

Offerteaanvraag

Mobiliteits Data Systeem

4 november 2021

Kenmerk : 2021-OOR-108

Versie 1.2 (gecorrigeerd)

Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	4
2	De aanbesteding	7
3	Uw inschrijving	10
4	De beoordeling	12
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
6	Programma van eisen	19
7	Gunningscriteria	21
8	Documentenlijst	29

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de implementatie, hosting, doorontwikkeling en onderhoud van een Mobiliteits Data Systeem (hierna: MDS). De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar met opties tot verlenging van twee keer twee jaar. Deze 4 jaar is inclusief implementatie.

De gemeente is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

1.2 Context

Het team mobiliteitsonderzoek verzamelt, controleert en analyseert verkeerstellingen uit onder andere verkeersregelininstallaties, kentekencamera's en permanente fietstelpunten. Deze tellingen worden verwerkt in een mobiliteitsdatabase. De database omvat intensiteiten van nu tot ruim 8 jaar terug, van zowel motorvoertuigen, fiets en voetgangers. Door de koppeling van verschillende telbronnen in de database en intensiteiten van vele jaren is het mogelijk voor locaties maar ook op gebiedsniveau analyses uit te voeren. Daarmee vormt de database een belangrijke bron voor advies aan beleidsadviseurs voor projecten, langjarige monitoring van de ontwikkeling van het verkeer in de stad en is het bijvoorbeeld nodig voor de bouw van verkeersmodellen.

1.3 Aanleiding

Alle data komt nu samen in een SQL-database. De huidige database beheerder voert vervolgens controles uit en voegt de data toe aan de database. Een keer in de twee maanden wordt een update gemaakt waarna de gemeente Excel bestanden en een Qgis-project (open source GIS systeem) ontvangt met een selectie van de gegevens.

In het verleden was dit veelal voldoende, maar door veranderende vragen merken we dat deze informatie steeds vaker niet meer de informatie bevat die we nodig hebben. Aanpassen naar een kleiner detailniveau kan echter niet doordat de bestanden dan onwerkbaar groot worden.

De gemeente heeft naar aanleiding van deze wensen een marktconsultatie gehouden om te kijken of de hierboven beschreven wensen via een databasesysteem gerealiseerd kunnen worden en wat de mogelijkheden en ontwikkelingen op dit gebied zijn. Uit de resultaten van deze marktconsultatie is naar voren gekomen dat een cloud-based intelligente database door middel van API-technologie en geautomatiseerde processen een integraal beeld kan leveren van mobiliteitsgegevens die gepresenteerd worden in een kaartbeeld. Als bijlage is Document "Lessen marktconsultatie" bijgevoegd.

1.4 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.4.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.5 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen,

beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding zoekt de gemeente een leverancier die haar een systeem kan bieden voor een vernieuwde omgeving zoals beschreven in hoofdstuk 1 'De opdracht' waarmee zij de stad en ruimtelijke projecten kan adviseren over mobiliteitsstromingen.

Het nieuwe mobiliteitssysteem waarvoor de gemeente moet voldoen aan de volgende doelstellingen:

Borgen van continuïteit

Het nieuwe mobiliteitssysteem moet zonder risico's op uitval en verlies van data gecontinueerd kunnen worden. Dit geldt voor tijdens de looptijd van het contract, alsook nadien in samenwerking met een eventueel nieuwe leverancier.

Meer uit de bestaande data halen

De mogelijke potentie in de verzamelde mobiliteitsdata moet verder worden benut en aansluiten op de behoefte om in de toekomst steeds meer data gedreven te werken. Hierdoor is het van belang dat de mobiliteitsdata eenvoudig gedeeld kan worden met geautoriseerde gebruikers intern en buiten de gemeente en dat er een mogelijkheid moet zijn de data naar openbare landelijke portals wordt doorgezet.

Breder dan alleen Mobiliteit

De mobiliteitsdata moeten bruikbaar voor de afdeling Ruimte, en de gemeente als geheel. Dit geldt ook andersom: de afdeling Ruimte wil eenvoudig de door anderen verzamelde data kunnen combineren met mobiliteitsdata en gebruiken in eigen analyses.

Veranderde behoefte invullen en groeien

De gemeente moet in staat zijn om met de nieuwste kennisinitiatieven in de markt mee te groeien en relatief eenvoudig vernieuwende behoeftes en functionaliteit te kunnen implementeren in de eigen omgeving.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in ieder geval uit:

- De (ontwikkeling en) levering van het Mobiliteit Data Systeem (MDS);
- Implementatie van het MDS (opleiding, instructie medewerkers en collega's);
- De conversie van de huidige teldata (vanaf 1 jan 2018 tot en met nieuwe levering) naar het MDS;
- Het onderhoud van het MDS gedurende de looptijd;
- Het waarborgen van de continuïteit van dienstverlening door re-transitie van gegevens aan het einde van het contract het MDS door ontwikkelen aan de hand van bestaande en nieuwe wensen van de gemeente;
- Het MDS door ontwikkelen aan de hand van ontwikkelingen in en rondom het vakgebied;
- De hosting van het MDS.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat het MDS één samenhangend systeem betreft. De implementatie van het aan te besteden MDS is integraal verweven met de opzet ervan waardoor zowel het ontwikkelen als de implementatie van het MDS en het onderhouden en door ontwikkelen ervan door één partij gedaan dient te worden.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers

en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat

u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave referentieopdrachten
- Invulformulier 'Wensen voor het MDS'
- Prijsinvulformulier
- Document 'Plan van aanpak Aanpak en implementatie' (maximaal 10 pagina's)
- Document 'Beschrijving Toegevoegde waarde' (maximaal 4 pagina's)

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

Planning aanbesteding:

Fase	Datum
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	4 november 2021
Uiterste datum stellen van vragen t.b.v. 3e Nota van Inlichtingen	25 november 2021
Publicatie 3e Nota van Inlichtingen	2 december 2021
Uiterste datum indienen inschrijvingen	16 december 2021
Toelichting in een presentatie	Week 3
Voorlopig gunningsbesluit	3 februari 2022
Verificatiebespreking	Week 6
Proof of conceptfase	14 februari t/m 25 maart 2022
Definitieve gunning	26 maart 2022
Implementatieperiode	Vanaf 27 maart 2022
Start contract	15 april 2022

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 beoordelaars, namelijk 2 vakinhoudelijk adviseur en 2 gebruikers die met systeem moeten gaan werken. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde: de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria resulteert in bedragen waarmee de inschrijvingssom wordt gekort om tot een fictieve inschrijvingssom te komen.

Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende maximale fictieve kortingen per gunningscriterium verwijst de gemeente u naar hoofdstuk 7.

Bij gunningscriteria 1, 3 en 4 stelt de gemeente een maximum aan het door u te verstrekken antwoorden/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak. In dit geval gaat het om de gunningscriteria 1, 3 en 4.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de tabel die is opgenomen in hoofdstuk 7.3
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt de definitieve score per inschrijver in consensus vastgesteld. De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale kwaliteitswaarde van gunningscriterium 1 bedraagt € 140.000,-
Inschrijver A scoort voor dit aspect "goed" waarbij het percentage van 75% van € 140.000,- wordt behaald.

Bedrag behaalde kwaliteitswaarde = $100\% * € 140.000,- = € 105.000,-$

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium, zie tabel in hoofdstuk 7.3 op pagina 27. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 2 'Wensen' en gunningscriterium 5 'Prijs'. De wijze waarop de berekening van deze kwantitatieve criteria gaat, staat beschreven in hoofdstuk 7.

Na vaststelling van alle kwalitatieve gunningscriteria door het beoordelingsteam van de gemeente, wordt de prijsinformatie in TenderNed vrijgegeven voor de gemeente en vervolgens in de beoordeling betrokken.

Beoordeling op toelichting opzet MDS tijdens presentatie

Bij de beoordeling van gunningscriterium 4 nodigt de gemeente alle inschrijvers uit voor het geven van een toelichting op de aanpak en implementatie van het MDS, zoals omschreven in gunningscriterium 4. Deze toelichting maakt onderdeel uit van gunningscriterium 4 en zal niet apart worden beoordeeld. De presentatie dient u bij uw inschrijving schriftelijk in te dienen waarna u deze mondeling kunt toelichten tijdens de presentatie. Alle inschrijvers worden geacht een toelichting te geven. Datum en tijdstip en eventueel andere, voor alle inschrijvers gelijke, gegevens worden tijdig aan u bekend gemaakt. U wordt verzocht het in de Aankondiging van de opdracht (TenderNed) genoemde weeknummer vrij te houden voor de toelichting. Voor de beoordeling van de toelichting verwijst de gemeente u naar de beschrijving van het betreffende gunningscriterium in deze Offerteaanvraag (hoofdstuk 4) . De toelichting wordt gegeven door de verantwoordelijke van uw organisatie én een consultant die de dienstverlening gaat uitvoeren. De tijd die u voor uw toelichting krijgt, bedraagt in totaal maximaal 1,5 uur inclusief een introductie, toelichting op uw uitwerking en de mogelijkheid tot het stellen van eventuele vragen. De toelichting geeft u zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het score bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het cijfer bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het cijfer bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie van de uitgekozen inschrijving vast op welke in of bij die inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden, dan wel welke documenten of nadere informatie de inschrijver alsnog moet overleggen. Tevens stelt het beoordelingsteam vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten partijen nog onderling moeten afstemmen, waaronder de in de Proof of Concept nog uit te werken onderdelen, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de bespreking of de Proof of Concept (zie par. 4.4) dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen de uitgekozen inschrijving, dan zal de gemeente de betreffende inschrijving alsnog afwijzen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

In het geval dat blijkt dat de gemeente een inschrijving wegens onregelmatigheid of onaanvaardbaarheid van de desbetreffende inschrijving had moeten afwijzen, maar dit niet heeft gedaan, zal de gemeente in dat geval besluiten dit alsnog te doen en de procedure voort te zetten met de in rangorde van de uitslag van de aanbesteding opvolgende inschrijver.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan kunnen we uw inschrijving ongeldig verklaren.

4.4 Proof of Concept

In de Proof of Concept (PoC) fase dient de inschrijver, aan wie de gemeente voornemens is te gunnen, zijn oplossing (voor het importeren, koppelen, valideren en presenteren van Ivera én VLOG data) uit te werken. Dit gebeurt gedurende anderhalve maand, de tijd die de PoC duurt.

Gedurende deze periode van 6 weken zullen de aanbestedende dienst en de inschrijver, aan wie de gemeente voornemens is te gunnen, intensief samenwerken en de (uit)werking evalueren. Wij willen minimaal toetsen op de volgende 4 onderdelen van 1 userstory, waar wij ook data voor beschikbaar stellen.

- Importeren van Ivera én VLOG-data (PVE: 3.2.1.2 (Ivera handmatig, streven automatisch. VLOG automatisch)
- Koppelen van Ivera én VLOG -data aan locaties van bestaande detectielus-objecten op de kaart (PVE: 3.2.3.3)
- Valideren van Ivera én VLOG -data op locaties van bestaande detectielus-objecten op de kaart. (PVE: 3.3.3.)
- Presenteren van Ivera én VLOG-data in minimaal kaart en/ of tabel/ grafiek (onderdelen uit PVE: 3.7.4)
- Schaalgrootte: 10 verkeerslichten, periode; 1 jaar

De (uit)werking dient aan te tonen:

1. Dat aan de bovenstaande 4 onderdelen van de userstory is voldaan;
2. Hoe invulling wordt gegeven aan de gunningscriteria 1 & 2, gedaan in de aanbidding.

Na afloop van de Proof of Concept stelt de gemeente een bedrag van € 10.000 betaalbaar aan de betreffende inschrijver, mits deze een geldige inschrijving heeft gedaan en een maximale inspanning heeft gedaan om bovenstaande aan te tonen. Dit is ter beoordeling aan de gemeente.

In geval van opdrachtverstrekking aan de opdrachtnemer betreft dit bedrag de eerste termijnbetaling aan de opdrachtnemer, als onderdeel van het aangeboden bedrag voor subgunningscriterium 1.

4.5 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.
- Uit de POC is gebleken dat inschrijver aan alle gestelde eisen heeft voldaan.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 16 december 2018. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Document "Opgave referentieopdrachten" bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met Mobiliteitsintensiteit gegevens en Verkeers (licht)tellingen (Ivera of VLOG)

U heeft in de periode van maximaal drie jaar voor de datum van inschrijving een opdracht afgerond omvattende de implementatie en hosting van een softwaresysteem voor geïntegreerde meet en data gegevensverzameling en ontsluiting:

- betrekking hebbend op tenminste één van de volgende twee disciplines: Mobiliteitsintensiteit gegevens (motorvoertuigen, fiets, voetgangers) en Verkeers(licht)tellingen (Ivera of VLOG)

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in Programma van Eisen Mobiliteits Data Systeem (MDS) (Zie Document “Programma van Eisen”).

6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document ‘Handleiding Social Return’. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.

6.2 Juridische eisen

- Eis 2. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab ‘Aanbestedingsdocumenten’ in TenderNed.
- Eis 3. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab ‘Aanbestedingsdocumenten’ in TenderNed.
- Eis 4. Omdat er in de uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (DocumentbijlageVerwerkersovereenkomst).
- Eis 5. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 6. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 7. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 8. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Indexering

- Eis 9. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2023.
- Eis 10. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Zakelijke en ICT dienstverlening 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,1 - 100,8) / 100,8 * 100 = 2,28\%$

6.4 Commerciële eisen

- Eis 11. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 12. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 13. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium: Kwaliteit	Maximale fictieve korting
Gunningscriterium 1 Aanpak en implementatie	€ 140.000,-
Gunningscriterium 2 Wensen	€ 80.000,-
Gunningscriterium 3 Toegevoegde waarde	€ 80.000,-
Gunningscriterium 4, Toelichting opzet MDS tijdens presentatie	€ 125.000,-

Gunningscriterium prijs
Subgunningscriterium 1 Prijs integratie en implementatie
Subgunningscriterium 2 Prijs Onderhoud en hosting
Subgunningscriterium 3 Tarief ontwikkeling

7.2 Gunningscriteria

U wordt gevraagd op basis van de gunningscriteria een plan van aanpak te schrijven. Het plan omvat maximaal 10 pagina's A4 tekst (lettertype Lucida Sans 9 of groter), inclusief eventuele bijlagen. U dient per gunningscriterium antwoord te geven. Uw Plan van Aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend.

7.2.1 Gunningscriterium 1: Aanpak en implementatie

De gemeente Utrecht wenst een beheerste implementatie en migratie van het door u aangeboden Mobiliteits Data systeem (MDS). In de aanpak beschrijft u de opzet van de door u beoogde architectuur van het systeem met daarin aangegeven wat de standaard bouwblokken zijn. Hiernaast bevat uw uitwerking een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk plan waarin u het proces aangeeft hoe u het MDS opbouwt en implementeert.

U gaat in uw aanpak minimaal in op de volgende aspecten:

- De efficiënte wijze en het tijdsbestek waarop u het project implementeert ten aanzien van de opbouw, het proces van de opbouw, de te realiseren koppelingen, het overzetten van data van de huidige database naar het MDS en de ingebruikname inclusief een beschrijving van de risico's en bijbehorende maatregelen;
- De wijze waarop in het MDS data wordt gecontroleerd en de kwaliteitsduiding wordt toegekend aan de verschillende typen verkeerstellingen en de wijze waarop de onderlinge relatie tussen deze verschillende typen tellingen wordt geduid.
- De wijze waarop u de projectorganisatie met kennisvelden, taken en verantwoordelijkheden inricht;
- De wijze waarop u het projectteam inricht;
- De wijze waarop u de gemeente op de hoogte houdt van alle lopende zaken tijdens de implementatiefase;
- De wijze waarop u gebruikers en eventueel door u uitgenodigde onderaannemers, en de provincie betreft;
- De wijze waarop u de communicatie met de gemeente inricht;
- De wijze van validatie van eisen;
- Een goed mogelijke weergave van de fasen gedurende de beheerfase.
- De wijze waarop u het systeem gedurende de looptijd aanpast aan de veranderende omgeving;

Beoordeeld wordt de mate waarin u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord heeft gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningcriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. Verder de mate waarin de aspecten van het gunningscriterium volledig en SMART zijn uitgewerkt, en de mate waarin uw uitwerking getuigt van deskundigheid met de dienstverlening, kennis en ervaring van uw personeel en inlevingsvermogen in de gebruikers, de gemeente en andere leveranciers en uw aanpak vertrouwen geeft.

Verder wordt beoordeeld in hoeverre u de werkzaamheden tijdig en/of efficiënt uitvoert en de voorgestelde maatregelen effectief zijn.

7.2.2 **Gunningscriterium 2: Wensen**

De gemeente Utrecht heeft de minimaal vereiste functionaliteiten van het MDS beschreven in het Programma van Eisen (must haves).

Inschrijver wordt gevraagd in de bijlage 'Wensen voor het MDS' expliciet te vermelden aan welke wensen bij ingebruikname (of binnen één jaar na implementatie) van het systeem door de gemeente invulling wordt gegeven en in welke mate/op welke wijze, zodanig dat het beoordelingsteam vertrouwen heeft in uw aanpak. Alle door u genoemde aspecten en ingevulde wensen zijn verdisconteerd in de door u opgegeven vaste prijs voor subgunningscriterium 1 implementatie.

De wensen zijn geprioriteerd doormiddel van punten. De prioriteit hoogste prioriteit 10 is en de laagste een punt. In totaal kunt u 70 punten behalen voor alle wensen. De berekening van de fictieve korting wordt al volgt gedaan:

$(\text{€ } 80.000/70) \times \text{behaalde score} = \text{fictieve korting}$

7.2.3 **Gunningscriterium 3: Toegevoegde waarde**

De gemeente wil dat het MDS gedurende de looptijd blijft voldoen en gelijk dan/wel voorop blijft lopen met de ontwikkelingen uit de markt. Bij dit gunningscriterium geeft u een beschrijving maximaal 4 pagina's A4 tekst (lettertype Lucida Sans 9 of groter), waarin u ingaat op de manier waarop u gedurende de gehele looptijd van het contract tot een optimale invulling en werking van het systeem komt.

U gaat bij dit gunningscriterium minimaal in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop u de service, het beheer en het onderhoud gaat organiseren en welke key performance indicator u voorstelt;
- De wijze waarop u de kennis uit de markt haalt gedurende de looptijd van de overeenkomst en blijft inzetten waardoor het MDS aan de voor dan geldende standaarden blijft voldoen;
- De visie op de samenwerking met de gemeente;
- De visie op de doorontwikkeling van het geleverde product vanuit leverancier (zie eis 5.4.6 roadmap), de visie op de maatwerk doorontwikkeling van het product naar aanleiding van wensen vanuit de gemeente en in hoeverre de door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in de door u opgegeven vaste prijs voor gunningscriterium 2 onderhoud, waarbij de ontwikkelkosten voor de gemeente zo laag mogelijk blijven.

Beoordeeld wordt de mate waarin u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord heeft gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningcriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. Verder de mate waarin de aspecten van het gunningscriterium volledig en SMART zijn uitgewerkt, en de mate waarin uw uitwerking getuigt van deskundigheid met de dienstverlening, kennis en ervaring van uw personeel en inlevingsvermogen in de gebruikers, de gemeente en andere leveranciers en uw aanpak vertrouwen geeft.

7.2.4 Gunningscriterium 4: Toelichting opzet MDS tijdens presentatie

Gunningscriterium 4 Presentatie opzet MDS

U geeft een toelichting middels een presentatie, op uw aanpak en implementatie. De presentatie is op voorhand digitaal aangeleverd, maximaal 6 pagina's op lettertype 9. Beeldmateriaal, zoals film of illustraties zijn ondersteunend in uw presentatie en hoeven dus niet op voorhand aangeleverd te worden in uw digitale handreiking. U geeft in uw toelichting slechts een uitwerking van uw beschrijving in hetgeen u op papier heeft aangeleverd. Het staat u echter vrij op welke wijze u invulling geeft aan deze toelichting, wel moet u minimaal ingaan op successen gerelateerd tot deze opdracht bij andere bedrijven, software waar u trots op bent, en systemen die u bij ons wilt inzetten. Daar waar u voor gunningscriterium 1 slechts met woord uw verhaal kunt duiden, nodigen wij u uit om in deze fase ons meer mee te nemen in uw zienswijze. De kracht van deze sessie zit hem erin dat wij een beter beeld krijgen van uw te leveren applicatie en dat wij aanvullend vragen kunnen stellen over uw presentatie en de invulling van uw aanbieding. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in uw aangeboden invulling van gunningscriterium 1. In uw toelichting toont u aan hoe het nieuwe MDS functioneel is opgebouwd/samengesteld en in hoeverre hiervoor de benodigde en aangeboden onderdelen en functionaliteiten nog moeten worden ontwikkeld. Via de toelichting wil de gemeente een beeld krijgen van de opzet van het nieuwe MDS en de volwassenheid en volledigheid van uw systemen.

Beoordelingsaspecten van de presentatie zijn:

- In hoeverre is er sprake van reeds volwassen systemen, op het raakvlak van mobiliteitsdata?
- In hoeverre is er sprake van reeds volwassen systemen, op het raakvlak van datamanagement?
- In hoeverre is er sprake van reeds volwassen systemen, op het raakvlak van Geo-informatie?
- In hoeverre is er sprake van een hoge mate van flexibiliteit met betrekking tot implementatie van toekomstige wensen;
- In hoeverre leidt de door u voorgestane invulling tot een zeer grote toekomstvastheid van het MDS.
- De mate waarop u inspeelt op trends en ontwikkelingen in de ontwikkeling van uw applicatie
- De mate waarin u uw visie weergeeft en vertaalt naar de gemeentelijke situatie

Beoordeeld wordt de mate waarin u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord heeft gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningcriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. Verder de mate waarin de aspecten van het gunningscriterium volledig en SMART zijn uitgewerkt, en de mate waarin uw uitwerking getuigt van deskundigheid met de dienstverlening, kennis en ervaring van uw personeel en inlevingsvermogen in de gebruikers, de gemeente en andere leveranciers en uw aanpak vertrouwen geeft.

Verder wordt beoordeeld hoe beter u aan kunt tonen dat sprake is van reeds volwassen systemen, en hoe flexibeler u bent hoe hoger u scoort. Hoe hoger de toekomstvastheid van het MDS, hoe hoger u scoort. Hoe beter u inspeelt op trends en ontwikkelingen in de ontwikkeling van uw applicatie en hoe beter u uw visie weergeeft en vertaalt naar de gemeentelijke situatie, hoe hoger u scoort.

7.2.5 Gunningscriterium 5: Prijs

- Subgunningscriterium 1: Prijs integratie en implementatie
Bij uw aanbieding vult u cel B8 in bijlage Prijsinvulformulier MDS. Uw aanbieding is exclusief de vergoeding voor de Proof of Concept. De kosten voor implementatie zijn vast.
- Subgunningscriterium 2: prijs Onderhoud en hosting
Bij uw aanbieding vult u cel B10 in, bijlage Prijsinvulformulier MDS. Kosten voor onderhoud en hosting mogen pas in rekening worden gebracht na acceptatie door de gemeente van de integratie en implementatie.
- Subgunningscriterium 3: tarief ontwikkeling
Bij uw aanbieding vult u cel B12 in, bijlage Prijsinvulformulier MDS. Hier vult u het vaste uurtarief in voor alle inzet rondom de doorontwikkeling van het MDS. De uren opgenomen in het prijzenblad zijn fictief voor de beoordeling. Deze uren kennen geen afnameverplichting en kunnen geen rechten aan worden verleend.

7.3 Beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit een tot en met vier, vindt plaats door een beoordelingsteam van minimaal vier deskundige personen. Aan de hand van de door u verstrekte antwoorden/gegevens beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk de ingediende beschrijving per gunningscriterium. Aan het te beoordelen gunningscriteria wordt een kwalificatie toegekend zoals beschreven in onderstaande tabel.

In een gezamenlijk overleg bepalen de leden van het beoordelingsteam vervolgens in consensus per gunningscriterium de definitieve kwalificatie van de gunningscriteria 1, 3 en 4.

Om de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt de verkregen kwalificatie van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij geldt dat 'Zeer goed' de maximale kwaliteitstoekenning vertegenwoordigt, 'Niet ingediend' betekent dat er geen sprake is van toekenning van kwaliteitstoekenning.

Kwalificatie	Omschrijving	Percentage van maximale score
Zeer goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een Inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de	100%

	gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig en SMART uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de gebruiker, de gemeente en andere leveranciers, een hoge mate van deskundigheid met de dienstverlening, zeer ruime kennis en ervaring van uw personeel en geeft heel veel vertrouwen.	
Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. Alle gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig en SMART uitgewerkt en de uitwerking getuigt op veel aspecten van deskundigheid met de dienstverlening, ruime kennis en ervaring van uw personeel en geeft vertrouwen.	75%
Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn niet allemaal volledig en SMART uitgewerkt. De uitwerking getuigt van voldoende deskundigheid met de	40%

	dienstverlening, voldoende kennis en ervaring van uw personeel en geeft voldoende vertrouwen.	
Onvoldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de gevraagde aspecten uit het gunningscriterium. Uw uitwerking getuigt van een matige deskundigheid met de dienstverlening, matige kennis en ervaring van uw personeel en geeft weinig vertrouwen.	10%
Niet ingediend	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig.	0%

7.4 Prijs

In het prijzenblad worden drie prijzen gevraagd:

1. Implementatie: De vaste prijs voor implementatie conform het programma van eisen en het door u ingevulde document Wensen minus de vaste vergoeding van de Proof of Concept.
2. Onderhoud: De vaste prijs per jaar voor het Onderhoud conform programma van eisen en het door u ingevulde document Wensen, (exclusief ontwikkeling en ad hoc werkzaamheden in verband met scopewijzigingen buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer) en hosting. Deze prijs per jaar is voor alle jaren van de looptijd gelijk (behoudens eventuele indexering). In de beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgegaan van een looptijd van 4 jaren. Kosten voor onderhoud en hosting mogen pas in rekening worden gebracht na acceptatie door de gemeente van de integratie en implementatie.
3. Maatwerk ontwikkeling : Het vaste uurtarief voor maatwerkontwikkeling. Voor de beoordeling van het onderdeel maatwerkontwikkeling wordt uitgegaan van een looptijd van 4 jaren, met een gemiddelde inzet van 4 uur per week (500 uren).

De inschrijvingssom wordt met behulp van de bijlage 'Prijsinvulformulier' vastgesteld, waarbij alleen de totale som 'totaal inschrijvingssom' maatgevend is voor het gunningscriterium.

8 Documentenlijst

- Documenten die behoren bij deze offerteaanvraag, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding –
- 1. Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
- 2. Document Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 3. Document Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- 4. Document Prijsinvulformulier
- 5. Document Opgave referentieopdrachten
- 6. Document Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2020
- 7. Document (Concept)overeenkomst
- 8. Document (Concept)verwerkersovereenkomst
- 9. Offerteaanvraag "Mobiliteits Data System (MDS)", met kenmerk 2021-OOR-108
- 10. Document Handleiding Social Return
- 11. Document Programma van Eisen inclusief bijlagen
- 12. Document Wensen voor het Mobiliteits Data Systeem (MDS)
- 13. Document Mobiliteits Data Systeem (MDS) toets op gebruiksvriendelijkheid
- 14. Document Mutaties n.a.v. 2^e Nota van Inlichtingen