

Aanbestedingsdocument

Onderwerp **Scheidingswanden Sporthal Het Bolwerck**

Dossiernummer: **21.204-SD-Scheidingswanden Bolwerck**

Opstellers	Nico Plat (Inkoopregisseur)
Datum	05-11-2021
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	4
1.5	Aard en omvang van de opdracht	4
1.6	Duur van de overeenkomst	5
1.7	Wachtkamerconstructie	5
1.8	Jaarlijkse indexering	5
1.9	Verantwoordelijke afdeling	5
1.10	Verantwoordelijke projectgroep	6
1.11	Klachten en geschillenregeling	6
1.12	Gebruik merknamen of typen	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Richtlijn en procedure	8
2.2	Planning & data	8
2.3	Indienen inschrijving	8
2.4	Inlichtingen	9
2.5	Contactgegevens	9
2.6	Gevolgen Corona-crisis voor inschrijvingen	9
2.7	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	9
2.8	Beoordelingsprocedure	10
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	10
2.10	Rangorde der documenten	11
3	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	12
3.2	Eisen aan de inschrijving	12
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	12
3.2.3	Ondertekening	12
3.2.4	TenderNed	12
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	13
3.4	Overige voorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	19
5.1	Gunningscriteria	19
5.2	Programma van eisen / Minimum gunningseisen	20
5.3	Programma van wensen / Gunningscriteria	20
5.3.1	Gunningcriterium 1: Akoestiek	20
5.3.2	Gunningcriterium 2: Plan van aanpak	20
5.3.3	Gunningcriterium 3: Duurzaamheid	21
5.3.4	Gunningcriterium 4: Prijs	21
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	21
5.4.1	Beoordeling prijs	22
5.5	Checklist inschrijving	23
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2.	Prijzenblad	24
Bijlage 3.	Algemene voorwaarden	24

Bijlage 4.	Foto's huidige situatie	24
Bijlage 5.	Wachtkamerovereenkomst	25
	Overeenkomst	28

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "HRM-CB" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Financiën en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 320 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

De inkoopstrategie van deze aanbesteding: 21.204-SD-Scheidingswanden Bolwerck is om 1 inschrijver(s) te contracteren die verantwoordelijk is voor het plaatsen van scheidingswanden en het verwijderen van de (te vervangen) scheidingswand(en) in sporthal Bolwerck in de gemeente Edam-Volendam (hierna te noemen als Aanbestedende dienst). Tevens maakt het onderhoud van betreffende scheidingswanden én van de overige scheidingswanden van de Aanbestedende dienst onderdeel uit van deze aanbesteding. De aanbesteding wordt Europees aanbesteed.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Wij delen de opdracht op in twee percelen te weten:

Perceel 1: vervangen en/of plaatsen van scheidingswanden in Sporthal het Bolwerck, waarbij tevens het onderhoud van betreffende scheidingswanden.

Perceel 2: Onderhoud van **overige** scheidingswanden in sporthallen en-zalen in eigendom van de gemeente Edam-Volendam (zie 1.5 "aard en omvang van de opdracht")

Voor perceel 2 zal gebruik worden gemaakt van de percelenregeling, aangezien de geraamde waarde van betreffend perceel < € 80.000 is en het aandeel van de waarde van betreffend perceel < 20% van de totale waarde van de aanbesteding is. Perceel 2 zal onder de paraplu van deze aanbesteding daarom onderhands worden aanbesteed.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst een schriftelijk verzoek bij inschrijver indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Aard en omvang van de opdracht

Sporthal 't Bolwerck heeft scheidingswanden waarvan de levensduur eindig is. Daarnaast is er ruimte voor een tweede scheidingswand. Daar is bouwtechnisch al rekening mee gehouden, echter die wand is nooit geplaatst. Zie de foto's in bijlage 4.

Maatvoering

De bestaande scheidingswand bestaat uit twee delen: een deel in de zaal en een deel over de boventribune. De scheidingswand van de zaal is 25 meter breed en 7 meter hoog. De scheidingswand van de tribune is 2 meter breed en 4,55 meter hoog. Let ook op de kleine flap die extra nodig is voor het tribunedeel om goede afsluiting bij de treden te realiseren.

Uitvoering

De nieuwe scheidingswanden moeten elektrisch aanstuurbaar zijn. De scheidingswanden dienen ook de boventribune te scheiden. Bij voorkeur kan het een scheidingswand aan één stuk worden voor zowel zaal als boventribune, in plaats van de huidige 2 delen. Omdat er schuine pilaren zijn, lukt het niet helemaal om de boventribune af te sluiten tussen de zaaldelen. Aan de inschrijvers wordt een zo goed mogelijk voorstel gevraagd om de tribunes tussen de zaaldelen af te sluiten. Een identieke scheidingswand is nodig voor het andere zaaldeel in sporthal 't Bolwerck (zie casus m.b.t. gunningscriteria).

De inschrijver krijgt de gelegenheid om een afspraak te maken om de huidige situatie te bekijken en na te meten om de juiste aanbidding te kunnen doen. Deze schouw kan plaatsvinden tot 29 november 2021. U kunt via TenderNed hierover contact opnemen.

Akoestiek

De scheidingswand is zodanig uitgevoerd dat dit de akoestiek in de zaal verbeterd. Zie gunningseisen. Denk aan perforaties in de wand en/of geluidwerend materiaal.

Onderhoud

De aanbesteding betreft middels perceel 2 ook een voorstel voor onderhoud van betreffende wanden en een offerte voor het onderhoud van scheidingswanden in de andere sportaccommodaties binnen onze gemeente. Zie onderstaand.

Sporthal Opperdam

- Een wand uit 2015 in de oude hal. 35,4 x 9 meter met centrale opwikkelas
- Een wand uit 2017 in de oude hal. 35,4 x 9 meter, 1 zijde perforatie en molton
- Twee wanden uit 2009 in de nieuwe hal. 25 x 8 meter en 25 x 10,8 meter. Normale uitvoering met kunstlederen bovenafdichting en 1 wandhelft met perforatie en molton

Sporthal 't Bolwerck

- Een scheidingswand met een aansluitende wand voor de tribune uit 1996. Lees de specificaties hierboven.

Sportzaal De Kreil

- Een scheidingswand uit 1978, 23,5 x 7 meter

Sporthal De Seinpaal

- Twee scheidingswanden uit 2018. 30 x 7,8 meter TRS 002

1.6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door de opdrachtnemer. De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf de datum die staat vermeld in de planning en eindigt na totstandkoming van de scheidingswand. De overeenkomst voor het onderhoud van betreffende wanden (perceel 1) wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar, met een optionele verlenging van een jaar. De overeenkomst is een overheidsopdracht. De overeenkomst voor het onderhoud van de overige wanden (perceel 2) wordt aangegaan voor de periode van 4 jaar, met een optionele verlenging van een jaar.

1.7 Wachtkamerconstructie

Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer c.q. winnende inschrijver tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van onderhavige Europese of nationale aanbesteding 21.204-SD-Scheidingswanden Bolwerck. Opdrachtgever behoudt zich in voorkomend geval het recht voor zonder nieuwe aanbestedingsprocedure over te gaan tot gunning aan de inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst (zie bijlage) gesloten. Opdrachtgever heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst.

1.8 Jaarlijkse indexering

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2023, mogen de tarieven worden gecorrigeerd voor inflatie middels het prijsindexcijfer van het CBS.

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen en inflatie dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

1.9 Verantwoordelijke afdeling

Afdeling Samenleving

1.10 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Jeanne Haket	Beleidsmedewerker sport
Projectteamleden:	Kees Klouwer	Beleidsmedewerker sport
	Lars Koopman	Beleidsmedewerker sport
Aanbestedingsspecialist:	Nico Plat	Inkoopregisseur

1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de openbare Europese aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	5 november 2021
2	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	30 november 2021
3	Publiceren Nota van Inlichtingen 1	07 december 2021
4	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	14 december 2021
5	Publiceren Nota van Inlichtingen 2	17 december 2021
6	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	23 december 2021
7	Voorgenomen gunningbesluit	11 januari 2022
8	Aanleveren gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	18 januari 2022
9	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	31 januari 2022
10	Definitief gunningbesluit	1 februari 2022
11	Ondertekening overeenkomst	4 februari 2022
12	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	7 februari 2022

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Nico Plat zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Gevolgen Corona-crisis voor inschrijvingen

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met de gevolgen van Covid-19 voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met Covid-19; en
deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met Covid-19. Met de voorgaande bepaling meent de aanbestedende dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.

2.7 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente

Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.8 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.10 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden veelevoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening)

per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de “Handreiking Tenderkostenvergoeding” gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 “aard en omvang van de opdracht” kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en is te vinden op de site van de Belastingdienst.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p>
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.</p> <p>Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 7 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.</p> <p>Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.</p>
3.	<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>

Nr	Eis
4.	<p>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</p> <p>De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetentie is vervat:</p> <p>1. Leveren en plaatsen van een scheidingswand middels het Design & Build principe</p> <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.</p> <p>Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p>
5.	<p>Kwaliteitsmanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. Of gelijkwaardig?</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.</p>
6.	<p>Milieumanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001, of gelijkwaardig</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.</p>

Nr	Eis
7.	<p>Certificeringen inschrijver</p> <p>Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen te bezitten:</p> <p>A. Code Verantwoord Marktgedrag</p> <p>De Aanbestedende dienst hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen (zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/codeverantwoordelijkmarktgedrag2014_0.pdf). Hiertoe acht de Aanbestedende dienst het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voorgenoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen 1 jaar na gunning van de Opdracht.</p>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 40% en Prijs 60%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (40%)	Wegingsfactor
Gunningscriterium 1: Akoestiek	15%
Gunningscriterium 2: Plan van aanpak	15%
Gunningscriterium 3: Duurzaamheid	10%
Totaal kwaliteit	40%

Prijs (60%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 4: Prijs	60%
Totaal prijs	60%

5.2 Programma van eisen / Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Beschrijving
1.	Minimaal één zijde van de flexibele scheidingswanden dient geperforeerd te worden uitgevoerd
2.	De gewogen absorptiewaarde alfa-w van de scheidingswanden moet ten minste 0,40 bedragen
3.	Het wandtype dient een gewogen geluid-isolatie waarde Rw van ten minste 18 dB te hebben
4.	De scheidingswanden dienen qua akoestiek minimaal te voldoen aan de richtlijnen van KVLO en NOC-NSF
5.	De nieuwe scheidingswanden dienen elektrisch aanstuurbaar te zijn.
6.	De scheidingswand is licht van kleur (lichtgrijs of beige).

5.3 Programma van wensen / Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Akoestiek

De gemeente Edam-Volendam hecht veel waarde aan de mate van geluid in de sporthal. Daarom worden punten toegewezen aan:

- De gewogen absorptiewaarde alfa-w van de scheidingswanden die wordt geboden
- De geluid-isolatie waarde Rw die wordt geboden

Puntenverdeling gebeurt op basis van de hoogste waarde (opgeteld) van de winnaar. De tweede, respectievelijk overige inschrijvers krijgen het aantal punten in verhouding tot deze hoogste inschrijver.

5.3.2 Gunningcriterium 2: Plan van aanpak

Gemeente Edam-Volendam wil optimaal ontzorgd worden in de regie en uitvoering van de werkzaamheden. Dit betekent dat de gemeente Edam-Volendam van de leverancier vraagt om ook de regierol m.b.t. de werkzaamheden en omstandigheden die daarbij komen voor haar rekening neemt. De casus betreft het vervangen van een schuifwand en het plaatsen van (nog) een schuifwand in een bestaande sporthal.

Afmeting van de te vervangen schuifwand en de nieuw te plaatsen schuifwand:

25 x 7 m met bij voorkeur de kleinere tribuneschuifwand van 4,55 x 2 m hieraan vast.

Werkzaamheden dienen in het eerste halfjaar van 2022 te worden afgerond.

Van de inschrijver wordt verwacht tenminste de volgende punten te verwerken in een Plan van Aanpak voor de casus uitwerking:

1. Aanpak van deze situatie. Denk hierbij aan organisatie, planning, samenwerking.
2. Realisatie binnen de (beperkte) doorlooptijd
3. Beperking overlast voor de gebruikers van de sporthal, wanneer de werkzaamheden plaatsvinden. Denk hierbij aan klantvriendelijkheid, communicatie.
4. In te zetten mensen en middelen. Denk hierbij aan eigen medewerkers, ervaring etc.
5. Nazorg, afvoeren (verpakkings)materiaal, netjes achterlaten van de ruimtes etc.

6. De coördinatie van de werkzaamheden van uw eigen organisatie en derden, waarin de gemeente Edam-Volendam zo min mogelijk betrokken hoeft te worden;

Inschrijver dient dit Plan van Aanpak in maximaal twee (2) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1) te beschrijven.

5.3.3 Gunningcriterium 3: Duurzaamheid

De gemeente Edam-Volendam hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en meer in het bijzonder aan duurzaamheid.

Beschrijf (maximaal 1 A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1) hoe uw dienstverlening en levering in relatie staan tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. Besteed daarbij ten minste aandacht aan:

uw concrete acties op het gebied van circulaire economie? Bijvoorbeeld:

- Maakt u gebruik van hergebruikte producten/productonderdelen?
- Recyclet en zamelt u verpakkingen in?
- Voegt u circulariteitsaspecten toe aan uw dienstverlening?

Geef de wijze aan waarop duurzaamheid tot uitdrukking komt in de door u aangeboden levering en montage.

De casus betreft het vervangen van een schuifwand en het plaatsen van (nog) een schuifwand in een bestaande sporthal.

Afmeting van de te vervangen schuifwand en de nieuw te plaatsen schuifwand:

25 x 7 m met bij voorkeur de kleinere tribuneschuifwand van 4,55 x 2 m hieraan vast.

Werkzaamheden dienen in het eerste kwartaal van 2022 te worden afgerond.

5.3.4 Gunningcriterium 4: Prijs

Inschrijver dient voor het indienen van de prijs de Bijlage 2 - "Prijzenblad" in te vullen en hierbij rekening te houden dat de prijzen exclusief BTW ingevuld dienen te worden..

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit het projectteam, exclusief de aanbestedingsspecialist, en bestaat uit 3 personen (zie 1.10). De aanbestedingsspecialist beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus.

De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria 2 en 3 een rapportcijfer van 4 tot en met 9 toe. Deze cijfers worden voor het toe te kennen aantal punten als volgt omgerekend:

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten (% van maximale score)
Slecht	4	0
Onvoldoende	5	20%
Voldoende	6	40%
Ruim voldoende	7	60%
Goed	8	80%
Zeer goed	9	100%

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

5.4.1 Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste prijs voor de offerte van de voorbeeldlevering krijgt 60 punten. Andere inschrijving krijgen een score als volgt: per % dat de inschrijving duurder is dan de goedkoopste, wordt 0,7 punten van de score van 60 in mindering gebracht. De score op het gunningscriterium Prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$Score = 60 - \left(\frac{Pa - Pl}{Pl} \right) * 100 * 0,7$$

Pa: aangeboden prijs; Pl: laagste prijs.

E.e.a. betekent dat een offerte die 50% duurder is dan de goedkoopste, 0 punten scoort. De score is niet lager dan 0 punten.

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Inschrijvingsbiljet / Uitwerking gunningcriteria	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	
5		

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie bijlage UEA op Tendered

Bijlage 2. Prijzenblad

Zie "Bijlage 2. Prijzenblad" op Tendered. U dient een prijs voor **PERCEEL 1** aan te geven, dus sec plaatsing + onderhoud van de scheidingswanden in Sporthal het Bolwerck.

Bijlage 3. Algemene voorwaarden

Zie "Bijlage 3. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020" op Tendered.

Bijlage 4. Foto's huidige situatie

Zie "bijlage 4- foto's 04112021" op Tendered

Bijlage 5. Wachtkamerovereenkomst

ONDERGETEKENDEN,

Gemeente Edam-Volendam, gevestigd te Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Simone Veenema, Afdelingshoofd Samenleving, hierna te noemen aanbestedende dienst,

en

[leverancier], gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer', [aanbestedende dienst] en Opdrachtnemer hierna samen te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. aanbestedende dienst met betrekking tot het verrichten van Leveringen en Diensten, inhoudende 21.204 -SD- Scheidingswanden Bolwerck.
2. Hiertoe een Europese openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden;
3. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten Dienstverlening en levering, bereid en in staat is de in deze Overeenkomst bedoelde levering en Dienstverlening uit te voeren en hiertoe op 23 december 2021 een Inschrijving heeft uitgebracht, welke in tweede in rang is geëindigd;
4. aanbestedende dienst de opdracht voor de Dienstverlening heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding] voor de duur van 4 jaren met een optie tot verlenging van 1 jaar. De startdatum is 07-02-2022;
5. Deze overeenkomst een 'schaduwovereenkomst' betreft en uitsluitend wordt aangegaan na ontbinding van de overeenkomst met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
6. Opdrachtnemer zich terdege bewust is van het feit dat [aanbestedende dienst] als overheid optreedt en daarmee mogelijke gevolgen aanvaardt van de uitoefening van de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden door [aanbestedende dienst] in voornoemde hoedanigheid voor de uitvoering van de Overeenkomst;
7. De bijlagen bij deze Overeenkomst onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
8. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Op deze overeenkomst zijn bij uitsluiting de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020 van toepassing, waarin voor 'Opdrachtgever' gelezen moet worden: Gemeente Edam-Volendam en voor 'Opdrachtnemer' moet worden gelezen: [leverancier].

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst [naam opdracht] wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 In werkingtreding

1. De aanbestedende dienst heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de conceptovereenkomst van de Europese aanbesteding [naam aanbesteding].
2. De aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. De aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst is hij jegens OPDRACHTNEMER niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De aanbestedende dienst stelt OPDRACHTNEMER schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst. Besluit de aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
3. OPDRACHTNEMER houdt zijn Inschrijving gedurende de eerste twee (2) jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op de dag van Inschrijving. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de aanbestedende dienst worden doorgevoerd.
4. OPDRACHTNEMER is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren, maar behoudt zich het recht voor om daar vanaf het tweede jaar na de dag van inschrijving van af te zien.
5. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele overeenkomst betreft de overeenkomst zoals vastgesteld in Europese aanbesteding [naam aanbesteding].

Aldus opgemaakt op [datum] te Volendam en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Volendam

Datum: 04-02-2022

Plaats: Volendam

Datum: 04-02-2022

Gemeente Edam-Volendam
Simone Veenema
Afdelingshoofd Samenleving

[OPDRACHTNEMER]
[naam]
[functie]

Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding 'xxx' van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl