

Raamovereenkomst
tussen de Gemeente Huizen en <Opdrachtnemer>
contractnummer

C O N C E P T

Ondergetekenden:

De Gemeente Huizen, te dezen gevestigd aan Graaf Wichman 10 te Huizen, bekend bij het handelsregister onder nummer 32166112 en vertegenwoordigd door de heer A. Versluis, Hoofd afdeling Openbare Werken, hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

... , te dezen gevestigd aan de ..., te ... en vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van Directeur,

hierna te noemen: "opdrachtnemer"

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- Partijen als partners wensen samen te werken met oog voor elkaars belangen;
- Partijen de maatschappelijke belangen met betrekking tot de assetmanagement (AM) dienstverlening willen laten prevaleren boven die van de afzonderlijke partijen;
- Partijen de risico's daarbij gezamenlijk willen beheersen;
- Partijen door middel van deze Raamovereenkomst het commitment naar elkaar willen vastleggen;

Komen als volgt overeen:

1. Inhoud en reikwijdte van de raamovereenkomst

Tot de scope van deze raamovereenkomst behoren <xxx> van het onderhoud. <xxx> behoren niet tot de scope. De totale maximale waarde bedraagt € x.xxx.000.

2. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen van toepassing. <https://www.huizen.nl/inkoopbeleid>. De toepasselijkheid van algemene of bijzondere voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Contractdocumenten en bijlagen

De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit de raamovereenkomst voortvloeien:

1. Deze getekende raamovereenkomst;
2. De getekende (eerste) nadere opdracht, bestelnummer ..., d.d. ...
3. De service level agreement (SLA)
4. Nota('s) van Inlichtingen, d.d. ...;
5. De door de Opdrachtnemer gedane Inschrijving, d.d. ...
6. De uitvraag inclusief bijlagen, versie ...

Daar waar de SLA aanvullend en/of in strijd is met het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden, prevaleren de afspraken in de SLA.

In geval van strijdigheid tussen gestelde contractdocumenten prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document. Bij tegenstrijdigheden tussen dezelfde documenten prevaleert de meest recente versie.

4. Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking op ... en eindigt van rechtswege op De raamovereenkomst kan onder gelijklopende condities vervolgens nog 2 maal met 1 jaar worden verlengd. Indien van alle verlengingen gebruik wordt gemaakt loopt de raamovereenkomst van rechtswege op ... af. Opdrachtgever bepaalt of zij wil verlengen door middel van de overeengekomen verlengingsmeting. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de eerste of volgende verlengingen zal opdrachtgever dit uiterlijk 1 maand voor afloop van de betreffende contractperiode kenbaar maken aan opdrachtnemer.

5. Indexering

De indexering van de standaard prijslijst vindt plaats vanaf xx/xx/2023 conform Consumentenprijsindex (CPI).

6. Nadere overeenkomst

Opdrachtgever vraagt nadere opdrachten uit bij de raamcontractant (opdrachtnemer). Indien opdrachtgever een nadere opdracht wil plaatsen bij opdrachtnemer uit hoofde van de raamovereenkomst dan komt er met betrekking tot die nadere opdracht tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer een nadere overeenkomst tot stand. Dienstverlening vindt uitsluitend en alleen plaats nadat ter zake tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer een nadere overeenkomst is gesloten. Nadere overeenkomsten kunnen een langere looptijd hebben dan de einddatum van de raamovereenkomst.

7. EMVI waarden, doelen en belangen van de partijen

7.1 Bij de aanbesteding zijn door de opdrachtnemer EMVI beloftes gedaan, die tijdens de duur van de raamovereenkomst gelden. Onderstaand een verkorte opsomming hiervan:

Selectie criteria (geschiktheidseisen):

Kwaliteitsborging (door middel van een onafhankelijke deskundige partij) en Verzekeringen (zie paragraaf Verzekeren)

Gunning en beheersing:

Prijslijst (met standaard items),

Veiligheid (veilig werken: veiligheidsincidenten, ongevallen met verzuim, veiligheidssladder CROW, VCA, veilige assets: breuk na onderhoud, verkeersveiligheid: ISO 39001),

Gezondheid (gezonde medewerkers, opleiding en coaching, gezonde assets: afwijkingen, milieumanagement: ISO 14001),

Duurzaamheid (transportbewegingen)

Data/informatie (Koppeling BGT, koppeling iBOR, koppeling Greenpoint, voorstel informatiebehoefte, bepalen en monitoring waarde assets, informatiebeveiliging: ISO 27001)

AM partnerschap (inspectieplan, analyse, advisering, monitoringsplan, relatiemonitor:

Thermometer)

Partijen leggen deze criteria vast in de bij deze overeenkomst behorende Diensten Niveau Overeenkomst (SLA) en zullen gedurende de uitvoering daarop sturen.

7.2 De doelstellingen van de opdrachtgever zijn het rechtmatig en doelmatig inrichten van assetmanagement (AM) om beheer en onderhoud van de assets continu te verbeteren en het uit laten voeren van onderhoud. Belangen (kernwaarden) opdrachtgever: duurzaam, gezond en veilig. De doelstellingen van de opdrachtnemer zijn het uitvoeren van activiteiten ten einde daarmee een positief financieel resultaat te behalen, marktaandeel en klanttevredenheid te vergroten/behouden en partnerschap te ontwikkelen met opdrachtgever. Belangen (kernwaarden) opdrachtnemer: ..., ..., ...

8. Evaluaties en contactpersonen

8.1 In de dienstenniveau overeenkomst (SLA of DNO of Contract Beheers Plan) staan de overlegmomenten en de samenstelling van de overleggen en evaluaties.

8.2 Zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer dient een contactpersoon of contactpersonen aan te wijzen. Deze personen onderhouden de contacten over de (dagelijks operationele en periodiek tactische) uitvoering van de raamovereenkomst en de opdrachten, voeren evaluatiegesprekken en zijn bevoegd om alle beslissingen te nemen die voor de uitvoering van deze raamovereenkomst en de daaronder vallende nadere overeenkomsten van toepassing zijn.

De contactpersonen bij opdrachtgever zijn:

Contracteigenaar: de heer A. Versluis, opdrachtgever

Contractmanager: de heer xx, assetmanager xx

De contactpersoon bij opdrachtnemer zijn:

Contracteigenaar: <...>

Contractmanager: <...>

9. Nakoming, tekortkoming en ontbinding

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst te blijven voldoen aan de gestelde eisen uit de aanbesteding en dient de gevraagde opdracht conform haar inschrijving uit te voeren. Wijzigingen hierin kunnen voor opdrachtgever reden zijn tot ontbinding van de raamovereenkomst. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de hiervoor omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

10. Wijzigingen

Wijzigingen van de raamovereenkomst en de daarop voortbouwende overeenkomsten, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

11. Registratie en informatie

11.1 Partijen verschaffen elkaar desgevraagd en ongevraagd informatie die zij redelijkerwijs behoeven voor de in de raamovereenkomst aangegane verplichtingen. Opdrachtnemer en opdrachtgever informeren elkaar tijdens de overleggen genoemd in de SLA over relevante ontwikkelingen met betrekking tot ieders bedrijfsvoering (waaronder EMVI criteria, fusies, overdracht activiteiten, verandering in zeggenschap e.d.).

11.2 Indien opdrachtnemer besluit in het kader van een bedrijfsovername of fusie haar diensten over te dragen dan dient opdrachtnemer te borgen dat de nieuwe partij beschikt

over minimaal dezelfde eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bij een bedrijfsovername of fusie, de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten of boetes voor in rekening brengen. Indien een onderaannemer van de opdrachtnemer in het kader van een bedrijfsoverdracht de door opdrachtgever afgenomen diensten overdraagt dan heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de nadere overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten of boetes voor in rekening brengen.

12. Verzekeren

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade welke tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst aan personen of eigendommen van personen wordt toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van opdrachtnemer, zijn personeel of zijn onderaannemer(s). Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van deze aanspraken. Opdrachtnemer heeft zich verzekerd en zal zich verzekerd houden tot het minimale bedrag zijnde € 3.000.000 per gebeurtenis voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering moet minimaal 2 keer per jaar uitkeren.

13. Aansprakelijkheid en geschillen

13.1 Mochten partijen zich beroepen op hun opschortingsrecht voor zover hen dat recht toekomt dan wel mocht uitvoering van de raamovereenkomst anderszins worden opgeschort, dan komen partijen hierbij overeen dat dit geen opschortende werking van de looptijd van de raamovereenkomst tot gevolg zal hebben, maar de einddatum van de raamovereenkomst gehandhaafd blijft alsmede alle hieruit voortvloeiende verplichtingen.

13.2 Mediation. Ingeval van geschillen, betrekking hebbende op de door partijen ondertekende overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland (gevestigd te Rotterdam) zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Zolang de mediation niet is beëindigd, zal geen der partijen het geschil aan de rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten. Partijen wonen de eerste mediationbijeenkomst gezamenlijk bij. Daarna zijn partijen vrij de mediation op ieder gewenst moment te beëindigen. De mediation vangt aan op het moment dat partijen de eerste gezamenlijke mediationbijeenkomst bijwonen. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

14. Algemene en bijzondere voorwaarden

14.1 Open begroting: Er wordt voor alle opdrachten gewerkt met een open begroting, ook voor de eerste nadere overeenkomst. In de begroting streven Partijen ernaar om uitsluitend de in de standaard prijslijst opgenomen items te gebruiken. Over items die niet in de prijslijst staan moet vooraf overeenstemming bereikt worden. Die nieuwe items worden daarna aan de prijslijst toegevoegd.

14.2 Prestatiemeting en Verlengingsmeting: Bij verlenging worden de prijzen van de prijslijst verhoogd naar rato van de verlengingsmeting: iedere volle punt verbetering van het cijfer betekent 5% prijsverhoging. Als de score lager is dan de score in de offerte of lager is dan de vorige prestatiemeting dan wordt niet verlengd. Voor de werking hiervan wordt verwezen naar de SLA en het formulier "Thermometer".

14.3 Op deze raamovereenkomst en de nadere opdrachten is een diensten niveau overeenkomst (SLA) van toepassing. Indien bij herhaling de minimale normen uit de SLA niet worden gehaald heeft Opdrachtgever het recht om kosteloos tot beëindiging van de gehele raamovereenkomst (met deze raamcontractant) en de daaronder afgesloten nadere overeenkomsten over te gaan, met dien verstande dat direct na het voordoen hiervan door opdrachtgever aan opdrachtnemer een formele ingebrekestelling wordt gestuurd. Indien binnen 4 maanden na deze ingebrekestelling het nog één (1) keer voorkomt dat de normen uit de SLA niet worden gehaald dan is opdrachtgever gerechtigd om kosteloos tot directe beëindiging van de gehele raamovereenkomst en de daaronder afgesloten nadere opdrachten over te gaan.

14.4 In alle gevallen geldt dat opdrachtnemer bij beëindiging van de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten gehouden is om inzicht in, documentatie van en training over de beheerde voorzieningen, de dienstverlening en de processen en al hetgeen eventueel verder voortvloeit uit de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten te geven aan opvolger van opdrachtnemer.

14.5 Alle door de opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst en onderliggende overeenkomsten verzamelde en/of gewijzigde gegevens worden eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de opdrachtgever te allen tijde, vrij en kosteloos digitaal (online) over deze gegevens kan beschikken.

14.6 Bij beëindiging van de raamovereenkomst en/of een onderliggende overeenkomst is opdrachtnemer verplicht medewerking te verlenen aan de transitie naar de opvolger van opdrachtnemer met een maximale termijn van 3 maanden. Alle bestanden, documenten en registraties (elektronisch) die nodig zijn om het werk over te kunnen nemen en/of het beheer uit te voeren worden door opdrachtnemer aan de opvolger van opdrachtnemer overgedragen. De extra kosten voor een dergelijke overdracht bij beëindiging zullen tussen Partijen in alle redelijkheid en billijkheid worden verrekend en zo nodig door een onafhankelijke door Partijen in gezamenlijk overleg te benoemen derde worden vastgesteld.

Aldus opgemaakt en ondertekend.

xx, - -20. - -20..

A. Versluis
Opdrachtgever

...
Opdrachtnemer

15. Bijlagen

1. Getekende diensten niveau overeenkomst (SLA)