

AANBESTEDINGSDOCUMENT

**Preventief en correctief onderhoud riool- en watergemalen en
randvoorzieningen**

GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

19.061-OW

Projectleider:	Frank Pouw
Inkoopadviseur:	Wim Bouwman
Status:	definitief
Datum:	8 juli 2020

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de overeenkomst en facturering	4
1.6	Wachtkamerovereenkomst	5
1.7	Verantwoordelijke afdeling	5
1.8	Klachten en geschillenregeling	5
1.9	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Richtlijn en procedure	6
2.2	Planning & data	6
2.3	Indienen inschrijving	6
2.4	Inlichtingen	7
2.5	Contactgegevens	7
2.6	Rechtsverwerking	8
2.7	Beoordelingsprocedure	8
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	8
2.9	Rangorde der documenten	9
3	Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	10
3.2	Eisen aan de inschrijving	10
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
3.4	Overige voorwaarden	12
3.5	Communicatie	13
4	Selectie van de inschrijvers	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseis(en)	15
5	De gunning	18
5.1	Programma van Eisen (PvE)	18
5.2	Gunningcriteria	18
5.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	21
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
Bijlage 2.	Format referenties	23
Bijlage 3.	Programma van Eisen (PvE)	24
Bijlage 4.	Inschrijfstaat	25
Bijlage 5.	Gegevens gemalen per perceel	26
Bijlage 6.	Algemene voorwaarden	27
Bijlage 7.	Overeenkomst	28
Bijlage 8.	Checklist in te leveren documenten	29

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen. Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vijf afdelingen met een onderverdeling in secties. Voor elke afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De organisatie is als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Veiligheid, Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (I&A, Facilitair, Financiën).
5. Afdeling Strategie (o.a. Inkoop, Vastgoed, Juridische zaken, HRM en Communicatie).

In totaal zijn er ca. 300 medewerkers bij de gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één aannemer per perceel (totaal 3 percelen) welke het preventief- en correctief onderhoud aan alle rioolgemalen, bergbezinkvoorziening, minigemalen en watergemalen binnen de gemeente Edam-Volendam uitvoert.

Er zal per perceel worden gegund op basis van Beste Prijs- Kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit gunningcriterium wordt toegepast, omdat niet alleen de beste prijscore de bepalende factor is om het werk uit te voeren, maar ook het kwaliteitsproces van de aannemer een rol speelt.

Een aannemer kan op meerdere percelen inschrijven.

Tevens zal per perceel ook een wachtkamervereenkomst worden gesloten met de aannemer die 2^e in de rangorde bij de gunning voor het betreffende perceel is geworden.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard en omvang van de diverse gemalen en voorzieningen is ervoor gekozen om het werk in 4 percelen te verdelen, nl:

Perceel 1: Hoofdgemalen en bergbezinkbassin;

Perceel 2: Minigemalen;

Perceel 3: Watergemalen;

Noot: Naast onderhoudswerkzaamheden aan pompgemalen zullen in dezelfde termijn ook onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden aan een vacuümsysteem bij het Oorgat te Edam. Hiervoor maakt de gemeente gebruik van de percelenregeling waar het onderhoud aan het vacuümsysteem bij het Oorgat niet meer dan 10% bedraagt van het totaal van de werkzaamheden behorend bij de aanbesteding onderhoud van gemalen. De werkzaamheden aan het vacuümsysteem zullen op basis van de percelenregeling onderhands worden gegund.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

Het doel van de opdracht is om het preventief en correctief onderhoud aan alle rioolgemalen, bergbezinkvoorzieningen, minigemalen, watergemalen en vacuümgemalen uit te voeren, waarmee de kwaliteit van de diverse installaties op een constant hoog niveau gewaarborgd blijft.

Verstoringen en problemen met de gemalen zullen, op verzoek, door de aannemer direct worden opgelost. Hiervoor gelden serviceniveaus die in het programma van eisen bij deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

In bijlage 5a, 5b en 5c is een overzicht te vinden met de locatie-, elektrische-, mechanische- en pomp technische gegevens, voor zover deze bekend zijn binnen de gemeente.

Perceel 1	Hoofdgemalen	24 st.
Perceel 1	Bergbezinkbassin	1 st.
Perceel 2:	Minigemalen	243 st.
Perceel 3:	Watergemalen	29 st.

Noot: Tijdens de aanbestedingsprocedure is er een kijkmogelijkheid in SAM beheer waar u de volgende inloggegevens voor kunt gebruiken:

- www.sambeheer.nl
- Gebruikersnaam: edvol.aanbesteding
- Wachtwoord: Edam-Volendam

1.5 Duur van de overeenkomst en facturering

De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 13 oktober 2020.

De raamovereenkomst (per perceel) wordt aangegaan voor een vaste periode van 2 jaar en eindigt dan op 12 oktober 2022. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met 2 maal 1 jaar optioneel te verlengen.

De prijsvast periode gaat in op 13 oktober 2020 en eindigt op 12 oktober 2022. Daarna mag na voorafgaande toestemming (uiterlijk 1 september) de prijs jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS indexcijfer GWW 4321 elektrische installaties.

Na 3 maanden en na 6 maanden na ingang van de overeenkomst worden de prestaties van de overeenkomst geëvalueerd door de gemeente Edam-Volendam.

Daarna kan minimaal 1 tot maximaal 4 keer per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden.

Facturering vindt plaats conform par. 1.4 van het Programma van Eisen (PvE).

1.6 Wachtkamervereenkomst

De gemeente behoudt zich het recht voor om voor ieder perceel met de als tweede geëindigde een zgn. wachtkamervereenkomst met het doel een ‘reservespeler’ te hebben voor het geval de als eerste geëindigde inschrijver/voorkeursleverancier voortijdig uitvalt. Opvolging vindt dan binnen 1 maand na het verzoek plaats op basis van rangorde (tweede plaats).

De wachtkamervereenkomst geeft het recht om de opdracht (voor de resterende duur) onder de oorspronkelijk aanbestede voorwaarden over te nemen. De als nummer twee geëindigde inschrijver wordt na de gunning gevraagd de wachtkamervereenkomst te tekenen.

Inschrijver verklaart zich door inschrijving bereid tot het aangaan van een wachtkamervereenkomst en verleent medewerking aan het feitelijk sluiten daarvan.

1.7 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

1.8 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend

voor gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.9 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europese openbare procedure. Gunnen gebeurt op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	8 juli 2020
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	12 augustus 2020 10:00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	19 augustus 2020
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	4 september 2020 10:00 uur
7.	Voorgenomen gunningbesluit	18 september 2020
8.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	25 september 2020
9.	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	9 oktober 2020
10.	Definitief gunningbesluit	9 oktober 2020
11.	Ondertekening overeenkomst	13 oktober 2020
12.	Ingangsdatum overeenkomst	13 oktober 2020

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Edam-Volendam.

Wim Bouwman (senior inkoopadviseur) zal het inkooptechnische deel van deze aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook (zie ook paragraaf 2.5).

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Referenties.
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De bewijsmiddelen die de gemeente Edam-Volendam in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de

gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument;
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
5. UAV 2012
6. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving en het UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de

uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de uitvoering.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeente Edam-Volendam of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Verklaring Belastingdienst

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en is te vinden op de site van de Belastingdienst.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	<u>Financiële en economische draagkracht</u> Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	<u>Bedrijfsaansprakelijkheid</u> Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,- euro per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr	Eis
4.	<u>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</u> De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.) waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: Perceel 1: a) Het onderhoud (preventief en correctief) aan ten minste 10 Hoofdgemalen. b) Het onderhoud (preventief en correctief) aan Hoofdgemalen en bergbezinkbassins voor minimaal twee achtereenvolgende jaren. Perceel 2: a) Het onderhoud (preventief en correctief) aan 100 Minigemalen. b) Het onderhoud (preventief en correctief) aan Minigemalen voor minimaal twee achtereenvolgende jaren. Perceel 3: a) Het onderhoud (preventief en correctief) aan 15 Watergemalen. b) Het onderhoud (preventief en correctief) aan Watergemalen voor minimaal twee achtereenvolgende jaren. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	<u>Kwaliteitsmanagement</u> Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.). Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Nr	Eis
6.	<u>Veiligheidsmanagement systeem</u> Inschrijver beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA* certificering. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 dagen na voorlopige selectie dient de Gegadigde die de gemeente Edam-Volendam voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een VCA* certificaat of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.
7.	<u>BRL K14020/01 procescertificering</u> Inschrijver dient gecertificeerd conform BRL K14020/01, gericht op de aard van werkzaamheden. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden niet meegenomen in het verdere beoordelings- en gunningsproces.

5.1 Programma van Eisen (PvE)

Zie bijlage 3 voor het PvE voor de opdrachtuitvoering. Hier zijn ook het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat onderdeel van. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met het PvE akkoord te zijn.

5.2 Gunningcriteria

Per perceel zal de inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding in aanmerking komen voor gunning van de opdracht in het betreffende perceel.
Voor alle percelen gelden dezelfde gunningscriteria.

De volgende gunningcriteria worden beoordeeld:

GC 1 Prijs	: max. 50 punten
GC 2 Calamiteiten en afhandeling	: max. 20 punten
GC 3 Communicatie en rapportages	: max. 15 punten
GC 4 Duurzaamheid	: max. 15 punten

De beoordelingsscore (in de vorm van een percentage) op GC2, GC3 en GC4 bepaalt het aantal punten voor het gunningcriterium.

De punten voor GC1, GC 2, GC 3 en GC 4 worden bij elkaar opgeteld en dit geeft de totaalscore voor de inschrijving op een perceel.

5.2.1 Gunningcriterium 1 (GC1) Prijs: maximaal 50 punten

De prijsscore wordt afgeleid van de inschrijfstaat als volgt:

De inschrijver met de laagste "Prijs Totaal" krijgt het maximum aantal punten als prijsscore (50 punten)

De prijsscore voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Prijs Score} = (2 - (\text{prijs totaal inschrijver} / \text{laagste prijs totaal})) * 50$$

Noot: Met deze prijsformule zal een 10% hogere prijs resulteren in een 10% lagere score. Een 30% hogere prijs resulteert in een 30% lagere score. Bij een twee keer zo hoge prijs zal de score 0 zijn.

De inschrijfstaat dient volledig te worden ingevuld en dient te voldoen aan het volgende:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Alle verrekenposten dienen te worden ingevuld. Indien hier niet aan wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet voor gunning in aanmerking komen.
- Kortingen (negatieve bedragen) zijn niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

- De gemeente Edam-Volendam accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbidding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.2.2 Gunningcriterium 2 (GC2) Calamiteiten en afhandeling (max. 20 punten)

Omvang : maximaal twee (2) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10),

Met gunningscriterium 'Calamiteiten en afhandeling' wenst de Aanbestedende dienst aan de hand van een beschrijving inzicht te krijgen in het volledige proces dat Inschrijver hanteert van ontvangst van een calamiteitenmelding tot en met de afhandeling daarvan. Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat dit proces efficiënt verloopt waarbij Inschrijver zich minimaal houdt aan de in het PvE gestelde minimumeisen ten aanzien van de tijd en uitvoering. De Aanbestedende dienst wenst hierin optimaal ontzorgd te worden.

De Aanbestedende dienst wenst in de beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- een volledig inzicht krijgen hoe de calamiteiten dienst wordt opgezet (eventueel met organogram);
- een volledige procesbeschrijving waarbij alle taken en acties staan beschreven vanaf ontvangst van een melding tot en met gereedmelding;
- hoe waarborgt de aannemer de 24 uur / dag bereikbaarheid;
- met welk materieel / materiaal / gekwalificeerd personeel kan de aannemer binnen 3 uur ter plaatse zijn om de calamiteit op te lossen / de veiligheid te waarborgen;
- hoe garandeert de aannemer bovenstaande reactietijd;
- vanuit welke locatie is de aannemer op het moment van de calamiteit operationeel?
- een beschrijving van materieel / materiaal / gekwalificeerd personeel welke de aannemer zelf direct beschikbaar heeft t.b.v. calamiteiten;
- beschikbaarheid van (nood)pompen of vervangende pompen en niveaumeting tijdens een urgente storing?

5.2.3 Gunningcriterium 3 (GC3) Planning en communicatie (max. 15 punten)

- Omvang : maximaal twee (2) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10),

Met gunningcriterium 'Planning en communicatie' wenst de Aanbestedende dienst aan de hand van een beschrijving inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de communicatie, (bouw)besprekingen en voortgangsrapportages vormgeeft. Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de communicatie en frequentie op de verschillende niveaus plaatsvinden (operationeel en tactisch), waarbij zij een goede samenwerking van groot belang acht.

De Aanbestedende dienst wenst in dit document in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Hoe wordt de planning van de 'reguliere' werkzaamheden aangeleverd, actueel gehouden en wat is het detailniveau van de planning;
- Hoe wordt er door de aannemer gereageerd op eventuele uitloop en vertragingen in de planning;
- Hoe plant men aangepaste uitvoeringstijden bij werkzaamheden op particulier terrein;
- Hoe verzorgt de aannemer de communicatie richting bewoners en belanghebbenden tijdens reguliere onderhoudswerkzaamheden;

- Hoe beperkt de aannemer de overlast op particulier terrein, hoe wordt het terrein vastgelegd voorafgaand aan de werkzaamheden, hoe wordt het terrein achtergelaten en hoe gaat men om met het eventueel herstellen van aangerichte schades;

5.2.4 Gunningcriterium GC4 Duurzaamheid (max 15 punten)

De gemeente Edam-Volendam wenst een inschrijver te selecteren welke een actief beleid voert op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van onderhavige opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan het onderwerp duurzaamheid en circulaire economie.

De Aanbestedende dienst wenst in de beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

1. Welke maatregelen heeft inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid ondernomen in zijn eigen bedrijfsvoering
2. Wat biedt inschrijver aan aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van het onderhoud
3. Welke toekomstige ontwikkelingen kan aanbestedende dienst verwachten op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie
4. Welke stappen worden ondernomen om de toegepaste materialen geschikt te maken voor de circulaire economie.
5. Worden herbruikbare grondstoffen in de bedrijfsvoering toegepast (in de ruimste zin van het woord).

5.2.5 Beoordeling gunningcriteria GC2, GC 3 en GC4 (kwalitatief deel van de inschrijving)

De beoordelingscommissie bestaat uit een team waarin minimaal de volgende expertises deel van uitmaken: inhoudelijke deskundigheid op het onderwerp van de aanbesteding, inkoop expertise.

De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens onderstaande methodiek. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk een score toe aan de Inschrijvingen op basis van de volgende waarderingen.

Omschrijving	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de uitwerking wordt in zeer goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen. Uitwerking toont meerwaarde.	Score is 100% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld
Goed	Met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 70% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld

Voldoende	Met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 40% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld
Onvoldoende*	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 0 punten

***Noot:** Bij een onvoldoende beoordeling voor GC 2, GC 3 of GC 4 zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer voor gunning in aanmerking komen.

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.

Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 2% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. De gemeente Edam-Volendam is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op Tendered.

Bijlage 2. Format referenties

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie of het bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Edam-Volendam direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS	OMSCHRIJVING		
Kerncompetenties. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie:	Perceel 1 2 3 (omcirkelen)		
<u>Eis a.</u>	ja / nee (omcirkelen)		
<u>Eis b.</u>	Ja / nee (omcirkelen)		
Omschrijving:			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 3. Programma van Eisen (PvE)

Zie separate bijlage op Tendered.

Bijlage 4. Inschrijfstaat

Zie separate bijlage op TenderNed (per perceel).

Bijlage 4a Inschrijfstaat Perceel 1

Bijlage 4b Inschrijfstaat Perceel 2

Bijlage 4c Inschrijfstaat Perceel 3

Bijlage 5. Gegevens gemalen per perceel

Zie separate bijlage op TenderNed (per perceel).

Bijlage 5a	Perceel 1 Gegevens Hoofdgemalen
Bijlage 5b	Perceel 2 Gegevens Minigemalen
Bijlage 5c	Perceel 3 Gegevens Watergemalen

Bijlage 6. Algemene voorwaarden

Zie “Bijlage VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Edam-Volendam 2020”.

Bijlage 7. Overeenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '...' van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten + Addendum;
5. UAV 2012
6. Inschrijving

Bijlage 8. Checklist in te leveren documenten

BETREFT	OMSCHRIJVING	Ondertekend JA / NEE
a	Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage 1)	Ja
b	Uittreksel handelsregister	
c	Referentieopdracht(en) (par. 4.2)	
d	Uitwerking gunningcriterium GC 2 (par.5.2)	
e	Uitwerking gunningcriterium GC 3 (par.5.2)	
f	Uitwerking gunningcriterium GC 4 (par.5.2)	
g	Inschrijfstaat (P1, P2, of P3)	Ja