

Bijlage 6: Procesbeschrijving van Herindicatie

	Acties	Wie	Opmerkingen
1.	Opdrachtgever stuurt klant 2 maanden voor de indicatie afloopt een brief waarin wordt aangegeven dat de klant opnieuw hulp kan aanvragen. Een aanvraagformulier wordt meegeleverd.	Opdrachtgever	Bij kortdurende indicaties (korter dan 6 maanden) is het de verantwoordelijkheid van de klant om verlenging aan te vragen.
2.	Klant vult het aanvraagformulier eventueel samen met de huishoudelijke hulp in. Op de aanvraag kan de huishoudelijke hulp bijzonderheden aangeven (zoals op- of afschalen van het aantal uren).	Klant eventueel samen met de huishoudelijke hulp	
3.	Klant stuurt de brief terug naar de gemeente. De huishoudelijke hulp ondersteunt de klant indien nodig bij het retoursturen van de aanvraag.	Klant	
4.	Opdrachtgever monitort of de aanvragen retour worden ontvangen. Wanneer de aanvraag niet is ontvangen, wordt eerst telefonisch contact opgenomen en bij geen gehoor wordt een huisbezoek ingezet. Bij op- of afschalen van uren volgt een huisbezoek. Bij voorkeur in aanwezigheid van de zorgcoördinator.	Opdrachtgever Zorgcoördinator	
5.	Aanvraag herindicatie wordt afgehandeld. Bij toekenning wordt Iwmo bericht verstuurd naar de opdrachtnemer.	Opdrachtgever	