



gemeente Baarn

kennis
van
pompen

Inkoop leidraad en Programma van Eisen Preventief en correctief onderhoud mechanische riolering Soest en Baarn

REA202103



Opdrachtgever:	Gemeenten Soest en Baarn Dhr. F. (Frank) Roskamp Dhr. M. (Marcel) Voorveld
Status:	Definitief
Datum:	05-08-2021
Auteurs:	ing. J. (Jelle) de Jong
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Algemene voorwaarden en bepalingen	5
2.1	Aanbestedende dienst.....	5
2.2	Type opdracht.....	5
2.3	Procedure	5
2.4	Gunningscriterium	5
2.5	Tijdsbepaling.....	5
2.6	Planning	6
2.7	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.8	Inlichtingen	6
2.9	Aanbestedingsdatum.....	7
2.10	Varianten	7
3	Eisen aan de inschrijving	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht	8
3.3	Eenmaal inschrijven	8
3.4	Gestanddoening	8
3.5	Verrekening	8
3.6	Algemene inschrijvingsvereisten	8
3.7	Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	9
3.8	Verzekeringen.....	9
4	Berekenen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	11
4.1	GOW (gunnen op waarde).....	11
4.2	Werkplan	11
4.3	Inhoud werkplan.....	13
5	Wet & regelgeving	14
5.1	Algemeen.....	14
6	Uitvoeringseisen	15
6.1	Certificaten / diploma's / getuigschriften	15
6.2	Herlevering garantie op materiaal.....	15
6.3	Levering en betaling	16
6.4	Beëindigen van de overeenkomst	16
6.5	Overmacht	16
6.6	Verplichtingen opdrachtnemer	16
6.7	Verplichtingen opdrachtgever	17
7	Omschrijving objecten	19
7.1	Basiscriteria	19
7.2	Drukrioolunits.....	19
7.3	Losse CVK's kasten.....	19
7.4	Gemalen	19
7.5	Rioolgemalen droog opgesteld.....	19

7.6	Vacuüm- transportgemaal	19
7.7	Vacuümrioolunits	20
7.8	Bergbezinkvoorzieningen	20
7.9	Overstorten	20
7.10	Bijzondere voorzieningen	20
7.11	Regenmeters	20
7.12	Bijzondere putten en riolen	20
7.13	Hoofdpst en onderhoud managementsysteem (OMS)	20
7.14	Aantal objecten	21
8	Werkzaamheden	22
8.1	Interval.....	22
8.2	Preventief onderhoud	23
8.3	Visuele inspectie	27
8.4	Reiniging	28
8.5	Correctief onderhoud	29
8.6	Vervangingen.....	31
8.7	Beheer van de hoofdpst	32
8.8	Reinigen persleidingen	33
8.9	Levering pompen	35
8.10	Veiligheid	36
9	Beoordeling.....	37
9.1	Boete bij niet nakomen werkplan.....	37
Bijlage 1.	Inschijfstaat perceel Soest	38
Bijlage 2.	Inschijfstaat perceel Baarn	38
Bijlage 3.	Objectenlijst en overige informatie Soest	38
Bijlage 4.	Objectenlijst en overige informatie Baarn	38
Bijlage 5.	CBS Index 4321	38
Bijlage 6.	Handleiding TCN.....	38
Bijlage 7.	BRL K14020.....	38
Bijlage 8.	Inkoopvoorwaarden Baarn / Soest	38
Bijlage 9.	Voorkeursmaterialenlijst Soest	38

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan rioolgemaal, minigemaal voor drukriolering, bergbezinkvoorzieningen en eventuele overige rioolobjecten in de gemeenten Soest en Baarn. Het heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

De gemeente Soest en Baarn zijn als losse percelen in de aanbesteding opgenomen. Iedere gemeente geeft uiteindelijk zelf opdracht voor het eigen perceel.

Uitgangspunt van de uitvraag is het wegzetten van alle werkzaamheden voor een vaste prijs per jaar.

Het PVE dient als contractstuk tussen de Gemeenten Soest en Baarn, in het vervolg ook aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver. De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I: Precontractueel

2 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1 Aanbestedende dienst

Burgemeester en Wethouders van Gemeente Soest afdeling ruimte team Realisatie.

Burgemeester en Wethouders van Gemeente Baarn afdeling beheer en uitvoering.

Afdeling beheer openbare ruimte.

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.3 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) gebaseerd op de gunnen op waarde (GOW).

De inschrijvers dienen hiervoor één werkplan in, dit werkplan wordt één maal beoordeeld dus de score zal voor beide percelen het zelfde zijn.

2.5 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 01-01-2022

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

Wanneer de aannemer het contract tussentijds (dus binnen twee jaar, of een overeengekomen verlenging) wil afkopen wordt hiervoor € 20.000,- in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

2.6 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt. Bij eventueel conflict is de planning op TenderNed leidend.

Procedure stap	Datum	Tijdstip
Versturen uitvraag	20-08-2021	-
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	13-09-2021	12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen	17-09-2021	-
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte tot	30-09-2021	10:00 uur
Verzending voorlopige gunning	6-10-2021	
Verzending gunning	27-10-2021	

2.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

2.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.7.3 Klachtenprocedure

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbesteding (procedure) kan zich richten tot:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-04-2013) van toepassing.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Inlichtingen

Antwoorden omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden.

De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde

via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.9 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbestedder.

2.10 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Een of meerdere van de situaties genoemd onder 2.13 van de ARW 2016.
- b) Alle verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA en eventuele hierin genoemde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.2 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer uitgevoerd te worden. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

3.3 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.4 Gestanddoening

Afwijkend van artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 90 dagen na de dag van aanbesteding.

3.5 Verrekening

Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

3.6 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

3.7 Te verstrekken documenten bij inschrijving

Onder het criterium 'prijs' op TenderNed dient de totale inschrijfprijs te worden opgegeven, daarnaast dienen de volgende documenten te worden bijgevoegd:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat per perceel (zie Bijlage 1 en Bijlage 2)

Onder het criterium 'kwaliteit' dienen de volgende stukken te worden geüpload:

- Werkplan conform hoofdstuk 4.
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.
- Referentieprojecten van minimaal twee in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs tenminste 6 maanden zelfstandig ervaring hebben met de bedoelde werkzaamheden.

Het formulier UEA op TenderNed dient geheel digitaal te worden ingevuld en ondertekend.

3.7.1 Conformiteit

- a) Het niet compleet indienen van de in paragraaf 3.7 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

3.8 Verzekeringen

Door de opdrachtnemer zal voor de duur van het werk een zogenaamde constructie 'All- Risk (C.A.R.)' verzekering worden gesloten, mede ten behoeve van alle betrokken partijen. Onder deze verzekering zijn begrepen verlies of beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid, een en ander met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 249 en 276 van het Wetboek van Koophandel.

Aannemersmateriaal, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines, etc. Evenals eigendommen van directie en personeel van de betrokkenen is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

Eventuele schade-uitkeringen volgens de C.A.R.-verzekering zullen uitsluitend aan de opdrachtgever plaatsvinden. De ter zake van schade aan het werk van de C.A.R. verzekeraars ontvangen uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken opdrachtnemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald, zulks afhankelijk van de voortgang en de kwaliteit van het werk.

De opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekeringen Motorrijtuigen (W.A.M.) geslede condities, voortvloeiende

uit het gebruik van rij- of voertuigen of materiaal, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. Ten aanzien van werkmateriaal geldt dat het werkrisico adequaat verzekerd dient te zijn. Ook mag de schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen en dergelijke niet van de dekking zijn uitgesloten.

De opdrachtnemer is verplicht met het oog op de aard en de omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te houden voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,- als jaarlijkse limiet bij meerdere gebeurtenissen. De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever kan leiden door stagnatie in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze worden veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer.

De aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het bestek en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen uit de wet wordt niet beperkt, of verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit bestek, zodat de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schade schaden en/ of vorderingen voor de rekening van de desbetreffende aansprakelijke partij blijven. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande of nog niet betaalde betalingstermijnen. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke een gevolg is van of verband houdt met de werkzaamheden uit hoofde van de te sluiten overeenkomst en betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de opdrachtgever.

De opdrachtnemer is gehouden de polissen voor deze verzekering(en) te overleggen. De opgenomen tekst en dekking moeten ter goedkeuring bij de directie worden ingediend.

In aanvulling op het gestelde in paragraaf 43b van de UAVTI, geldt dat indien zich de omstandigheid mocht voordoen, dat in een voorkomend geval, door welke oorzaak ook, enige schade niet of niet volledig krachtens de verzekering wordt vergoed, dan wel niet of niet volledig wordt geëffectueerd volgens de polisvoorwaarden of volgens de verwachtingen of de bedoelingen van de opdrachtnemer met betrekking tot de afgesloten verzekering. De omstandigheid zal dan nimmer tot enige verplichting van de opdrachtgever tot het betalen van de schadevergoeding of anderszins aan de opdrachtnemer leiden.

4 Berekenen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

4.1 GOW (gunnen op waarde)

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

4.1.1 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs.

De winnende inschrijver is diegene die de laagste evaluatieprijs heeft gescoord. Het behalen van een negatieve evaluatieprijs (lager dan € 0,-) is mogelijk en toegestaan. In dat geval wint de inschrijver met de meest negatieve evaluatieprijs.

Het werkplan wordt één maal beoordeeld dus de score zal voor beide percelen het zelfde zijn, wel wordt per gemeente de evaluatieprijs bepaald omdat inschrijfprijzen per gemeenten kunnen verschillen.

4.1.2 Eventuele loting

Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen voor de “evaluatieprijs” dan is de hoogste meerwaarde doorslaggevend. Mocht de hoogste meerwaarde nog geen verschil geven, dan wordt er door middel van een loting de eerste keuze van een inschrijver bepaald.

4.2 Werkplan

4.2.1 Beoordelingscommissie

Namens de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie samengesteld die de ingediende werkplannen beoordeelt. Deze commissie zal bestaan uit minimaal drie medewerkers van de gemeenten Soest en Baarn (totaal) en een adviseur van Kennis van Pompen BV.

4.2.2 Beoordeling

Alle ingediende werkplannen worden door ieder commissielid eerst apart en individueel beoordeeld. Elk commissielid zal aan zijn beoordeling een score toekennen per onderdeel (gunningscriterium) en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken. Vervolgens zal de beoordelingscommissie in een plenaire sessie de scores per gunningscriterium in consensus bepalen.

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit het door de inschrijver in te dienen werkplan. De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiedingsom (prijs) geschieden. De TenderNed kluis met de inschrijfprijs en de inschrijfstaat wordt niet eerder geopend dan nadat de beoordeling van de werkplannen heeft plaatsgevonden.

De behaalde waardering resulteert in een bedrag (in €) dat de financiële meerwaarde vertegenwoordigt van dat kwaliteitscriterium. De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitscriteria worden opgeteld en bepalen gezamenlijk de totale financiële meerwaarde van de inschrijving. Deze meerwaarde wordt vervolgens in mindering gebracht op het inschrijfbedrag en resulteert in een evaluatieprijs.

Toelichting beoordeling per onderdeel:

Uitstekend	100% van genoemde punten	Werkplan aanbieder biedt duidelijke meerwaarde
Voldoende	40% van genoemde punten	Voldoet aan wat wordt gevraagd
Onvoldoende	0% van genoemde punten	Werkplan schiet te kort

Het is hierbij mogelijk dat twee of meer aanbieders een zelfde eindbeoordeling krijgen en de daarbij behorende eindscore.

De inschrijver kan door de beoordelingscommissie verzocht worden om een nadere toelichting of verduidelijking op het werkplan te geven.

Hierna worden de ingediende prijzen geopend. Het is niet mogelijk hierbij aanwezig te zijn. De inschrijver die de laagste evaluatieprijs behaalt, zal worden voorgedragen voor gunning van de opdracht.

4.3 Inhoud werkplan

Bij de inschrijving dient de inschrijver een werkplan in met een omvang van **maximaal vijf pagina's dubbelzijdig op A4-formaat incl. bijlagen**. Het werkplan is geschreven in de Nederlandse taal. Pagina's vanaf pagina zes van het werkplan worden niet bij de beoordeling meegenomen.

Het lettertype dient "Arial" te zijn met een tekengrootte van 10.

De inschrijver geeft in zijn werkplan aan hoe hij de werkzaamheden gaat uitvoeren en welke meerwaarde hij de gemeenten hierbij kan bieden. Het door de inschrijver geschreven werkplan wordt beoordeeld op compleetheid en kwaliteit en is bindend bij het verwerven van de opdracht.

Het werkplan wordt op de onderstaande punten beoordeeld waarbij per onderdeel de maximaal te behalen korting is weergegeven.

Criteria	Weging	Subcriteria	Sub weging
Item - Algemene indruk	10	Leesbaarheid, verzorging en overzichtelijkheid.	5
		Tegenstrijdigheden met pakket van eisen	5
Item A > - Projectorganisatie	40	Procesbeschrijving	5
		Kennis en kunde	10
		Certificaten	5
		Communicatie	5
		Rapportage	5
		Telemetrie	10
Item B > - Onderhoudsmanagement	30	Is de opdrachtgever verzekerd van een optimaal functionerende mechanische riolering	30
Item C > - Overzicht in te zetten materieel en personeel	40	Kennis en kunde personeel	5
		Certificaten	5
		Storingsdienst	15
		Reinigingsvoertuigen	10
		Voldoende materieel	5
Item D > - Kwaliteitsborging - Planning	30	Waarborgen kwaliteit	15
		Planning per onderhoudsitem	10
		Reparaties	5
Item E > - Duurzaamheid	20	Wat doet de inschrijver op gebied van duurzaamheid, zowel op gebied van eigen bedrijfsvoering als opwaarderen van de duurzaamheid van het pompsysteem van de gemeenten	20
Item F > - Rapportage	30	Hoe verzorgd de inschrijver de rapportage van het preventief onderhoud en correctief onderhoud en de koppeling aan de hoofdpst van OG	30

De korting per punt is voor Soest €400,- wat een maximale fictieve korting van €80.000,- geeft.

De korting per punt is voor Baarn €150,- wat een maximale fictieve korting van €30.000,- geeft.

Deel II: Contractueel

5 Wet & regelgeving

5.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2020
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

5.1.1 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

5.1.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij aanpassingen aan installaties dienen de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

6 Uitvoeringseisen

6.1 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De inschrijver levert van minimaal twee monteurs (mag geanonimiseerd) welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan bij inschrijving. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende het contract extra monteurs ingezet worden waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen. Dit geldt tevens voor de eisen van de hieronder staande opsomming.

De in te dienen certificaten/diploma's of getuigschriften zijn:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

6.1.1 Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

6.1.2 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL K14020 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie) gevolgd te hebben. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.

6.1.3 Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van minimaal twee personen die met de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) worden belast, worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

6.2 Herlevering garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

6.3 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform dit PvE Preventief en correctief onderhoud mechanische riolering Soest en Baarn en de inkoopvoorwaarden gemeente Soest.

Betaling geschied conform 12 gelijke delen van de contractsom welke de 15^e van elke maand gefactureerd worden.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling van meerwerk zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 1-1-2023 met het verschil tussen 2023 en 2022. De index t/m april 2021 is als bijlage toegevoegd.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

6.4 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel (conform hoofdstuk 9) negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 9.

6.5 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

6.6 Verplichtingen opdrachtnemer

1. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag zeven dagen per week een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
2. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt wekelijks per mail geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
3. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens weersomstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd;

- b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
4. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
5. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd.
6. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
7. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
8. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daar op aan te passen.
9. Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, dient de gemeente dagelijks op de hoogte te worden gesteld over de voortgang (de vorm wordt afgesproken tijdens het start overleg). Hierbij dient in ieder geval op dag niveau een planning te worden gegeven zodat de opdrachtgever altijd kan achterhalen waar wordt gewerkt door de opdrachtnemer.
10. Beroepsgeheim; monteurs welke werkzaamheden uitvoeren binnen dit contract zijn verplicht om zich te houden aan het volgende beroepsgeheim. Er mogen nimmer uitspraken worden gedaan richting derden (bewoners, eigenaren etc) over de staat of kwaliteit van de betreffende objecten of aanverwante onderdelen daarvan, of over de eventuele oorzaak of opvolging ervan anders dan het benoemen van een eventuele bijzondere lozing.

6.6.1 Garantie en aansprakelijkheid

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

6.7 Verplichtingen opdrachtgever

- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de objecten.
- Voor objecten die op particulier terrein staan worden gegevens verstrekt na opdracht. Het is aan de opdrachtnemer om hier vervolgens afspraken over te maken met de bewoner.
- Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.

- De opdrachtgever zal bij het afsluiten van de opdracht de bewoners informeren, bijvoorbeeld via de lokale krant of de website van de gemeente. Hierbij wordt vermeld door wie het onderhoud uitgevoerd gaat worden.
- Sleutels (max 3 sets) van de kasten van alle pompobjecten worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- Opdrachtgever verzorgt rechten tot hoofdpst en onderhoud management systeem.

7 Omschrijving objecten

7.1 Basiscriteria

- Een (mini)gemaal dient om afvalwater te verpompen naar een lozingspunt of een (riool)gemaal of te injecteren in een (andere) persleiding.
- De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
- De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
- De technische levensduur van de pomp is minimaal 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.

7.2 Drukrioolunits

Onder drukrioolunits wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start van 1 (of evt. 2) pomp (en), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, analoge kast of eventuele besturingsunit zonder telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van waarschuwinglamp in Baarn en in Soest deels 'oude' rode lamp en deel slimme rode lamp met automatische melding naar de hoofdpomp.

Op drie plaatsen in Soest is een drukrioolunit gecombineerd met een luchtinjectieunit om de vorming van H₂S tegen te gaan.

7.3 Losse CVK's kasten

Losse CVK kasten zijn stroomverdeelkasten opgesteld in een buitenkast zonder eigen put en pomp.

7.4 Gemalen

Onder gemalen (of transportgemalen) wordt verstaan: 1 tot 3 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA of oppervlaktewater, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met PLC besturing, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels sensor of vlotters, 1 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

Één gemaal in Soest is voorzien van een extern guerfilter met gedwongen ventilatie.

7.5 Rioolgemalen droog opgesteld

Onder rioolgemalen droog opgesteld wordt verstaan: installatie met tot 4 droog opgestelde pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een ruimte naast de ontvangskelder. Daarnaast een lenspomp voor het droogpompen van de pompruimte. Schakelkast voor directe, ster-driehoekstart of frequentieomformer, met PLC besturing, met kWh meter, niveauregeling middels sensor of vlotters en droog opgestelde rioolpompen. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

7.6 Vacuüm- transportgemaal

Vacuüm- transportgemalen dienen voor het creëren van een vacuüm in de achterliggende vacuüm strengen met behulp van vacuümpompen om zo het afvalwater naar het transportgemaal te zuigen. Tevens dient het gemaal voor het verder transporteren van dit water middels droogopgestelde vuilwaterpompen. Het gemaal is uitgerust met vacuümpompen, transportpompen, een vacuümtank PLC besturing met telemetrie en de nodige kleppen en drukmeters.

7.7 Vacuümrioolunits

Vacuümrioolunits bestaan uit een put met afgaande leiding voorzien van kleppenregeling.

7.8 Bergbezinkvoorzieningen

Onder BBV's wordt verstaan: objecten voor het ledigen en spoelen van bergbezinkvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering, of door middel van een spoelklep, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

7.9 Overstorten

Overstorten in de gemeente Soest zijn voorzien van niveaumeting en overstortverklipper.

7.10 Bijzondere voorzieningen

Binnen de gemeente Soest bevinden zich twee met pompen en kleppen gestuurde oppervlaktewater systemen, Biezenveld en waterberging de Wiek. Deze voorzieningen bestaan uit een combinatie van bovenstaande losse objecten. De exacte werkzaamheden aan deze objecten zijn als bijlage toegevoegd.

7.11 Regenmeters

Bij verschillende objecten bevinden zich regenmeters welke gereinigd en geïnspecteerd dienen te worden.

7.12 Bijzondere putten en riolen

Binnen dit onderhoudscontract valt ook het onderhoud van diverse overige bijzondere putten en riolen in de gemeente Soest. Het gaat hierbij om olieafscidders, zandvangputten, stuwputten en bergingsriolen.

7.13 Hoofdpst en onderhoud managementsysteem (OMS)

De gemeente Soest en Baarn maken beide gebruik van een gecombineerd hoofdpst / onderhoud managementsysteem.

De gemeente Soest maakt gebruik van TCN telecontrolnet en de gemeente Baarn van i-real.

De aannemer krijgt toegang tot de hoofdpsten voor het constateren en afhandelen van storingen.

Storingen dienen hierin te worden verwerkt in de oplospagina achter het betreffende alarm in de hoofdpst.

Instellingen van gemaalcomputers worden altijd alleen via de hoofdpst aangepast, nooit lokaal op de computer zelf.

Voor het gebruik van de hoofdpsten dient de aannemer te beschikken over een laptop met internetverbinding in elk voertuig dat wordt ingezet (werkbus, reiniger, zuigwagen, combi etc.)

Rapportages van preventief onderhoud, visuele inspecties en reinigen dienen verwerkt te worden in het OMS deel van de systemen (voor TCN in de RION-Module)

De opdrachtnemer dient de vereiste rapportages na al zijn werkzaamheden direct in het OMS-systeem te verwerken. Het volledig invullen van het OMS is een vereiste om te mogen factureren.

7.14 Aantal objecten

De gemeenten beschikken over de volgende objecten welke onderdeel uitmaken van dit contract:

Type	Gemeente Soest	Gemeente Baarn
Drukrioolunits	228	3
CVK	60	
Gemaal	12	23
Rioolgemaal droogopgesteld	1	
Vacuüm-transportgemaal	1	
Vacuümrioolunits	77	
Bergbezinkvoorziening	2	3
Overstorten	5	
Bijzondere voorzieningen oppervlaktewater	2	2
Regenmeters	3	
Luchtinjectie units	3	
Geurfilters	1	
Zandvang putten	62	
Stuwputten	14	
Bergingsriool	375 m Ø 1250; 90 m h1,0mxb2,5m; 120 m h1,25mxb2,0m.	

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maanden november / december.

Uitgebreide informatie over de objecten waaronder de adressen zijn als bijlage te downloaden en zijn tevens inzichtelijk via de hoofdposten.

Bij de inschrijving kunnen geïnteresseerde aannemers een gepersonaliseerde inlog aanvragen via TenderNed. Dit om de inloggegevens niet openbaar op internet te zetten.

Via de hoofdposten is ook inzicht te krijgen in de staat van de objecten en de aantallen en typen storingen in de afgelopen perioden.

De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle objecten, stand van zaken, conditie en layout.

De gemeente Soest heeft in 2019 voor het laatst alle persleidingen laten reinigen en de objecten laten keuren en herstellen conform de NEN3140.

8 Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit het reinigen en preventief onderhouden (volgens de BRL K14020) van de objecten, visuele inspecties en het uitvoeren van correctief onderhoud. Daarnaast worden verschillende objecten nog aanvullend visueel geïnspecteerd tussen het preventief onderhoud door. Het onderhoud en reinigen mogen altijd worden gecombineerd.

De gemeente Soest laat binnen dit contract jaarlijks tevens 4.000 meter persleiding reinigen.

8.1 Interval

De volgende interval dient per type object te worden aangehouden voor preventieve onderhoudswerkzaamheden en reinigen:

Type	Reinigen	Preventief onderhoud	Visuele inspectie
Drukrioolunits	1 keer per jaar in Q1	1 keer per jaar in Q1**	
CVK	1 keer per jaar in Q1	1 keer per jaar in Q1	
Rioolgemaal	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)***	2 keer per jaar (juni en december)
Rioolgemaal droogopgesteld	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)	Wekelijks
Vacuüm-transportgemaal	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)	Wekelijks
Vacuümrrioolunits	1 keer per jaar in Q1	1 keer per jaar in Q1	
Bergbezinkvoorziening	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (juni en december)
Overstorten	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (juni en december)
Bijzondere voorzieningen oppervlaktewater	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (maart en september)	2 keer per jaar (juni en december)
Regenmeters	2 keer per jaar (maart en september)	*	
Zandvang putten	1 keer per jaar (maart)	1 keer per jaar (maart)	
Stuwputten	1 keer per jaar (maart)	1 keer per jaar (maart)	
Bergingsriool / zinker	1 keer per jaar (maart)	1 keer per jaar (maart)	

* 1x per jaar onderhoud aan regenmeters door Bakker & Co, verrekenbaar op stelpost

** 1x per jaar onderhoud aan luchtinjectieunit door IE systems, verrekenbaar op stelpost

*** 1x per jaar onderhoud aan geurfilter door IE systems, verrekenbaar op stelpost

8.2 Preventief onderhoud

Bij alle genoemde objecten dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de recentste versie van de BRL-K14020 voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om correctief onderhoud te verrichten.

De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de directie kan hier incidenteel van afgeweken worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;
- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen. Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

8.2.1 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

8.2.2 Rapportage

Door de aannemer dient een rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden inclusief alle registraties opgesteld en ingediend te worden maximaal 1 week na uitvoering hiervan.

In het rapportageformulier dienen nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL-K14020.

De rapportage dient rechtstreeks te worden gedaan in het OMS.

8.2.3 Aanvullende werkzaamheden

Aanvullend op het onderhoud conform de BRL K14020 en het reinigen dienen de volgende aanvullende werkzaamheden per type object bij het preventief onderhoud te worden uitgevoerd:

Drukrioolunits

- registreren kWh-meterstanden
- registreren bedrijfsuren
- registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie
- Controle spindelafsluiters in de units en de persleiding
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies

Losse CVK

- registreren kWh-meterstanden
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie

Gemalen

- registreren kWh-meterstanden
- registreren bedrijfsuren
- registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
- controle lokale back-up accu's
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies
- Controleren en reinigen aanwezige regenmeter

Rioolgemalen droogopgesteld

- Bijbehorend terrein en locatie netjes en toegankelijk houden
- registreren kWh-meterstanden
- registreren bedrijfsuren
- registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
- controle lokale back-up accu's
- visuele controle staat bedieningsgebouw en schoonhouden
- functionele test niveauregeling, waaronder controle in- en uitslagpeilen elektrische afsluiter, controle hoogwatersignalering, aan de hand van de inlaten zullen de inslagpeilen worden gecorrigeerd, bij een druksensor dient deze getest te worden middels speciale apparatuur
- controle hijsvoorziening
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie
- controle werking automatisch aangedreven afsluiters waaronder standmelding controle
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies
- Controleren en reinigen aanwezige regenmeter

Vacuüm-transportgemalen

- algemeen:
 - Bijbehorend terrein en locatie netjes en toegankelijk houden

- registreren kWh-meterstanden
- registreren bedrijfsuren
- registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
- visuele controle staat bedieningsgebouw en schoonhouden
- Visuele controle aardingsinstallatie, controleren van aardleidingen aardrails, doorverbindingen en aardplaat. Extra aandacht voor corrosie op de contactpunten, grote afwijkingen registreren en indien nodig leveren en vervangen
- controle lokale back-up accu's
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies
- Schoonmaken buisventilator
- Vervangen filterkorrels 1 keer per jaar
- vacuümdeel:
 - het volledig reinigen van de vacuümtank inwendig en uitwendig met hoge druk, zodat de oppervlakten inspecteerbaar zijn
 - open maken en ledigen vacuümtank met behulp van een vacuümhogedrukcombi
 - controle van het vacuümtank gedeelte (inwendig en uitwendig)
 - controle van de vacuümkleppen in de hoofdstrengen
 - controle werking van de controllers
 - controle werking automatisch aangedreven afsluiters
 - controle smeerpunten en smeren
 - controle goede werking van de slangklemmen
 - controle en goede werking beluchting
 - controle opbrengst vacuümpompen incl. functietest, eindvacuüm, geluidniveau, overdruk olieniveau filterpatronen, olietemperatuur, olie retourleiding, terugslagklep pomp hart slijtage rotorschuiven (door Busch 1 keer per jaar)
 - olie verversen en oliefilter vervangen vacuümpompen (door Busch 1 keer per jaar)
 - reinigen luchtfilterhuis, motorkap, ventilatoren vacuümpompen (door Busch 1 keer per jaar)
 - functionele test niveauregeling, waaronder controle in- en uitslagpeilen vacuümpompen, controle hoogwatersignalering, aan de hand van de druk zullen de inslagpeilen worden gecorrigeerd, bij een druksensor dient deze getest te worden middels speciale apparatuur
 - controle koelwatersysteem
- transportdeel:
 - registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
 - Controleren werking beluchtingssysteem

Vacuümrioolunits

- registreren vacuümdruk in de vacuümpotten op het einde van elke vacuümstreng (voor een goede werking van het systeem -0,36 bar; voor een goede transportsnelheid -0,50 bar)
- controle goede werking van de controllers
- controle goede werking van de slangklemmen
- controle en goede werking beluchting
- Controle spindelafsluiters in de units en de persleiding

Bergbezinkvoorzieningen

- registreren kWh-meterstanden
- registreren bedrijfsuren
- registreren type pomp, aantal Kw en waaiernummer en serienummer
- controle lokale back-up accu's
- visuele controle staat bedieningsgebouw en schoonhouden (maatweg Soest)
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie

- functionele test niveauregeling, waaronder controle in- en uitslagpeilen elektrische afsluiter, controle hoogwatersignalering, aan de hand van de inlaten zullen de inslagpeilen worden gecorrigeerd, bij een druksensor dient deze getest te worden middels speciale apparatuur
- Controle en onderhoud elektrische schuiven
- Controle werking beluchtingsysteem en ventilatoren (maatweg Soest)
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies
- Controleren en reinigen aanwezige regenmeter

Overstorten

- registreren kWh-meterstanden
- controle lokale back-up accu's
- smeren van alle scharnieren, sloten en hangsloten met grafietolie
- controle op aanwezigheid schema's en bedieningsinstructies

Bijzondere voorzieningen

Het Biezenveld bestaat uit een suppletiegemaal, persleiding, overstortput, circulatiegemaal en stuw. De watergangen vallen buiten dit werk.

De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals aan rioolgemalen en overstortputten.

Waterberging de Wiek bestaat uit een randvoorziening zonder pompen een stuw en externe overstort en wordt onderhouden als een bergbezinkvoorziening met aparte overstort.

Aanvullend op bovenstaande paragrafen en de BRL K14020 dienen hier tevens te worden uitgevoerd:

- Functionele test niveauregeling oppervlaktewater, waaronder controle in- en uitslagpeilen vuilwaterpompen, controle hoogwatersignalering, aan de hand van de inlaten zullen de inslagpeilen worden gecorrigeerd, bij een druksensor dient deze getest te worden middels speciale apparatuur;
- Functionele controle juiste werking stuw waaronder standmelding controle.

Regenmeters

De regenmeters dienen tijdens het onderhoud aan de objecten waar ze onderdeel van uitmaken functioneel gecontroleerd en gereinigd te worden.

8.3 Visuele inspectie

Tijdens een visuele inspectie dient het object gecontroleerd te worden op juiste werking zonder volledig preventief onderhoud uit te voeren. Eventuele afwijkingen of bijzonderheden dienen te worden verholpen volgens 8.6. Indien deze niet als 'kleine gebreken' worden gezien dient melding te worden gemaakt naar de gemaal beheerder.

Ten minste de volgende zaken dienen te worden gecontroleerd:

- Aanwezigheid van storingen in besturing
- Functioneren van de pompen, controle of de put vlot wordt leeg gepompt en of de pompen niet abnormaal trillen
- Controle of alle kleppen goed open staan
- Controle van drukken in geval van drukmeters (bijvoorbeeld bij vacuüminstallatie)
- Controle van de pompkelder op vervuiling

8.4 Reiniging

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen'.

Opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct, of zo kort mogelijk na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

Onder reinigen vallen alle volgende werkzaamheden:

- Het maken van een foto van de put voorafgaand aan de werkzaamheden
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter)
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radar sensoren
- Het schoonmaken van de niveau meting m.b.v. een vochtige doek
- Het handmatig reinigen van de klepregeling bij vacuümrioolunits
- Het leegzuigen van de put met een vacuümhagedrukcombi
- het volledig reinigen van de putwanden, vloer met hoge druk zodat de oppervlakten inspecteerbaar zijn
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s)
- Het werkend achterlaten van de installatie; goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd met stoffer en uitwendig met natte doek
- De putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de put.
- Storten van afgezogen slib.

8.4.1 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen één week na uitvoering in het OMS systeem van de opdrachtgever te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

8.4.2 Stortkosten

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de stortkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de stortkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de opdrachtgever.

Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de leidingen

8.5 Correctief onderhoud

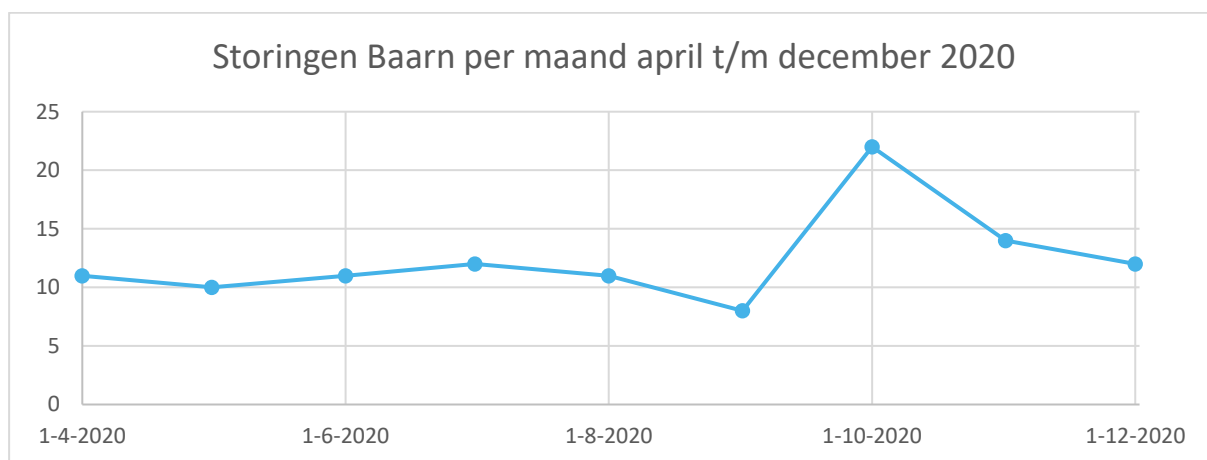
Vanaf de start van de opdracht dient de opdrachtnemer er voor zorg te dragen, dat zijn bedrijf telefonisch (via 1 centraal nummer) bereikbaar is voor het oplossen van storingen middels een 24/7 uur servicedienst.

Storingen komen bij de aannemer via hoofdpst van de gemeente of via het algemeen nummer binnen. De storingen kunnen door een medewerker van de gemeente of bewoners worden doorgezet naar de aannemer.

Correctief onderhoud wordt verrekend op basis van een vaste prijs per installatie per jaar, onafhankelijk van het werkelijke aantal storingen dat optreedt.

Wanneer het voor het uitvoeren van de werkzaamheden nodig is het gemaal te reinigen of leeg te zuigen valt dit binnen de werkzaamheden en opgegeven prijs.

Onderstaande grafiek geeft de storingen in de afgelopen jaren weer voor de gemeente Baarn:



De details van de storingen zijn als bijlage toegevoegd.

Voor de gemeente Soest kunnen historische storingen terug worden gevonden in de hoofdpst, hiervoor is een kijk account beschikbaar bij deze aanbesteding. Zie voor de inlog gegevens paragraaf 7.14.

8.5.1 Oplossingstijden

De gemeenten maken onderscheid in urgente en niet urgente storingen.

Onder een urgente storing wordt verstaan, een storing die binnen 8 uur een gevaar kan opleveren voor mens, dier of milieu. De gemeente kan altijd aangeven een storing als urgent te beschouwen, maar zal hierbij bovenstaande omschrijving als basis hanteren.

Bij urgente storingen dient de opdrachtnemer binnen 2 uur aanwezig te zijn en de storing binnen 8 uur te verhelpen.

Bij een niet urgente storing moet uiterlijk de volgende dag het correctief onderhoud opgestart zijn en dient de storing uiterlijk binnen 24 uur te worden verholpen.

Als een storing niet binnen de genoemde tijd verholpen kan worden dient te worden aangetoond waarom niet en dient de afvoer van water op een andere manier te worden geborgd. Bijvoorbeeld een noodoplossing tot benodigde onderdelen beschikbaar zijn of afvoer per as.

8.5.2 Rapportage

De aannemer maakt na correctief onderhoud een registratie van de storing in de hoofdpst van de gemeente. Hierbij dient minimaal vermeld te worden:

- datum en tijdstip aanvang en tijdstip verlaten van het gemaal;
- naam aanwezige monteur;
- wat de reden was van de storing;
- mogelijke verbeterpunten om dezelfde storing in de toekomst te voorkomen;
- welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en/of welke werkzaamheden nog uitgevoerd dienen te worden en de reden waarom deze werkzaamheden nog niet uitgevoerd zijn;
- eventueel vervangen onderdelen;
- aanpassen van de stamgegevens in het beheersysteem (indien materialen vervangen zijn en de gemeente in het bezit is van een beheersysteem).

De rapportage dient **binnen 24 uur** na het correctief onderhoud ingevoerd te zijn het OMS. De kosten van de rapportage dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

8.5.3 Niet gebruikelijke storingen

Storingen met de volgende oorzaak worden beschouwd als niet gebruikelijk en zijn geen onderdeel van de vaste inschrijfprijs:

- door werkzaamheden van derden
- aanrijdingen
- storingen in de stroomvoorziening
- molest
- blikseminslag
- zeer extreme weersomstandigheden
- Hemelwaterlozingen op drukriool / vacuümriool

8.5.4 Verstoppingen persleidingen

Indien een persleiding verstopt is dient de opdrachtnemer deze verstopping te verhelpen. De kosten hiervan dienen in de prijs voor correctief onderhoud te zijn opgenomen. De opdrachtnemer is vrij om de wijze van het verhelpen van de verstopping te bepalen. Indien deze er voor kiest om graafwerkzaamheden uit te voeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gedaan te worden.

8.5.5 Storingen aan voedingskabels

Indien een voedingskabel (achter de meter van de netbeheerder, dus bijvoorbeeld tussen moederkast en dochterkast drukriool) defect is dient de opdrachtnemer dit defect te verhelpen. De kosten hiervan dienen in de prijs voor correctief onderhoud te zijn opgenomen. De opdrachtnemer is vrij om de wijze van het verhelpen van de storing te bepalen. Indien deze er voor kiest om graafwerkzaamheden uit te voeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gedaan te worden.

8.6 Vervangingen

Gelijktijdig met de uitvoering van het preventief onderhoud en visuele inspecties dienen kleine gebreken te worden verholpen. De kosten van uren en materiaal die met de reparaties van kleine gebreken gemoeid zijn worden geacht in de verrekenprijs te zijn inbegrepen.

Het zelfde geldt wanneer kleine gebreken bij correctief onderhoud worden geconstateerd.

Onder kleine storingen en gebreken wordt verstaan:

- vervangen van zekeringen/automaten
- vervangen van magneetschakelaars
- vervangen thermische blokken
- vervangen van aardlekschakelaars Z-automaten
- vervangen van installatieautomaten
- vervangen signaalverlichting besturingsautomaat
- vervangen rode signaallamp op buitenopstellingkast
- vervangen slot buitenopstellingskast
- vervangen niveauregeling type borrelbuis, open-bel, vlotter en niveauverklikker
- vervangen geleidestangen (drukriolering)
- vervangen hijsketting
- verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier
- vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De te vervangen materialen dienen vervangen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. E.e.a, conform de specificaties van de leverancier. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever.

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage. De opdrachtnemer biedt een vrijblijvende aanbieding aan voor de reparatie van de grotere gebreken, gescheiden in materiaalkosten, loonkosten en evt. materielekosten. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de gemeente.

Bij vervangingen vervallen vrijgekomen materialen altijd aan de opdrachtnemer, deze dient zorg te dragen voor de afvoer hiervan.

De volgende onderdelen vallen altijd buiten de standaard werkzaamheden welke de monteur direct uitvoert:

- vervangen van telemetrie/besturingscomponenten componenten waaronder processor, modem(s), ups, toetsenbord, gemaalcomputers etc
- het reviseren van controllers en kleppen van het vacuümsysteem

8.7 Beheer van de hoofdpst

Bij de werkzaamheden hoort tevens het beheren van de hoofdpst (TCN) van de gemeente Soest.

Het beheer van de hoofdpst houdt in dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor een juiste afhandeling van de storingslijsten. Zo is de opdrachtnemer ook verantwoordelijk voor correctief onderhoud welke gemeld worden middels de hoofdpst en voor de bereikbaarheid van de objecten.

De volgende werkzaamheden vallen onder het beheer van de hoofdpst:

- dagelijks monitoren van de storingslijst
- afhandelen van de storingslijst
- analyseren van de storingen a.d.h.v. de instellingen van de objecten
- geconstateerde afwijkingen op de hoofdpst controleren op hardware fouten in het veld, bijvoorbeeld een defecte/slechte niveaumeting of sterke vervuiling van de put
- de aangesloten objecten controleren op juiste werking en instellingen
- optreden bij calamiteiten, bijvoorbeeld een overstortmelding bij droog weer
- Laten updaten hoofdpst

Het aanpassen van urgentie instellingen en andere instellingen wordt altijd vooraf met de opdrachtgever overlegd. Aanpassingen worden altijd vastgelegd in het notitieveld van de hoofdpst.

8.8 Reinigen persleidingen

De gemeente Soest laat jaarlijks 4.000 meter persleiding reinigen.

Het preventief reinigen van de persleidingen dient de volgende doelen:

- Het voorkomen van vuilophopingen en daarmee verstoppingen op lange termijn;
- Het waarborgen van de afvoercapaciteit;
- Controle van de vuilgraad en werking van de leidingen.

De opdrachtnemer reinigt de leiding tot de vervuiling is verwijderd en gebruikt, indien aanwezig, de ontluchters om de leiding te ontluchten.

8.8.1 Wijze van reinigen

Het reinigen dient te worden uitgevoerd door middel van de foampig methode. Voor iedere leidingdiameter dient de passende pig te worden toegepast. Alle pigs dienen bij het lozingspunt opgevangen en door de opdrachtnemer afgevoerd te worden.

Door de verscheidenheid in hardheid en bekleding van de foampigs is voor vrijwel iedere verontreiniging of aangroei een geschikte combinatie voorhanden om de problemen op te lossen. De opdrachtnemer bepaald met welk type foampigs hij het reinigen gaat uitvoeren.

In de verschillende reinigingsfasen dienen diverse foampigs door een leiding gestuurd te worden, met als eindresultaat dat de leiding schoon en weer op volle capaciteit is. De opdrachtnemer dient hier voorafgaande het reinigen een uitvoerplan in bij de opdrachtgever.

8.8.2 Capaciteitsmeting

Van het reinigen dient door middel van een capaciteitsmeting de capaciteit van de flow overlegd te worden van voor en na reiniging van de persleiding. Bij de meting dient minimaal een stroomsnelheid van 0,7 m/s in de leiding te worden behaald.

Eventueel mag een leiding gesplitst worden in verschillende delen voor het uitvoeren van de meting.

Van deze meting dient een schriftelijke rapportage overlegd te worden waaruit duidelijk het verschil in capaciteit voor en na het reinigen blijkt.

8.8.3 Uitschakelen aangesloten gemalen

Het uitschakelen van op de leiding aangesloten gemalen dient de opdrachtnemer waar nodig zelf uit te voeren.

8.8.4 Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de opdrachtnemer naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting te worden afgevoerd. Voor de verrekening van de stortkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen op de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de stortkosten dient door de opdrachtnemer een stortbon met de werkelijke hoeveelheid te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de opdrachtgever.

Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de leidingen

8.8.5 Rapportage

Het reinigingsbedrijf rapporteert bij oplevering van de reinigingswerkzaamheden schriftelijk over de bevindingen van de uitgevoerde reiniging. In het opleveringsrapport moeten alle relevante gegevens vermeld worden. In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:

- naam van de opdrachtgever
- omschrijving van de locatie en de plaats van de reinigingswerkzaamheden
- de gereinigde strengen (inclusief putnummers en strenglengte)
- het buistype en materiaalsoort
- de diameter van de buis
- Capaciteit van de leiding voor en na het reinigen
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s)
- de uitgevoerde controles op de reiniging

Werktekeningen met aantekeningen dienen als leesbare pdf, of vergelijkbaar, gerapporteerd te worden.

8.9 Levering pompen

Pompen worden wanneer nodig geleverd voor een vast percentage van de brutoprijzen die de leverancier hanteert. Voor het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen geeft de inschrijver een vaste prijs op.

In de inschrijfstaat kan de opdrachtnemer voor verschillende merken aangeven voor welk percentage van de brutoprijs de pompen worden geleverd. Voorbeelden:

Inschrijven voor 100%: Leveren voor de brutoprijs van leverancier

Inschrijven voor 80%: Leveren voor 80% van brutoprijs van leverancier (20% korting)

Inschrijven voor 120%: Leveren voor 120% van brutoprijs van leverancier (20% opslag)

Jaarlijks zullen nieuwe prijslijsten van de leveranciers worden opgevraagd.

Voor het leveren van pompen en pomp onderdelen is een stelpost van €20.000,- opgenomen voor de gemeente Soest en van €5.000,- voor de gemeente Baarn. De inschrijfprijs van de aannemer voor het leveren van pompen en pomponderdelen is het gemiddelde opgegeven percentage keer het bedrag van de stelpost.

De gemeente Soest past pompen toe van de merken:

- Flygt

De gemeente Baarn past pompen toe van de merken:

- Flygt
- Sulzer-ABS
- Landustrie

8.9.1 Reviseren pompen

Wanneer een nieuwe pomp met een waarde van €4.000,- moet worden geleverd dient de opdrachtnemer ook altijd een voorstel tot reviseren van de bestaande pomp in. Dit voorstel moet alle kosten omvatten tot het gereviseerd terugplaatsen van de pomp, denk aan transport en gebruik tijdelijke pomp tijdens revisie werkzaamheden.

8.10 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde objecten, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Opdrachtnemer levert voor de start van de werkzaamheden een V&G-plan aan, pas na goedkeuring van dit plan mag aan de werkzaamheden conform dit contract worden begonnen.

Hiernaast dient de opdrachtnemer één of meerdere coördinatoren (V&G coördinatoren) aan te stellen voor de uitvoeringsfase. Deze coördinatoren geven uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 12 van het Bouwprocesbesluit Arbeidomstandighedenwet.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

9 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig plegen van correctief onderhoud.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*
 - Het onjuist communiceren naar derden over de betreffende objecten of aansluitende componenten van het riolsysteem

*Hiervoor laat de gemeente ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren bij een onafhankelijke partij.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

9.1 Boete bij niet nakomen werkplan

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal worden gecontroleerd of de aangeboden meerwaarde ook daadwerkelijk wordt gerealiseerd.

Wanneer de opdrachtnemer het in zijn werkplan beloofde niet kan nakomen wordt een boete opgelegd van 1,5 keer de behaalde korting voor de betreffende kwaliteitsaspecten uit het werkplan. De boete geldt per onderdeel en kan per onderdeel maximaal 1x gegeven worden gedurende het contact. De boete zal niet worden toegekend voordat eerst tenminste twee maal schriftelijk of per e-mail een waarschuwing is gegeven. Deze boeteregeling geldt naast de regeling bepaald in hoofdstuk 9.

Bijlage 1. Inschrijfstaat perceel Soest

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 2. Inschrijfstaat perceel Baarn

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 3. Objectenlijst en overige informatie Soest

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 4. Objectenlijst en overige informatie Baarn

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 5. CBS Index 4321

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 6. Handleiding TCN

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 7. BRL K14020

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 8. Inkoopvoorwaarden Baarn / Soest

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 9. Voorkeursmaterialenlijst Soest

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.