

Nota van Inlichtingen

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken. Daarmee maakt deze Nota van Inlichtingen ook deel uit van het overeen te komen contract. Bij verzending van deze Nota van Inlichtingen staan in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen van de houder(s) van de offerteaanvraag zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota. De gemeente Noordoostpolder heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

U wordt tot **uiterlijk dinsdag 8 juni 2021 vóór 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld verduidelijkingsvragen te stellen naar aanleiding van de gegeven antwoorden. De gemeente zal de gestelde vragen, die na het uitkomen van deze Nota binnenkomen, beoordelen op belang en inhoud. Indien mogelijk en noodzakelijk zal de gemeente Noordoostpolder de vragen alsnog beantwoorden.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. **vrijdag 1 juni 2021 gepubliceerd op TenderNed**.

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
1.	Inhoud	Perceel 1 kerncompetentie 2	U vraagt bij Perceel 1 kerncompetentie 2 om "Uitzenden of detacheren van 1 sporthalbeheerder of conciërge in de afgelopen 3 jaar". Inschrijver vraagt u deze referentie eis te laten vallen of aan te passen aangezien hij zeer specifiek is en het perceel 'Uitzendkrachten algemeen' betreft. Wij kunnen ons hierom niet inschrijven. Deelt u onze zienswijze en bent u hiertoe bereid?	De referentie eis voor kerncompetentie 2 van perceel I komt te vervallen.	Perceel I
2.	Inhoud	Inschrijving perceel 1 en 2	Inschrijver wilt zich inschrijven op 2 percelen. Moeten hiervoor 2 aparte uitwerkingen van de gunningswensen opgesteld worden?	Nee, u hoeft voor de gunningswensen van perceel I en II geen aparte uitwerkingen in te dienen.	Perceel I Perceel II
3.	Proces	Bijlage 3 VOG	Personeel van inschrijver kan pas de werkzaamheden aanvangen indien de Verklaring omtrent het Gedrag door u ontvangen is.' De aanvraagprocedure van een VOG kan enkele weken in beslag nemen. Kunt u ermee instemmen, dat de uitzendkracht bij aanvang van de werkzaamheden een verklaring van aanvraag en een betalingsbewijs overlegt? Indien de VOG niet afgegeven wordt, beëindigt de uitzendkracht per direct de werkzaamheden.	Wij stemmen in met u voorstel	Perceel I Perceel II

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
4.	Proces	Bijlage 3 Digitaal portaal	"De aanvraag van de uitzendkracht verloopt via een vast proces wat digitaal ondersteund wordt door een systeem van opdrachtnemer (met daarop ook het functieprofiel)." Inschrijver beschikt niet over een dergelijk portaal en kan zich daarom niet inschrijven. Bestaat de mogelijkheid om aankomende wervingen per email uit zetten? Zo niet graag uw toelichting.	Ja, de mogelijkheid bestaat om aankomende wervingen per email uit te zetten.	Perceel I Perceel II
5.	Contract	Bijlage 7 Algemene voorwaarden	Artikel 22 Graag uw bevestiging dat indirecte schade is uitgesloten voor inschrijver. Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	In artikel 22 wordt het begrip "directe schade" gehanteerd bij de bepaling van de inhoud van de schadevergoedingsverbintenis, behoudens de toepassing van het vierde lid.	Perceel I Perceel II
6.	Contract	Bijlage 7 Algemene voorwaarden	Artikel 22.2: "voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;" Dit is o.i. een exceptioneel hoge dekking gezien de omvang van de opdracht. Inschrijver vraagt u deze naar beneden bij te stellen naar een maximale dekking van € 20.000 per gebeurtenis en € 100.00,- per jaar. Graag uw akkoord. Zo niet graag een uitgebreide toelichting waarom handhaving.	Wij gaan niet akkoord met uw voorstel. Wij zijn van mening dat de gekozen begrenzing van de aansprakelijkheid past bij de contractwaarde. Deze is naar onze mening niet buiten proportie. Daarnaast is deze staffel ontleend aan het VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden en is daarmee breed aanvaard.	Perceel I Perceel II
7.	Contract	Bijlage 7 Algemene voorwaarden	Artikel 22.5: Graag uw bevestiging dat alleen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat? zo niet graag uw toelichting.	Genoemde verplichting ziet op het verzekeren tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeenkomst, alsmede bedrijfs- c.q. beroepsaansprakelijkheid.	Perceel I Perceel II
8.	Contract	Bijlage 7 Algemene voorwaarden	Artikel 22.3: "Onder directe schade wordt verstaan: b) kosten gemaakt in verband met het, als gevolg van het verzuim respectievelijk de toegebrachte schade, niet kunnen inzetten of benutten van personeel, derden, goederen en faciliteiten;" Dit is volgens inschrijver een indirecte schade en met dit artikel kunnen wij niet akkoord gaan. Wij vragen uw dit artikel te schrappen? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting.	In de overeenkomst zal worden bepaald dat artikel 22, derde lid onder b. van de algemene voorwaarden niet van toepassing zal zijn.	Perceel I Perceel II
9.	Inhoud	Prijzenblad	Gezien er met IKB gewerkt wordt, kunt u bevestigen dat alle reserveringen hierin opgenomen dienen te zijn?	Ja, alle reserveringen conform cao gemeenten dienen hierin opgenomen te zijn.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
10.	Inhoud	Bijlage 3 – Facturering	Wat bedoelt u met Cluster; is dit gelijk aan een kostenplaats?	Een cluster is een organisatieonderdeel met een eigen kostenplaats.	Perceel III
11.	Inhoud	Bijlage 3 – Bereikbaarheid	Bent u akkoord met een telefonische bereikbaarheid van inschrijver van 08.30 – 17.30 uur?	Ja, dit is akkoord.	Perceel III
12.	Inhoud	Bijlage 3 – Pensioen	Om alle partijen op gelijke uitgangspunten te kunnen beoordelen. Kunt u aangeven of het ABP pensioen van toepassing is en door alle inschrijvers bij de indiening gehanteerd dient te worden?	Ja, dit is verplicht conform cao gemeenten. De beloning wordt bij de ter beschikkingstelling van de payrollwerknemer vastgesteld. De beloning bestaat, naast de in artikel 8a lid 1 Waadi verplichte bestanddelen in de inlenersbeloning, in ieder geval uit: de werkgeverspremie ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen en arbeidsongeschiktheidspensioen van het ABP.	Perceel III
13.	Inhoud	Bijlage 3 – VOG	Bent u het met ons eens dat de payroller wel voldoende tijd moet hebben voor de aanvraag van de VOG en dat Opdrachtgever hier rekening mee houdt bij de aanmelding van nieuwe payrollers. (Zie ook beoordeling kandidaten blz 3 met eis dat Inschrijver binnen 2 dagen de aanmelding afgerond moet hebben)? Zo nee, kunt u aangeven wat uw visie hier op is?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 3.	Perceel III
14.	Inhoud	Bijlage 3 en 3a, Urenregistraties/declaratie	Kunt u bevestigen dat u ten behoeve van de urenregistraties/declaratie wenst te werken met verschillende kostenplaatsen en een accorderende manager per kostenplaats?	Ja, dat klopt.	Perceel III
15.	Inhoud	Proces en Digitale portal	U vraagt om in te gaan op "... de gemeente en de payrollers hierin te ontzorgen". Kunt u aangeven a. wat u hierbij verstaat onder ontzorging? b. Wat prevaleert, de ontzorging van de gemeente of de ontzorging van de payrollers?	a. Proactief wet- en regelgeving toepassen. Niet dat gemeente of payrollers hier achteraf om moeten vragen. b. Beide, zie het antwoord bij a.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
16.	Inhoud	Proces en Digitale portal	U vraagt om in te gaan op “declaratieproces”. Kunt u, om te borgen dat u de verschillende inschrijvingen op gelijke uitgangspunten kunt beoordelen, aangeven; a. op welke declaraties u hier doelt? Doelt u op het declareren van uren of om het declareren van onkosten? b. Of het volgende kopje, namelijk “Gebruiksvriendelijkheid voor de payroller” een uitwerking wenst welke betrekking heeft op het declaratieproces of op het volledige proces? Of specifiek op de digitale portal? (aangezien in de uitvraag tweemaal het kopje gebruiksvriendelijkheid genoemd is).	a. Beiden. Een payroller moet makkelijk zijn uren kunnen opvoeren maar ook onkosten als bijv. reiskosten kunnen declareren. b. Het gaat om het volledig proces en de digitale portal. De digitale portal moet voor alle gebruikers gebruiksvriendelijk zijn. Denk aan het opvoeren van een nieuwe payroller door HR, voor de payroller zelf en ook voor de leidinggevende om de uren etc. van de payroller goed te keuren.	Perceel III
17.	Juridisch	Leidraad, artikel 5.3.5.5 – Prijs	Kunt u bevestigen dat dit in geval van payroll de ketensystematiek dient te zijn in plaats van fasesystematiek?	De ketensystematiek is hier inderdaad van toepassing.	Perceel III
18.	Proces	Leidraad 5.3.4 en 5.3.5 Maximale pagina - omvang	Is het toegestaan om in figuren, tabellen en andere grafische uitingen een kleiner lettertype dan momenteel door u voorgeschreven te gebruiken?	Het is niet toegestaan in de door u genoemde uitingen een kleiner lettertype dan voorgeschreven te gebruiken. Figuren, tabellen en andere grafische uitingen mogen nimmer leiden tot overschrijding van het aantal toegestane pagina's. Indien deze uitingen van belang zijn voor de beoordeling en niet goed leesbaar zijn voor de beoordelaars zal dit van invloed zijn op de beoordeling. Voor alle in te dienen gevraagde beschrijvingen geldt het lettertype Arial, lettergrootte 10 en enkel regelafstand.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
19.	Proces	Leidraad 5.3.4 en 5.3.5 Maximale pagina - omvang	U stelt belangrijke deelvragen die inschrijver goed en concreet wil beantwoorden. Met slechts 2 pagina's (enkelzijdig) lukt het inschrijver niet u een helder beeld te geven van onze dienstverlening op basis waarvan u een goed vergelijk kunt maken tussen de verschillende inschrijvers. In hoofdstuk 4.4.2.4 van de leidraad geeft u een maximum van 2 pagina's met de omschrijving "dubbelzijdig", kunt u aangeven of dit ook geldt voor de beantwoording van de gunningscriteria zoals door u genoemd in 5.3.4 en 5.3.5? Ofwel geldt een maximum van 4 pagina's A4 enkelzijdig, per onderdeel, met Arial 10 met regelafstand 1,15. Zo nee, kunt u alsnog de maximale pagina omvang verhogen zodat inschrijvers alle aspecten onderscheidend kunnen beantwoorden, namelijk: Perceel I & II: document 1, 2 en 3: 4 pagina's A4 enkelzijdig en document 4: 2 pagina's A4 enkelzijdig. Perceel III: Document 1, 2, 3 en 4: 4 pagina's A4 enkelzijdig.	Met maximaal 2 pagina's A4 wordt inderdaad dubbelzijdig bedoeld. Zie ook de beantwoording van vraag 18.	Perceel III
20.	Proces	Leidraad, par. 5.3.1. pag. 19	Kunt u aangeven of u de inschrijvingen relatief of beoordelen zult? Inschrijver adviseert de aanbestedende dienst om de inschrijvingen absoluut te beoordelen en niet relatief. Namelijk waarbij alle inschrijvingen opzichzelfstaand worden beoordeeld en niet met elkaar vergeleken worden. Inschrijver adviseert dit om de mogelijkheid te voorkomen waarin inschrijvers worden met een ongeldige inschrijver. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven wat de procedure / werkwijze is wanneer deze situatie zich voordoet bij een relatieve beoordeling?	De inschrijvingen worden absoluut beoordeeld.	Perceel III
21.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par. 4.4.3.3, pag. 16	Kunt u bevestigen dat dit artikel enkel geldt voor de percelen I en II en niet voor payroll (perceel III)?	De WAADI registratie geldt voor iedere onderneming/rechtspersoon die arbeidskrachten ter beschikking stelt.	Perceel III
22.	Inhoud	Leidraad, 4.4.2.4, pagina 15	U geeft aan "Uw beschrijving max maximaal 2 pagina's (dubbelzijdig) A4..." Kunt u bevestigen dat dit tevens gelezen kan worden als 4 pagina's A4 enkelzijdig?	Ja, dat klopt. Zie ook het gegeven antwoord op vraag 18.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
23.	Inhoud	Leidraad, 4.4.2.4, pagina 15	Kunt u aangeven hoe en op welke aspecten u het kwaliteitsmanagementsysteem (de 2 A4 beschrijving) zult beoordelen?	Dit is geen beoordelingsaspect, maar een eis. Indien u niet over het gevraagde certificaat beschikt wenst de gemeente inzicht te krijgen op welke wijze u invulling geeft aan de gevraagde aspecten en hoe dit binnen uw organisatie is vastgelegd en geborgd.	Perceel III
24.	Inhoud	Leidraad, 4.4.2.4, pagina 15	Inschrijver heeft informatie ingewonnen over procesmanagement kwaliteitssystemen, vergelijkbaar aan ISO9001, waarvoor certificering mogelijk is via een externe auditor. Volgens onze informatie bestaan deze niet. Inschrijver vraagt u dan ook met welke / wat voor externe audit aangetoond kan worden?	Wij vragen niet naar een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem dat door een externe auditor gecertificeerd moet zijn, zoals u stelt. Wij hebben gesteld dat wij als gelijkwaardig een ander keurmerk en of verklaring erkennen indien afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificeringen, waarmee wordt aangetoond volledig te voldoen aan de eisen van de ISO certificering. Indien u niet over het gevraagde certificaat beschikt maar wel over een eigen kwaliteitsmanagementsysteem, hoeft de gelijkwaardigheid van uw kwaliteitsmanagementsysteem, niet per se aangetoond te worden door een externe audit. Voorwaarde is wel dat u voor de uitvoering van de opdracht moet kunnen aantonen dat u over een kwaliteitsmanagementsysteem beschikt dat gelijkwaardig is aan het gevraagde ISO certificaat. Indien u niet over het gevraagde certificaat beschikt of een eigen kwaliteitsmanagementsysteem hebben wij om een beschrijving gevraagd waarin u aantoont dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende geborgd is en welke eventuele verbetermaatregelen getroffen worden. Hiervoor hebben wij enkele aspecten benoemd die wij willen zien in uw beschrijving. De genoemde externe audit is niet van toepassing.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
25.	Inhoud	Leidraad, par. 4.1.6, pag. 13 en 4.4.2.4, pag. 15	U stelt als eis dat inschrijvers over een ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig dienen te beschikken. In onze branche wordt de NEN ingesteld ter controle om de kwaliteit te garanderen en beschikken partijen die deze dienstverlening uitvoeren doorgaans niet over een ISO 9001 certificaat. Wij verzoeken u dan ook om het NEN- certificaat te accepteren als gelijkwaardig aan ISO. Gaat u hiermee akkoord? Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u aangeven welke risico's of competenties u afgedekt wenst te zien met een ISO 9001 certificaat, die niet afgedekt worden met het NEN 4400-1 certificaat?	Het is aan inschrijver om aan te tonen over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Indien u niet over het gevraagde certificaat beschikt of een eigen kwaliteitsmanagementsysteem, hebben wij om een beschrijving gevraagd waarin u aantoont dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende geborgd is en welke eventuele verbetermaatregelen getroffen worden. Hiervoor hebben wij enkele aspecten benoemd die wij willen zien in uw beschrijving. De genoemde externe audit is niet van toepassing.	Perceel III
26.	Juridisch	Leidraad, par. 4.3, pag. 14	U geeft aan: "U dient de UEA (bijlage 2) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij uw inschrijving. De rechtsgeldige ondertekening van de aanbestedingsbrief staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving." Dienen zowel de UEA als de aanbestedingsbrief te worden ondertekend of volstaat enkel de rechtsgeldige ondertekening van de aanbestedingsbrief?	Dit is een schrijffout. Hier moet staan: <u>De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving.</u>	Perceel III
27.	Inhoud	Leidraad, par. 4	In de markt komt het helaas voor dat partijen manipulatief of strategisch inschrijven. Veelal resulteert dit later in contractuele discussies. Kunt u aangeven wat hierop uw visie is in het kader van deze aanbesteding? Kunt u bevestigen dat manipulatief, strategisch inschrijven en een irreëel inschrijving niet is toegestaan en dat marktconforme prijzen in de inschrijving gebruikt dienen te worden?	De gemeente toets de inschrijvingen binnen de kaders van de gepubliceerde aanbestedingsstukken en de Aanbestedingswet.	Perceel III
28.	Inhoud	Leidraad, par. 3.4, pag. 11	Kunt u aangeven of er sprake is van migratie? Zo nee, kunt u aangeven waarom dit een onderdeel vormt van het te schrijven implementatieplan (par. 5.3.5.4. pag. 22)?	Het is aan de payroller zelf om te beslissen of zij over willen naar de nieuwe opdrachtnemer of dat zij hun contract uitdienen bij de latende partij.	Perceel III
29.	Inhoud	Leidraad, par. 3.4, pag. 11	Kunt u aangeven of er afspraken gemaakt zijn met de latende partijen waarmee de medewerking van de overdracht van de latende partij naar de nieuwe contractpartners voor zover mogelijk geborgd is?	Zie artikel 2.7 van de gepubliceerde concept raamovereenkomsten.	

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
30.	Inhoud	Leidraad, par. 3.4, pag. 11	U geeft aan “Bij verlenging van contracten kunnen deze worden ondergebracht bij de nieuwe contractpartners”. Is het niet standaard dat verleningen altijd worden ondergebracht bij de nieuwe contractpartner? Kunt u aangeven of er ook situaties zijn waarbij hier geen sprake van is? Ofwel, hoe dienen inschrijvers “kunnen” te lezen?	Uitgangspunt is dat bij verlenging van het contract deze wordt ondergebracht bij de nieuwe contractpartner. Er kunnen echter altijd onvoorziene omstandigheden zijn die anders doen besluiten.	Perceel III
31.	Inhoud	Leidraad 3.3.1., Pagina 8	U geef aan “de gemeente gaat uit van een vervullingsgraad van 100%”. Kunt u voor elk perceel (1 en 2) aangeven wat de huidige vervullingsgraad is? Kunt u aangeven welk uitgangspunt daarbij gehanteerd wordt als het gaat om de huidige geëiste snelheid van aanlevering van kandidaten?	Exacte percentages over de huidige vervullingsgraad zijn niet bekend. Het streven is niettemin 100%. De opdrachtnemer heeft 48 uur om kandidaten voor te stellen. Indien dit niet lukt, staat het opdrachtgever vrij om elders uit te vragen waarbij opdrachtnemer ondertussen kan doorzoeken en alsnog kandidaten kan voorstellen.	Perceel III
32.	Inhoud	Leidraad, 3.2, pagina 8	Kunt u een nadere beschrijving geven van de huidige dienstverlening om alle inschrijvers eenzelfde vertrekpunt te geven voor een inschrijving, en alle partijen een gelijk speelveld te geven als de zittende partij?	De zittende partij heeft geen voorkennis, waardoor er een ongelijk speelveld zou bestaan, zoals u suggereert. Voor een nadere beschrijving van de huidige situatie verwijzen wij u naar de aanbestedingsleidraad, in bijzonder hoofdstuk 3.	Perceel III
33.	Inhoud	Leidraad, 3.2, pagina 8	Kunt u aangeven welke verbeteringen in de toekomstige situatie gewenst zijn ten opzichte van de huidige dienstverlening? Wat zijn zaken/onderwerpen waarover u in de huidige samenwerking tevreden bent? En waarover bent u nu minder tevreden?	Voor een nadere beschrijving van de gewenste situatie verwijzen wij u naar de aanbestedingsleidraad, in bijzonder hoofdstuk 3.	Perceel III
34.	Inhoud	Leidraad, 2.8, pagina 7	U geeft in paragraaf 2.2.3 van de aanbestedingsleidraad aan dat inschrijvers de mogelijkheid wordt geboden om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen verduidelijkingsvragen te stellen. Kunt u aangeven tot welke datum inschrijvers de mogelijkheid hebben om deze vragen in te dienen?	U kunt tot uiterlijk dinsdag 8 juni vóór 10:00 uur verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van deze nota. Ten overvloede wijzen wij u er op dat het stellen van nieuwe vragen in beginsel niet is toegestaan. Ter beoordeling van de gemeente kunnen nieuwe vragen in behandeling worden genomen voor zover de beantwoording van deze nieuwe vragen van belang zijn voor het uit kunnen brengen van een kwalitatief goede en concurrerende inschrijving.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
35.	Inhoud	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Lopende contracten	In paragraaf 3.4 van de aanbestedingsleidraad zegt u dat bestaande inhuurovereenkomsten, voor zover nodig, vervuld blijven. Opdrachtnemer respecteert lopende contracten met de huidige bureaus. In het Programma van eisen geeft u aan dat de lopende payrollcontracten door opdrachtnemer kunnen worden overgenomen per 1 november 2021 indien de payroller hiermee instemt. Het is inschrijver niet duidelijk hoe u om wilt gaan met de lopende payrollcontracten. Kunt u dat verduidelijken?	Zie het antwoord op vraag 28.	Perceel III
36.	Inhoud	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III / Bijlage 6a Raamovereenkomst Payroll Pensioen	U geeft aan dat pensioenopbouw plaatsvindt volgens de cao gemeenten. We nemen aan dat u bedoelt dat het ABP-pensioen van toepassing is en dat opdrachtnemer een rechtstreekse aansluiting moet hebben bij het ABP-pensioenfonds. Klopt dat? En wilt u dit dan ook aanpassen in de raamovereenkomst (bijlage 6a)?	Dat klopt. Raamovereenkomst (artikel 5.2) zal hierop na gunning worden aangepast.	Perceel III
37.	Inhoud	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Tariefwijziging	Opdrachtnemers worden bij de jaarwisseling altijd geconfronteerd met tariefaanpassingen als gevolg van onder andere veranderende premies. Daarom is het in de markt gebruikelijk dat wij deze mogen doorvoeren. Uiteraard zou u kunnen stellen dat de marge wel gelijk dient te blijven. Wilt u deze eis aanpassen?	Nee, deze eis passen wij niet aan. Een tarief voor de duur van 2 jaar is een bewuste keuze van de gemeente en is het aan inschrijvers, hoe zij hiermee omgaan en of invulling geven.	Perceel III
38.	Inhoud	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Opbouw omrekenfactor payroll	Er staat Fase A en Fase B/C maar de fases van de ABU-cao zijn niet van toepassing op payroll. Voor Payroll is er een ketenbepaling volgens de wet. Wilt u het invulformulier aanpassen?	Het Invulformulier wordt hierop aangepast. Zie Gewijzigde Bijlage 5a Invulformulier Omrekenfactor Perceel III	Perceel III
39.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par 3.6.1	Opdrachtnemer neemt aan dat de SROI verplichting niet geldt voor perceel 3 gezien de specifieke payrolldienstverlening. Kunt u dat bevestigen?	De SROI verplichting geldt voor alle inschrijvers en dus voor alle percelen.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
40.	Proces	Aanbesteding sleidraad, par. 2.2.3	U geeft hier aan dat u na verstrekking van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid geeft om verduidelijkingsvragen te stellen. U heeft nu geen tweede vragenronde opgenomen in de planning. Kunt u aangeven hoe u dit in de planning mogelijk gaat maken?	Zie de beantwoording van vraag 34.	Perceel III
41.	Proces	Aanbesteding sleidraad, par. 2.4	Om aan te tonen dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld gebruiken wij een ondertekende verklaring van de directeur van de inschrijvende organisatie, waarin hij schriftelijk verklaart dat de inschrijving volledig onafhankelijk van de zusterorganisatie tot stand is gekomen en dat de eerlijke mededinging hierbij in acht is genomen. Volstaat dat?	Ja, dat volstaat.	Perceel III
42.	Proces	Aanbesteding sleidraad, par 4.3	"U dient de UEA (bijlage 2) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij uw inschrijving. De rechtsgeldige ondertekening van de aanbestedingsbrief staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving". Een aanbestedingsbrief wordt niet vernoemd in paragraaf 4.1.5 In te dienen stukken. a) Kunt u bevestigen dat inschrijvers een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief dienen in te leveren en dat deze staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving? b) Bijlage 2 UEA, hoeft derhalve niet ondertekend te worden. Kunt u dat bevestigen? "	Zie de beantwoording van vraag 26.	Perceel III
43.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Ontwikkelen en opleiden	"Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (persoonlijke) ontwikkeling van de payrollers en de daarmee gepaard gaande kosten". Nu lijkt alsof opdrachtnemer onbeperkt opleidingen in moet zetten en dit werkt uiteraard kostenverhogend. Kunt u daarom een inschatting geven qua kosten obv gerealiseerde kosten in 2019 en 2020?	Opleidingskosten t.b.v. de uitoefening van de functie zijn voor rekening van de opdrachtgever. Eventuele overige opleidingen zijn voor rekening van opdrachtnemer. De kosten voor deze POP gerelateerde opleidingen waren in 2019-2020, zover bekend, nihil.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
44.	Proces	Bijlage 4b Technische bekwaamheid Perceel III Payroll	Wat verwacht u van inschrijvers dat zij beschrijven bij "Beschrijving van de kwaliteitswaarborging van de opdracht"?	U dient te beschrijven op welke wijze u de kwaliteit van de dienstverlening heeft geborgd bij de referent.	Perceel III
45.	Inhoud	Bijlage 6a Concept raamovereenkomst Payroll, Artikel 2.4	U schrijft hier dat u gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een geraamde omzet van circa € 120.000 exclusief btw per jaar verwacht te realiseren- totaal € 480.000 exclusief btw over de gehele looptijd. In de aanbestedingsleidraad bij paragraaf 3.2 geeft u aan de gerealiseerde omzet voor dit perceel in 2019 en 2020 boven de € 900.000,- is. Deze bedragen liggen ver uit elkaar, wat is juist?	De genoemde bedragen waarnaar u verwijst zijn juist vermeld in de betreffende documenten. In het ene geval wordt duidelijk gerefereerd aan de gerealiseerde omzet (voltooid verleden tijd) en in het ander geval de verwachte geraamde omzet (onvoltooid toekomstige tijd).	Perceel III
46.	Uitvoering	Algemene voorwaarden inhuur Flexibele Arbeidskracht , artikel 10.6	In artikel 10.6 geeft u aan om facturen van opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande vorderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?	Het verrekenen betreft een reguliere bevoegdheid op basis van het burgerlijk wetboek. Wij gaan niet in het verzoek mee. Het risico op het ontstaan van eventuele administratieve lasten is geen argument om een reguliere bevoegdheid contractueel uit te sluiten. Wij laten de eis niet vervallen.	Perceel III
47.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Werktijden/ Digitale werkbriefjes en fiattering	Payrollkrachten krijgen verloond op basis van een met u vooraf afgestemde vaste arbeidsomvang. Deze vaste arbeidsomvang mag minimaal zijn. Deze uren worden automatisch gegenereerd door ons systeem. De payrollkrachten dienen deze uren niet bij opdrachtnemer in vanwege dit vaste karakter. Inschrijver stelt een proces voor waar de payrollkrachten alleen eventuele meer-uren en onkosten separaat bij opdrachtgever ter goedkeuring indienen. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Er is niet altijd sprake van een vaste arbeidsomvang, zeker niet in het eerste jaar. Indien er wel sprake is van een vaste arbeidsomvang is de door u voorgestelde werkwijze akkoord.	Perceel III
48.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Facturering	Opdrachtgever eist een factuur per periode. Facturatie per periode van vier weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis?	Nee, dat behoort niet tot de mogelijkheden.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
49.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Facturering	U spreekt over een betaaltermijn van 30 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dat is niet akkoord.	Perceel III
50.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: Verloning payroller	Opdrachtnemer noemt reservering verlof niet op op de loonspecificatie, maar in het persoonlijke account van de medewerker. Feestdagen staat er ook niet op, omdat de medewerker op basis van de vaste arbeidsomvang uitbetaald krijgt. Als de medewerker extra toeslagen krijgt op feestdagen, dan dient de medewerker toeslagen te declareren. Bent u akkoord met deze werkwijze?	Wij verwachten van opdrachtnemer dat het digitale portaal is ingericht conform cao gemeenten zodat eventuele toeslagen niet handmatig gedeclareerd hoeven te worden. Oftewel mocht een medewerker op bijv. een zaterdag werken en deze uren declareren, berekent het systeem automatisch de hiervoor geldende toeslag. Voor wat betreft de vaste arbeidsomvang, zie het antwoord op vraag 47. Reservering verlof op het persoonlijke account is akkoord. Als het maar makkelijk inzichtelijk is voor de medewerker.	Perceel III
51.	Proces	Aanbesteding sleidraad, 5.3.5 Gunningswen sen Perceel III	Inschrijvers mogen maximaal 2 A4 gebruiken per gunningswens. Staat u inschrijvers toe één of meerdere bijlagen per gunningswens toe te voegen ter ondersteuning van de beantwoording?	Zie de beantwoording van vraag 18 en 19.	Perceel III
52.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: omrekenfacto r	Kunt u bevestigen dat bij beloning van aanvullende elementen inschrijver de volledige kosten in rekening kan brengen. Wanneer het dus een bestanddeel betreft waarover ook werkgeversafdrachten gedaan moeten worden dat deze ook gefactureerd mogen worden?	Ja, dat mag op voorwaarde, dat het inzichtelijk is op de factuur.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
53.	Uitvoering	Bijlage 3a Programma van Eisen perceel III: gewerkte uren	U geeft aan dat alleen de gewerkte uren in rekening mogen worden gebracht Het is sinds de invoering van de WAB gebruikelijk op payrollmedewerkers in te zetten op basis van vaste contracturen per maand, met een mogelijkheid om bij meerwerk declaraties voor meeruren in te dienen. Bij contracturen factureert opdrachtnemer de volledige arbeidsduur van elke payrollkracht door, ook bij ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof en goedgekeurd zorgverlof . Er worden in de kostprijs geen voorzieningen opgenomen voor ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof en goedgekeurd zorgverlof. In combinatie met het factureren van meeruren is opdrachtgever indien gewenst toch flexibel, en kan bij drukke piekmomenten op en afgeschaald worden. Gaat u akkoord het met toepassen van contracturen in geval van payroll?	Nee, hier kunnen wij niet mee instemmen. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 47.	Perceel III
54.	Contract	- Art. 2.5 overeenkomst :	Wanneer de geraamde omzet wordt gerealiseerd, wat is de opzegtermijn die dan nog wordt gehanteerd?	De gemeente zal een termijn van minimaal 6 maanden hanteren. Deze voorwaarde zullen wij gunning opnemen in de raamovereenkomst.	Perceel III
55.	Contract	Art 4.3 AV	Kunt u bevestigen dat audits (i) tijdig worden aangekondigd, (ii) afgebakende scope hebben, (iii) niet in strijd zijn met privacywetgeving, (iv) worden bekostigd door de Gemeente en (v) door onafhankelijk auditors worden uitgevoerd?	Dat kan de gemeente niet bevestigen. De audits waarnaar u verwijst in artikel 4 lid AVIFA worden uitgevoerd door de daartoe bevoegde instanties, niet zijnde de gemeente.	Perceel III
56.	Contract	Art 5 en 15 AV:	Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is bij de te leveren payrolldienstverlening, nu u zelf de medewerker werft en selecteert?	Opdrachtnemer is en blijft verantwoordelijk voor de naleving van de WAV. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal blijken dat dat artikel 5 niet of ten dele niet van toepassing zou zijn, is dat een op dat moment een constatering. Artikel 15 is niet van toepassing op perceel III.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
57.	Inhoud	PVE, onderwerp: Lopende contracten	In verband met de ketenregeling die Opdrachtnemer dient te hanteren conform WAB en het type contract (Bepaalde Tijd of Onbepaalde Tijd) ontvangt Opdrachtnemer graag een overzicht van de huidige payrollmedewerkers met daarin de startdatum van de werkzaamheden bij de gemeente en het aantal contracten dat de payrollmedewerker in deze periode heeft ontvangen. Om de beste aanbidding te kunnen doen, is deze informatie van cruciaal belang.	Zie Bijlage 12 Overzicht lopende contracten Perceel III Payroll . Peildatum 20 april 2021	Perceel III
58.	Inhoud	PVE, onderwerp: Pensioen	Opdrachtnemer biedt payrollers een adequaat pensioen aan. Stemt de gemeente hiermee in?	Nee. Pensioenopbouw vindt plaats bij het ABP.	Perceel III
59.	Inhoud	PVE, onderwerp: Verloning Payroller	Op de salarisstroken die Opdrachtnemer verstrekt kan de opbouw van het IKB niet worden weergegeven. Wij dragen er zorg voor dat het IKB voor elke payroller juist wordt verwerkt en fungeren als vraagbaak voor elke vraag m.b.t. dit onderwerp: zowel voor de gemeente, als voor de payroller. Gaat de gemeente hiermee akkoord?	Nee, hier kunnen wij niet akkoord mee gaan. De opbouw van het IKB moet echt inzichtelijk zijn voor de payroller.	Perceel III
60.	Proces	Vormvereisten gunningswensen	Ten aanzien van de beantwoording van de gunningwensen zien wij geen specifieke vormvereisten (lettertype/grootte, regelafstand etc) vermeld. a) Kunt u bevestigen dat er inderdaad geen vormvereisten gelden. b) Zo niet, kunt u de vormvereisten vermelden. c) Kunt u verder bevestigen dat de genoemde A4's enkelzijdige dienen te zijn?	Zie de beantwoording van vraag 18 en 19.	Perceel III
61.	Proces	Planning	In uw huidige planning is geen 2e nota opgenomen. Bent u bereid om een tweede vragenronde toe te voegen aan de planning?	Zie de beantwoording van vraag 34.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
62.	Juridisch	Wachtkamero vereenkomst	In de huidige markt is het onze ervaring dat aanbestedende diensten ervoor kiezen een wachtkamerconstructie op te nemen. Als de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt ontbonden (met wederzijds goedkeuren of via rechter/ingebrekestelling) dan kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om een overeenkomst aan te gaan met de partij waarmee de wachtkamervereenkomst is gesloten, zodat niet opnieuw hoeft te worden aanbesteed. Dit waarborgt de continuïteit van uw bedrijfsvoering. Volgt u dit advies op?	Wij hebben in deze aanbesteding bewust hier niet voor gekozen omdat wij het risico zeer klein schatten.	Perceel III
63.	Uitvoering	Bijlage 3a payroll - VOG	De payroller dient voor aanvang van de eerste werkdag een recente VOG te overleggen. De VOG moet, in opdracht van de werkgever, aangevraagd worden door de werknemer zelf. De behandeltijd van een VOG-aanvraag varieert tussen de 1 en 4 weken. A. Gaat u ermee akkoord dat het bewijs van aanvraag aanwezig dient te zijn voor aanvang van de eerste werkdag? B. Zo niet, graag uw toelichting hoe u dit ziet in relatie tot de behandeltijd van een aanvraag? U geeft aan dat kosten verbonden aan het aanvragen van een VOG in rekening gebracht mogen worden bij Opdrachtgever. C. Bent u bereid toe te staan dat wij deze kosten separaat tegen kostprijs aan u mogen factureren? U voorkomt hiermee dat u hogere kosten maakt dan nodig. Immers is het vooraf niet duidelijk hoeveel VOG aanvragen zullen worden gedaan. Inschrijver neemt daarmee een financieel risico en dient een reservering op te nemen in de kostprijs. Dit leidt voor u tot een hoger opdrachtgeverstarief. Indien nee op c, graag uw toelichting.	A. Akkoord, zie het antwoord op vraag 3. B. N.v.t. C. In geval van payroll draagt de opdrachtgever zorg voor de VOG aanvraag. De kosten komen daarmee ook rechtstreeks ten laste van de opdrachtgever.	Perceel III
64.	Uitvoering	Uitzetten aanvraag	Kunt u aangeven wie (Inhuurdesk, managers, P&O) van Aanbestedende dienst de aanvragen bij de Inschrijver gaat uitzetten?	Dit zal over het algemeen een functionaris van de HR afdeling zijn.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
65.	Juridisch	Verwerkersovereenkomst	In 1.9 verwijst u naar bijlage 8 Verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst betreft de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is als juridisch werkgever van de flexibele arbeidskrachten zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). In dit kader is Opdrachtnemer dus geen verwerker voor de uitzenden payrolldienstverlening en daarmee is bijlage 3 niet van toepassing. a. Bent u bereid om de Verwerkersovereenkomst buiten toepassing te laten? b. Indien nee, bent u bereid om na gunning aanvullende afspraken hieromtrent te maken?	In dit geval zijn zowel de gemeente en opdrachtnemer verwerkersverantwoordelijk. Het afsluiten van deze verwerkersovereenkomst is dan ook niet nodig. Na gunning zullen partijen in overleg aanvullende afspraken maken en vastleggen m.b.t. wederzijdse verantwoordelijkheid.	Perceel III
66.	Proces	Verwijzing gunningseisen en wensen	Op bladzijde 17 van de aanbestedingsleidraad verwijst u naar gunningseisen paragraaf 4.5 en gunningswensen paragraaf 5.5. Inschrijver heeft het vermoeden dat dit een foutieve verwijzing is en u hier paragraaf 5.2 en 5.3 bedoelt. Kunt u dit bevestigen?	Uw aanname is juist. Hier had paragraaf 5.2 en 5.3 moeten staan.	Perceel III
67.	Proces	5.2.4	U geeft in 5.2.4 aan om aan deze eis te voldoen bijlagen 5 én 5a volledig ingevuld dienen te worden en geüpload moeten worden in TenderNed. Kunt u bevestigen dat bijlage 5 enkel ingevuld ingediend dient te worden wanneer inschrijver inschrijft op perceel 1 en/of 2? En kunt u daarnaast bevestigen dat enkel bijlage 5a volledig ingevuld ingediend dient te worden voor een inschrijving op perceel 3?	Bijlage 5 voor perceel I en II en bijlage 5a voor perceel III.	Perceel III
68.	Inhoud	5.3.5.2 Proces en Digitale portal	Om deze wens zo volledig mogelijk en goed leesbaar te beantwoorden, verzoekt Inschrijver om een uitbreiding van 1 A4. Bent u bereid het aantal A4 voor het gunningscriterium Proces en digitale Portal uit te breiden naar 3 A4?	Nee, wij zijn daartoe niet bereid. Zie de beantwoording van vraag 18 en 19.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
69.	Inhoud	5.3.5.1 visie op dienstverlening	In dit gunningscriterium vraagt u ‘Hoe stuurt u hierop actief uw personeel?’ Het is voor inschrijver niet heel duidelijk wie u hiermee precies bedoelt. A. Bedoelt u hiermee het personeel binnen de organisatie van inschrijver, of doelt u op de payroller? Dezelfde vraag geldt voor ‘Op welke wijze maakt u uw personeel bekend met de visie van de gemeente?’ B. Bedoelt u hiermee het personeel binnen de organisatie van inschrijver, of doelt u op de payroller?	a. Het personeel binnen de organisatie van de inschrijver, niet zijnde de payroller. b. Zie a.	Perceel III
70.	Contract	Raamovereenkomst, Perceel 3, artikel 2.4	De geraamde omzet in artikel 2.4 komt niet overeen met de gerealiseerde omzet van de afgelopen jaren zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad in 3.2. Kunt u bevestigen dat de omzet in 2020 voor payroll €915.768 was? A. Zo ja, wilt u de genoemde bedragen in 2.4 in de raamovereenkomst hier op aanpassen?	Zie de beantwoording van vraag 45.	Perceel III
71.	Contract	Raamovereenkomst Perceel 3, artikel 9.3 en 9.4	U wenst dat opdrachtnemer 1 contactpersoon aanwijst die werving en selectieopdrachten afhandelt. Echter ligt de werving en selectie bij payroll bij de opdrachtgever. Kunt u de zin betreffende werving en selectie voor het perceel payroll in de raamovereenkomst in 9.3 en 9.4 verwijderen?	Er is inderdaad geen sprake van werving en selectie in geval van payroll. Wij wensen echter wel één contactpersoon voor HR en de payroller binnen de organisatie van de inschrijver.	Perceel III
72.	Contract	Raamovereenkomst, perceel 3, artikel 8	In artikel 8 heeft u het over vergunningen. Kunt u toelichten op welke vergunningen u hier doelt?	Met vergunningen wordt hier bedoeld de wettelijke eisen waaraan u moet voldoen voor het kunnen uitoefenen van uw bedrijfsactiviteiten, inclusief de voor deze aanbesteding gevraagde certificaten.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
73.	Contract	Raamovereenkomst, Perceel 3, artikel 5	In de artikelen 5.9, 5.11 en 5.12 heeft u het over de verschillende fasen. Echter is er in het geval van payroll geen sprake van een fasen-systeem maar is de ketenbepaling van toepassing. A. Kunt u de genoemde artikelen aanpassen naar de ketenbepaling? Tevens heeft u het in artikel 5 diverse keren over de CAR-UWO. B. Kunt u bevestigen dat inschrijver hier Cao Gemeenten dient te lezen?	A. Hier moet inderdaad ketenbepaling staan. Zie ook het antwoord op vraag 17. B. Correct, cao gemeenten.	Perceel III
74.	Uitvoering	Programma van eisen, perceel III, verlof	De op te nemen verlofdagen van de payroller zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende binnen de gemeente en de payroller worden vastgesteld. Vaak heeft u als opdrachtgever, naast vakantiedagen in de cao, ook nog lokale regelingen. Binnen de branche is het gebruikelijk sinds de invoering van de WAB dat het verlof voor payroll-medewerkers door opdrachtgever wordt geregistreerd. A. Kunt u bevestigen dat verlofregistratie bij opdrachtgever ligt? B. Zo niet, graag uw toelichting.	A. Payrollers met een vaste arbeidsomvang leggen hun verlofregistratie vast in een digitaal systeem van opdrachtgever. B. Indien er geen sprake is van een vaste arbeidsomvang, vindt verlofopbouw plaats op basis van het aantal gewerkte uren. De registratie ligt daarmee bij de opdrachtnemer.	Perceel III
75.	Inhoud	Bijlage 3a, ontwikkelen en opleiden	U geeft aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de payrollers en de daarmee gepaard gaande kosten. A. Kunt u bevestigen dat u enkel payrollkrachten werft en selecteert die de juiste opleidingen hebben afgerond en certificaten en competenties bezitten om de werkzaamheden goed uit te kunnen voeren? B. Inschrijver heeft graag inzage in mogelijke kosten. Om wat voor certificaten / opleidingen mbt de ontwikkeling gaat het? C. Wat waren de kosten in 2019 en 2020 voor het up-to-date houden van de ontwikkeling van de payrollers?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 43.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
76.	Inhoud	Programma van eisen, perceel III, informatie aan de flexibele arbeidskracht en	U geeft aan dat de gemeente de payroller informeert over functie-eisen en overige kenmerken die relevant zijn voor de arbeidsomstandigheden. U benoemt onder andere instructies voor de werking en bediening van machines en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. A. Klopt het dat er in perceel 3, payrollers werkzaam zijn in risicogroep 2? B. Zo ja bij A, kunt u hier het prijzenblad op aanpassen? C. Kunt u bevestigen dat de gemeente de persoonlijke beschermingsmiddelen aan de payroller verstrekt? D. Indien nee op c, dan ontvangen wij graag een overzicht van de kosten die hiermee gemoeid zijn in 2019 en 2020 (binnen perceel 3).	A. Payrollers bij de gemeente zijn veelal werkzaam in risicogroep 1. Wij wensen geen onderscheid te maken in het tarief per risicogroep. B. Zie antwoord A C. Dit is juist. In geval van payrolling worden deze verstrekt door de gemeente. D. N.v.t.	Perceel III
77.	Inhoud	Migratie	Aan iedere migratie zijn voor inschrijver risico's verbonden. Om ervoor te zorgen dat er sprake is van een gelijk speelveld tussen alle partijen, is het van belang dat inschrijvers dezelfde informatie ontvangen als waarover de huidige leverancier beschikt. A. Bent u daarom bereid een overzicht te publiceren van het aantal payrollkrachten en hoeveel contracten de payroll medewerkers hebben gehad en tot wanneer de huidige contracten lopen? B. Indien nee, graag uw toelichting	Zie hiervoor het antwoord op vraag 57.	Perceel III
78.	Inhoud	Ziekteverzuim	Het is voor de Inschrijver van belang een inschatting te maken van het risico betreft ziekteverzuim onder de flexibele medewerkers. Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage onder uw flexibele medewerkers was in de afgelopen drie jaren?	Het ziekteverzuim onder onze flexibele medewerkers wordt niet door ons geregistreerd. Het verzuimpercentage binnen gemeente Noordoostpolder lag in: 2018 op 4,3% 2019 op 4,2% 2020 op 4,1%	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
79.	Inhoud	WAB	Met de invoering van de WAB hebben oproepkrachten recht op doorbetaling van de dienst als de planning binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst wordt ingetrokken of naar beneden wordt bijgesteld. Hierop heeft de opdrachtnemer geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. A. Kunt u bevestigen dat in het geval dat u de planning en oproep doet van oproepkrachten ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als opdrachtgever? B. Indien niet, graag uw toelichting. Daarbij wijzen we erop dat onder de WAB gewerkt kan worden met arbeidsovereenkomsten waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een X aantal uren per X periode. Na 52 weken dient opdrachtnemer de inhuurkracht verplicht een aanbod te doen in dat kader. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren door de gemeente Noordoostpolder worden betaald. C. Bent u daartoe bereid? D. En zo niet, dan ontvangen we graag een toelichting op uw antwoord	A. Dit is correct. B. N.v.t. C. Ja, daar zijn wij toe bereid. D. N.v.t.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
80.	Inhoud	Bijlage 5a invulformulier omrekenfactor perceel III	In het invulformulier omrekenfactor heeft u een kostprijsopbouw uitgevraagd. Hierin zijn echter geen formules opgenomen, die ervoor zorgen dat de premies/componenten over de juiste grondslag worden berekend. Tevens vraagt u Fase A en Fase B/C uit. Sinds de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans per 1 januari 2020 geldt bij payroll niet langer het fasesysteem, maar het ketensysteem zoals dit ook bij opdrachtgever geldt. Het is dan ook gebruikelijk om in geval van payroll een tarief uit te vragen voor bepaalde tijd contracten en voor onbepaalde tijd contracten. A. Kunt u het prijzenblad hierop aanpassen? Bij payroll conform de WAB geldt dat wij alle organisatie specifieke beloningen aan de payroll-medewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Omdat niet iedere payroll-medewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen. B. Gaat u hiermee akkoord? C. Zo niet, dan ontvangt inschrijver graag een overzicht van alle emolumenten per medewerker.	A. Het Invulformulier wordt hierop aangepast. Zie Gewijzigde Bijlage 5a Invulformulier Omrekenfactor Perceel III B. Ja, dit is akkoord. C. N.v.t.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
81.	Contract	Raamovereenkomst, perceel 3, artikel 5	In artikel 5.2 geeft u aan dat pensioenopbouw plaatsvindt volgens de CAO voor flexibele arbeidskrachten (ABU en NBBU). Vanaf 01-01-2021 geldt een andere regeling voor payrollers en is STIPP+ met 7% aanvulling niet langer het pensioen wat is toegestaan voor payrollkrachten. Als goed werkgever bieden wij het pensioen van onze opdrachtgevers aan. Het ABP sluit aan op de bedoeling van de wetgever in relatie tot de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Wij verzoeken daarom aan opdrachtgever vanuit goed opdrachtgeverschap het ABP pensioen van toepassing te verklaren voor alle payroll-medewerkers. De wetgeving beoogt namelijk ook het toekennen van gelijke arbeidsvoorwaarden. A. Neemt u ons advies over om bij payroll het ABP pensioen verplicht te stellen? B. Indien nee op A, graag uw toelichting.	A. Dit moet inderdaad ABP zijn. De raamovereenkomst wordt na gunning hierop aangepast. B. N.v.t.	Perceel III
82.	Inhoud	3.6.1 SROI	U geeft aan dat inschrijver in TenderNed dient te bevestigen invulling te geven om 2% van de totale bruto opdrachtsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. In het geval van payroll bent u zelf verantwoordelijk voor de werving en selectie van kandidaten. A. Kunt u bevestigen dat deze passage voor payroll niet geldt? B. Zo niet, graag uw toelichting C. Kunt u bevestigen dat indien inschrijver enkel inschrijft op het perceel payroll, dit niet in TenderNed bevestigt dient te worden	De SROI verplichting geldt voor alle inschrijvers en dus voor alle percelen. Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeente zoveel mogelijk maatschappelijke waarde wil creëren met de beschikbare publieke middelen. Met het aanvinken van de minimumeisen (eis 12) in TenderNed bevestigt u aan deze SROI eis te voldoen.	Perceel III
83.	Proces	Verificatiegesprek	U geeft aan dat de beoogde opdrachtnemer van het voornemen tot gunning wordt uitgenodigd voor de verificatiefase. A. Wenst u specifieke gesprekspartners vanuit inschrijver? B. Kunt u aangeven wie van de gemeente Noordoostpolder aansluit bij het verificatiegesprek en welke functie zij hebben?	A. In ieder geval de vaste contactpersoon van opdrachtnemer. B. Adviseur HR en adviseur Inkoop.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
84.	Inhoud	Bijlage 4b Technische bekwaamheid perceel III Payroll	U vraagt in de tabel om een “beschrijving van de kwaliteitswaarborging van de opdracht”. Kunt u nader toelichten wat u hiermee bedoelt?	Zie het antwoord op vraag 44.	Perceel III
85.	Proces	Aanbesteding sleidraad pagina 13 – aanbiedingsbr ief	U geeft op pagina 13 aan dat: “De rechtsgeldige ondertekening van de aanbiedingsbrief staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving”. In paragraaf 4.1.5 geeft u een overzicht van in te dienen stukken en hierin ontbreekt de aanbiedingsbrief. Kunt u bevestigen dat u een ondertekende aanbiedingsbrief wenst te ontvangen?	Zie de beantwoording van vraag 26.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
86.	Contract	Bijlage 6a Raamovereenkomst Artikel 4.3 plichtsverzuim en bijlage 3a Perceel III (beëindig overeenkomst)	Plichtsverzuim is een breed begrip, namelijk: het overtreden van de voor werknemer geldende voorschriften, het niet nakomen van voor hem geldende verplichtingen of het doen of nalaten van datgene dat de werknemer bij een goede uitoefening van zijn functie behoort na te laten of te doen. Als een payrollkraht bijvoorbeeld een keer te laat is, kan dit al aangemerkt worden als plichtsverzuim. Derhalve is inschrijver van mening dat het onmiddellijk beëindigen van de inzet niet passend is bij iedere situatie die aangemerkt wordt/kan worden als plichtsverzuim. U heeft als opdrachtgever indien er sprake is van plichtsverzuim de mogelijkheid om verschillende sancties toe te passen, namelijk: een schriftelijke berisping, schorsing, overplaatsing, of ontslag op staande voet. Inschrijver is op zoek naar een balans tussen de ernst van de situatie en de sanctie die u oplegt. A. Staat u ervoor open om hier na gunning nadere afspraken over te maken? B. Indien nee op a, kunt u bevestigen dat u enkel onmiddellijke beëindiging toepast indien het vergrijp/gedrag dusdanig ernstig is dat opdrachtnemer ook ontslag op staande voet mag toepassen conform arbeidsrecht? C. Indien nee op a en b, hoe kunt u inschrijvers op andere wijze tegemoet komen?	A. Nee. B. Ja, dat bevestigen wij. Maar beëindiging is ook mogelijk bij een situatie waarin de medewerker zich schuldig maakt aan ernstig verwijtbaar handelen of dat sprake is van een verstoorde arbeidsverhouding die een goede samenwerking niet langer mogelijk maakt. C. N.v.t.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
87.	Contract	Bijlage 6a Raamovereenkomst Payroll	In artikel 5.9 en 5.13 geeft u voorwaarden aan voor tariefswijzigingen. In 5.13 zegt u dat “Na de initiële looptijd van deze raamovereenkomst (2 jaar) kan de omrekenfactor in overleg en gemotiveerd aangepast worden aan wettelijke wijzigingen, wijzigingen in sociale afdrachten en CAO wijzigingen.” Dit vormt een onaanvaardbaar risico voor inschrijver, aangezien wij niet kunnen inschatten welke wettelijk en/of CAO wijzigingen gaan volgen in de komende 2 jaar. Jaarlijks rond november worden de wettelijke premies bekend gemaakt voor het komende kalenderjaar. Deze kunnen zowel hoger als lager uitvallen. Het is gebruikelijk in de markt dat de tarieven hierop worden aangepast. a. Kunt u instemmen dat de tarieven jaarlijks per 1 januari onderbouwd mogen worden aangepast als gevolg van wettelijke wijzigingen, wijzigingen in sociale afdrachten en CAO wijzigingen? b. Zo niet, graag uw toelichting.	Zie hiervoor de beantwoording van vraag 37.	Perceel III
88.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II Werving en selectie	U vraagt in geval van een aanvraag om binnen 48 uur om geschikte kandidaten, hetzij via andere partijen. Hoe hard is deze eis wanneer blijkt dat er een schaars profiel wordt uitgevraagd wat ook niet kan worden voorzien door derde partijen?	Zie het antwoord op vraag 31.	Perceel I Perceel II
89.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, Verzuim	U geeft aan dat bij ziekte een uitzendkracht niet uit dienst mag worden gemeld en dat er geen uitzendbeding wordt gehanteerd. Klopt het dat u hiermee vraagt om alle uitzendkrachten in fase A een detacheringsovereenkomst (bepaalde tijd of onbepaalde tijd) aan te bieden gedurende de opdracht?	Ja, dat is juist.	Perceel I Perceel II

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
90.	Inhoud	Programma van Eisen, perceel I, II, Integriteit	Conform de ABU cao verricht de uitzendkracht zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Opdrachtgever geeft aan dat de toezicht op de naleving van de gedragscode van de gemeente door de uitzendkracht ook bij de opdrachtnemer ligt. Kunt u toelichten wat de verwachtingen van Opdrachtgever zijn t.a.v. Inschrijver tot het toezien hierop?	Van inschrijver wordt verwacht dat zij de flexibele arbeidskracht voor aanvang werkzaamheden óók van informatie voorziet wat het betekent om voor een publieke organisatie te werken (denk aan integriteit). Mocht zich gedurende de opdracht een incident voordoen, zal opdrachtnemer vanzelfsprekend het gesprek aangaan met de flexibele arbeidskracht. Van inschrijver wordt op dat moment ook een actieve rol verwacht richting de flexibele arbeidskracht.	Perceel I Perceel II
91.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, Overname kandidaten	U stelt een inleentermijn voor dat in de uitzendbranche niet gebruikelijk is (overname na 1.040 gewerkte uren). Wij wijzen u erop dat dit mogelijk is, echter dit heeft tot gevolg dat de kostprijsfactor door bureaus naar rato verhoogd wordt, omdat de termijn om de kosten terug te verdienen korter is. Daarnaast loopt u minder risico's wanneer u een langere termijn hanteert om vast te stellen of een kandidaat inderdaad geschikt is voor een vaste aanstelling binnen uw organisatie. Wij stellen daarom voor om een inleentermijn te hanteren van 1.040 gewerkte uren en daarmee aan te sluiten bij hetgeen gebruikelijk is in de branche. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Nee, hier gaan wij niet mee akkoord. Het is een bewuste keuze om een overnametermijn te hanteren van 6 maanden.	Perceel I Perceel II
92.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III Aanspreekpunt, bereikbaarheid en overleg	Inschrijver dient tijdens werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bereikbaar te zijn. Echter, Inschrijver is, conform winkeltijden, geopend van 8.30 tot 17.30. Volstaat dit voor Opdrachtgever?	Dit is akkoord.	Perceel I Perceel II Perceel III
93.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par. 4.4.2.2.1	Voor perceel I vraagt u om een referentie voor het uitzenden of detacheren van een bestuurs-/directiesecretaresse en projectsecretaresse, en een sporthalbeheerder of conciërge. Hebben de huidige Opdrachtnemers deze profielen in de afgelopen contractperiode ook moeten leveren? Zo nee, waarom vraagt Opdrachtgever dit nu wel als kerncompetentie?	Ja, de huidige opdrachtnemers hebben deze profielen wel geleverd in de afgelopen contractperiode.	Perceel I

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
94.	Inhoud	Programma van Eisen perceel III, IKB	U geeft aan dat de payrollmedewerker recht heeft op IKB overeenkomstig de cao Gemeenten. Als goed werkgever staan we voor gelijke beloningsregeling voor zowel uitzendpersoneel als payrollmedewerkers. Ons voorstel is om IKB daarom ook voor perceel I en II mee te nemen in het aangeboden tarief.	Wij volgen hierin de cao gemeenten waarin IKB voor uitzendpersoneel (nog) niet van toepassing is.	Perceel I Perceel II Perceel III
95.	Inhoud	Technische bekwaamheid perceel I, II, II, Samenwerkingspartners	Wat verstaat u in het referentieformulier onder samenwerkingspartners? Bedoelt Opdrachtgever hiermee onderaannemers?	Ja.	Perceel I Perceel II Perceel III
96.	Inhoud	Technische bekwaamheid perceel I, II, II, Kwaliteitsborging	U vraagt in het referentieformulier om een beschrijving van de kwaliteitswaarborging van de opdracht. Wat verstaat u hieronder?	Zie het antwoord op vraag 44.	Perceel I Perceel II Perceel III
97.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 14	In artikel 14 legt u de verantwoordelijkheid dat de door u ter beschikking gestelde materialen/gereedschappen conform de instructies worden gebruikt en onderhouden door de flexibele arbeidskracht bij opdrachtnemer neer. U gaat hier voorbij aan het feit dat de flexibele arbeidskracht onder uw leiding en toezicht werkt. Opdrachtnemer kan deze verantwoordelijkheid dan ook niet op zich nemen, zij kan conform haar informatieplicht instructies doorgeven maar verder strekt onze verantwoordelijkheid niet. Opdrachtnemer vraagt u om artikel 14 hierop aan te passen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u ons dan voorzien van een gemotiveerd antwoord.	De gemeente is niet bereid artikel 14 aan te passen zoals u voorstelt. De gemeente is van mening dat u ook hierin de (mede)verantwoordelijkheid draagt op het toezien op de naleving van de gebruiksinstructies door de flexibele arbeidskracht. Het is aan u, hoe en op welke wijze u hier invulling aan geeft.	Perceel I Perceel II Perceel III
98.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Facturering	U vermeldt dat iedere factuur voorzien moet zijn van het cluster. Kunt u toelichten wat u bedoelt met het cluster? Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dit gegeven vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Zie het antwoord op vraag 10. Als wij een uitvraag doen of iemand aanmelden dan wordt het cluster daarbij vermeld.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
99.	Inhoud	Invulformulier Omrekenfactor perceel III, Onderscheid bepaalde/onbepaalde tijd	Door de invoering van de WAB is de ABU/NBBU CAO niet meer van toepassing op payrollmedewerkers en spreekt men niet meer van fases maar ketens. Na 3 ketens van bepaalde tijd heeft de payrollmedewerker bij een eventuele verlenging recht op een overeenkomst van onbepaalde tijd. Dit onderscheid in bepaalde tijd en onbepaalde tijd zien we nu niet terug in het prijzenblad. Kunt u dit verwerken in het prijzenblad voor payroll indien u ook een kostprijsfactor wilt zien voor contracten voor onbepaalde tijd.	De Gewijzigde Bijlage 5a Invulformulier Omrekenfactor perceel III wordt bij deze nota toegevoegd.	Perceel III
100.	Inhoud	Invulformulier Omrekenfactor perceel III, Pensioen	U geeft aan dat Inschrijver voor de payrollkrachten gebruik moet maken van een pensioen conform cao Gemeenten. Het is inschrijver niet duidelijk hoe dit in de bestaande prijzenblad tot een eerlijke vergelijking leidt indien de ene partij ABP en de andere een adequate pensioenregeling payrollmedewerkers aanbiedt. Kunt u dit aanpassen naar ABP in het prijzenblad?	Zie beantwoording vraag 99.	Perceel III
101.	Inhoud	Invulformulier Omrekenfactor perceel III, Bovenwettelijke WW	U heeft in het Invulformulier Omrekenfactor Perceel III ook een component bovenwettelijke WW opgenomen. Bovenwettelijke WW is van vele factoren afhankelijk zoals leeftijd, arbeidsverleden en mogelijk niet relevant bij een aansluitende vervolgopdracht. Daarom is dit door inschrijvers onmogelijk als percentage te bepalen. Om deze redenen is bovenwettelijke WW ook geen gebruikelijk onderdeel van de tariefstelling bij gemeentelijke (of publieke) aanbestedingen. Wij verwachten hier dan ook zeer uiteenlopende percentages vanuit inschrijvers wat niet tot een gelijk speelveld zal leiden. Wij verzoeken dan ook om bovenwettelijke WW uit de tariefstelling te laten en hier na gunning afspraken over te maken. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 99.	Perceel III
102.	Inhoud	Programma van Eisen perceel III, Lopende contracten	Wat is de visie van Opdrachtgever als zich bij migratie de situatie voordoet dat een medewerker recht heeft op een contract voor onbepaalde tijd?	Dit zal maatwerk zijn. Zonodig zal de payroller het huidige contract uitdienen bij de huidige opdrachtnemer.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
103.	Inhoud	Programma van Eisen perceel III, Pensioen	U geeft aan dat er pensioenopbouw dient plaats te vinden conform de cao. De Gemeente cao geeft echter de keuze tussen het ABP of het adequaat payrollpensioen. Hiermee ontstaat concurrentie op arbeidsvoorwaarden. Een inschrijver die ABP aanbiedt (ten gunste van de payroll-medewerker) zal daarmee altijd duurder zijn dan een inschrijver die een adequaat pensioen aanbiedt. Als goede werkgever van onze payrollmedewerkers geniet het de voorkeur om het pensioen van onze opdrachtgevers aan te bieden. Ook omdat het ABP aansluit op de bedoeling van de wetgever in relatie tot de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Wij verzoeken opdrachtgever vanuit goed opdrachtgeverschap het ABP pensioen van toepassing te verklaren voor alle payroll-medewerkers. De wetgeving beoogt namelijk ook het toekennen van gelijke arbeidsvoorwaarden. Neemt u ons advies over om bij payroll het ABP pensioen verplicht te stellen?	Zie beantwoording vraag 99.	Perceel III
104.	Inhoud	Programma van Eisen perceel III, Gewerkte uren	Uw wens is om uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte en geaccordeerde uren uit te betalen aan de payrollkracht. De CAO Gemeenten zegt echter: per maand wordt uitbetaling van salaris en salaristoelage(n) van minimaal 15 uur gegarandeerd. Middeling van gewerkte tijd gebeurt per kwartaal, als de oproepkracht in de maanden van het betreffende kwartaal meer of minder uur werkt. Wij stellen daarom voor om voor payrollers altijd deze minimale arbeidsomvang aan te houden. Daarnaast kunnen meer gewerkte en geaccordeerde uren gewoon worden uitbetaald. Gaat u hiermee akkoord?	Uitgangspunt is dat de payrollkracht alleen de daadwerkelijk gewerkte en geaccordeerde uren uitbetaald krijgt. Mocht echter blijken dat daarmee niet voldaan wordt aan minimaal 15 uur per maand, zal dit op basis van nacalculatie gecorrigeerd worden. Het signaal hiertoe komt vanuit opdrachtnemer.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
105.	Inhoud	Programma van Eisen perceel III, Werving en selectie	U geeft aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de beëindiging van de arbeidsrelatie van de payroller met de gemeente en de eventuele beëindiging van de arbeidsrelatie van de payrollmedewerker met opdrachtnemer. Voor de payrollmedewerkers gelden evenwel dezelfde ontslagvoorwaarden als de werknemers in dienst van de opdrachtgever. Zo gelden dezelfde opzegtermijnen (1 tot 4 maanden tegen het einde van de maand afhankelijk van de duur van het dienstverband en bij arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd is opzeggen zelfs niet altijd mogelijk) en om op te kunnen zeggen moet aan de wettelijke vereisten worden voldaan. Zo moet bij disfunctioneren het 'dossier op orde te zijn' en moet bij een bedrijfseconomisch ontslag dezelfde ontslagvolgorde worden toegepast als voor de medewerkers in dienst van de opdrachtgever (dat is het afspiegelingsbeginsel of een met de vakbonden afgesproken andere volgorde). Gezien het feit dat de payrolldienstverlener zelf niet de werving en selectie heeft gedaan, er sprake is van exclusiviteit en herplaatsen bij andere opdrachtgevers van de payrolldienstverlener niet mogelijk is, lopen inschrijvers op uw aanbesteding dus enorme leeglooprisico's omdat ontslag niet mogelijk is. Wij verzoeken u derhalve om deze eis aan te passen in die zin dat nadere overeenkomsten voor bepaalde tijd niet tussentijds opzegbaar zijn (tenzij een payrollmedewerker nog in de proeftijd) en dat u bij nadere overeenkomsten voor onbepaalde tijd volledige medewerking verleent om aan de voorwaarden voor ontslag te voldoen en dat de nadere overeenkomst voor onbepaalde tijd blijft voortduren totdat de arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tevens verzoeken wij u te bevestigen dat de ontslagkosten kunnen worden gefactureerd. Bijvoorbeeld als iemand aanspraak kan maken op een ontslagvergoeding of een werk naar werk traject of als er gerechtelijke kosten moeten worden gemaakt. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u dan uw antwoord gemotiveerd toelichten?	Voor medewerkers in tijdelijke dienst bij gemeente Noordoostpolder is een tussentijds opzegbeding opgenomen in de arbeidsovereenkomst. Wij wensen dit ook voor payrollers. Mocht er sprake zijn van disfunctioneren, spreekt het voor zich dat opdrachtgever hierin de lead zal nemen richting payroller. Opdrachtgever zal opdrachtnemer hierover informeren. De verantwoordelijkheid die genoemd wordt, is vooral bedoeld in het tijdig aanzeggen bij het aflopen van een tijdelijk contract. Eventuele transitiekosten maken onderdeel uit van het tarief.	Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
106.	Inhoud	Concept Verwerkersovereenkomst	Als bijlage 8 heeft u een Concept Verwerkersovereenkomst toegevoegd. Daarbij lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. We benadrukken volledigheidshalve dat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, zoals u kunt nalezen in ons Privacy statement en dat wij vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens. Bent u hiermee akkoord? Indien nee, kunt u dit nader toelichten?	Zie de beantwoording van vraag 65.	Perceel I Perceel II Perceel III
107.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 19.4	Het vervullen van uw flexvraag is een dienst waarbij partijen zich gezamenlijk moeten inzetten om uw doelstelling te realiseren. Wij vragen u de boetebepalingen uit de algemene inkoopvoorwaarden te heroverwegen. U heeft immers al genoeg pressiemiddelen om opdrachtnemer tot presteren aan te zetten, zoals dreiging met ontbinding van de overeenkomst en het vorderen van schadevergoeding. Dreigende boetemaatregelen dragen hier ons inziens niet aan bij. Bent u bereid deze bepaling te schrappen? Zo niet, kunt u dit gemotiveerd toelichten.	Het kunnen opleggen van boetes betreft een reguliere bevoegdheid op basis van het Burgerlijk Wetboek. Wij gaan niet in het verzoek mee. Het is aan opdrachtgever om zich –ingeval van toerekenbaar tekortschieten van de opdrachtnemer, een keuze te maken uit de dan voor de opdrachtgever beschikbare bevoegdheden uit het contract, de algemene voorwaarden en het Burgerlijk Wetboek.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
108.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 15.3	Op grond van de WAB is exclusiviteit een indicatie voor payroll. Kunt u in dat kader bevestigen dat uitzendkrachten niet exclusief ter beschikking hoeven te worden gesteld aan opdrachtgever en dat het mogelijk is voor opdrachtnemer om flexwerkers, zonder toestemming van opdrachtgever, in te zetten bij andere opdrachtgevers?	Artikel 15 lid 3 ziet er enkel op toe dat eenmaal geplaatste flexibele arbeidskrachten bij opdrachtgever niet zonder toestemming van opdrachtgever door opdrachtnemer vervangen kunnen worden. Indien de periode van beschikbaarstelling van een flexibele arbeidskracht eindigt of niet verlengd wordt staat het opdrachtgever vrij om de betreffende flexibele arbeidskracht elders dan bij de gemeente beschikbaar te stellen.	Perceel I Perceel II Perceel III
109.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 15.2	In het verlengde van artikel 15 lid 1 vraagt u in het tweede lid van dit artikel dat opdrachtnemer garandeert dat de ingehuurd Flexibele Arbeidskracht zijn/haar prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen zal leveren met inachtneming van de belangen van de Gemeente. Ook deze garantie strekt veel te ver, en ligt buiten het bereik van de invloedssfeer van opdrachtnemer en is daarmee onredelijk bezwarend. Daarmee is deze bepaling disproportioneel, zie hiervoor ook voorschrift 3.9D onder 2 Gids Proportionaliteit. Inschrijver heeft een informatieplicht/doorgeleidingsplicht ten opzichte van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten en hierin zal haar rol zich toezien om ervoor te zorgen dat de juiste informatie en voorschriften. Bent u bereid om artikel 15 lid 2 hierop aan te passen? Zo niet, kunt u gemotiveerd uitleggen waarom niet.	Voorschrift 3.9D onder 2 Gids Proportionaliteit ziet op het aspect aansprakelijkheid en niet op het aspect "prestatie". Verder zien wij niet in dat deze bepaling veel te ver strekt en daarmee onredelijk bezwarend is. De gevraagde garantie ziet op het goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen - met inachtneming van de belangen van de Gemeente - doen presteren van de ingehuurd flexibele arbeidskracht. Dit is juist hetgeen ten minste van de opdrachtnemer (in het licht van overeenkomst, algemeen voorwaarden en burgerlijk wetboek) van de opdrachtnemer mag worden verwacht. Wij zullen artikel 15 lid 2 hierop niet aanpassen.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
110.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 15.1	In artikel 15 lid 1 vraagt u aan opdrachtnemer een garantie dat de ingehuurd Flexibele Arbeidskrachten voldoen en zullen blijven voldoen aan de overeengekomen dan wel - bij ontbreken daarvan – de gebruikelijke vereisten ten aanzien van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit, representativiteit en ervaring. Uiteraard zorgt opdrachtnemer ervoor dat de kandidaat die wij aan u voorstellen voldoet aan alle vereisten die u stelt aan de betreffende functie. Echter uw vraag om garantie dat een ieder blijft voldoen strekt veel te ver en ligt ook niet in de macht van opdrachtnemer, bovendien is de Flexibele Arbeidskracht dagelijks bij u op de werkvloer aanwezig. Bent u bereid om dit artikel aan te passen en de zinsnede ‘ en zullen blijven voldoen’ te verwijderen? Zo niet, wilt u dan een gemotiveerde toelichting geven?	Wij verwachten op het punt van vakbekwaamheid, deskundigheid, integriteit, representativiteit en ervaring van de ingehuurd flexibele arbeidskracht een voortdurende toereikende kwaliteit. Dat zou in kunnen houden dat op het vlak van vorming opleiding en training mogelijk tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende inzet van de opdrachtnemer wordt verwacht. Wij verwijzen naar artikel 4.1 van de Concept Raamovereenkomst Wij zullen genoemde zinsnede niet verwijderen.	Perceel I Perceel II Perceel III
111.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 22.3	Op grond van de wet is een partij aansprakelijk voor de geleden c.q. te lijden schade, indien er sprake is van causaal verband tussen het wanpresteren of het onrechtmatig handelen en die schade. Nu de wet geen onderscheid maakt tussen directe en indirecte schade, verzoeken wij u het onderscheid te schrappen. Schade waarvoor een partij aansprakelijk is, ongeacht of deze direct of indirect is, komt voor vergoeding in aanmerking en is veelal gedekt middels verzekering (dit is vaak juist anders indien een partij expliciet aansprakelijkheid aanvaardt voor (in)directe schade).	De gemeente heeft er voor gekozen om wel een onderscheid te maken naar direct en indirect schade. De gemeente heeft hiermee gehoor gegeven aan de veelvuldige oproep uit de markt. Daarnaast leidt Voorschrift 3.9D onder 2 Gids Proportionaliteit ook tot het maken van een dergelijk onderscheid. Wij zullen het onderscheid niet schrappen.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
112.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 5	Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever vrijwaren voor schade die de Gemeente lijdt als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid Vreemdelingen/Wet Identificatieplicht opgelegd mocht krijgen, als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door opdrachtnemer. Deze vrijwaring kan echter in redelijkheid alleen gelden in geval van overtreding van de Wav door Opdrachtnemer, voor zover de Wav de betreffende verplichting oplegt aan Opdrachtnemer. Artikel 15 Wav legt namelijk ook een verplichting op aan de inlener van uitzendkrachten met betrekking tot controle aan de poort van vreemdelingen, voordat die uitzendkracht aanvangt met de werkzaamheden. Zoals artikel 5 nu is geformuleerd wordt deze verplichting niet onderkend door de Gemeente, en wordt alle aansprakelijkheid (ten onrechte) bij de Opdrachtnemer gelegd. Stemt u in met een bepaling in artikel 5 die als volgt luidt: "De voorgaande bepalingen van dit artikel gelden alleen ten aanzien van de verplichtingen op grond van de Wav die uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer zijn opgelegd." Indien u ons tekstvoorstel niet kunt accepteren, kunt u dan een alternatief voorstellen?	Artikel 15 van de WAV legt de verplichting op aan de werkgever (hier: opdrachtgever) om de identiteitsdocumenten van de vreemdeling te controleren zodra deze zijn ontvangen. Deze verplichting vloeit direct voor de werkgever (hier: opdrachtgever) voort uit de WAV. Voor het ontstaan van deze verplichting is derhalve opname in de algemene voorwaarden niet noodzakelijk. Verder blijkt uit artikel 5 van de Algemene voorwaarden voldoende duidelijke welke verplichtingen opdrachtgever c.q. opdrachtnemer hebben. Het voorgestelde tekstvoorstel achten wij niet noodzakelijk.	Perceel I Perceel II Perceel III
113.	Inhoud	Concept Raamovereenkomst Uitzenden/Concept Raamovereenkomst Payroll, art. 4.3	Op de arbeidsverhouding tussen Opdrachtnemer en de flexibele arbeidskracht zijn de regels van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Indien het gaat om het beëindigen van een arbeidsovereenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan de regels uit het Burgerlijk Wetboek. De term plichtsverzuim volgt uit het ambtenarenrecht, bent u akkoord dat er enkel sprake is van een onmiddellijke opzegging van de opdracht indien het plichtsverzuim een dringende reden oplevert in de zin van artikel 7:677 BW? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie het gegeven antwoord op vraag 86 onderdeel B.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
114.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Gewerkte uren	U geeft aan dat uitsluitend de daadwerkelijk uren van de flexmedewerker zullen worden vergoed. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie het antwoord op vraag 79.	Perceel I Perceel II Perceel III
115.	Inhoud	Concept Raamovereenkomst Uitzenden/Concept Raamovereenkomst Payroll, art. 3.5	In artikel 3.5 wordt aangegeven dat adresgegevens van de inhuurkracht op de nadere overeenkomst dienen te staan. Wij mogen deze gegevens echter niet zonder urgente reden aanleveren op grond van privacywetgeving. Wij willen opdrachtgever vragen dit artikel hierop aan te passen.	De raamovereenkomst zal hierop na gunning worden aangepast.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
116.	Inhoud	Concept Raamovereenkomst Uitzenden/Concept Raamovereenkomst Payroll, art. 13.5	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en kent daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam payrollkracht & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht - Vaste vergoedingen In de inhuurovereenkomst is dus niet automatisch vastgelegd: verwijzing naar de raamovereenkomst, of er gewerkt wordt op basis van declaratie- of contracturen en de wijze van het beëindigen van de inhuurovereenkomst. Graag willen we na eventuele gunning in gesprek gaan over het eventuele op andere wijze aanleveren van deze gegevens. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Wij gaan akkoord hiermee. Na gunning zullen partijen hierover nadere afspraken maken.	Perceel I Perceel II Perceel III
117.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 23.5	Opdrachtnemer hanteert een eigen format voor een integriteitsverklaring (i.v.m. vaak vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie). Wij zullen deze verklaring als juridisch werkgever in onze eigen administratie verwerken. Kunt u hiermee akkoord gaan?	De in het kader van artikel 23, 5e lid van de Algemene Voorwaarden bedoelde integriteitsverklaring zal na ondertekening door de Flexibele Arbeidskracht door gemeente/opdrachtgever in haar administratie worden verwerkt. Op verzoek zal aan opdrachtnemer een afschrift worden verstrekt. Kortom wij hanteren hiervoor onze eigen format.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
118.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 10.6	Opdrachtnemer maakt binnen haar organisatie duidelijk onderscheid tussen de crediteuren- en debiteurenadministratie. Dit zorgt voor een zware administratieve belasting voor opdrachtnemer en onoverzichtelijke situaties voor beide partijen. Bent u bereid deze eis te schrappen?	Het verrekenen betreft een reguliere bevoegdheid op basis van het burgerlijk wetboek. Wij gaan niet in het verzoek mee. Het risico op het ontstaan van eventuele administratieve lasten is geen argument om een reguliere bevoegdheid contractueel uit te sluiten. Wij laten de eis niet vervallen.	Perceel I Perceel II Perceel III
119.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 10.5	Opdrachtnemer staat betalingsopschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen (die binnen de gebruikelijke reclamatietermijn van 30 dagen zijn gemeld). Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?	Het kunnen opschorten van betaling betreft een reguliere bevoegdheid op basis van het Burgerlijk Wetboek. Wij gaan niet in het verzoek mee. Het is aan opdrachtgever om zich –ingeval van toerekenbaar tekortschieten van de opdrachtnemer, om een keuze te maken uit de dan voor de opdrachtgever beschikbare bevoegdheden uit het contract, de algemene voorwaarden en het Burgerlijk Wetboek.	Perceel I Perceel II Perceel III
120.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 10.4	U geeft aan de factuur binnen 30 dagen na ontvangst én goedkeuring van de factuur te voldoen. Omdat de systemen voor debiteurenbewaking bij opdrachtnemer geen inzicht hebben in de datum van ontvangst en goedkeuring bij opdrachtgever, stelt opdrachtnemer voor dat de goedkeuring en betaling beiden geschieden binnen de betaaltermijn. Wij verzoeken de omschrijving te wijzigen naar 'Opdrachtgever voldoet de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum'. Gaat u hiermee akkoord?	Wij gaan niet akkoord met het voorstel. Het tijdsverloop tussen de factuurdatum en de datum van ontvangst door de opdrachtgever/gemeente is op voorhand niet vast te stellen.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
121.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 10.3	U geeft aan dat de opdrachtnemer o.a. een omschrijving van de verrichte werkzaamheden op de factuur dient op te geven. Opdrachtnemer vermeldt genoemde detailgegevens niet op de factuur, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, dan wel voorafgaand aan het aangaan van de opdracht van een flexibele arbeidskracht worden afgestemd. Deze gegevens kunnen eventueel in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur: - het factuurnummer en de factuurdatum - debiteurennummer en NAW-gegevens van klant - onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer. - kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie - het weeknummer & naam van de flexwerker - Het aantal uren, het tarief, het toeslag percentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen - Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie beantwoording vraag 116.	Perceel I Perceel II Perceel III
122.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 4.3	U schrijft dat u het recht hebt om bij de Opdrachtnemer desgevraagd een controle uit te laten voeren. Opdrachtnemer accepteert geen audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/onderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Het gaat in artikel 4, derde lid, van de Algemene Voorwaarden over toegang verschaffen aan de daar genoemde bevoegde instanties en niet aan de opdrachtgever/gemeente.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
123.	Inhoud	Algemene voorwaarden, art. 3.7	In dit artikel wordt gesproken over gedeeltelijk of volledig betalen op de G-rekening. Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen als alternatief voor het storten op de G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie is in het bezit van een dergelijke verklaring. Indien u dat wilt, kunnen wij u de benodigde documentatie overhandigen. Kunt u instemmen met dit alternatief?	Ja, wij kunnen instemmen met dit alternatief. Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt.	Perceel I Perceel II Perceel III
124.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Facturering	U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?	Zie het antwoord op vraag 49.	Perceel I Perceel II Perceel III
125.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Facturering	U vermeldt dat iedere factuur voorzien moet zijn van het nummer van de overeenkomst. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het nummer van de overeenkomst vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	Ja, dat bevestigen wij. Het nummer van de inhuurovereenkomst wordt gegenereerd bij het maken van een opdrachtbrief.	Perceel I Perceel II Perceel III
126.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, VOG	U geeft aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt inschrijver voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?	Zie het antwoord op vraag 3.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
127.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Facturering	Opdrachtgever eist vierwekelijkse facturatie. Facturatie op basis van vier weken betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Deze verlengde betalingstermijn wordt vervolgens in het tarief verrekend. Bent u bereid de wens voor vierwekelijkse facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis met de daarbij voor u gunstigere tariefstelling?	Nee, zie het antwoord op vraag 48 en 49	Perceel I Perceel II Perceel III
128.	Inhoud	Programma van Eisen perceel I, II, III, Beoordeling kandidaten	U vermeldt het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties gefiatteerd/geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Ja, daar gaan wij mee akkoord.	Perceel I Perceel II Perceel III
129.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par. 2.8	In de aanbestedingsleidraad wordt er de mogelijkheid gegeven voor het stellen van vervolgvragen n.a.v. de 1e Nvl (par. 2.2.3). Inschrijver ziet echter deze mogelijkheid niet terug in de planning in par. 2.8. Kunt u aangeven tot wanneer inschrijvers na de publicatie van de 1e Nvl de gelegenheid hebben om vragen te stellen? Inschrijver is van mening dat ook daarmee de inschrijfdatum opgeschoven moet worden om opdrachtgever de gelegenheid te geven om eventuele vragen te beantwoorden. Kunt u dit bevestigen? Zo ja, wat wordt dan de nieuwe inschrijfdatum? Zo nee, kunt u nader toelichten waarom niet?	Zie de beantwoording van vraag 34.	Perceel I Perceel II Perceel III
130.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par. 4.3	In par. 4.3 wordt melding gemaakt van een aanbiedingsbrief die rechtsgeldig ondertekend dient te worden. Deze wordt echter niet vermeld bij de in te dienen stukken in par. 4.1.5. Maakt een aanbiedingsbrief onderdeel uit van de in te dienen stukken?	Zie de beantwoording van vraag 26.	Perceel I Perceel II Perceel III

Ref. NR.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Perceel
131.	Inhoud	Aanbesteding sleidraad, par. 2.4	Inschrijver maakt deel uit van een holding. U vraagt t.a.v..het indienen van een inschrijving vanuit een holding slechts één inschrijving mag plaatsvinden, tenzij door de inschrijver wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Gaat u akkoord met een verklaring, welke rechtsgeldig wordt ondertekend door de algemeen directeur, dat de inschrijving onafhankelijk van de andere holdingpartij is opgesteld en hierbij de vertrouwelijkheid in acht heeft genomen?	Ja, daar gaan wij mee akkoord	Perceel I Perceel II Perceel III