



**gemeente Roermond**

## **Project Reconstructie Singelring Fase 3**

### **Programma van Eisen**

## **Vorbereiding Reconstructie Singelring Fase 3**



Zaaknummer : 110593-2021  
Projectteam : G. Fraters / W. Fictorie  
Datum : 6 januari 2022

## INHOUD

Vorbereiding Reconstructie Singelring Fase 3 - Algemeen .....	3
Doelen Reconstructie Singelring Fase 3 .....	3
Omschrijving opdracht .....	3
Leeswijzer .....	4
Proces.....	5
Processtart .....	5
Fase 1 – Definitiefase .....	5
Hoofdtak .....	5
Communicatie/participatie .....	6
Techniek .....	6
Fase 2 – Ontwerpfase.....	7
Hoofdtak .....	7
Communicatie/participatie .....	8
Techniek .....	8
Fase 3 – Contract en aanbesteding.....	8
Hoofdtak .....	9
Communicatie .....	9
Techniek .....	9
Projectbeheersing.....	10
Kernpunten projectbeheersing.....	10
Nadere beschrijving kernpunten projectbeheersing: .....	10
G2A Procesbeheersing.....	10
G2B Participatie en communicatie .....	11
Projectcommunicatie .....	12
G2C Technische ondersteuning .....	15
1. Begeleiding bestuurlijke trajecten.....	15
2. Advisering en coördinatie uit te voeren onderzoeken .....	17
3. Beheersing projectkosten .....	18
4. Beheer en onderhoud.....	20
5. Kabels & leidingen .....	20
6. Riool.....	20
7. Groenplan .....	22
8. Bestaande situatie digitaal.....	23
9. Ontwerpaandachtspunten .....	23
Hoofdbestek .....	26



10. Aanbesteding bestek .....	29
Optionele onderdelen inschrijving .....	32
Verrekenprijzen participatie .....	32
Verrekenprijzen planonderdelen .....	32
Meenemen Kapellerpoort in ontwerpfase, contract en aanbesteding.....	32
Meenemen hemelwaterinfiltratie Fase 3 in ontwerpfase, contract en aanbesteding. ....	33
Meenemen hemelwaterinfiltratie Kapellerpoort in ontwerpfase, contract en aanbesteding. ....	33
Bijlagen .....	34

## **VOORBEREIDING RECONSTRUCTIE SINGELRING FASE 3 - ALGEMEEN**

### ***Doelen Reconstructie Singelring Fase 3***

Het technische doel van de Reconstructie Singelring Fase 3 is het vernieuwen en reconstrueren van een belangrijk deel van de openbare ruimte van Roermond zodat een toestand ontstaat die qua inrichting en onderhoud langdurig zonder problemen in stand kan blijven. De termijnen waar hierin gedacht moet worden voor de kenmerkendste onderdelen zijn voor de verkeers- en verhardingssituatie 30 jaar, voor de rioolsituatie 60 jaar en voor de bomen hun gehele levensduur.

Het gevoelsmatige doel voor dit project is het bereiken van een tevreden gevoel binnen de stad en voor haar bezoekers met en over de heringerichte openbare ruimte.

Voor het projectwerk zelf zijn doelen: Het werken binnen vastgestelde kaders via duidelijke processen en besluitvorming, het afdoende betrekken van andere in het proces en de te behalen resultaten en het zo vlot en soepel mogelijk laten verlopen van het project.

### ***Omschrijving opdracht***

Het voorbereiden van de Reconstructie Singelring Fase 3 is een omvangrijke opdracht waarin het adviesbureau in een vroeg stadium betrokken wordt. Een vroeg stadium omdat de eerste stap in de opdracht aan het adviesbureau is te komen tot een kaderstellend raadsvoorstel voor het project. Na het vaststellen van de kaders door de raad volgt het komen tot een definitief plan waarvan het inrichtingsontwerp voor de openbare ruimte het hoofdonderdeel is. Ook het definitief plan wordt tezamen met het benodigde uitvoeringskrediet en mogelijke begrotingswijzigingen in de onderhoudskosten voorgelegd aan de raad. Na goedkeuring van het definitief plan volgt het opstellen en aanbesteden van het uitvoeringscontract. Op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is gegund, alle benodigde documenten geleverd en vragen beantwoord zijn, is de opdracht aan het adviesbureau afgerond.

Vanuit de gemeente Roermond zijn als projectverantwoordelijken op dit project Godfried Fraters (senior projectleider), Wout Fictorie (senior werkvoorbereider) en Jos Willems (toezichthouder/werkvoorbereider) ingezet. In hoofdzaak is overleg met en advisering van en aan de afdeling Beheer Openbare Ruimte voorzien, waarbij de verschillende beheerders ook de verschillende vakgebieden vertegenwoordigen, aangevuld met andere interne advisering. Deze inzet vanuit de gemeente wordt niet voldoende geacht om de voorbereidingen in de gewenste mate van snelheid en kwaliteit te kunnen doorlopen en daarom wordt in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin, via deze uitvraag de hulp van een adviesbureau gezocht.

Voor de uitvoering van deze opdracht wordt een goede samenwerking gezocht met het adviesbureau zodat met ieders inbreng in kennis en kunde de juiste (project-)keuzes gemaakt kunnen worden. Deze offerteaanvraag gaat uit van een maximale ondersteuning van de gemeente door het adviesbureau met daarbij een actieve rol van de projectverantwoordelijken van de gemeente, die verantwoordelijk blijven voor het project, het adviesbureau is zelfstandig verantwoordelijk voor de invulling van de opdracht zoals gevraagd en zoals aangeboden in zijn offerte inclusief plan van aanpak.

De opdrachtgever is zich bewust dat een uitvraag tot voorbereiding van een dergelijk complex project niet 100% voorschrijvend kan zijn. Er is dan ook gekozen voor een aanbesteding met kwaliteitspunten zodat een potentiële opdrachtnemer in zijn inschrijving ook zijn betere invulling van de voorbereiding als meerwaarde kan aanbieden. Vanuit de beschikbare kennis worden in deze uitvraag gegevens, aandachtspunten en processtappen vermeld. Deze zijn een referentiekader van wat (minimaal) verwacht wordt in het voorbereidingsproces.

### **Leeswijzer**

Deze offerteaanvraag is opgedeeld in de hoofdstukken: Proces, Procesbeheersing en Techniek. Deze hebben ook betrekking op de kwaliteitspunten in de aanbestedingsleidraad. Via hun plan van aanpak kunnen de adviesbureaus hun aangeboden meerwaarde onderbouwen.

Het hoofdstuk Proces beschrijft in hoofdstappen hoe in tijd en onderdelen gedacht wordt het proces te doorlopen. Voor zover relevant zijn onderdelen nader uitgewerkt in de andere hoofdstukken.

Het hoofdstuk Procesbeheersing beschrijft hoe gedacht wordt het proces te beheersen en in welke rolverdeling tussen adviesbureau en gemeente (opdrachtnemer en opdrachtgever).

Het hoofdstuk Techniek geeft of verwijst naar de technische basisinformatie en beschrijft wat hierbij minimaal van het adviesbureau verwacht wordt.

## **PROCES**

Het proces wordt, na de projectstart, in de 3 hoofdstappen omschreven en uitgediept via de onderdelen Hoofdtak, Communicatie/participatie en Techniek. In deze onderdelen zijn benoemd wat de opdrachtnemer in de betreffende projectfase gedacht is minimaal te moeten uitvoeren, tenzij specifiek anders benoemd. Advisering over en beoordeling van gegevens is daarbij een integraal onderdeel van alle onderdelen. De benoemde periode is indicatief richtinggevend. De daadwerkelijk te realiseren planning is onderdeel van het kaderstellend raadsvoorstel in fase 1.

### ***Processtart***

Periode: maart 2022

Opdracht aan adviesbureau (*verder de opdrachtnemer*).

Projectstartup met projectteamleden gemeente en de opdrachtnemer.

### ***Fase 1 – Definitiefase***

Periode: maart 22 – september 22

Fase 1 – Definitiefase is afgerond als de gemeenteraad van Roermond het kaderstellend besluit voor de Reconstructie Singelring Fase 3 heeft genomen.

### **Hoofdtak**

Op basis van beschikbare en te verwerven gegevens komen tot een onderbouwd kaderstellend raadsvoorstel waarmee de einddefinitie voor het project Reconstructie Singelring Fase 3 vastgelegd wordt alvorens wordt overgegaan tot het ontwerpen tot in detail. In het kort bevat dit raadsvoorstel het hoe, wat, waar, wanneer en waarom van dit project, een en ander voortgebouwd vanuit de eerdere projectgeschiedenis en wat is vermeld in de uitraag. Duidelijk moet de opdrachtnemer krijgen waar knelpunten, kansen en uitdagingen liggen, hoe daarmee wordt omgegaan en in hoeverre bijgedragen wordt aan beleidsdoelen op het gebied van de openbare ruimte. De gemeenteraad is geïnformeerd over dit project door middel van een Raadsinformatiebrief, zie bijgevoegde bijlage B201.

In het raadsvoorstel minimaal op te nemen:

In definitieve vorm:

- Kostenoverzicht totale project inclusief optionele onderdelen met vergelijking beschikbare middelen en eventuele benodigde herijking projectinvesteringen.
- Projectgrenzen (bijvoorbeeld wel of niet meenemen Kapellerpoort, oversteek Molenstraat, aanpassing fietsverbinding rotonde Roersingel).
- Hoofdlijnen groeninrichting en wat gebeurt met de bomen en waarom?
- Verkeersinrichting hoe en waarom?
- Rioolwerkzaamheden; vervangingen en nieuw aanleg.
- Investeringsvoorstel aanleg infiltratieriool binnen projectgebied.
- Mogelijkheden verbeteringen verblijfskwaliteit met aandacht voor historie en genius loci.
- Belangrijkste technische zaken van belang in kaderstelling.
- Meenemen asfaltonderhoud Andersonweg.

In informatieve vorm

- Schetsplan inrichting t.b.v. definitieve kaderstelling.
- Schetsplan infiltratieriool t.b.v. definitieve kaderstelling.

- Zaken betreffende historie, archeologie, monumenten, kunstobjecten en dergelijke van belang binnen project.
- Welke zaken nog te ontwerpen in ontwerpfase? (Oversteken, uitrit brandweer, OVL-armaturen binnenstad, verbeteringen verblijfskwaliteit bijvoorbeeld bij horecaplein Zwartbroekplein of Limburgs Verzetsmonument.
- Uitkomsten participatie in kaderstelling.
- Uitkomst onderzoek mogelijkheden hoogwaardig hergebruik materialen.
- Traject verdere planvorming tot aan gunning werk.

### **Communicatie/participatie**

In hoofdzaak zijn in de definitiefase deze acties minimaal voorzien voor de opdrachtnemer:

- 1) Algemene openbare start van het project.
- 2) Klankbordgroep samenstellen en klankborden projectkaders.
- 3) Overleg in-/extern over kaders project.
- 4) Algemene projectcommunicatie.

#### **Ad. 1) Algemene openbare start van het project**

In de definitiefase start de echte externe communicatie over het project en moet de omgeving betrokken worden en blijven, bij inhoud en voortgang project. Een algemene openbare start van het project wordt gezien als goed om de eerste aandacht te trekken. Aandacht vasthouden is daarna de kunst.

#### **Ad. 2) Klankborden**

Gedacht is aan het samenstellen van een klankbordgroep die vanaf de definitiefase in ieder geval tot aan de uitvoeringsfase blijft functioneren. In deze fase een zo breed mogelijke inbreng over de kaders van het project. Daarna volgt inbreng in het komen tot het inspraakplan (voorontwerp), een definitief plan en de uitvoering.

#### **Ad. 3) Overleg in-/extern over kaders project**

Naast klankborden is overleg met belangengroepen, bestuur, in- en extern betrokkenen en deskundige van belang. In het voortraject zijn al diverse interne en externe overleggen gevoerd, de verslagen zijn als bijlagen 202 en 203 toegevoegd. In de verdere voorbereiding moet de opdrachtnemer hierop voortbouwen en uitbouwen zodat alle te maken keuzes goed besproken en onderbouwd aan het bestuur en publiek voorgelegd kunnen worden.

#### **Ad. 4) Algemene projectcommunicatie**

Belangstellende en betrokkenen moet kunnen weten wat er loopt en terecht kunnen met vragen en opmerkingen.

### **Techniek**

In hoofdzaak zijn deze acties minimaal voorzien voor de opdrachtnemer:

- Beantwoorden verkeersvragen met opstellen schetsontwerpen van varianten ten behoeve van overleg.
- Kostenberekening inclusief optionele onderdelen als deel van de onderbouwing van het kaderstellend plan.
- Opstellen risicodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.
- Verlichtingsplan aanvragen bij Spie namens opdrachtgever. In de definitiefase moet het verlichtingsplan afdoende in beeld zijn ten behoeve van de projectkaderstelling.

- Uitgevoerde onderzoeken beoordelen en waar nodig resultaten/aanbevelingen verwerken. Verwerken is kennismaken van en meenemen in de verdere planvorming, bijvoorbeeld ontwerp, omvang ingrepen, vergunningaanvragen, contracten en dergelijke.

### **Onderzoeken binnen deze opdracht:**

- Onderzoeken mogelijkheden en haalbaarheid infiltratieriool met opstellen schetsontwerpen/varianten ten behoeve van overleg.
- Beoordeling rioolonderzoek met opstellen ingrepenplan riolering. Aangegeven wat is noodzakelijk en wenselijk aan ingrepen en waar blijft het riool voldoen.
- Onderzoek aan te vragen vergunningen en verkeersbesluiten.
- Onderzoek groeiplaatsinrichting nieuwe en te handhaven bomen (als onderdeel groenplan).
- Onderzoek mogelijkheden hoogwaardig hergebruik materialen zowel binnen als buiten de projectgrenzen ook naar hoogwaardig hergebruik materialen buiten de gemeente Roermond.
- Onderzoek subsidiemogelijkheden.

### **Advisering onderzoeken**

Advisering over onderzoeken betreft het bepalen welke (vervolg-)onderzoeken nodig zijn voor een goede voorbereiding en uitvoering van het project, bijvoorbeeld gerelateerd aan het aanvragen van de vergunningen. Hierbij te beantwoorden vragen zijn wat, waar, hoeveel te onderzoeken voor zowel voorbereiding als uitvoering.

De hier benoemde onderzoeksvelden zijn in beeld en worden conform het aanbestedingsbeleid van Roermond separaat uitbesteed.

- Bodemonderzoek milieu- en civieltechnische kwaliteit inclusief bodemsaneringsplan.
- Archeologisch onderzoek.
- Bomen- en/of groenonderzoek.
- Bepalen uitvoering aanvullend explosieven onderzoek.
- Aanvullend verkeersonderzoek.
- Verlichtingsplan.
- Constructieve berekeningen.

Voor verdere informatie over de onderzoeken verwijzen wij u naar hoofdstuk G2C Technische ondersteuning.

### **Bijlagen**

- Vooronderzoek ECG Minderbroederssingel niet gesprongen explosieven, zie bijlage B302.
- Boomgegevens bestaande bomen projectgebied, zie bijlage B303.

## ***Fase 2 – Ontwerpfase***

Periode september 22 – juli 23

Fase 2 – Ontwerpfase definitief plan inrichting (inrichtingsontwerp) is afgerond als het bestuur van Roermond het definitief plan voor de Reconstructie Singelring Fase 3 heeft vastgesteld.

### **Hoofdtaak**

Vanuit vastgestelde kaders via participatie met een inspraakperiode en onderzoek komen tot een gedragen inrichtingsontwerp. Hiertoe wordt een inspraakplan (Voorontwerp+) opgesteld dat aan B&W

wordt voorgelegd voor vrijgave voor inspraak inclusief ontwerp verkeersbesluit. Op basis van de reacties van de inspraakperiode wordt het inspraakplan omgezet naar het definitief inrichtingsontwerp dat als onderdeel van het definitief plan met uitvoeringskrediet en wijzigingen beheer en onderhoud aan de Raad wordt voorgelegd. In het B&W-voorstel met definitief plan ook opnemen de hoofdlijnen uitgangspunten (inschrijvings- en gunningscriteria) aanbesteding werk.

Gelijktijdig met het ontwerpen van de inrichting moeten ook de technische zaken door opdrachtnemer voorbereid worden zoals verkeersbesluiten, rioolontwerpen, onderzoek bodem milieu, archeologie en hergebruik grond en materialen. De opdrachtnemer vraagt de benodigde vergunning(en) aan en bewaakt het proces dat de vergunning(en) op tijd zijn verleend. De opdrachtnemer stelt alle documenten op ten behoeve van het aanvragen van het verkeersbesluit(en) zodat de opdrachtgever deze kan aanvragen bij de wegbeheerder (= Gemeente Roermond, cluster Beheer Openbare Ruimte).

### **Communicatie/participatie**

- Overleg in-/extern, o.a. met klankbord, belangengroepen zoals Gehandicapten Platvorm Roermond en Fietsersbond en instanties zoals Brandweer.
- Opstellen ontwerpnota inspraakplan.
- Doorlopen van inspraak op inspraakontwerp en ontwerp verkeersbesluit inclusief publicatie en presentatie.
- Verwerken en beantwoorden van inspraakreacties en van zienswijzen op ontwerp verkeersbesluit
- Omvormen ontwerpnota inspraakplan tot ontwerpnota definitief plan
- Communicatie over vastgesteld definitief plan en verkeersbesluit.
- Communicatie ter voorbereiding van de uitvoering.
- Algemene communicatie over verloop project.

### **Techniek**

- Bodemonderzoek en bodemsaneringsplan controleren.
- Verlichtingsplan beoordelen en afstemmen met de opdrachtgever en Spie.
- Studie en onderzoek t.b.v. details inrichting.
- Ontwerp infiltratieriool definitief indien besloten door Raad.
- Definitief bepalen welke vergunningen nodig zijn voor het werk en vergunningen aanvragen op basis van plan.
- Opstellen gunningscriteria en -eisen aanbesteding werk.
- Kostenberekening inspraakplan ten behoeve van haalbaarheid project.
- Kostenberekening definitief plan ten behoeve van haalbaarheid project.
- Bepalen hergebruik materialen binnen of buiten het werk.
- Bijstellen risicodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.

### ***Fase 3 – Contract en aanbesteding***

Periode juli 23 – december 23

Fase 3 – Contract en aanbesteding is afgerond op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is gegund.

## **Hoofdtak**

Het door de raad vastgestelde definitieve plan wordt omgezet naar het uitvoeringsontwerp als onderdeel van het eveneens op te stellen en aan te besteden RAW-bestek inclusief alle toebehoren. Verder moeten onderzoeken, vergunningaanvragen en verkeersbesluiten ten behoeve van uitvoering werk worden afgerond. Nadat de documenten voor aanbesteding zijn goedgekeurd verzorgt de opdrachtnemer de aanbesteding van het werk via TenderNed inclusief controle van de inschrijvingen en deelname van één persoon van de opdrachtnemer aan de beoordeling van de Plannen van Aanpak ingediend door de aannemers en het consensusoverleg.

Na het consensusoverleg levert de opdrachtnemer het gunningsadvies aan geschikt voor opname in het bestuurlijk voorstel. Na de gunning van het werk levert de opdrachtnemer het werkbestek aan en alle andere documenten ten behoeve van de uitvoering van het werk. Op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is opgedragen, is de opdracht afgerond exclusief eventuele nazorg in de vorm van nog aan te leveren documenten en te beantwoorden vragen.

## **Communicatie**

Openbare aanbesteding via TenderNed.

Algemene communicatie over verloop en inhoud van het project en de aanbesteding.

## **Techniek**

Directieraming contract aan te leveren minimaal 2 weken voor de start van de aanbesteding.

Kostenberekening totale project ten behoeve van haalbaarheid voorafgaand aan start aanbesteding

Aanleveren werkbestek.

Opleveren projectdossier:

- Aanbestedingsdossier.
- Vergunningendossier.
- Communicatiedossier.
- Risicodossier.
- Werkbestek inclusief onderbouwing tot stand komen hoeveelheden.

## **PROJECTBEHEERSING**

De opdrachtnemer stuurt en beheerst het voorbereidingsproces waar onderstaand de kernpunten zijn gegeven zoals gezien door de opdrachtgever. De opdracht aan de opdrachtnemer betreft de voorbereiding. Hiertoe behoort ook het beantwoorden van vragen over de uitvoering van het werk. Gezien de omvang en ligging is het zo vroeg mogelijk geven van duidelijkheid over de uitvoering belangrijk.

### ***Kernpunten projectbeheersing***

#### G2A Procesbeheersing

1. Omgevingsmanagement
2. Vergunningen en verkeersbesluiten
3. Projectplanning
4. Projectrisico's

#### G2B Participatie en communicatie

5. Projectcommunicatie
6. Participatie

#### G2C Technische ondersteuning

7. Bestuurlijke trajecten
8. Onderzoeken
9. Projectkosten
10. Beheer en onderhoud

### ***Nadere beschrijving kernpunten projectbeheersing:***

#### **G2A Procesbeheersing**

In de gevraagde procesbeheersing door de opdrachtnemer worden de volgende onderdelen onderscheiden.

##### **1. Omgevingsmanagement**

Het doel van het omgevingsmanagement is het hebben van actuele kennis van de omgeving waar het project zich in beweegt zodat vandaaruit sturend opgetreden kan worden. Omgevingsmanagement is breed op te pakken in de zin van het managen van de hele projectomgeving; bewoners, in- en extern belanghebbenden, betrokkenen, besluitvormers, adviseurs en dergelijke. Ten alle tijden moet duidelijk zijn wie in welke mate en waarom betrokken is bij het project, waar kansen en waar uitdagingen liggen, waar frictie is of kan optreden en vooral hoe dit alles aangepakt wordt zodat het project vlot en vloeiend kan verlopen. In de invulling van het omgevingsmanagement wordt één duidelijk aanspreekpunt van de opdrachtnemer van belang geacht.

##### **2. Vergunningen en verkeersbesluiten**

In de voorbereiding en uitvoering van dit project zijn diverse vergunningen en besluiten noodzakelijk. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vergunningencheck voor zowel de voorbereiding als uitvoering van het project alsmede voor het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen en verkeersbesluiten inclusief bescheiden. Voor zover vanuit vergunning(-aanvragen) en verkeersbesluiten onderzoeken benodigd zijn horen deze ook bij de advisering en coördinatie van uit te voeren onderzoeken. De onderzoeken zelf vormen aparte opdrachten die in lijn met het aanbestedingsbeleid van Roermond worden weggezet.

### **3. Projectplanning**

In de gemeentelijke begroting is het project Reconstructie Singelring Fase 3 opgenomen voor uitvoering in de jaren 2022 en 2023. Op basis van de huidige situatie is dat niet meer realistisch en is aanpassing van de begroting nodig, dit is ook begin 2021 vermeld in de uitvoeringstoets. Aanpassing begroting is een onderdeel van het kaderstellend raadsvoorstel in de definitiefase, in samenhang met de andere wijzigingen in projectkaders en projectinvesteringen.

De concept planning (opzetplanning) van het project in deze uitvraag is:

- April 2021: Openbare start van het project
- Najaar 2022: Kaderstellend voorstel in de Raad
- Eerste helft 2023: Opstellen definitief (inrichtings-)plan project
- Najaar 2023: Bestuurlijk besluit definitief plan
- Najaar 2023: Aanbesteding van het werk
- Begin 2024: Start van de uitvoering van het werk

Een aandachtspunt zijn de gemeentelijke verkiezingen op 16 maart 2022. De mogelijkheden tot indienen raadsvoorstellen voorjaar 2022 zijn daarmee voor dit project beperkt tot de raadsvergadering van 7 juli 2022. De uiterste indiendatum voor raadsvoorstellen is nog niet in de bestuurlijke kalender vermeld maar rekening moet worden gehouden dat deze medio mei komt te liggen. 7 Juli is tevens de raadsvergadering waarin de Financiële Kadernota Begroting 2023 wordt behandeld. In die zin een geschikt moment om eventuele aanpassingen van de begroting in het kader van het project Reconstructie Singelring Fase 3 te laten behandelen. Gezien de beperkte tijd tussen beoogde opdrachtverstrekking en het indienmoment voor de raadsvergadering van 7 juli 2022 wordt dit niet meer haalbaar geacht en is het kaderstellen raadsvoorstel voorzien voor het najaar van 2022.

In de definitiefase moet gekomen worden tot een realistische projectplanning met de noodzakelijke processtappen in een logische volgorde voor het kaderstellend raadsvoorstel. Een zo vroeg mogelijke start van de uitvoering is vooral gewenst vanwege de rioolsituatie. Het opstellen, controleren en actualiseren van de projectplanning inclusief de uitvoering zijn taken van de opdrachtnemer.

### **4. Projectrisico's**

De opdrachtnemer dient proactief te zijn in het beheersen van de risico's van het project. Daarin zijn de volgende acties in beeld:

- Opstellen, bepalen risico zwaarte, controleren en actualiseren project-ricodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.
- Voorstellen bepalen en opnemen in risicodossier om de genoemde risico's te verlagen
- Zo nodig nemen van de maatregelen komend uit het risicodossier.

### **G2B Participatie en communicatie**

De doelen van participatie en communicatie zijn het verkrijgen van zo goed mogelijk plannen voor de Reconstructie Singelring Fase 3 met zoveel mogelijk tevredenheid en draagvlak over de vernieuwing bij alle stakeholders die betrokken zijn bij dit project. Goede, heldere, tijdige communicatie is lopende de voorbereidingen belangrijk, al moet er niet gecommuniceerd worden alleen om het communiceren. Een belangrijk doel van de communicatie is het bereiken van de gewenste participatie en de inbreng van buiten het projectteam.

Onder goede, heldere communicatie wordt ook verstaan eenduidigheid in communicatie, vandaar dat ook op het gebied van te gebruiken teksten een goede samenwerking en afstemming wordt gezocht

met de opdrachtnemer en het van belang wordt geacht dat teksten in de verschillende communicatiemiddelen in lijn met elkaar zijn. Het aanleveren, redigeren en aanvullen van communicatie teksten, tekeningen en afbeeldingen is daarom onderdeel van de opdracht.

## **Projectcommunicatie**

### **Algemeen**

Vanuit de doelen en eigen inzicht dient de opdrachtnemer een strategie te bepalen voor de communicatie in voorbereiding en uitvoering en zijn acties en stappen hierop te baseren. Belangrijk is een goed en functioneel onderscheid in communicatie tussen de verschillende doelgroepen. De opdrachtnemer dient stakeholders verder in beeld brengen en te houden gedurende de voorbereidingsopdracht. Hierbij hoort ook het bij stakeholders ophalen zaken zoals eisen, wensen en randvoorwaarden ten behoeve van ontwerp en uitvoering.

### **Doelgroepen**

#### **Interne doelgroepen**

Afstemmen kaders / ontwerp / contract met

- Bestuur (Portefeuillehouder, college, commissie)
- Management
- Beheerders cluster Beheer Openbare Ruimte
  - o Verhardingen
  - o Riool
  - o Verlichting
  - o Verkeer
  - o Afval
  - o Groen
- Wijkregisseur
- Leefbaarheid en Veiligheid
- Groenbeleid
- Verkeersbeleid
- Monumentenzorg en archeologie
- Bodem

Verslagen van overleggen met diverse beheerders zijn opgenomen in bijlage B202.

#### **Externe doelgroepen**

Afstemmen kaders en ontwerp met

- Klankbord
- Overleg met stakeholders waarbij gedacht moet worden aan onder andere:
  - o De Brandweer
  - o Het Gehandicapten Platform Roermond
  - o De Fietsersbond
  - o Veilig Verkeer Nederland
  - o Citymanagement
  - o BIZ Binnenstad
  - o Aanwonenden

- Bewoners
- Gezondheidscentrum “Aan de Singel” (Huisartsenpraktijk e.d.)
- Rechtbank
- Ondernemers binnen projectgrenzen
- Stichting Ruimte

Met een aantal stakeholders heeft de opdrachtgever overleg gevoerd. Voor de verslagen wordt verwezen naar bijlage B203. Het overzicht van stakeholders is niet volledig, de opdrachtnemer moet de lijst volledig maken. Met de door de opdrachtnemer aangevulde stakeholders moeten ook overleggen plaatsvinden.

### **Extern bedrijven/instanties**

Afstemmen project en ontwerp vragen.

- Afstemming / coördinatie door de opdrachtnemer plan voor de openbare verlichting. Het verlichtingsplan zelf wordt door Spie opgesteld op basis van het ontwerp.
- Afstemming / coördinatie door de opdrachtnemer voor het aanpassen van de VRI's als gevolg van het aanpassen van de ontwerpen van de kruispunten. De uitvoering voor het aanpassen van de VRI's zal door Spie worden verricht.
- Nutsbedrijven over het nieuw leggen, aanpassen en / of verleggen van kabels & leidingen.
- Politie.
- Hulpdiensten.
- Arriva, taxi, openbaar vervoerbedrijven.
- En andere door de opdrachtnemer te bepalen bedrijven/instanties.

### **Verwachte documenten van opdrachtnemer**

- Van de opdrachtnemer wordt gevraagd het aanleveren van teksten, afbeeldingen, tekeningen en dergelijke ten behoeve van webpagina, nieuwsbrieven, persberichten, bewonersbrieven en dergelijke.
- Bestuurlijke voorstellen. Deze zijn in de regel openbaar en dienen beschouwd te worden als communicatiedocumenten.
- Verslagen overleg.
- Ontwerpnota bij inspraakplan en (aangepast op) definitief plan.

### **In te zetten communicatiemiddelen**

- Website.
- Bewonersbrieven.
- Overleg.

De frequentie van de nieuwsbrieven is momenteel 1x per 2 maanden, indien het proces dit vraagt kan dit naar 1x per maand gaan. Bewonersbrieven en Persberichten zijn in de voorbereiding alleen voorzien op bijzondere momenten als brede aandacht voor een project gevraagd wordt gekoppeld aan een bijzondere gebeurtenis, bijvoorbeeld de openbare start van het project of van de inspraak of een incident in relatie tot het project. Het actualiseren van de webpagina is wanneer daar aanleiding toe is en hangt in de regel samen met een nieuwsbrief of bijzondere gebeurtenis. De voorziene bestuurlijke voorstellen zijn benoemd in Begeleiding bestuurlijke trajecten.

### **Informatieavonden / inspraakavonden.**

Door de opdrachtgever is een (minimum) aantal benodigde bijeenkomsten voorzien.

#### ***Openbare algemene projectbijeenkomsten***

1x Openbare bijeenkomst over start project.

1x Openbare inspraakbijeenkomst project.

1x Openbare bijeenkomst nader te bepalen, bv. presentatie definitief plan of extra inspraakbijeenkomst.

#### ***Klankbordbijeenkomsten***

2x in verband met kaderstelling.

3x in verband met opstellen inspraakplan.

1x in verband met definitief plan.

1x in verband met aanbesteding werk.

Van alle overleggen inclusief bijeenkomsten moeten door de opdrachtnemer verslagen worden opgesteld en zo nodig ter commentaar worden voorgelegd aan de gesprekspartners. Nadat de op- en aanmerkingen zijn verwerkt, wordt het definitieve verslag toegevoegd aan projectdossier.

Onderdelen van de bijeenkomsten en ook mee te nemen in verrekenprijs voor extra bijeenkomsten:

- Opstellen op niveau deelnemers presentatie tekeningen en dergelijke.
- Organiseren bijeenkomst inclusief uitnodigingen.
- Houden van de bijeenkomst.
- Verslaglegging van de bijeenkomst.
- Een en ander in overleg met opdrachtgever.

De reserveringskosten voor een locatie en eventuele cateringkosten van de bijeenkomsten worden rechtstreeks door de opdrachtgever betaald.

### **Participatie**

Participatie betekend luisteren naar anderen. En vandaar samen verder gaan om de doelen te bereiken. Een voorziene vorm om het luisteren te faciliteren is het klankborden. Gedacht is aan het samenstellen van een klankbordgroep die vanaf de definitiefase tot en met de uitvoeringsfase blijft functioneren. Ter informatie een beschrijving van het klankborden.

#### **Klankborden**

Van de mensen in een klankbord wordt een actieve bijdrage verwacht in het maken van het plan, liefst met eigen initiatief, ook in de communicatie met de omgeving.

Wat van de mensen in het klankborden verwacht wordt geven in 7 begrippen:

- Vertellen: Vertellen wat beleefd wordt over de huidige situatie. Daarnaast ook de omgeving vertellen over wat besproken wordt in het klankbord.
- Vragen: Vragen, opmerkingen en klachten uit de omgeving ophalen en samen met hun eigen punten inbrengen in het klankbord.
- Luisteren: Luisteren naar de informatie die gegeven wordt, vanuit gemeente, opdrachtnemer of andere. Luisteren naar de omgeving, naar ideeën van anderen.
- Praten: Binnen en buiten het klankbord ideeën en plannen bespreekbaar maken, discussie voeren over mogelijkheden.
- Denken: Meedenken over mogelijkheden (communicatie, herinrichting, onderzoeken).
- Uitwerken: Meehelpen in het uitwerken van plannen en communicatie.

Opletten    Mee opletten dat vastgestelde plannen, ontwerpen uitgevoerd worden.

### **Doel klankborden**

Doel van het klankborden is om met ieders deskundigheid samen tot een goed resultaat te komen.

Een belangrijk deel vindt in ieder geval plaats voorafgaand aan de inspraakronde. Klankborden betekent hier eerst op ambtelijk niveau in samenwerking met derden komen tot een plan voor inspraak. Dit inspraakplan wordt dan aan het bestuur voorgelegd ter besluitvorming over vrijgave voor inspraak. Daarna meekijken naar wat te doen met de uitkomst van de inspraak en de aandachtspunten voor de uitvoering. In de uitvoering zelf kan het klankbord een signaalfunctie hebben.

Klankbordoverleg gaat dus om meedoen in het ontwerpproces met informatie-uitwisseling en advisering over de plannen door de Klankbordgroep. Te verkrijgen informatie via klankbordoverleg is bijvoorbeeld wat er 'buiten' leeft en hoe gedacht wordt. De adviesrol van deelnemers is bij voorkeur niet beperkt tot de klankbordgroepsbijeenkomsten maar voor het hele ontwerpproces. Het is de bedoeling dat de Klankbordgroep ook met anderen hierover praten en te allen tijde vragen en opmerkingen aan kunnen leveren. Voor iedereen moet het duidelijk zijn dat naast opmerkingen en adviezen vanuit de klankbordgroep ook de adviezen vanuit het ambtelijk apparaat en van adviseurs meegewogen worden in de voorstellen die aan het bestuur worden gedaan. Verder draagt het ambtelijk apparaat de verantwoordelijkheid voor het definitieve voorstel en uiteraard beslist het bestuur.

### **Vorm participatie**

In hoe precies de participatie vorm te geven maken we graag gebruik van de kennis en kunde van de opdrachtnemer. Uiteraard speelt hierin ook mee hoe de omgeving daar zelf mee wenst om te gaan. Hoe ver de deelnemers aan de participatie daar zelf invulling aan willen geven. Het streven moet er in elk geval op gericht zijn mensen enthousiast te maken en te houden om mee te doen in het proces.

## ***G2C Technische ondersteuning***

Over de technische ondersteuning wordt verwacht dat de opdrachtnemer op elk gebied voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel inzet. Betreffende de benodigde advisering over bodem (grond), riool, verkeer, verlichting, groen en bomen moet de advisering komen van in het betreffende specialisme opgeleide adviseurs met minimaal 5 jaar werkervaring in het betreffende specialisme.

### **1. Begeleiding bestuurlijke trajecten**

Onder ambtelijke verantwoordelijkheid zijn de bestuurlijke trajecten die nodig zijn tot en met de definitieve gunning aan een civieltechnische aannemer. In beeld zijn het kaderstellend raadsvoorstel, het B&W-voorstel voor de inspraak, het raadsvoorstel voor het definitief plan en uitvoeringskrediet en B&W- of mandaatvoorstellen rondom de aanbestedingen voor onderzoeken en uitvoering werk. Gezien de aard van het project zijn nog aparte voorstellen te verwachten over informeren van Raad en/of commissie of beantwoorden van officiële vragen.

De bestuurlijke processen bij de gemeente Roermond en de voorstellen die hiervoor nodig zijn worden door de ambtelijke projectverantwoordelijken opgesteld. De interne afstemming over de conceptvoorstellen bij de gemeente wordt door de opdrachtgever verzorgd. De opdrachtnemer dient hierin maximaal te ondersteunen vanuit zijn rol als sturende en ontwerpende partij. Een vorm van ondersteuning is het leveren van de bij de voorstellen benodigde documenten in de vorm van projectgegevens, afbeeldingen en/of op bestuursniveau aangepaste tekeningen, bijvoorbeeld informatie op A4-formaat in één oogopslag duidelijk.

Een mandaatvoorstel is een voorstel voor de portefeuillehouder(s) of vergelijkbaar. Een bestuurlijk voorstel moet compleet worden ingediend. Een B&W-voorstel is een ambtelijk voorstel aan het college van B&W. Een Raadsvoorstel is een voorstel van het college van B&W aan de Raad. De standaard documenten zijn bijgevoegd als bijlage 403. De proceduretijden zijn kort, wordt een tijdslimiet niet gehaald dan schuift een B&W-voorstel door naar de eerstvolgende procedurecyclus. Vooral bij B&W-voorstellen met een bijbehorend Raadsvoorstel is tijdig indienen van belang, zo mogelijk 2 of 3 procedurecycli voor de laatst mogelijke procedurecyclus zodat reservetijd aanwezig is. Verder is het zeker bij de Raadsvoorstellen handig deze vooraf met de portefeuillehouder af te stemmen.

Het belangrijkste werk is voorafgaand aan het indienen. Het overleg met de portefeuillehouder op maandag bepaald of en hoe het voorstel door kan gaan in de procedure, rekening moet worden gehouden met 1 uur deelname opdrachtnemer aan portefeuillehouderoverleg voor de raadsvoorstellen. Op de maandagochtend moeten eventuele B&W-vragen beantwoord worden, de opdrachtnemer dient dan beschikbaar/bereikbaar te zijn voor overleg over de concept antwoorden. Na een B&W-besluit moet mogelijk het voorstel worden aangepast alvorens het door kan gaan. Is een Raadsvoorstel door B&W ingediend voor een raadsvergadering dan zijn mogelijke vervolgacties een presentatie op het sprekersplein, de maximale tijd hiervoor is 30 minuten, en ondersteuning van de portefeuillehouder in de beantwoording van vragen tijdens de commissievergadering. Vooralsnog is het uitgangspunt dat deze acties door de ambtelijk projectverantwoordelijke gebeuren.

De volledige bestuurlijke procedure omvat de volgende onderdelen:

- Indienen conceptvoorstel voor portefeuillehouderoverleg, uiterlijk donderdag 15 uur.
- Bespreken conceptvoorstel in portefeuillehouderoverleg op maandag 11 uur.
- Indienen conceptvoorstel voor kwaliteitsplatform op dinsdag.
- Controle kwaliteitsplatform op woensdagmiddag.
- Ontvangst opmerkingen Kwaliteitsplatform uiterlijk donderdagochtend.
- Indienen voorstel voor college B&W donderdagochtend.
  - o Paraaf clustermanager op ingediend B&W-voorstel donderdag voor 15 uur uiterlijk.
  - o Paraaf gemeentesecretaris donderdag na 15 uur.
- Beantwoording B&W-vragen op voorstel:
  - o Ontvangst B&W-vragen maandagochtend.
  - o Concept beantwoording maandagochtend 11 uur in portefeuillehouderoverleg.
  - o Versturen antwoorden maandagmiddag 15 uur.
- Behandeling in college B&W op dinsdag.
- Ontvangst B&W-besluit op woensdag.
- Publicatie B&W-besluit op woensdag de week erna.
- Doorsturen (mogelijk aangepast) Raadsvoorstel naar commissie en raad.
- Mogelijk presentatie (deel) voorstel op sprekersplein.
- Behandeling in commissie, mogelijk met (ambtelijke) ondersteuning.
- Reactie college B&W opnemen in commissieadvies in overleg met portefeuillehouder.
- Voorstel met commissieadvies naar Raad.
- Behandeling voorstel in Raad.
- Bekendmaken Raadsbesluit.

## **2. Advisering en coördinatie uit te voeren onderzoeken**

In de voorbereidingen zijn diverse aan te besteden (vervolg-)onderzoeken voorzien. De opdrachtnemer moet hierin duidelijk ondersteunen in het voortraject, in de aanbesteding en uitvoering en in het verwerken van de uitkomsten van de onderzoeken. Advisering behelst onder meer welke onderzoeken noodzakelijk dan wel gewenst zijn, wat in de aanvragen (aanbestedingen) van de onderzoeken mee te nemen en welke combinaties van onderzoeken verstandig zijn. Bijvoorbeeld mogelijke combinaties in bodemkwaliteits-, archeologische, kabel & leidingen- en/of explosieve onderzoeken. Verder het meebeoordelen inclusief advisering van aangeboden offertes en van resultaten van onderzoeken. Daarnaast het meenemen en verwerken van de resultaten in de verdere voorbereiding.

### **Bodemonderzoek**

Een belangrijk onderzoek in beeld is het bodemonderzoek naar zowel milieu- als civieltechnisch kwaliteiten. Bekend is dat op de Minderbroederssingel een bij uitvoering van het werk te saneren bodemvervuiling aanwezig is. Het bodemonderzoek moet ook dit afdoende in kaart brengen voor de realisatie. Het bodemonderzoek wordt in december 2021 – maart 2022 aanbesteed, zodat de eerste onderzoeksresultaten in Fase 1 – Definitiefase bekend worden.

Voorzien is dat een aparte opdracht weggezet wordt voor het saneringsplan inclusief een ontwerp V&G-plan met hierin de veiligheidsklasse(n) en maatregelen waaronder de reconstructie van de Singelring Fase 3 uitgevoerd moet worden. Dit ontwerp V&G-plan betreft alleen de onderwerpen die voortkomen uit het bodemonderzoek. De opdrachtnemer moet dit samenvoegen met alle andere van belang zijnde onderwerpen in het door hem op te stellen ontwerp V&G-plan voor de uitvoering van dit project.

De opdrachtnemer moet over het te ontvangen bodemonderzoek adviseren, onder meer of en hoe vervolg bodemonderzoek benodigd is. In het bodemonderzoeksrapporten worden conclusies getrokken, knelpunten gesignaleerd en aanbevelingen opgenomen. De opdrachtnemer moet de resultaten, conclusies, knelpunten en aanbevelingen van het bodemonderzoek zoals weergegeven in het rapport beoordelen en verwerken in het ontwerp en bestek. Tevens moet de opdrachtnemer de mogelijke knelpunten signaleren in relatie met het rapport van het bodemonderzoek en de overige werkzaamheden die uitgevoerd worden. In overleg tussen uw bureau, het milieutechnisch bureau dat het rapport van het bodemonderzoek heeft opgesteld en de gemeente Roermond wordt dit besproken en oplossingen aangedragen. Per knelpunt / oplossing wordt bekeken wie de meest geschikte partij is om de oplossing te verwerken in het plan / RAW-bestek.

### **Bijlagen:**

Vooronderzoek bodem, bijlage B301.

### **Bodemsaneringsplan**

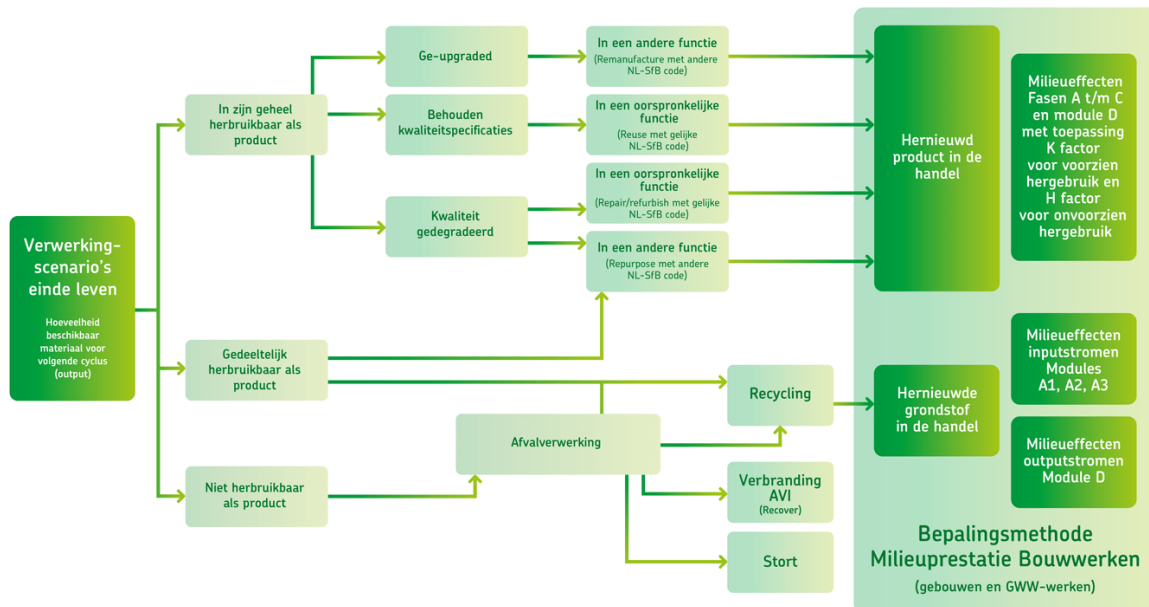
Het is bij de gemeente Roermond bekend dat een gedeelte van de bodem in de Minderbroederssingel ernstig verontreinigd is. Dit moet gesaneerd worden. De opdrachtnemer moet hierin adviseren in het kader van het bodemonderzoek, eventuele vervolgonderzoeken en de opdracht voor het saneringsplan. Voorzien onderdeel van die opdracht is het opstellen van het bodemsaneringsplan met alle bijbehorende uit RAW-teksten, tekeningen, ontwerp V&G-plan en tekstdocumenten. De opdrachtnemer moet dit bodemsaneringsplan opnemen in het RAW-bestek voor de reconstructie.

Tevens moet de opdrachtnemer mogelijke knelpunten signaleren in relatie met het bodemsaneringsplan en de overige werkzaamheden die uitgevoerd worden binnen die opdracht. In overleg tussen de opdrachtnemers voor de voorbereiding reconstructie Fase 3 en voor het bodemonderzoek inclusief bodemsaneringsplan en de gemeente Roermond wordt dit besproken en oplossingen aangedragen.

Per knelpunt / oplossing wordt bekeken wie de meest geschikte partij is om de oplossing te verwerken in het plan / RAW-bestek.

### Onderzoek hergebruik materialen

Vanuit duurzaam omgaan met grondstoffen en energie moet de opdrachtnemer het zo hoogwaardig mogelijke hergebruik van in het project vrijkomende materialen onderzoeken op wenselijkheid en haalbaarheid. Hoogwaardig volgens de lijn van boven naar onder in onderstaande afbeelding:



Bron: <https://milieudatabase.nl/milieudata/verwerkingscenario's-einde-leven/>

Te onderzoeken is bijvoorbeeld of bepaalde producten terug geleverd kunnen worden aan de leverancier zodat deze de producten kan hergebruiken. Verder is hergebruik in het project te prefereren boven hergebruik elders. Het streven is dat in het bestek wordt opgenomen dat minimaal 20% van de vrijkomende materialen moet worden hergebruikt binnen het project. Indien dit niet mogelijk is dan mogen de vrijkomende materialen ook worden hergebruikt bij een ander project.

### 3. Beheersing projectkosten

Belangrijk in de beheersing en technische ondersteuning van het project is de beheersing van de totale projectkosten, zowel de gemaakte als te verwachten kosten afgezet tegen de beschikbare en/of benodigde middelen. Het project is daarbij verdeeld in voorbereiding en uitvoering. Lopende de voorbereidingen moet de opdrachtnemer zowel de voorbereidingskosten zelf bewaken als de te verwachten uitvoeringskosten. In de kostenberekening moeten daarom alle kosten zijn opgenomen die noodzakelijk zijn voor voorbereiding en uitvoering van de reconstructie van de Singelring fase 3. Dus voor de uitvoering niet alleen de kosten van de civieltechnische aannemer maar ook van alle andere partijen die hier werkzaamheden moeten verrichten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de kosten van nutsbedrijven, openbare verlichting, verkeerslichten, communicatie, enzovoort.

In het hoofdstuk Proces zijn in de verschillende voorziene fases al diverse ondersteunende acties benoemd.

Projectkosten o.a. via

- Actueel houden overzicht opdrachten lopend, komend en afgehandeld aan opdrachtnemer.

- Actueel houden overzicht opdrachten lopend, komend en afgehandeld binnen project aan derden.
- Opstellen kostenramingen totale projectkrediet: voorbereiding en uitvoering. Hierin zijn in beeld:
  - o Opstellen van kostenraming in de (kaderstellend voorstel), voorontwerp (voor vrijgave ontwerp t.b.v. inspraak), definitief inrichtingsontwerp (aanvragen uitvoeringskrediet) en uitvoeringsontwerp (directieraming).
  - o Opstellen van (detail-) ramingen behorende bij varianten en/of schetsen ten behoeve van overleg lopende de voorbereidingen.
  - o Actualiseren kostenramingen nadat belangrijke / essentiële wijzigingen aan het ontwerp van het plan hebben plaatsgevonden.

### **Doel kostenbeheersing**

De belangrijkste doelen in de kostenbeheersing zijn de bewaking dat de kosten passen binnen de beschikbare middelen en de bepaling dat plannen passen binnen de beschikbare of beschikbaar te krijgen middelen. Voor het laatste is van belang dat kostenramingen zo vroeg mogelijk beschikbaar zijn. In de verschillende projectstadia hebben de kostenraming verschillende kenmerken, de belangrijkste worden hieronder vermeld.

#### **Definitiefase**

Belangrijk in de kostenraming voor het kaderstellend voorstel is het onderscheid tussen de wat onderdeel is van de investeringen binnen de begroting van Roermond en wat nieuwe onderdelen zijn. Het geheel moet afgewogen worden tegen het totaal aan beschikbare middelen inclusief voorstellen aan de raad wat wel of niet mee te nemen, tegen welke kosten en met welke dekking. Het vroegtijdig beschikbaar zijn van de kostenraming is van belang voor de mogelijke zoektocht naar aanvullende dekkingen alvorens het voorstel ingediend kan worden.

#### **Inspraakontwerp**

Het inspraakontwerp inclusief toetsing haalbaarheid financieel en anders, worden met bijbehorend concept verkeersbesluit aan het college van B&W aangeboden ter vrijgave voor inspraak. Haalbaarheid betreft zaken zoals organisatorisch, technisch, financieel en draagvlak. Belangrijkste vraag bij de kostenraming inspraak is of het inspraakplan in zijn totaal haalbaar is of niet? De kostenraming zelf is geen onderdeel van het bestuurlijk voorstel, wel de beantwoording van de vraag.

#### **Uitvoeringskrediet**

De kostenraming bij het definitief inrichtingsontwerp is de onderbouwing van het aan te vragen uitvoeringskrediet. Als zodanig is deze ter inzage beschikbaar voor het bestuur. Hierbij is van belang of alle beschikbare middelen in het uitvoeringskrediet gestopt moeten worden of dat er verschillen zijn die mogelijk leiden tot een afwijkend totaal van het uitvoeringskrediet.

#### **Directieraming**

De kostenraming op het uitvoeringsontwerp vormt de directieraming. Deze bepaalt of met de aanbesteding kan worden gestart of niet.

#### **Detailramingen**

Detailramingen bij varianten, schetsen of wijzigingen zijn van toepassing indien de financiële haalbaarheid onderdeel is van het besluitproces. De inhoud van raming hangt samen met het stadium van het project en de aard van de variant, schets of wijziging.

### **Subsidiemogelijkheden.**

Onderzoek subsidiemogelijkheden in het kader van het project Reconstructie Singelring Fase 3. Bijvoorbeeld de kansen in het verkrijgen van subsidie voor de uitvoering van deze maatregelen in het kader van het Deltaprogramma klimaat adaptief handelen.

### **4. Beheer en onderhoud**

De opdrachtnemer moet bepalen de wijzigingen in het beheer en onderhoud van de openbare ruimte die wordt heringericht, dit betreft zowel techniek, omvang als kosten. Het resultaat wordt een onderdeel van het bestuurlijk voorstel over het definitief plan.

Er moet door de opdrachtnemer een rapport geschreven worden waarin is aangegeven hoe de nieuwe inrichting van de Singelring Fase 3 moet worden beheerd en onderhouden. Het beheer en onderhoud moet zoveel als mogelijk aansluiten bij de bestaande beheer- en onderhoudstechnieken van de gemeente Roermond. Wijzigingen moeten tijdens het ontwerpproces gemotiveerd ter beoordeling aan onder andere het cluster BOR (Beheer Openbare Ruimte) van de gemeente Roermond worden voorgelegd. Dit inclusief de bepaling of en hoe de onderhoudskosten wijzigen door het project. Hiervoor moet de opdrachtnemer de benodigde kostenramingen opstellen inclusief een overzicht van de bestaande en nieuwe onderhoudskosten zodat het verschil inzichtelijk wordt. Aanpassingen aan het ontwerp als gevolg van een wijziging aan het beheer en onderhoud behoort tot de mogelijkheden.

### **5. Kabels & leidingen**

De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat alle aspecten betreffende kabels & leidingen worden meegenomen in planvorming, ontwerp en contracten.

In dit kader zijn minimaal voorzien als acties:

- KLIC-gegevens opvragen en alle gegevens verwerken in tekeningen met als ondergrond de bestaande en ontwerp situaties.
- Het voeren van overleg met nutsbedrijven.
- Het opstellen van overzichten van mogelijke knelpunten in verband met kabels & leidingen.
- Met de nutsbedrijven moet een plan en planning worden opgesteld voor het verleggen van kabels en/of leidingen. Het plan en planning moeten afgestemd worden op de uitvoering van de herinrichting.
- Opvragen offertes wanneer de kosten voor rekening komen van de gemeente Roermond of wijzigingsopdrachten voor nutsbedrijven indien kabels en/of leidingen verlegd moeten worden als gevolg van de reconstructie. De plannen moeten door de opdrachtnemer worden beoordeeld en worden besproken met opdrachtgever en nutsbedrijven.
- Het verwerken van de uitkomsten van de overleggen met de nutsbedrijven in tekeningen, plan en contract.
- De bepaling of en waar het verstandig is mantelbuizen aan te leggen voor toekomstig gebruik.

### **6. Riool**

De noodzakelijke vervanging van (gemetselde) riolen inclusief aansluitleidingen in de Minderbroederssingel is een belangrijke aanleiding van dit project. De voorbereiding voor de omgang met stedelijk hemelwater gaan echter verder dan alleen deze rioolvervanging. De gemeente Roermond heeft zich geconformeerd aan het Deltaprogramma. Hierbij is afgesproken om vanaf 2020 klimaat adaptief te handelen bij de (her)inrichting van het stedelijk gebied, zodat in 2050 het stedelijk gebied in Nederland klimaatbestendig is ingericht. Denk aan hittestress, verdroging en wateroverlast te beperken.

Definitief bepaald moet worden via het kaderstellend raadsvoorstel hoe vanuit het Deltaprogramma de nieuwe inrichting inclusief riool- en andere werken, robuust toekomstbestendig te verkrijgen haalbaar binnen dit project inclusief de consequenties voor planvorming en investeringen. Bijlage 304 bevat de beschikbare rioolgegevens van waaruit gestart wordt. De bijlagen B107, B109 en B110 geven beleids- en ontwerppuntpunten voor afwateringsvoorzieningen. Naast de gegevens direct opgenomen in deze uitvraag moet de opdrachtnemer ook gebruik maken van de gegevens beschikbaar gesteld op <https://wpn.klimaatatlas.net/>.

### **Beoordeling rioolinspectie**

In 2021 is door middel van een camera inspectie en meting het bestaande hoofdrioolstelsel voor dit project in beeld gebracht (B304 a + b). Op de tekening van de geïnspecteerde riolen (B304b) staan de bob's als ingemeten ten opzichte van de putdeksels. Mede aan de hand van de inspectie moet de opdrachtnemer tot een betrouwbare weergave van het bestaande rioolstelsel komen. De opdrachtnemer moet het onderzoek en rioolgegevens verwerken, de inspectiebeelden te beoordelen conform NEN 3398 en adviseren inclusief planvorming waar welk riool vervangen moet worden of welke andere onderhoudsmaatregelen mogelijk zijn en samenhang met de overige kaderstelling komen tot een klimaat adaptief ontwerp rekening houdend met toekomstige ontwikkelingen.

Moet bijvoorbeeld rekening worden gehouden met de Minderbroederssingel/Willem II Singel als een blauwe ader, een hemelwatersysteem, mogelijk met afwatering op de Roer, waar in de toekomst blauwe aders uit andere straten op kunnen aansluiten? Moet een verbinding gemaakt worden met het in aanleg zijnde hemelwatersysteem van de Kapellerlaan?

Het door de opdrachtnemer te maken rioolontwerp dient ook afgestemd te zijn op de inrichting, het groenplan en het toekomstig beheer en onderhoud. Ten behoeve van het ontwerpen moet de opdrachtnemer rioolberekeningen uitvoeren op het bestaande stelsel met en zonder aanleg van een apart systeem voor het hemelwater ten einde keuzes ook technisch goed te onderbouwen. Bijvoorbeeld de keuze tussen het gebruik van ronde of eivormige buizen of de keuzes ten aanzien van de omgang met hemelwater. Bijlage B110-EindrapportHydraulischRekenmethode geeft de te gebruiken rekenmethode, de opdrachtnemer moet hierbij tevens de laatste inzichten/aanvullingen over de rioolberekeningen gebruiken.

### **Aansluitleidingen**

De beperkt beschikbare revisies van de huis- en kolkaansluitingen zijn opgenomen in bijlage B304i. De gegevens over rioolaansluitingen zijn niet compleet, de opdrachtnemer moet basis van de beschikbare en te verwerven gegevens tot bruikbare aannames komt voor plan en bestek. Een uitgangspunt is dat alle uitleggers worden vervangen. De doeltreffendheid van dit uitgangspunt is een te beantwoorden vraag door de opdrachtnemer naast de vraag waar het verstandig is loze uitleggers voor toekomstig gebruik aan te leggen.

### **HWA-riool**

Vanuit het beleid is bepaald dat bij (grootschalige) reconstructie of herinrichtingen de mogelijkheden tot duurzaam omgaan met hemelwater, bijvoorbeeld via hemelwaterinfiltratie, bepaald moeten worden en aan de raad moeten worden voorgelegd in de vorm van een investeringsvoorstel. Deze vraagstelling moet de opdrachtnemer beantwoorden inclusief keuzes hemelwatersysteem. De opdrachtnemer dient de meest geschikte, duurzaamste en kosten gunstigste oplossing aan te dragen vanuit het beleid om duurzaam om te gaan met hemelwater, klimaatbestendige stad en tegengaan verdroging. Als onderdeel hiervan is in elk geval voorzien het onderzoek of het regenwater afgekoppeld kan worden van het gemengde riool en hoe het regenwater geïnfiltreerd kan worden in de bodem. Dit kan via een infiltratieriool maar er zijn ook andere mogelijkheden om het regenwater te infiltreren in de bodem.

Het adviseren tot andere oplossingen die beter en/of goedkoper zijn is onderdeel van de opdracht. De eisen voor hemelwaterinfiltratie moet de opdrachtnemer ophalen bij waterschap en zo nodig provincie.

Naast deze kaders en het vraagstuk van hemelwaterinfiltratie is een belangrijke ontwerp vraag voor de opdrachtnemer om te beantwoorden hoe hemelwater wordt afgevoerd in extreme weersomstandigheden als rioolstelsels en infiltratievoorzieningen het aanbod niet meer kunnen verwerken. Voorkomen van wateroverlast is hierbij het belangrijkste uitgangspunt.

De opdrachtnemer onderzoekt de mogelijkheden van duurzaam omgaan met hemelwater op de Singelring. Hierbij minimaal:

- Onderzoek afkoppelen verhard oppervlak, openbaar en particulier. Het particuliere terrein betreft alle gebouwen/terreinen binnen of grenzend aan de projectgrens en betreft een bepaling of afkoppelen wenselijk en haalbaar is.
- Onderzoek aanleg hemelwaterriool binnen project.
- Bij het bodemonderzoek moet mede de k-waarde worden bepaald. Dit onderzoek is niet opgenomen in het rapport vooronderzoek bodem (bijlage B301).
- De opdrachtnemer onderzoekt of en hoe hemelwater over maaiveld kan afstromen zonder overlast te veroorzaken.
- De opdrachtnemer maakt rioleringsberekeningen inclusief het (achterliggende) stelsel ten behoeve van het afkoppelen en de rioolverbeteringen.
- Onderzoeken betreffen alle aspecten waaronder technisch, regelgeving, financiën.

### **DWA-riool**

De opdrachtnemer moet onderzoeken waar de aanleg van een gescheiden stelsel (vuilwaterriool) verstandig is in combinatie met de aanleg van een hemelwaterriool inclusief de bepaling van diameters, aansluitingen van de rioolstelsels op elkaar al of niet in de vorm van overstorten en dergelijke ontwerp vragen.

### **Riooltoegankelijkheid**

De toegang tot de nieuw te ontwerpen rioolstelsels moet zodanig ontworpen worden dat deze goed en gemakkelijk te bereiken zijn voor inspectie en onderhoud met een zo beperkt mogelijke overlast voor verkeer en omgeving. Dit is des te belangrijker omdat het vrijwel alleen voor Roermond belangrijke verkeersaders betreft met een beeldbepalend karakter. Vooral de locatie en vormgeving van de controleputdeksels wordt daarom belangrijk geacht.

## **7. Groenplan**

Voor de toekomstige situatie door de opdrachtnemer te beantwoorden beeldbepalende vragen betreffen wat te doen met het groen en de bomen? Wat wordt het groenplan voor de nieuwe situatie? De inbreng van de omgeving in het groenplan is cruciaal en een belangrijk aandachtspunt in participatie en communicatie.

Binnen het totaalplan moet de opdrachtnemer een groenplan opstellen en opnemen met de nieuwe groeninrichting binnen het project. De opdrachtnemer doet hiertoe voorstellen betreffende bestaande en nieuwe beplanting inclusief bomen. Het detailniveau van de voorstellen hangt samen met de fase waarin het project zich bevindt. Uiteindelijk moet het groenplan volledig worden opgenomen in het bestek.

Onderdeel van het groenplan zijn de ondergrondse voorzieningen (groeiplaatsverbetering, beschermende constructies/afscheidings). Uitgangspunt bij de ondergrondse voorzieningen is:

1. Bomen moeten goede en voldoende groeimogelijkheden hebben om uit te groeien tot volwaardige bomen.
2. De wortels van de bomen mogen in de toekomst geen overlast veroorzaken. Bijvoorbeeld in de vorm van het opdrukken van de verharding of beschadiging van leidingnetwerken.
3. Bij voorkeur is de ligging van ondergrondse voorzieningen herkenbaar in het maaiveld.

### **Bestaand groen**

Van de bestaande bomen zijn de gegevens aangeleverd vanuit de VTA (Visual tree assessment). De opdrachtnemer moet dit verwerken en adviseren wat eventueel verder te onderzoeken aan bomen en groen. De uitkomst van eventuele vervolgonderzoeken moet de opdrachtnemer verwerken in plan, groenplan en bestek.

### **8. Bestaande situatie digitaal**

De digitale gegevens over de bestaande situatie zijn beschikbaar gesteld (bijlage B404) samengesteld uit de volgende digitale ondergronden inclusief kenmerken:

- Basiskaart Grootchalige Topografie: Onvolledig en niet overal even betrouwbaar.
- Kadastraal: Betrouwbaar.
- VTA-gegevens bomen, tekstueel toegevoegd op locatie boom.
- Rioolondergrond: Geschematiseerde weergave, onvolledig en onbetrouwbaar.

### **Inmeten bestaande situatie**

De opdrachtnemer moet van het gehele projectgebied via eigen meting de digitale ondergrond betrouwbaar maken inclusief minimaal opname van:

- Ligging van inritten, zowel aan grens openbare ruimte als aan de rijbaan.
- Verkeersborden, locatie en type.
- Bewegwijzering.
- Alle overige soorten straatmeubilair.
- Putdeksels.
- Kenmerkende objecten in of aan de openbare ruimte.
- Hoogtemeting van de bestaande situatie met minimaal hoogtes toegangen, koekoeken en dergelijke van alle aangrenzende bebouwing.

De hoeveelheid meetpunten worden door de opdrachtnemer als ontwerpende partij bepaald maar moet minimaal geschikt om:

- De ontwerpen in de bestaande situatie te kunnen inpassen.
- Aan de hand hiervan een nieuw hoogtematenplan op te stellen.
- Opstellen van een afwateringsplan met onder meer de locaties van de kolken.
- Opstellen lengte- en dwarsprofielen van bestaande situatie en te relateren aan ontwerpen.
- Hoeveelheden te bepalen die worden opgenomen in de resultaatsverplichting van het bestek.

### **9. Ontwerpaandachtspunten**

Ten behoeve van verduidelijking van deze opdracht worden in dit hoofdstuk ontwerpaandachtspunten benoemd, waar eveneens de inbreng van de opdrachtnemer voor gevraagd wordt.

### **Ontwerpuitgangspunten**

De belangrijkste ontwerpuitgangspunten inrichtingsontwerp zijn:

- Visie Reconstructie Singelring Roermond, deel A (B101).
- Visie Reconstructie Singelring Roermond, deel B achtergronden (B102).
- Materialisatie Singelring Roermond (B103).
- Groenvisie Roermond (B104).
- Het Verkeersveiligheidsplan (B106).
- De Economische visie (B108).
- Richtlijnen en eisen in publicaties van de CROW.
- Technische Inrichtingseisen van de gemeente Roermond (TIR 2020 - B107).

Daarnaast belangrijk zijn de uitkomsten van de onderzoeken en mogelijke vervolgonderzoeken.

### **Hoogtematenplan**

Er moet van het hele projectgebied een hoogtematenplan bij de nieuwe inrichting worden gemaakt, geschikt voor de uitvoering inclusief langs- en dwarsprofielen. De bestaande en nieuwe hoogtes moeten worden aangegeven op de tekening(en), waar nodig gekoppeld aan een object zoals bijvoorbeeld nieuw te plaatsen kolken of banden.

### **Pleintje driehoek Zwartbroekstraat – Schuitenberg – Zwartboekplein**

De inrichting en verblijfskwaliteit van pleintje gelegen op de driehoek Zwartbroekstraat – Schuitenberg – Zwartboekplein moet verbeterd worden. Het betreft een zichtpunt waar men het centrum nadert of binnenkomt. Hiervoor moet de opdrachtnemer schetsontwerpen opstellen ten behoeve van de planvorming.

Bij het opstellen van het schetsontwerp moet minimaal rekening worden gehouden met:

1. Wensen van de ondernemers en bewoners gelegen aan het pleintje en directe omgeving.
2. Wensen / eisen van de gemeente Roermond.
3. Historisch zichtlijn vanuit de Kapellerpoort - Zwartbroekstraat.

De wensen en eisen moeten door de opdrachtnemer worden geïnventariseerd. Schetsontwerpen zijn onderdeel van de participatie en moeten besproken worden met de opdrachtgever, ondernemers en bewoners pleintje. Op- en aanmerkingen moeten door de opdrachtnemer worden verwerkt. Het ontwerp voor dit pleintje is een onderdeel van het totaalplan zoals dat via kaderstelling, inspraak en bestek tot realisatie moet komen. Uiteraard met toetsing van haalbaarheid in de diverse stadia van het traject.

### **Kapellerpoort**

Het meenemen van de Kapellerpoort is geen onderdeel van de oorspronkelijke planning uit 2002. Sinds die tijd zijn er ook voor de Kapellerpoort onderhouds- en inrichtingsvragen gekomen zoals over groen, bomen en verkeersinrichting. Daarbij vormt de Kapellerpoort samen met het Zwartboekplein een belangrijke entree voor het centrum van Roermond. Het behoort daarom tot de opdracht dat de opdrachtnemer in samenhang met de overige planvorming, voor de Kapellerpoort vaststelt wat de onderhouds- en inrichtingsvragen precies zijn, hoe deze te beantwoorden zijn en tegen welke kosten. De beleidsstukken en het gevoerde overleg zijn de eerste inventarisatie hiervan. Het riool in de Kapellerpoort is daarbij onderdeel van het advies over de riolinspectie.

Het resultaat vormt een onderdeel van het kaderstellend raadsvoorstel waarin het meenemen van de Kapellerpoort wordt voorgelegd aan het bestuur. Daarbij moet de opdrachtnemer een schetsontwerp voor de Kapellerpoort (boven- en ondergronds) maken. In de definitiefase is dit een apart onderdeel

van de kostenraming. Met behulp van deze begroting kan eerst bepaald worden of er financiering mogelijk is voor dit onderdeel van de herinrichting van de Singelring. Afhankelijk van het raadsbesluit maakt de Kapellerpoort wel of geen onderdeel uit van het verdere project.

### **Parkeerplan**

Opstellen van een parkeerplan voor auto- en fietsparkeren voor de Reconstructie Singelring Fase 3 en de omgeving. Hierbij moet rekening worden gehouden met:

- De conclusies zoals deze zijn opgenomen in het rapport van het parkeeronderzoek.
- De Nota parkeernormen 2021 van de gemeente Roermond.
- Het aantal te realiseren parkeerplaatsen binnen de projectgrenzen. Het aantal te realiseren parkeerplaatsen vanuit de Nota parkeernormen 2021 Roermond en het in het ontwerp maximaal te kunnen realiseren aantal parkeerplaatsen dienen bepaald te worden door de opdrachtnemer. Het vergelijk dient de onderbouwing van te maken ontwerpkeuzes.
- Voor het aantal parkeerplaatsen dat te kort komen binnen de projectgrenzen moet buiten de projectgrenzen gekeken naar de mogelijkheden waar nieuwe parkeerplaatsen kunnen komen zodat voldaan aan het aantal benodigde parkeerplaatsen. De zoektocht naar of en hoe aanvullende parkeerplaatsen in de omgeving van het projectgebied gerealiseerd kunnen worden valt onder de advisering over aanvullende verkeersonderzoeken waarbij de opdrachtnemer behulpzaam is in het opstellen van een uitvraag hiervoor.

### **Verlichtingsplan**

De opdrachtnemer moet door Spie een verlichtingsplan laten opstellen die past bij het nieuwe ontwerp. Het verlichtingsontwerp moet voldoen aan de eisen

- zoals deze zijn opgenomen in de TIR 2020 (bijlage B107).
- De wensen zoals deze zijn opgenomen in het verslag van het vooroverleg dat de opdrachtgever heeft gevoerd met Spie (onderdeel van bijlage B202e).
- De uitkomsten van het overleg dat de opdrachtnemer gaat voeren met Spie voordat het verlichtingsplan worden opgesteld.

Het ontwerp van het verlichtingsplan en de berekening moet door de opdrachtnemer worden gecontroleerd. De opmerkingen moeten door de opdrachtnemer met Spie worden besproken en door Spie worden verwerkt in een aangepast plan. De opdrachtnemer verwerkt de locatie van de nieuwe lichtmasten in het ontwerp van de bovengrondse infrastructuur.

Onderdeel van het verlichtingsplan is ook de lichtmastreclame. Te beantwoorden vragen zijn; waar moet deze mee gewijzigd worden in het nieuwe verlichtingsplan en waar moet lichtmastreclame mogelijk zijn in de toekomst. Deze afstemming gebeurt samen met MPB-media dat de lichtmastreclame verzorgt.

### **Minderbroederssingel**

Op de Minderbroederssingel spelen diverse inrichtingsvraagstukken en is een belangrijk historisch ijkpunt met de aanwezigheid van de Minderbroederskerk en de aanwezige markante bomen in zijn voortuin.

Qua inrichting zijn er als belangrijke vragen:

- Voor vrijliggende fietspaden al of niet met een tweerichtingenfietspad. Een tweerichtingenfietspad zou kunnen betreffen het doortrekken van het tweerichtingenfietspad op de Roerkade-Roersingel over de rotonde Roersingel, de Minderbroederssingel, het Zwartbroekplein en de Willem II Singel.

- Het oversteken bij de Molenstraat in combinatie met de situatie rotonde Roersingel
- Het uitrijden van de brandweer in combinatie met het oversteken voor fietsers en voetgangers, de aansluiting van de Peregrinus Vogelstraat en aanwezige Minderbroederskerk.
- Wenselijkheid linksafstrook richting Graaf Reinaldstraat.
- Entree medisch centrum 'aan de singel' (voormalige koepelkerk) met de bestaande afwijkend geplaatste bomen.
- Verschil Minderbroederssingel voor en na de Graaf Reinaldstraat.
- Aansluiting, eenheid met Zwartbroekplein.

### **Inspraakontwerp**

Het participatieproces is beschreven in G2B Participatie en communicatie. De toetsing van het inspraakontwerp in 9. Beheersing projectkosten. Hier wordt het gewenste niveau van het inspraakplan gegeven. Het inspraakplan bestaat minimaal uit een inrichtingsontwerp en een ontwerpnota, bij voorkeur inclusief Ontwerp verkeersbesluit. Belangrijk is dat het inspraakontwerp een duidelijk beeld geeft wat er gaat komen voor alle geïnteresseerden en waarom.

Als voorbeeld van minimaal gewenste niveau van duidelijkheid zijn de inspraakdocumenten uit 2012 voor de Singelring-oost toegevoegd als de bijlagen B501 tot en met B505. Bijlage B505-VoorbeeldInspraakRapportVerkeerstudie2012Singelring geeft daarbij met *Figuur 2.1 – Verkeersafwikkeling auto* de geldende hoofdverkeersstructuur op de Singelring van Roermond.

Indien via het kaderstellend voorstel door de Raad gekozen wordt voorgestelde onderdelen mee te nemen moet de opdrachtnemer in de inspraakdocumenten ook de ontwerpen en keuzeonderbouwingen van deze onderdelen meenemen.

Een voorbeeld voor een ontwerpnota is bijlage B502. Een ontwerpnota geeft algemene inleidende projectinformatie, laat zien het doorlopen (ontwerp-)proces, het ontwerp en beschrijft het hoe en waarom van de ontwerpkeuzes. Het doel van de ontwerpnota is voor iedereen begrijpelijke taal uitlegen wat en waarom gaat veranderen.

### **Andersonweg**

Aan het asfalt in de rijbaan van de Andersonweg moet asfaltonderhoud worden uitgevoerd. Dit bestaat uit het vervangen van twee lagen asfalt met bijkomende werkzaamheden. Dit moet worden meegenomen in de uitvoering van Fase 3. Deze werkzaamheden moeten door u in de aanbestedingsdocumenten worden verwerkt zodat het geschikt is voor aanbesteding en uitvoering.

### **Hoofdbestek**

Van de opdrachtnemer moet alle aanbestedingsdocumenten opstellen benodigd voor de aanbesteding en realisatie van het werk. Het eindresultaat moet geschikt zijn als aanbestedingsdocumenten en om als contractstuk in technische en administratieve zin te kunnen dienen tussen de opdrachtgever en de aannemer/opdrachtnemer.

### **Diverse punten opstellen bestek:**

- De opgestelde aanbestedingsleidraad is een bijlage van het bestek.
- De opdrachtnemer draagt het bestek in RSX en pdf over aan opdrachtgever.
- De opdrachtnemer stelt de benodigde uitvoeringstijd vast om het werk conform bestek te kunnen maken. De daarbij bepaalde werkbare werkdagen wordt in het bestek opgenomen.

- De opdrachtnemer stelt een directieraming op en levert deze digitaal als ZSU en pdf aan.
- De opdrachtnemer vervaardigt de omschrijvingen en tekeningen ten behoeve van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes passend bij de EMVI-criteria voor het uitvoerend werk.
- De opdrachtnemer omschrijft alle benodigde middelen functioneel voor, bij voorkeur zonder gebruik van merknamen.
- Opnemen van de bestekteksten met bijlagen in het bestek van de opdrachtnemer zoals deze zijn opgesteld door een ander adviesbureau voor de volgende onderdelen:
  - o Bodemsaneringsplan.

### **Bestekdocumenten**

Hier onder zijn in hoofdlijnen de gevraagde documenten weergegeven die opgesteld moeten worden maar u mag er niet van uitgaan dat deze opsomming uitputtend is. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zelf nagaat welke documenten in de lijst ontbreken. Deze ontbrekende documenten moeten door de opdrachtnemer worden uitgewerkt en moeten geschikt zijn om bij de aanbestedingsdocumenten te voegen en geschikt zijn voor uitvoering.

In hoofdlijnen moeten de volgende documenten door de opdrachtnemer worden gemaakt:

- Opstellen van een bestek op basis van de RAW-systematiek.
- Opnemen bestekteksten voor sanering bodem en rapport bodemonderzoek in het RAW-bestek. Deze bestekteksten worden aangeleverd door adviesbureau bodemonderzoek.
- Opstellen bestekteksten en randvoorwaarden voor de tijdelijke verkeersmaatregelen en fase-ring werkzaamheden.
- Bestekteksten voor coördinatie werkzaamheden:
  - o Verleggen kabels en leidingen nutsbedrijven.
  - o Aanpassen openbare verlichting.
  - o Aanpassen verkeerslichtenregelinstantie.
  - o Archeologisch onderzoek / opgravingen.
  - o Explosieven onderzoek / ruiming.
- Bestekteksten voor:
  - o Opbreekwerkzaamheden.
  - o Grondwerk.
  - o Riolering.
  - o Wegfundering.
  - o Bestrating.
  - o Asfalt.
  - o Groeiplaatsverbetering bomen.
  - o Straatmeubilair.
  - o Wegmarkering.
  - o Tijdelijke verkeersmaatregelen.
  - o Communicatie.
  - o Algemeen en diversen.
- Bepalen hoeveelheden resultaatsverplichting bestek. De berekening van de hoeveelheden moet worden vastgelegd en worden verstrekt aan de opdrachtgever. De wijze van vastleggen

door de opdrachtnemer moet zo gebeuren dat deze door de opdrachtgever is te controleren. Tevens moet dit geschikt zijn om in een later stadium van het project te reconstrueren hoe de hoeveelheden zijn berekend.

- Opstellen van alle bijlagen die noodzakelijk zijn voor de aanbesteding en uitvoering van dit bestek. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan een ontwerp V&G-plan en straatwerkplan. Voor zover van toepassing moet het project-risicodossier worden opgenomen in het bestek.

### **Grondbalans**

Uit een grondbalans moet duidelijk worden wat er gebeurt met alle verschillende soorten grond en funderingsmateriaal die wordt ontgraven en vervoerd. Minimaal moet worden aangegeven:

- o Locatie van ontgraving.
- o Wijze van transport.
- o Tijdelijke locatie van opslag.
- o Locatie waar de grond definitief heen gaat.
- o Verwijzing van de bijbehorende bestekpostnummers.

Bij elke post moet de hoeveelheid, soort grond, soort funderingsmateriaal, civiel- en milieutechnische kwaliteit worden aangegeven. Extra aandachtspunt is de samenhang met de vereiste bodemsaneringen.

### **Tekeningen**

Ten behoeve van de aanbesteding en uitvoering moeten minimaal de volgende tekeningen worden opgesteld:

1. Opbreektekening(en) verhardingen.
2. Opbreektekening(en) riolering.
3. Opbreektekening(en) groen.
4. Aanleg tekening(en) riolering.
5. Aanleg tekening(en) verharding inclusief plaats lichtmasten volgens verlichtingsplan opgesteld door Spie.
6. Aanleg tekening(en) groen inclusief ondergrondse voorzieningen en plaats lichtmasten volgens verlichtingsplan opgesteld door Spie.
7. Aanleg tekening(en) markering, bebording en verkeerslichten.
8. Tekening(en) met standaard dwarsprofielen (oud en nieuw) inclusief ondergrondse werken.
9. Tekening(en) met dwarsprofielen (oud en nieuw). om de 50 meter of minder of bij een profielwijziging.
10. Tekening(en) met lengteprofiel rijbaan en riolen.
11. Tekening(en) met aanleg hoogtes en plaats kolken.
12. Tekening(en) met alle benodigde details.
13. Tekening(en) met hierop aangegeven alle kabels en leidingen.
14. Tekening(en) ten behoeve van de tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes passend bij de EMVI-criteria voor het uitvoerend werk.
15. Alle andere tekeningen die volgens de opdrachtnemer nodig zijn voor de aanbesteding en uitvoering van dit werk.

Alle tekeningen moeten op een schaal worden afgedrukt die gebruikelijk zijn voor de verschillende soorten tekeningen en alles moet goed leesbaar zijn.

### **Opstellen bestek**

De opdrachtnemer stelt een concept bestek op met als basis het moederbestek van de opdrachtgever (bijlage B401), waarin standaard omschrijvingen, eisen, randvoorwaarden, etc. zijn opgenomen. Ten behoeve van het opstellen van het bestek houdt de opdrachtnemer in zijn offerte rekening met 4x een halve dag aan overleg tussen ambtelijk verantwoordelijken en direct betrokken medewerkers opdrachtnemer. In deze overleggen wordt het (concept) bestek geheel (inclusief tekeningen en bijlagen) doorgenomen inclusief alle vragen en wijzigingen. Dit overleg moet logisch ingepast worden met voldoende voorbereidingstijd voor de opdrachtgever om stukken te bestuderen. Na een overleg worden de opmerkingen doorgevoerd in het bestek.

### **10. Aanbesteding bestek**

De aanbesteding verloopt zoals gebruikelijk geheel via TenderNed. De ambtelijk verantwoordelijken en de betrokken mensen van de opdrachtnemer vormen daartoe op het TenderNed account van de gemeente Roermond een aanbestedingsteam. De maximale ondersteuning door de opdrachtnemer bestaat voor de aanbesteding uit de volgende onderdelen van de aanbesteding:

- Aanbestedingsleidraad.
- Gunningscriteria.
- Plaatsen aanbestedingsdocumenten op TenderNed.
- Nota van inlichting(en).
- Controle geldigheid inschrijvingen.
- Beoordeling ingediende plannen van aanpak.
- Opstellen gunningsvoorstel.

### **Aanbestedingsleidraad**

De opdrachtnemer stelt de aanbestedingsleidraad op, met als basis de standaard aanbestedingsleidraad van de opdrachtgever. Aangeleverd als bijlage B402a is het huidige standaard document voor een nationale aanbesteding. Overige standaard inkoopdocumenten worden binnen de uitvoering van de opdracht aangeleverd.

### **Gunningscriteria**

De opdrachtnemer stelt de gunningscriteria inclusief waardering per gunningscriteria voor in samenhang met de totale wijze van waardering van inschrijving inclusief een Excel-rekenblad om de effecten van de voorgestelde waardering inzichtelijk te maken. De opdrachtnemer moet hiervoor de uitgangspunten en minimale voorwaarden onderzoeken, bepalen en schriftelijk weergeven in een document.

Er wordt uitgegaan van minimaal vier EMVI-criteria door de opdrachtnemer uit te werken. Een EMVI-criteria is de inschrijfsom met de verrekenprijzen waarmee wordt inschreven op het werk. In opzet ligt er een voorkeur om de aannemer zo veel mogelijk verantwoording te geven over de uitvoering van het werk en zijn meerwaarde hierin via de EMVI-criteria te kunnen beoordelen.

De EMVI-criteria richten zich dan op zaken zoals planning en fasering, uitvoeringsduur, tijdelijke verkeersmaatregelen, communicatie, bereikbaarheid, hinder door werkzaamheden en dergelijke. Gezien de ligging en omvang van de werkzaamheden is het economisch en sociaal functioneren van de (binnen)stad zeker een aandachtspunt in de uitvoering. Hiervoor moet uw onder andere contact opnemen met stakeholders, hulpdiensten en beheerder Verkeer van de gemeente Roermond om de

uitgangspunten ten aanzien van de bereikbaarheid tijdens de uitvoering vast te leggen. Daarnaast kan het wenselijk zijn een aannemer zijn meerwaarde te vragen op het gebied van duurzaamheid, milieu en social return.

De opdrachtnemer van mening is dat een andere opzet of andere gunningscriteria beter zijn voor dit project dan moet dit gemotiveerd ter goedkeuring aan de opdrachtgever worden voorgelegd. Als de opdrachtgever hiermee instemt dan werkt de opdrachtnemer dit uit en neemt het op in de aanbestedingsleidraad. De EMVI-criteria en waardering moeten ter goedkeuring aan het college van B&W worden voorgelegd ter besluitvorming.

### **Plaatsen aanbestedingsdocumenten op TenderNed**

De opdrachtnemer zal alle aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen, gunningsbrief, afwijzingsbrieven en alle andere relevante documenten ten behoeve van de aanbesteding plaatsen op TenderNed.

### **Nota van inlichtingen**

Alle vragen worden beantwoord via TenderNed.

- De opdrachtnemer draagt tijdens de inlichtingen zorg voor de beantwoording van alle gestelde vragen inclusief eventueel benodigd tekenwerk aangaande de door opdrachtnemer uitgewerkte onderdelen.
- De opdrachtnemer is zich bewust dat elke gestelde vraag dient te worden voorzien van antwoord welke de betreffende situatie verduidelijkt.
- De opdrachtnemer legt zijn antwoorden voor en licht deze zo nodig toe aan de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer moet uitgaan van minimaal 2 vraagrondes en het opstellen en publiceren van zes nota's van inlichtingen.

### **Controle geldigheid inschrijvingen.**

De opdrachtnemer controleert inschrijvingen op geldigheid conform de eisen gesteld in het bestek en geeft hiervan schriftelijk verslag aan de ambtelijk projectverantwoordelijken. Deze beoordeling en rapportage vindt plaats voorafgaand aan de kwaliteitsbeoordeling.

### **Beoordeling kwaliteit plannen van aanpak**

De opdrachtnemer zal één persoon aanwijzen die meedoet in het beoordelingsproces van de kwaliteit van de inschrijvingen. Dit betreft het lezen en beoordelen van alle ingediende Plannen van Aanpak van geldige inschrijvingen. Deze persoon moet geschikt zijn om de ingediende plannen van aanpak goed te kunnen beoordelen. De opdrachtgever wijst daarnaast minimaal twee personen aan voor deze kwaliteitsbeoordeling. Nadat alle ingediende plannen van aanpak afzonderlijk zijn beoordeeld en gewaardeerd vindt onder voorzitterschap van een niet bij de waardering betrokken ambtenaar van de gemeente Roermond een consensusoverleg plaats. Hierbij maakt elke beoordelaar zijn bevindingen en waarderingen bekend en wordt in onderling overleg tot een eindoordeel over de kwaliteit gekomen.

Nadat consensus is bereikt, wordt dit vastgelegd en gepubliceerd. Na publicatie van de kwaliteitspunten worden de inschrijfbiljetten en -staten geopend. De opdrachtnemer controleert de inschrijfbiljetten en -staten en vraagt eventueel aan de inschrijver(s) om verduidelijking. Vandaaruit wordt de eindwaardering vastgesteld. De opdrachtnemer stelt een gunningsadvies op en verstrekt deze aan de opdrachtgever ten behoeve van het bestuurlijk voorstel. De opdrachtnemer stelt de concept gunningsbrief en afwijzingsbrieven op met hierin gemotiveerd opgenomen de reden van gunning of afwijzing en verstrekt deze aan de opdrachtgever conform de eisen in aanbestedingswet en -regels.

## **Gunning**

- De opdrachtgever stelt het definitieve gunningsadvies op en regelt de interne procedures bij de gemeente Roermond.
- De opdrachtgever verzorgt het opstellen van de definitieve gunningsbrief en de afwijzingsbrieven inclusief de ondertekening. Deze brieven worden door de opdrachtnemer geplaatst op TenderNed.
- De opdrachtnemer levert, analoog en digitaal, een werkbesteding inclusief alle toebehoren waarin verwerkt nota's van inlichtingen en dergelijke, op aan de opdrachtgever.

## **OPTIONELE ONDERDELEN INSCHRIJVING**

Beschrijving optionele onderdelen inschrijving ten behoeve van prijsvorming.

### ***Verrekenprijzen participatie***

In hoofdstuk G2B Participatie en communicatie onder “In te zetten communicatiemiddelen” zijn aantallen opgenomen voor openbare – en klankbord bijeenkomsten. Er wordt rekening mee gehouden dat het daadwerkelijke aantal hiervan kan afwijken. In de prijsopbouw zijn daarom extra bijeenkomsten opgenomen ter verrekening.

- Extra openbare bijeenkomst. Uitgangspunt is een fysieke bijeenkomst van circa 250 personen.
- Extra klankbordbijeenkomst. Deze bijeenkomsten zijn op basis van het plan van aanpak bureau.

In hoofdstuk G2C Participatie en communicatie staan de uitgangspunten voor de bijeenkomsten benoemd.

### ***Verrekenprijzen planonderdelen***

Gezien de gefaseerde aanpak met in de eerste fase een kaderstellend raadsbesluit over het project zijn er bepaalde onderdelen waarvan pas na Fase 1 duidelijk is of deze in het verdere project en de opdracht tot voorbereiding voor de opdrachtnemer, worden meegenomen. In Fase 1 en de onderzoeken gaat het om het totale gebied.

### **Meenemen Kapellerpoort in ontwerpfase, contract en aanbesteding.**

Voor het meenemen van de Kapellerpoort na Fase 1 zijn de uitgangspunten hetzelfde als voor de hoofdopdracht betreffende de Minderbroederssingel, het Zwartbroekplein en de Willem II Singel. In de omschrijvingen betreffen de vraagstukken het gehele projectgebied. Ter indicatie worden de kenmerkende verschillen in omvang gegeven.

#### **Kenmerken hoofdopdracht**

Projectgebied oppervlak herinrichting openbare ruimte: 31.745 m<sup>2</sup>

Aantal bestaande bomen: 98 stuks (verwachting: 22 handhaven, 24 handhaven nader bekijken en 52 stuks vermoedelijk niet te handhaven).

Herstel hoofdbomenstructuur circa 330 m

Vervangen gemetseld hoofdriool: circa 592 m

Overige hoofdriool: circa 640 m

Hoofdlocaties aandachtspunten verkeer: 7 stuks inclusief oversteek Molenstraat en fietsverbinding ronde Roersingel.

Aansluitende straten: 15 stuks

#### **Kenmerken Kapellerpoort**

Projectgebied oppervlak herinrichting openbare ruimte: 8.325 m<sup>2</sup>

Aantal bestaande bomen: 12 stuks (verwachting: 1 handhaven, 11 handhaven nader bekijken).

Aanbrengen hoofdbomenstructuur: circa 100 m

Vervangen gemetseld hoofdriool: circa 0 m

Overige hoofdriool: circa 240 m

Hoofdlocaties aandachtspunten verkeer: 1 stuk

Aansluitende straten: 4 stuks

**Meenemen hemelwaterinfiltratie Fase 3 in ontwerpfase, contract en aanbesteding.**

Projectgebied oppervlak herinrichting openbare ruimte: 31.745 m<sup>2</sup>

Verwachting af te koppelen oppervlak openbare ruimte: 25.500 m<sup>2</sup>

**Meenemen hemelwaterinfiltratie Kapellerpoort in ontwerpfase, contract en aanbesteding.**

Projectgebied oppervlak herinrichting openbare ruimte: 8.325 m<sup>2</sup>

Verwachting af te koppelen oppervlak openbare ruimte: 6.200 m<sup>2</sup>

## **BIJLAGEN**

Zie apart document: **VRSF3-ProgrammaVanEisenBijlagenlijst**