

Leidraad openbare aanbesteding

Perceel 1

**Landelijk – Levering, installatie en instandhouding
van Handhaving- en Benuttingsysteem
Fietsenstallingen (HBF 3.0)**

en

Perceel 2

**Landelijk - Ontwerpen, levering, installatie en
instandhouding van Benuttingsysteem
Fietsenstallingen (BF 1.0)**

Versie
Datum
Status

D001
9 december 2020
Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail	4
1.3	Doel aanbestedingsleidraad	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Voorwaarden	6
2.2	Procedure	7
2.2.1	Inlichtingen	7
2.2.2	Inschrijving	8
2.2.3	Na de aanbesteding	11
2.3	CO2-Prestatieladder (perceel 1 HBF 3.0)	14
2.4	Fictieve vermindering inschrijfsom CO2-ambitieniveau (perceel 1 HBF 3.0)	22
2.5	Uitsluiting van de procedure	22
2.6	Algemene vragen of opmerkingen	23
2.7	Klachtenmeldpunt ProRail	23
3	Eisen	24
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4	Gunningscriteria	28
4.1	Prijs HBF 3.0	28
4.1.1	Toelichting	28
4.1.2	In te dienen documenten	29
4.1.3	Beoordeling	29
4.2	CO2 prestatieladder (maximaal 10 % fictieve korting)	29
4.2.1	Toelichting	29
4.2.2	In te dienen documenten	29
4.2.3	Beoordeling	29
4.3	Ontwerpaanbieding HBF 3.0 (max. 15% fictieve korting)	29
4.3.1	Toelichting	29
4.3.2	In te dienen documenten	30
4.3.3	Beoordeling	30
4.4	Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 (max. 15% fictieve korting)	30
4.4.1	Toelichting	30
4.4.2	In te dienen documenten	30
4.4.3	Beoordeling	31
4.5	Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 (maximaal 10% fictieve korting)	31

4.5.1	Toelichting	31
4.5.2	In te dienen documenten.....	31
4.5.3	Beoordeling	31
4.6	Prijs BF 1.0	31
4.6.1	Toelichting	31
4.6.2	In te dienen documenten.....	32
4.6.3	Beoordeling	32
4.7	Ontwerpaanbieding BF 1.0 (maximaal 50% fictieve korting).....	32
4.7.1	Toelichting	32
4.7.2	In te dienen documenten.....	32
4.7.3	Beoordeling	32
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	33

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst de volgende bepaling opnemen.

Overwegende dat:

- in het regeerakkoord ‘Vertrouwen in de toekomst’ (2017-2021) is opgenomen dat ProRail wordt omgevormd tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (hierna: zbo);
- deze omvorming wordt gerealiseerd door inwerkingtreding van de ‘Wet tot wijziging van de Spoorwegwet en enige andere wetten in verband met de omvorming van ProRail tot

een publiekrechtelijke zelfstandig bestuursorgaan' (hierna: Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail);

- Partijen beogen de Overeenkomst na de omvorming ongewijzigd van kracht te laten blijven;
- indien de Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail in werking treedt, de Overeenkomst onder algemene titel overgaat op het zbo ProRail.

Artikel X. Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail

1. Zodra de Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail in werking treedt gaan de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail B.V. uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel over op het zbo ProRail en blijft de Overeenkomst ongewijzigd van kracht;
2. Mocht de overgang onder algemene titel zoals bedoeld in lid 1 leiden tot een kostenverhoging van één der Partijen in het kader van deze Overeenkomst, dan draagt iedere partij haar eigen kosten.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Perceel 1: HBF 3.0

Het betreft een raamovereenkomst met één leverancier voor de levering, installatie en instandhouding van een Handhaving- en Benuttingsstelsel Fietsenstallingen (HBF 3.0) onder meer voor op termijn het vervangen van HBF 1.0 evenals nieuw te realiseren projecten. De looptijd van de raamovereenkomst is 5 jaar + 3 opties tot 1 jaar verlenging. De looptijd voor de instandhouding is 15 jaar na laatste levering en installatie. De totale omvang wordt geschat op maximaal 100.000 fietsparkeerplaatsen tot 2029. De totale projectwaarde is maximaal € 25 mln.

Perceel 2: BF 1.0

Het betreft een raamovereenkomst met één leverancier voor het ontwerpen, levering, installatie en instandhouding van een Benuttingsstelsel fietsenstallingen (BF 1.0). Looptijd is 2 jaar en 8 maanden. De looptijd voor de instandhouding is 15 jaar (de technische levensduur) na laatste levering en installatie. De totale omvang is maximaal 5.000 fietsparkeerplaatsen. De totale projectwaarde is maximaal € 875.000,-

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningsmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningsleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module “**Berichten**” in TenderNed (gebruik hiervoor de optie “Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.”).
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommegaande te melden aan ProRail via de module “Berichten” van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’)-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje “Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen” geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.

- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder “Rectificatie”.

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (bijlage 9)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 9) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van deze aanbestedingsprocedure. De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Individuele informatiebijeenkomsten

Dinsdag 12 en donderdag 14 januari 2021 worden individuele informatiebijeenkomsten voor de percelen 1 (HBF 3.0) en/of 2 (BF 1.0) georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Gezien de huidige situatie omtrent corona zullen deze individuele informatiebijeenkomsten online plaatsvinden via Microsoft Teams. Deze individuele informatiebijeenkomst duurt 1 à 1½ uur.

Graag verzoeken wij u zich uiterlijk **donderdag 16 december 2020 voor 13:00 uur** aan te melden voor de individuele informatiebijeenkomsten. Aanmelden (maximaal 2 personen) doet u via de module “Berichten” in TenderNed o.v.v. naam en e-mailadres van de betrokken personen zodat wij u voor Microsoft Teams kunnen uitnodigen voor een nader door ProRail te bepalen tijdstip op één van beide genoemde dagen. Indien u in beide percelen geïnteresseerd bent, volstaat het om u één keer aan te melden o.v.v. perceel 1 & 2, anders meldt u zich aan voor één specifiek perceel (perceel 1 of perceel 2).

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format en per perceel een aparte vragenlijst). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

In aanvulling op de termijnen in TenderNed gelden de volgende vragenrondes:

Ronde	Datum indienen vragen (voor 13:00u)	Datum versturen Nota van Inlichtingen
1	Donderdag 21 januari 2021	Woensdag 3 februari 2021
2	Maandag 15 februari 2021	Donderdag 25 februari 2021

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen, per perceel een aparte vragenlijst, dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanbiedingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA (bijlage 9) en bewijsstukken indien van toepassing).

- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbidding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbidding in te dienen.

De volgende documenten dienen **direct bij de aanbidding** te worden ingediend:

Perceel 1 & 2 (per perceel een apart document)

- Het referentieformulier (conform bijlage 3);
- Het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4);
- De aanbestedingsbegroting (conform bijlage 5);
- Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016 (conform bijlage 6);
- De conformiteitsverklaring (conform bijlage 8)
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 9);

Perceel 1 HBF 3.0

- HBF3.0 Eisendocument;
- De ontwerpaanbidding HBF 3.0 (conform bijlage 10);
- Het plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 (conform bijlage 11)
- Het plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 (bijlage 12).

Perceel 2 BF 1.0

- BF1.0 Eisendocument;
- De ontwerpaanbidding BF 1.0 (conform bijlage 13);

Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld. Alle overige in TenderNed onder ‘Eisen’ en ‘Gunningscriteria’ genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via “Berichten” in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden geüpload bij de eis “*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*”.

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn, moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder "informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- **Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken**

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap “*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*”. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding n.v.t. bij deze aanbesteding
Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
Stap 4: Bepalen rangorde
Stap 5: Indienen bewijsstukken
Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ wordt geen Proces-verbaal van aanbesteding verstrekt.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA (bijlage 9) en ingediend inschrijvingsformulier (bijlage 4).

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbieding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende en tijdig te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) **Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶**

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) **Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶**

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 CO2-Prestatieladder (perceel 1 HBF 3.0)

ProRail heeft als ambitie de CO₂-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft er voor gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO₂-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO₂-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO₂-ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Bij de inschrijving dient de opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier al aan te geven hoe hij tijdens de uitvoering aan zal gaan tonen dat hij aan het door hem gekozen CO₂-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien bij inschrijving een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon dient ook die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon een op dat moment geldig CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. In de hiervoor bedoelde situaties geldt dat het laagste CO₂-bewust certificaat bepalend is als bewijs van het gerealiseerde CO₂-ambitieniveau; of

- Door project-specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die onderstaand zijn opgenomen. De bij inschrijving gekozen wijze van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient opdrachtnemer reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke Certificerende Instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren, en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; Mocht toetsing door de CI wegens buitengewone gebeurtenissen of omstandigheden zoals Corona binnen één jaar niet mogelijk zijn (ook niet met gebruikmaking van alternatieve auditmethoden), dan mag voornoemde toetsing worden uitgesteld totdat toetsing weer mogelijk is, doch uiterlijk tot het project voor 90% voltooid is. Mocht het project voor 90% voltooid zijn en toetsing door de CI nog steeds niet mogelijk zijn, dan dient Opdrachtnemer met gebruikmaking van alternatieve bewijsmiddelen aan te tonen dat aan de vereisten van het ambitieniveau waarmee is ingeschreven, is voldaan; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In onderstaande tabellen staat het standaard EMVI-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, worden uitgelegd in de Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B Handboek CO2-Prestatieladder hoofdstuk 3, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Voor de toepassing van het EMVI-criterium is deze Handreiking Aanbesteding versie 3.0 bijlage B Handboek maatgevend met betrekking tot

de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen (hoofdstuk 3 van het Handboek) en normen (hoofdstuk 2 van het Handboek).

De vijf CO₂ ambitieniveaus zijn als volgt bepaald:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle van het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreek deze in het managementoverleg.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden	2B	Energiereductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren

		kwantitatief in kaart gebracht.			en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

CO₂-AMBITIENIVEAU 3

	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
--	---------------	--------------------	--	---------------	--------------------

3A	CO2-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO2-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meer relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energie management actieplan/systeem (conform ISO 50001 of gelijkwaardig).
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO2 -footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO2-reductie worden doorgevoerd.

		huidig energiegebruik en trends binnen het project.			
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

CO₂-AMBITIENIVEAU 4

	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteits-managementplan voor de inventaris van het project			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*. . De opdrachtnemer kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. * 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten;	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO₂ reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO₂-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
----	--------------	--	----	--	--

CO₂-AMBITIENIVEAU 5

	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.4.2, een reductiestrategie en CO₂-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referenties(s).

		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijk autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstelling en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. Opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief de ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.
--	--	---	--	--	--

2.4 Fictieve vermindering inschrijfsom CO₂-ambitieniveau (perceel 1 HBF 3.0)

Bij ieder CO₂-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de in TenderNed bij 'gunningscriteria – CO₂ 'Prestatieladder' opgenomen methodiek.

CO ₂ -ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

2.5 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.6 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.7 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in deze leidraad, vraagspecificaties (HBF 3.0 en BF 1.0) en overige aanbestedingsdocumenten.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Perceel 1 & 2

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 9 (voor elk perceel een aparte UEA indienen).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken (voor elk perceel apart indienen):

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken (voor elk perceel apart indienen):

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 4: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken (voor elk perceel apart indienen):

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Perceel 1: HBF 3.0

Eis 5: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het produceren en installeren van meer dan 1.000 gedetecteerde/gemonitorde fietsplaatsen ineens gedurende de afgelopen 3 jaar zoals beschreven in de Vraagspecificatie HBF3.0 Eisendocument en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide (deel)opdrachten).

conform bijlage 3 HBF 3.0, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 6: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het organiseren van landelijke service voor correctief en preventief onderhoud aan minimaal 1.000 gedetecteerde/gemonitorde fietsplaatsen per jaar zoals beschreven in de Vraagspecificatie HBF3.0 Eisendocument en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:
Zie eis 5.

NB. Gegadigde mag 1 referentieproject aanleveren dat tegelijkertijd voldoet aan meerdere ervaringseisen, maar dient dat in dat geval duidelijk aan te geven.

Perceel 2: BF 1.0

Eis 5: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van gedetecteerde/gemonitorde fietsenplaatsen op basis van een HBF-systeem zoals beschreven in de Vraagspecificatie BF1.0 Eisendocument en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:
Verifieerbare referenties (opgave van voltooide (deel)opdrachten).

conform bijlage 3 BF 1.0, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 6: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het produceren en installeren van 1.000 gedetecteerde/gemonitorde fietsplaatsen ineens gedurende de afgelopen 3 jaar zoals beschreven in de Vraagspecificatie BF1.0 Eisendocument en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:
Zie eis 5.

Eis 7: Ervaringseis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het organiseren van landelijke service voor correctief en preventief onderhoud aan minimaal 1.000 gedetecteerde/gemonitorde fietsplaatsen per jaar zoals beschreven in de Vraagspecificatie BF1.0 Eisendocument en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject.

Bewijsstukken:
Zie eis 5.

NB. Gegadigde mag 1 referentieproject aanleveren dat tegelijkertijd voldoet aan meerdere ervaringseisen, maar dient dat in dat geval duidelijk aan te geven.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Inschrijving door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Inschrijving door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie Bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie Bijlage 6.

4 Gunningscriteria

In aanvulling op de informatie met betrekking tot de gunningscriteria zoals gegeven in TenderNed geldt de informatie in dit hoofdstuk.

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

De fictieve inschrijfprijs bestaat uit:

- De inschrijfprijs minus de som van de fictieve kortingen op de inschrijfprijs.

Perceel 1: HBF 3.0

De inschrijfprijs HBF 3.0 (bijlage 4 inschrijfprijs HBF 3.0) is de prijs waar:

- De fictieve korting voor het CO2 ambitieniveau (paragraaf 4.2);
- De fictieve korting voor de ontwerpaanbidding HBF 3.0 (paragraaf 4.3);
- De fictieve korting voor het plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 (paragraaf 4.4).
- De fictieve korting voor het plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 (paragraaf 4.5).

mee worden verrekend. Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

Perceel 2: BF 1.0

De inschrijfprijs BF 1.0 (bijlage 4 inschrijfprijs BF 1.0) is de prijs waar:

- De fictieve korting voor de ontwerpaanbidding BF 1.0 (paragraaf 4.7);

mee wordt verrekend. Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

Perceel 1: HBF 3.0

4.1 Prijs HBF 3.0

4.1.1 Toelichting

Prijzen voor:

- Levering (incl. ontwikkeling, vrijgave en installatie);
- Instandhouding (preventief en correctief).

Inschrijver vult o.b.v. de **3 casuslocaties/-tekeningen** uit bijlage 10 Ontwerpaanbidding HBF 3.0 de prijzen voor de **4 hoofdonderdelen** per locatie in op bijlage 5 Aanbiedingsontwerp HBF 3.0.

- A. Detecteren van bezetting door middel van het ontwerpen, realiseren en onderhouden van het detectiesysteem;
- B. Weergeven van bezetting door middel van het realiseren en onderhouden van het dynamische bewegwijzeringssysteem (borden inclusief displays);
- C. Leveren van data uit het systeem ten behoeve van optionele bezettingsweergave in omgeving en ten behoeve van managementinformatie.
- D. Het leveren van een Handhavingsmodule aan de exploitant ten behoeve van efficiënt handhaven op stallingsduur.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 HBF 3.0 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 HBF 3.0 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.1.3 Beoordeling

Het totaalbedrag dat volgt uit bijlage 5, de aanbiedingsbegroting HBF 3.0 is het inschrijfbedrag dat op bijlage 4, het inschrijfformulier HBF 3.0, moet worden ingevuld.

De inschrijfprijs (bijlage 4 Inschrijfprijs HBF 3.0) is de prijs waar de fictieve minderingen voor het CO2 ambitieniveau, de ontwerpaanbieding (bijlage 10), het plan van aanpak inzake onderhoud (bijlage 11) en het plan van aanpak inzake duurzaamheid (bijlage 12) mee worden verrekend.

Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

4.2 CO2 prestatieladder (maximaal 10 % fictieve korting)

4.2.1 Toelichting

Zie bijlage paragraaf 2.3 van deze leidraad.

4.2.2 In te dienen documenten

Het ambitieniveau voor deze aanbesteding dient u in te vullen op het inschrijfformulier conform bijlage 4 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2.3 Beoordeling

Conform paragraaf 2.4 van deze leidraad.

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor het CO2-ambitieniveau wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4 HBF 3.0).

4.3 Ontwerpaanbieding HBF 3.0 (max. 15% fictieve korting)

4.3.1 Toelichting

Inschrijver maakt o.b.v. drie casustekeningen van ProRail (zie bijlage 10) en met in achtneming van de Vraagspecificatie (HBF3.0 Eisendocument) een ontwerpaanbieding.

In de ontwerpaanbieding die Inschrijver moet inrichten met HBF 3.0 geeft Inschrijver een toelichting op de ontwerpaanbieding. Tevens beantwoordt inschrijver de openstaande vragen in de vraagspecificatie (HBF3.0 Eisendocument).

Zie bijlage 10 Ontwerpaanbieding HBF 3.0.

4.3.2 In te dienen documenten

De ontwerpaanbieding bestaat uit drie onderdelen:

- a) Uitwerking casustekeningen
 - Gebouw
 - Fietsflat
 - Maaiveld
- b) Toelichting op ontwerpaanbieding
 - Motivering van detectiesysteem
 - Onderdelen, aantal, materiaalgebruik
 - Beschikbaarheid/betrouwbaarheid
 - Kansen/wensen beschrijven (zie eisenspecificatie)
 - Motivering van Handhavingsmodule
 - Weekplanning casus HBF_01_Gebouw (eis HBF-102)
- c) Beantwoording openstaande eisen vraagspecificatie

De ontwerpaanbieding conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.3.3 Beoordeling

Zie bijlage 10 Ontwerpaanbieding

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor de ontwerpaanbieding HBF 3.0 wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4 HBF 3.0).

4.4 Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 (max. 15% fictieve korting)

4.4.1 Toelichting

Aanbestedende Dienst vraagt aan de inschrijver om in één Plan van Aanpak te beschrijven hoe inschrijver voorziet in het onderhoud, gespecificeerd in vier deelonderwerpen:

1. Reiniging;
2. Inspectie;
3. Correctief Onderhoud;
4. Preventief Onderhoud.

Zie bijlage 11 Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0.

4.4.2 In te dienen documenten

Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 conform bijlage 11 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.4.3 Beoordeling

Zie bijlage 11 Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor het Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0 wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4 HBF 3.0).

4.5 Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 (maximaal 10% fictieve korting)

4.5.1 Toelichting

Aanbestedende Dienst vraagt aan de inschrijver om in één Plan van Aanpak te beschrijven hoe de totale milieu-impact over de gehele levensduur wordt geminimaliseerd, gespecificeerd in vier deelonderwerpen:

1. Minimaliseren toe te passen producten en materialen;
2. Optimaliseren levensduur van producten;
3. Minimaliseren van milieu-impact van productie van onderdelen en producten;
4. Minimaliseren energieverbruik tijdens gebruiksfase van producten.

Zie bijlage 12 Plan van aanpak duurzaamheid HBF 3.0

4.5.2 In te dienen documenten

Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 conform bijlage 12 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.5.3 Beoordeling

Zie bijlage 12 Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor het Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0 wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4 HBF 3.0).

Perceel 2: BF 1.0

4.6 Prijs BF 1.0

4.6.1 Toelichting

Prijzen voor:

- Levering (incl. ontwikkeling, vrijgave en installatie);
- Instandhouding (preventief en correctief).

Inschrijver vult o.b.v. de **casustekening** in bijlage 13 Ontwerpaanbieding BF 1.0 de prijzen voor de **3 hoofdonderdelen** in op bijlage 5 Aanbiedingsontwerp BF 1.0.

- A. Detecteren van bezetting door middel van het realiseren en onderhouden van het detectiesysteem;
- B. Weergeven van bezetting door middel van het realiseren en onderhouden van het dynamische bewegwijzeringssysteem (borden inclusief displays);

- C. Leveren van data uit het systeem ten behoeve van optionele bezettingsweergave in omgeving en ten behoeve van managementinformatie.

4.6.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 BF 1.0 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiedingsbegroting BF 1.0 conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.6.3 Beoordeling

Het totaalbedrag dat volgt uit bijlage 5, de aanbiedingsbegroting BF 1.0, is het inschrijfbedrag dat op bijlage 4, het inschrijfformulier BF 1.0 moet worden ingevuld.

De inschrijfprijs (bijlage 4 inschrijfprijs BF 1.0) is de prijs waar de fictieve minderingen voor de Ontwerpaanbieding BF 1.0 (bijlage 13) mee wordt verrekend. Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

4.7 Ontwerpaanbieding BF 1.0 (maximaal 50% fictieve korting)

4.7.1 Toelichting

Inschrijver maakt o.b.v. de casustekening Maaiveldstallingen van ProRail (zie bijlage 13) en met in achtneming van de Vraagspecificatie (BF3.0 Eisendocument) een ontwerpaanbieding.

In de ontwerpaanbieding die Inschrijver moet inrichten met BF 1.0 geeft Inschrijver een toelichting op de deelonderwerpen en beantwoordt de openstaande vragen in de vraagspecificatie (BF3.0 Eisendocument).

Zie bijlage 13 Ontwerpaanbieding BF 1.0

4.7.2 In te dienen documenten

De ontwerpaanbieding bestaat uit drie onderdelen:

- a) Uitwerking casustekening Maaiveldstallingen;
- b) Toelichting op deelonderwerpen;
- c) Beantwoording openstaande eisen vraagspecificatie.

De ontwerpaanbieding conform bijlage 13 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.7.3 Beoordeling

Zie bijlage 13 Ontwerpaanbieding BF 1.0

Het totaalbedrag aan fictieve korting voor het Plan van aanpak inzake BF wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4 BF 1.0).

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard (2x)

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Format aanbiedingsbegroting (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶ (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten (2x)

Bijlage 8: Conformiteitsverklaring (2x)

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (2x)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Perceel 1: HBF 3.0

Bijlage 10: Ontwerpaanbieding HBF 3.0

Bijlage 11: Plan van aanpak inzake onderhoud HBF 3.0

Bijlage 12: Plan van aanpak inzake duurzaamheid HBF 3.0

Perceel 2: BF 1.0

Bijlage 13: Ontwerpaanbieding BF 1.0

Bijlage 14: Rapportage marktconsultatie HBF