



Rijksvastgoedbedrijf  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

25248 | Ontwerp nieuwbouw boekenmagazijn  
Koninklijke Bibliotheek - Perceel 1: architectuur

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum      3 november 2021

## Colofon

Contactpersoon  
T:

Dhr. T.K. de Bruijn  
06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	2
2.1.3	Percelen .....	5
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	5
2.3	Herzieningsclausule.....	5
2.4	Algemene voorwaarden .....	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>6</b>
3.1	Procedure .....	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces .....	6
3.3	Planning .....	6
3.4	Nadere inlichtingen .....	7
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>8</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	8
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>14</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	17
5.3	Beoordeling aanmeldingsdocumenten .....	18
5.4	Loting.....	18
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>19</b>
6.1	Algemeen .....	19
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.	19
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	19
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....	19
6.5	Eigen verklaring.....	21
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	21
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>23</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ....	23

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i> .....	23
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>24</b>
8.1	<i>Motiveringen</i> .....	24
8.2	<i>Taal</i> .....	24
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	24
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	25
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	25
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i> .....	25
8.7	<i>Integriteit</i> .....	25
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	25
8.9	<i>Past Performance</i> .....	26
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i> .....	26
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	26
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i> .....	26
8.11.2	<i>Forumkeuze</i> .....	26
8.11.3	<i>Klachten</i> .....	26

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "25248 | Ontwerp nieuwbouw boekenmagazijn Koninklijke Bibliotheek - Perceel 1: architectuur" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
2. Model opgave referentieopdrachten
3. Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
4. (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
5. (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het zelfstandig realiseren van een architectonisch ontwerp, en bijdragen aan het integrale voorontwerp t/m STABU-bestek onder coördinatie van het multidisciplinair adviesteam (perceel 2, separate aanbesteding), voor een nieuwbouw boekenmagazijn voor de Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delftland.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De Koninklijke Bibliotheek (verder KB) heeft het Rijksvastgoedbedrijf (verder RVB) op 22 mei 2017 verzocht een onderzoek te starten naar herhuisvesting. Er is bepaald dat er gestreefd wordt naar herhuisvesting van de KB door middel van het scheiden van het hoofdgebouw en een boekenmagazijn:

- Het hoofdgebouw (kantoor en publiek), ca. 19.000 m2 bvo (separaat project);
- Het boekenmagazijn (opslag collectie), ca 7.200 m2 bvo met mogelijkheid tot uitbreiding met 2.800 m2 bvo (onderhavig project).

Op 16 oktober 2018 is vastgesteld dat het toekomstige boekenmagazijn gerealiseerd zal worden in de Harnaschpolder, Midden-Delftland.

Het project bestaat op hoofdonderdelen uit het ontwerp, realisatie en onderhoud van de nieuwbouw van een boekenmagazijn waarin de collectie van de KB is ondergebracht. Naast het gebouw en gebouwgebonden installaties is een belangrijk onderdeel van de scope van het project het ontwerp, realisatie en onderhoud van het logistieke systeem, zijnde een volledig geautomatiseerd robotsysteem voor de opslag en levering van de collectie (hierna: logistieke systeem).

De scope van het project bestaat uit;

- Het gehele gebouw en gebouwgebonden installaties;
- Het complete logistieke systeem;
- Meerjarig onderhoud gebouw, gebouwgebonden installaties en het logistieke systeem;
- Stallingsplaatsen en logistieke afhandeling;
- Terrein met groenvoorziening inclusief toekomstige uitbreiding;
- Energie, water en andere nutsvoorzieningen.

De contractering van het project bestaat uit:

- Adviseur voor het architectonisch ontwerp. Dit betreft onderhavig adviesopdracht;
- Adviseurs voor het integrale voorontwerp t/m STABU-bestek. Dit betreft een tweede perceel (multidisciplinair adviesteam) van de aanbesteding (zie ook paragraaf 2.1.3);
- Opdrachtnemer voor het ontwerp, realisatie en onderhoud (DBM) van het logistieke systeem conform UAV-GC 2020. Dit betreft een separate aanbesteding op basis van een nader op te stellen vraagspecificatie door het multidisciplinair adviesteam van perceel 2;
- Adviseur voor directievoering & toezicht tijdens de realisatie van het gebouw conform ABAA-DNR 2011. Dit betreft een separate aanbesteding gedurende de totstandkoming van het STABU-bestek;

- Aannemer voor de realisatie van het gebouw conform UAV 2012. Dit betreft een separate aanbesteding na afronding van het STABU-bestek.

De totale ontwerpfase van het gebouw en gebouwgebonden installaties is in twee percelen (perceel 1: 'architectuur' en perceel 2: 'multidisciplinair adviesteam') gesplitst. Dit heeft als reden dat er voor de beoogde dimensies (die conform het programma van eisen hoger zijn dan in het bestemmingsplan is toegestaan) van het boekenmagazijn in de Harnaschpolder moet worden goedgekeurd door de raad van de gemeente Midden-Delfland.

Om zo snel mogelijk te starten met de bestemmingsplanprocedure wordt perceel 1: 'architectuur' eerst gecontracteerd om zodoende tijdswinst te realiseren en in een vroeg stadium zekerheid te krijgen of de bestemmingsplanuitwerking geaccepteerd wordt. Perceel 2: 'multidisciplinair adviesteam' zal in een later stadium gecontracteerd worden.

De scope van onderhavige adviesopdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het realiseren van het gehele architectonisch ontwerp bestaande uit; het ontwerp van de gevel, de inrichting van de kavel en (functionele) inrichting van het gebouw;
- Het opstellen van een bouwkosten raming voor deze elementen;
- Bewaken van de kwaliteit van deze elementen gedurende het ontwerp- en uitvoeringstraject.

De scope van de adviesopdracht van het multidisciplinair adviesteam (perceel 2) bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het uitwerken van de constructieve elementen van het gebouw;
- Het uitwerken van gebouwgebonden installaties en het uitwerken van het logistieke systeem;
- Detaillering van de gevel en andere elementen;
- Bouwkundige en technische uitwerking;
- Coördinatie van het integrale ontwerpproces.

Hoewel bovenstaande werkzaamheden door de derde-adviseur van perceel 2 (multidisciplinair adviesteam) zullen worden uitgewerkt en gecoördineerd, vormen ze voor onderhavige adviesopdracht belangrijke onderdelen voor de totstandkoming van een integraal voorontwerp t/m STABU-bestek. Afstemming en input met de derde-adviseur is daardoor essentieel voor de opdracht.

De opdrachtfasen zijn als volgt:

- Ontwerpfase 1a – Architectonisch voorontwerp (perceel: architectuur);
- Ontwerpfase 1b – Geïntegreerd voorontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam);
- Ontwerpfase 2a – 2/3<sup>e</sup> Definitief ontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam);
- Ontwerpfase 2b – Volledig definitief ontwerp (perceel: architectuur & multidisciplinair adviesteam + DBM-team);
- Ontwerpfase 3 – Technisch ontwerp / STABU-bestek (perceel: multidisciplinair adviesteam)
- Prijs- & contractvormingsfase;
- Uitvoeringsfase.

De doelen van deze opdracht zijn:

1. Het realiseren van een architectonisch ontwerp dat op kwalitatief hoogwaardige wijze invulling geeft aan het programma van eisen, het ambitiedocument en het beeldkwaliteitsplan Harnaschpolder, en past bij de identiteit van de Koninklijke Bibliotheek, het gewenste gebruik van het gebouw en de omgeving;
2. Het creëren van een betrouwbare samenwerking door een beheerst ontwerp- en communicatieproces.

De kritische succesfactoren van deze opdracht zijn gerelateerd aan de twee doelen en onderverdeeld in ontwerp en proces & communicatie.

**Ontwerp:**

- 1.1 Het architectonisch ontwerp van het gebouw heeft een aanwezig, doch zorgvuldig vormgegeven verschijningsvorm;
- 1.2 Het architectonisch ontwerp van het gebouw is in zijn expressie representatief voor de identiteit van de Koninklijke Bibliotheek en de functie waarvoor het gebouw gebruikt wordt;
- 1.3 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en het landschap gaat interactie aan met de directe omgeving;
- 1.4 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en het landschap straalt duurzaamheid uit;
- 1.5 Het architectonisch ontwerp van het gebouw en landschap is bruikbaar om goedkeuring te krijgen op de bestemmingsplanuitwerking.

**Proces & communicatie:**

- 2.1 Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en dat het programma van eisen aantoonbaar, navolgbaar, geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt naar een architectonisch ontwerp dat past binnen het taakstellend deelbudget en de beoogde planning van oplevering;
- 2.2 Het procesmanagement van de adviseur leidt ertoe dat ontwerprisico's en raakvlakken beheerst worden;
- 2.3 Het handelen en de communicatieve- en presentatievaardigheden van de adviseur leiden ertoe dat de samenwerking met de verschillende externe stakeholders, de opdrachtgever, de gebruiker, het DBM-team en het multidisciplinair adviesteam van de derde-adviseur (perceel 2) goed verloopt.
- 2.4 De adviseur borgt dat het architectonisch ontwerp ruimte biedt voor aanpassingen bij de integratie met de overige disciplines van het multidisciplinair adviesteam.

De uiterste datum voor het opleveren van het architectonisch ontwerp is 30 juni 2022. De volledige overeenkomst loopt tot 30 juni 2026.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

### 2.1.3

#### *Percelen*

Onderhavige aanbesteding betreft alleen het perceel met de discipline architectuur. Er zal, op een later moment, gestart worden met een aanbesteding voor het tweede perceel om te komen tot een multidisciplinair adviesteam met alle overige benodigde disciplines. Het multidisciplinair adviesteam (perceel 2) zal de coördinatieverantwoordelijkheid krijgen om te komen tot een integraal voorontwerp t/m STABU-bestek.

### 2.2

#### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Het taakstellend budget voor perceel architectuur en perceel multidisciplinair adviesteam samen betreft € 18.040.000 ex. btw. Het taakstellend deelbudget is van toepassing op de volgende onderdelen:

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| a) Gevel van het gebouw | € 1.815.000,- ex. btw |
| b) Landschap            | € 525.000,- ex. btw   |

Het architectonisch ontwerp dient te voldoen aan het taakstellend deelbudget.

De opdracht kent de volgende afmetingen:

- Oppervlakte kavel: 9.760 m<sup>2</sup>;
- Oppervlakte nieuwbouw: 3.250 m<sup>2</sup> oppervlakte met 7.200 m<sup>2</sup> bvo;
- Oppervlakte landschapsinrichting: 6.500 m<sup>2</sup>;
- Oppervlakte mogelijk toekomstige uitbreiding gebouw: 2.200 m<sup>2</sup> oppervlakte met 2.800 m<sup>2</sup> bvo.

Benodigde disciplines tijdens de uitvoering van de opdracht: ontwerp, landschapsarchitectuur, bouwkunde en bouwkosten.

### 2.3

#### **Herzieningsclausule**

Gedurende de looptijd van de basisovereenkomst is de volgende herzieningsclausule van toepassing:

Aanpassing architectonisch ontwerp n.a.v. besluit gemeenteraad Midden-Delfland  
Indien de gemeenteraad van Midden-Delfland na een bestemmingsplanuitwerking niet akkoord gaat met de beoogde dimensies (die conform het programma van eisen hoger zijn dan in het bestemmingsplan is toegestaan) van het boekenmagazijn in de Harnaschpolder, zal er een aanpassing in het architectonisch ontwerp benodigd zijn om te voldoen aan de dimensies conform het bestemmingsplan. Er wordt op dat moment een wijziging van de opdracht aan de adviseur verstrekt, op welk moment er een gewijzigde aanbidding, in lijn met de aangeboden aanbidding, kan worden aangeboden.

Deze mogelijke wijziging van de opdracht vindt alleen plaats gedurende de bestemmingsplanprocedure van de gemeente Midden-Delfland en dient niet reeds bij inschrijving al geprijsd te worden.

### 2.4

#### **Algemene voorwaarden**

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	2 december 2021, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	6 december 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	13 december 2021, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	24 januari 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	1 februari 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4

#### Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>T1: Ervaring met ontwerpen van een *karakteristieke verschijningsvorm in een nieuwbouw opgave</b></p> <p>*Toelichting: Onder karakteristieke verschijningsvorming wordt verstaan: een gebouw met een uitgesproken en kwalitatief hoogwaardige uitstraling, dat representatief voor het gebruik is.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond het architectonisch ontwerp met een karakteristieke verschijningsvorm voor een nieuwbouw opgave in de utiliteitsbouw te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het betreft een architectonisch ontwerp van een nieuwbouw opgave in de utiliteitsbouw;</li> <li>- Het gebouw (of architectonisch ontwerp ervan) is uitgesproken en heeft een kwalitatief hoogwaardige uitstraling;</li> <li>- De architectonische uitwerking van de verschijningsvorm en/of het gevelbeeld is representatief voor het gebruik;</li> <li>- Het realiseren van een Voorlopig Ontwerp en opgeleverd Definitief Ontwerp;</li> <li>- Opdrachtsom of gefactureerd bedrag voor de ontwerpwerkzaamheden bedraagt minimaal € 250.000,- (excl. BTW).</li> </ul> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoont kennis en ervaring te hebben om een architectonisch ontwerp van een nieuwbouw opgave met karakteristieke verschijningsvorm te kunnen realiseren.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Referentiemijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het binnen de referentieopdracht opgeleverde Definitief Ontwerp is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

<p><b>T2: Ervaring met ontwerpen van een landschaps- en/of terreininrichting</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond het ontwerp van een landschaps- en/of terreininrichting voor een utiliteitsgebouw te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het betreft een ontwerp van een landschaps- en/of terreininrichting dat een samenhangend geheel vormt met een utiliteitsgebouw en de logistieke verkeersstromen ervan;</li> <li>- Het betreft een ontwerp van een landschaps- en/of terreininrichting waarin het voorkomen van ongewenste toegang geborgd is;</li> <li>- Het realiseren van een Voorlopig Ontwerp en opgeleverd Definitief Ontwerp;</li> <li>- De omvang van het landschapsontwerp bedraagt minimaal 3.000 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoont kennis en ervaring te hebben om een ontwerp van een landschaps- en/of terreininrichting voor een utiliteitsgebouw te kunnen realiseren.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het binnen de referentieopdracht opgeleverde Definitief Ontwerp is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	---	--

<p><b>T3: Ervaring als architect in een multidisciplinair team</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft aangetoond om als architect in een multidisciplinair team te kunnen opereren.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het betreft een (ontwerp)opdracht in de utiliteitsbouw;</li> <li>- Als architect onderdeel uitmaken van een multidisciplinair team bestaande uit de disciplines: bouwfysica, constructie, installatietechniek, beveiliging en brandveiligheid;</li> <li>- Het realiseren van een Voorlopig Ontwerp en opgeleverd Definitief Ontwerp;</li> <li>- Eindverantwoordelijkheid dragen over de discipline architectuur*.</li> </ul> <p>*M.b.t. eindverantwoordelijkheid dragen over de discipline architectuur volstaat het ook als de gegadigde niet als hoofdopdrachtnemer opereerde maar als neven opdrachtnemer binnen het multidisciplinair team de eindverantwoording droeg over het architectonisch ontwerp.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoon kennis en ervaring te hebben om in een multidisciplinair team de eindverantwoordelijkheid van het architectonisch ontwerp van een nieuwbouw utiliteitsgebouw te kunnen dragen.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevlude bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het binnen de referentieopdracht opgeleverde Definitief Ontwerp is uiterlijk <b>vijf jaar</b> geleden geaccepteerd door de opdrachtgever van het referentieproject, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	---	---

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>B1: Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient kwaliteitsborging in te kunnen zetten tijdens een architectonisch ontwerp.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.</p>	<p><b>NEN-ISO:9001 certificaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul>
<b>BEROEPSBEVOEGDHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>B2: Ingeschreven architect</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient over een architect te kunnen beschikken.</p> <p><u>Kenmerken</u> De architect dient te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die bevoegd is om als architect te werken.</p>	<p><b>Inschrijving in architectenregister</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een bewijs van inschrijving onder de titel: ARCHITECT in het architectenregister van Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een gelijkwaardig register in het land waar de architect gevestigd is.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 9.</li> </ul>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>S1: Gebouw ontwerpcapaciteiten</b>	<p><u>Competentie</u> De mate waarin bij het ingediende referentieopdracht voor T1 is aangetoond dat gegadigde over de architectonische ontwerpcapaciteiten beschikt die het meest passend zijn bij een nieuwbouw opgave met een karakteristieke verschijningsvorm.</p> <p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin aan het architectonische ontwerp middels verbijzondering van de gebouwworm en/of het maatsysteem, materiaal-, textuur en kleurgebruik van de gevels leidt tot een uitgesproken en kwalitatief hoogwaardige uitstraling van het gebouw;</li> <li>- De mate waarin de verschijningsvorm en/of het gevelbeeld van het gebouw representatief voor het gebruik is.</li> </ul>	<p><b>Aanmeldingsdocument gebouw</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanmeldingsdocument dient te gaan om de referentieopdracht bij T1.</li> <li>- Max. twee pagina's A3 enkelzijdig met beeldmateriaal van het ontwerp of gerealiseerde gebouw en ondersteunende toelichting.</li> <li>- Lettertype Verdana, lettergrootte 9.</li> <li>- De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten van dit selectie criterium.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.</li> </ul>
<b>S2: Landschap/terrein ontwerpcapaciteiten</b>	<p><u>Competentie</u> De mate waarin bij het ingediende referentieopdracht voor T2 is aangetoond dat gegadigde over de ontwerpcapaciteiten beschikt die het meest passend zijn bij een landschaps- en/of terreininrichting van een utiliteitsgebouw.</p> <p><u>Beoordelingsaspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin en de wijze waarop duurzaamheid (klimaatadaptie en natuurwaarden) is verwerkt in het ontwerp van de landschaps- en/of terreininrichting;</li> <li>- De mate waarin het ontwerp van de landschaps- en/of terreininrichting aansluit op de omgeving.</li> </ul>	<p><b>Aanmeldingsdocument landschap/terrein</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanmeldingsdocument dient te gaan om de referentieopdracht bij T2.</li> <li>- Max. twee pagina's A3 enkelzijdig met beeldmateriaal van het ontwerp of gerealiseerde gebouw en ondersteunende toelichting.</li> <li>- Lettertype Verdana, lettergrootte 9.</li> <li>- De toelichting dient in te gaan op de beoordelingsaspecten van dit selectie criterium.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2.</li> </ul>

<p><b>S3: Toegevoegde waarde in een multidisciplinair team</b></p>	<p><u>Competentie</u> De mate waarin bij het ingediende referentieopdracht voor T3 is aangetoond dat gegadigde over aanvullende capaciteiten beschikt.</p> <p>Voor de beoordelingsaspecten en de beoordeling van dit selectie criterium wordt verwezen naar de tabel van paragraaf 5.2.</p>	<p><b>Documenten eis 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezelfde documenten t.b.v. de referentieopdracht die is ingediend voor T3 (eis 7) "Ervaring als architect in een multidisciplinair team".</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 3.</li> </ul>
--	---	---

*Tabel selectiecriteria*

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## **5.2**

### **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld aan de hand van de in de selectiecriteria genoemde beoordelingsaspecten. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

<b>Nr.</b>	<b>Selectie criterium</b>	<b>Wegingsfactor</b>
1	Gebouw ontwerpcapaciteiten	2
2	Landschap/terrein ontwerpcapaciteiten	1,5
3	Toegevoegde waarde in een multidisciplinair team	1

*Tabel weging selectiecriteria*

### **Score per selectie criterium**

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

### Beoordelingscijfer selectie criterium 1 & 2

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter de competentie aan de hand van de beoordelingsaspecten is aangetoond hoe hoger het beoordelingscijfer.

<b>Beoordelingscijfer in punten</b>	<b>Waardering</b>
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

*Tabel beoordelingscijfer 1 & 2*

### Beoordelingscijfer selectie criterium 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat bij de aanwezigheid van elk van de beoordelingsaspecten één punt kan worden verdiend.

Selectie criterium	Score
<b>Toegevoegde waarde in een multidisciplinair team</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- De opdracht betrof een multidisciplinair team waarin ook de discipline logistiek vertegenwoordigd was: <b>1 punt</b>;</li><li>- De opdracht betrof een (ontwerp)opdracht waarbij het utiliteitsgebouw opslag en/of transport van (digitale/fysieke) goederen als hoofdfunctie had: <b>1 punt</b>.</li></ul>	<b>Max. 2 punten.</b>

Tabel beoordelingscijfer selectie criterium 3

### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

## 5.3

### **Beoordeling aanmeldingsdocumenten**

Ten behoeve van selectie criterium 1 & 2 zal de beoordeling aan de hand van een beoordelingscommissie plaatsvinden. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de aanmeldingsdocumenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een bijbehorende score vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur Rijksvastgoedbedrijf
Lid 1	Projectmanager Rijksvastgoedbedrijf
Lid 2	Architect Atelier Rijksbouwmeester
Lid 3	Afgevaardigde Koninklijke Bibliotheek

Tabel Beoordelingscommissie

## 5.4

### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectie criteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>1</sup> door:</b>
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst: betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 3	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 t/m 7 Selectie criterium 3	Zie paragrafen <i>Geschiktheidseisen &amp; Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
Inschrijving in architectenregister	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken selectiecriteria</b>				
Aanmeldingsdocument gebouw	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Aanmeldingsdocument landschap/terrein	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Langere gestanddoeningstermijn**

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving meer budget bij de gebruiker geregeld moet worden. Dit is een administratief proces wat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 10.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

#### **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.11.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).