

Beschrijvend document
Raamovereenkomst levering en aanleg speeltoestellen
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europese aanbesteding



Contactpersoon	:	Ilse van Dongen
Datum	:	5 november 2021
Kenmerk	:	033-2021

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch. Dit document is enkel bestemd voor gebruik binnen de gemeente en geselecteerde gegadigden. Het kan persoonlijke beleidsopvattingen bevatten voor intern beraad als bedoeld in artikel 11 Wob.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1.1 Doel en vorm	4
1.2 Percelen.....	4
1.3 Looptijd van de raamovereenkomst	4
1.4 Leeswijzer	4
1.5 Het stellen van vragen	5
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Stappen aanbestedingsprocedure.....	6
2.2 Planning van de aanbesteding	6
2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	7
2.4 Taal.....	7
2.5 Wat dient uw inschrijving te bevatten?	7
2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	7
2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?	8
2.8 Voorwaarden inschrijving	8
3. Eisen aan de ondernemer.....	9
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1.2 Geschiktheidseisen.....	10
3.2 Combinatievorming.....	12
3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	12
3.4 Inschrijving vanuit een holding	12
4. Opdrachtbeschrijving.....	13
4.1 Algemeen.....	13
4.2 Omvang en planning	13
4.3 Eisen aan planning	14
4.4 Kwaliteitseisen	14
4.5 Overleg	15
4.6 Duurzaamheid	15
4.7 Social Return	15
4.8 Conceptovereenkomst.....	15
5. Gunningsprocedure.....	16
5.1 KWALITEITSCRITERIUM I: KORTINGSPERCENTAGE	17
5.2 KWALITEITSCRITERIUM II: DUURZAAMHEID – FICTIEF PROJECT	17
5.3 KWALITEITSCRITERIUM III: BESTEL PORTAAL	19
5.4 Beoordeling gunningscriteria	20
5.5 Gelijke stand	20
6. Juridische kaders	21
6.1 Klachten over aanbesteding	21
6.2 Manipulatieve inschrijving.....	21
6.3 Rechtsbescherming	21
6.3.1 Bezwaartermijn	21
6.3.2 Bevoegde rechter	22
6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst	22

Bijlagen

- I. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019
- II. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- III. Productassortiment
- IV. Referentie kerncompetentie 1
- V. Referentie kerncompetentie 2
- VI. Conceptovereenkomst

- VII. Projectomschrijving kwaliteitscriterium II duurzaamheid
- VIII. Kortingspercentage

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document Raamovereenkomst speeltoestellen 2022-2025. In dit document staat naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals aan de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019 van de gemeente 's-Hertogenbosch (bijlage 2) .

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl

1.1 Doel en vorm

Het doel van deze aanbesteding is om vijf (5) opdrachtnemers te selecteren waarmee de gemeente 's-Hertogenbosch een raamovereenkomst afsluit ten behoeve van de nieuwe aanleg en vervanging van speeltoestellen.

De overeenkomst betreft op hoofdlijnen:

- Leveren speeltoestellen
- Plaatsen speeltoestellen
- Ontwerpen speellocaties
- Coördinatie valondergrond speeltoestellen
- Leveren van onderdelen van/voor bestaande speeltoestellen.

1.2 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat het één type opdracht betreft. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen of percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

1.3 Looptijd van de raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1-2-2022 en eindigt op 31-12-2023, met de optie om twee (2) keer te verlengen met één (1) jaar.

1.4 Leeswijzer

Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijft de procedurestappen die worden doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u als onderneming mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk drie beschrijft de eisen die gesteld worden aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vier wordt de opdracht uitgebreid beschreven;

- In hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.5 Het stellen van vragen

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht inschrijver desondanks onvolkomenheden/ onduidelijkheden/ onregelmatigheden/ ondeugdelijkheden/ tegenstrijdigheden ('gebreken') in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoekt de aanbestedende dienst deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed.

Inschrijvers kunnen vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. De aanbestedende dienst beantwoordt geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die de aanbestedende dienst relevant vindt en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. Inschrijvers mogen over deze aanbesteding geen contact opnemen met andere medewerkers van de aanbestedende dienst dan de contactpersoon. Doet een inschrijver dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Gestelde vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen welke wordt gepubliceerd op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. De aanbestedende dienst publiceert zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijft de aanbestedende dienst de procedurestappen welke worden doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De aanbestedende dienst publiceert het beschrijvend document op www.Tenderned.nl;
2. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen vragen over het beschrijvend document stellen op TenderNed;
3. De aanbestedende dienst publiceert een of meerdere nota's van inlichtingen op TenderNed;
4. Inschrijvingen worden op TenderNed ingediend;
5. De aanbestedende dienst beoordeelt alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere deelname;
6. Vervolgens beoordeelt de aanbestedende dienst de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document;
7. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vraagt de aanbestedende dienst de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden;
8. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen;
9. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor de aanbestedende dienst belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum	Toelichting
Verzending uitnodiging/aankondiging	Vrijdag 5 november 2021	Digitaal via TenderNed.
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Vrijdag 26 november 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur.
Versturen nota van inlichtingen	Vrijdag 3 december 2021	Streefdatum, digitaal via TenderNed.
Deadline indienen inschrijving	Vrijdag 17 december 2021	Digitaal via TenderNed uiterlijk 10:00 uur. Dit betreft een fatale termijn.
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 24 december 2021	Streefdatum
Opschortende termijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 21 januari 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 februari 2022	Of eerder indien mogelijk.

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.8. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Bijlage 3 product assortiment	Nee
Bijlage 4 referentie kerncompetentie 1	Ja
Bijlage 5 referentie kerncompetentie 2	Ja
Bijlage 8 kortingspercentage en inlogcode bestel portaal	Ja
Plan van Aanpak project	Nee

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Indien uw inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijst de aanbestedende dienst u hierbij op het volgende:

- Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- u via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- u via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.8 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (inclusie bijlage) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken;
- inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden zal dit leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Eisen aan de ondernemer

De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stelt deze voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De aanbestedende dienst vraagt u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Als inschrijver bent u niet verplicht de bewijsstukken te verstrekken als de aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Nadat de aanbestedende dienst het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt zal deze de betreffende inschrijver vragen om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

Levert de inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt deze alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De aanbestedende dienst zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien de tekenbevoegdheid niet te herleiden valt uit het uittreksel dient deze vastgelegd te zijn door een machtiging bijgevoegd bij inschrijving.</p>
Beroepsbevoegdheid Financiële geschiktheidseis	Inschrijver heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de volgende voorwaarden: de dekking bedraagt minimaal €1.000.000 per gebeurtenis.	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie verzekeringspolis waaruit blijkt dat de inschrijver in bezit is van de gevraagde beroepsaansprakelijkheidsverzekering.</p>

<p>Certificering</p>	<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaand geldige en relevante certificaten of gelijkwaardig bewijsmiddel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VCA* certificaat; - ISO 14001 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde certificering. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling. Gelijkwaardigheid dient bij inschrijving schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Kopie van het betreffende geldige certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische beroepsbekwaamheid,</p>	<p>Referentie kerncompetentie 1 : Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één speeltuin te hebben aangelegd met een gefactureerde waarde van minimaal €15.000 aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 4 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
<p>Technische beroepsbekwaamheid,</p>	<p>Referentie kerncompetentie 2 : Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal één speeltuin aan bewoners te hebben gepresenteerd met een gefactureerde waarde van minimaal €15.000 aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin. De speeltuin dient visueel ingepast te zijn in de projectlocatie waar de speeltuin is aangelegd. De visuele weergave is in 3D. Het ontwerp in 2D is inclusief projectie van de obstakelvrije zone.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 5 in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Tevredenheidsverklaring, waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.</p>
<p>Technische beroepsbekwaamheid</p>	<p>Inschrijver levert het productassortiment aan. Dit assortiment dient minimaal te voldoen aan de eisen gesteld in paragraaf 4.4.</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: De inschrijver dient bijlage 3 productassortiment in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.</p>

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende

informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

3.2 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4. Opdrachtbeschrijving

4.1 Algemeen

De aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst aangaan voor de levering en plaatsing van speeltoestellen. Binnen de raamovereenkomst zullen vijf (5) opdrachtnemers geselecteerd worden. Per speellocatie kunnen één of meerdere speeltoestellen worden geleverd en aangelegd. Mocht een speellocatie in zijn geheel worden gerenoveerd, dan kan de gemeente aan één van de opdrachtnemers vragen om aan de hand van de wensen en eisen een ontwerp te maken wat eventueel tot drie (3) keer aangepast kan worden.

Opdrachtnemers hebben een voorbereidende en coördinerende rol richting de aannemer die de valondergrond maakt. De opdrachtnemer levert een tekening met daarop de valruimte ten opzichte van het speeltoestel en de klasse van de valdemping van de ondergrond. Dit ontwerp levert de opdrachtnemer minimaal 8 weken voor de aanleg aan de opdrachtgever. De opdrachtgever verleent vervolgens opdracht aan de opdrachtnemer van de valondergrond. De opdrachtnemer stemt de uitvoeringsdatum af met de aannemer van de valondergrond. Bij overeenstemming wordt de opdrachtgever in kennis gesteld van deze datum.

4.2 Omvang en planning

De omvang van de raamovereenkomst beslaat de gehele gemeente 's-Hertogenbosch. Het beschikbare budget is €550.000 per jaar. De opdracht is een raamovereenkomst. Hierin kan de opdrachtgever geen afname of omzet garantie afgeven. Bovenstaande opgave van de omvang is slechts indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om incidenteel buiten de raamovereenkomst opdrachten te verstrekken aan leveranciers. Buiten de raamovereenkomst valt in ieder geval:

- het vervangen van onderdelen van reeds aanwezige toestellen van leveranciers waarmee in het kader van deze aanbesteding geen raamovereenkomst wordt gesloten;
- natuurspeeltuinen, bespeelbare kunstobjecten, zelf ontworpen speeltoestellen.

4.3 Eisen aan planning

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden gelden de volgende eisen, waarbij een en ander nog nader afgesproken kan worden middels het door de opdrachtnemer op te stellen kwaliteitsplan:

- a) Na overeenstemming is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het behalen van de planning;
- b) De planning wordt afgestemd met opdrachtnemer van de valondergronden;
- c) De planning wordt minimaal drie weken voorafgaand aan de uitvoering overhandigd aan de opdrachtgever in verband met communicatie naar bewoners;
- d) De planning dient in fases van de werkzaamheden te zijn opgebouwd. Per fase wordt het tijdsblok aangegeven met een start- en einddatum.

4.4 Kwaliteitseisen

- a) Speeltoestellen voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS. Wanneer een NEN-EN 1176:2008 keuringcertificaat is afgegeven door een aangewezen of gelijkgestelde keuringsinstantie voor het toestel beschikbaar is, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan. De bewijzen dienen van elk bestelde toestel aan de opdrachtgever te worden geleverd bij aflevering;
- b) Het garantietermijn is minimaal 8 jaar en is niet aflopend. Deze garantie geldt op de gehele constructie (alle vaste delen). Bij vervanging op basis van garantie is dit inclusief benodigde montage-uren (voorrij- en montagekosten) en transport;
- c) Uitgezonderd van garantie zijn:
 - bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaren;
 - normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
 - vandalisme;
 - onjuist onderhoud door een ander dan de opdrachtnemer;
 - onjuiste montage door een ander dan de opdrachtnemer.
- d) Leveringstermijn toestellen: maximale levertijd van de standaard catalogustoestellen is 8 weken na schriftelijke opdracht;
- e) Leveringstermijn onderdelen: maximale levertijd van onderdelen is 10 werkdagen na schriftelijke opdracht;
- f) Beschikbaarheid onderdelen: onderdelen voor speeltoestellen zijn tot het einde van de ingediende garantietermijn na eerste oplevering van een speeltoestel beschikbaar;
- g) Onderdelen van de constructie, de vaste delen, zijn te vervangen;
- h) Onderdelen worden in de oorspronkelijke kleur afgeleverd;
- i) Bij installatie van producten, indien sprake is van mechanische grondberoering bij installatie, dient de opdrachtnemer een KLIC melding aanvragen;
- j) Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur;
- k) Glijgoten die gemaakt zijn van roestvrijstaal dienen van minimaal 2 mm dik blank roestvast staal gemaakt te zijn;
- l) Bij de oplevering van een speeltoestel moeten de volgende bestanden aan de opdrachtgever aangeleverd worden:
 - a. Certificaat dat deze voldoet aan de WAS wet;
 - b. Logboek van keuringen en inspecties;
 - c. Revisietekening.
 - d. DWG tekening met valruimte en ondergrond
- m) Het productassortiment moet minimaal voldoen aan een aantal eisen waardoor er genoeg variatie is waaruit gekozen kan worden. De minimale eisen omtrent productassortiment zijn opgenomen in bijlage 3. De inschrijver dient het aantal per speel functie, productlijn, minder valide en

leeftijdscategorie in deze bijlage in te vullen en in te dienen bij inschrijving. Een speeltoestel kan maar bij één speel functie of leeftijdscategorie ingedeeld worden.

4.5 Overleg

Oprachtnemer en opdrachtgevers voeren minimaal één keer per jaar een overleg. Tijdens het overleg wordt onder andere de naleving van de eisen, zoals beschreven in dit document besproken.

De opdrachtgever zorgt na ieder overleg voor vastlegging in een gespreksverslag van de gemaakte afspraken. Dit verslag dient door beide partijen te worden ondertekend.

Oprachtgever is verantwoordelijk voor het beleggen van een dergelijk overleg. Daarnaast vindt zo vaak als nodig geacht door één der partijen persoonlijk, telefonisch, schriftelijk of e-mailmatig overleg plaats.

4.6 Duurzaamheid

Door in te schrijven verklaart de inschrijver dat hij aan onderstaande eisen voldoet:

- Voertuigen die worden gebruikt tijdens de uitvoering van voorliggende opdracht dienen in goede staat van onderhoud te verkeren, aan alle wettelijke eisen te voldoen en minimaal te voldoen aan de Europese emissienorm 'EURO VI' of 'EURO 6'.
- Inschrijver toont aan dat hij producten gebruikt die beschikken over het Europees Ecolabel voor verven en vernissen.
- Toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeelde bosbeheersysteem: <http://www.tpac.smk.nl/>

De opdrachtgever zal na voorlopige gunning bewijzen opvragen met betrekking tot bovenstaande eisen.

4.7 Social Return

De aanbestedende dienst stelt bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht. Social Return on Investment (SROI) afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt als onderdeel bij aanbestedingen door de aanbestedende dienst uitgevraagd. SROI geldt voor deze overeenkomst als contractvoorwaarde.

Als u een overeenkomst sluit met aanbestedende dienst gaat u akkoord met de bepalingen inzake SROI beschreven in 'beleids- en uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020'. Deze zijn te vinden op:

<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen>

U gaat ermee akkoord aantoonbaar minimaal 2% van de opdrachtwaarde aan medewerkers uit de genoemde groepen in dienst te gaan hebben (minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst). De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt, na definitieve gunning van de opdracht, in een plan van aanpak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever jaarlijks overeengekomen, vastgesteld en ondertekend.

4.8 Conceptovereenkomst

In de concept overeenkomst (bijlage 6) worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad, de inschrijver dient aan deze voorwaarden te voldoen.

5. Gunningsprocedure

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, geschiktheidseisen zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt gegund op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (Beste PKV). De mate waarin een inschrijver in zijn inschrijving tegemoet komt aan de kwaliteitscriteria van de gemeente 's-Hertogenbosch voor uitvoering van de opdracht, zijn bepalend voor Beste PKV. De Beste PKV is de inschrijving met de hoogst behaalde puntenscore.

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de wijze waarop de gevraagde dienstverlening/ levering tot stand komt en geeft de gemeente 's-Hertogenbosch inzicht in de eventuele extra mogelijkheden van inschrijvers en de aspecten waarop inschrijvers zich onderscheiden van andere inschrijvers.

Per kwaliteitscriteria dient inschrijver aan te geven op welke wijze er invulling aan wordt gegeven. Dit om maximale vergelijkbaarheid tussen inschrijvende partijen mogelijk te maken.

Onderstaande tabel geeft de kwaliteitscriteria en hun aandeel in de eindscore weer:

Omschrijving	Punten
KI. Kortingspercentage	40
KII. Duurzaamheid - Case	30
KIII. Bestelportaal	30

In de navolgende paragrafen worden de kwaliteitscriteria en de wijze van beoordeling hiervan uiteengezet.

5.1 KWALITEITSCRITERIUM I: KORTINGSPERCENTAGE

Uw inschrijving wordt op het onderdeel 'kortingspercentage' beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage dat u biedt op de jaarlijks geldende prijzen voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen in uw algemene catalogus/internet.

De actuele catalogus en prijslijst wordt aan het begin van ieder jaar verstrekt.

Bij strijdigheid tussen de prijzen in de catalogus/prijslijst en de prijzen op internet zijn de laatste leidend omdat de internetprijzen in alle gevallen algemeen gehanteerde prijzen betreffen.

Het kortingspercentage dat wordt aangegeven is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Het kortingspercentage wordt door de opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en diensten met betrekking tot het leveren en plaatsen van speeltoestellen.

Indienen bij inschrijving

Inschrijver dient het kortingspercentage in (positief en zonder decimalen) middels bijlage 8 – kortingspercentage. Bijlage 8 dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Indienen na voorlopige gunning

Inschrijver levert na voorlopige gunning bewijsmiddelen aan voor hetgeen hij heeft omschreven in zijn plan van aanpak.

Score

Per inschrijver kan er maximaal veertig (40) punten worden verdiend. De punten verdeling geschiedt als volgt: van alle inschrijvingen wordt het kortingspercentage genoteerd. Het hoogste inschrijf percentage krijgt de maximale 40 punten. De kortingspercentages van de overige inschrijvers krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van het hoogst geoffreerde percentage.

Voorbeeld:

Inschrijver A schrijft in met een kortingspercentage van 30%, dit is het hoogste percentage en daar krijgt A de volle 40 punten voor. Inschrijver B schrijft in met 20% korting: dat is 66,7% van de korting van de hoogste inschrijver. Hiermee krijgt inschrijver B 66,7% van de maximale 40 punten= 26,7 punten. Inschrijver C schrijft in met een kortingspercentage van 18% en krijgt hiermee 60% van de maximaal te behalen 40 punten, en verdient 24 punten.

5.2 KWALITEITSCRITERIUM II: DUURZAAMHEID – FICTIEF PROJECT

CO2 reductie aanleg van speelterrein

Inleiding

Een van de beoordelingscriteria van deze aanbesteding is de CO2 reductie bij het aanleggen van een speelterrein. Er wordt een fictief project beschreven waarvoor de inschrijver een berekening van de CO2 reductie van de plaatsing moet maken ten opzichte van de standaard (hoe een speelterrein vijf jaar geleden aangelegd werd*). Het fictief project is een voorbeeld van een project die na gunning van dit contract veelvuldig zal voorkomen. Deze CO2 reductie wordt beoordeeld en voorzien van een score.

Projectomschrijving

In de Norbertijnenborch in de wijk Rosmalen-Noord ligt een speelterrein met twee speeltoestellen die vervangen moeten worden. Deze speeltoestellen worden vervangen door dezelfde toestellen in

materiaal, speelwaarde, valhoogte, etc. De specificaties van het speeltoestel en een afbeelding is te vinden in de bijlage 7. Indien inschrijver niet hetzelfde speeltoestel kan leveren, dient ingediende speeltoestel wel te voldoen aan de producteigenschappen zoals beschreven in de bijlage 7.

Indienen bij inschrijving

Inschrijver dient een plan van aanpak in van maximaal 2 A4 in de Nederlandse taal. In dit plan van aanpak berekent de inschrijver zijn te realiseren CO2 reductie op basis van de projectomschrijving ten op zichten van zijn eigen invulling van de opdracht. Tevens geeft de inschrijver duidelijk weer hoe de berekening tot stand is gekomen.

Indienen na voorlopige gunning

Inschrijver levert na voorlopige gunning bewijsmiddelen aan voor hetgeen hij heeft omschreven in zijn plan van aanpak.

Score

Per inschrijver kan er maximaal dertig (30) punten worden verdiend. De punten verdeling geschiedt als volgt: de inschrijver met het hoogste percentage CO2 reductie krijgt de maximale 30 punten. De kortingspercentages van de overige inschrijvers krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van het hoogst geoffreerde percentage.

Voorbeeld:

Inschrijver A schrijft in met een CO2 reductie van 30%, dit is het hoogste percentage en daar krijgt A de volle 30 punten voor. Inschrijver B schrijft in met een CO2 reductie van 20%: dat is 66,7% van de reductie van de inschrijver met de hoogste reductie (inschrijver A). Hiermee krijgt inschrijver B 66,7% van de maximale 30 punten= 20 punten. Inschrijver C schrijft in met een CO2 reductie van 18% en krijgt hiermee 60% van de maximaal te behalen 30 punten, en verdient 18 punten.

Standaardisering na gunning

Het bovenstaande fictief project is gebaseerd op projecten die veelvuldig in 's-Hertogenbosch zullen voorkomen. De aanpak van de opdrachtnemer die gebruikt is om de CO2 reductie uit te rekenen wordt de standaard aanpak bij projecten die voortvloeien uit deze overeenkomst. Indien niet aan deze aanpak kan worden voldaan dient de opdrachtnemer dit beargumenteerd schriftelijk aan te geven aan opdrachtgever. Enkel bij goedkeuring van opdrachtgever kan de aanpak gewijzigd worden. Op aanvraag dient opdrachtnemer bewijslast aan te leveren van de methode die door hem beschreven is in zijn plan van aanpak. Indien inschrijver bijvoorbeeld het gebruik van HVO als brandstof omschrijft kan opdrachtgever dit verifiëren door het opvragen van tankbonnen.

** De standaard voor het berekenen van de CO2 reductie. Er wordt gebruik gemaakt van een mini-shovel van 1,5 ton van 2009 met een dieselmotor. De speeltoestellen worden gebracht met een vrachtwagen met euro 6 label. De gaten voor het plaatsen van het toestel worden gemaakt met een gemotoriseerde palenboor met benzinemotor. Bij toepassing van een mini-graver wordt er gebruik gemaakt van een mini-graver van 1,5 ton uit 2010 met een dieselmotor. De brandstof die wordt gebruikt is reguliere diesel.*

5.3 KWALITEITSCRITERIUM III: BESTEL PORTAAL

Digitaal portaal van producten

De inschrijvers worden beoordeeld op de aanwezigheid en functionaliteit van een digitaal bestel portaal.

Indienen bij inschrijving

De inlogcode van het bestelportaal van de inschrijver. De aanbestedende dienst kan dan zelf in het systeem bekijken en punten toekennen. De code dient ingevuld te worden in bijlage 8. Deze bijlage dient rechtsgeldig ondertekend te worden en ingediend bij inschrijving.

Score

Er is een maximum van 30 punten te halen en de punten voor het portaal worden als volgt toegekend.

Omschrijving	Punten
De inschrijver heeft een digitaal portaal van de speeltoestellen die ze kunnen leveren	3
Indien het portaal filters bevat worden per filter de volgende punten toegekend	
Categorie	2
Materiaal	2
Productgroep	2
Leeftijd	2
Valhoogte	2
Speelwaarde	2
Prijs	2
Valondergrond	2
Weergave	
DGN/DWG tekening en obstakelvrije valruimte	2
3D weergave	1
Bestelling onderdelen	
Weergave speeltoestel in onderdelen om vervolgens online te kunnen bestellen	8

5.4 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

5.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen als vijfde in rangorde is de hoogste totaal score op het onderdeel K1 kortingspercentage doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Indien dit percentage gelijk is de hoogste score op K2 duurzaamheid bepalend voor de gunning, gevolgd door de score voor K3 bestelportaal. Is dit ook gelijk dan zal er een loting plaatsvinden waaruit blijkt welke inschrijver de overeenkomst gegund zal krijgen. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar, wanneer en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen licht de aanbestedende dienst een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien inschrijver een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kan deze gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van uitsluiting van de inschrijving, niet toegestaan een manipulatieve inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de opdrachtgever. Bij een manipulatieve inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Rechtsbescherming

M.b.t. het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat het beschrijvend document dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in het beschrijvend document of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend. Dit op verval van recht na voorlopige gunningⁱ.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kan de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende minimaal 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De aangegeven termijn van minimaal 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.3.3 Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2019

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

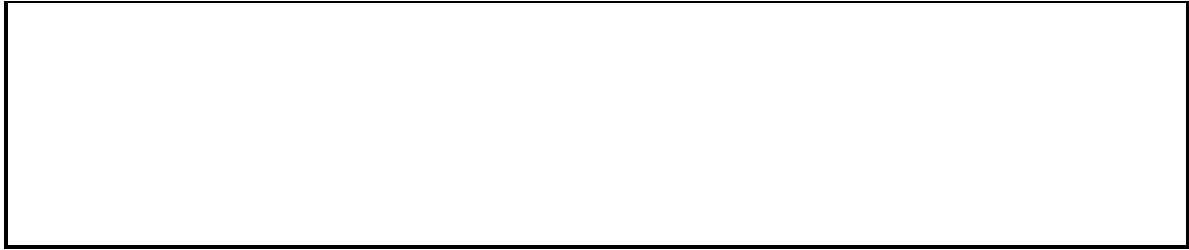
Bijlage 3 Productassortiment

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 4 Referentie 1

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst speeltoestellen 2022-2025" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 033-2021 d.d. 5 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 1 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar één speeltuin te hebben aangelegd met een gefactureerde waarde van minimaal €15.000 aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin.	
Referentiernaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergegeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Naam:

.....

Functie:

.....

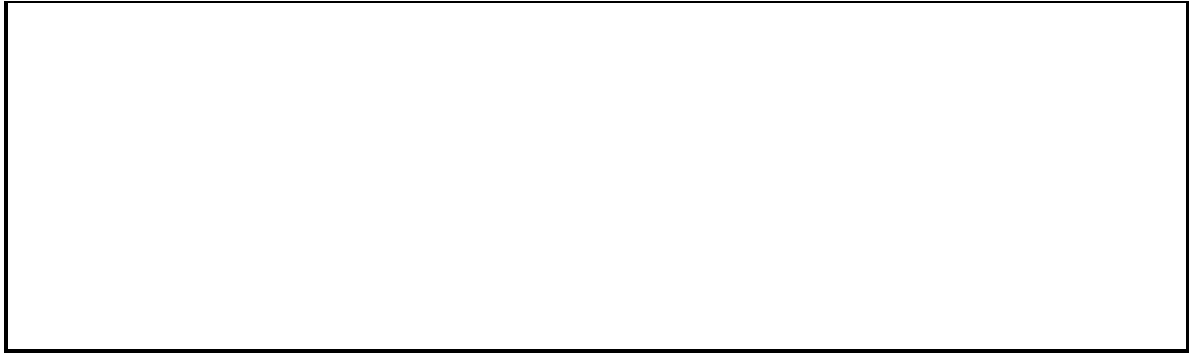
Ondertekening:

.....

Bijlage 5 Referentie 2

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst speeltoestellen 2022-2025" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 033-2021 d.d. 5 november 2021.

Referentie ten behoeve van kerncompetentie 2 Inschrijver toont aan in de afgelopen 3 jaar minimaal één speeltuin aan bewoners te hebben gepresenteerd met een gefactureerde waarde van minimaal €15.000 aan speeltoestellen. Dit bedrag is exclusief valondergrond en aankleding van de speeltuin. De speeltuin dient visueel ingepast te zijn in de projectlocatie waar de speeltuin is aangelegd. De visuele weergave is in 3D. Het ontwerp in 2D is inclusief projectie van de obstakelvrije zone.	
Referentienaam:	
Naam opdrachtgever	
Adres	
Postcode	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoon	
Datum start	
Datum eind	
Reden beëindiging	
Globale projectomvang van de gehele opdracht.	
Inhoud en resultaat: Onderstaand een beknopte beschrijving van de inhoud en het resultaat van het project weergeven. De beschrijving moet inzicht geven in de verrichte werkzaamheden.	



Organisatie.....

Plaats:.....

Datum:.....

Naam:.....

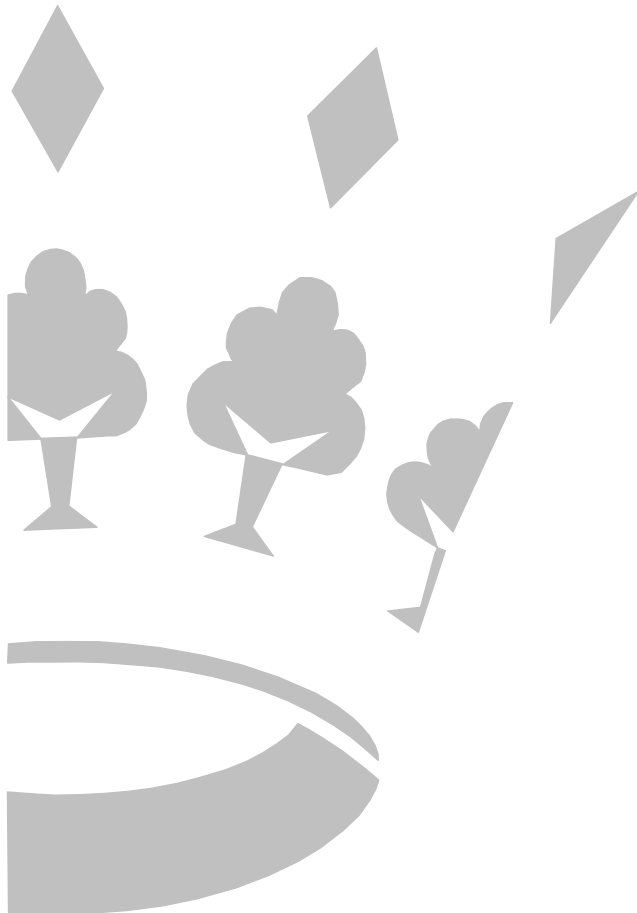
Functie:.....

Ondertekening:.....

Bijlage 6 Conceptovereenkomst

Overeenkomst Raamovereenkomst Speeltoestellen 2022-2025

Gemeente 's-Hertogenbosch



Contactpersoon	:	
Status	:	concept
Aantal pagina's	:	
Datum	:	
Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de gemeente 's-Hertogenbosch.		

Overeenkomst

Partijen

6.4 De Opdrachtgever <naam>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, in de functie van <invullen>,

6.5

6.6 hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

<*invullen*>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <*invullen*>, in de functie van <*invullen*>,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Contractstukken

1. Deze overeenkomst met de aangehechte bijlagen het geheel vormt aan bindende afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst.
2. Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde bijlage:
 1. *Deze overeenkomst;*
 2. *Het beschrijvend document (bijlage I);*
 3. *De algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten (bijlage II)*
 4. *De offerte van opdrachtnemer met kenmerk (bijlage III)*

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Opdrachtnemer op en Opdrachtnemer verbindt zich hierbij tegenover Opdrachtgever om conform deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen de Opdracht uit te voeren.
2. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, inclusief de EU regelgeving.
3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, alsook de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien>.

Artikel 3 Inwerkingtreden overeenkomst en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op *1 februari 2022* voor de duur van *2 jaar* en eindigt op *31 januari 2024*
2. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken.
3. De (verlengde) overeenkomst kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 4 Facturering

1. De kosten worden maandelijks binnen 15 dagen na afloop van de betreffende maand gefactureerd. Uren meerwerk worden op offertebasis geoffreerd en gefactureerd.

Artikel 5 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente 's-Hertogenbosch voor leveringen en diensten 2019 zijn uitsluitend van toepassing. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden nadrukkelijk verworpen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer.
2. De in het kader van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
 - c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
1. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
3. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 7 Boete

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria, die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV-beoordeling), minder presteert dan bij zijn inschrijving aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij aangeboden heeft, zal een Beste PKV-sanctie worden opgelegd. Deze Beste PKV-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de Beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de (Beste PKV-beoordelingmethodiek).

Rekenvoorbeeld : scoort de Opdrachtnemer bij gunning 24 punten t.a.v. kwaliteitscriterium III (CO2 reductie) en is de uiteindelijk gerealiseerde kwaliteitswaarde slechts 0 punten (conform de beoordelingssystematiek) (Inschrijver behaald geen CO2 reductie) dan is de aldus opgelegde Beste PKV-sanctie: (omzet*verschil in score*1,5)

$50.000/24*1,5 = € 3.125,-$.

Deze boete is zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 8 Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst kan opdrachtgever haar in gebreke stellen. Opdrachtnemer is echter onmiddellijk in gebreke als voor nakoming een termijn is afgesproken en zij binnen deze termijn niet nakomt of als de desbetreffende verplichting binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
2. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Bij verzuim heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden.
4. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
5. Ontbinding van de overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk, zonder tot enigerlei vorm van schadevergoeding verplicht te zijn:
 - indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert;
 - indien een derde een gerechtelijke procedure jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer aanspant wegens het niet in acht nemen van de aanbestedingsregels bij het sluiten van de onderhavige overeenkomst. Partijen dragen ieder de eigen dientengevolge gemaakte en te maken kosten (waaronder maar niet beperkt tot proceskosten, adviseurskosten en advocaatkosten);
 - indien in rechte komt vast te staan dat de onderhavige overeenkomst in strijd met de (aanbestedings-) wet- en regelgeving is gesloten, dan wel indien het Opdrachtgever in rechte geboden worden om de opdracht die is neergelegd in de onderhavige overeenkomst aan te besteden. Opdrachtgever heeft het recht de onderhavige overeenkomst alsdan bij aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Opdrachtgever zal alsdan met Opdrachtnemer afrekenen op basis van de door

Opdrachtnemer tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. Voor het overige zijn Partijen elkaar over en weer niets verschuldigd, van welke aard dan ook.

Artikel 9 Overdracht na einde overeenkomst

1. Na het eindigen van de overeenkomst stelt Opdrachtnemer kosteloos alle informatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is verplicht om kosteloos mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde partij die een vergelijkbare opdracht krijgt als Opdrachtnemer.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Oost-Brabant.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te <plaats> en te <plaats> op <datum>

de Opdrachtgever <naam>

<invullen naam opdrachtnemer>

<invullen tekeningsbevoegde>

<invullen tekeningsbevoegde>

Bijlage 7 – Projectomschrijving kwaliteitscriterium II

- Separaat toegevoegd -

Bijlage 8 Kortingspercentage en inlogcode bestelportaal

Behorende bij de aanbesteding "Raamovereenkomst speeltoestellen 2022-2025" van de gemeente 's-Hertogenbosch met kenmerk 033-2021 d.d. 5 november 2021.

Kortingspercentage%
Inlogcode bestelportaal	

Organisatie.....

Plaats:.....

Datum:.....

Naam:.....

Functie:.....

Ondertekening:.....
