Algemene Inkoopvoorwaarden
voor Leveringen en Diensten
gedeponeerd door Verus

in gebruik door
Willibrord Stichting te Utrecht

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgesteld ten behoeve van de leden van Verus en vastgesteld op 20 april 2017. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten zijn door Verus gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Woerden.

Copyright © Verus 2017, Woerden

Inhoud

I. Algemeen ... 4
Artikel 1 Definities ... 4
Artikel 2 Toepasselijkheid ... 5
Artikel 3 Wijziging overeenkomst ... 5
Artikel 4 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst ... 5
II. Uitvoering Overeenkomst ... 6
Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer ... 6
Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever ... 7
Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie ... 7
Artikel 8 Informatieplicht en Geheimhouding ... 8
Artikel 9 Verwerking Persoonsgegevens ... 8
Artikel 10 Intellectueel eigendom ... 9
Artikel 11 Onderaanneming ... 9
Artikel 12 Overdracht rechten en verplichtingen ... 10
Artikel 13 Uitrusting en materialen ... 10
Artikel 14 Vergoeding, meerwerk en minderwerk ... 10
Artikel 15 Facturering en betaling ... 11
IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen ... 11
Artikel 16 Leveringen ... 11
Artikel 17 Verpakking en transport ... 12
Artikel 18 Overdracht van eigendom en risico ... 12
V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten ... 12
Artikel 19 Diensten ... 12
Artikel 20 Personeel van Opdrachtnemer ... 13
Artikel 21 Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling ... 13
VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging ... 14
Artikel 22 Dreigende vertraging ... 14
Artikel 23 Tijdstip van nakoming ... 14
Artikel 24 Toerekenbare tekortkoming ... 14
Artikel 25 Overmacht ... 14
Artikel 26 Verzekering ... 15
Artikel 27 Boete ... 15
Artikel 28 Aansprakelijkheid ... 15
Artikel 29 Opzegging ... 16
Artikel 30 Ontbinding ... 16
Artikel 31 Exit clausule ... 17

Artikel 32 Voortdurende verplichtingen 17
Artikel 33 Vernietiging 17
Artikel 34 Toepasselijk recht en geschillen 17

I. Algemeen

Artikel 1 Definities
In deze Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten worden de navolgende begrippen met een (begin)hoofdletter gebruikt:

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever
Betrokkene:	degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft
Diensten (Dienst):	de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of Leveringen
Documentatie:	iedere beschrijving van de Prestatie en de eigenschappen daarvan al dan niet specifiek bestemd voor de installatie, implementatie, het gebruik, beheer en/of Onderhoud daarvan, niet zijnde de broncode
Gebrek:	een storing of het niet of niet volledig voldoen van de Prestatie aan het Overeengekomen gebruik.
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen
Offerte:	een mondeling of schriftelijk aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012
Onderhoud:	door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen, verbeteren en/of handhaven van de Prestatie
Opdracht:	door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst
Opdrachtgever:	Willibrord Stichting voor rk, pc en interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en omstreken gevestigd te Utrecht
Opdrachtnemer:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever
Overeenkomst:	de schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard
Partijen/Partij:	de Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer
Personeel:	de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen

Persoonsgegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
Prestatie:	de door Opdrachtnemer uit te voeren Overeenkomst
Wbp:	Wet bescherming persoonsgegevens
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen feestdagen en dagen waarop geen Levering mogelijk is.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op en maakt deel uit van alle aanvragen, Offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, bestellingen, Overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking hebben op de in de Overeenkomst gespecificeerde en daarmee samenhangende Prestatie.

2.2 De Algemene Inkoopvoorwaarden bestaat uit zes hoofdstukken:

I. Algemeen;
II. Uitvoering Overeenkomst;
III. Financiële bepalingen;
IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen;
V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten;
VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging.

2.3 De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van de Opdrachtnemer, onder welke benaming ook, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

2.5 In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en het bepaalde in de Overeenkomst prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst boven het bepaalde in deze Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Wijziging overeenkomst

3.1 Wijzigingen van en aanvullingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen. De wijziging en/of aanvulling geldt slechts voor de in artikel 2.1 bedoelde Overeenkomst.

Artikel 4 Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst

4.1 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2 De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van 90 (negentig) dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

4.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail of brief heeft verzonden aan de Opdrachtnemer.

4.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

4.5 Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

II. Uitvoering Overeenkomst

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

5.1 De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

5.2 Opdrachtnemer is verplicht de door de Opdrachtgever aangeleverde Documentatie en informatie voor zover mogelijk te controleren op juistheid en relevantie voor de uitvoering van de betreffende Opdracht. Indien hierbij door Opdrachtnemer onvolkomenheden worden geconstateerd dient hij zulks terstond bij de Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer dient al hetgeen door de Opdrachtgever is aangeleverd te valideren. De opdrachtnemer is verplicht om bij de totstandkoming van Opdrachten te controleren of de tekeningsbevoegdheid rechtmatig is.

5.3 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

5.4 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

5.5 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offertes en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

5.6 De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.

5.7 De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.

5.8 Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

5.9 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn Personeel op het terrein en de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en derden.

5.10 De Opdrachtgever heeft het recht om, indien de Opdrachtgever dit nodig acht voor de uitvoering van de Opdracht, een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die niet ouder mag zijn dan twee jaar, op te vragen.

5.11 De Opdrachtnemer garandeert dat hij over de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunningen beschikt; de door of namens hem te verrichte werkzaamheden met voortvarendheid, op vakbekwame wijze en ononderbroken zullen worden uitgevoerd; het resultaat van de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen specificaties en zijn Personeel en de door hem in geschakelde derden voor de duur van de Overeenkomst voldoen en zullen blijven voldoen aan de eventueel overeengekomen kwalificaties ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

5.12 De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 6 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

6.2 De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Kwaliteit, keuring en garantie

7.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende Nederlandse gedragsregels en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. In het geval de Prestatie bestaat in te leveren Goederen is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd deze Goederen, zowel tijdens de productie, bewerking en opslag, als na Levering te (doen) keuren.

7.3 Op eerste verzoek zal de Opdrachtnemer toegang verschaffen aan de Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger tot de plaats van productie, bewerking en opslag. De Opdrachtnemer zal kosteloos zijn medewerking verschaffen aan de keuring.

7.4 Indien een keuring zoals bedoeld in dit artikel door toedoen van de Opdrachtnemer niet op het voorgenomen tijdstip kan plaatsvinden dan wel indien een keuring moet worden herhaald, komen de daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.

7.5 Ingeval van afkeuring van de geleverde Goederen, zal de Opdrachtnemer binnen 5 Werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde Goederen. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de in dit artikel gestelde termijn, is de Opdrachtgever gerechtigd de benodigde Goederen van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

7.6 Indien Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen de afgekeurde Goederen terughaalt, heeft de Opdrachtgever het recht de Goederen aan de Opdrachtnemer voor diens rekening te retourneren.

Artikel 8 Informatieplicht en Geheimhouding

8.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om al wat hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt. Indien de Opdrachtnemer deel uitmaakt van een concern en op grond daarvan rapportageverplichtingen aan haar moedermaatschappij heeft, is dit uitsluitend voor deze rapportage doeleinden toegestaan, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever.

8.2 De Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven.

8.3 De Opdrachtgever heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de Opdrachtnemer en/of de voor de Opdrachtnemer werkzame personen en/of door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden (overeenkomstig artikel 30 lid 1). Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

8.4 De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van de Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

8.5 De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

8.6 Indien Opdrachtnemer handelt in strijd met een van de bepalingen van artikel 8, zal de Opdrachtnemer zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete verbeuren aan de Opdrachtgever van € 10.000,- (ex BTW) per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

Artikel 9 Verwerking Persoonsgegevens

9.1 Voor zover de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst Persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt de Opdrachtnemer als bewerker in de zin van de Wbp aangemerkt. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de Persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

9.2 De Opdrachtnemer zal in het in artikel 9.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico’s die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen. De Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast in een bewerkersovereenkomst.

9.3 De Opdrachtnemer verwerkt Persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van de Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van Persoonsgegevens naar niet EU-landen.

9.4 De Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om Betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun Persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) Persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat Persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien de Opdrachtgever het standpunt van Betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat Betrokkene zijn Persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

9.5 In geval van een datalek, zoals bedoeld in de Wbp artikel 13, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover per direct informeren, naar aanleiding waarvan de Opdrachtgever onverwijld de Betrokkene zal informeren. Een melding moet altijd worden gedaan. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:

- Wat de (vermeende) oorzaak is van het lek
- Wat is het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) vervolg
- Wat is de (voorgestelde) oplossing.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

10.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

10.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.

10.3 De Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheids-rechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

10.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

10.5 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

10.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

10.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

10.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 11 Onderaanneming

11.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag de Opdrachtnemer alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door de Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.

11.2 Toestemming van de Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

Artikel 12 Overdracht rechten en verplichtingen

12.1 Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.

Artikel 13 Uitrusting en materialen

13.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

III. Financiële bepalingen

Artikel 14 Vergoeding, meerwerk en minderwerk

14.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.

14.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.

14.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke Opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een Opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke Opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

14.4 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke Opdracht. Een dergelijke Opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

14.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de Prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is

overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Artikel 15 Facturering en betaling

15.1 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
- eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.

15.2 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 (dertig) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen.

15.3 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

15.4 In geval van overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever vanwege toepasselijkheid van art. 15.3 of (gedeeltelijke) niet-betaling door de Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of de Prestatie ondeugdelijk is, doet de Opdrachtnemer afstand van enig recht om de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

IV. Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 16 Leveringen

16.1 De Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

16.2 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van Opdrachtgevers onderwijsinstelling. De Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

16.3 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

16.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

16.5 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.

16.6 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste tien jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

16.7 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

16.8 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende Gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

16.9 De Opdrachtgever heeft het recht de Levering uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dit geval de Goederen deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en adequaat verzekeren.

Artikel 17 Verpakking en transport

17.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Opdrachtnemer is bij de verpakking, het transport, de opslag en de verwerking van de leverantie verantwoordelijk voor het voldoen aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

17.2 De Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.3 De Opdrachtnemer zal de zending merken met het bestel-/referentienummer van Opdrachtgever en het aantal colli, alsmede met correcte NAW-gegevens van het afleveradres. De buitenkant van de colli zal voorzien zijn van een paklijst met daarin vermeld de inhoud van de zending.

Artikel 18 Overdracht van eigendom en risico

18.1 De eigendom en het risico van de geleverde Goederen gaan over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.

18.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V. Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 19 Diensten

19.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

19.2 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

19.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

19.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

19.5 Indien de Opdrachtgever op grond van de toetsing vaststelt dat de Opdracht waarop de toetsing heeft plaatsgevonden, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om te eisen dat er binnen een nader overeen te komen termijn verbeteringen worden aangebracht en of nadere eisen te stellen waarna een herhaalde

toetsing zal plaatsvinden. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen die in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 20 Personeel van Opdrachtnemer

20.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

20.2 De Opdrachtnemer vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

20.3 De Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.

20.4 Bij vervanging van Personeel brengt de Opdrachtnemer geen daarmee verband houdende kosten aan de Opdrachtgever in rekening, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.

20.5 Bij vervanging van Personeel stelt de Opdrachtnemer -uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk- tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.

20.6 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

20.7 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV) en met de Wet minimumloon en minimum vakantiebijslag. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake. De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten één op één verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 21 Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling

21.1 Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat Personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.

21.2 Partijen bieden elkaar noch derden aan - noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij - enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

21.3 Indien blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Opdrachtnemer vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige

schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

VI. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging

Artikel 22 Dreigende vertraging

22.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

22.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.

Artikel 23 Tijdstip van nakoming

23.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd

Artikel 24 Toerekenbare tekortkoming

24.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

24.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden (overeenkomstig artikel 30 lid 1), indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 25 Overmacht

25.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een Partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.

25.2 Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: Gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde Goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

25.3 De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

25.4 Indien de Opdrachtnemer ter zake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 25.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt de Opdrachtnemer de door Opdrachtgever als gevolg van die

tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel.

Artikel 26 Verzekering

26.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.

26.2 De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt daarbij dekking voor ten minste € 1.250.000 per aanspraak, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

26.3 De Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtnemer, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.

26.4 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

26.5 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voorafgaand aan de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 27 Boete

27.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en indien deze tekortkoming aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

27.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
b. zijn recht op schadevergoeding.

27.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 28 Aansprakelijkheid

28.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

28.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.

28.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 29 Opzegging

29.1 De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de eventueel overeengekomen looptijd en opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen looptijd of opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

29.2 Indien sprake is van een Opdracht kan de Opdrachtgever deze door middel van een aangetekend schrijven opzeggen, eventueel ook met onmiddellijke ingang. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst ten tijde van de opzegging reeds verrichte werkzaamheden, in redelijkheid gemaakte kosten en in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever is niet verplicht de Opdrachtnemer op enig andere wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 30 Ontbinding

30.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

30.2 In geval van overmacht gaan Partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen na het intreden van de tekortkoming.

30.3 De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of de Opdrachtnemer in (voorlopige) surseance van betaling verkeert, de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van de Opdrachtnemer wordt ontbonden, de Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van de Opdrachtnemer, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, indien blijkt dat de Opdrachtnemer in het nadeel van de Opdrachtgever prijsafspraken heeft gemaakt, of de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

30.4 Indien Opdrachtgever met de Opdrachtnemer twee of meer samenhangende Overeenkomsten heeft gesloten, mag Opdrachtgever in de gevallen bedoeld in artikel 30.1 en 30.3 ook de andere Overeenkomst(en) op de aangegeven wijze ontbinden. Van samenhang als hiervoor bedoeld, moet blijken uit de (bijbehorende) Overeenkomsten.

30.5 De Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden bij het voordoen van alle van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) of als bedoeld in artikel 2:87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden), of de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

Artikel 31 Exit clausule

31.1 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere Goederen (waaronder begrepen gegevens en informatiedragers).

31.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst krachtens het bepaalde in artikel 30, verricht Opdrachtnemer de in artikel 31.1 bedoelde Diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij Gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De in artikel 31.1 bedoelde Diensten worden kosteloos verricht indien het bepaalde in artikel 30 van toepassing is.

Artikel 32 Voortdurende verplichtingen

32.1 Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: algemene verplichtingen van de Opdrachtnemer (artikel 5), informatieplicht en geheimhouding (artikel 8), intellectueel eigendom (artikel 10), aansprakelijkheid (artikel 28), toepasselijk recht en geschillen (artikel 34).

Artikel 33 Vernietiging

33.1 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 34 Toepasselijk recht en geschillen

34.1 Op deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

34.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

34.3 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming en inhoud van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.