



# Selectie- Leidraad.

Europese niet-openbare aanbesteding aannemer revitalisatie zwembad Hoensbroek |

Kenmerk: TN 318569 | Heerlen 66.100/I&A 7578

8-11-2021

Europese niet-openbare aanbesteding aannemer revitalisatie zwembad Hoensbroek |  
Kenmerk: TN 318569 | Heerlen 66.100/I&A 7578

Heerlen

8-11-2021

Status	Definitief
Versie	5.0
Opgesteld door	T.C.H. van den Buuse
Aantal pagina's	23
Aantal bijlagen	6

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Europese niet-openbare aanbesteding .....	4
1.2	Gegevens aanbestedende dienst .....	4
1.3	Doel selectieleidraad .....	4
1.4	Opbouw selectieleidraad .....	4
1.5	Definiëring opdracht .....	5
1.6	Projectdata .....	6
1.7	De doelstelling van de aanbesteding: .....	6
1.8	Standpunt opdrachtgever .....	8
1.9	Social-return .....	9
2	Procedure .....	10
2.1	Toepasselijke wetgeving .....	10
2.2	Toepasselijke procedure .....	10
2.3	Planning .....	10
2.4	Spelregels .....	11
2.5	Communicatie .....	12
2.6	Niet-Nederlandse inschrijvers .....	12
2.7	Inschrijfkosten .....	12
2.8	Vertrouwelijkheid .....	13
2.9	Belangenverstrengeling .....	13
2.10	Inschrijven als combinaties .....	13
2.11	Beroep bekwaamheid derden .....	13
2.12	Vormvereisten .....	14
2.12.1	Taal.....	14
2.12.2	Indeling van verzoeken tot deelname .....	14
2.13	Gestanddoening .....	14
2.14	Bijlagen.....	14
2.15	Onvolkomenheden in de selectieleidraad .....	14
3	Eisen van de gegadigden .....	16
3.1	Uitsluitingsgronden.....	16
3.2	Geschiktheidseisen .....	16
3.3	Bepalen rangorde (Doorselectie) .....	19
4	Beoordelen inschrijvingen en gunning .....	21
4.1	Toetsen aan de vormvereisten.....	21
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	21
4.3	Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen.....	21

4.4	Rangschikking .....	21
5	Vervolg.....	22
5.1	Aantal Inschrijvers .....	22
5.2	Gunningstukken .....	22
5.3	Gunningcriterium .....	23
5.4	Gunningcommissie.....	23

## 1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Europese niet-openbare aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “Revitalisatie Zwembad Hoensbroek” volgens de bepalingen van hoofdstuk 3 van de ARW 2016.

Reden voor een Europese aanbesteding is dat het aanbestedende bedrag boven de Europese drempelnorm zal liggen.

### 1.2 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de gemeente Heerlen. Complan Advies & Management is door de gemeente Heerlen aangesteld als projectmanager/adviseur en ondersteunt de gemeente Heerlen in deze aanbesteding.

Instantie : Gemeente Heerlen  
Adres : Burgemeester van Grunsvenplein 145, 6411 AS  
Plaats : Heerlen  
Website : [heerlen.nl](http://heerlen.nl)  
Telefoon : 045-560  
Naam : dhr. F. Geelen  
Emailadres : [f.geelen@heerlen.nl](mailto:f.geelen@heerlen.nl)  
Telefoon : 045-5603964/06-39191974

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

### 1.3 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op Tendered en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a) de aan te besteden opdracht;
- b) de aanbestedingsprocedure;
- c) de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d) de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e) de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f) de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g) de stappen die volgen na de selectie.

### 1.4 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in **hoofdstuk 2** wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. In **hoofdstuk 3** worden de eisen genoemd waaraan de aanmelding dient te voldoen. **Hoofdstuk 4** beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in **hoofdstuk 5** het vervolg omschreven.

## 1.5 Definiëring opdracht

Het gebouw is in 1966 opgericht als gemeentelijk zwembad met sporthal. Oorspronkelijk bestond het zwembad-complex grotendeels uit buitenbaden en een overdekt wedstrijdbad. Het oude complex is in 1996 grotendeels gesloopt en opnieuw opgebouwd om ruimte te bieden aan diverse binnenbaden. De sporthal werd behouden en geïntegreerd in het vernieuwde zwembadcomplex. Momenteel is het zwembad toe aan een grondige revitalisatie.

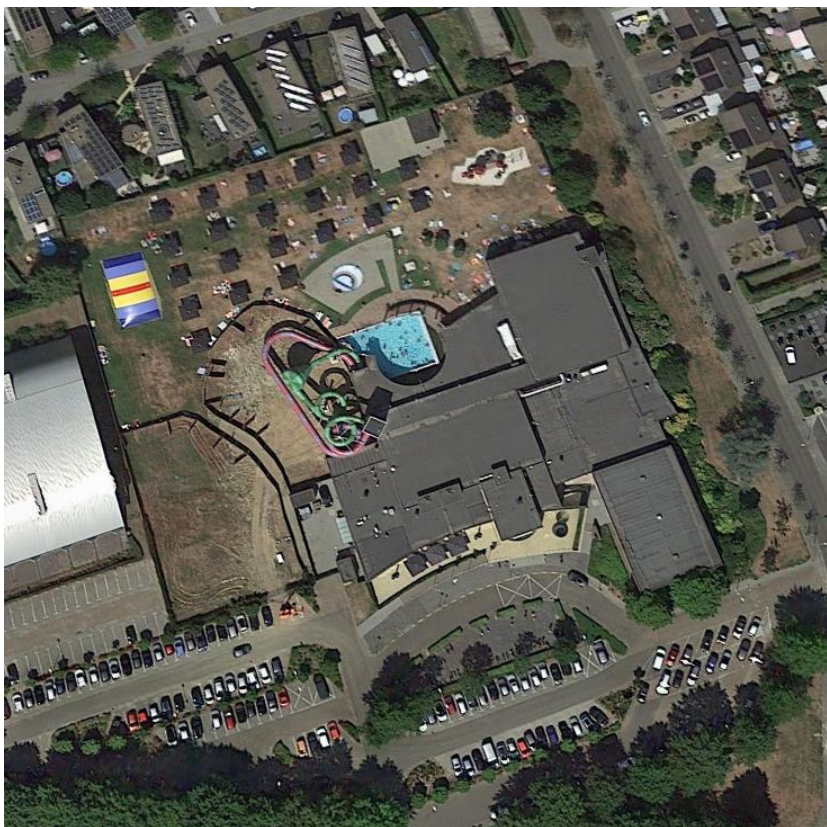
In juni 2020 heeft de gemeenteraad besloten tot een grootschalige renovatie en verduurzaming tot ambitieniveau BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). In het voortraject is een renovatieplan opgesteld waarin de renovatie nauwkeurig is beschreven, evenals het naar voren halen van een aantal geplande onderhoudswerkzaamheden. Het beschrijft onder andere de upgradings van de gevel en dakopbouw, het aanpakken van de perrons van de zwembaden en installatietechnische onderdelen en de sloop van de sporthal.

Naast bovenstaande werkzaamheden wordt ook aandacht geschonken aan de esthetische upgradings van het interieur. Hieronder wordt onder andere verstaan het vervangen van de bestaande wandtegelwerken en plafonds.

In 2021 is de exploitatie van het zwembad opnieuw aanbesteed en deze is gegund aan "Sportfondsen BV". Deze (nieuwe) exploitant is nauw betrokken bij het verbouwproces.

Tijdens deze werkzaamheden moet het zwemmen c.q. gebruik gecontinueerd blijven. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden gefaseerd plaats moeten vinden. Gelijktijdig aan deze aanbesteding wordt door de ontwerpende partijen een Faseringsplan opgesteld. Dit plan met uitwerking wordt bij de gunningsfase verstrekt.

In de selectie- en gunningsfase krijgt u de gelegenheid om het complex zelf te bezoeken middels de geplande schouwen.



*Figuur 1 Zwembad Hoensbroek*

### 1.5.1 Bouwkundige werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Sloop van de naastgelegen sporthal "De Apollohal";

- (gefaseerde) Vernieuwing van de dakbedekking en isolatie;
- (gefaseerd) Vervangen van een groot gedeelte van de kozijnen;
- Vervanging van de tegels in de bassins, perrons en wanden;
- Renoveren van de kleedkamers;
- (gefaseerde) vervanging van een groot gedeelte van de draagconstructie (kolommen);
- Aanpassen van de horecagelegenheid;
- Aanpassen van het entreegebied;
- Diverse sanitaire ruimtes aanbrengen zoals 2 MIVA-toiletten en MIVA-douche;
- Esthetische aanpassingen in het interieur.

### 1.5.2 Installatietechnische werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Aanpassing van de W-installatie voor aansluiting op 'Mijnwater' ("van het gas af");
- Aanpassing van de E-installatie;
- Vervanging van de luchtbehandelingsinstallaties;
- Vervanging van zwembadinstallaties, te denken aan kleppen en afsluiters.

### 1.5.3 Overige werkzaamheden

- "Kleinere" vervangingswerkzaamheden, afkomstig uit de MJOP.

## 1.6 Projectdata

Afronden aanbesteding	begin april 2022
Sloop sporthal	begin juni 2022
Start werkzaamheden	eind juli 2022
Zwembad geheel dicht; 1 maand	oktober 2022
Werkzaamheden binnen gereed	eind februari 2023
Werkzaamheden buiten gereed	medio april 2023

## 1.7 De doelstelling van de aanbesteding:

Doel van de aanbesteding is te komen tot een geschikte partij die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

### 1.7.1 Fasering

Zwembad Hoensbroek is het enige zwembad in de directe omgeving. Daarom is het van belang dat het zwembad gecontinueerd moet blijven en het gebouw zo lang mogelijk moet functioneren. Daarom dienen de werkzaamheden gefaseerd plaats vinden. In de voorbereiding is een faseringsplan uitgewerkt wat deze continuering moet garanderen, waarbij het zwembad gedurende 1 maand dicht zal zijn voor de meest overlast gevende werkzaamheden, zoals bij 1.6 'projectdata' weergegeven. In de gunningsfase zal het uitgewerkte faseringsplan worden gedeeld.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om een van de projectonderdelen niet uit te laten voeren. Het specifiekere faseringsplan volgt bij de gunningsleidraad.

### **1.7.2 Samenvoeging van opdrachten**

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat een uitvoerende partij de integrale eindverantwoordelijkheid draagt over alle werkzaamheden.

Naast deze disciplines hebben we te maken met overige werkzaamheden die coördinatie behoeven:

- Werkzaamheden derden;
- Aansluiting op Mijnwater en inregelen installaties;
- Los meubilair.

De hoofdaannemer heeft ook de coördinatieplicht over bovenstaande disciplines. Hiervoor zal een separate coördinatieovereenkomst worden gesloten.

### **1.7.3 Percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is genoemd in voorgaande paragraaf.

### 1.7.4 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1) Overeenkomst
- 2) Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- 3) Aanbestedingsdocumenten (leidraden) inclusief bijlagen
- 4) Inschrijving van opdrachtnemer

### 1.7.5 Contractvoorwaarden

In de bijlagen van de inschrijvingsfase wordt een conceptovereenkomst opgenomen.

### 1.7.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 van toepassingen en aanvullend het "Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)"

Daar waar bepalingen uit de specifieke documenten (selectieleidraad, nota('s) van inlichtingen en/of gunningleidraad) afwijken van de ARW 2016 of UAV, zijn de meer specifieke bepalingen van toepassing.

### 1.7.7 Partijen ingeschakeld door de gemeente Heerlen

- Architect	Factor Architecten	Duiven
- Installatieadvies	Valstar Simonis	Son
- Energieopwekking	Mijnwater	Heerlen
- Bouwfysica	Volantis	Venlo
- Bouwkostenadvies	Metron	Hummelo
- Constructieadvies	Palte	Heerlen

Ook onderdeel van het ontwerpteam, en tevens eerste aanspreekpunt voor de aannemer in de realisatiefase:

- Bouwmanagement	Complan Advies & Management	Eindhoven
------------------	-----------------------------	-----------

Het is gegadigden niet toegestaan om in deze selectiefase in contact te treden met bovengenoemde partijen.

## 1.8 Standpunt opdrachtgever

Voor dit werk is de gemeente Heerlen verantwoordelijk als opdrachtgever. De gemeente Heerlen heeft naast deze privaatrechtelijke verantwoordelijkheid in de stad Heerlen ook nog publiekrechtelijke verantwoordelijkheden. Dit zijn met name de handhavende en toezichthoudende taken in het kader van bouw- en milieuvergunningen. Ook heeft de gemeente Heerlen zich verder aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke afspraken geconformeerd zoals de convenant DUurzaam BOuwen (DUBO) en het klimaatbeleid van de gemeente Heerlen (reductie CO2 uitstoot).

Gezien de wettelijke taken en de privaatrechtelijke afspraken heeft de gemeente Heerlen bij de realisatie van dit project een duidelijke voorbeeldrol te vervullen. In dit kader wenst de gemeente Heerlen nadrukkelijk alle participanten in het bouwproces te wijzen op een nauwkeurige naleving van wet- en regelgeving en met betrekking tot de uitvoering voorbeeldig en netjes om te gaan met het werkterrein, de aan- en afvoerroutes, de veiligheid en de overlast voor de omgeving tot een absoluut minimum te beperken. In dit kader hecht de gemeente verder veel waarde aan het principe goed en degelijk werk en is dit principe voor dit werk van toepassing. Graag een toelichting in de PVA in de gunningsfase hoe u ermee omgaat.

## 1.9 Social-return

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet opdrachtgever door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Voor de coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid is het Projectbureau Social Return, dat onder de gemeente Heerlen valt, opgericht. Op deze aanbesteding zijn duurzaamheidseisen en eisen t.a.v. Social Return van toepassing. De gemeente Heerlen hanteert als uitgangspunt een 2% voor diensten (fase A) en 5% voor werken (fase B) als SROI-percentage.

De duurzaamheidscriteria en eisen t.a.v. Social Return worden in de gunningleidraad en bijlagen die bij de gunningleidraad horen, verder beschreven.

## 2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europees niet-openbare aanbesteding van het project “Revitalisatie Zwembad Hoensbroek”. Op de aanbesteding is van toepassing het ARW 2016. Ingeval van discrepantie prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven het ARW 2016.

Op het contract is de UAV 2012 en gelden de standaard RAW-bepalingen 2015. Eventuele afwijkingen hierop zijn opgenomen in het Bestek. Ingeval van discrepantie prevaleert het Bestek boven de UAV 2012 en de standaard RAW-bepalingen.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure en ook met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- 1) de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- 2) de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet Heerlen is gekozen een niet-openbare Europese aanbesteding te volgen. De reden daarvoor is de verwachting dat de waarde van de opdracht boven de drempelwaarde zal liggen en dat er meer dan vijf bedrijven zullen inschrijven.

### 2.3 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
<b>Selectiefase</b>		
1.01	Publiceren selectieleidraad	08-11-2021
1.02	Schouwing met toelichting	17-11-21 om 9:00uur
<b>1.03</b>	Sluitingstermijn 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	22-11-2021 17:00 uur
1.04	Versturen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	25-11-2021
<b>1.05</b>	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming	9-12-2021 12:00 uur
1.06	Beoordelen selectie	(10-14)- 12-2021
1.07	Voorlopige selectiebesluit (incl start 7 dagen bezwaren termijn)	14-12-2021
1.08	Definitieve selectiebesluit	22-12-2021

<b>Gunningsfase (indicatief)</b>		
2.01	Verzenden Inschrijvingsleidraad en uitnodigen	22-12-2021
2.02	Schouwing zwembad	10-01-22 om 9:00uur
<b>2.03</b>	Sluitingstermijn 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	13-01-22 om 12:00 uur
2.04	Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	18-01-22
<b>2.05</b>	Sluitingstermijn 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	04-02-22
2.06	Publicatie 2 Nota van Inlichtingen	09-02-2022
<b>2.07</b>	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen	04-03-2022 voor 12:00 uur
2.08	Bekendmaking voorgenomen gunning	08-03-2022
2.09	Bezwaartermijn	20 dagen
2.10	Definitieve gunning	29-03-2022
2.11	Verificatie gesprek(ken)	
2.12	Contracteren	01-04-22

Bovenstaande data zijn indicatief met uitzondering van data welke (*nummering in 1<sup>e</sup> kolom*) **cursief en dikgedrukt** zijn. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

## 2.4 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële)

- gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissie-vanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissie-vanaanbestedingsexperts.nl));
  - Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
  - Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
  - Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon [f.geelen@heerlen.nl](mailto:f.geelen@heerlen.nl)
  - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
  - De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
  - Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

## 2.5 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

## 2.6 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. De schrijf- en spreektaal bij deze aanbesteding is Nederlands.

## 2.7 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Er wordt geen inschrijvergoeding vergoed. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

## 2.8 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## 2.9 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 2.10 Inschrijven als combinaties

Gegadigden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (bijlage 1). In geval van combinaties vullen beide gegadigden het aanmeldformulier in.

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

## 2.11 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5 en 6). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

## 2.12 Vormvereisten

### 2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

### 2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

## 2.13 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

## 2.14 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 - Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Formulier referenties
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Verklaring Beroep technische en beroepsbekwaamheid derden
Bijlage 6 - Verklaring Beroep financiële draagkracht derden

## 2.15 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.4. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.4 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

## 3 | Eisen van de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken bij inschrijving voorselectie:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

### 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering, accountantsverklaring en bankgarantie.

#### **Verzekering**

Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

- a. Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
- b. de dekking;
- c. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- d. de geldigheidsduur van de verzekering

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

#### **De accountantsverklaring**

De accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseisen is voldaan.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

#### **Bankgarantie**

Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken na gunning:

- een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen (te overleggen na voorlopige gunning)

### 3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

#### **VCA-certificering**

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als bieding combinatie, slechts de deelnemer(s) in de bieding combinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Geldig VCA\*\* certificaat dan wel gelijkwaardig

#### **Kerncompetenties**

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Vormvereisten:

- 1) De referenties mogen niet ouder zijn dan 7 jaar. De referenties zijn daarom definitief opgeleverd in de periode tot maximaal 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- 2) De referenties worden ingevuld in het model zoals opgenomen in bijlage 2. Het aantal pagina's bevat maximaal 3 enkelvoudige A4.
- 3) De gegadigde heeft de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, als (hoofd)aannemer zelf uitgevoerd. Werkzaamheden waarop een kerncompetentie ziet mogen dus door een onderaannemer zijn uitgevoerd. Als de werkzaamheden door een nevenaannemer zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan.
- 4) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
- 5) De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 20 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter voldoen niet.
- 6) Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen voor iedere referentie te zijn bijgevoegd. Anders wordt de referentie niet beoordeeld.

## De vier kerncompetenties zijn:

### Referentie kerncompetentie 1 (renovatie-nieuwbouw zwembad):

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de renovatie of nieuwbouw van een zwembad met diverse binnenbaden, of een gebouw waar ook een zwembad onderdeel van is (bijvoorbeeld een wellness accommodatie) te zijn. De referentie dient minimaal 2500m<sup>2</sup> bvo te zijn, waarvan minimaal 300 m<sup>2</sup> zwembadoppervlak.

### Referentie kerncompetentie 2 (gefaseerde renovatie):

De referentie moet aantonen dat gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht waarin sprake is van gefaseerde renovatie van verschillende gebouwonderdelen, waarvan de constructie onderdeel uitmaakt en waarbij een deel van het bestaande gebouw in gebruik bleef. De omvang van de renovatie in totaal dient minimaal 1500 m<sup>2</sup> te bedragen.

### Referentie kerncompetentie 3 (vervangen installaties):

De referentie moet aantonen dat gegadigde ervaring heeft met de renovatie/revitalisatie naar een energiezuinig gebouw waarbij de werktuigkundige en elektrotechnische installaties binnen het bestaande gebouw zijn vervangen voor een opdrachtsom van tenminste € 1.000.000, --.

### Referentie kerncompetentie 4 (vervangen tegelwerk):

De referentie moet aantonen dat gegadigde ervaring heeft met het vervangen van tegelwerken van minimaal 500 m<sup>2</sup> in een zwembad of soortelijke omgeving.

## 3.3 Bepalen rangorde (Doorselectie)

Als na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van selectiecriteria. Hiertoe worden de ingediende referenties welke zijn ingediend voor de eerste drie kerncompetenties, zoals hieronder benoemd, beoordeeld.

Per selectie criterium, zoals hieronder genoemd zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

### Referentie selectie criterium 1 (renovatie-nieuwbouw zwembad)

De referentie ziet toe op het renoveren of de nieuwbouw van een zwembad. Inschrijver dient een toelichting te geven op de expertise en ervaring over het renoveren of nieuwbouwen van een zwembad.

- |  |           |
|--|-----------|
| a) De referentie betreft de volledige renovatie van een zwembad.   | 10 punten |
| b) Als a maar de hoofdfunctie is geen zwembad, echter de renovatie betreft het zwembadgedeelte van het gebouw.                                     | 7 punten  |
| c) De referentie betreft de nieuwbouw van een zwembad  | 5 punten  |
| d) De referentie betreft de nieuwbouw waarvan de hoofdfunctie geen zwembad is maar wel een zwembadgedeelte heeft van minimaal 500 m <sup>2</sup> . | 2 punten  |

### Referentie selectie criterium 2 (gefaseerde renovatie)

De referentie ziet toe op de expertise en ervaring van het gefaseerd renoveren van een gebouw.

- |   |           |
|---|-----------|
| a) De referentie ziet toe op gefaseerde renovatie waarvan ook de vervanging van de verticale draagconstructie gefaseerd is uitgevoerd en het gebouw in gebruik bleef. | 10 punten |
| b) De referentie ziet toe op gefaseerde renovatie waarvan de vervanging van de verticale draagconstructie deel uitmaakt.  | 7 punten  |
| c) Als b maar niet gefaseerd en/of gebouw bleef niet in gebruik.  | 2 punten  |

### Referentie selectie criterium 3 (revitalisatie naar een energiezuinig gebouw)

Ervaring in het revitaliseren naar een energiezuinig utiliteitsgebouw. Hiertoe dient aantoonbaar de EPC-score te worden aangegeven op basis van een ingediende omgevingsvergunning of daadwerkelijk aantoonbaar gerealiseerde score.

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Referentie met een EPC van 0:                   | 10 punten |
| b) Referentie met een EPC > 0 en < 0,5:            | 7 punten  |
| c) Referentie met een EPC $\geq 0,5$ en $\leq 1$ : | 4 punten  |
| d) Referentie met een EPC > 1:                     | 0 punten  |

De EPC dient berekend te zijn op basis van NEN 7120 en als bewijsvorming te worden aangeleverd.

### Selectie criterium 4 (ouderdom referenties)

Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 0 punten op dit onderdeel.

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| a) Referenties jonger dan 3 jaar      | 10 punten |
| b) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 7 punten  |
| c) Referenties ouder dan 5 jaar       | 3 punten  |

## 4 | Beoordelen inschrijvingen en gunning

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

### 4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

### 4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectievoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

### 4.3 Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

Als de Gegadigde geen tevredenheidsverklaring heeft ingediend, wordt de referentie niet in behandeling genomen en ook niet beoordeeld. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, leidt tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject maar niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.4 Rangschikking

Indien er na de toetsing van uitsluitings- en geschiktheidseisen, meer dan vijf gegadigden overblijven, dan worden deze verzoeken tot deelname, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

## 5 | Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst handelt in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Als een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

### 5.1 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

### 5.2 Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) de gunningleidraad;
- b) ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c) concept aannemingsovereenkomst;
- d) faseringsplan.

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- e) een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- f) een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- g) een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- h) een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

### 5.3 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV).

Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

### 5.4 Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde). Dit zal ook in combinatie met de prijs zijn.