

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding audiovisuele middelen

EA-LVO.2021-02

Aanbestedende dienst:	Stichting LVO
Opgesteld door:	F.J.M. Severens
Datum:	27 oktober 2021
Versie	concept

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Europese openbare aanbesteding **audiovisuele middelen** van Stichting LVO. In dit document worden de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven. Alle rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Definiëring van de opdracht.....	6
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	7
1.2.4	Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	7
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	7
1.2.6	Verdeling in percelen	7
1.2.7	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.8	Contractvoorwaarden	8
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning	9
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten.....	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving in combinatie / met onder-aanneming.....	11
2.14	Gestanddoening	11
2.15	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15

4.1	Eisen / vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Prijs	17
4.3	Varianten	17
5.	Beoordeling van inschrijvingen	18
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	18
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	18
5.3	Beoordeling van antwoorden op eisen/vragen.....	18
5.4	Beoordeling van de prijs.....	18
5.5	Rangschikking	19
6.	Vervolg.....	20

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

De juridische entiteit Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (hierna LVO) is het overkoepelend bestuur van 17 scholen (>30 locaties) in het voortgezet onderwijs in Limburg.

Binnen LVO zijn circa 2.300 medewerkers werkzaam, welke voorzieningen bieden aan circa 25.000 leerlingen van Venray tot Maastricht. Deze voorzieningen beslaan het hele spectrum van voortgezet onderwijs oftewel alle varianten van het praktijkonderwijs en het VMBO tot en met het gymnasium.

LVO zet zich in om een divers aanbod van scholen en schooltypen in stand te houden, waardoor voor alle kinderen - in de regio's waar LVO actief is - ook in de toekomst uitstekend onderwijs op redelijke afstand bereikbaar is. Dit is een voortdurende uitdaging gezien het gegeven van een krimpend aantal leerlingen en de daarmee gepaard gaande daling van de inkomsten.

Deze situatie impliceert een streven naar verhoging van de effectiviteit (uitstekend onderwijs, tevreden leerlingen, ouders en medewerkers en het handhaven van een breed onderwijsaanbod) en efficiency middels optimale inzet van middelen. Om gestructureerd invulling te geven aan dit streven zet LVO de vraag naar **audiovisuele middelen** uit in deze aanbesteding.

Dit heeft betrekking op alle scholen van LVO en beslaat de volgende BRIN-nummers: 25FY, 25GF, 20LL, 02ZR, 18DD, 19PV, 20KA, 01GL, 20IS, 16SL, 18DO, 05FJ, 02DF, 27VG, 27ZH, 27ZJ, 26HL.

De adressen van de scholen zijn weergegeven in bijlage B.

Voor verdere informatie over LVO en de hieronder ressorterende scholen wordt verwezen naar de website www.stichtinglvo.nl. Het jaarverslag 2020 is middels de volgende link in te zien: <http://www.stichtinglvo.nl/de-organisatie/jaarverslagen/>.

De aanbesteding wordt uitgevoerd en begeleid door de afdeling Inkoop van het bureau ondersteunende diensten van LVO.

1.2 Aan te besteden opdracht

Onder **audiovisuele middelen** wordt verstaan het leveren van **beamers, smart TV's, narrow-casting apparatuur, digiborden, touchscreens en aanverwante producten** inclusief het bieden van **preventieve en correctieve technische ondersteuning** mbt genoemde producten op de locaties als genoemd in bijlage B.

Dit betreft primair de CPV-code 32321300-2 en secundair de CPV-code 50300000-8.

Specifieke 'theater' audio- en belichtingsapparatuur maakt geen deel uit van de aanbesteding.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

LVO wenst overeenkomsten te sluiten met drie (3) opdrachtnemers die gezamenlijk alle LVO-locaties ontzorgen, snel kunnen inspelen op veranderende wensen én LVO kunnen helpen met het bereiken van directe- en indirecte besparingen.

1.2.2 Definiëring van de opdracht

Het betreft een raamovereenkomst zonder afnameverplichting. De looptijd van de opdracht is 4 jaar vanaf de ingangsdatum van het contract. Deze ingangsdatum is voorzien op 1 maart 2022.

Tot de opdracht behoren de volgende te leveren producten en diensten:

1. beamers, digiborden, smart TV's, narrow casting apparatuur en touchscreens;
2. aanverwante producten;
3. on-site preventief en correctief onderhoud;
4. storingsopvolging.

LVO kiest er bewust voor de scholen keuzevrijheid te laten in de in te zetten audiovisuele middelen, maar ook aangaande de aard en omvang van de technische ondersteuning. De scholen zijn echter wel verplicht gedurende de contracttermijn de genoemde producten en diensten bij één van de drie opdrachtnemers af te nemen. De scholen kunnen individueel supportafspraken maken met de opdrachtnemers m.b.t. de specifieke invulling van het onder 3 en 4 gestelde.

Een school kan besluiten een mini-competitie tussen de 3 opdrachtnemers uit te schrijven. Dit is in ieder geval van toepassing op opdrachten van grotere omvang (boven een opdrachtwaarde van € 25K incl. btw) De regels hieromtrent zijn opgenomen in Bijlage F.

De opdrachtnemers confirmeren zich hier aan.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De afname van audiovisuele middelen komt enerzijds voor uit een uitbreidingsbehoefte, waarbij veelal uit het oogpunt van uniformiteit en compatibiliteit voor de installed base gekozen zal worden. Anderzijds betreft het grootschalige vervanging (of uitbreiding) van audiovisuele middelen. Dit kunnen ook producten zijn die niet tot de huidige installed base behoren.

De contractwaarde incl. btw bedroeg de afgelopen boekjaren:

- 2019: € 573K
- 2020: € 685K
- 2021 t/m Q3: € 345K

De contractwaarde is onderhevig aan invloeden als toe- of afname van leerlingen, toe- of afname van integratie van audiovisuele middelen in scholen, enz. De verdeling over de diverse soorten audiovisuele middelen is dynamisch, hier kan momenteel geen inschatting van worden afgegeven.

Aan de bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend en er wordt geen afnameverplichting afgegeven. De scholen verplichten zich daarentegen wel alle audiovisuele middelen (theater-apparatuur uitgezonderd) bij de opdrachtnemers af te nemen.

1.2.4 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Ontzorging in de breedste zin van het woord van de scholen is een vereiste. Derhalve eist LVO van de opdrachtnemer dat hij kan aantonen dat hij de gevraagde producten en bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode op een adequate manier kan leveren.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

LVO is één juridische entiteit, die als entiteit aanbestedingsplichtig is. Derhalve is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Mede vanwege garantieverplichtingen is onderhoud en storingsopvolging ook niet los te zien van levering van producten.

1.2.6 Verdeling in percelen

Gezien het verdelen van de opdracht onder 3 geselecteerde opdrachtnemers is een verdeling in percelen niet aan de orde. Van elk van de 3 opdrachtnemers wordt verlangd dat ze alle scholen van LVO kunnen bedienen.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst welke in zal gaan op 1 maart 2022. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. LVO alsook opdrachtnemers hebben het recht, indien er dringende redenen zijn en na overleg met de wederpartij, de totale overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Deze opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

Van rechtswege eindigt de overeenkomst op 28 februari 2026.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten LVO
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.8 Contractvoorwaarden

In de bijlage is een conceptovereenkomst (bijlage C) opgenomen. Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de raamovereenkomst. Bij de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst gepubliceerd.

Gedurende de contractperiode zal LVO centraal de kwaliteit van de geleverde dienstverlening één maal per jaar beoordelen aan de hand van de ervaringen van de diverse organisatieonderdelen. Het doel hiervan is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie.

Stichting LVO alsook de opdrachtnemers hebben het recht, indien er dringende redenen zijn, de overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van de opzegtermijn. Dit dient schriftelijk te gebeuren, nadat hier vooraf overleg heeft plaatsgevonden en partijen naar redelijkheid en billijkheid in de gelegenheid gesteld zijn condities en/of performance aan te passen. Een reden kan bijvoorbeeld zijn dat de door de opdrachtnemer gehanteerde prijzen niet langer marktconform meer zijn. Ontoereikende dienstverlening op één of meerdere locaties kan eveneens resulteren in de opzegging van (een deel van) het contract.

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten van LVO zijn van toepassing op deze aanbesteding. Deze zijn beschikbaar via onderstaande link:

<https://www.stichtinglvo.nl/media/1848/algemene-inkoopvoorwaarden-producten-en-diensten-lvo-2015.pdf>

Algemene voorwaarden van inschrijvers of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Vanwege het feit dat deze voorwaarden universeel toepasbaar moeten zijn kan het voorkomen dat diverse paragrafen deels of geheel niet op de specifieke dienstverlening van opdrachtnemers van toepassing zijn. Via de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen opdrachtnemers derhalve tekstsuggesties doen voor eenmalige aanpassing van deze voorwaarden.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het LVO Inkoop- en aanbestedingsbeleid is gekozen voor een Europese openbare procedure. De reden daarvoor is dat de te verwachten inkoopomzet bij opdrachtnemer over de duur van de overeenkomst gezien ruim boven het drempelbedrag van € 214.000,- excl. btw ligt. Uit marktverkenning is gebleken dat het aantal mogelijke inschrijvers beperkt is waardoor een voorselectie niet van toepassing is.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	5 november 2021
Indienen vragen opdracht en bestek en tekstsuggesties overeenkomst/Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten	18 november 2021 - 14.00 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen	22 november 2021 - 16.00 uur
Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen	25 november 2021 - 14.00 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen	29 november 2021 - 16.00 uur
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	24 januari 2022 - 12.00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	31 januari - 16.00 uur
Afloop standstill periode	20 februari 2022
Startdatum overeenkomst	1 maart 2022

Het is LVO toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs
Naam	F.J.M. Severens (Frank)
Emailadres	f.severens@stichtinglvo.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij LVO te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of zijn vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding moeten voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van Tendered gesteld worden. Na sluiting van de vragetermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen moeten ook worden ingediend via de berichtenmodule van Tendered. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst. Eventuele tekstsuggesties voor de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

LVO behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor LVO geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

LVO behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam inschrijver >	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden < naam inschrijver >	PDF
Prijzenblad	Prijs < naam inschrijver >	PDF
Bijlages	Geen voorgeschreven naam	PDF

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Alleen de eerste pagina van het door inschrijver gegeven antwoord zal worden beoordeeld.

2.13 Inschrijving in combinatie / met onder-aanneming

Inschrijven in combinatie (of met onder-aanneming) is toegestaan. LVO wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor LVO is.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

2.15 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A)
2. Locatielijst LVO-organisatieonderdelen (B)
3. Conceptovereenkomst (C)
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten LVO (website LVO)
5. Prijzenblad (D)
6. Reglement mini-competitie (E)

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële- en economische draagkracht:

E1: Inschrijver dient aan te kunnen tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben in de vorm van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Deze afdekking dient een minimale waarde van € 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Om dit aan te kunnen tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat. Indien inschrijver op een ander wijze de beroepsrisico's heeft afgedekt dient de inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

E2: Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij ervaring heeft met de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Inschrijver sluit één recente referentie bij van een organisatie die 5 of meer vestigingen heeft waar de gevraagde dienstverlening bij een onderwijsinstelling geleverd wordt. Onder recent wordt verstaan: 2016 of later.

E3: Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (zoals ISO 9001 of gelijkwaardig) óf beschrijft in maximaal 2 A4's, lettertype Arial 10, hoe de kwaliteit gewaarborgd wordt.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA (Bijlage A) kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden dient inschrijver er rekening mee te houden dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het onder paragraaf 3.2.1 genoemde bedrag.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen en vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

Inschrijver dient in ieder geval de eisen bevestigd te hebben en de vragen adequaat beantwoord te hebben. LVO stelt een limiet in de vorm van een aantal pagina's aan de specifieke beantwoording van vragen. Inschrijver kan hier naar eigen inzicht mogelijk relevante additionele informatie in beeld separaat aan toevoegen (schema's, foto's, afbeeldingen), de vraag moet echter beantwoord zijn in het gespecificeerde aantal A4's.

4.1 Eisen / vragen ten aanzien van de opdracht

De opdracht voor **audiovisuele middelen** kan als volgt worden beschreven:

LVO wenst een overeenkomst te sluiten met opdrachtnemers die alle LVO organisatieonderdelen ontzorgen, snel kunnen inspelen op veranderende wensen én LVO kunnen helpen met het bereiken van directe- en indirecte besparingen.

Dit resulteert in de onderstaande knock-out eisen m.b.t. de volgende deeltrajecten. De wijze van invulling van deze eisen is bepalend voor de kwaliteitsbeoordeling.

E4: (Technisch) advies

Inschrijver dient de individuele LVO-scholen te kunnen adviseren met betrekking tot de inzet van specifieke audiovisuele middelen, een of meerdere demo-modellen tijdelijk ter beschikking te kunnen stellen en/of referentiebezoeken te kunnen organiseren aan demoruimtes van de OEM's dan wel gerealiseerde projecten te kunnen laten bezoeken.

Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4, lettertype Calibri fontgrootte 11 (of vergelijkbaar) hoe hij deze adviesrol gaat inrichten.

E5: Training / Opleiding

Inschrijver dient een professionele training te kunnen verzorgen aan gebruikers en ICT-beheerders (evt train-de-trainer), zowel on-site alsook extern.

Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4, lettertype Calibri fontgrootte 11 (of vergelijkbaar) hoe hij deze trainingen gaat inrichten.

E6: Levering en installatie

Inschrijver dient de audiovisuele middelen te kunnen leveren, te installeren en werkend te kunnen opleveren, zowel in batchgroottes van enkele stuks alsook in grotere batchgroottes van 30-50 stuks. Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4, lettertype Calibri fontgrootte 11 (of vergelijkbaar) hoe hij dit proces vorm geeft.

E7: Storingsopvolging en garantieafwikkeling

Inschrijver dient een tijdens kantooruren (08.00 en 17.00 uur) bereikbare customer service afdeling te hebben die conform een vastgesteld protocol de storingsmelding in ontvangst neemt, registreert en correctieve actie onderneemt. Een portal waarin 24/7 meldingen geregistreerd kunnen worden en waarin de status van meldingen bekeken kan worden is een pré.

Inschrijver dient een aanrijtijd van maximaal 1,5 uur naar elke school van LVO kunnen garanderen. Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4, lettertype Calibri fontgrootte 11 (of vergelijkbaar) hoe hij het gehele proces van melding tot afmelding vorm geeft. Inschrijver geeft hierin eveneens aan hoe hij

interacteert met de school met betrekking tot mogelijke extra kosten van het oplossen van de storing.

E8: Partnerstatus

LVO eist geen specifieke partnerstatus van inschrijvers. Het hebben van een bepaalde partnerstatus geeft een inschrijver wel meer mogelijkheden m.b.t. beschikbaarheid en prijzen waarvan de LVO-scholen voordeel kunnen ondervinden.

Inschrijver beschrijft in maximaal 1 A4, lettertype Calibri fontgrootte 11 (of vergelijkbaar) zijn partnerstatus.

E9: Reglement mini-competitie

Inschrijver dient zich te confirmeren aan het reglement van de mini-competitie als opgenomen in Bijlage F. Het antwoord 'JA' is voldoende ter beantwoording van deze eis/vraag.

4.2 Prijs

LVO wenst een marktconforme prijsstelling te hanteren. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Vanwege het feit dat LVO concurrentiestelling reeds heeft geïncorporeerd in de aanbesteding door 3 opdrachtnemers te contracteren waar de scholen offertes kunnen aanvragen worden er geen prijzen uitgevraagd van audiovisuele middelen. Op het prijsblad wordt derhalve volstaan met de kosten van storingsopvolging.

E10: Prijs

Inschrijver biedt middels het prijzenblad in Bijlage D met betrekking tot storingsopvolging een drietal tarieven aan, onafhankelijk van de LVO-locatie:

- URGENT: aanrijden op verzoek → voorrijtarief + uurtarief (20%)
- MEDIUM: next business day → voorrijtarief + uurtarief (50%)
- NIET-URGENT: in te plannen binnen 5 werkdagen → voorrijtarief + uurtarief (30%)

Het aantal werkuren is op nacalculatie, voor de berekening worden 2 werkuren geteld. De verhouding inzake de verwachte frequentie staat tussen haakjes.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

Aanpassingen van het gevraagde kunnen worden voorgesteld via de Nota van Inlichtingen.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in hoofdstuk 3 door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Tevens dient inschrijver E9 met 'JA' beantwoord te hebben en het prijzenblad onder E10 correct te hebben ingevuld.

5.3 Beoordeling van antwoorden op eisen/vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de eisen/vragen onder paragrafen 4.1 en 4.2 beoordeeld. De te behalen maximale punten per vraag zijn als volgt:

• E4	(Technisch) advies	150 punten
• E5	Training en opleiding	150 punten
• E6	Levering en installatie	200 punten
• E7	Storingsopvolging en garantie-afwikkeling	200 punten
• E8	Partnerstatus	150 punten
• E9	Conformering reglement minicompetitie	KO

Een multifunctioneel inkoopteam bestaande uit 5 personen zal de antwoorden op de vragen beoordelen via de volgende scoremethodiek en tot consensus komen:

Slecht/niet beantwoord	0 punten	0 punten
Zwak	2 punten	20% van het maximaal aantal punten
Redelijk	4 punten	40% van het maximaal aantal punten
Goed	6 punten	60% van het maximaal aantal punten
Zeer goed (meerwaarde)	8 punten	80% van het maximaal aantal punten
Uitstekend (verrassend)	10 punten	maximaal aantal punten

Bijvoorbeeld: een score van 6 op de vraag onder E6 levert 120 punten op (60% * 200 punten).

5.4 Beoordeling van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De inschrijver met het laagste totaalprijs op de abonnementen ontvangt de maximale score van 150 punten, andere inschrijvers naar rato, volgens onderstaande formule:

$$\text{Score Inschrijver 'n'} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs inschrijver 'n'}} \times 150 \text{ punten}$$

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
150 punten	850 punten

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Maastricht.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst een procesverbaal van gunning opstellen.

Bijlage A – UEA

(zie Tendered voor formulier)



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

| /S - |

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

|

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Bijlage B – Locatielijst

(zie Tendered voor Excel)

Raayland College	facturen@raayland.nl
Leunseweg 6, 5802 CH Venray	
Dendron College	facturen@dendron.nl
Gebres. van Doornelaan 124, 5961 BE Horst	
Het Bouwens	facturen@hetbouwens.nl
Min. Calsstraat 10, 5981 VT Panningen	
Het College	facturen@lvo-weert.nl
Parklaan 1a, 6006 NT Weert	
Bravo College Cranendonck, Havo Atheneum Mavo Vmbo	facturen@lvo-weert.nl
Jan van Schoonvorststraat 1, 6021 BP Budel	
Philips van Horne	facturen@lvo-weert.nl
Herenstraat 298, 6004 XL Weert	
Het Kwadrant	facturen@lvo-weert.nl
Thornstraat 7, 6004 JP Weert	
Graaf Huyn College	facturen@lvo-wm.nl
Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen	
Groenewald	facturen@lvo-wm.nl
Kinskystraat 15, 6171 LX Stein	
Sint- Janscollege	facturen@lvo-parkstad.nl
Amstenraderweg 122, 6431 EN Hoensbroek	
Compass	facturen@lvo-parkstad.nl
Schoolstraat 16, 6443 BT Brunssum	
Emmacollege	facturen@lvo-parkstad.nl
Weggebekker 1, 6413 NR Heerlen	
Broekland College	facturen@lvo-parkstad.nl
Polderstraat 4, 6431 LE Hoensbroek	
Grotius College Heerlen	facturen@lvo-parkstad.nl
Akerstraat 115-117, 6417 BM Heerlen	
VrijeSchool Parkstad	facturen@lvo-parkstad.nl
Drieschstraat 1, 6412 XX Heerlen	
Sophianum, sgs. in het Heuvelland	facturen@lvo-heuvelland.nl
Landsraderweg 3, 6271 NT Gulpen	
Stella Maris College	facturen@lvo-heuvelland.nl
Parallelweg 56, 6231 CJ Meerssen	
Porta Mosana College	facturen@lvomaastricht.nl
Oude Molenweg 130, 6228 XW Maastricht	
VMBO Maastricht	facturen@lvomaastricht.nl
Bemelergrubbe 2, 6226 NK Maastricht	
Sint-Maartenscollege	facturen@lvomaastricht.nl
Noormannensingel 50, 6224 BW Maastricht	
VMBO Maastricht	facturen@lvomaastricht.nl
Bemelerweg 1, 6226 NE Maastricht	
EOA	facturen@lvomaastricht.nl
Bemelergrubbe 2, 6226 NK Maastricht	
Bonnefanten College	facturen@lvomaastricht.nl
Eenhoornsingel 100, 6216 CW Maastricht	
Sector Bernard Lievegoed	facturen@lvomaastricht.nl
Nijverheidsweg 25, 6227 AL Maastricht	
Terra Nigra	facturen@lvomaastricht.nl
Terra Nigrastraat 5, 6216 BK Maastricht	

Bijlage C – Conceptovereenkomst

(zie Tendered voor Word-document)



LOGO OPDRACHTNEMER

OVEREENKOMST

Ondergetekenden

- De Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, gevestigd en kantoorhoudende te Sittard aan de Mercator 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. E. Bernard, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <leverancier> gevestigd en kantoorhoudende te <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan audiovisuele middelen;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is gesteld, tot Europese aanbesteding van audiovisuele middelen is overgegaan;
- Leverancier zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van audiovisuele middelen en bijbehorende technische ondersteuning zoals beschreven in:

- Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever, zoals eventueel gewijzigd door/in de nota's van inlichtingen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten van LVO, zoals eventueel gewijzigd door/in de nota's van inlichtingen;
- De inschrijving van de Leverancier.

1.2. Bovenstaand(e) document(en) zijn opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.

2. Specificaties

2.1. De dienstverlening van Leverancier bestaat uit het leveren van audiovisuele middelen en bijbehorende technische ondersteuning, het in overleg met de individuele scholen van Opdrachtgever beheren van deze middelen en het factureren van de hiermee samenhangende kosten.

3. Looptijd

3.1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 maart 2022.

3.2. De Overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar vanaf de ingangsdatum conform paragraaf 3.1.

4. Implementatie

4.1. n.v.t.

5. Vergoedingen

5.1. De vergoeding voor de dienstverlening is wordt bepaald door de uitkomst van de mini-competitie die Opdrachtgever heeft uitgeschreven dan wel het ingediende prijzenblad;

5.2. Facturen voor geleverde dienstverlening worden door Leverancier elektronisch als PDF-bestand verzonden aan door Opdrachtgever opgegeven email-adressen.

6. Contactpersonen en bevoegdheden

6.1. Partijen wijzen in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

6.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.

7. Voorwaarden en overige afspraken

7.1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten van LVO van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage.

7.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

7.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- Het onderhavige document;
- De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).

Sittard, 1 maart 2022

Stichting LVO

<leverancier>

Dhr. E. Bernard

<naam>

OVERZICHT BIJLAGEN

- Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Producten LVO
- De nota's van inlichtingen;
- De inschrijving van Leverancier;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier.

Bijlage D – Prijsblad

(zie Tendered voor Excel)

PRIJZENBLAD				PRIJS	TOTAAL
KOLOM	B	C	D	E	F
	freq	voorrij- tarief	uren	uur- tarief	(BxC) + (BxDxE)
URGENT	20		2		0
MEDIUM	50		2		0
NIET-URGENT	30		2		0
				totaal	0

Bijlage E – Reglement minicompetitie

Artikel 1 Nadere bepalingen

1.1 De bij deze overeenkomst gecontracteerde opdrachtnemers dingen door middel van een minicompetitie mee naar de uitvoering van opdrachten.

1.2 opdrachtnemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompetitie door een van de LVO-scholen middels het plaatsen van een offerteaanvraag op een ter beschikking gesteld platform of e-mailadres.

1.3 Opdrachtnemers dienen een offerte uit te brengen voor de gevraagde producten incl. mogelijke additionele dienstverlening.

1.4 LVO-scholen zijn verplicht de werkzaamheden als omschreven in de gegunde opdracht door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.

1.6 Een opdrachtnemer mag slechts één offerte per offerteaanvraag indienen op straffe van verdere uitsluiting van de procedure bij overtreding hiervan.

1.7 Stichting LVO behoudt zich het recht voor een opdrachtnemer, die

- bij herhaling het gestelde in het voorgaande lid overschrijdt en/of
- bij herhaling in strijd handelt met de overige bepalingen van de minicompetitie,

voor de duur van drie tot zes maanden uit te sluiten van deelname aan minicompetities.

1.8 De procedure van minicompetitie maakt gebruik van het een ter beschikbaar gesteld e-mailadres of een nader te bepalen platform. Het uitwisselen van stukken vindt via dit platform / e-mailadres plaats. Overige communicatie over en weer tussen LVO-scholen en de opdrachtnemer over het onderwerp van de minicompetitie geschiedt met gebruikmaking van de berichtenmodule van het platform / het e-mailadres.

1.9 Omwille van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie is vanaf het moment van plaatsing van een offerteaanvraag op het e-mailadres of platform tot en met de gunning, elke andere vorm van communicatie, bedoeld in het voorgaande lid, tussen LVO-scholen en de opdrachtnemer over de offerteaanvraag verboden. Overtreding hiervan kan leiden tot een maatregel als bedoeld in lid 1.7. Dit laat wel de mogelijkheid dat indien de voorziene werkzaamheden dit vereisen, opdrachtnemers door LVO-scholen worden uitgenodigd de betreffende locatie(s) te bezoeken.

Artikel 2 Offerteaanvraag

2.1 LVO-scholen stellen een offerteaanvraag op als onderdeel van de overeenkomst.

2.2 LVO-scholen beschrijven in een offerteaanvraag:

- de te leveren functionaliteit / het gewenste product;
- de hiermee gepaard gaande werkzaamheden;
- het beschikbare budget (indien mogelijk);
- de plaats waar de levering dient plaats te vinden / de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd;
- de datum van levering producten / oplevering van de uitgevoerde werkzaamheden;
- de dag en het tijdstip waarop uiterlijk de nadere offertes ontvangen moeten zijn en de verdere gegevens voor de inrichting van de offerte en de wijze van indiening;
- de gunningcriteria en de wijze van beoordeling.

2.3 Voor gunning geldt in beginsel het criterium van laagste prijs. Indien de complexiteit van de opdracht aanleiding geeft voor het stellen van nadere of aanvullende gunningcriteria worden deze in de offerteaanvraag vermeld.

2.4 LVO-scholen verzenden de offerteaanvraag aan opdrachtnemers door plaatsing op het ter beschikking gesteld e-mailadres of platform.

2.5 Indien hiervoor aanleiding is kunnen de opdrachtnemers binnen een in de offerteaanvraag gestelde termijn vragen stellen dan wel hun visie en/of hun deskundigheidsoordeel geven indien de complexiteit van de opdracht hiertoe aanleiding geeft, een en ander ter beoordeling van de LVO-scholen.

2.6 In geval het voorgaande lid leidt tot aanscherping of aanpassing van de uit te voeren opdracht, maken de LVO-scholen dit bij wijze van een Nota van Wijzigingen bekend.

2.7 De offerte wordt door de opdrachtnemer geplaatst op het ter beschikking gesteld e-mailadres of platform.

Artikel 3 Gunning en Nadere Overeenkomst

3.1 LVO-scholen beslissen tot gunning van de opdracht binnen 14 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de offertes.

3.2 De opdrachtnemers ontvangen een geanonimiseerd overzicht van het beoordelingsresultaat van de ingediende offertes als grondslag van de gunningbeslissing.

3.3 Tegen een gunningbeslissing staat geen mogelijkheid van beroep of bezwaar open, anders dan het aanhangig maken van een Kortgeding procedure bij de Rechtbank.