

**Selectie leidraad
t.b.v. niet openbare aanbesteding
uitbreiding basisschool De Vlieger
te Purmerend**

Publicatie: 05-11-2021

Aanbestedingsnummer: 334638

Colofon

Aanbestedende dienst :	Stichting Confessioneel Primair Onderwijs
Adres:	Wielingenstraat 111
Vestigingsplaats :	Purmerend
Project :	Uitbreiding basisschool de Vlieger aan de Persijnlaan 47 te Purmerend
Projectleider:	dhr. P. Swart
Aanbestedingsprocedure :	Nationaal niet openbare aanbesteding, conform ARW 2016, hoofdstuk 3
Fase:	<u>Selectiefase</u>
Samenstelling :	Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.) B.V.
Auteur :	Dhr. S. Middelkoop
Datum :	5 november 2021
Status :	<u>Definitief</u>

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
1.1 Stichting CPOW	4
1.2 Algemeen	4
1.3 Beschrijving project	4
1.4 Inhoud opdracht	5
1.5 Leeswijzer	5
2 Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Publicatie	6
2.3 Fasering	6
2.3.1 Fase 1: Selectiefase	6
2.3.2 Fase 2: Gunningsfase (extern document)	6
2.4 Communicatie	7
2.5 Inlichtingen	7
2.6 Planning	7
2.7 Aanmelding (selectiefase)	8
2.8 Vergoeding van kosten	8
2.9 Voorbehoud	8
2.10 Auteursrecht	8
3 Selectieleidraad	9
3.1 Inleiding	9
3.2 Beoordeling aanmeldingen	9
3.3 Uitsluitingsgronden	10
3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden	10
3.3.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	10
3.3.3 Uittreksel handelsregister	10
3.3.4 Bewijs uitsluitingsgronden	10
3.4 Geschiktheidseisen	11
3.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu	11
3.4.2 Kwaliteitszorg	11
3.4.3 Verzekering	11
3.4.4 Bankgarantie	11
3.5 Competenties en selectiecriteria	12
3.5.1 Competenties	12
3.5.2 Selectiecriteria	13
4 In te dienen bescheiden	14

1 Inleiding

1.1 Stichting CPOW

Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW) is verantwoordelijk voor 15 basisscholen in Purmerend, Edam, IJpendam, Landsmeer, Marken en Monnickendam. CPOW richt zich op het hoogst haalbare op het gebied van kennis en vaardigheden, talentontwikkeling én het welzijn van de kinderen. Zij hebben de ambitie om het verdiepend leren bij leerlingen en teams verder te ontwikkelen. Hierdoor is het onderwijs op de toekomst gericht. Leerlingen worden voorbereid op de snel veranderende maatschappij.

Geloof in onderwijs staat centraal. Deze kernwaarden zijn zichtbaar en voelbaar op de scholen van CPOW. Ze zijn richtinggevend voor het denken en handelen.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad ten behoeve van een nationaal niet-openbare aanbesteding voor de uitbreiding van de basisschool De Vlieger aan de Persijnlaan 47 te Purmerend in opdracht van Stichting CPOW. De aanbestedende dienst is voornemens één aanneemovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de gedeeltelijke sloop, verbouw en nieuwbouw van de basisschool De Vlieger in Purmerend. Hierna verder te noemen als 'basisschool Purmerend'. Uitgangspunt hierbij is dat de bouwkundig aannemer de hoofdaannemer wordt voor het gehele werk inclusief installaties.

Op de aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3, niet-openbare procedure van het ARW 2016 van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Deze nationaal niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van de gegadigden in de selectiefase gevolgd door de gunningsfase. Deze leidraad is de basis waarop gunning aan de winnende Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) plaatsvindt, zodat deze partij de werkzaamheden voor het project Basisschool te Purmerend kan uitvoeren.

1.3 Beschrijving project

Aanleiding

Basisschool "De Vlieger" maakte tot voor kort gebruik van een semipermanent bijgebouw. Hiervoor is een tijdelijke omgevingsvergunning afgegeven. Verlenging van deze omgevingsvergunning bleek door de strenger geworden eisen uit het Bouwbesluit niet mogelijk. Er zijn daarom tijdelijk noodlokalen gehuurd. Het aantal leerlingen zal in de komende jaren niet afnemen, waardoor een permanente uitbreiding noodzakelijk is. Het schoolplein biedt daar de ruimte voor. Zodoende is besloten om een uitbreiding van het schoolgebouw deze basisschool te realiseren. Er wordt een deel van het schoolgebouw gesloopt waarna de nieuwbouw zal worden aangesloten op het bestaande deel van het schoolgebouw. Een deel van de school zal tijdens de bouw in gebruik blijven. Inschrijver dient veel aandacht te geven aan veiligheid, het in bedrijf houden van een deel van de school, het beperken van overlast en uiteraard de communicatie (hierover) met de opdrachtgever.

In het ontwerp wordt veel aandacht besteed aan duurzaamheid en energiebesparing en is het PVE Frisse Scholen en BENG mede toetsingskader.

Beoogd programma

Het programma van de Basisschool op de projectlocatie betreft:

Bestaande school c.a. 1100m² (bvo)

Nieuwbouw incl. sloop c.a. 1370m² (bvo)

Totaal circa 2.470 m² bruto vloeroppervlak (bvo).

Op basis van een ruimtelijk en technisch programma van eisen van Stichting CPOW, is een architectonisch bouwkundig ontwerp en bestek en een installatietechnisch ontwerp en bestek opgesteld door M@@t architecten & adviseurs.

Op basis van deze ontwerpen met bijbehorende bestekken dient de sloop, nieuwbouw en gedeeltelijke verbouw door de te selecteren opdrachtnemer te worden gerealiseerd.

Locatie

De projectlocatie is gelegen aan de Persijnlaan 47, 1447 EN te Purmerend

Link Google Maps: [https://goo.gl/maps/9PUG3FDRCpGCj\\$cp9](https://goo.gl/maps/9PUG3FDRCpGCj$cp9)

1.4 Inhoud opdracht

Het ontwerpteam

Het ontwerpteam dat het ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (TO) niveau heeft uitgewerkt bestaat uit:

Architect	M@@T Architecten & Adviseurs
Constructeur	Berkhout Tros Bouwadviseurs B.V.
Installatie en Bouwfysica:	M@@T Architecten & Adviseurs

Dit ontwerpteam zal, behoudens de installaties, een architectonisch bouwkundig Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) opleveren aan de winnende inschrijver.

Gevraagde werkzaamheden

De aanbestede werkzaamheden betreffen het, op basis van het ontwerp en bestek, realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden.

Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Looptijd

De looptijd van de opdracht is de periode na contractondertekening tot de gebruiksklare oplevering. De gebruiksklare oplevering dient **uiterlijk voor de start van de kerstvakantie 2022 (regio Noord)** plaats te hebben gevonden.

De looptijd is der mate ruim ingeschaald dat vertraging van onderhavige aanbestedingsprocedure niet direct zal leiden tot een uitgestelde deadline, mits redelijk.

Bovenstaande data zijn onder voorbehoud van definitieve (politieke) besluitvorming.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure toegelicht. Hoofdstuk 3 beschrijft de Selectiefase, inclusief de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De gunningsfase inclusief de bijhorende gunningscriteria zullen in de gunningsleidraad, die later in de procedure op TenderNed wordt gepubliceerd, worden behandeld. Hoofdstuk 4 maakt inzichtelijk welke bescheiden dienen te worden ingeleverd bij de aanmelding (selectiefase).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen, te weten de selectiefase (Fase 1) en de gunningsfase (Fase 2). De selectiefase zal op basis van deze onderhavige selectieleidraad worden doorlopen. De geselecteerde inschrijvers worden na de selectiefase uitgenodigd om een aanbieding te doen op basis van de gunningsleidraad en bijbehorende bijlagen. De gunningsleidraad is een separaat document die via TenderNed te downloaden is. De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht(en) te gunnen op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 Publicatie

De aanbestedende dienst maakt bij deze aanbestedingsprocedure gebruik van een digitaal "platform". Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de Inschrijving op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken.

2.3 Fasering

2.3.1 Fase 1: Selectiefase

In deze fase worden de gegadigden voor de gunningsfase geselecteerd. De gegadigden dienen aan de hand van deze leidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen.

Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld (zie hiervoor Hoofdstuk 3).

Documenten

In de selectiefase zal er een beknopt ontwerp gestuurd worden wat globaal inzicht geeft in de bouwopgave. Zie hiervoor de documentenlijst in bijlage 4.

2.3.2 Fase 2: Gunningsfase (extern document)

De geselecteerde gegadigden worden in deze fase uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de gunningsfase zal aan de geselecteerde gegadigden gevraagd worden om:

1. een projectplan met de volgende te beoordelen hoofdstukken: Veiligheid en omgeving, Kwaliteitsborging, Risico-inventarisatie en Duurzaamheid;
2. een gedetailleerde planning waarin blijkt dat de gestelde deadline wordt gehaald;
3. een prijs te bieden, conform een inschrijfbijet met toevoeging van een gespecificeerde gedetailleerde begroting opgesteld conform de STABU hoofdstukken indeling.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud en worden nader toegelicht en gespecificeerd in de Gunning leidraad die gedurende het proces op TenderNed geplaatst zal worden.

Indien de aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen zoals omschreven in de leidraad en die de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbieding (BPKV) heeft uitgebracht. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

De Overeenkomsten

Tijdens de gunningsfase zal het model aannemingsovereenkomst verstrekt worden aan de gegadigde waarbij gegadigde via de vragen en nota van inlichtingen gelegenheid heeft te reageren op de inhoud van deze overeenkomst. Deze model aannemingsovereenkomst zal, met in acht name van de nota van inlichtingen, na gunning definitief worden gemaakt.

Documenten

Aanbestedende dienst stelt het architectonisch ontwerp en bestekken in de gunningsfase digitaal ter beschikking. Deze documenten zijn ter beschikking gesteld via TenderNed. Zie hiervoor de documentenlijst in bijlage 3.

De documenten zijn met zorg en integraal samengesteld, indien er onverhoopt toch tegenstrijdigheden worden gevonden dan dient dit gemeld te worden aan de opdrachtgever.

2.4 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed onder vermelding van **"UITBREIDING BASISCHOOL DE VLIETTER TE PURMEREND"**. Hierna verder te noemen als 'Basisschool De Vlietters Purmerend'.

Het is inschrijvers niet toegestaan op andere wijze met (medewerkers van) de aanbestedende dienst (over de aanbesteding) te communiceren anders dan de in dit hoofdstuk genoemde wijze. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname.

2.5 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan het tijdstip die in de planning (paragraaf 2.6) zijn weergegeven. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteders uit eigen beweging, wordt door aanbesteders een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota zal onderdeel worden van de aanbestedingsstukken en zal door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed.

De vragen dienen conform het vragenformulier te worden geüpload op TenderNed. Alle gestelde vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbestedingsdocumenten.

2.6 Planning

De planning van de procedure is als volgt.

Selectiefase			
1	Publicatie selectie- en gunningsleidraad, start selectiefase	05-11-2021	
2	Uiterste datum stellen van vragen selectiefase	12-11-2021	12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen selectiefase	17-11-2021	
4	Indienen aanmeldingen	03-12-2021	12:00 uur
5	Beoordelen aanmeldingen	wk 50 2021	
6	Definitieve selectie en uitnodiging tot deelname	17-12-2021	
Gunningfase * Ter info *			
7	Start Gunningfase	17-12-2021	
8	Uiterste datum stellen van vragen gunningsfase	21-01-2022	12:00 uur
9	Verzenden nota van inlichtingen gunningsfase	28-01-2022	
10	Indienen aanbiedingen	18-02-2022	12:00 uur
11	Voorlopige gunning	04-03-2022	
12	Bezwaartermijn (20 kalender dagen)	wk 10 t/m wk 13 2022	
13	Definitieve gunning	01-04-2022	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning om moverende redenen aan te passen. De bovenstaande planning is dan ook indicatief, met uitzondering van het uiterlijke moment van vragen stellen, de aanmelding en de inlevering van de inschrijvingen. Uiteraard zullen te allen tijde de dwingende rechterlijke termijnen in acht worden genomen.

2.7 Aanmelding (selectiefase)

De aanmelding van de gegadigde dient uiterlijk **03-12-2021 om 12:00 uur** volledig te zijn ingediend (geüpload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn. Zie voor meer informatie de brochure "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" te downloaden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

Ten behoeve van de aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 1, inclusief een kopie van het identiteitsbewijs van tekenbevoegde functionaris.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van de gegadigde conform de omschrijving in Hoofdstuk 3.
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in Hoofdstuk 3.

In Hoofdstuk 5 is een opsomming weergegeven waarin alle aan te leveren documenten worden benoemd.

2.8 Vergoeding van kosten

Kosten die door de inschrijver of derden worden gemaakt ten behoeve van de inschrijving worden niet vergoed door de opdrachtgever.

2.9 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van wat voor aard dan ook. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met dit voorbehoud.

Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de inschrijvingen niet binnen de financiële kaders van de opdrachtgever liggen.

2.10 Auteursrecht

Gehele of gedeeltelijk overneming, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van dit document, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever is, niet toegestaan.

3 Selectieleidraad

3.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft uitsluitingsgronden voor onderhavige aanbesteding van toepassing verklaard en stelt geschiktheidseisen aan de inschrijving en inschrijver. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de geschiktheidseisen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Indien voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zullen de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria worden beoordeeld.

3.2 Beoordeling aanmeldingen

Voor de beoordeling in de selectiefase is een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst dan wel overige (rechts)personen die aan de zijde van de aanbestedende dienst bij de aanbesteding en voorbereiding betrokken zijn. Beoordeeld zal worden aan de hand van de criteria beschreven in deze leidraad.

De ontvangen aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

Stap 1: Volledige, geldige en tijdige aanmelding

Bij beoordeling van de ontvangen aanmeldingen wordt eerst getoetst of de gegadigde een volledige en geldige aanmelding tijdig heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Vervolgens wordt getoetst of de aanmelding conform de voorschriften is ingediend.

Stap 2: Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Gegadigden die een geldige en volledige aanmelding tijdig hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden aan de hand van het UEA. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de gegadigde gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen.

Als een gegadigde niet voldoet aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de aanmelding in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan afzien van de toepassing van de bovengenoemde uitsluitingsgronden (artikel 2.13.12 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 indien:

- er sprake is van een dwingende reden van algemeen belang;
- de aanbestedende dienst van oordeel is dat de gegadigde voldoende maatregelen heeft getroffen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- de aanbestedende dienst van oordeel is dat uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de opdracht.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien er meer dan vier (4) gegadigden zijn, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vier (4) gegadigden worden teruggebracht. Deze vier (4) gegadigden zullen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Indien bij de selectie van de gegadigden meer dan vier (4) gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. Alle gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De aanbestedende dienst hanteert het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zoals opgesteld door de Rijksoverheid, welke als Bijlage 1 is opgenomen bij deze Leidraad mede als bewijs dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de gegadigde.

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving) te zijn. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

3.3.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de Eigen Verklaring Aanbestedingen, wordt gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld, alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

3.3.3 Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

3.3.4 Bewijs uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage 1 Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

3.4 Geschiktheidseisen

3.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Gegadigde dient in bezit te zijn van een VCA** of een ISO 45001 certificaat. VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om u veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen. De ISO 45001 is een norm voor een managementsysteem. De norm geeft de eisen aan voor de wijze waarop een organisatie zelf systematisch een beleid voor gezond en veilig werken (G&VW) ontwikkelt en uitvoert. Bij de aanmelding dient de gegadigde haar VCA **, ISO 45001 certificaat (o.g.) mee te zenden.

3.4.2 Kwaliteitszorg

Gegadigde dient te beschikken over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Bij de aanmelding dient de gegadigde haar ISO 9001:2015-certificaat o.g. mee te zenden.

3.4.3 Verzekering

De gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, dan wel dat de gegadigde in geval van definitieve gunning zijn onderneming zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de overeenkomst wordt gesloten. De geselecteerde gegadigden dient binnen 5 dagen na bekendmaking van selectie haar bewijslast te verstrekken.

3.4.4 Bankgarantie

De Aannemer dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen, na voorlopige gunning een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever te verstrekken. Deze bankgarantie is zonder einddatum, op eerste aanzegging direct opeisbaar en heeft een waarde van 5% van de aanneemsom

3.5 Competenties en selectiecriteria

De gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht. De gegadigde wordt gevraagd zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per kerncompetentie van een referentieopdracht waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Voor elke competentie dient 1 referentieopdracht overlegd te worden welke naar tevredenheid van de toenmalige opdrachtgever is afgerond.

3.5.1 Competenties

Competentie 1: Complexiteit - 1 referentie

Een referentieopdracht van een combinatie van verbouw en nieuwbouw in het onderwijs van minimaal 1000m² BVO.

Competentie 2: Aard - 1 referentie

Een referentieopdracht, gebouw voor meerdere gebruikers, met verschillende functies, waaronder een school (onderwijsfunctie) met een gymzaal van minimaal 1000m² BVO

Competentie 3: Omvang – 1 referentie

Ervaring met het realiseren van een maatschappelijk gebouw van een omvang van minimaal 1.000 m² BVO.

De gegadigde dient door middel van één referentieopdracht van een opdrachtgever per selectie criterium aan te tonen waarin hij voldoet aan de door de aanbestedende dienst gevraagde selectiecriteria.

De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn gerealiseerd.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van de gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. In voorkomend geval is de gegadigde verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft gerealiseerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de gegadigde is gerealiseerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Indien de gegadigde zich voor de toetsing aan de bekwaamheid (referenties) deels op de bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de gegadigde en welk deel door de betreffende derde(n) is gerealiseerd.
- Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd. De gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (1, 2 of 3) de referentieopdracht betrekking heeft.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal twee (2) pagina's A4, inclusief beeldmateriaal en exclusief tevredenheidsverklaring:

- Op welke kerncompetentie de referentieopdracht betrekking heeft.
- Ontwerp/projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van de referentieopdracht (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van de gegadigde ter zake de referentieopdracht;
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Gerealiseerde bouwkosten van de referentieopdracht;
- De betrokken partijen van de referentieopdracht;
- De tijdsduur van de uitvoeringsfase van de referentieopdracht;
- Actuele N.A.W.-gegevens van de opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

3.5.2. Selectiecriteria

Indien er meer dan vier (4) gegadigden zijn, waarop geen verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn en zij voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vier (4) gegadigden worden teruggebracht.

Selectiecriteria 1: Ambitie/motivatie

De gegadigde geeft haar visie op scholenbouw op basis van kennis en ervaring uit het verleden. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat er gewerkt kan worden met diverse deadlines, gefaseerd werken en dat er kan worden voldaan aan de planning. De aanbestedende dienst verwacht hier een tekstuele motivatie in maximaal één (1) pagina A4

Beoordeling	Score
Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	10
Uitstekend (veel meerwaarde)	8
Goed (aanzienlijk meerwaarde)	6
Ruim voldoende (aanwijsbare meerwaarde)	4
Neutraal	2
Onvoldoende	0

Beoordeling selectiecriteria

De vier (4) gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(-s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding.

4 In te dienen bescheiden

Selectiefase (fase 1)

De aanmelding is compleet indien onderstaande bescheiden aanwezig zijn:

1. Rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument, conform bijlage 1
2. Referenties (geschiktheidseisen)
3. Ambitie/ motivatie beschrijving max 1 A4 pagina. (selectiecriteria)

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden na selectie gegadigde maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na de selectie beslissing:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;

Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;

2. Uittreksel Handelsregister.

Bewijsstukken betreffende geschiktheidseisen na selectie gegadigde maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na de selectiebeslissing:

1. VCA** of ISO 45001 certificaat;
2. ISO-9001 certificaat;
3. Verzekeringsbewijs beroepsaansprakelijkheid.

Gunningsfase (fase 2, ter info voor gunningsfase)

In te dienen bescheiden bij inschrijving:

1. Projectplan
2. Planning
3. Rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet
4. Onderliggende inschrijfbegroting

Bewijsstukken betreffende na gunning.

1. Bankgarantie, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunningsbeslissing.