissie krijgt pas ná de afronding van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria inzicht in de aanbiedingsbegrotingen.](#)

In Tabel 1 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen per sub-gunningcriterium weergegeven; de absolute waarde van het kwaliteitsaandeel (60%) wordt als volgt verdeeld:

#	Subgunningscriteria Kwaliteit:	Max. fictieve korting	Minimale score van toepassing
1	Plan van Aanpak - validatie	24%	Ja
2	Plan van Aanpak uitvoering Spoorinspectie	12%	Ja
3	Plan van Aanpak uitvoering Wisselinspectie	18%	Ja
4	Kansen	3%	Nee
5	CO ₂ prestatieladder	3%	Nee
	Totaal maximale fictieve score (aftrek)	60%	

Tabel 1: maximale fictieve korting per sub-gunningcriterium

De fictieve kortingen worden verrekend op basis van een richtprijs. Dit is de referentieprijs voor de beoordeling van de kwaliteitswaarde. De richtprijs is vastgesteld op € 15.000.000,-.

Aan de van gegadigde ontvangen documenten met betrekking tot de eerste vier Kwaliteitsaspecten kunnen in de beoordeling door de beoordelingscommissie de scores worden toegekend zoals aangegeven in tabel 2. Hierin is ook weergegeven tegen welke norm een waarderingscijfer aan de verschillende sub-gunningcriteria toegekend zal worden en tot welke fictieve aftrek dit leidt voor dat sub-gunningcriterium:

Schaal	Score	Beschrijving	Fictieve aftrek Criteria 1, 2 en 3	Fictieve af- trek Criterium 4
Uitstekend	5	De inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het antwoord is voorzien van een relevante en concrete beschrijving met significante toegevoegde waarde voor ProRail. Daarnaast geeft het antwoord blijk van bruikbare innovatieve en/of aanvullende elementen met toegevoegde waarde voor ProRail.	100%	100%
Goed	4	De inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het antwoord is voorzien van een relevante en concrete beschrijving met significante toegevoegde waarde voor ProRail.	66 ⅔%	75%
Ruim voldoende	3	De inschrijver geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie voldoet aan de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het antwoord is voorzien van een relevante en concrete beschrijving met enige toegevoegde waarde voor ProRail.	33 ⅓%	50%
Net voldoende	2	De inschrijver geeft op nagenoeg alle punten een voldoende uiteenzetting. De gegeven informatie voldoet net aan de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Uit het antwoord blijkt slechts beperkt en/of niet concreet de relevante toegevoegde waarde voor ProRail.	0%	25%
Onvoldoende	1	De inschrijver geeft niet op alle punten een voldoende uiteenzetting. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van ProRail ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet (volledig) overtuigend en laat openingen over, danwel de uitwerking van het sub-gunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op hetgeen is gevraagd.	Uitsluiting	0%
Geen antwoord	0	Indien de vraag niet is beantwoord.	Uitsluiting	0%

Tabel 2: mogelijke scores per sub-gunningcriterium

Om een voor ProRail acceptabel kwaliteitsniveau te garanderen dient de Inschrijver op elk van de Gunningscriteria waarvoor dit is aangegeven (in tabel 1 middels Ja/Nee) een minimale score van 2 - "Net voldoende" te behalen. Inschrijvingen met een lagere beoordeling van de waarde op subgunningscriteria 1, 2 en 3, zoals in tabel 1 is beschreven, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Er is daarmee sprake van een knock-outcriterium en de betreffende Inschrijving zal terzijde gelegd worden. Voor criteria 4 en 5 is dit niet van toepassing.

Rekenvoorbeeld

Hieronder is een fictieve beoordeling weergegeven. In dit rekenvoorbeeld is de totale inschrijfsom uit de aanbestedingsbegroting € 16.000.000, -. De score op de gunningscriteria zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Gunningscriterium	Score	Fictieve aftrek
Plan van aanpak – validatie	4	$24\% \times 66 \frac{2}{3}\% = 16\%$
Plan van aanpak – Uitvoering Spoorinspectie	2	$12\% \times 0\% = 0\%$
Plan van Aanpak – Uitvoering Wisselinspectie	3	$18\% \times 33 \frac{1}{3}\% = 6\%$
Kansen	5	$3\% \times 100\% = 3\%$
CO2 prestatieladder (zie §4.4/4.5)	Niveau 3	2%
Totale fictieve kortingspercentage		27%

Het evaluatiebedrag wordt berekend volgens onderstaande formule:

$$\text{Evaluatiebedrag} = \text{Totale Inschrijfsom} - (\text{Richtprijs} \times \text{Totale fictieve kortingspercentage})$$

Waarbij:

Richtprijs = de referentieprijs voor de beoordeling van de kwaliteitswaarde.

De Richtprijs is € 15.000.000,-.

$$\text{Evaluatiebedrag} = € 16.000.000 - (€ 15.000.000 \times 27\%) = € 16.000.000 - € 4.050.000 = € 11.950.000,-$$

De maximale fictieve korting is € 15.000.000 * 60% = € 9.000.000, -

De sub-gunningscriteria worden hierna verder uitgewerkt.

4.2.1 Sub-gunningscriterium 1: Plan van Aanpak – validatie

Om aan te tonen dat inschrijver begrijpt wat de validatie inhoudt en deze tijdig en succesvol zal doorlopen dient een plan van aanpak voor de validatie te worden ingediend. Het plan van aanpak dient de volgende 3 elementen te bevatten:

1. Aanpak van de validatie

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak en proces. Hij geeft daarbij ook aan wat volgens hem de meest kritische elementen zijn en legt uit waarom deze kritisch zijn. De inhoudelijke aanpak wordt ondersteund door een realistische mijlpalenplanning, uitgaande van start validatie op 1 maart 2022. Indien (delen van) de validatie (systeem en/of meetvoertuig) van de in te zetten systemen al gereed zijn dient u dit aan te geven.

Specifieke elementen die dienen te zijn opgenomen zijn:

- organisatie en overlegstructuren in de validatiefase;
- ervaring met aantonningsdossiers en de daarin gevraagde testen;

- kennisoverdracht van validatie naar productiefase;
- procesinrichting - wisselinspectie (vanaf start meting tot aanleveren BBMS);
- procesinrichting – spoorinspectie (vanaf start meting tot aanleveren DataXXL);
- procesinrichting procesborging (o.a. steekproeven proces en kwaliteit, ...);
- stappenplan voor levering EDP Assurance rapport – spoorinspectie;
- stappenplan voor levering EDP Assurance rapport – wisselinspectie.

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat inschrijver het validatieproces doorgrondt;
- de mate waarin een beroep op ProRail wordt gedaan in de validatie, anders dan de beschreven toetsmomenten;
- de mate waarin inschrijver aantoont de validatie tijdig en succesvol te kunnen doorlopen;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

2. Beschrijving validatieteam

De inschrijver geeft een beschrijving van de functieprofielen van de personen die onderdeel zijn van het kernteam van het validatieproces. Van de beschreven profielen is minimaal de ervaring met aantonningsdossiers beschreven, via specifieke referentieprojecten. De referentieprojecten dient u in enkele zinnen samen te vatten. Uit de beschrijving dienen de raakvlakken met onderhavige validatie te blijken.

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waarin inschrijver aannemelijk maakt voor deze opdracht een team in te zetten met relevante ervaring en competenties om de validatie succesvol te kunnen doorlopen;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

3. Risico's en tegenmaatregelen

Inschrijver geeft aan in welke mate en op welke wijze de planning en kwaliteit van de validatie wordt geborgd, om te komen tot tijdige en succesvolle validatie. U identificeert de onderstaande projectrisico's, inclusief beschrijving van kans dat dit risico zich openbaart en de gevolgen gevolg. U geeft aan met welke beheersmaatregelen u de risico's mitigeert. Het betreft de volgende risico's:

- Technische haalbaarheid;
- Haalbaarheid planning;
- Borging kennis en kunde.

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat de beschrijving van de risico's relevant zijn voor het validatieproces, de kansen en gevolgen van de beschreven risico's inzichtelijk zijn gemaakt en de beheersmaatregelen passend;
- de mate waarin inschrijver aantoont "in control" te zijn en de validatie tijdig en succesvol te doorlopen;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

In te dienen documenten

Plan van Aanpak – Validatie, maximaal 10 pagina's A4, waarvan 1 pagina A3 voor de planning van de validatie- (dus 9 pagina's A4 én 1 pagina A3). Lettertype Arial, 10pt. Indien er meer pagina's worden ingediend dan dit maximumaantal, wordt het aantal pagina's wat het maximum overschrijdt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De wijze waarop de toekenning van de scores plaatsvindt is beschreven in tabel 2 van §4.2. Bij elk van de drie elementen van het plan van aanpak - validatie is aangegeven waar het betreffende element op wordt beoordeeld. Voor het gehele plan van aanpak - validatie wordt door de beoordelingscommissie tijdens de consensusbijeenkomst één score vastgesteld.

4.2.2 Sub-gunningscriterium 2: Plan van aanpak – Uitvoering Spoorinspectie

Om aan te tonen dat inschrijver de uitvoering van de spoorinspectie conform de vereisten kan uitvoeren dient een plan van aanpak - Uitvoering Spoorinspectie te worden ingediend. Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten:

1. Aanpak van de Spoorinspectie

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak. De volgende onderdelen worden in ieder geval beschreven:

Meetcampagne: Een beschrijving van de wijze waarop een meetcampagne / inzet wordt aangepakt, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende elementen:

- een beschrijving van de organisatie betrokken bij de uitvoering inclusief taken en verantwoordelijkheden (incl. onderaannemers etc);
- een overzicht aan van de onderaannemers/toeleveranciers die u voor de uitvoering van de Spoorinspectie inzet;
- een concept planning waarin onder meer het aantal inzetten, transportkilometers, rijnsnelheden etc is opgenomen;
- een overzicht van het in te zetten materieel;
- in welke mate en op welke wijze de vereiste beschikbaarheid en beheer van het materieel en meetsystemen wordt gegarandeerd.

Datalevering

- In welke mate en op welke wijze er wordt geborgd dat de gegevens conform vereisten worden opgeleverd, waarbij een relatie wordt gelegd met de in Annex 5 beschreven eisen.
- een overzicht van de te gebruiken softwaretools;
- een beschrijving van de procesgang: meten, verwerken en leveren van de data. Hierbij beschrijft u de eventueel bestaande procesgang en de benodigde aanpassingen hierop om te kunnen voldoen aan het proces van aanleveren van data.
- een stappenplan voor het doorvoeren van de benodigde software ontwikkelingen;
- een toelichting op de gebruikte IT methode en wijze waarop kwaliteitsborging is ingeregeld voor ontwikkeling en voor beheer
- een toelichting op eventuele afhankelijkheden van derden bij het doorvoeren van softwarematige aanpassingen en wijze waarop deze worden gemanaged

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat inschrijver de uitvoering van de spoorinspectie doorgrondt;
- de mate waarin inschrijver aantoont de spoorinspectie succesvol te kunnen uitvoeren;
- de mate waarin inschrijver aannemelijk maakt voor deze opdracht een team in te zetten / organisatie in te richten met relevante ervaring en competenties om de spoorinspectie succesvol te kunnen doorlopen;
- de mate waarin inschrijver aantoont continuïteit te kunnen garanderen, zowel in kwaliteit als in capaciteit;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

2. Risico's en tegenmaatregelen

Inschrijver geeft aan in welke mate en op welke wijze de planning en kwaliteit van de spoorinspectie wordt geborgd, zodat deze dienst succesvol wordt uitgevoerd. U identificeert de drie belangrijkste uitvoeringsrisico's voor Spoorinspectie, inclusief beschrijving van kans en gevolg. U geeft aan met welke beheersmaatregelen u de risico's mitigeert.

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat de gesignaleerde risico's relevant zijn voor de uitvoering van Spoorinspectie, de kansen en gevolgen van de beschreven risico's inzichtelijk zijn gemaakt en de beheersmaatregelen passend;
- de mate waarin inschrijver aantoont "in control" te zijn bij de uitvoering van de opdracht;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

In te dienen documenten

Plan van Aanpak – Uitvoering Spoorinspectie, maximaal 8 pagina's A4, waarvan 1 pagina **A3** voor de conceptplanning (**dus 7 pagina's A4 én 1 pagina A3**). –Lettertype Arial, 10pt. Indien er meer pagina's worden ingediend dan dit maximum wordt het aantal pagina's wat het maximum overschrijdt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De wijze waarop de toekenning van de scores plaatsvindt is beschreven in tabel 2 van §4.2. Bij elk van de elementen van het plan van aanpak – Spoorinspectie is aangegeven waar het betreffende element op wordt beoordeeld. Voor het gehele plan van aanpak – Spoorinspectie wordt door de beoordelingscommissie tijdens de consensusbijeenkomst één score vastgesteld.

4.2.3 Sub-gunningscriterium 3: Plan van aanpak – Uitvoering wisselinspectie

Om aan te tonen dat inschrijver de uitvoering van de spoorinspectie conform de vereisten kan uitvoeren dient een plan van aanpak - Uitvoering Wisselinspectie te worden ingediend. Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten:

1. Aanpak van de Wisselinspectie

De inschrijver beschrijft op hoofdlijnen stapsgewijs zijn inhoudelijke aanpak. De volgende onderdelen worden in ieder geval beschreven:

Meetcampagne: Een beschrijving van de wijze waarop een meetcampagne / inzet wordt aangepakt, waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende elementen:

- een beschrijving van de organisatie betrokken bij de uitvoering inclusief taken en verantwoordelijkheden (incl. onderaannemers etc);
- een overzicht aan van de onderaannemers/toeleveranciers die u voor de uitvoering van de Wisselinspectie inzet;
- een concept planning waarin onder meer het aantal inzetten, transportkilometers, rijnsnelheden etc is opgenomen;
- Een overzicht van het in te zetten materieel;
- In welke mate en op welke wijze de vereiste beschikbaarheid en beheer van het materieel en meetsystemen wordt gegarandeerd.

Datalevering

- In welke mate en op welke wijze er wordt geborgd dat de gegevens conform vereisten worden opgeleverd, waarbij een relatie wordt gelegd met de in Annex 5 beschreven eisen.
- een overzicht van de te gebruiken softwaretools;
- een beschrijving van de procesgang: meten, verwerken en leveren van de data. Hierbij beschrijft u de eventueel bestaande procesgang en de benodigde aanpassingen hierop om te kunnen voldoen aan het proces van aanleveren van data.
- een stappenplan voor het doorvoeren van de benodigde software ontwikkelingen;
- een toelichting op de gebruikte IT methode en wijze waarop kwaliteitsborging is ingeregeld voor ontwikkeling en voor beheer
- een toelichting op eventuele afhankelijkheden van derden bij het doorvoeren van softwarematige aanpassingen en wijze waarop deze worden gemanaged

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat inschrijver de uitvoering van de wisselinspectie doorgrondt;
- de mate waarin inschrijver aantoont de wisselinspectie succesvol te kunnen uitvoeren;
- de mate waarin inschrijver aannemelijk maakt voor deze opdracht een team in te zetten / organisatie in te richten met relevante ervaring en competenties om de Wisselinspectie succesvol te kunnen doorlopen;
- de mate waarin inschrijver aantoont continuïteit te kunnen garanderen, zowel in kwaliteit als in capaciteit;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

2. Risico's en tegenmaatregelen

Inschrijver geeft aan in welke mate en op welke wijze de planning en kwaliteit van de Wisselinspectie wordt geborgd, zodat deze dienst succesvol wordt uitgevoerd. U identificeert de drie belangrijkste uitvoeringsrisico's voor wisselinspectie, inclusief beschrijving van kans en gevolg. U geeft aan met welke beheersmaatregelen u de risico's mitigeert.

Dit element wordt beoordeeld op:

- de mate waaruit blijkt dat de gesignaleerde risico's relevant zijn voor de uitvoering van Wisselinspectie, de kansen en gevolgen van de beschreven risico's inzichtelijk zijn gemaakt en de beheersmaatregelen passend;
- de mate waarin inschrijver aantoont "in control" te zijn bij de uitvoering van de opdracht;
- de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is.

In te dienen documenten

Plan van Aanpak – Uitvoering Wisselinspectie, maximaal 8 pagina's A4 en daarnaast 1 pagina A3 voor de planning. Lettertype Arial, 10pt. Indien er meer pagina's worden ingediend dan dit maximum wordt het aantal pagina's wat het maximum overschrijdt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De wijze waarop de toekenning van de scores plaatsvindt is beschreven in tabel 2 van §4.2. Bij elk van de elementen van het plan van aanpak – Wisselinspectie is aangegeven waar het betreffende element op wordt beoordeeld. Voor het gehele plan van aanpak – Wisselinspectie wordt door de beoordelingscommissie tijdens de consensusbijeenkomst één score vastgesteld.

4.2.4 Sub-gunningscriterium 4: Kansen

In Annex 6 zijn een aantal kansen opgenomen. In dit gunningscriterium dient u de mate waarin en wijze waarop u invulling kunt geven aan deze kansen nader toe te lichten. Bij elke kans dient een indicatie van de prijs te worden opgenomen. Deze prijs wordt niet meegewogen in de beoordeling, maar zal uiteindelijk wel meewegen in de beslissing of ProRail besluit gebruik te maken van de kans.

De kansen zoals beschreven in Annex 6 zijn:

- Kans 1: Spoorgeometriedata op emplacementen
- Kans 2: Ruwe meetdata
- Kans 3: Verbetering technische eis bij Mal 1 metingen 2 en 3

In te dienen documenten

Een beschrijving van de 3 kansen, maximaal 1 A4 per kans. Lettertype Arial, 10pt. Indien er meer pagina's worden ingediend dan dit maximum wordt het aantal pagina's wat het maximum overschrijdt terzijde gelegd en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De wijze waarop de toekenning van de scores plaatsvindt is beschreven in tabel 2 van § 4.2. Van de elementen wordt beoordeeld in welke mate u in uw antwoord aannemelijk maakt de kans te kunnen realiseren (maakbaarheid) en de kwaliteit en volledigheid van de procesuitwerking. Daarnaast wordt de mate waarin de beschrijving SMART, volledig en voldoende onderbouwd is meegewogen. Per kans wordt door de beoordelingscommissie tijdens de consensusbijeenkomst één score vastgesteld, per kans wordt maximaal 1% fictieve aftrek toegekend.

4.2.5 Sub-gunningscriterium 5: CO₂-Prestatieladder

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of
- Door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd Handboek CO₂-Prestatieladder hoofdstuk 3 en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het EMVI-criterium is dit Handboek en BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1 maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek). 3

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1			
Aspect	Subcriteria	Aspect	Subcriteria

³Het Handboek CO₂ Prestatieladder versie 3.1 en de daarmee samenhangende Handreiking Aanbesteden versie 3.0 en BPKV criterium 3.1 zijn gepubliceerd op de website van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO), www.skao.nl.

1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

CO₂-AMBITIENIVEAU 2

	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.

		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project. 2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegevoegde verantwoordelijkheden voor het project. 3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ⁴ van het gehele project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een

⁴ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

		<p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.</p> <p>2. De emissie-inventaris uit 3A.1b van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>		<p>of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 emissies en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energieverbruik en trends binnen het project.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>	3D	CO ₂ -reductie initiatieven
				<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>

CO₂-AMBITIENIVEAU 4

	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
--	---------------	--------------------	--	---------------	--------------------

4A	CO2-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO2-reductie	1De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project			Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		. De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geïdentificeerd en geïdentificeerd*.			
		* 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;			

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>

5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief de ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Beoordeling

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO₂ 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO₂-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1,0%
Niveau 2:	1,5%
Niveau 3:	2,0%
Niveau 4:	2,5%
Niveau 5:	3,0%

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Concept Validatieovereenkomst Wissel- en spoorinspectie

Bijlage 9: Concept Raamovereenkomst Wissel- en spoorinspectie

Bijlage 10: Concept Wachtkamerovereenkomst Wissel- en spoorinspectie

Bijlage 11: Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail

Bijlage 12: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 13: Vraagspecificatie met Annexen

Bijlage 14: Verslag marktconsultatie