



Werkomschrijving 5J-(Schakelkast) inspectie NEN 3140



waterschap
**Hollandse
Delta**

Inhoudsopgave

1	Afkortingenlijst	3
2	Aanleiding	4
3	Werkzaamheden	4
3.1	Locaties	4
3.2	Taken	4
4	Kosten	4
5	Planning	4
6	Oplevering en rapportage	5
6.1	Inspectieoverzicht	5
7	Huisregels WSHD	5
8	Communicatie en evaluatie	5
8.1	Evaluatiemomenten	5
8.2	Communicatie	5
9	Bijlagen	6

1 Afkortingenlijst

Afkorting	Omschrijving
GM	Gemaal
HE	Hevel
IV	Installatieverantwoordelijke
OL	Ontwateringslijn
PDF	Portable Document Format
RG	Rioolgemaal
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
SCIOS	Stichting SCIOS, eigenaar, beheerder en ontwikkelaar van het kwaliteitssysteem ten behoeve van installatie-eigenaren en inspectie- en installatiebedrijven voor de inspectie en het onderhoud van technische installaties.
ST	Stuw
VCA	Veiligheid Checklist Aannemers
VP	Vakbekwaam Persoon
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WL	Waterlijn
WO	Werkorder
WSHD	Waterschap Hollandse Delta
WSY	Watersystemen (oppervlaktewater)
WV	Werkverantwoordelijke
WZU	Zuiveren (afvalwater) ook bekend als waterketen

2 Aanleiding

De NEN3140 inspectie is wettelijk verplicht en wordt periodiek uitgevoerd op alle NEN3140 onderhevige objecten binnen waterschap Hollandse Delta (WSHD). Deze uitvraag omvat een NEN3140 inspectie en waar nodig het direct kunnen herstellen van urgente / kleine constatering. Het betreft hier NEN3140 inspectie voor zuiveringen, (riool)gemalen, stuwen, schuifafsluiters, pompen en schakelkasten op diverse locaties binnen het werkgebied van WSHD. Het werken aan elektrische laagspanningsinstallaties is beschreven in het document "bedrijfsvoering Laagspanning WSHD", zie bijlage.

3 Werkzaamheden

3.1 Locaties

In deze opdracht gaat het om alle locaties waar NEN3140 inspecties uitgevoerd dienen te worden, welke zijn verdeeld over twee disciplines, Watersystemen (WSY) en Zuiveren/ Waterketen (WZU).

Voor een overzicht zie bijlagen:

Bijlage 1 PO's NEN schakelkast inspecties WZU.xlsx

Bijlage 2 Meerjarenplanning onderhoud

3.2 Taken

De werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden bestaan uit:

1. Visuele controle
2. het inspecteren/beproeven van de installatie
3. Thermografische inspectie wordt indien hier aanleiding voor is meegenomen
4. het herstellen van de geconstateerde afwijkingen of tekortkomingen

Voorafgaand aan de genoemde werkzaamheden zal door de opdrachtnemer een Taak Risico Analyse ter goedkeuring ingestuurd worden, minimaal 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Dit dient te worden gestuurd naar: Beoordelen.tra.vng@wshd.nl

Voor gedetailleerde taken, zie Inspectiebeleid laagspanning NEN3140 WSHD, zie bijlage

4 Kosten

De kosten voor de inspecties van de verschillende soorten objecten moeten worden aangegeven per type, zie hiervoor ook de bijlage "Prijzenblad NEN3140.xlsx".

5 Planning

De exacte planning van locaties vindt plaats na gunning, in overleg met WSHD. De opdrachtnemer wordt verzocht hiervoor wel een voorstel te doen en deze mee te sturen met de aanbieding.

6 Oplevering en rapportage

Voor gedetailleerde taken aangaande rapportage en oplevering, zie Inspectiebeleid laagspanning NEN3140 WSHD, zie bijlage.

6.1 Inspectieoverzicht

Tot slot is er per discipline (WSY, WZU) een totaal inspectieoverzicht gewenst in Excel formaat waarin per locatie wordt aangegeven wat de uitkomsten zijn van inspecties en welke locaties vervolgwerkzaamheden vereisen (in totaal één rapport). Deze inspectieoverzichten kunnen eveneens aangeleverd worden op inspectierapporten@wshd.nl en iv@wshd.nl

7 Huisregels WSHD

Bij het uitvoeren van werkzaamheden op locaties van waterschap Hollandse Delta moet men zich aan de geldende huisregels houden. Deze regels zijn te vinden in de bijlage: "*Huisregels WSHD 102020.pdf*".

Als gevolg van Corona gelden tot nader order aanvullende huisregels zoals het dragen van mondkapjes in de bedrijfsgebouwen en het aanhouden van een minimale afstand van 1,5m houden van elkaar zoals aangegeven door het RIVM.

8 Communicatie en evaluatie

8.1 Evaluatiemomenten

Tussentijds en na afronding van de werkzaamheden zal een evaluatie plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

In de bijlage een concept formulier zoals deze gehanteerd wordt bij de WSHD en gezamenlijk vorm en invulling krijgt.

De contractmanager vanuit WSHD zal hier een rol in spelen.

8.2 Communicatie

De werkzaamheden zullen inhoudelijk worden begeleid door meerdere personen, afhankelijk van het werkgebied. Daarbij zal de werkvoorbereider het eerste aanspreekpunt zijn.

Voorafgaand aan de eerste werkzaamheden (na gunning) zal een communicatiematrix opgesteld worden met de namen gekoppeld aan onderstaand functies.

Werkverantwoordelijke WSY	Goeree-Overflakkee / Voorne-Putten/Hoeksche Waard/ Dordt & IJsselmonde
---------------------------	--

Werkverantwoordelijke WZU	Goeree-Overflakkee / Voorne-Putten/Hoeksche Waard/ Dordt & IJsselmonde / Dokhaven & Sluisjesdijk
---------------------------	--

Florian van Nieuwenhuijzen Installatieverantwoordelijke	06-82 54 03 65	F.vanNieuwenhuijzen@wshd.nl
--	----------------	--

Werkvoorbereider	Goeree-Overflakkee / Voorne-Putten/Hoeksche Waard/ Dordt & IJsselmonde / Dokhaven/ Sluisjesdijk
------------------	---

9 Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn toegevoegd aan de aanbesteding en terug te vinden in de aanbestedingsleidraad.